

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.П. Хасбулатова
26 августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГБПОУ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»

Грозный, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- ГОСТ от 09 июня 2016 года № 12.0.004-2015 «ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (далее – ГОСТ 12.0.004-2015);
- постановлением Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
- постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"
- письмом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 года № 12-688 «О направлении положений по СУОТ».

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Колледж), обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Колледжа.

1.3. Органы управления Колледжа образуют систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Колледже, служит правовой и организационно-методической основой формирования

управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников. Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях - их руководители.

Программа производственного контроля - требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность.

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов

при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком - выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником. В целях настоящего Положения работодателем является директор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ - служба охраны труда организации профессионального образования.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования

охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Политика в области охраны труда

3.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Колледже являются:

1) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

3) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

4) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

5) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

6) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

3.2. Политика по охране труда отражает:

1) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2) обязательства Колледжа по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

3) положения об учете специфики деятельности Колледжа и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

4) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3.3. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Колледже, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

3.4. Основные задачи системы управления охраной труда в Колледже:

1) реализация основных направлений политики Колледжа в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

2) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

3) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и

бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

4) формирование безопасных условий труда;

5) контроль за соблюдением требований охраны труда;

6) обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

7) предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;

8) предотвращение несчастных случаев со студентами во время проведения образовательного процесса;

9) охрану и укрепление здоровья работающих, студентов, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Организация системы управления охраной труда

4.1. Структура системы управления охраной труда

4.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Колледжа.

4.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

4.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.1.5. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором Колледжа, Положением об уполномоченном лице по охране труда профсоюзной организации ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» председатель и(или) уполномоченный по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в Колледже и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

4.1.6. Порядок организации работы по охране труда в Колледже определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции директора Колледжа при осуществлении управления охраной труда

4.2.1. Директор Колледжа в порядке, установленном законодательством:

1) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

2) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

3) обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- 4) организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 5) организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- 6) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 7) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- 8) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;
- 9) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- 10) организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- 11) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- 12) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 13) обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- 14) обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 15) организует проведение специальной оценки условий труда;
- 16) организует управление профессиональными рисками;
- 17) организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 18) содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- 19) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 20) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское

обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

21) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

22) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

23) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

24) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

25) осуществляет контроль и обеспечивает выполнение представлений технической инспекции труда профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

4.3. Служба охраны труда

4.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Колледжа.

4.3.2. Функции службы охраны труда в Колледже возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется директору Колледжа.

4.3.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется "Положением о комиссии по охране труда в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

4.3.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

4.3.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

1) организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

2) контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа;

3) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

4) обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

5) разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

6) контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными

и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

7) контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

8) контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;

9) контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

10) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

1) учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

2) оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

3) организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;

4) разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

5) оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

6) участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

7) участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

8) участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

9) оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

10) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

11) составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

12) разработка программ обучения по охране труда работников Колледжа;

13) проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

14) контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

15) организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов Колледжа и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

16) обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Колледжа локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

17) организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;

18) доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Колледже;

19) контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

20) контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

21) контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

22) контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа по устранению выявленных недостатков.

4.4. Комиссия по охране труда

4.4.1. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда Колледжа.

4.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

4.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными

правовыми актами Колледжа.

4.4.5. Задачами Комиссии являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Колледжа, профсоюза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2) организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.4.6. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

3) оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

4) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

5) информирование работников Колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

6) доведение до сведения работников Колледжа результатов специальной оценки условий труда;

7) информирование работников Колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

8) содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

9) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Колледжа и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

10) подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

11) рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору и профсоюзному выборному органу.

4.5. Функции профкома в управлении охраной труда

4.5.1. Председатель профкома Колледжа:

1) организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работников и студентов;

2) принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

3) контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

4) осуществляет защиту социальных прав работников, студентов Колледжа;

5) проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.5.2. Профком в обеспечении контроля за деятельностью администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда представляет избранный от профсоюзной организации уполномоченный по охране труда, действующий на основе Положения об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

4.5.3. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда:

1) содействие созданию в Колледже здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

2) осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

3) представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

4) разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Колледжа;

5) участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

4.5.4. В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

1) контроль:

а) выполнения директором или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

б) соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

в) правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

г) соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;

д) своевременного сообщения руководителем подразделения директору о происшедших на производстве несчастных случаях.

2) участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюза по:

а) проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

б) проведению проверок систем отопления и вентиляции;

в) проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

г) проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

д) в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзной комиссии);

е) в работе комиссии по специальной оценке условий труда;

ж) в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

з) в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4.5.5. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

1) контролировать в Колледже и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

2) контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

3) получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

4) предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в

случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

5) выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

6) обращаться в администрацию и профком Колледжа, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

7) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

8) участвовать в переговорах, проводимых в Колледже при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

9) информировать работников Колледжа, структурного подразделения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

10) осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

11) принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов Колледжа к новому учебному году.

4.5.6. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзного комитета Колледжа для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав:

1) оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;

2) принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

3) обеспечение за счет средств Колледжа правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

4) предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором;

5) оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки);

6) уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не

может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (директора) без предварительного согласия профсоюза;

7) за активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в Колледже, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств Колледжа или профсоюза;

8) по итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза;

9) уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения;

10) директор и должностные лица Колледжа несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.7. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Колледжа, со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации Колледжа.

4.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

1) распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Колледжа, подразделениями и работниками;

2) участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

3) обучение и подготовку работников;

4) разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

5) разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4.6.1. Функциональные обязанности работников Колледжа в области охраны труда

4.6.1.1. Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в Колледже Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

4.6.1.2. Обязанности директора Колледжа в управлении охраной труда изложены в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.6.1.3. Заместитель директора по научно-методической работе:

1) организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

2) обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3) разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

4) организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений (препараторские);

5) составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

6) организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

7) проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников, студентов и воспитанников;

8) контролирует своевременное проведение инструктажа студентов и его регистрацию в соответствующем журнале;

9) выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами;

10) несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

11) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями

охраны труда;

12) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.6.1.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

1) организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;

2) обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3) разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

4) организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;

5) организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;

6) проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников, студентов;

7) контролирует своевременное проведение инструктажа студентов при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;

8) выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами;

9) несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

10) обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

11) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

12) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.6.1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1) обеспечивает выполнение руководителями групп, тьюторами, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности

жизнедеятельности;

2) участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами;

3) несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда студентов в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

4) оказывает методическую помощь руководителям групп, тьюторам, руководителям походов, экскурсий, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда студентов, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

5) контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации со студентами;

6) определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний студентов;

7) организует со студентами и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

8) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

9) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.6.1.6. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, руководитель физическим воспитанием, преподаватель физической культуры и т.п.:

1) осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

2) не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

3) разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору Колледжа;

4) контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5) организует проведение инструктажа по охране труда студентов с

обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

6) вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, студентов (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

7) подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, студентов;

8) немедленно сообщает руководству, комиссии о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, студентом;

9) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.6.1.7. Преподаватель, мастер производственного обучения:

1) обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

2) оперативно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3) вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов;

4) проводит инструктаж студентов по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

5) организует изучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

6) несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса;

7) осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.6.1.8. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

1) осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение студентами правил безопасности при проведении образовательного процесса;

2) участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и студентов;

3) взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

4) обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работников, студентов, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;

5) разрабатывает план гражданской обороны Колледжа, план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;

6) обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

7) проводит обучение, консультации, инструктажи работников, студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности;

8) участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

9) несет личную ответственность за жизнь, здоровье студентов во время образовательного процесса.

4.6.1.9. Руководитель структурного подразделения:

1) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

2) обеспечивает функционирование СУОТ;

3) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

4) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

5) содействует работе комиссии по охране;

6) обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

7) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

8) организует обучение подотчетных работников по охране труда;

9) организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

10) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

11) организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

12) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

13) участвует в организации управления профессиональными рисками;

14) участвует в организации и проведении контроля за состоянием

условий и охраны труда в структурном подразделении;

15) принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

16) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

17) своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

18) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза;

19) обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

20) приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

21) обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

22) при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.6.1.10. Главный бухгалтер:

1) организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) персонала бухгалтерии;

2) осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

3) осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

4) контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

5) осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

6) участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

7) участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.6.1.11. Председатель профкома Колледжа:

1) организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, студентов;

2) принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

3) контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

4) осуществляет защиту социальных прав работников, студентов Колледжа;

5) проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

6) представляет совместно с членами органов, уполномоченных студентами и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.6.1.12. Обязанности работников

1) соблюдать требования охраны труда;

2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

4.6.2. Участие работников и выбранных ими представителей

4.6.2.1. Участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

4.6.2.2. Вовлечение всего коллектива Колледжа в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

Управление охраной труда является коллективной деятельностью,

требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

4.6.2.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- 1) повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- 2) рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- 3) переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- 4) мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

4.6.2.4. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- 1) привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- 2) выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- 3) созданием, формированием и эффективным функционированием комиссия (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- 4) определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

4.6.3. Обучение по охране труда

4.6.3.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.3.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- 1) вводный инструктаж;
- 2) инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- 3) обучение работников рабочих профессий;
- 4) обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.6.3.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в

Колледж работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

4.6.3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

4.6.3.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

4.6.3.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.6.3.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.6.3.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.6.3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- 1) со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;
- 2) с работниками Колледжа, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- 3) с командированными работниками сторонних организаций, студентами, проходящими производственную практику.

4.6.3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Колледжа по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.6.3.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.6.3.12. Внеплановый инструктаж проводят:

- 1) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- 2) при изменении технологических процессов, замене или модернизации

оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

5) при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.

4.6.3.13. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Колледже массовых мероприятий.

4.6.4. Обучение работников рабочих профессий

4.6.4.1. Директор в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4.6.4.2. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

4.6.4.3. Директор обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

4.6.4.4. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

4.6.4.5. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

4.6.5. Обучение руководителей и специалистов

4.6.5.1. Руководители и специалисты Колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере

необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Колледжа допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Колледжа).

4.6.5.2. Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях, имеющих лицензию на обучение по охране труда, директор Колледжа, заместители директора, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

4.6.6. Проверка знаний требований охраны труда

4.6.6.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.6.6.2. Руководители и специалисты Колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.6.6.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Колледжа, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

1) при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

3) при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

4) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны

труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;

5) после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

6) при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

4.6.6.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Колледже приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.6.6.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда Колледжа включают директора, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, представителей профсоюзного комитета, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

4.6.7. Документация системы управления охраной труда

4.6.7.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

4.6.7.2. В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы система управления охраной труда (записи), включают:

1) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления система управления охраной труда;

2) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

3) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

4) результаты контроля функционирования система управления охраной труда.

4.6.8. Стажировка на рабочем месте

4.6.8.1. Продолжительность стажировки на рабочем месте закреплена в нормах статей 225, 212 ТК РФ.

4.6.8.2. Приказ о стажировке всегда следует после приказа о приеме на работу, и время стажировки засчитывается в трудовой стаж. Рабочее время стажера отражается в табелях и рабочих графиках подразделения и

оплачивается в обязательном порядке в размере, установленном трудовым договором.

4.6.8.3. Стажировка - форма выполнения законодательных требований по охране труда и технике безопасности.

4.6.8.4. Стажировка обязательна в профессиях, связанных:

- 1) с обслуживанием людей с применением транспортных средств;
- 2) с применением сложной техники и сложных производственных процессов, когда есть повышенный риск как для работника, так и для окружающих;

- 3) с работой с опасными предметами и веществами;

- 4) с обслуживанием людей в дополнительно регулируемых сферах: общественном питании, образовании, медицине и т.д.

4.6.8.5. По окончании обучения соискатель на вакансию проходит аттестацию. С этой целью создается комиссия, в состав которой входят также наставник и директор.

4.6.8.6. Решение принимается либо на основе реализованных стажером задач, либо на основе тестового задания. Также на окончательное заключение руководства влияет журнал стажировки, который ведет наставник стажера в процессе обучения.

4.6.8.7. Если комиссия принимает положительное решение, то стажера оформляют в штат, для этого оформляется приказ о допуске к самостоятельной работе.

5. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

5.1. В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

5.2. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей, проводит работодатель:

- 1) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- 2) способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

- 3) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;

- 4) необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей

должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

5.3. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

5.4. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору Колледжа.

5.5. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

6. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

6.1. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

6.1.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

6.1.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73.

6.1.3. Порядок расследования инцидентов со студентами регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

6.1.4. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

6.1.5. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по

непрерывному совершенствованию.

