

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова М.Р. Хасбулатова

«26» августа «26» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ С
ДОКУМЕНТАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, В ГБПОУ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»**

Грозный, 2020 год

Разработал	Юриисконсульт	А.А. Бишаев	<i>А.А. Бишаев</i>
------------	---------------	-------------	--------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных, контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими персональные данные, в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– иные нормативные правовые акты, действующие на территории Российской Федерации.

1.2. Постоянно действующая экспертная комиссия по проведению мероприятий по защите персональных данных, контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими персональные данные, (далее – Комиссия) создается приказом директора в целях обеспечения безопасности персональных данных. Состав Комиссии определяется приказом директора ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Колледж). Обязанности между членами Комиссии распределяет председатель Комиссии.

1.3. План мероприятий по защите персональных данных в Колледже (далее - план) формируется под руководством председателя Комиссии, предложения в план вносят члены Комиссии. План утверждается директором Колледжа.

1.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Комплексный анализ действующей системы защиты персональных данных.

2.1.2. Подготовка предложений об изменении и дополнении перечня персональных данных.

2.1.3. Подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.

2.1.4. Разработка организационно-распорядительных документов по вопросам обработки и защиты персональных данных, поддержание их в актуальном состоянии.

2.1.5. Организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты информации, обрабатываемой техническими средствами.

2.1.6. Выявление возможных каналов неправомерного распространения персональных данных.

2.1.7. Организация и проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по защите персональных данных.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее функций.

3.1.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности персональных данных.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию существующей системы защиты персональных данных.

3.1.4. Проводить работы по фактам утечки персональных данных или нарушений режима защиты персональных данных.

3.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

3.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за:

3.2.1. Надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Комиссию функций.

3.2.2. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

3.2.3. Готовность Комиссии к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».