

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных актов</i>				
1.	Формирование пакета локальных нормативных документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Юрисконсульт	По мере необходимости	Наличие пакета локальных нормативных документов
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных документов, подлежащих проверке на наличие коррупции	Заместитель по общим вопросам	По мере необходимости	Согласование проектов локальных нормативных документов
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за проявления бюрократизма	Директор	В течение года	Материалы служебных расследований
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения законодательства о противодействии коррупции	Директор, юрисконсульт	В течение года по фактам выявления	Приказы о применении дисциплинарного взыскания

<i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
5.	Информационное взаимодействие работников с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор, юристконсульт	В течение года по результатам поступления информации	
<i>Совершенствование организации деятельности Колледжа по размещению заказов для собственных нужд</i>				
6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Экспертиза выполнения государственных заказов в рамках системы закупок по Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с осуществляемыми заказами для нужд Колледжа	Главный бухгалтер	В течение года	
8.	Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности Управляющему совету Колледжа	Главный бухгалтер	1 раз в год	
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов</i>				
9.	Организация систематического контроля за выполнением актов по работам	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение года	
10.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Протоколы заседаний

	денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, в том числе распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, законности формирования и расходования внебюджетных средств			
<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Колледжа</i>				
11.	Организация личного приема граждан администрацией Колледжа	Директор, заместители директора	В течение года	
12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан	Директор, заместители директора	В течение года	Отсутствие подобных фактов
13.	Размещение на сайте Колледжа Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий отделом информационно-коммуникационных технологий	Январь	Размещение информации
14.	Обеспечить на сайте Колледжа возможность получения информации от граждан, организаций о фактах коррумпированности работников Колледжа	Заведующий отделом информационно-коммуникационных технологий	Январь	Обеспечение данной возможности
15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	В течение года	Внесение предложений руководству
16.	Совершенствовать работу кадровой службы по профилактике	Специалист по управлению персоналом	В течение года	Ознакомление с локальными нормативными актами по

	коррупционных правонарушений. Добавить в перечень локальных нормативных документов, с которыми работник знакомится при заключении трудового договора, локальных нормативных актов по противодействию коррупции в Колледже			противодействию коррупции
17.	Оказание содействие средствам массовой информации в освещении деятельности Колледжа	Директор	В течение года	Освещение деятельности Колледжа в СМИ
<i>Совершенствование работы работников</i>				
18.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, юристконсульт	В течение года	Ответы на жалобы и обращения
19.	Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве о противодействии коррупции	Заместители директора, юристконсульт	По мере необходимости	