

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»
(ГБПОУ ГКДМПС)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБПОУ ГКДМПС
протокол от 17 марта 2021 года № 02


УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ГКДМПС

М.Р. Хасбулатова
17 марта 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ,
ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»

Грозный, 2021 год

Разработал	Заведующий очным отделением	А.А. Бишаев	
------------	-----------------------------	-------------	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

– Федеральный закон от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Федеральный закон от 07 февраля 1992 года № 2300-1);

– постановление Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (далее - постановление Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239);

– постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 года № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 года № 1267);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее - приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455);

– приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 года № АП-465/18 «О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования»;

– локальные нормативные акты ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж/исполнитель).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг в Колледже.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики

1.5. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых Колледжем, осуществляется самим Колледжем.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных

образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Колледж вправе осуществлять платную образовательную деятельность по следующим направлениям:

- 1) реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- 2) реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- 3) организация курсов: по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, краткосрочные курсы парикмахеров, маникюров, закройщиков, вышивальщиц, вязания, пользователя ПК;
- 4) организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 5) организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом.
- 6) повышение квалификации по направлениям подготовки Колледжа;
- 7) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования студентов (обучение живописи, графики, скульптуре, народным промыслам и т.д.);
- 8) дополнительное профессиональное образование.

3. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Отношения между Колледжем и обучающимся регулируются договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Договор устанавливает виды, объем и сроки оказания образовательных услуг, определяет права и обязанности сторон, стоимость и порядок оплаты обучения, а также срок действия договора. Договор заключается в письменной форме в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 года № 1267 и локальными нормативными актами Колледжа.

3.3. При заключении договора Колледж предоставляет обучающемуся для ознакомления:

- 1) копию устава Колледжа;
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) копию свидетельства о государственной аккредитации;
- 4) копию свидетельства ЕГРЮЛ;
- 5) Правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»;
- 6) Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»;
- 7) Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»;
- 8) Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

3.4. Договор заключается в случаях:

- 1) приема в Колледж;
- 2) восстановления в Колледже;
- 3) перевода в Колледж из другой образовательной организации;
- 4) перевода с места, финансируемого из средств бюджета Чеченской Республики, на место с оплатой обучения при изменении образовательной программы подготовки;
- 5) и иных случаях.

3.5. В договоре заказчиком могут выступать:

- 1) обучающийся, в том случае, если он является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение;
- 2) физическое лицо - законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель). Иное физическое лицо может заключать договор от лица заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем обучающегося;
- 3) юридическое лицо.

3.6. Изменения в содержании договора оформляются соответствующими дополнительными соглашениями. Дополнительное соглашение начинает действовать, как правило, с начала соответствующего семестра и заключается по заявлению заказчика, и имеет юридическую силу с момента подписания сторонами.

3.7. Для всех видов платных образовательных услуг договор заключается до начала оказания услуг. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон в соответствии с нормативными актами Колледжа.

3.8. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 5 лет после прекращения обязательств по договору в архиве Колледжа.

3.9. Оформление, регистрация и хранение договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется учебной частью Колледжа.

3.10. Оформление, регистрация и хранение договоров о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) по дополнительному профессиональному образованию осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

3.11. Оформление, регистрация и хранение договоров по вопросам подготовки к поступлению в высшие учебные заведения, изучения иностранных языков, краткосрочных курсов (парикмахеров, маникюрш, закройщиков, вышивальщиц, вязания, пользователя ПК), изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, осуществляется структурными подразделениями Колледжа, оказывающими эти услуги.

3.12. Контроль за состоянием расчетов по всем видам договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия Колледжа.

4. Порядок заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, срок действия договора, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров.

4.2. Порядок заключения договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

4.2.1. При поступлении в Колледж договор заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заказчика и\или обучающегося;
- 2) решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению абитуриента.

4.2.2. При переводе из другой образовательной организации или восстановлении в Колледже договор заключается при предъявлении заказчиком и\или обучающимся следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заказчика и\или обучающегося;
- 2) личное заявление заказчика и\или обучающегося, поданного на имя директора Колледжа, рассмотренного заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе.

4.2.3. Договор оформляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон в договоре) и подписывается директором или заместителем директора, которому делегированы полномочия директора в части подписания договоров об образовании на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, и скрепляется гербовой печатью Колледжа.

4.2.4. Приказ о зачислении обучающегося издается в течение трех рабочих дней после предоставления заказчиком или обучающимся документа об оплате.

4.2.5. При восстановлении в Колледже договор заключается не позднее первого числа нового семестра.

4.3. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования:

4.3.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

4.3.2. Для зачисления на обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки заказчик предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заказчика и/или обучающегося;
- 2) личное заявление заказчика и/или обучающегося, поданного на имя директора Колледжа, рассмотренного заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3.3. Договор оформляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон в договоре) и подписывается директором или заместителем директора, которому делегированы полномочия директора в части подписания договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, и скрепляется гербовой печатью Колледжа.

4.3.4. Приказ о зачислении обучающегося издается в течение трех рабочих дней после предоставления заказчиком или обучающимся документа об оплате.

