

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ
И СЕРВИСА»
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова
Приказ №10 от 19.05.2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. №778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 сентября 2022 г., регистрационный №70318).

Авторы-составители:

Солтаева М.А., заместитель директора по УВР;

Магомедов А.Ш., старший воспитатель;

Джаватханова Л.З., педагог-организатор;

Джабраилова З.Х., педагог-психолог.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБПОУ ГКДМПИС

протокол №04

18.05.2023 г.

С учетом мнения Совета студентов

протокол №7

26.04.2023 г.

С учетом мнения Совета родителей

протокол №4

18.05.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	11
РАЗДЕЛ 3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания <i>по специальности</i> 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - <i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2022 г., регистрационный № 70318;</i> - <i>ФГОС по специальности;</i> - <i>ФГОС среднего общего образования;</i> - <i>локальные акты ГБПОУ ГКДМПИС.</i>
Цель программы	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.</p> <p>Цель воспитательной деятельности в колледже - создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих становления социально и профессионально компетентной личности, успешной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, готовой к активным практическим действиям по решению социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально профессиональной деятельности.</p> <p>Задача программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить специалистов, имеющих знания, умения и навыки, для

	<p>успешной адаптации на рынке труда.</p> <p>2. Показать обучающимся почему необходимо получать непрерывное образование - продолжать обучение и переобучение, позволяющие быстро реагировать на динамично развивающуюся экономику и изменения конъюнктуры рынка труда.</p> <p>3. Сформировать профессиональную направленность у обучающихся.</p> <p>4. Обучить навыкам планирования профессиональной карьеры.</p> <p>5. Подготовить выпускников – специалистов с осознанным выбором профессии, любовью к выбранной профессии и уважением к людям труда.</p>
Сроки реализации программы	01.09.2023 – 30.06.2026 гг.
Исполнители программы	<i>Директор, заместители директора по УВР, УПР, УР, мастера п/о, кураторы, преподаватели, зав.учебной части, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, старший воспитатель, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.</i>

Таблица 1. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10

Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 24

Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 36
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 6
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 30
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 27
Демонстрация навыков противодействия коррупции	ЛР 12
Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя	ЛР 35
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 36
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 16
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 19
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 35
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы;	ЛР 8

управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 15
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2

Таблица 2. Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01. Русский язык	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 19, ЛР 27, ЛР 31
ОУП.02. Литература	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 19, ЛР 27, ЛР 31
ОУП.03. Родной язык (чеченский)	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 19, ЛР 27, ЛР 31
ОУП.04. Родная литература (чеченская)	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 19, ЛР 27, ЛР 31
ОУП.05. Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 19, ЛР 27, ЛР 31
ОУП.06. Информатика	ЛР 13- ЛР 21, ЛР 34
ОУП.07 Физика	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 33

ОУП.08 Химия	ЛР 6, ЛР 16, ЛР 35
ОУП.09 Биология	ЛР 3, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 36
ОУП.10. История	ЛР 1-ЛР 10, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 36
ОУП.11. География	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6. ЛР 25, ЛР 26, ЛР 30
ОУП.12. Физическая культура	ЛР 29, ЛР 32
ОУП.13. Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 25. ЛР 29, ЛР 30, ЛР 32
ОУП.14. Математика	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20
СГ.01 История России	ЛР 1-ЛР 10, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 36
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 33, ЛР 35
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 25. ЛР 29, ЛР 30, ЛР 32
СГ.04 Физическая культура	ЛР 10, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 29, ЛР 32
СГ.05 Основы бережливого производства	ЛР 7, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 17, ЛР 33, ЛР 2
СГ.06 Основы финансовой грамотности	ЛР 7, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 17, ЛР 33, ЛР 2
ОП.01 Экономика организации	ЛР 7, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 17, ЛР 33, ЛР 2
ОП.02 Менеджмент	ЛР 7, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 17, ЛР 33, ЛР 2
ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 33
ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 33
ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии	ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 27

ОП.07 Компьютерная обработка документов	ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 32, ЛР 33
ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 32, ЛР 33
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: <i>20190 Архивариус; 26409 Секретарь суда</i>	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 32, ЛР 33

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ГБПОУ ГКДМПИС – и отражаются в личном портфолио обучающегося.

Диагностику личностного развития проводит как куратор, так и сам обучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Куратор сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений обучающегося: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

№ п/п	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	1 курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в

			движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Тест «Самооценка» Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Тест «Умение управлять Я-образом» Грамоты, благодарности, сертификаты
		3 курс	Тест «Упорство в достижении цели» Грамоты, благодарности, сертификаты
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации Н Лускановой
		2, 3 курс	Наблюдение. Методика для диагностики учебной мотивации обучающихся (А.А.Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц.Бадмаевой)
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1-3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5.	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2-3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1-3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1-3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчёты и др.
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	1-3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов
9.	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
10.	Демонстрация навыков межличностного делового	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности

	общения, социального имиджа		личности»
11.	Сформированность гражданской позиции	1 курс	Тест «Ты гражданином быть обязан»
		1-3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12.	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	1 курс	Тест «Уровень конфликтности личности»
		1-3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Характеристика с мест прохождения производственной практики
13.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1 курс	Эссе «Патриотизм и его границы». Наблюдение
		2-3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.)
14.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	1-2 курс	Тест «Склонность к девиантному поведению» (Э.В.Леус, А.Г.Соловьёв) Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
		3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся
15.	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла)
		1-3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
16.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	1 курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла). Наблюдение
		2 курс	Тест «Насколько вы толерантны». Наблюдение
		3 курс	Шкала принятия других Д. Фейя. Наблюдение
17.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях	1-3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др.
18.	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото- видео- материалы

19.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
20.	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
21.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
22.	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1-3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
23.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1-3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
24.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1-3 курс	Устный опрос Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации:

- Правила внутреннего распорядка студентов в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», принятые на заседании Педагогического совета (протокол от 28.02.2023 № 2), утвержденные директором колледжа;

- Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», принятое на заседании Педагогического совета (протокол 31.08.2020 № 7), утвержденное директором колледжа;

- Положение о Студенческом совете в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», принятое на заседании Педагогического совета (протокол от 31.08.2020 № 7), утвержденное директором колледжа;

- Положение о старосте и старосте учебной группы в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», принятое на заседании Педагогического совета (протокол от 28.02.2023 № 2), утвержденное директором колледжа;

- Положение об охране здоровья обучающихся в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», принятое на заседании Педагогического совета (протокол от 31.08.2020 № 7), утвержденное директором колледжа;

- Положение о кураторе учебных групп в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», принятое на заседании Педагогического совета (протокол от 17.03.2021 № 2), утвержденное директором колледжа;

- Положение о мастере производственного обучения в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», принятое на заседании Педагогического совета (протокол от 28.02.2023 № 2), утвержденное директором колледжа;

- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятое на заседании Педагогического совета (протокол от 28.02.2023 № 2), утвержденное директором колледжа;

- Положение о волонтерстве в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», принятое на заседании Педагогического совета (протокол от 28.02.2023 № 2), утвержденное директором колледжа.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ ГКДМПИС функционирует группа, в которую входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, старший воспитатель, организатор основ безопасности. Также привлекаются кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения и сотрудники колледжа, иные лица, обеспечивающие работу по проведению мероприятий, в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера. Функционал привлеченных преподавателей и сотрудников к реализации рабочей программы воспитания регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» располагает материальной базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОПОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах и объектах для проведения практических занятий и внеучебных мероприятий. При подготовке к соревнованиям Абилимпикс дополнительно используются ресурсы организаций-партнеров.

Актальный зал (корпус Б)	Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ, а также для проведения репетиций.
Кабинет для психологической помощи и консультаций (административный корпус)	Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи обучающимся разного возраста, их родителям (законным представителям), а также решение проблем социально-психологической адаптации
Библиотека с читальным залом	Проведение тематических мероприятий, деловых встреч, для организации самостоятельной работы
Учебно-производственные мастерские	Формирование у обучающихся умений, а также приобретение первоначального практического опыта в процессе производственного труда
Спортивный зал	Проведение тренировочных занятий по волейболу, баскетболу, тренировочные занятия по сдаче нормативов ГТО

Беговая дорожка	Проведение тренировочных занятий по легкой атлетике, по сдаче нормативов ГТО
-----------------	--

В ГБПОУ ГКДМПИС имеются различные средства обучения и воспитания: учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты, компьютеры, ноутбуки. Безусловным достижением в информационно-методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе мультимедийной техники, обучающих программ, учебных программно-информационных средств.

Библиотека колледжа является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке в колледже. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя. Библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых обучающимся для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Созданы условия для занятий на объектах спорта. В колледже имеется спортивный зал для проведения занятий по физической подготовке, оборудованный спортивным инвентарем. В наличии мячи, скакалки, обручи, силовые тренажеры.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в ГБПОУ ГКДМПИС имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

В колледже обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления обучающимся доступа к сети Интернет: в кабинете информатики, компьютерных классах, библиотеке, актовом зале, а также во всех учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точки Wi-Fi, расположенные в учебных корпусах на всех этажах. Интернет-доступ через беспроводную сеть защищен паролем. Работа обучающихся в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника колледжа.

С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программные пакеты («Microsoft Office 2013», «Microsoft Office 2016», «Microsoft Windows 10 Professional», «Adobe Photoshop CC», «CorelDRAW», «ABBYY FineReader 12,13»), многофункциональная программа просмотра PDF - файлов Foxit Reader, программа для создания, редактирования и подписывания документов PDF Acrobat Pro, справочно-правовая система «Гарант», информационно-образовательная программа Росметод, программа 1С:Бухгалтерия.

Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам. В колледже создана электронная библиотека, которая содержит не только электронные учебники, но и электронные учебные материалы для обучающихся: методические рекомендации, курсы лекций, учебники в электронном виде, тесты, контрольные работы, вопросы к экзамену (зачету), перечень тем курсовых работ, рекомендации по выполнению письменных работ. Кроме того, имеется доступ к электронно-библиотечным системам ЭР ЦОС СПО «PROФобразование», содержащим издания по изучаемым дисциплинам (www.iprbooks.ru).

В колледже реализуется система обучения с применением дистанционных технологий на платформах Moodle и Zoom.

Приложение 8
к ОПОП по специальности 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение