

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»
(ГБПОУ ГКДМПИС)

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
трудового коллектива

Протокол от «28» 08 2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова
«28» августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»

Грозный, 2021 год

Разработал	Заведующий очным отделением	А.А. Бишаев	
------------	-----------------------------	-------------	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2015 года № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием»);

– Устав ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) Колледжа является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

1.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

1.7. Директор Колледжа вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Состав и формирование Совета

2.1. В число членов Совета входят

1) представитель Министерства образования и науки Чеченской Республики (учредителя);

2) работники Колледжа (директор, педагогические работники);

3) представители совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

4) представители Студенческого совета Колледжа.

2.2. Общая численность членов Совета и срок его полномочий определяются в соответствии с Уставом Колледжа.

2.3. Управляющий совет Колледжа формируется в составе 11 членов.

2.4. Срок полномочий члена Совета истекает в последний год указанного срока в тот же день, в который состоялось избрание его членом Совета.

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех курсов и групп.

2.6. Работники Колледжа, дети которых обучаются в Колледже, не могут быть избраны в члены Управляющего совета из числа родителей.

2.7. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 человека.

2.8. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа студентов, составляет 3 человека.

2.9. Количество членов Управляющего совета из числа работников Колледжа составляет 3 человека. При этом они являются педагогическими работниками.

2.10. Срок полномочий педагогического работника-члена Совета исчисляется со дня его избрания членом Совета, которым является день проведения заседания Общего собрания (конференции) работников Колледжа, на котором состоялось данное избрание.

2.11. Количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 человек. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

2.12. Директор Колледжа входит в состав Управляющий совета по должности. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

2.13. Проведение выборов в Управляющий совет организуется директором Колледжа. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

2.14. Директор Колледжа оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

2.15. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.17. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Колледжа приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

2.18. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа выпускников, окончивших Колледж, представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Колледжем, представителей организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3. Полномочия Совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Колледжа:

3.1.1. Разрабатывает совместно с администрацией Колледжа и выносит на обсуждение Общего собрания вопросы, связанные с изменениями Устава.

3.1.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

3.1.3. Содействует созданию в Колледже оптимальных условий организации образовательной деятельности.

3.1.4. Рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Колледжа, а также благоустройства ее территории.

3.1.5. Разрабатывает программы развития Колледжа.

3.1.6. Рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы.

3.1.7. Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, не касающиеся образовательного процесса: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положение о выдаче справок об обучении и о периоде обучения, Положение о выдаче документа об обучении; Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов, Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа и иные локальные нормативные акты.

3.1.8. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации студентов, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Колледже, экспертиза инновационных программ).

3.1.9. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.1.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей

(законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Колледжа.

3.1.11. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже, принимает меры к их улучшению.

3.1.12. Содействует созданию в Колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников.

3.1.13. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Колледжа о расторжении трудового договора с работниками.

3.1.14. Заслушивает отчет директора Колледжа по итогам учебного и финансового года.

3.1.15. Участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Директор Колледжа назначает дату первого заседания Управляющего совета.

4.2. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь путем открытого голосования.

4.3. Проведение указанного голосования обеспечивается директором Колледжа.

4.4. Председателем Совета может быть избран только член Совета либо из числа педагогических работников Колледжа, либо из числа родителей (законных представителей) Колледжа.

4.5. Секретарь Совета избирается по представлению директора Колледжа из числа работников Колледжа.

4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся не менее 2-х заседаний в течение учебного года.

4.8. Заседание Совета считается правомочным на принятие решений, если оно одновременно соответствует следующим условиям:

- 1) в нем участвуют не менее половины членов Совета;
- 2) хотя бы один из членов Совета, участвующих в его заседании, не является работником Колледжа;
- 3) в заседании Совета участвует директор Колледжа.

4.9. Дату, время, место, повестку заседания Совета определяет директор Колледжа (работник Колледжа, осуществляющий функции директора в его отсутствие на основании локальных актов).

4.10. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, открытым голосованием. В случае равенства поданных голосов решающим является голос директора Колледжа.

4.11. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются его членами.

5. Документация и отчетность Совета

5.1. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- 1) положение об Управляющем совете;
- 2) список членов Совета и их данные;
- 3) протоколы заседаний Совета.

5.2. На заседании Совета секретарь совета ведет протокол. В протоколе указываются:

- 1) место и дата проведения;
- 2) фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании; - повестка заседания;
- 3) принятые решения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу момента утверждения и действует до замены новым Положением.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению директора Колледжа, члена(ов) Совета, иных органов самоуправления Колледжа.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Колледжа путем утверждения Положения в новой редакции.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта Колледжа, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.