4.4. Порядок предоставления иных платных образовательных услуг:

4.4.1. К иным платным образовательным услугам относятся услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов (в учебных часах) образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами и требованиями федерального уровня и учебным планом основной образовательной программы, и другие услуги).

4.4.2. Предоставление иных платных образовательных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении вышеперечисленных услуг.

4.4.3. Стоимость указанных услуг устанавливается локальным

нормативным актом.

4.4.4. Проект договора на оказание иных платных образовательных услуг составляется руководителями структурных подразделений, оказывающих эти услуги.

4.4.5. Договоры о предоставлении иных платных образовательных услуг подписываются директором или уполномоченным им лицом. Регистрацию и хранение договоров осуществляют руководители структурных подразделений, оказывающих эти услуги.

4.5. Дополнения и изменения в договоре:

4.5.1. Дополнения и изменения в договоре осуществляются в следующих случаях:

1) обучение обучающегося будет оплачивать другое физическое или юридическое лицо;

2) осуществляется переход на другую основную образовательную программу.

4.5.2. Для переоформления договора на другое физическое лицо, которое будет выступать заказчиком, действующим заказчиком-физическим лицом должно быть представлено личное заявление о расторжении договора.

4.5.3. Для переоформления действующего договора на новое юридическое лицо от новой организации или предприятия должно быть представлено гарантийное письмо, а от предыдущей организации - уведомление о расторжении договора.

4.5.4. Для переоформления договора при изменении основной образовательной программы должно быть представлено личное заявление на имя директора с визами заместителя директора по учебной/учебно-производственной работе и заведующего учебной частью, а также письменное согласие заказчика (для физического или юридического лица).

4.5.5. Переоформление договора осуществляется лицом, ответственным за оформление, регистрацию и хранение договоров по данному вопросу.

4.6. Прекращение и расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора.

4.7. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.8. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

4.9. Информация, предусмотренная пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Положения, предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала.

4.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права

поступающих лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Права и обязанности сторон при оказании/получении платных образовательных услуг

5.1. Колледж обязан:

5.1.1. Обеспечить условия для освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами, учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными актами Колледжа, регламентирующими образовательный процесс.

5.1.2. Обеспечить обучающегося для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

5.1.3. В случае успешного завершения обучения, выдать обучающемуся документ (диплом, удостоверение, свидетельство), подтверждающий получение соответствующей квалификации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить обучение в размере и в сроки, предусмотренные договором.

5.2.2. Извещать Колледж об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

5.2.3. В случае причинения обучающимся ущерба имуществу Колледжа, возмещать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Своевременно извещать Колледж о затруднениях или невозможности финансирования обучения обучающегося.

5.2.5. Своевременно доводить до сведения Колледжа информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства обучающегося.

5.3. Обучающийся обязан:

5.3.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды текущих и промежуточных аттестаций.

5.3.2. Выполнять обязанности, предусмотренные уставом Колледжа, договором об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка студентов ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» и иными локальными

нормативными актами, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Колледжа.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.3.4. В случае причинения ущерба имуществу Колледжа, возмещать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Колледж имеет право:

5.4.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

5.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нарушения заказчиком существенных условий договора, путем направления письменного уведомления заказчику.

5.4.3. Приостановить действие договора в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

5.5. Заказчик имеет право:

5.5.1. Требовать от Колледжа предоставления информации по вопросам обучения обучающегося.

5.5.2. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Колледжу фактически понесенных им расходов.

5.6. Обучающийся имеет право:

5.6.1. Обращаться к работникам Колледжа по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

5.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.6.3. Пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для занятий.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и заказчик/обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик/обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг;

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик/обучающийся вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Колледжем.

Заказчик/обучающийся также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик/обучающийся вправе по своему выбору:

1) назначить Колледжу новый срок, в течение которого Колледж должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Колледжа возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

4) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик/обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Стоимость платных образовательных услуг и порядок ее установления

7.1. Стоимость платных образовательных услуг на учебный год (иной период обучения) утверждается приказом директора Колледжа до начала обучения на основании расчета стоимости соответствующей услуги.

7.2. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 образовательные услуги не входят в Перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном или субъектном уровне Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

7.3. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана по каждой образовательной программе (с учетом нормативной численности обучающихся по каждой образовательной программе) в конкретном семестре (ином периоде обучения) в пересчете на одного обучающегося.

7.4. К таким расходам могут относиться:

- 1) заработная плата педагогического и учебно-вспомогательного персоналов с начислениями;
- 2) расходы на разработку и тиражирование учебно-методических материалов;
- 3) расходы на приобретение материалов, основных средств, программного обеспечения, учебников для пополнения библиотечного фонда;
- 4) расходы на повышение квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персоналов, включая командировочные расходы;
- 5) расходы на оплату прочих работ, услуг, обеспечивающих учебный процесс;
- 6) расходы на содержание Колледжа (административно-хозяйственные расходы, текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и оборудования, расходы на тепло, воду, электроэнергию, охрану и другие аналогичные расходы).

