

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 **М.Р. Хасбулатова**

26 августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ГБПОУ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»**

Грозный, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– ГОСТ от 09 июня 2016 года № 12.0.004-2015 «ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (далее – ГОСТ 12.0.004-2015);

– постановление Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей работников и студентов ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж).

1.3. Со всеми педагогическими и техническими работниками Колледжа, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Колледже с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Студентам Колледжа прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- 1) учебные занятия;
- 2) профессиональная подготовка;
- 3) занятия общественно-полезным трудом;
- 4) экскурсии, походы;
- 5) спортивные занятия, соревнования;
- 6) кружковые занятия и другая внеклассная деятельность.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- 1) со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- 2) с временными работниками и совместителями;

3) со студентами Колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Колледже, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. В Колледже разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- 1) программа вводного инструктажа для работников Колледжа;
- 2) программа вводного инструктажа для студентов Колледжа;
- 3) программа вводного инструктажа для студентов в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.

2.4. Со студентами вводный инструктаж проводят:

- 1) классные руководители;
- 2) преподаватели физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ, мастера производственного обучения.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- 1) со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;
- 2) с работниками, выполняющими новую для них работу;
- 3) с временными работниками и совместителями;
- 4) со студентами перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, кабинетах, мастерских;
- 5) при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- 6) со студентами при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах и мастерских;
- 7) при проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:
 - а) пожарная безопасность;
 - б) электробезопасность;
 - в) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - г) безопасность на воде, на льду;

д) меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;

е) профилактика негативных криминогенных ситуаций;

ж) правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит специалист по охране труда или заместитель директора по учебной работе, если на последнего приказом по Колледжу возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит специалист по охране труда или заместитель директора по административно-хозяйственной работе, если на последнего приказом по Колледжу возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводят:

а) классные руководители;

б) преподаватели физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ, мастера производственного обучения.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Колледжа проводится по программе первичного инструктажа, утвержденной директором Колледжа и согласованной с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Колледжа и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Колледжа и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Колледжа.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Со студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

а) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

б) в связи с изменившимися условиями труда;

в) при нарушении работниками и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и др.;

г) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

д) при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

е) по решению директора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале со студентами по химии, физике, биологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, профессиональным модулям должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале.

7.2. Вводный инструктаж со студентами, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Колледжа.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Колледжа, утверждаются директором Колледжа.

7.5. Все инструкции по охране труда в Колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам Колледжа с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.