

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»
(ГБПОУ ГКДМПИС)

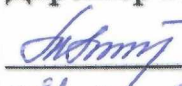
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ ГКДМПИС

Протокол от «31» 08 2022 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова
«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ
ПОУРОЧНОГО ПЛАНА В ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»

Грозный, 2022 год

Область применения

Положение о порядке разработки, оформления и применения поурочного плана (далее – Положение) предназначено для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – ГБПОУ ГКДМПИС).

Обозначения и сокращения

В методических рекомендациях используются следующие сокращения:

- СПО** - среднее профессиональное образование;
- СОО** – среднее общее образование;
- ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;
- ФГОС** - Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ЛК** - личностные компетенции;
- ПрК** - предметные компетенции;
- МК** - метапредметные компетенции;
- ООД** – общеобразовательные дисциплины
- ОК** - общие компетенции;
- ПК** - профессиональные компетенции;
- ЗУН** - знания, умения и навыки;
- УУД** – универсальные учебные действия;
- УД** - учебная дисциплина.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (далее - ФГОС СОО);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 22 августа 2022 года № 69724 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

– Методические рекомендации по составлению поурочного плана, утвержденные Министерством образования и науки Чеченской Республики от 12.11 2021.

1.2. Наличие поурочного плана на каждом учебном занятии обязательно для следующих педагогических работников:

1) имеющих педагогический стаж работы менее 3 лет;

2) приступивших к педагогической деятельности после длительного перерыва (более 1 года);

3) нуждающихся в повышении своего педагогического мастерства (на усмотрение администрации колледжа).

1.3. Поурочный план составляется педагогическим работником в соответствии с рабочей программой и тематическим планом по учебной дисциплине.

1.4. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на учебном занятии:

1) педагогического работника - по организации учебно-воспитательного процесса;

2) обучающихся по овладению личностными, предметными, метапредметными, общими и профессиональными компетенциями по учебной дисциплине в соответствии с учебным планом.

1.5. В соответствии со статьей 55 Закона об образовании педагогическому работнику гарантируется право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Колледжем, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

1.6. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- 1) определение места учебного занятия в изучаемом разделе, изучаемой теме;
- 2) определение триединой цели учебного занятия;
- 3) группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- 4) отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- 1) целевой: постановка целей обучения перед студентами, как на все учебное занятие, так и на отдельные его этапы;
- 2) коммуникативный: определение уровня общения педагога с группой;
- 3) содержательный: подбор учебного материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
- 4) технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- 5) контрольно-оценочный: использование контрольно - оценочных средств деятельности студента на учебном занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса, формирования личностных, метапредметных, предметных, общих и профессиональных компетенций.

2.2. Определение триединой цели на каждое учебное занятие обязательно.

2.3. Триединая цель учебного занятия включает следующие аспекты:

- 1) образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- 2) развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;
- 3) воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности.

3. Этапы планирования учебного занятия

3.1. При планировании учебного занятия (урока) соблюдаются следующие этапы:

- 1) определение типа учебного занятия, разработка его структуры;
- 2) определение вида (формы) учебного занятия;
- 3) отбор оптимального содержания учебного материала, разделение его на ряд опорных знаний;
- 4) определение ОК и ПК, которые формируются на данном учебном занятии (для профессиональных дисциплин);
- 5) планируемые результаты формирования УУД (для общеобразовательных дисциплин (предметов));
- 6) подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом учебного занятия и каждым отдельным его этапом;

- 7) выбор форм организации деятельности обучающихся на учебном занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- 8) определение форм и объема домашнего задания;
- 9) продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- 10) оформление поурочного плана;
- 11) поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого учебного занятия

4.1. При планировании учебного занятия педагогическому работнику необходимо соблюдать следующие этапы:

1) учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;

2) подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

3) подборка разнообразных учебных заданий, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке и развитию универсальных учебных действий;

4) дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

5) определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» учебного занятия (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);

6) продумывание приемов педагогической техники.

5. Оформление поурочного плана

5.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.

