

**Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Грозненский техникум моды и дизайна»**

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД
ЗА 2020 ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»**

г.Грозный - 2020 год

Административно-управленческий состав образовательного учреждения

Хасбулатова Малика Руслановна, директор, *высшее образование.*

Товдаева Хадижат Данилбековна, главный бухгалтер, *среднее профессиональное образование.*

Заместители директора:

Дурдышева Роза Вахаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе, *высшее образование, Почетный работник начального профессионального образования России;*

Джамбекова Хава Араповна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, *высшее профессиональное образование;*

Сулейманова Болииса Каимовна, заместитель директора по научно - методической работе, *высшее образование, Почетный работник СПО;*

Джамбеков Лема Халидович, заместитель директора по административно-хозяйственной части, *высшее образование;*

Алиева Асет Хамзатовна, заведующий практикой, *высшее профессиональное образование;*

Заведующие отделениями:

Хальдихароева Седа Абдул-Кедировна, *высшее профессиональное образование;*

Базиева Макка Увайсовна, *высшее профессиональное образование;*

Методисты:

Хачукаева Зарема Джунитовна, *высшее профессиональное образование;*

Муртазалиева Марха Вахаевна, *высшее профессиональное образование;*

Педагог-организатор:

Апаева Табарик Ахмадовна, *высшее образование.*

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Тип, вид, статус учреждения

Полное наименование техникума: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский техникум моды и дизайна».

Сокращенное название техникума: ГБПОУ ГТМиД

Тип учреждения – профессиональная образовательная организация.

Вид учреждения – техникум.

Статус – государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение.

1.2.Экономические и социальные условия территории нахождения.

Техникум расположен на территории города Грозный, Чеченской республики.

Юридический и фактический адреса: 364051, г. Грозный, ул. имени Г.А. Угрюмова, 49.

Телефоны: 8(8712) 22-35-72; 22-35-73 Факс: 8(8712) 22-35-74

E-mail: grozny.profscool@mail.ru

Лицензия, государственная аккредитация

Техникум имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности

№ 2544 от 17.02.2016 г., действительна бессрочная.

Техникум имеет свидетельство о государственной аккредитации серии № 087 от 29.03.2016 г. срок действия до 19.07.2019 г.

1.3.Миссия техникума:

Удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и региона на принципах высокого качества с применением современных технологий обучения.

Стратегические цели:

❖ совершенствование качества подготовки специалистов на основе ФГОС СПО с использованием современных организационных, педагогических и информационных технологий;

❖ подготовка конкурентоспособных, востребованных на рынке труда, профессионально компетентных специалистов;

❖ совершенствование воспитательной работы на основе внедрения системы студенческого самоуправления.

1.4.Форма обучения – очная, заочная.

1.5.Программа подготовки специалистов среднего звена:

Коды профессий	Наименования профессий	Уровень образования	Присваиваемые по специальностям и направлениям подготовки квалификации
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Среднее профессиональное образование	Технолог-конструктор
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Дизайнер
43.02.13	Технология	Среднее	Парикмахер-

	парикмахерского искусства	профессиональное образование	модельер
43.02.02	Парикмахерское искусство	Среднее профессиональное образование	Технолог

1.6. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Коды профессий	Наименования профессий	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям и направлениям подготовки квалификации
29.01.05	Закройщик	Среднее профессиональное образование	Закройщик Портной
29.01.07	Портной	Среднее профессиональное образование	Портной
43.01.02	Парикмахер	Среднее профессиональное образование	Парикмахер
29.01.24	Оператор электронного набора и верстки	Среднее профессиональное образование	Оператор электронного набора и верстки
29.01.08	Оператор швейного оборудования	Среднее профессиональное образование	Оператор швейного оборудования Швея
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Среднее профессиональное образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Среднее профессиональное образование	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
46.01.03	Делопроизводитель	Среднее профессиональное образование	Делопроизводитель
46.01.02	Архивариус	Среднее профессиональное образование	Архивариус

Образовательный процесс обеспечен всеми необходимыми документами: ФГОС, образовательными программами по всем специальностям и профессиям СПО.

Образовательные программы предусматривали выполнение государственной функции техникума - обеспечение профессионального образования базового уровня, развитие обучающегося в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого обучающегося на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы техникума на каждой ступени обучения.

Техникум имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

ГБПОУ «Грозненский техникум моды и дизайна» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, решений учредителя, Устава техникума, приказов директора, локальных нормативных актов.

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

Кроме структурных подразделений функционируют общественные органы управления. Для оперативного решения текущих вопросов деятельности техникума еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели, заведующие мастерскими и лабораториями.

Взаимодействие структурных подразделений техникума обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений. О результатах деятельности техникум ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Программа развития техникума на период с 2017 по 2020 годы предусматривает поэтапное решение задач, позволяющих образовательной организации осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Чеченской Республики.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направленные на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий. Взаимодействие структурных подразделений в техникуме осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети с включенными в нее рабочими местами руководителей, оснащенных современными средствами компьютерной техники и установленным программным обеспечением, позволяющим оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию.

На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление, переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности техникума.

Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет директор техникума.

Структура и система управления техникума строится в соответствии с Уставом для реализации основной цели создания и деятельности техникума: подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена и высококвалифицированных рабочих кадров.

Организационная структура управления техникумом выстроена на сочетании принципов линейно-функциональной.

В сущности этой структуры заложен принцип перехода от вертикальных управленческих структур к горизонтальным с соответствующим расширением прав и ответственности руководителей среднего звена.

В то же время в техникуме сохраняются линейные звенья (четыре отделения), специализирующиеся на реализации основных

профессиональных образовательных программ. В формате линейно-функциональной структуры управления осуществляется управление персоналом, в т.ч. тарификация педагогических кадров, аттестация педагогических кадров, повышение квалификации; организация учебно-производственной деятельности, материально-техническое, учебно-методическое оснащение образовательного процесса, финансово-экономическая деятельность. Линейные руководители самостоятельно реализуют процессы организационного управления в рамках своей компетенции:

- ❖ маркетинг рынка образовательных услуг;
- ❖ прием обучающихся;
- ❖ ресурсное обеспечение (кадры, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение);
- ❖ выбор форм и методов образовательного и производственного процессов;
- ❖ управление персоналом и финансами.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Уставом техникума.

Управление Техникумом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Техникума является директор, права и обязанности которого определены Уставом и условиями трудового договора. Часть полномочий по управлению различными видами деятельности переданы заместителям директора, руководителям структурных подразделений.

Коллегиальными органами управления техникума являются Совет техникума, Общее собрание, Педагогический совет, Студенческий совет, Совет родителей. Их компетенции определены Уставом и локальными нормативными актами. В техникуме действует профсоюзная организация, в неё входят работники и студенты.

Система планирования работы техникума охватывает все стороны его деятельности и отвечает требованиям комплексности различных планов.

Действенным фактором организации коллектива служат целевые программы и планы учебно-воспитательной работы техникума на учебный год. Более конкретными, предусматривающими активное участие всех работников и обучающихся в их выполнении, являются ежемесячные планы работ техникума в целом и отдельных подразделений.

Организационно-административная управленческая деятельность в

техникуме связана с распорядительством, выполнением текущих дел, оперативным решением вопросов, синхронизацией работы отдельных служб или работников. С этой целью еженедельно при директоре проводится совещания в составе заместителей директора, и руководителей служб (учебно-методическая, учебная часть, финансово-экономическая, воспитательная и др.). На совещаниях решаются вопросы текущего планирования, проблемы и пути решения, вопросы организации образовательного процесса, условий жизнедеятельности техникума, обучающихся и др.

Еженедельно планируются и проводятся инструктивно-методические и оперативные совещания всего педагогического состава по плану работы, нормативным актам, документам и т.п. По направлениям деятельности проводятся заседания методических комиссий, оперативные совещания с руководителями служб и с отдельными категориями работников.

Основные направления деятельности техникума регламентированы локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке в качестве приложений к Уставу. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На каждый учебный год в разделе учебно-методической работы составляется план внутреннего контроля с разбивкой по месяцам и определением видов, объектов и субъектов контроля, его целей, ответственных лиц и форм проведения и подведения итогов. При текущем ежемесячном планировании уточняются цели и виды контроля. Результаты анализируются на заседаниях МК, оперативных совещаниях и педсоветах. В случае необходимости издаются соответствующие приказы.

