

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»
(ГБПОУ ГКДМПС)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ ГКДМПС

Протокол от «28» 02 2023 № 2

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого Совета
ГБПОУ ГКДМПС

протокол от «24» 02 2023 № 5

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
ГБПОУ ГКДМПС

протокол от «23» 02 2023 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПС

М.Р. Хасбулатова М.Р. Хасбулатова

«1» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ,
ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И(ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Грозный, 2023 год

Разработал	Заведующий очным отделением	Бишаев А.А. <i>А.А. Бишаев</i>
------------	-----------------------------	--------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Колледж) основных профессиональных образовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и студентом и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут устанавливаться локальными нормативными актами Колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема студента, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение в порядке поступления на 1 курс или в порядке перевода из другой образовательной организации. Если

со студентом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме на обучение в порядке поступления на 1 курс лицо, ответственное за прием заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным профессиональным образовательным программам лицо, ответственное за прием заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении на соответствующие специальность (профессию), курс, группу и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг лицо, ответственное за прием заявлений и документов готовит, проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение сроков, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.5. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения студентом образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей студента и Колледжа:

- 1) при переходе студента с одной образовательной программы на другую;
- 2) в случае изменения формы обучения;
- 3) в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- 4) в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором. Если со студентом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Ответственное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения студентом образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение пяти

рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет, а также в случаях привлечения Педагогического совета для реализации права студента на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Колледжа, ответственное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в приказе даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления студенту академического отпуска в порядке, установленном законодательством.

4.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

4.4. Ответственное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении академического отпуска готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение десяти календарных дней с даты приема документов.

4.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, приостанавливаются с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

4.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

4.8. Студент по завершении академического отпуска вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении студента. Если со студентом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении студента.

5.2. При отчислении из Колледжа в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным профессиональным образовательным программам ответственное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение трех календарных дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Колледжа в связи с завершением обучения ответственное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения государственной экзаменационной комиссии и передает его на подпись директору.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

5.4. При отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания ответственное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения Студенческого совета Колледжа в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.5. При отчислении студента, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, ответственное должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Колледжа, и передает его на подпись директору.

5.6. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются Студенческим советом и Советом родителей, принимаются на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждаются директором.