



Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Грозненский техникум моды и дизайна»

Рассмотрено и Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 02 от «30» 12 2019 г.

Рассмотрено и Согласовано  
Студенческим советом техникума  
Протокол № 04 от «30» 12 2019 г.

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 10 от «31» 12 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**ГБПОУ «Грозненский техникум моды и дизайна»**

Грозный, 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации(далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский техникум моды и дизайна» (далее - Техникум), Шалинский филиал Грозненского техникума моды и дизайна (далее Филиал) осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и Устава Техникума.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум и филиал осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (далее - Чеченской Республики) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум и филиал для обучения по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Техникум и филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы абитуриентов.

## **2. Организация приема в Техникум и филиал**

2.1. Организация приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам в Техникум и филиал по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.4. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии Техникума и секретаря приемной комиссии филиала Техникума.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.6. Вступительные испытания по профессиям 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации не предусмотрены.

2.7. При приеме в Техникум и филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств Чеченской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящей частью. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Чеченской Республики, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной

комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.10. При приеме в техникум и филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих в техникум и филиал**

3.1. Техникум и филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум и филиал объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на основании лицензии № 2544 от 17 февраля 2016 года на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

3.3. Техникум и филиал знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте **proffi95.ru** Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- специальности (профессии), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности приёма в техникум абитуриентов, имеющих инвалидность и лиц с ОВЗ;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Чеченской Республики, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, коммерческая, заочная).

3.7. Приемная комиссия Техникума обеспечивает возможность получения информации по номеру телефона **8(938) 996-95-05** и в разделе «Информация для абитуриентов» на официальном сайте Техникума **proffi95.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум и филиал по основным профессиональным образовательным программам по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на заочную форму получения образования устанавливаются правилами приема с 20 июня до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3/4);

- справка для детей с ОВЗ.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (3/4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- по специальности (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности основных профессиональных образовательных программ по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и приложения к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. N 697.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International". Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации <1>, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.13. Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.



6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слепых:*

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;*

*д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Особенности приёма в техникум абитуриентов, имеющих инвалидность и лиц с ОВЗ**

7.1. Приём в Техникум абитуриентов, имеющих инвалидность и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и на основании заключения медицинской экспертной комиссии.

7.2. Правила приёма размещены на официальном сайте техникума.

7.3. На обучение в техникум принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме по основным профессиональным образовательным программам по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

7.4. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по основным профессиональным образовательным программам по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- возможность получения дополнительного образования;

- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

7.5. Обучающиеся с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов.

7.6. Абитуриенты, имеющие инвалидность и лица с ОВЗ вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи» (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **9. Зачисление в Техникум и филиал**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессиям: 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.03 Делопроизводитель; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

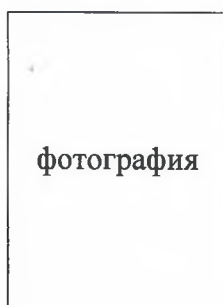
- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

9.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.4. При зачислении между студентом и техникумом заключается договор о взаимных правах и обязанностях.

9.5. Не прошедшие на обучение за счет средств бюджета Чеченской Республики по конкурсу абитуриенты участвуют в конкурсе на обучение с полным возмещением затрат.



Регистрационный № 2694

дата « 17 » 07 2019 г.

Директору ГБПОУ «Грозненский  
техникум моды и дизайна»

Мукуеву М.А.

Фамилия: Вациева	Гражданство: РФ
Имя: Хава	Документ, удостоверяющий личность: паспорт
Отчество: Салаудиевна	Серия 6017 № 144226
Дата рождения: 17.07.1997	Когда и кем выдан: 04.08.2017 ТП в Селе Ремонтное МО УФМС России по Ростовской области в пос. Зимовники
Место рождения: с.Ремонтное	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): Пос. Привольный ул. 30 лет Победы, 18  
(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего (ей) по адресу: с. Алхан-Кала ул. Нурадилова 43

(индекс, полный адрес местожительства, район)

Телефон: 8-960-468-41-43

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум (далее – ОУ) для обучения по программам среднего профессионального образования по профессии Закройщик

по программе базовой подготовки;

по очной , заочной форме обучения .

на места, финансируемые из средств республиканского бюджета,

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

В случае если не набрана или не сформирована группа для обучения по указанной выше специальности, прошу рассмотреть возможность зачисления на следующую специальность:

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в 2013 г.