Вопросы организации и ведения делопроизводства в техникуме возложены на отдел кадров и делопроизводства, а именно:

- ❖ секретаря руководителя (основные приказы по учреждению, входящая и исходящая корреспонденция, распоряжения и др.)
- ❖ заведующих отделениями, диспетчера, (личные дела обучающихся, приказы (касающиеся обучающихся), учет контингента и др.);
- ❖ специалиста по кадрам (личные дела работников, приказы по личному составу, приказы по кадрам, распоряжения и др.);
- ❖ архивариуса (согласно номенклатуры дел).

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.



Структура и содержание образовательных программ.

Подготовка специалистов в техникуме осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ОПОП базовой подготовки направлены на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа по профессиям подготовки квалифицированных рабочих кадров и специальностям среднего профессионального образования представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Образовательные программы среднего профессионального образования и подготовки квалифицированных рабочих кадров включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики,

календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, МДК, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

В структуру ОПОП входят:

- ❖ пояснительная записка, определяющая цели ОПОП, ее особенности, а так же описание компонента техникума;
- ❖ ФГОС по соответствующей профессии и специальности с примерным учебным планом;
- ❖ учебный план по специальности, утвержденный директором техникума;
- ❖ совокупность рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- ❖ материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
- ❖ программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (направлению);
- ❖ фонды контрольных заданий для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки (ОД), общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), естественнонаучных (ЕН), общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и специальных дисциплин (СД);
- ❖ учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, МДК.

Образовательные программы среднего (полного) общего образования реализуются в пределах основных профессиональных образовательных программ с учётом профиля получаемого образования: технический, социально-экономический, естественнонаучный.

В техникуме по всем аккредитуемым профессиям и специальностям утверждены учебные планы. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС.

Данные рабочие учебные планы составлены заместителем директора по научно - методической работе, затем утверждены директором техникума.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- ❖ квалификация выпускников соответствует государственным требованиям данных профессий и специальностей;

- ❖ нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по всем формам обучения не превышает допустимого;

- ❖ объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным ФГОС;

- ❖ дисциплины по выбору студента, их распределение по циклам дисциплин и общий объем соответствуют государственным требованиям и направлены на удовлетворение образовательных потребностей в сфере профессиональных интересов;

- ❖ количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к государственным требованиям;

- ❖ вид и продолжительность государственной (итоговой) аттестации соответствуют государственным требованиям;

- ❖ перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует государственным требованиям по профессиям и специальностям;

- ❖ пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации основной профессиональной образовательной программы в техникуме и распределение резерва времени учебного учреждения;

- ❖ все учебные планы утверждены директором техникума.

В учебных планах по профессиям и специальностям СПО количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки - 54 часа, в которую включаются консультации и самостоятельная работа обучающихся.

В соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, в техникуме сформированы учебно-методические комплексы дисциплин, МДК.

В УМК дисциплины входят:

- ❖ примерная учебная программа по дисциплине, МДК;

- ❖ рабочая учебная программа дисциплины, МДК, разработанная и утвержденная в соответствии с методическими рекомендациями о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, МДК;

❖ отдельные приложения к программе дисциплины, МДК, которые включают в себя: методические рекомендации преподавателя по изучению учебной дисциплины, МДК, методические указания в части выполнения самостоятельной работы обучающихся;

❖ комплекты учебников, учебных пособий, методических указаний и других методических материалов и документов (по одному экземпляру) по конкретным видам учебных занятий;

❖ методические указания к лабораторным работам, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы обучающихся;

❖ разработанные преподавателям конспекты лекций (при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов образования);

❖ список прикладного программного обеспечения используемого в образовательном процессе по дисциплине, МДК;

❖ контрольно-измерительные материалы, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки обучающихся по дисциплине, МДК, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены.

Составной частью образовательной программы по специальности являются примерные и рабочие учебные программы дисциплин, МДК.

Максимальная учебная нагрузка, объем аудиторных часов, самостоятельная работа, лабораторные и практические занятия в тематических планах рабочих учебных программ дисциплин соответствуют (в часах) учебным планам профессий и специальностей.

3.1 Мониторинг качества знаний

Качество подготовки выпускников в техникуме контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, курсовой проект (работа), комплексный экзамен, экзамен (квалификационный).

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителями директора по УПР. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

Для оценки знаний, умений и навыков, обучающихся в техникуме проводятся входной, текущий, рубежный контроли, срез остаточных знаний.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета по пройденным темам.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся ГБПОУ «Грозненский техникум моды и дизайна».

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются: экзамен по отдельной дисциплине, зачет, дифференцированный зачет, защита курсового проекта (работы), комплексный экзамен, экзамен (квалификационный). Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В техникуме разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Курсовое проектирование проводится в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Анализ результатов промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний обучающихся техникума находится на достаточном уровне.

Проведен мониторинг успеваемости обучающихся по профессиям и специальностям за I полугодие 2019-2020 учебного года.

Мониторинг успеваемости обучающихся по профессиям и специальностям за I полугодие 2019-2020 учебного года

№ п/п	Наименование профессии/ специальности	Кол-во обучающихся, допущенные к промежуточной аттестации				Кол-во обучающихся, не допущенные к промежуточной аттестации				Кол-во обучающихся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию				Кол-во обучающихся, не прошедшие промежуточную аттестацию			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1.	29.01.07 Портной	-	41	45	-	-	-	-	-	-	41	45	-	-	-	-	-
2.	29.01.05 Закройщик	-	54	29	20	-	-	-	-	-	54	29	20	-	-	-	-
3.	29.01.08 Оператор швейного оборудования	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-
4.	29.01.24 Оператор электронного набора и верстки	30	23	28	-	1	-	-	-	30	23	28	-	1	-	-	-
5.	34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	-	27	-	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-
6.	46.01.02 Архивариус	-	-	28	-	-	-	-	-	-	-	28	-	-	-	-	-
7.	46.01.03 Делопроизводитель	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-
8.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	23	-	13	-	-	-	-	-	20	-	13	-	3	-	-	-
10.	29.02.04 Конструирование моделирование и технология швейных изделий	41	38	26	15	-	-	-	-	41	38	26	15	-	1	-	1
11.	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	-	22	28	-	-	-	-	-	-	22	27	-	-	-	1	-
12.	Всего	94	205	246	35	1				91	205	245	35	4	1	1	1

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников в техникуме проходила в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 июня 2020 года №580-п «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году».

Общий выпуск составил 247 обучающихся, в том числе 46 по программам подготовки специалистов среднего звена очной и заочной формы обучения и 201 обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Показатель качества результатов государственной итоговой аттестации составил 66,0%.

Код, наименование профессии	Кол-во студ.	допущено к ГИА	Явка на ГИА	на «3»	на «4»	на «5»	с отличием	по справке
29.01.07 Портной	45	45	45	8	20	17	13	-
29.01.05 Закройщик	20	20	20	3	8	9	6	-
29.01.24 Оператор электронного набора и верстки	60	60	59	40	8	11	7	1
29.01.08 Оператор швейного оборудования	22	22	22	-	10	12	3	-
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	29	29	28	14	7	7	5	1
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	6	6	6	1	1	4	2	-
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	12	12	12	1	3	8	4	-
46.01.02 Архивариус	28	28	28	8	13	7	3	-
46.01.03 Делопроизводитель	27	27	27	9	16	2	2	-
Итого		249	247	84	86	77	45	2

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществлялась в соответствии с Программами государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, профессиям колледжа, разработанными на основании:

- ❖ ФГОС;
- ❖ Учебных планов
- ❖ Рекомендаций по организации государственной итоговой аттестации выпускников;

Государственная итоговая аттестация в колледже проходила в форме защиты выпускной квалификационной работы: защиты письменных экзаменационных работ (проектов) и выполнения практической квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии, председателями которых являются руководители или представители предприятий соответствующих специальностей и профессий, на которых обучающиеся проходили производственную практику. Благодаря достаточному уровню профессиональной подготовки, наличию договоров о социальном партнерстве с предприятиями, хорошей организации практики, большинство практикантов после выпуска трудоустраиваются на постоянную работу предприятий - партнеров.

При проведении государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ):

обеспечивалось проведение защиты выпускных квалификационных работ с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени), с обязательной фиксацией (видеозапись) с целью контроля ее проведения, а также для использования в работе апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

Государственный экзамен предусмотренный ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в виде демонстрационного экзамена, а так же выпускная квалификационная работа в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, предусмотренной ФГОС СПО по профессиям 29.01.05 Закройщик; 29.01.07 Портной; 29.01.08 Оператор швейного оборудования; 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки; 46.01.02 Архивариус; 46.01.03 Делопроизводитель оценивалась с учетом результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Государственными экзаменационными комиссиями отмечено, что уровень выполнения выпускных квалификационных работ и содержание ответов студентов соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к качеству подготовки специалистов среднего профессионального образования.

