

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
ГБПОУ ГКДМПИС
Протокол от «29» 08 20 № 01

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ ГКДМПИС
Ш.Ш. Тимиралиев
«29» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ГБПОУ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ,
ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»

Грозный, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студентов ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж).

1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа), является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

1.4. Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

1.5. Студентам, обучающимся за счет средств регионального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключение студентов.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации студентов.

Членами семьи студента являются родители (единственный родитель), несовершеннолетние брат и (или) сестра, иные лица, объединенные признаками родства.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен студент при наличии следующих обстоятельств:

1) по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

2) осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;

3) находящийся в сложной жизненной ситуации;

4) являющийся членом сборных команд Российской Федерации, Чеченской Республики, участвующий в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, федерального и регионального уровней (при наличии ходатайства);

5) имеющий ребенка в возрасте до трех лет;

6) являющийся инвалидом;

7) проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла;

8) находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;

9) трудоустроенный по направлению подготовки, получаемой в Колледже;

10) переведенный из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах среднего профессионального образования;

11) переведенный на другую образовательную программу среднего профессионального образования;

12) отчисленный из Колледжа и восстанавливающийся для продолжения обучения в Колледже, при наличии разницы в образовательных программах среднего профессионального образования;

13) получающий параллельное среднее профессиональное или высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению студента по установленной форме (Приложение № 1).

Форма заявления может быть получена студентом в учебной части или на официальном сайте Колледжа в соответствующем разделе.

3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (документы, подтверждающие участие в спортивных соревнованиях и подготовку к ним, ходатайство руководства организации, трудоустроившего студента, справка с

места работы, медицинская справка, эпикриз, справка медико-социальной экспертизы, свидетельство о рождении ребенка и т.д.).

3.3. Студент подает заявление с указанием основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с приложением документов, подтверждающих обоснованность предоставления плана, в следующие сроки:

- 1) по четным семестрам – до 10 февраля;
- 2) по нечетным семестрам – до 1 октября.

3.4. Студент обязан подать и зарегистрировать заявление в учебной части Колледжа до сроков, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, с учетом времени, необходимого для рассмотрения заявления и, в случае положительного решения, издания приказа.

3.5. Заведующий учебной частью в течение 10 календарных дней рассматривает заявление студента с прилагаемыми документами и в случае положительного решения направляет поступившее заявление (включая копию индивидуального учебного плана) с соответствующей визой согласования заместителя директора по учебной работе на рассмотрение директору Колледжа.

Индивидуальный учебный план (Приложение № 3) разрабатывается учебной частью совместно с председателем соответствующей цикловой комиссией (методического объединения) и включает перечень подлежащих освоению дисциплин, курсовых проектов, практик, сроков прохождения аттестации, а также преподавателей (мастеров производственного обучения) ответственных за их реализацию.

Индивидуальный план обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. При необходимости учебная часть Колледжа дополнительно запрашивает документы, подтверждающие обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления и оформляется приказом директора Колледжа.

3.8. Основанием для отказа студенту в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;
- 2) наличие задолженности за предыдущий период обучения;
- 3) несвоевременное представление документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план;
- 4) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 5) отсутствие согласования на заявлении о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.9. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный

год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.10. Срок обучения студента по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.11. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляет заведующий учебной частью, которому студент отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

3.12. Учебная часть обязана в начале каждого семестра согласовывать с председателями цикловых комиссий (методических объединений) списки студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.13. В журналах учебных занятий и учета производственного обучения напротив фамилии студента делается отметка «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

3.14. По личному заявлению студента (Приложение № 2) обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

3.15. Форма заявления может быть получена студентом в учебной части или официальном сайте Колледжа в соответствующем разделе.

3.16. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом директора Колледжа при наличии соответствующих виз согласования заведующего учебной частью и заместителя директора по учебной работе.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

1) изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Колледжем;

2) форму и срок обучения;

3) форму и сроки промежуточной аттестации студента;

4) сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации (при составлении на период до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования).

4.2. Консультацию студента, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных и иных работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, определенной учебной частью, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

4.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану

образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации (при наличии) в порядке, установленном Колледжем.

4.5. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

4.6. Повторная передача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей цикловой комиссии (методического объединения) не менее трех человек. На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

4.7. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель (мастер производственного обучения) вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.8. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем (мастером производственного обучения) в учебную часть, которая подшивает ведомость к основной ведомости академической группы студента.

4.9. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.10. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана приказом директора Колледжа студент подлежит отчислению в порядке, установленном Колледжем.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.

Приложение № 1
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному
плану в ГБПОУ
«Государственный колледж
дизайна, моды, пищевой
индустрии и сервиса»

Директору ГБПОУ ГКДМПИС
Ф.И.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
студента _____ курса, обучающегося
по профессии/ специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с _____ по _____
в связи с _____

Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.
(семестр/курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

Согласовано:

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Заместитель директора
по учебной работе _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному
плану в ГБПОУ
«Государственный колледж
дизайна, моды, пищевой
индустрии и сервиса»

Директору ГБПОУ ГКДМПИС
Ф.И.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
студента _____ курса, обучающегося
по профессии/ специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с
_____ в связи с _____

Индивидуальный учебный план выполнен до _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Заместитель директора
по учебной работе _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану в
ГБПОУ «Государственный колледж
дизайна, моды, пищевой индустрии и
сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по учебной работе
ГБПОУ «Государственный колледж
дизайна, моды, пищевой индустрии и
сервиса»

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Студента _____ курса _____ группы очной формы обучения по профессии/специальности

на _____ семестр 20__/20__ учебного года

№ п/п	Дисциплина/форма промежуточной аттестации	Наименование раздела, модуля	Вид самостоятельной работы	Сроки отчетности	Цикловая комиссия	Ф.И.О. преподавателя (мастера производственного обучения)	Подпись преподавателя (мастера производственного обучения)	Отметка о выполнении
1.								

Срок сдачи индивидуального учебного плана _____

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

С графиком и календарно-тематическим планом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. студента)