– общеобразовательное учреждение  Приволенская СОШ  
(наименование учебного заведения)

Образование:  основное общее (9 кл.)

– образовательное учреждение начального профессионального образования .

(наименование ОУ, профессия, тип обучения (ТУ, СПТУ, ПТУ, ПП))

– образовательное учреждение среднего профессионального образования .

(наименование учебного заведения)

– другое

(наименование учебного заведения)

Аттестат /  диплом серия 61БВ 0123962 (копия)

(указать оригинал или копия)

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»).

Победитель всероссийских (региональных) олимпиад (член сборной).

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

При поступлении имею следующие льготы: \_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

**О себе дополнительно сообщая:**

**Сведения о родителях:**

**Отец** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб.  
телефон

**Мать** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб.  
телефон

Интересы и увлечения, посещение секций и др. \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю:  впервые  не впервые \_\_\_\_\_

подпись абитуриента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема граждан, правилами подачи апелляций и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен: \_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Об отсутствии свидетельства об аккредитации ознакомлен: \_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в ОУ обязуюсь

представить до **20.08.2019** г. Со сроком предоставления ознакомлен: \_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных

(ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»): \_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Договор № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс

По профессии \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ М.А. Мукуев

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Отчислить**

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым производится прием в 2019 году**

**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

29.01.05 Закройщик

29.01.07 Портной

29.01.24 Оператор электронного набора и верстки

46.01.03 Делопроизводитель

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**Программа подготовки специалистов среднего звена:**

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (очно)

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (заочно)

54.02.01 Дизайн (по отраслям) (очно)

43.02.13 Технология парикмахерского искусства (очно)

**Количество мест для приема в образовательную организацию за счет средств республиканского бюджета по профессиям и специальностям среднего профессионального образования и формам обучения в 2019 году**

<b>Код и наименование профессии</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Образование по окончании</b>	<b>Проект контрольных цифр приёма граждан за счет республиканского бюджета</b>
29.01.05 Закройщик	2г.10 мес.	Основное общее образование	ППКРС	25
29.01.07 Портной	2г.10мес.	Основное общее образование	ППКРС	25
29.01.24 Оператор электронного набора и верстки	10 мес.	Среднее общее образование	ППКРС	25
29.01.24 Оператор электронного набора и верстки	2г.10 мес.	Основное общее образование	ППКРС	25
46.01.03 Делопроизводитель	2г.10 мес.	Основное общее образование	ППКРС	25
09.01.03 Мастер по обработкецифровой информации	2г.10 мес.	Основное общее образование	ППКРС	25
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (очно)	2г.10 мес.	Среднее общее образование	Среднее профессиональное образование	25
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (заочно)	3г.10 мес.	Среднее общее образование	Среднее профессиональное образование	25



43.02.13 Технология парикмахерского искусства (очно)	3г.10 мес.	Основное общее образование	Среднее профессиональное образование	25
54.02.01 Дизайн (по отраслям) очно	2г.10 мес.	Среднее общее образование	Среднее профессиональное образование	25
54.02.01 Дизайн (по отраслям) очно	3г.10 мес.	Основное общее образование	Среднее профессиональное образование	25

## Расписка о приеме документов

Выдана абитуриенту \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ года рождения, о том, что он сдал в приемную комиссию ГБПОУ «Грозненский техникум моды и дизайна» по специальности \_\_\_\_\_  
 следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (нотариальная копия, оригинал, ксерокопия)	Примечание
1.	Заявление		
2.	Документ об образовании		
3.	Паспорт (ксерокопия)		
4.	Фотографии 3x4 (4шт.)		

Документы принял:

Ответственный секретарь

Приемной комиссии \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Документы сдал абитуриенты \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке специалиста со средним профессиональным образованием**  
**(с оплатой стоимости обучения)**

**г. Грозный**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский техникум моды и дизайна» на основании лицензии 20Л02 № 0000906 от 17.02.2016, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, Свидетельства о государственной аккредитации 20А01 № 0000212 от 19.07.2013 года, выданным Министерством образования и науки Чеченской Республики, в лице директора Мукуева М.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка Ф.И.О., именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Стороны принимают на себя обязательство реализовать подготовку специалиста Ф.И.О., по основной образовательной программе (специальности) Конструирование, моделирование и технологии швейных изделий за счет средств Заказчика. Форма обучения очная Нормативный срок обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) 3 года 10 месяцев

### **2. Права Техникума, Заказчика, Студента**

2.1. Техникум вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, а также Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

2.2. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Студент вправе получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Техникумом, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора; принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых в Техникуме.