3.3. Трудоустройство выпускников Трудоустройство – выпуск 2020 года

Код, наименование профессии	Кол-во выпускников	Трудоустроено	% трудоустройства
29.01.07 Портной	45	27	60,0
29.01.05 Закройщик	20	12	60,0
29.01.24 Оператор электронного набора и верстки	59	26	44,1
29.01.08 Оператор швейного оборудования	22	14	63,6
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	28	17	60,7
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	6	4	66,6
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	12	8	66,6
46.01.02 Архивариус	28	9	32,1
46.01.03 Делопроизводитель	27	14	51,8
Итого	247	131	53,0

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс в техникуме организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором техникума расписанию;
- учебная работа техникума построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся техникума обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений техникума; о проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;
- реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольных работ, курсовых проектов.

В техникуме основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование). Расписание учебных занятий составляется по семестрам текущего года, размещается на стенде техникума в доступном для обучающихся месте.

Учебный год начинается с первого сентября (на заочном отделении - не позднее первого октября) и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов, консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

По плану внутреннего контроля в техникуме регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативных совещаниях при директоре техникума и на заседаниях педагогического совета.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (срезы остаточных знаний по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами

техникума. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях методических комиссий, на совещаниях при директоре техникума.

По каждому циклу дисциплины, МДК, ПМ спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями Техникума определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

По заочной форме обучения реализуются следующие виды учебных занятий: обзорные, установочные, лабораторно-практические занятия, консультации. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение промежуточной аттестации указываются в графиках учебного процесса.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам специального цикла в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями техникума разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы. Ежегодно техникумом разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ГИА по каждой профессии/специальности. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, обсуждаются на методических комиссиях, совещаниях при директоре техникума, педагогическом совете.

4.1. Организация самостоятельной работы студентов

Одной из целей профессионального образования является формирование активной, творческой, профессионально подготовленной личности, мировоззрение и стиль мышления которой не просто отвечают

современным условиям, но и ориентированы на перспективу.

Квалификационные характеристики по всем профессиям и специальностям среднего профессионального образования содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. Обозначенные требования к подготовке студентов делают их конкурентоспособными на современном рынке труда.

В этой связи все большее значение приобретает самостоятельная работа обучающихся, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

В практике работы преподавателей техникума используются различные виды и типы самостоятельной работы:

❖ **воспроизводящая (репродуктивная)** самостоятельная работа, предполагающая знания-копии и алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

❖ **реконструктивная** самостоятельная работа, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

❖ **эвристическая** (частично-поисковая) самостоятельная работа, которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

❖ **творческая** самостоятельная работа, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Выбор заданий зависит от дидактических целей:

❖ **для овладения знаниями:** чтение текста (учебник, первоисточник, дополнительная литература), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование Интернета и др.;

❖ **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста), повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов, составление тематических кроссвордов и т.п.;

❖ **для формирования умений:** решение задач и упражнений по

образцу, решение вариативных задач и упражнений, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио и видеотехники и др.

Организация преподавателями самостоятельной работы студентов по определенной дисциплине направлена в настоящее время на подготовку рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы в рамках учебно-методических комплексов, разработку заданий, организацию консультаций по выполнению текущих и итоговых заданий, контроль хода выполнения и результатов самостоятельной работы.

Самостоятельная работа не может эффективно проходить без помощи и указаний извне. В методическом кабинете техникума разработаны рекомендации по планированию самостоятельных внеаудиторных работ студентов.

4.2. Организация и проведение учебной и производственной практик

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика - основная составляющая подготовки квалифицированного специалиста. В комплексе с теоретическим обучением, программы учебной и производственной практик должны, с одной стороны, обеспечивать выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию, уровню и качеству подготовки, с другой учитывать требования регионального рынка труда.

Организация практики в техникуме проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время теоретического обучения, комплексное освоение всех видов деятельности по профессии или специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы. Практика по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров, согласно учебному плану подразделяется на следующие этапы:

- учебная практика (производственное обучение);
- обучение в учебно-производственных мастерских и лабораториях;
- обучение на базе предприятий и организаций;
- производственная практика на предприятиях и организациях любой формы собственности.

Техникумом заключены договоры на прохождение практики со следующими предприятиями и организациями: Грозненская швейная фабрика ООО «Фердаус», ИП Ателье №19 г. Грозного; ООО «Итал-Проф»; ФБУ «Чеченский ЦСМ»; ИП г. Грозный ателье «Золотая игла»; РКЦ «Беркат» парикмахерская «Wella»; Ассоциация парикмахеров и косметологов ЧР; ГАУ РМГ «Молодежная смена»; АО ИПК «Грозненский рабочий»; ARTMEDIA Рекламное агентство; ГАУ Республиканская газета «Даймохк»; Швейная фабрика «Духар» г. Грозный; Аргунская городская больница №1; Шалинская центральная больница; ГБУРРЦ ДРОВ «Республиканский реабилитационный центр»; ОАО «Чеченгаз» филиал «Шалинский»; ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шалинского района»; Управление Федеральной почтовой службы ЧР «Шалинский почтамп»; ГБУ ДО ДЮСШ Шалинского района; ГУП «Специализированное монтажно-эксплуатационное предприятие»; Мировой суд Шалинского района по ЧР; Военный комиссариат. Аргун ЧР; МУ «Управление образования Шалинского муниципального района»; Администрация Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района»; Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы №1; ТЦ «Гранд Парк» г. Грозный;

Сроки и этапы проведения учебной и производственной практик устанавливаются согласно утвержденному директором графику учебного процесса, графику прохождения производственной практики в соответствии с учебными планами по профессиям и специальностям.

Все профессии и специальности, реализуемые в техникуме, обеспечены современными учебно-производственными мастерскими и лабораториями, которые закреплены за мастерами производственного обучения. Обучение в мастерских проводится для обучающихся 1-4 курсов с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическом обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по подготовке квалифицированных рабочих кадров. Количество учебных мест - достаточно для проведения производственного обучения. Занятия проводятся в различных формах (урок производственного обучения, лабораторно - практические работы, комплексные практические работы и др.).

Во всех мастерских и лабораториях имеются паспорта учебного помещения, где отражается комплексно-методическое оснащение. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается инструкционно-технологическая документация. Разрабатываются технологические карты, контрольно-измерительные

материалы, лабораторные работы, корректируются рабочие программы. К программам учебной практики (производственного обучения) приложен Перечень учебно- производственных работ и упражнений, который разрабатывается на учебный год по каждой профессии и специальности, а перед началом учебного года корректируется.

Практика обучающихся является важнейшим этапом в подготовке квалифицированных специалистов.

Практика организуется и проводится с целью углубления и закрепления полученных знаний и умений, приобретения практических навыков; выполнения должностных обязанностей в соответствии с профилем будущей специальности.

Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой профессии и специальности.

Практика по специальности включает в себя следующие этапы:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю специальности (технологическая);
- практика преддипломная (квалификационная или стажировка).

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой производственной практики.

Учебная и в последующем производственная практики в условиях предприятий проводится по программам, составленным мастерами производственного обучения, руководителями практик на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта. Программы практик рассматриваются на МК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Обучающиеся под руководством мастеров производственного обучения закрепляют, расширяют и систематизируют первоначальные знания и профессиональные умения, приобретают практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ, формируют общие и профессиональные компетенции.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

❖ выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой профессией и специальностью и присваиваемой квалификацией;

❖ непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Учебная и производственная практика проводятся в организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Согласно графику учебного процесса, практика, в соответствии с учебными планами по профессиям, осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями 1-2 раза в неделю при условии обеспечения связи между содержанием производственного и теоретического обучения.

Мастера производственного обучения и преподаватели, закрепленные за учебной группой, осуществляют общее руководство: подбор рабочих мест, анализ санитарных условий и ТБ на рабочих местах, помощь в трудоустройстве. Перед направлением обучающихся для обучения на предприятие проводится зачет по охране труда и пожарной безопасности. На всем протяжении учебной практики осуществляется контроль работы обучающихся с целью определения уровня приобретаемых умений и навыков, качества выполнения заданий.

