МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
(конференции) работников и
обучающихся ГБПОУ ГКДМПИС
Протокол от «21» 10 2026 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГКДМПИС
_____ Ш.Ш. Тимиралиев
«21» ____10____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»
(в новой редакции)

Грозный, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Управляющий совет, Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и обеспечивающим стратегическое руководство развитием Учреждения, а также участие работодателей в управлении образовательной деятельностью.

1.3. Управляющий совет действует бессрочно. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения директором Учреждения, его работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.4. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и доверенностью, выданной директором Учреждения.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета осуществляется на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются: определение стратегических направлений развития Учреждения; обеспечение взаимодействия Учреждения с работодателями, профильными предприятиями и социальными партнерами; содействие реализации основных профессиональных образовательных программ, в том числе в форме профессионалитета; повышение открытости и качества образовательной

деятельности.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

– согласование образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

– рассмотрение, согласование и мониторинг реализации Программы развития Учреждения;

– содействие организации практической подготовки обучающихся на базе опорных работодателей и ключевых предприятий-партнеров;

– участие в развитии материально-технической базы, мастерских, лабораторий и учебно-производственных комплексов (УПК);

– содействие развитию целевого обучения и обеспечению трудоустройства выпускников Учреждения;

– обеспечение общественного контроля за безопасностью и условиями обучения и воспитания.

2.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах законности, коллегиальности принятия решений, гласности, паритетности представительства всех участников образовательных отношений и социальных партнеров, автономии образовательной организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. К исключительной компетенции Управляющего совета относятся:

1) рассмотрение и согласование образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), в том числе реализуемых в форме профессионалитета, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ Учреждения;

2) рассмотрение, согласование и мониторинг реализации Программы развития Учреждения;

3) рассмотрение вопросов и согласование решений о применении формы «профессионалитет» при реализации конкретных образовательных программ среднего профессионального образования по согласованию с Учредителем и опорными работодателями;

4) выработка и согласование решений по совершенствованию образовательного процесса, развитию практической подготовки обучающихся на производственных площадках опорных работодателей, развитию учебно-производственных комплексов и содействию трудоустройству выпускников.

3.2. К компетенции Управляющего совета также относятся:

1) разработка совместно с администрацией Учреждения и вынесение на обсуждение Конференции работников и обучающихся предложений по изменению Устава Учреждения;

2) рассмотрение предложений по совершенствованию организационной структуры Учреждения и штатной численности в пределах установленного фонда оплаты труда;

3) принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы взаимодействия Учреждения с предприятиями-партнерами и работодателями, создания и деятельности учебно-производственных комплексов, проведения демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций;

4) обеспечение участия представителей работодателей и общественности в проведении демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках государственной итоговой аттестации и общественной экспертизы условий образовательного процесса;

5) содействие развитию системы целевого обучения студентов в интересах кадрового обеспечения предприятий региона;

6) участие в оценке качества условий образовательной деятельности и выработка мер по совершенствованию охраны труда и безопасности обучающихся и работников;

7) рассмотрение обращений, предложений и заявлений участников образовательных отношений по вопросам организации учебного процесса;

8) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, участие в подготовке публичного доклада Учреждения.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет формируется в количестве 13 (тринадцати) членов сроком на 3 (три) года.

4.2. В состав Управляющего совета входят на паритетных началах:

– представители работодателей (включая представителей опорных работодателей и ключевых предприятий-партнеров) - не менее 3 (трех) человек;

– представители педагогических работников Учреждения - не менее 3 человека;

– представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - не менее 3 человека;

– представители обучающихся Учреждения - не менее 3 человека;

– руководитель Учреждения (директор) - 1 человек (входит в состав

Совета по должности).

4.3. Порядок формирования состава Управляющего совета:

– представители опорных работодателей и ключевых предприятий-партнеров кооптируются в состав Управляющего совета на основании письменных обращений (ходатайств) профильных организаций, объединений работодателей и соглашений о партнерстве, с их письменного согласия;

– представители педагогических работников избираются открытым голосованием на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения;

– представители родителей (законных представителей) избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (работники Учреждения, чьи дети обучаются в Учреждении, не могут быть избраны представителями от родителей);

– представители обучающихся избираются открытым голосованием на заседании Совета обучающихся либо Общем собрании студентов.

