

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова

17 мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ,
ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА В 2024 ГОДУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии приемной комиссии ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» в 2024 году (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 года № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

– Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» на 2024-2025 учебный год.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, структуру и функции апелляционной комиссии ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Колледж).

1.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция) в порядке, установленном данным Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия и назначается председатель комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Колледжа. Председателем апелляционной комиссии является заместитель председателя приемной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов экзаменационной комиссии или педагогических работников Колледжа.

2.5. На заседании апелляционной комиссии не могут присутствовать лица, действия которых обжалуются.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. По результатам вступительных творческих испытаний, проводимых Колледжем по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

3.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшей к снижению результата, либо об ошибочности, по его мнению, выставленного результата на вступительном испытании. В заявлении поступающий должен указать конкретные претензии к качеству проверки вступительного испытания.

3.3. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Ответственный секретарь приёмной комиссии должен известить поступающего о времени, месте и способе рассмотрения его апелляции.

Апелляция по вопросу изменения результатов вступительных испытаний подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результатов.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня до 17:00.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции с 15:00.

3.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и рассматривается членами апелляционной комиссии в присутствии поступающего.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.7. Присутствие на апелляции посторонних лиц, включая инспектирующие органы, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.8. В соответствии с действующим законодательством в сфере защиты персональных данных запрещается ведение видеозаписи вступительного испытания без разрешения председателя приемной комиссии Колледжа.

3.9. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.10. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах по вступительному испытанию. Решением комиссии результат может быть оставлен без изменений. Один из родителей или законный представитель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвует в обсуждении работы и не

комментирует действия апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом с подписями всех членов комиссии, присутствовавших на рассмотрении апелляции.

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

3.11. В случае необходимости изменения результата (как в случае его повышения, так и понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым в протокол вступительного испытания, представленного экзаменационной комиссией, вносится измененный результат вступительного испытания.

3.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

3.13. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.14. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

4. Обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Работой апелляционной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора Колледжа.

4.2. Председатель апелляционной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- 3) обеспечивает координацию работы членов апелляционной комиссии;
- 4) ведет заседания апелляционной комиссии;
- 5) утверждает рабочую документацию;
- 6) контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии ведет делопроизводство апелляционной комиссии и несет ответственность за сохранность документов.

4.4. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- 1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых документов действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики;
- 2) участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;
- 3) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- 4) соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- 5) соблюдать установленный порядок документооборота и хранения

документов и материалов апелляционной комиссии.

4.5. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии несут ответственность за соответствие деятельности апелляционной комиссии требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной цели, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.