### **3. Обязательства Студента**

3.1. Освоить основную профессиональную образовательную программу по избранной специальности в рамках ФГОС.

3.2. В процессе обучения овладевать знаниями, посещать учебные занятия; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, графиком и образовательными программами среднего профессионального образования; соблюдать учебную дисциплину, Устав Техникума, Правила внутреннего распорядка, Правила пользования библиотекой, приказы и распоряжения директора; бережно относиться к имуществу Техникума; проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Техникума и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

#### 4. Обязательства Заказчика

- 4.1. Оплатить стоимость обучения за 2018-2019 учебный год, не позднее 10 дней со дня подачи заявления.
- 4.2. Оплачивать последующие годы обучения не позднее 01 сентября текущего учебного года
- 4.3. Ежемесячно контролировать успеваемость и посещения занятий студентом, посещать родительские собрания.
- 4.4. Возмещать ущерб, причиненный Студентом имуществу Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Обязательства Техникума

- 5.1. Обеспечить условия для освоения студентом основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с ФГОСОМ.
- 5.2. Переводить студента на следующий курс при условии полного выполнения им учебного плана и наличия оплаты за обучение согласно договору.
- 5.3. Организовать прохождение всех видов учебной, производственной практики и выполнение курсовых проектов.
- 5.4. Студенту (выпускнику), завершившему обучение по программе среднего профессионального образования и прошедшего итоговую аттестацию, выдать диплом государственного образца о базовом образовании.

#### 6. Порядок взаиморасчетов с Техникумом

6.1. Оплата за подготовку специалиста на 2018-2019 учебный год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

6.2. Сумма оплаты за обучение в течение учебного года может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Плата за последующие годы обучения:

размер оплаты определяется сметой затрат и может меняться Техникумом при повышении ставок ЕТС, изменении тарифов за коммунальные услуги в начале учебного года. Факт оплаты фиксируется в таблице п. 6.2. настоящего договора

Учебный год	Сумма цифрами, руб.	Сумма пропись, руб.	№ приказа	Отметка об оплате
<u>2018/2019</u>	00руб.00 коп.	00 руб.00коп.		
20__/20__				
20__/20__				

6.3. Если плата за обучение не внесена в установленный срок, студент к занятиям не допускается и отчисляется из Техникума.

6.4. В случае отчисления студента из Техникума по уважительным причинам (за исключением причин, указанных в п.8.4 настоящего договора), внесенная сумма возвращается за вычетом фактических затрат, понесенных Техникумом на дату приказа об отчислении.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Техникум несет ответственность за качество, соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС.

7.2. При невыполнении студентом обязательств, определенных договором, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Техникума.

7.3. Студент, получивший во время учебно-экзаменационной сессии более 50% неудовлетворительных оценок и не ликвидировавший задолженность в установленный срок, подлежит отчислению.

7.4. В случае отчисления студента, не достигшего совершеннолетия, Техникум в 10-дневный срок ставит в известность Заказчика.

## 8. Порядок исполнения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке, предусмотренным в договоре.

8.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока обучения.

8.4. Администрация Техникума вправе расторгнуть договор со студентом в случае невыполнения им Устава техникума (в том числе за неуспеваемость), Правил внутреннего распорядка. При этом плата за обучение не возвращается.

## 9. Адреса и подписи сторон

Техникум:

ГБПОУ ГТМиД

364051 г.Грозный, ул. имени Г.А. Угрюмова 49

ИНН 2013426632 КПП 201301001

ОГРН 1022002545564

р/с 40601810700001000001 в УФК по Чеченской республике

ГРКЦ НБ Чеченской Республики Банка России г.Грозный

БИК 049690001

Банк: ГРКЦ НБ Чеченской Республики г.Грозный

л/сч.: 20946У16660

Заказчик: Ф.И.О.

Паспортные данные 000000, выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Студент: Ф.И.О.

Паспортные данные 0000000000, выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Директор \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

М.А. Мукуев

М.П.

С Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен и обязуюсь их выполнять \_\_\_\_\_

(подпись студента)