Учет обучающихся, результаты выполнения программы производственного обучения заносятся в журнал учета учебных и производственных практик (формы №2, №4) мастером производственного обучения или преподавателем. При обучении в организациях обязательными документами являются дневник, заполняемый руководителем практики от предприятия и производственная характеристика.

В период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый студент ведет дневник - отчет по производственной практике. По окончании практики, студент оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой графический материал.

Общий объем, и содержание практики определяется ФГОС, учебными планами по профессиям и специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики.

По всем профессиям и специальностям разработаны и утверждены рабочие программы всех видов практик.

Итогом всех видов и этапов практики является дифференцированный зачет.

Преддипломная практика (стажировка) студентов является завершающим этапом обучения, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов к дипломному проекту (работе). Эта практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Преддипломная практика проводится на предприятиях, на основании заранее заключенных двусторонних договоров, согласно темам дипломных работ (проектов).

Сроки практики определены графиком учебного процесса. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, которые являются руководителями дипломных проектов (работ).

После окончания преддипломной практики студенты сдают отчет руководителю преддипломной практики.

Результаты самообследования показали 100% успеваемость обучающихся выпускных курсов на производственной практике.

Для эффективного выбора социальных партнёров техникумом проводится постоянный мониторинг рынка труда, включающий анализ:

- ❖ профессиональных компетенций востребованного специалиста;
- ❖ готовности предприятия к сотрудничеству;
- ❖ возможности организации практики и трудоустройства выпускников;
- ❖ условий работы и соблюдения ТБ.

Деятельность педагогического коллектива в рамках социального партнёрства заключается в мониторинге требований работодателей к степени сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетенций, модернизации на этой основе содержания профессионального и общего образования, в том числе путём внедрения современных технологий обучения (информационных, проектных, исследовательских). Для техникума открываются дополнительные возможности: постоянный доступ к информации о рынке труда, что позволяет уточнить структуру профессий и объем подготовки кадров, организация практики на оборудовании, действующем в современном секторе экономики, оптимизация содержания учебных планов и программ, привлечение к преподаванию и итоговой аттестации сотрудников предприятий.

Предприятия создают условия для прохождения производственной практики, проводят переподготовку (стажировку) педагогических работников, занятых в профессиональном образовании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Нормативная база

В техникуме сформировалась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность обучающегося, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданской ответственностью, профессиональными качествами и компетентностью в избранной профессии или специальности.

Воспитательная работа в техникуме ведется в соответствии нормативно - правовой базой:

- ❖ Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- ❖ Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989 г.;
- ❖ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 09.07.1988 г.;
- ❖ Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.2 Наличие программы воспитательной работы

Главная задача в воспитательной работе с обучающимися - создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, развитие воспитательной среды и воспитательной системы, формирование духовно - нравственных компетенций современной молодежи, психолого - педагогическое и здоровьесберегающее сопровождение воспитательного процесса.

Основными задачами воспитания обучающихся являются:

- ❖ формирование профессиональных качеств личности;
- ❖ формирование гражданско - патриотической позиции, социальной;
- ❖ ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, техникума, окружающих людей;
- ❖ нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой; морали, культуры общения;
- ❖ формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию;
- ❖ приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- ❖ воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- ❖ соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к

закону, к правам окружающих людей;

- ❖ взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями и учреждениями государственной структуры.

Цели, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности техникума:

- ❖ Духовно - нравственное и гражданско-патриотическое воспитание;
- ❖ Культуротворческое и эстетическое воспитание;
- ❖ Правовое воспитание. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика экстремизма и терроризма; культура безопасности;
- ❖ Спортивно - оздоровительное воспитание;
- ❖ Работа по самоуправлению;
- ❖ Профориентационная работа.

Данные направления реализуются как в учебном, так и в воспитательном процессе. Мероприятия, согласно планам работы, отражают все основные направления воспитания.

5.3 Система планирования воспитательной работы

В техникуме существует система планирования воспитательной работы. Ежегодно составляются:

- ❖ перспективный план социально - воспитательной работы;
- ❖ план физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий;
- ❖ план проведения общетехникумовских мероприятий;
- ❖ план работы Студенческого Совета;
- ❖ план работы библиотеки.

Ежемесячно составляются:

- ❖ план воспитательной работы в группах;
- ❖ педагога - организатора, библиотекаря.

В техникуме разработан комплекс мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся ГБПОУ «ГТМиД» на 2019 – 2020г.

Работа по профилактике строится во взаимодействии с органами, учреждениями и организациями муниципальной системы профилактики. В 2019 году в техникуме были разработаны и реализуются;

- ❖ План совместных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБПОУ «ГТМиД» и Управление МВД России по г. Грозный;
- ❖ План совместных мероприятий по профилактике наркомании и наркопреступности среди обучающихся ГБПОУ «ГТМиД»;

Воспитательную работу в техникуме проводят администрация техникума, специалисты по учебно-воспитательной работе, мастера производственного обучения, кураторы групп, классные руководители, преподаватели. Координирует работу заместитель директора по учебно - воспитательной работе.



5.4 Студенческое самоуправление

Весь учебно-воспитательный процесс педагогического коллектива техникума осуществляется при помощи комплексного планирования, утвержденного педагогическим советом на основе государственного стандарта. В техникуме отлажена четкая система работы всех звеньев и подразделений.

Основной целью воспитательной работы в техникуме является обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Задачи воспитательной работы:

- формирование у студентов мировоззрения и системы базовых ценностей личности;

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания,
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, духовности;
- сохранение и приумножение традиций техникума;
- укрепление и совершенствование физического состояния,

При планировании воспитательной работы на новый учебный год техникум опирается на поставленные цели и задачи, традиции техникума, особенности педагогического коллектива, интересы и потребности обучающихся.

Воспитательная работа в ГПОУ ГТМиД осуществляется в рамках учебно-воспитательного процесса, регламентированного следующими нормативными документами: Конституция РФ; Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики Всеобщая декларация прав человека; Закона ЧР «Об образовании», Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Концепции патриотического воспитания, Конвенции о правах ребенка, Устава техникума, правил внутреннего распорядка учебного заведения и иных локальных нормативных актах.

Для успешной воспитательной работы нужны соответствующие кадры. В учебном заведении непосредственно эту работу организуют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, мастера, педагог-организатор, руководители секторов студенческого Совета.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. Данные социологических исследований показывают, что студент на начальном этапе учебы сталкивается с большими проблемами: более высокие интеллектуальные перегрузки, неправильно организованный учебный процесс, неумение выстраивать отношения в новом коллективе. С целью решения этой проблемы в техникуме реализуется ряд мероприятий по адаптации первокурсников в новых для них условиях. Огромную работу здесь провели не только кураторы, но и преподаватели, из занятия в занятие научающие студентов учиться и справляться с проблемами.

На педагогическом совете были подведены итоги по адаптации студентов первого курса, определены основные направления и приоритетные виды деятельности в учебной и воспитательной работе. Ими стали: формирование общей культуры у первокурсников, выработка навыков и

умений учиться, формирование сознательного отношения к учебе, включение в прогнозирование и планирование внеклассной работы.

Кураторы групп первокурсников составили социальные паспорта, изучили индивидуальные особенности студентов, фиксируя полученные данные в журналах куратора учебной группы.

При планировании воспитательной работы, организации коллективных творческих дел на первых классных часах определялись интересы студентов, их творческие наклонности, коммуникативные способности. На первоначальном этапе первокурсники принимали посильное участие в мероприятиях учебного заведения.

Первокурсники включались в работу студенческого актива своей группы и актива техникума. Постепенно овладевали навыками взаимодействия со сверстниками и преподавателями. Их участие в проведении внеурочных мероприятиях ГБПОУ «ГТМиД» начиналось с традиционного праздника, посвящённого Дню знаний и классного часа «День Мира» (сентябрь).

К концу первого семестра студенты 1 курса включались практически во все основные направления воспитательной работы, но основной площадкой их внеурочной деятельности являлись групповые мероприятия, кураторские часы, которые проводились с учетом основных направлений воспитательной деятельности.

Обязательными являлись информационные часы по ознакомлению с Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка, по профилактике правонарушений, борьбе со СПИДом, профилактике пьянства и наркомании.

Педагогический коллектив ГТМиД рассматривает воспитательный процесс, как комплексную систему, состоящую из мировоззренческого, духовно-нравственного, психологического, трудового, правового, физического и гражданско-патриотического воспитания, предусматривающего формирование взглядов студентов, основанных на общечеловеческих ценностях, овладение ими нормами морали и нравственности, воспитание любви к Отечеству, его истории и культуре, честности, порядочности, уважительного отношения к традициям и обычаям, выработки стойкого иммунитета к пьянству, наркомании, нарушению экологических норм.

