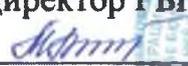


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ ГКДМПИС

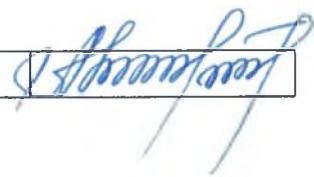
 М.Р. Хасбулатова

«26»  2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»

Грозный, 2020 год

Разработал	Юрисконсульт	А.А. Бишаев	
------------	--------------	-------------	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– иные нормативные правовые акты, действующие на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж, Оператор).

2. Порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Колледже

2.1. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных Оператор обязан осуществлять в следующих случаях:

2.1.1. Выявление неправомерности обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

2.1.2. Требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.1.3. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

2.1.4. Достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей.

2.1.5. Истечение сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

2.1.6. Признание недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.1.7. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.2. Работники Колледжа, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных осуществляют:

2.2.1. Контроль наступления случаев, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.2.2. Подготовку и представление экспертной комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных, контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими персональные данные в Колледже (далее - комиссия) пакета документов, содержащего персональные данные, подлежащие уничтожению, с описью, на утилизацию.

2.3. Руководитель структурного подразделения Колледжа, в котором формируется пакет документов, содержащих персональные данные, осуществляет контроль обоснованности их уничтожения.

2.4. Решение об уничтожении персональных данных принимается экспертной комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных, контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими персональные данные в Колледже, в соответствии с Положением о постоянно действующей экспертной комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных, контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими персональные данные, в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

2.5. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяются два способа уничтожения персональных данных:

1) физическое уничтожение носителя (уничтожение через измельчение, сжигание);

2) уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.7. Уничтожение персональных данных производится в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8. После уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - акт).

2.9. Акт подписывается членами комиссии.

2.10. После подписания акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается приказом директора.

2.11. Оператор в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган об уничтожении персональных данных.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

3.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Приложение № 1
к Положению о порядке
уничтожения персональных
данных, обрабатываемых в ГБПОУ
«Государственный колледж
дизайна, моды, пищевой
индустрии и сервиса»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»
(ГБПОУ ГКДМПС)

АКТ

05 августа 2019 г.

№ 59

Грозный

Об уничтожении носителей,
содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

провела отбор бумажных, электронных, магнитных, оптических носителей документов, содержащих персональные данные, не подлежащих дальнейшему хранению:

№ п/п	Дата документа	Тип носителя	Категория информации	Примечание

Всего носителей на листах

_____ (цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

_____ (стирания, вымарывания, удаления и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания/сжигания/размягчения/физического уничтожения/механического уничтожения/иного способа)

Председатель комиссии:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

ГБПОУ ГКУДМЛМС

Приложение № 2
к Положению о порядке
уничтожения персональных
данных, обрабатываемых в ГБПОУ
«Государственный колледж
дизайна, моды, пищевой
индустрии и сервиса»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении допущенных нарушений**

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что нарушения, допущенные при обработке персональных данных в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», а именно:

(указать допущенные нарушения)

устранены.

Заместитель директора

Х.Х. Магомадова

Приложение № 3
к Положению о порядке
уничтожения персональных
данных, обрабатываемых в ГБПОУ
«Государственный колледж
дизайна, моды, пищевой
индустрии и сервиса»

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152 «О персональных данных», а именно, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну оператору _____
(юридический адрес: _____)

необходимо получить согласие на обработку Ваших персональных данных.

Форма согласия устанавливается в пункте 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» и включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Ваши персональные данные используются оператором с целью _____

Ваши персональные данные используются и передаются в _____

Лист согласия заполняется собственноручно субъектом персональных данных.

В случае Вашего отказа оператор не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой Ваших персональных данных, в связи с чем Вам может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

Разрешение будет храниться в (юридический адрес: _____)

_____), его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на _____.

Любой другой оператор персональных данных должен будет получать от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152 «О персональных данных» Вы можете изменить свое решение.