6.1.6. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- 1) статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- 2) топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- 3) монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- 4) экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

6.2. Профилактические мероприятия

6.2.1. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

6.2.2. Предупредительные и контролирующие меры.

6.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

6.3.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- 1) гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;
- 2) предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- 3) предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- 4) предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

6.3.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть

согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

6.4. Обеспечение применения системы управления охраной труда

6.4.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

6.4.2. Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

6.4.3. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

6.4.4. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

1) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

2) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

3) невозобновление работы в условиях аварии;

4) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

5) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

6) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.4.5. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в пункте 6.2 настоящего Положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

6.4.6. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6.4.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7. Оценка системы управления охраны труда

7.1. Общие положения

7.1.1. В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

7.1.2. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

7.1.3. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

7.1.4. Применяют следующие виды контроля:

- 1) проверку готовности Колледжа к новому учебному году;
- 2) текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- 3) постоянный контроль состояния производственной среды;
- 4) административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- 5) проверку готовности Колледжа к работе в осенне-зимний период.

7.2. Текущий контроль

7.2.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

7.2.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- 1) контроль выполнения мероприятий конкретных планов;

- 2) систематическую проверку помещений и оборудования;
- 3) контроль производственной среды, включая организацию труда;
- 4) контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- 5) оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятым на себя Колледжем.

7.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников

7.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

7.3.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

7.3.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7.3.4. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

7.3.5. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

7.3.6. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

7.3.7. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

7.3.8. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

7.4. Постоянный контроль состояния производственной среды

7.4.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

7.4.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

7.4.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

7.4.4. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

7.4.5. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом

Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Административно-общественный контроль

7.5.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комиссия профсоюза Колледжа и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

7.5.2. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

7.5.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Колледжа.

7.5.4. На первой ступени административно-общественного контроля

следует проверять:

1) Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест.

2) Безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стендов и транспортных средств.

3) Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.

4) Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.

5) Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

6) Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.

7) Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

8) Наличие и соблюдение работниками, студентами инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда со студентами.

9) Обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами. Наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.

10) Соблюдение норм переноски тяжестей.

7.5.5. Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, и принимаются немедленно меры по их устранению.

7.5.6. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

7.5.7. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

7.5.8. Вторая ступень осуществляется заместителем председателя комиссии (определяется приказом), заместителем директора по научно-методической работе, заведующим учебной частью, ответственным за охрану труда.

На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- 1) Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- 2) Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- 3) Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- 4) Размещение установок, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- 5) Наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- 6) Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- 7) Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.
- 8) Наличие утвержденных инструкций по охране труда.
- 9) Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- 10) Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты.
- 11) Наличие и комплектность медицинских аптек.
- 12) Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- 13) Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

7.5.9. Результаты проверки записываются в журнал контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения второй ступени.

7.5.10. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

7.5.11. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

7.5.12. Третья ступень проводится комиссией, возглавляемой директором Колледжа один раз в квартал.

В состав комиссии, утверждаемой руководителем подразделения третьей ступени, необходимо включить: уполномоченных по охране труда от профсоюзной организации Колледжа; ответственного за охрану труда в подразделении.

На третьей ступени контроля следует проверять:

1) Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.

2) Выполнение приказов и распоряжений по подразделению, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профкома Колледжа.

3) Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда.

4) Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий.

5) Эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, боксов, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии.

6) Своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

7) Наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке.

8) Своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления.

9) Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.

10) Обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

11) Проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда.

12) Наличие санитарно-бытовых помещений и устройств.

13) Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

7.5.13. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй степени.

7.5.14. На совещаниях у директора Колледжа с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

7.5.15. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором Колледжа издается приказ.

7.5.16. Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей - членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

7.5.17. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

1) проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (директором, руководителями структурных подразделений Колледжа) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

2) получение от руководителей Колледжа информации по вопросам,

непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда; обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

3) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

4) иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.5.18. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации Колледжа осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

7.5.19. Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета Колледжа.

7.5.20. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в Колледже.

8. Совершенствование управления охраной труда

8.1. Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

8.2. Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

8.3. Процессы выполнения Колледжем требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

9. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда

9.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

9.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных

предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

9.4. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9.5. Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором Колледжа и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.

9.6. Колледж использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации».

10. Управление документами СУОТ

10.1. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- 1) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- 2) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- 3) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- 4) результаты контроля функционирования СУОТ.