

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ ГКДМПИС

Протокол от «04» 12 2020 № 09

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова

«16» декабря 2020 года



КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ,
ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»

Грозный, 2020 год

Статья 1. Предмет и сфера действия кодекса

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Кодекс) разработан с целью создания профессиональной культуры в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Колледжа, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессионально служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам Колледжа.

Кодекс — это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Колледжа: поддерживая его авторитет и традиции.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся и работников Колледжа, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и окружающие аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Колледжа.

4. В Колледже должны быть созданы условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в Колледж, в дальнейшем работник, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности

5. Изменения и дополнения в Кодексе могут вносить по инициативе отдельных работников, так и иных органов управления Колледжа (Педагогический совета и др.). Изменения и дополнения утверждаются директором Колледжа.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работников). Содержание Кодекса доводится до сведения работников на заседании Педагогического совета и совещании при директоре, родителей на родительских собраниях.

7. Нормами Кодекса руководствуются все работники Колледжа.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, также работниками Колледжа и общественностью:

- 1) защищают их человеческую ценность и достоинство;
- 2) поддерживают качество профессиональной деятельности работников колледжа честь их профессии;
- 3) создают культуру колледжа, основанную на доверии, справедливости;
- 4) оказывают противодействие коррупции, содействуют

предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения работника Колледжа для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Колледжа. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

1) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании.

2) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Колледжа, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник Колледжа сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Колледже благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушению общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Колледжа

1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании правовых актов о правах человека и правах ребенка.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

2) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников Колледжа;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Колледжа;

4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) уведомлять директора Колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Колледжа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Колледжа;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

12) соблюдать установленные в Колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работник Колледжа обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативно-правовые акты Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты Колледжа.

2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения закона и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции, предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников Колледжа

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортные расходы и иные вознаграждения).

3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты и(или) отдельных родителей организовывать для работников Колледжа угощения, поздравления и дарение подарков.

4. Отношения работников и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Колледжу.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник Колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. При отборе и передаче информации работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны и пристойны.

5. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Колледжа

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности справедливости.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность соответствии с бездействием подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Работник не может представлять Колледж в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении работникам Колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами

коллегами со стороны сотрудника колледжа недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера, признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социально имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний; предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующих нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью, коллегами, сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

4. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся является стержнем профессиональной этики педагога. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

5. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют обучающихся развитие положительных черт и самостоятельность, инициативность, ответственность, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

6. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможность совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

7. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающих обучающегося оценочные решения, педагог должен постараться исправить свою ошибку.

8. Педагог постоянно заботится и работает над культурой речи, культурой общения.

9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и родителям (законным представителям) свои взгляды иначе, как путем дискуссий.

11. Общение между работниками Колледжа:

1) Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, педагог защищает не только свой

авторитет, но и авторитет своих коллег, он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2) Работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге, пренебрежительное отношение недопустимо.

3) Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях.

4) В случае возникновения разногласий они стремятся к конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в соответствующую комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и комиссия принимает решение о необходимости информирования о ситуации директора Колледжа.

5) Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы комментарики, реклама работников о Колледже за его пределами, а именно, научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-класс конкурсах и т.д.

12. Взаимоотношения с администрацией Колледжа:

1) Колледж базируется на принципах свободы слова и убеждений, демократичности и справедливости. Администрация Колледжа делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника.

2) В Колледже соблюдается культура общения, выражающаяся на взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

3) Администрация Колледжа терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами свое мнения и защите своих убеждений.

4) Администрация не может дискриминировать, игнорировать и преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий и антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

5) Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6) Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Колледжа. Администрация не имеет право скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для коллектива решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

7) Работники колледжа уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией

пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

Статья 9. Личность работника Колледжа

1. Профессиональная этика работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание

3. Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Колледжу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность

Статья 10. Авторитет, честь, репутация педагога

1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь.

2. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

4. Педагог воспитывает обучающихся на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, от выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6. Педагог дорожит своей репутацией.

7. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

8. Педагог должен строго соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики. С профессиональной этики педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9. Педагог предан своему делу, активно и сознательно участвует в повышении квалификации, создании условий для реализации программных задач, ясно понимает цели и стремится к получению результатов

Статья 10. Ответственность

1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии

законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

3. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

4. Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Статья 11. Утверждение Кодекса

7.1. Настоящий Кодекс утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Кодекс осуществляется путем подготовки проекта Кодекса в новой редакции.

7.3. Утверждение Кодекса с изменениями и дополнениями директором Колледжа осуществляется после принятия Кодекса на заседании Педагогического совета Колледжа.

7.4. Настоящий Кодекс действует до утверждения нового Кодекса.

ГБПОУ ГКДМНИС