Были разработаны плановые документы:

- план учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год;
- план духовно-нравственного воспитания обучающихся ГТМиД на 2019-2020 учебный год, составленный на основе Единой Концепции духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения Чеченской Республики;

- план мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголеупотребления среди студентов ГТМиД;
- план работы с родителями обучающихся на 2019-2020 учебный год;
- план работы Совета по профилактике правонарушений;
- план работы по противодействию экстремистской и террористической деятельности;
- план работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- план спортивно-массовых мероприятий;
- план работы Студенческого Совета.

Цель воспитательной работы - подготовка квалифицированных специалистов с высокими моральными качествами и активной жизненной позицией.

Основные задачи воспитательной деятельности техникума:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- б) удовлетворение потребностей в специалистах со средним профессиональным образованием;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Основные направления воспитательной работы в ГТМиД:

- гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание;
- привитие традиций техникума и профориентационная работа;
- культурно-массовая и творческая деятельность студентов;
- спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни.
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Воспитательную деятельность в техникуме координирует, направляет и контролирует заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе.

Большая роль в воспитательном процессе отводится работе куратора группы. Работа куратора планируется на семестр и ежемесячно, что отражается в его папке по воспитательной работе. Также куратор, мастер, в своей работе фиксирует сведения о каждом студенте, его социальном положении, социально-педагогическая характеристика, социально-психологическая карта студента и аналитико-психологическая

характеристика всей группы, а также планирование работы на каждый месяц и семестр.

Для изучения студентов куратор использует психологические тесты, личные беседы, беседы с однокурсниками, преподавателями, родителями, наблюдение за успехами или неудачами в учёбе, анализ творческих работ, его участие в общественной жизни.

В течение учебного года ежемесячно проводились заседания методического объединения «Совет кураторов», где рассматривались организационные вопросы, осуществлялось планирование, обобщение передового опыта внеклассной воспитательной деятельности, согласование методических разработок, сценариев, обсуждались планы проведения общетехникумовских мероприятий воспитательного характера. Организовывались педагогические семинары, где наряду с учебными вопросами рассматривались вопросы повышения эффективности воспитательной работы, проводилась учёба молодых кураторов, опытными преподавателями-наставниками оказывалась методическая помощь.

Результаты отчетов кураторов

Каждый год в техникум поступает немало детей из неблагополучных семей (а большая часть девиантных подростков - выходцы из таких семей), что представляет значительную трудность для преподавателей и воспитателей. Только в этом учебном году в техникуме проходили обучение сирот 3 человек, полусирот 32 человек. Работа с такими детьми требует огромных усилий и самоотдачи. Очень плотно приходится работать с отделами опеки и попечительства, а также с отделами социальной защиты населения.

План воспитательной работы техникума со всеми приложениями (патриотическое воспитание, трудовое, профилактика асоциальных явлений) реализован полностью через общетехникумовские мероприятия, участие в районных и республиканских акциях, конкурсах, фестивалях, брейн-рингах.

Проводились открытые внеаудиторные мероприятия и кураторские классные часы.

В течение года проведены **традиционные мероприятия:**

- День знаний;
- Посвящение в студенты;
- День учителя;
- Новогодний праздник;
- Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому Дню;
- Литературно-музыкальная композиция «9 мая - День Победы»

Совместно с кураторами и мастерами своевременно выявляли отстающих студентов, организовывали дополнительные занятия, проводили культурно-массовые и спортивные мероприятия. Воспитатели ежедневно проводили утренние проверки студентов, отслеживали не посещающих занятия, своевременно выявляя причины пропусков. Контролировали внешний вид одежды, соблюдение распорядка дня студентами техникума.

По разной тематике были оформлены фотостенды, стенгазеты о проводимых мероприятиях, к каждому мероприятию оформлялась сцена и готовились реквизиты. Продолжали свою деятельность родительский и студенческий Советы, Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений обучающихся, семинары по профилактике наркомании и алкоголизма, ВИЧ/СПИД, табакокурения «Жизнь вне опасности».

Большое внимание в техникуме уделяется физическому развитию студентов. Организована работа 4 спортивных секций, в которых ребята занимаются в свободное от учебы время. Общее количество обучающихся, посещающих спортивные секции составило 11 % (78 чел.). Спортивные секции, творческие кружки и клубы по интересам функционируют на бесплатной основе для всех желающих студентов, включая несовершеннолетних. За участие в спортивной, культурной и общественной деятельности студенты награждаются грамотами, дипломами.

Одним из важнейших направлений профилактической работы техникума является профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся. Студенты должны хорошо разбираться в этих вопросах, поэтому очень часто темами классных часов становятся: «Мы за мир на земле». Мы понимаем, что угроза терроризма будет существовать до тех пор, пока мы все вместе не начнем этому противостоять».

Целью мероприятий, проводимых ГБПОУ «Грозненский техникум моды и дизайна» по профилактике терроризма и экстремизма было:

Обеспечение безопасности обучающихся во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

1. Воспитание обучающихся в духе миролюбия, веротерпимости и толерантности;

2. Формирование норм социального поведения, характерного для гражданского общества;

3. Через воспитательные мероприятия повышение роли семьи в формировании у детей норм толерантности;

В течение полугодия проведены тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору мастера п/о и

куратора): «Давайте дружить», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?», «Мы жители многонационального края!», «Что значит жить в мире с собой и другими?», «Мы против насилия и экстремизма».

Проведены кураторские часы в группах на тему: «Террор на планете: события, факты, дети, люди», «Наша истинная национальность-человек».

Конкурс сочинений с целью профилактики экстремистских настроений обучающихся: «Все мы разные – в этом наше богатство», деловая игра «Активная жизненная позиция молодого человека в условиях роста террористических и экстремистских угроз».

Беседы для родителей «Ошибки семейного воспитания» (Май). Проведены культурно-просветительские и воспитательные мероприятия с участием представителей общественных и религиозных организаций:

Беседа на тему: «Отношение Ислама к окружающей среде»;

Беседа на тему: «Забота Ислама о чистоте и здоровье человека»;

Беседа на тему: «Влияние мусульманских ритуалов на здоровье человека»;

Беседа на тему: «Пагубность курения»;

Беседа на тему: «История возникновения и определения терроризма»;

Беседа на тему: «Мужество и храбрость»;

Беседа на тему: «Как не стать жертвой террористического акта»;

Беседа на тему: «Женщины- героини нашего времени»;

Беседа на тему: «Основы противодействия терроризму».

Старшим воспитателем по ДНВ проведена беседа приуроченная ко дню почитания великого эвлия Шейха Кунта Хаджи Кишиева. Беседа, приуроченная ко дню почитания великого эвлия Шейха Кунта Хаджи Кишиева. Семинар, приуроченный ко дню «Всемирного Дня Хиджаба», который отмечается 1-го февраля. Мероприятие, посвященное священному месяцу Рамадан, «День памяти и скорби Чеченского народа». Встречи с представителями департамента по взаимодействию с общественными и религиозными организациями, а также другими государственными, религиозными и общественными деятелями.

В целях духовно-нравственного воспитания студентов, был организован и проведен открытый классный час на тему «Нравственные качества чеченского народа».

В актовом зале техникума состоялось праздничное мероприятие , посвященное Международному женскому дню – 8 Марта.

В целях оперативно-профилактической работы по безнадзорности и правонарушений среди студентов, состоялась встреча представителей правоохранительных органов с обучающимися ГТМиД.

Студенты участвовали в конкурсах ко Дню чеченского языка:

- ✓ Стихотворение собственного сочинения «Хастабе ненан мотт»;
- ✓ Слово «Сан метган жовхIарш, хIорд хилий Iана».
- ✓ Стенгазета ко Дню чеченского языка.

https://www.instagram.com/tv/B_ZWZlZlQW4/?igshid=105grm5hfpuqa

В рамках реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения ЧР старшим воспитателем проведена беседа с обучающимися на тему «Благодать Священного месяца Рамадан»; ко Дню Победы проведены конкурсы рисунков и стенгазет, а также «Письмо Ветерану».

Работа с читателями:

В течение I полугодия учебного года систематически проводилась работа с задолжниками. Напоминания по телефону работа с кураторами.

Просмотр читательских формуляров на наличие задолженности составление списка должников.