4.4. Проведение процедур выдвижения кандидатов, выборов и кооптации организуется директором Учреждения. Персональный состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Член Управляющего совета выводится из его состава приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

– по собственному желанию на основании письменного заявления;

– при прекращении трудовых отношений с Учреждением (для работников);

– при отчислении обучающегося либо завершении им обучения в Учреждении;

– при прекращении отношений с предприятием-партнером (для работодателей);

– в связи с систематическим неисполнением обязанностей (пропуск более двух заседаний подряд без уважительных причин) по решению Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета новый представитель избирается (кооптируется) в установленном порядке на оставшийся срок полномочий Совета.

5. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Директор Учреждения созывает первое организационное заседание Управляющего совета не позднее 14 дней с даты издания приказа об утверждении его состава.

5.2. На первом заседании открытым голосованием из числа членов

Совета простым большинством голосов избираются: Председатель Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь. Директор Учреждения не может быть избран Председателем Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета: организует текущую работу Совета; утверждает по согласованию с членами Совета план работы на учебный год; созывает заседания и председательствует на них; координирует деятельность создаваемых комиссий; подписывает протоколы и решения Совета.

5.4. Секретарь Управляющего совета: ведет протоколы заседаний; обеспечивает рассылку уведомлений и материалов к заседаниям; оформляет и архивирует решения Совета.

5.5. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в учебный год.

5.6. Внеочередное заседание Управляющего совета может быть созвано по инициативе Председателя, директора Учреждения, либо по письменному требованию не менее одной трети членов Совета.

5.7. Члены Управляющего совета, включая представителей опорных работодателей, извещаются о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания. К извещению прилагаются проекты рассматриваемых документов.

5.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины от утвержденного числа членов Совета. В случае невозможности личного присутствия допускается участие члена Совета посредством дистанционных технологий (видео-конференц-связи).

5.9. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

5.10. Каждое заседание Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Для предварительной проработки вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений и осуществления экспертной оценки Совет вправе формировать из своего состава, а также с привлечением экспертов, постоянные и временные комиссии.

6.2. В обязательном порядке в Учреждении создается постоянная комиссия по развитию профессионалитета и практической подготовке обучающихся, в состав которой включаются представители опорных работодателей.

6.3. Постоянная комиссия по развитию профессионалитета и практической подготовке обучающихся осуществляет:

– предварительную экспертизу основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в форме профессионалитета;

– оценку соответствия содержания образовательных программ кадровым потребностям и квалификационным требованиям опорных предприятий-партнеров;

– выработку предложений по организации практической подготовки и стажировок на площадках работодателей;

– подготовку рекомендаций по заключению договоров о целевом обучении;

– содействие развитию материально-технической базы мастерских, лабораторий и учебно-производственных комплексов.

6.4. Решения комиссий носят рекомендательный характер и рассматриваются на заседаниях Управляющего совета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

– участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, выносимым на заседания Совета;

– вносить предложения по повестке дня и плану работы Совета;

– запрашивать у администрации Учреждения информацию и материалы, необходимые для работы Совета;

– инициировать создание временных экспертных комиссий и рабочих групп;

– выражать особое мнение в протоколе заседания при несогласии с принятым решением.

7.2. Члены Управляющего совета обязаны:

– лично участвовать в заседаниях Совета и работе комиссий;

– своевременно знакомиться с материалами заседаний;

– добросовестно выполнять решения Совета и поручения Председателя;

– не разглашать конфиденциальную информацию и персональные данные, ставшие известными в связи с работой в Совете.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Протоколы заседаний Управляющего совета, материалы к ним и

журналы регистрации входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Совета бессрочно.

8.2. Решения Управляющего совета доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения выписок из протоколов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах.

8.3. Управляющий совет не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности перед Конференцией работников и обучающихся Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения после его рассмотрения и согласования с Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся и Педагогическим советом Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Управляющего совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. В случае противоречия между нормами настоящего Положения и Уставом Учреждения либо законодательством Российской Федерации применяются нормы законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00d7e3873922a000ae
Владелец: Тимиралиев Шамхан Шисаевич
Срок действия: 27.02.2026 - 26.02.2031