5.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

5.3. Формальная часть конспекта включает следующие понятия:

- 1) специальность (профессия), дисциплина, дата, группа;
- 2) Ф.И.О. преподавателя;
- 3) тема учебного занятия
- 4) тип урока;
- 5) вид урока;
- 6) цель урока;
- 7) предметные компетенции;
- 8) общие компетенции;
- 9) УУД;
- 10) методы обучения;
- 11) средства обучения;

12) формы организации процесса обучения;

13) междисциплинарная связь.

5.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов учебного занятия в зависимости от типа учебного занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретной учебной дисциплины.

5.5. Перечень и содержание этапов учебного занятия:

1) организационная часть (выявление отсутствующих студентов, организация внимания и готовности студентов к учебному занятию);

2) совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия, определение познавательных учебных задач учебного занятия (т.е. что должны узнать и освоить студенты);

3) актуализация ранее усвоенных ЗУН студентов, способы развития интереса обучающихся к учебной дисциплине и к теме учебного занятия (урока);

4) изучение нового учебного материала, усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения), самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;

5) первичная проверка усвоения учебного материала, формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся, проблемные и информационные вопросы;

6) первичное закрепление ЗУН, формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки, виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений);

7) контроль и самопроверка ЗУН, способы «обратной» связи с обучающимися;

8) подведение итогов учебного занятия. Рефлексия.

5.6. Домашнее задание (что повторить и приготовить к учебному занятию; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

5.7. Педагогический работник обучения самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы преподавателя/мастера производственного обучения с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

5.8. Поурочные планы оформляются в виде текстового изложения хода урока в печатном варианте и хранятся в папке - накопителе на каждую учебную дисциплину отдельно.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут педагогические работники.

7. Приложение

В настоящих методических рекомендациях представлено 6 приложений:

1) приложение № 1: План учебного занятия по теоретическому обучению;

- 2) приложение № 2: Структура учебного занятия по теоретическому обучению;
- 3) приложение № 3: План учебного занятия по практическому обучению;
- 4) приложение № 4: Типы учебных занятий по практическому обучению;
- 5) приложение № 5: Типовая структура учебного занятия по физической культуре;
- 6) приложение № 6: Проведение учебного занятия.

Формальная часть плана учебного занятия

План учебного занятия по теоретическому обучению

(для профессиональных дисциплин)

ДОПУЩЕН (О)

Заместитель директора по УР

_____/_____/_____
«__» _____ 202__ г.

Специальность:

Наименование дисциплины:

Группа:

Преподаватель: _____ Ф.И.О

Тема учебного занятия:

Тип урока:

Вид урока:

Цель урока:

Задачи:

1. Образовательная:
2. Развивающая:
3. Воспитательная:

Формы работы обучающихся: (к примеру: фронтальная беседа, работа с книгой, работа в парах, в группах, применение предыдущих знаний в новой ситуации и т.д.).

Межпредметная связь:

Требования к результатам освоения дисциплины:

1. Студент должен **знать:**
2. Студент должен **уметь:**

Формируемые компетенции:

ОК, ПК Оборудование, дидактический материал (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

Формальная часть плана учебного занятия

План учебного занятия по теоретическому обучению

(для общеобразовательных дисциплин (предметов))

ДОПУЩЕН (О)
Заместитель директора по УР
_____/_____/_____
«__» _____ 202__ г.

Группы:							
Дата:							

Наименование предмета:

Преподаватель: _____ Ф.И.О

Тема учебного занятия:

Цель:

Задачи:

1. Обучающая:
2. Развивающая:
3. Воспитательная:

Тип урока:

Вид урока:

Межпредметная связь:

Планируемые результаты УУД (для общеобразовательных предметов).

Предметные:

Метапредметные:

Личностные:

Оборудование, дидактический материал (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

Приложение 2

Содержательная часть этапов урока (учебного занятия)

В зависимости от типа урока (занятия) преподаватель/ мастер производственного обучения выбирает структуру урока.

Структура учебного занятия по теоретическому обучению

1. Тип урока: Изучение нового учебного материала. (Урок усвоения новых знаний).