Массовая работа

Были оформлены выставки:

1 сентября - «С новой книгой в новый год» - экскурсия в библиотеку первокурсников, «Нохчийн зуда – Нохчийнчоьна дозалла» - обзор

В библиотеке была оформлена выставка с 10.09.2019 по 17.09.2019 г., которая состояла из журналов «Нана» и из газет.

10 сентября – День Ашура (10 день месяца Мухаррам) – обзор

В читальном зале библиотеки 19.09.2019 была оформлена книжная выставка-обзор «День Ашура - милость Аллаха». На выставке была представлена литература: «Коран», «Нравственность мусульманина», «Ислам», «Ислам в вопросах и ответах», «Как встать на утренний намаз», газетные вырезки, журналы «Нана» и т. д. 24 ноября - День матери «Маълхан нур, ирс, безам – Нана.

- ГБУК «Национальный музей ЧР», <http://nasmuzeychr.ru/>;

- ГБУК "Краеведческий музей им. Х.А.Исаева", <https://muzeu-isaeva.mk95.ru/>;

- ГБУК "Государственный мемориальный музей А.А. Кадырова", <https://museum-kurchaloy.mk95.ru/>

Со студентами ГТМиД были проведены инструктажи по технике безопасности в летний купальный сезон 2019 года на водных объектах ЧР, объектов железнодорожного транспорта, на улицах и дорогах, пожарной безопасности, здорового образа жизни и т.д.

За период дистанционного обучения, непрерывно велась и воспитательная работа посредством связи через кураторов, осуществляя звонки, беседы со студентами, а также с их родителями. Каждый куратор создал родительскую онлайн – группу, в которой информируют родителей об учебном процессе, о результатах, о пропусках студентов, обозначая активность или пассивность к учебному и воспитательному процессу на удаленке. Ежеженедельно проводилась отчетная работа с кураторами, беседы с преподавателями с целью получения информации о посещаемости и успеваемости обучающихся в период карантина.

Не так часто возникали проблемы, связанные с отсутствием связи (технические неполадки), однако после звонков родителям, данные проблемы были устранены. До родителей доведена важность дистанционного обучения, учебного процесса, а также ответственность и дальнейшие трудности, которые в последствии могут возникнуть.

В техникуме производится постоянная оценка состояния воспитательной работы. На педсоветах и методсоветах заслушиваются отчёты кураторов учебных групп, старшего воспитателя по ДНВ и руководителя физического воспитания. Периодически проводятся опросы студентов по вопросам внеучебной работы в техникуме.

Администрация техникума контролирует работу по вопросам обеспечения социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Все обучающиеся, которые стоят на полном государственном обеспечении, а их 3 человек, своевременно обеспечиваются всеми необходимыми социальными выплатами и пользуются правами, предоставленными законодательством ДНР.

Приоритетами воспитательной работы педагогического коллектива являются формирование общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Целью воспитательной работы ГБПОУ «ГТМиД» в новом учебном году будет являться создание воспитательного пространства техникума, обеспечивающего развитие студента как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности.

Задачи воспитательной работы на 2020-2021 годы будут реализовываться по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и духовное воспитание;
- интеллектуальное воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание;
- социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- правовое воспитание и культура безопасности;
- воспитание семейных ценностей;
- формирование коммуникативной культуры;

Ожидаемые результаты:

- раскрытие творческого, физического и познавательного потенциала обучающихся,
- их самореализация и адаптация в социуме и профессиональной среде;
- формирование социально зрелой личности, обладающей четкой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения;
- осознание студентами роли профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, специальностью, адаптация в современных условиях;
- готовность к осмысленной жизни и деятельности.

6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА

Одно из основных направлений развития техникума - взаимодействие с социальными партнерами.

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

Руководством техникума ведется активная работа по трудоустройству выпускников. Ежегодно обрабатываются данные по мониторингу трудоустройства выпускников, активно ведется поиск новых работодателей, которые готовы сотрудничать с техникумом на долгосрочной основе.

Ведется анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями, заключение договоров о прохождении оплачиваемой производственной практики на предприятиях с последующим трудоустройством, организацию экскурсий на предприятия города, привлечение работодателей к подготовке проектов контрольных цифр приема.

В техникуме имеется информационный стенд, на котором постоянно обновляется информация об актуальных вопросах, связанных с информацией от работодателей по трудоустройству молодых специалистов. Вся

имеющаяся информация о работодателях, в том числе поступающие в техникум приглашения на работу для студентов и молодых специалистов обязательно доводятся до сведения обучающихся.

В техникуме разработана программа занятий с обучающимися «Эффективное трудоустройство».

В помощь выпускникам разработан раздаточный материал под общим названием «Несколько советов выпускнику», который содержит следующие подразделы:

- Способы поиска работы
- Как успешно влиться в новый коллектив

Работа с методическими материалами поможет выпускникам как будущим молодым специалистам найти ответы на вопросы: где и как искать работу, как правильно составить резюме, как вести себя на собеседовании с работодателем, юридические аспекты трудоустройства. Поскольку выпускники при трудоустройстве зачастую сталкиваются с проблемами, обусловленными отсутствием навыков самопрезентации, в техникуме было запланировано и проведено тренинги по обучению навыкам эффективного поведения при устройстве на работу.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализацию профессиональных программ среднего профессионального образования в техникуме осуществляет инженерно-педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На момент составления отчета в техникуме работают 71 инженерно-педагогических работников, в том числе 32 преподавателя и 18 мастеров производственного обучения, 7 внутренних совместителей, 4 единицы прочего педагогического персонала и 7 работников административного персонала.

Сотрудники техникума регулярно проходят аттестацию и повышают свою квалификацию. Среди не аттестованных педагогов - принятые на работу в 2018 году, не имеющие достаточного опыта для аттестации на соответствие квалификационной категории; работники, находящиеся в декретном отпуске или только что вышедшие из отпуска по уходу за ребенком.

Инженерно-педагогические работники техникума постоянно повышают свой профессиональный уровень. В 2019 году 16 работников прошли педагогическую стажировку, 8 работников - производственную стажировку; 6 работников прошли курсы повышения квалификации на тему: «Методическое сопровождение профессиональных образовательных

организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50».

Образовательный ценз штатных педагогических работников техникума: награждены отраслевыми наградами - 3 человека («Почетный работник начального образования России», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»).

Преподаватели:

Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное
32	32	0

Мастера производственного обучения:

Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное
18	14	4

Прочий педагогический персонал

Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное
6	6	0

Административный персонал:

Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное
11	11	1

Преподаватели математических, естественнонаучных, гуманитарных социально-экономических и общетехнических дисциплин имеют высшее профильное образование. Преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о имеют образование по соответствующему профилю и стаж практической работы на инженерных должностях производственных предприятий.

Педагогическая нагрузка среди преподавателей и мастеров п/о от 720 до 1080 часов. Важное место в повышении качества образовательного процесса отводится повышению квалификации педагогических работников. Ежегодно составляется план повышения квалификации. Систематически проводятся занятия по повышению квалификации в области информационных технологий. Все педагогические работники владеют этими навыками и используют их в своей деятельности.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическую работу техникума возглавляет методический совет, который осуществляет руководство методической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи. В состав

методического совета входят директор, его заместители, методист, заведующие отделениями, председатели методических комиссий, зав. практикой.

