

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 **М.Р. Хасбулатова**

26 августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА РАБОТНИКОВ В ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА,
МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»**

Грозный, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– ГОСТ от 09 июня 2016 года № 12.0.004-2015 «ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (далее – ГОСТ 12.0.004-2015);

– постановление Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

– письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 октября 2016 года № 15-2/ООГ-3609 «Об обучении и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 года N 1/29».

1.2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее – Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.3. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, могут проводиться обучение и аттестация работников ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж) по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Чеченской Республики.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники Колледжа, в том числе ее директор. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет директор Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Вопросы проведения инструктажей подробно представлены в Положении о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ

«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

2.2. Обучение работников обслуживающего персонала проводится в следующем порядке:

2.2.1. Директор Колледжа (уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Директор Колледжа (уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения охране труда и проверки знаний и требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются директором Колледжа (уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Директор Колледжа (уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором Колледжа (уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение работников административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персоналов проводится в следующем порядке:

2.3.1. Работников административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персоналов проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенные на должность работники Колледжа допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления директором Колледжа (уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Колледже локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на рабочих местах.

2.3.2. Обучение по охране труда работников административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персоналов проводится по соответствующим программам по охране труда образовательными

учреждениями профессионального образования и учебными центрами при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Работники Колледжа могут проходить проверку знаний требований охраны труда в самом Колледже при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Обучение по охране труда работников административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персоналов проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных программ обучения по охране труда.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда работников административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персоналов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда.

2.3.5. Обучение по охране труда работников административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персоналов проводится преподавателями образовательных профессиональных учреждений, осуществляющими преподавание дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», органов исполнительной власти Чеченской Республики в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда. Обучение по охране труда работников административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персоналов осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников обслуживающего персонала проводит специалист по охране труда в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Работники административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персоналов проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

3.3.1. При введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

3.3.2. При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

3.3.3. При назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

3.3.4. По требованию должностных лиц республиканской инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также органов исполнительной власти Чеченской Республики в области охраны труда, а также директора (уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

3.3.5. После происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.3.6. При перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Колледже приказом директора на базе комиссии по охране труда создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда в Колледже включаются директор (уполномоченное им лицо), специалист по охране труда, представитель выборного профсоюзного комитета. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников Колледжа, в том числе работников административно-управленческого персонала, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1.

3.7. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор Колледжа (уполномоченное им лицо) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников Колледжа, в том числе работников административно-управленческого персонала, осуществляется специалистом по охране труда и органами инспекции труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и
сервиса»

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом директора колледжа от « ____ » _____ 20 ____
комиссия в составе:

председателя

(Ф.И.О., должность)

членов

(Ф.И.О., должность)

представителя государственной инспекции труда Чеченской Республики

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников колледжа по

(наименование программы обучения по охране труда)
в объеме _____ часов.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал)	Причина проверки знаний	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ГБПОУ ГКДМШИС