Цели:

Деятельностная: научить студентов новым способам нахождения знания, ввести новые понятия, термины.

Содержательная: сформировать систему новых понятий, расширить знания обучающихся за счет включения новых определений, терминов, описаний).

Ход урока

1. Организационный этап.
 2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).
 3. Проверка усвоения учебного материала.
 4. Актуализация знаний.
 5. Изучение нового учебного материала.
- План учебного материала:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4.
 6. Закрепление новых знаний и способов действий.
 7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
 8. Подведение итогов урока (занятия).
 9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
 10. Рефлексия

2. Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков (ЗУН).

Цели:

Деятельностная: научить обучающихся структуризации полученного знания, развивать умение перехода от частного к общему и наоборот, научить видеть каждое новое знание, повторить изученный способ действий в рамках всей изучаемой темы.

Содержательная: научить обобщению, развивать умение строить теоретические предположения о дальнейшем развитии темы, научить видению нового знания в структуре общего курса, его связь с уже приобретенным опытом и его значение для последующего обучения.

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Проверка усвоенного учебного материала.
4. Упражнение по образцу (в соответствии с тематикой).

5. Упражнение с переносом ЗУНК в новые условия.
6. Контроль и самопроверка ЗУНК.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия.

3. Тип урока: урок обобщения и систематизации знаний

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Проверка усвоенного учебного материала.
3. Сообщение темы и целевая установка на урок.
4. Обобщение и систематизация ЗУН (*Обзорно - обобщающая лекция по изученному материалу, развернутая беседа со студентами; самостоятельная работа студентов*).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

Цели:

Деятельностная: научить студентов способам самоконтроля и взаимоконтроля, формировать способности, позволяющие осуществлять контроль.

Содержательная: проверка знания, умений, приобретенных навыков и самопроверка обучающихся.

4. Тип урока: Контрольно - проверочный урок

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Инструктаж по организации самостоятельной работы.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
5. Контроль ЗУНК студентов (устный опрос; письменные контрольные работы, тестовая проверка знаний и умений; проверка знаний с применением ИКТ- технологий; проведение зачетов).
6. Подведение итогов урока.
7. Рефлексия.
8. Выдача домашнего задания на усмотрение преподавателя.

5. Тип урока: Комбинированный урок

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).
3. Актуализация знаний.
4. Первичное усвоение новых знаний.
5. Первичная проверка понимания.
6. Первичное закрепление.
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
9. Рефлексия (подведение итогов занятия).

Типология уроков по ФГОС

Типы уроков	Виды уроков
<p>1. Урок изучения нового учебного материала (урок усвоения новых знаний) (сюда входят вводная и вступительная части, наблюдения и сбор материалов – как методические варианты уроков)</p>	<p>1-урок-лекция; 2-урок-беседа; 3-урок с использованием учебного кинофильма; 4-урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа); 5-урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке)</p>
<p>2. Урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.)</p>	<p>1-урок самостоятельных работ (репродуктивного типа-устных или письменных упражнений); 2-урок-лабораторная работа; 3-урок практических работ; 4-урок-экскурсия; 5-семинар</p>
<p>3. Урок обобщения и систематизации</p>	<p>Сюда входят основные виды всех пяти типов уроков</p>
<p>4. Уроки контрольные (учета оценки знаний, умений и навыков)</p>	<p>1-устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос); 2-письменная проверка; 3-зачет; 4-зачетные практические и лабораторные работы; 5-контрольная (самостоятельная) работа; 6-смешанный урок (сочетание трех первых видов)</p>
<p>5. Комбинированные уроки</p>	<p>На них решаются несколько дидактических задач</p>

План учебного занятия по практическому обучению

ДОПУЩЕН (О)
Заместитель директора по УР

_____/_____/_____
«__» _____ 202__ г.

Специальность:

Наименование дисциплины:

ФИО педагога _____

Тема учебного занятия:

Цель:

Задачи:

1. Обучающая:
2. Развивающая:
3. Воспитательная:

Тип /вид урока:

Требования к результатам освоения дисциплины:

1. Студент должен **знать:**
2. Студент должен **уметь:**

Формируемые компетенции:

ОК, ПК

Методы обучения: (наглядные, словесные, практические и т.д.)