Работа методического совета ориентирована на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

Методическая работа на базе образовательного учреждения выполняет ряд важных функций:

- благодаря активному участию в этом виде деятельности, преподаватели/мастера п/о сохраняют и закрепляют свое положение в техникуме;

- обучение на рабочем месте способствует достижению преподавателем/мастером п/о желаемого профессионального статуса и признания в коллективе, большей уверенности в себе;

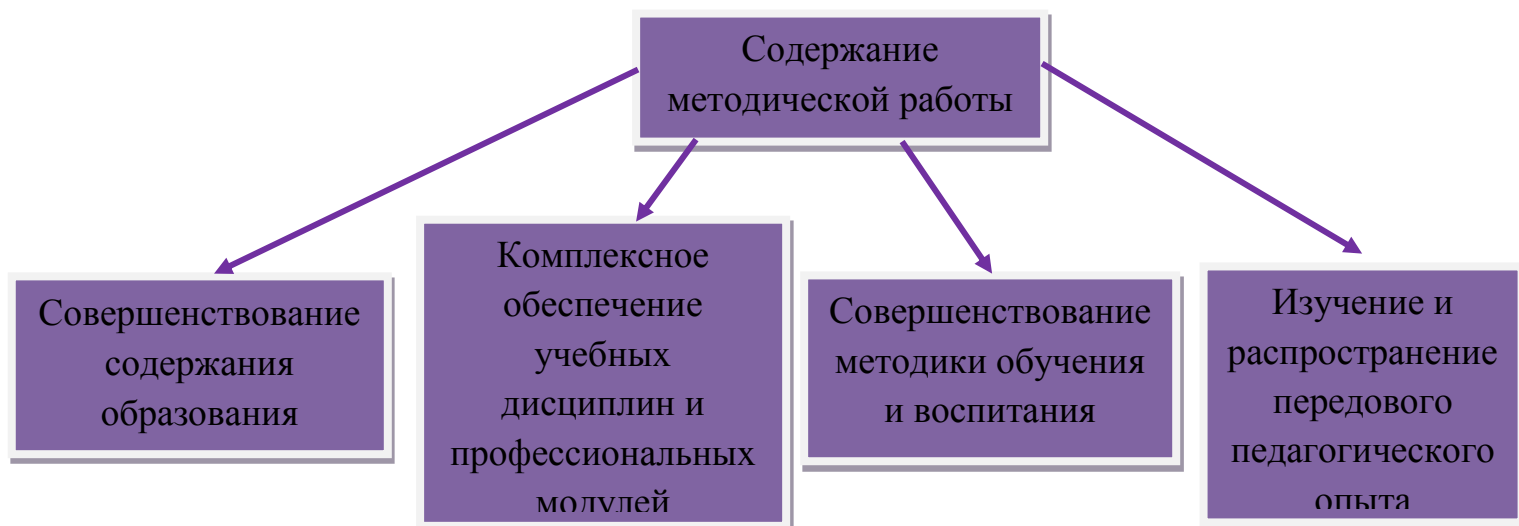
- методическая работа выполняет функцию стимула в профессиональном развитии педагога, способствует самореализации, решению личных профессиональных проблем, позволяет достичь большего удовлетворения в работе.

Новые требования к содержанию среднего профессионального образования и новые подходы к оценке его результатов ставят совершенно новые задачи по обновлению методической работы в образовательных учреждениях СПО.

Современный профессиональный техникум остро нуждается в профессионалах – преподавателях, способных к инновационной деятельности, профессиональному росту и мобильности, обладающих потребностью в саморазвитии и самообразовании. Учитывая это, вся методическая работа велась согласно утвержденному плану.

Педагогический коллектив начал работу над новой общетехникумовской методической темой: «Обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов с учетом ФГОС и Профессиональных стандартов в соответствии с запросами работодателей».

Содержание методической работы



Цель методической работы: Создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагога, развития творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных выпускников.

8.1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1.1. Составлен единый план методической работы.

1.2. Составлен и утверждён план работы Педагогического совета.

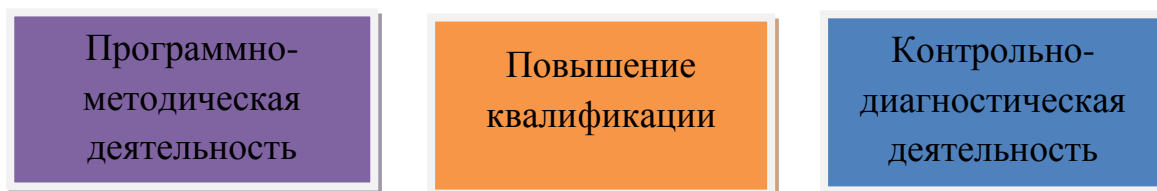
1.3. Утверждена единая методическая тема техникума: Обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена с учетом ФГОС и Профессиональных стандартов в соответствии с запросами работодателей.

1.4. Рассмотрены и утверждены планы МК:

- МК преподавателей общеобразовательного цикла
- МК швейной отрасли
- МК по парикмахерскому искусству
- МК по программам ПКРС
- МК по профессии «Оператор ЭНиВ»

1.5. Рассмотрен и утвержден единый план работы МС на 2019-2020 учебный год.

Структура методической работы



8.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

Работа Школы молодого педагога

Период вхождения начинающего педагога в профессию отмечается напряжённостью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдёт, зависит, состоится ли новоявленный педагог как профессионал.

Поэтому в условиях инновационной образовательной практики естественной стала разработка программы управления профессиональным развитием молодых педагогов в начальный период их вхождения в профессию, ориентированной на создание условий для ценностно-смыслового самоопределения и профессионально-личностной самореализации педагога.

Целью работы методической службы техникума с молодыми педагогами является адаптация педагога в техникуме – достижение максимально возможной отдачи от принятого на работу специалиста. «Школа молодого педагога» ставит своей целью профессиональное развитие педагогов техникума через повышение уровня их профессиональной компетентности, совершенствование результативности их педагогической деятельности в системе профессионального образования обучающихся на современном этапе.

Методическая работа с молодыми преподавателями в техникуме в рамках Школы молодого педагога ведётся по следующим направлениям: формирование системы знаний о современных требованиях к уроку, новых технологиях профессионального обучения, методах контроля и проверки знаний, моделировании содержания учебного курса, отработка умений и навыков проектирования и моделирования уроков теоретического и практического обучения.

8.3. УЧАСТИЕ В АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12.02.2015 г. № 138-п, аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию, на основании заявления педагогического работника.

Кадровая политика техникума направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования подготовки,

мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

В связи, с чем была проделана большая работа.

3.1. Была осуществлена Сверка картотеки повышения квалификации руководящих кадров, педагогических работников всех категорий.

3.2. Был составлен и утверждён график повышения квалификации педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год.

3.3. Оформлены заявки на повышение квалификации педагогических работников в 2019-2020 учебном году.

3.4. Оказание помощи в подготовке документов аттестующимся в 2019-2020 учебном году:

1. Алиева А.Х.,
2. Адуева Ш.А.,
3. Сапиев Х.А.,
4. Кантаев А.А.

3.5. Проведение консультаций по формам и процедурам аттестации педагогических работников.

3.6. Оказание помощи при подготовке и проведении «открытых» занятий, внеклассных мероприятий аттестующихся.

3.7. Методическое сопровождение в оформлении Портфолио:

1. Апаев А.А.,
2. Алиева Х.У.,
3. Ибакова Х.А.,
4. Чабаева С.И.,
5. Чабаева Л.И.

Чтение докладов

На начало 2019-2020 учебного года Педагогических работников – 51 человек из них: преподавателей – 13 человек; мастеров производственного обучения – 13 человек; внешние совместители – 17 человек; прочий педагогический персонал – 8 человек (тьютор-2, воспитатель -1, организатор по основам безопасности -1; педагог-психолог-1, педагог-организатор -1; методист- 2);

Реализацию основных профессиональных образовательных программ обеспечивают 46 преподавателе, высшее образование имеют – 43 человека; среднее профессиональное образование имеют - 3 человека, высшую квалификационную категорию имеют - 7 человек, 10 человек - первую квалификационную категорию. Базовое образование преподавателей

соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Без квалификации - 23 человека.

Мастеров производственного обучения - 13 человек, имеющих высшее профессиональное образование – 9 человек, доля мастеров производственного обучения, имеющих высшую квалификационную категорию – 3 человек, первую – 5 человек 38%, 5 человека – без квалификационной категории.

Другие педагогические работники: высшая квалификационная категория – 0, первую -1 человек, без квалификации 7 человек.

Награждена нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» Хачукаева З.Д.

В первом полугодие 2019-2020 учебного года аттестованы следующие педагоги

ГБПОУ ГТМиД «Грозненский техникум моды и дизайна»					
№	Ф.И.О.	Образование	Должность	Разряд, категория, когда присвоена	Претендует на категорию, разряд
Аттестация и подтверждение категории					
Ноябрь					
1	Адуева Ш.А.	Высшее «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса» г. Ставрополь 2016г. Специальность: бакалавр-Инженер Квалификация: бакалавр	Мастер п/о	ПР.№№71-к 1 квал.кат.01.06.2018г. преподаватель	В/к. мастер п/о ПР.№138-к. Установить с 29.11.2019г.
2	Алиева А.Х.	Высшее «Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н.Толстого 24.06.1991г. «БУХГАЛТЕР» Специальность: «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» Квалификация: Экономист	Зав. практикой		В/к. мастер п/о ПР.№138-к. Установить с 29.11.2019г.
Декабрь					
3	Ажиева М.С.	Высшее «Чеченский государственный педагогический институт» 12.05.1988г.	Мастер п/о	В/к.29.12.2018г. №160-к.	В/к. мастер п/о ПР.№138-к. Установить с 29.11.2019г.

