

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ ГКДМПС

М.Р. Хасбулатова

«27» Венесисе 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА» И НА ЕГО
ТЕРРИТОРИИ

Грозный, 2020 год

Разработал	Заместитель директора по безопасности	А.А. Арсемиков	
------------	---------------------------------------	----------------	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» и на его территорию (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

– локальные нормативные акты ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и работников Колледжа, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Колледжа.

1.4. Пропускной режим в помещениях Колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся и работников Колледжа, граждан в здания.

1.5. Охрана помещений осуществляется вахтерами (по графику) в дневное время и сторожами Колледжа (по графику) в ночное время.

1.6. Ответственность за осуществление пропускного режима в Колледж возлагается на директора Колледжа и заместителя директора по безопасности.

Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в Колледже возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, вахтеров и дежурных по зданиям (этажам).

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Колледжа.

1.8. Работники Колледжа, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Колледжа с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Колледжа и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители Колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории Колледжа.

Все работники, находящиеся в Колледже, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся представителям администрации или вахтеру (сторожу), принять меры для ликвидации опасности.

1.10. Обучающимся, работникам, родителям и другим посетителям запрещается:

1) приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

2) употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

3) курить.

2. Обеспечение пропускного режима

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливается контрольно-пропускной пункт рядом с административным корпусом.

2.2. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через контрольно-пропускной пункт, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора Колледжа и(или) заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Пропускной режим в здание обеспечивается работниками Колледжа.

2.4. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход каждого учебного корпуса.

2.5. Центральный вход в каждое учебное здание открыт в рабочие дни с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.6. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтерами (сторожами) Колледжа.

2.7. Безопасный контролируемый доступ на территорию образовательной организации обеспечивается через турникеты системы учета контроля доступа (далее - СКУД) по удостоверениям работников или студенческим билетам.

3. Режим посещения Колледжа

3.1. Пропускной режим в Колледж осуществляется с понедельника по субботу с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

3.2. Учебные занятия в Колледже начинаются с 08 часов 30 минут по расписанию, утвержденному директором Колледжа. Обучающиеся должны прийти в Колледж не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели и мастера производственного обучения прибывают в Колледж не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого занятия.

3.3. Посещение Колледжа родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем кураторов групп, по предварительной договоренности с преподавателем и во время, отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Вахтер должен быть проинформирован о встрече заранее.

3.4. В день проведения родительских собраний кураторы групп предоставляют вахтерам списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией обучающегося.

3.5. Представители различных служб города и ведомств посещают Колледж после предварительной договоренности с работниками Колледжа и под их личным контролем.

3.6. Выход обучающихся из Колледжа на занятия физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя или куратора.

3.7. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в Колледж согласно расписанию, утвержденному директором Колледжа.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в Колледж согласно плану мероприятий, утвержденному директором Колледжа.

3.9. Обучающиеся Колледжа не имеют права находиться в здании Колледжа и на ее территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников Колледжа и без их присутствия.

3.10. Директор Колледжа и его заместители имеют допуск в Колледж в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании Колледжа в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) директора Колледжа.

3.11. Родители и иные посетители пропускаются в Колледж на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей, который заводится в начале календарного года и ведется до его окончания. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

3.12. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в Журнале учета

посетителей.

3.13. Группы лиц, посещающих Колледж для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Колледжа по распоряжению директора Колледжа и его заместителей, исключительно по списку участников.

3.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Колледжа, вахтер действует по указанию директора Колледжа или его заместителя по безопасности.

3.15. Дежурный по зданию (этажу) периодически осуществляет осмотр помещений Колледжа на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.16. При наличии у посетителей ручной клади вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в Колледж. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание, вахтер действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство сигнализации.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Колледжа после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

3.17. Материальные ценности выносятся из здания Колледжа только по разрешению директора Колледжа или его заместителя по административно-хозяйственной работе.

4. Пропускной режим для автотранспортных средств

4.1. Въезд на территорию Колледжа и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

4.2. Допуск на территорию Колледжа автотранспортных средств осуществляет вахтер (сторож), находящийся в будке охраны у центральных ворот Колледжа. Для обеспечения деятельности Колледжа пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора Колледжа или его заместителя по административно-хозяйственной работе, согласно утвержденного ими списка допущенных.

4.3. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию Колледжа беспрепятственно.

4.4. Движение автотранспорта по территории Колледжа разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

4.5. Стоянка личного транспорта работников Колледжа на ее территории осуществляется только с письменного разрешения директора образовательной Колледжа в специально отведенном месте.

4.6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Колледжа запрещена.

4.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, в непосредственной близости от Колледжа информируется директор Колледжа и его заместитель

по безопасности и при необходимости территориальный орган внутренних дел.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.

ГБПОУ ГКУ ДМШИС