7.5. Стоимость иных платных образовательных услуг (размер платы), указанных в пункте 4.4.1. настоящего Положения, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, и устанавливается приказом директора на основании расчета их стоимости.

8. Порядок оплаты по договору на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

8.1. При обучении в Колледже по основным образовательным программам оплата за обучение ежегодно вносится в следующем порядке:

8.2. За обучение на втором и последующих семестрах оплата за каждый семестр производится в следующие сроки:

- 1) за четные семестры - до 15 февраля;
- 2) за нечетные семестры - до 15 сентября.

8.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет Колледжа, указанный в договоре. Оплата услуг удостоверяется заказчиком/обучающимся путем предоставления копии платежного документа Колледжу.

8.4. При обучении в Колледже по иным образовательным программам оплата обучения производится с учетом календарных особенностей организации учебного процесса.

8.5. По согласованию между Колледжем и заказчиком/обучающимся условия и сроки внесения оплаты обучения могут быть изменены. Решение об

изменении условий и сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает директор Колледжа на основании личного заявления заказчика/обучающегося на имя директора Колледжа.

8.6. В случае отчисления обучающегося в течение семестра по собственному желанию, оплаченные денежные средства за текущий семестр не подлежат возвращению.

8.7. В случае отчисления обучающегося по основаниям наличия академической задолженности и не ликвидации академической задолженности в установленные учебным планом сроки, оплаченные денежные средства за семестр, в котором у обучающегося образовалась академическая задолженность, не подлежат возвращению.

8.8. Восстановление обучающегося, отчисленного по основаниям несвоевременной оплаты стоимости обучения, производится Колледжем по расценкам стоимости обучения на момент восстановления.

8.9. В случае установления дополнительных сроков передачи неудовлетворительных оценок по дисциплинам в течение месяца, следующего за месяцем после окончания семестра, в котором у Обучающегося образовалась академическая задолженность, и не ликвидации академической задолженности в установленный срок, оплаченные денежные средства за текущий семестр, возвращаются заказчику/обучающемуся, за вычетом понесенных Колледжем затрат.

8.10. В случае перевода с одной образовательной программы на другую оплата обучения за последующий период подлежит перерасчету на условиях и по расценкам, действующим в Колледже на момент перевода.

8.11. При расторжении договора по инициативе любой из сторон до начала семестра или учебного года оплата обучения возвращается заказчику/обучающемуся полностью в сумме, указанной в квитанции об оплате, и в порядке, предусмотренном пунктом 8.13.

8.12. При одностороннем расторжении договора, плата, внесенная за предыдущие и текущий семестры, не возвращается.

8.13. Оплата за обучение возвращается в десятидневный срок:

1) по заявлению абитуриента в случае отзыва документов до дня выхода приказа о зачислении;

2) заказчику/обучающемуся за последующий период обучения в случае досрочного расторжения договора при условии подачи обучающимся письменного заявления до начала очередного учебного года (семестра).

8.14. Стоимость обучения ежегодно устанавливается приказом директора на основании решения Ученого совета.

8.15. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Чеченской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

9. Особенности оплаты обучения при предоставлении академического отпуска

9.1. Период академического отпуска заказчиком/обучающимся не оплачивается.

9.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9.3. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии (далее - КЭК) учреждения здравоохранения о необходимости предоставления академического отпуска и личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа, завизированное заместителем по учебной/учебно-производственной работе. В этом случае дата начала академического отпуска (дата начала заболевания по предоставленным медицинским справкам) является датой прекращения оказания образовательных услуг по уважительной причине.

9.4. В случае заключения КЭК учреждения здравоохранения о возможности отчисления по состоянию здоровья, обучающийся подлежит отчислению по состоянию здоровья (или по собственному желанию) с момента прекращения оказания образовательных услуг, при этом заказчику/обучающемуся возвращается оплата за текущий семестр пропорционально не оказанным услугам за вычетом понесенных Колледжем затрат в счет еще не оказанных услуг.

9.5. Основанием для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях является личное заявление обучающегося с указанием причин, поданное на имя директора Колледжа и завизированное заместителем по учебной/учебно-производственной работе, и соответствующий документ, подтверждающий основание для предоставления академического отпуска. Датой начала академического отпуска в этом случае является дата, указанная в личном заявлении обучающегося.

9.6. При выходе обучающегося из академического отпуска заказчик/обучающийся вносит плату за его обучение до начала соответствующего семестра. Оплата, произведенная до предоставления академического отпуска и не израсходованная до начала академического отпуска, засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным изменением стоимости обучения.

9.7. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске, являются:

- 1) личное заявление обучающегося о выходе из академического отпуска, поданное на имя директора Колледжа, завизированное заместителем по учебной/учебно-производственной работе;
- 2) заключение медицинского учреждения о возможности продолжения обучения;
- 3) квитанция банка об оплате стоимости обучения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа после принятия его Педагогическим советом.

10.2. В случае изменения действующего законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

ГБПОУ ГКУ ДМШК