		Специальность: "Технология и предпринимательства" Квалификация: Учитель технологии и предпринимательства			
4	Апаев А.А.	Высшее «Чеченский государственный университет» 01.07.2014г. Специальность: «Финансы и кредит» Квалификация: Экономист	Преподаватель	б/к	1/к. ПР.№ 151-к. Установить с 30.12.2019г.
5	Январь				
6	Кантаев А.А.	Высшее «Чеченский государственный университет» 26.06.2009г. Специальность: «Филолог» Квалификация: Филолог преподаватель французского и английского языка	Мастер п/о	б/к	1/к. мастер п/о ПР.№9-к. Установить с 31.10.2019г.

За отчетный период прошли квалификационные испытания

Высшая квалификационная категория

1. Повысили квалификационную категорию - 4 человека (Алиева А.Х., Адуева Ш.А., Ажиева М.С., Султанова М.А.).

Первая квалификационная категория

1. Повысили квалификационную категорию: 5 человек (Дедишева М. Р., Кантаев А.А., Кадаева З.С, Тудашева А.Б., Хаджимурадова).

Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава соответствует содержанию подготовки по профессиям и специальностям в техникуме, что подтверждается общими документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и участием в учебно-методической работе.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появления новых стратегий обучения в техникуме требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Повышение педагогического мастерства преподавателей осуществлялось через:

- 1) курсовую подготовку,
- 2) педагогические чтения,

- 3) научно- практические семинары,
- 4) конференции, круглые столы

Профессиональная переподготовка 2019-2020 учебного года

№	ФИО	Программа дополнительного профессионального образования
1	Гагаев Джовхар Сайт-Хасинович	ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке г. Волгоград. Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
2	Чабаева Седа Ильясовна	ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке г. Волгоград. Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
3	Чабаева Лиза Ильясовна	ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке г. Волгоград. Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

В ноябре 2019 г были организованы Курсы повышения квалификации по разработке фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

9. БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О библиотечном деле»; «Положением о библиотеке ГБПОУ «Грозненский техникум моды и дизайна», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Инструкциями об учете библиотечного фонда» и другими.

Основной задачей библиотеки является обеспечение образовательного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

Книжный фонд составляет 16263 экземпляров и соответствует нормативам обеспеченности учебной литературой.

В компьютерной локальной сети техникума содержится ТЕМП, в котором расположен раздел «Библиотека», где имеется электронная база учебников. Доступ к информационнобиблиографическому материалу имеют преподаватели и студенты техникума.

Библиотека обслуживает группы студентов очной формы обучения, группы студентов заочной формы обучения, а также преподавателей и сотрудников техникума.

Ежеквартально просматриваются новые каталоги учебной литературы и учебных электронных изданий, своевременно оформляются заявки от преподавателей.

Ежегодно в библиотеке проводится перерегистрация читателей. На момент самообследования в библиотеке 860 читателей.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная материально-техническая база техникума располагает 2 учебными площадками. Общая площадь зданий 22400,31 кв.м. Имущество закреплено за техникумом на праве оперативного управления.

Для реализации программ профессионального образования в техникуме используются два учебных корпуса и филиал. В учебных корпусах и филиале располагается:

- ❖ 19 учебных кабинетов;
- ❖ 3 компьютерных класса;
- ❖ 1 мобильный компьютерный класс;
- ❖ 5 швейных мастерских;
- ❖ 3 парикмахерских мастерских;
- ❖ 1 кабинет-лаборатория для медсестер.

Кроме учебных кабинетов в учебных корпусах имеется:

- ❖ 1 актовый зал;
- ❖ 1 тренажерный зал;
- ❖ 1 библиотека;
- ❖ различные вспомогательные помещения и административные кабинеты.

Для эффективной реализации учебной и производственной практик учебные мастерские по специальностям и профессиям оснащены следующим оборудованием:

- ❖ швейные машины (стачивающие и спецмашины), утюжилные места, манекены, инструменты и приспособления для ручных и машинных работ, программы САПР, плоттер;

- ❖ рабочие места для парикмахеров, сушуары, климазоны, муляжи, стерилизаторы, наборы инструментов и приспособлений, шкафы для хранения белья, передвижные тележки;

- ❖ компьютеры, принтеры, копировально-множительное оборудование, ламинатор, брошюровщик и т.д.

Учебное оборудование лабораторий, мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается заведующими кабинетами, лабораториями.

Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных

помещений находится в хорошем состоянии.

Во всех учебных кабинетах техникума имеются: паспорт кабинета, инструкции и журналы по технике безопасности и охране труда.

Развитие материально-технической базы техникума ведется согласно перспективным и годовым планам работы.

Заведующие лабораториями и кабинетами назначаются ежегодно приказом директора техникума.

11. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

Под качеством профессионального образования педагогический коллектив понимает соотношение определенных целей и достигнутых результатов обучения.

Управление качеством образования - планомерное, прогнозируемое и технологически обеспеченное управление, направленное на создание оптимальных условий для необходимого уровня качественной подготовки.

Цели определены федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, обязательствами техникума в части выполнения государственного задания.

Для определения степени сформированности заявленных целей в техникуме спланирована система внутреннего контроля по следующим направлениям:

- ❖ комплексный (контроль качества содержания учебной работы и организации практики, контроль качества всех видов планирования, контроль содержания и организации подготовки по предметам (дисциплинам цикла, контроль качества ведения документации - журналов теоретического и производственного обучения, контроль знаний, умений и навыков обучающихся, контроль уровня сформированности компетенций, контроль форм, методов, приемов, средств обучения);

- ❖ тематический (развитие учебно-профессиональной мотивации обучающихся, планирование, организация и руководство исследовательской, самостоятельной работой обучающихся, планирование, организация и проведение лабораторных и практических занятий студентов техникума);

- ❖ персональный (содействие профессиональному становлению и личностному росту начинающих преподавателей, обеспечение успешной адаптации групп нового приема в учебном процессе, повышение качества преподавания учебных предметов (дисциплин));

- ❖ мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Работа по организации управления и осуществления контроля качества образования регламентирована локальными актами.

В соответствии с утвержденными локальными актами ведется внутренний мониторинг качества образовательной деятельности. Комплексный контроль организуется в части качества планирования и разработки учебно-программной регламентирующей документации.

Содержание контрольной функции	Периодичность
-годовой план учебно-воспитательной работы -планы работ структурных подразделений, методических объединений и служб -рабочие программы, профессиональные модули и программы МДК	июнь
-программы учебных и производственных практик -методические указания и методические рекомендации по курсовому - проектированию, лабораторно-практическим работам	сентябрь, октябрь
-тематика выпускных квалификационных работ -контрольно-измерительные материалы	ноябрь
-контроль качества проведения уроков теоретического и производственного обучения	еженедельно
-качество заполнения нормативной документации: журналов теоретического и производственного обучения, журналов инструктажей	ежемесячно
-пополнение комплексно-методического обеспечения профессий и специальностей	1 раз в квартал
-контроль полноты и качества выполнения рабочих программ, качества организации и эффективности производственной практики, качества проведения лабораторно-практических работ	по графику

По результатам мониторинга систематизируется и накапливается информация о качестве тех или иных процессов, принимаются меры по устранению недостатков и решению выявленных проблем, принимаются управленческие решения.

Тематический контроль осуществляется в части использования специальных компьютерных программ и, в целом, ИКТ в образовательном процессе; использования современных образовательных технологий; соответствия урока современным требованиям.

В течение трех лет проводится внутренний аудит по вопросам наличия и достаточности локальных нормативных актов, состояния делопроизводства, инвентаризации; состояния противопожарной безопасности и охраны труда, качества аттестационных материалов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Персональный контроль осуществляется с целью сопровождения педагогической деятельности начинающих педагогов, повышения уровня их профессиональной деятельности до уровня общепринятых требований учреждения. По итогам всех видов контроля оформляются справки, содержание которых становится предметом обсуждения на методических комиссиях, совещаниях и педагогических советах.

По итогам можно сделать вывод, что:

- техникум сформировал локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне;

- кадровый потенциал и материально-техническая база техникума достаточны для реализации программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

– воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

1. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:

- организации практического обучения обучающихся на реальных рабочих местах;

- организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя;

- организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения;

- трудоустройства выпускников.

2. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу техникума.

3. Продолжить работу по:

- совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО, ТОП-50;

- духовно-нравственному воспитанию обучающихся;

- исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся и преподавателей;

- совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.