МТО урока.

Ход урока

I. Организационный этап.

2. Выявление отсутствующих студентов.
3. Проверка внешнего рабочего вида студентов.
4. Организация внимания и готовности студентов к уроку.

III. Вводный этап урока (Вводный инструктаж).

1. Сообщение темы.
2. Мотивация деятельности студентов. Целеполагание. Определение целей и задач урока с учетом требований ФГОС. (Согласно критериям анализа учебного занятия с позиции требований ФГОС, цели и задачи должны быть сформулированы *совместно (преподаватель – студент)*).
3. Актуализация опорных знаний.
4. Показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих занятиях.
5. Объяснение нового учебного материала.
6. Показ приемов, способов работы.
7. Пробные выполнения изучаемых трудовых приемов, умений.
8. Объяснение приемов самоконтроля и контроля на уроке.
9. Закрепление требований охраны труда.
10. Определение и разъяснение заданий студентам по выполнению операций, упражнений, учебно - производственных работ.
11. Сообщение норм времени, критериев оценок.
12. Организация рабочего места.

III. Основной этап урока (Текущий инструктаж).

1. Деятельность студентов:
2. Самостоятельная работа:
3. Перечень учебно - производственных работ студентов на уроке.
4. Деятельность мастера п/о (преподавателя/зав. учебной практикой):

IV. Текущий инструктаж

1. Целевые обходы рабочих мест студентов:
 - первый обход: проверить организацию рабочих мест;
 - второй обход: проверить правильность выполнения трудовых приемов; коллективное и текущее инструктирование;
 - третий обход: проверить правильность ведения самоконтроля;
 - четвертый обход: проверить правильность соблюдения технических и технологических;
технологических;
 - условий в работе, принять и оценить работы, выдать дополнительные работы наиболее успевающим студентам, коллективное текущее инструктирование;
 - пятый обход: проверить правильность ведения промежуточного контроля; прием практической работы, оценивание.

V. Заключительный этап (заключительный инструктаж).

1. Анализ выполнения учебно - производственных работ.
2. Разбор типичных ошибок, допущенных дефектов.
3. Анализ соблюдения охраны труда, норм времени.
4. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
5. Сообщение темы следующего урока.
6. Объяснение домашнего задания.
7. Уборка рабочих мест.

Типы учебных занятий по практическому обучению

1. Вводный тип урока.
2. Урок по изучению трудовых приемов и операций.
3. Урок по выполнению простых комплексных работ.
4. Урок по выполнению сложных комплексных работ.
5. Урок контрольно - проверочный.

1. Вводный тип урока учебной практики:

Виды уроков:

- производственная экскурсия;
- урок инструктирования;
- бинарный урок.

2. Урок по изучению трудовых приемов и операций:

Виды уроков:

- производственная экскурсия;
- урок упражнений;
- урок инструктирования;
- бинарный урок.

3. Урок по выполнению простых комплексных работ:

Виды (формы) уроков:

- урок - зачет;
- урок - практикум;
- семинар производственного обучения;
- производственная конференция;
- урок упражнений;
- урок - праздник первой детали;
- бинарный урок;
- урок «Деловая игра».

4. Урок по выполнению сложных комплексных работ:

Виды (формы) уроков:

- урок - конкурс профмастерства;
- урок - зачет;
- урок - практикум;
- семинар производственного обучения;
- производственная конференция;
- бинарный урок;
- урок изобретательства и рационализации;
- урок «деловая игра».

5. Урок контрольно - проверочный

Виды (формы) уроков:

- урок - конкурс профмастерства;
- урок - зачет;
- урок - практикум;
- производственная конференция;
- бинарный урок;
- урок изобретательства и рационализации;
- урок - аукцион студенческих изделий;
- урок - отчет;
- урок «деловая игра».

Проведение учебного занятия (урока)

1. Правила проведения учебного занятия (урока)

1.1 Общие:

1.1.1 Определить место урока в теме, выделить общую задачу урока.

1.1.2 Отобрать три вида книг, относящихся к теме урока: научные, научно - популярные, методические. Познакомиться с их содержанием.

1.1.3 Просмотреть учебную программу, перечитать объяснительную записку, прочитать требования стандарта по данной теме, выяснить, что требуется от преподавателя к данному уроку.

1.1.4 Восстановить в памяти материал учебника, отобрать опорные ЗУН.

1.1.5 Конкретизировать задачи урока, выделить ведущую задачу, сформулировать и записать ее в плане таким образом, чтобы она была доступна, понятна обучающимся, осознана ими.

1.1.6 Определить, что должен понять, запомнить обучающийся на уроке, что он должен знать и уметь после урока.

1.1.7 Определить, какой учебный материал сообщить на учебном занятии, в каком объеме, какими порциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущие идеи, сообщить студентам.

1.1.8 Отобрать содержание урока в соответствии с его задачей, выбрать наиболее эффективные способы изучения нового материала, формирования новых ЗУН.

1.1.9 Продумать, что и как должно быть записано на доске и в рабочих тетрадях обучающихся.

1.1.10 Записать предусматриваемый ход урока в план урока, представив себе урок как целостное явление.

2.1 Частные:

2.1.1 Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед обучающимися, соблюдать логику изложения материала.

2.1.2 Быть доброжелательным, не оскорблять студентов, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что, если большинство обучающихся чего - либо не знает или не понимает, то ошибку надо искать в способах организации их деятельности.

2.1.3 Не перебивать студента, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.

2.1.4 Задания и инструктаж давать четко, кратко, с обязательным выяснением того, как студенты поняли требования.

2.1.5 Пристально следить за тем, как обучающиеся слушают преподавателя. Потеря внимания - сигнал о том, что надо изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.

2.1.6 Помнить, что показателем внимания могут быть активное слушание, сосредоточенность на задании.

2.1.7 Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длительных проработок обучающихся.

2.1.8 Добиваться выполнения каждого своего требования. Ни одно требование на уроке не должно быть просто продекларированным!

2.1.9 Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для большинства студентов.

2.1.10 Стимулировать вопросы обучающихся, поддерживать их инициативу, одобрять их активность и осведомленность.

3. Подготовка к учебному занятию (уроку)

- 3.1 Мысленное воспроизведение основных моментов учебного занятия (урока)
- 3.2 Воспроизведение плана урока, мысленное представление группы и отдельных студентов.
- 3.3 Стремление вызвать соответствующий эмоциональный настрой.

4. Способы необходимого эмоционального настроения перед началом учебного занятия (урока)

- 4.1 Мысленное воспроизведение намеченных ранее эмоциональных акцентов.
- 4.2 Стремление оттолкнуться от наиболее яркого момента в материале урока.
- 4.3 Мысленное представление ожидаемого восприятия группы или отдельным студентом.

5. Психологическая подготовка к учебному занятию (уроку)

- 5.1 Осознание ее необходимости.
- 5.2 Мысленное переживание предстоящего урока.
- 5.3 Выработка своего эмоционального отношения к материалу урока.
- 5.4 Использование для эмоционального освещения учебного материала связь с жизнью (встречи, случаи и т.п.).
- 5.5 Использование прочитанных книг, ассоциаций, последних событий и т.п.

6. Условия, способствующие успеху учебного занятия (урока):

- хорошее знание материала урока;
- бодрое самочувствие;
- продуманный план урока;
- правильный выбор методов обучения;
- разнообразие методов обучения;
- занимательность изложения;
- ярко выраженное эмоциональное отношение преподавателя к излагаемому материалу;
- богатство интонаций, выразительная мимика, образная жестикуляция учителя.

7. Причины, затрудняющие проведение учебного занятия (урока):

- неуверенность в своих знаниях;
- безразличное отношение;
- рыхлая композиция урока;
- скованность движений;
- неумение студентов работать предложенными методами обучения;
- однообразие методов обучения;
- монотонность и сухость при изложении нового материала.