

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа учебной дисциплины) является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06 ОК.09	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	58
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	46
лабораторные занятия	0
практические занятия	0
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа учебной дисциплины) является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06 ОК.09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	52
Самостоятельная работа обучающихся	8
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	42
лабораторные занятия	0
практические занятия	0
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа учебной дисциплины) является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	73
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	61
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	59
лабораторные занятия	0
практические занятия	0
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа учебной дисциплины) является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.09 ОК.10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	204
Самостоятельная работа обучающихся	34
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	170
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	168
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа учебной дисциплины) является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	204
Самостоятельная работа обучающихся	34
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	170
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	168
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа учебной дисциплины) является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина относится к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ППССЗ базовой подготовки. Введение дисциплины продиктовано получением дополнительных знаний, что позволит обеспечить конкурентоспособность выпускника на региональном рынке труда.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.04, ОК.05, ОК.06 ОК.07	- оперировать ключевыми понятиями литературного языка и культуры речи;	- связь речевой культуры человека с его общей культурой и культурой всего общества;
	- практически использовать полученные знания для продуктивного участия в процессе общения достижение своих коммуникативных целей;	- связь культуры речи с литературным языком;
	- правильно употреблять различные элементы системы языка, комбинируя их с невербальными средствами общения;	- специфику устной и письменной речи;
	- разбираться в функциональных стилях речи, целесообразно и эффективно использовать их различные жанры и языковые единицы;	- составляющие компоненты и культуры речи;
	- ориентироваться в научно-справочном аппарате книги;	- литературные нормы по степени обязательности;
	- составлять ряд личных документов служебно-бытового назначения;	- изобразительно-выразительные средства речи;
	- вести телефонный разговор;	- особенности основных фундаментальных стилей речи (сфера применения, жанровая дифференциация, разновидность языковых средств);
	- осуществлять самоконтроль за правильностью собственной речью, избегать речевых ошибок на всех уровнях языка;	- типологию речевых ошибок, вызванных отклонением от литературных норм;
	- не допускать обезличенности своей речи;	- причины коммуникативных неудач, обезличивание речи;
	- противодействовать сквернословию, применению инвективов (ненормативной лексики), не	- правила оформления ряда документов служебно-бытового назначения;

	допускать речевую распушенность.	
		- соответствующие речевые формы и ключевые слова.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	72
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	38
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа учебной дисциплины) является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства с целью более успешной адаптации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл как адаптационная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07	- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

	- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
	- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;	- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
	- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
	- эффективно взаимодействовать в команде;	- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
	- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	
	- ставить задачи профессионального и личностного развития.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	72
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	38
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Родной язык (чеченский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ППССЗ базовой подготовки. Введение дисциплины продиктовано получением дополнительных знаний, что позволит обеспечить конкурентоспособность выпускника на региональном рынке труда.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.03, ОК.06, ОК.09	- решать орфоэпические задачи; - анализировать структуру простого и сложного предложения; - указать стиль и тип текста; - делать полный синтаксический разбор предложения.	- базовые понятия лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка; - нормы речевого этикета; - возможности родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры; - литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	82
Самостоятельная работа обучающихся	14
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	34
лабораторные занятия	0
практические занятия	32

консультации	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования. Программа является частью обеспечения адаптации обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ).

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и ЛОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нервно-психическими заболеваниями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла как адаптационная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. ОК 04. ОК 08. ОК 11.	- использовать нормы позитивного социального поведения;	- механизмы социальной адаптации;
	- использовать свои права адекватно законодательству;	- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
	- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;	- основы гражданского и семейного законодательства;
	- анализировать и осознанно применять нормы законы с точки зрения конкретных условий их реализаций;	- процедуру осуществления и защиты гражданских прав;
	- составлять необходимые заявительные документы;	- принципы и функции семейного права;
	- требовать гарантии инвалидам в сфере образования;	- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
	- предъявлять требования к должностям и профессиям персонала учреждений медико-социальной экспертизы;	- рабочее время и время отдыха;
	- выполнять физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия спортом;	- роль и значение трудовых правоотношений инвалидов в трудовом законодательстве;
	- составлять резюме, осуществлять	- основные правовые гарантии

	самопрезентацию при трудоустройстве;	инвалидам в области социальной защиты и образования;
	- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	- Федеральный перечень реабилитационных гарантий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду;
		- нормативно правовые основы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов;
		- причины установления инвалидности, ее сроков и времени наступления;
		- основные виды реабилитации инвалидов;
		- реабилитационные учреждения;
		- функции и задачи учреждений системы социальной реабилитации;
		- функции органов труда и занятости населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	82
Самостоятельная работа обучающихся	14
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	36
лабораторные занятия	32
практические занятия	0
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа учебной дисциплины) является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; - мультимедийные технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	135
Самостоятельная работа обучающихся	23
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	74
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Сервисная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и

	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 07.	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

	- презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	72
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	58
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 История изобразительного искусства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История изобразительного искусства» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа учебной дисциплины ОП.02 История изобразительного искусства входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	профессиональной и смежных сферах; <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	126
Самостоятельная работа обучающихся	20
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	100
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	100
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

АННОТАЦИЯ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Рисунок и живопись

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Рисунок и живопись» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа учебной дисциплины ОП.03 Рисунок и живопись дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 02. ОК 03. ОК 08. ОК 09.	- выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа; - выполнять графические, живописные эскизы, зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, определять пропорции головы и деталей лица; - элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях, эскизы и схемы макияжа.	- основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	266
Самостоятельная работа обучающихся	43
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	217
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	217
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

АННОТАЦИЯ ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Эстетика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Эстетика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа учебной дисциплины ОП.04 Эстетика дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	- применять знания эстетики при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	- историю эстетики;
		- место эстетики в системе современного научного знания, ее взаимоотношение с философией, историей, психологией;
		- основные категории эстетики;
		- сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества;
		- понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов;
		- эстетику внешнего образа человека

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	72
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	58
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Санитария и гигиена парикмахерских услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Санитария и гигиена парикмахерских услуг» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки по профессии Парикмахер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа учебной дисциплины ОП.05 Санитария и гигиена парикмахерских услуг дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей 	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК - по профессии Парикмахер Предоставление типовых парикмахерских	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативную документацию по санитарно-эпидемиологической обработке 	<ul style="list-style-type: none"> - введение в микробиологию и эпидемиологию
	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию кожных болезней
	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять правила личной гигиены 	<ul style="list-style-type: none"> - болезни, передаваемые контактно-бытовым путем
	<ul style="list-style-type: none"> - определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос 	<ul style="list-style-type: none"> - основы гигиены парикмахерских услуг
		<ul style="list-style-type: none"> - санитарные нормы и требования в

услуг		сфере парикмахерских услуг
-------	--	----------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	67
Самостоятельная работа обучающихся	11
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	54
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы анатомии и физиологии кожи и волос

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы анатомии и физиологии кожи и волос» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа учебной дисциплины ОП.06 Основы анатомии и физиологии кожи и волос входит в общепрофессиональный цикл.

Данная дисциплина имеет межпредметные связи с МДК 01.01 «Современные технологии парикмахерского искусства», ПМ.01.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 3.1.	- анализировать состояние и проводить обследование кожи, структуры волос, плотности, направления роста волос, пигментации его по длине;	- виды и типы волос;
		- особенности роста волос на голове;
		- основы анатомического строения кожи и волос, их структуру;
	- применять знания по	- основные функции кожи, физиологию роста волос;
		- основы пигментации волос;

	анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей.	- виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами; особенности воздействия парикмахерских услуг на кожу головы и волосы.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	67
Самостоятельная работа обучающихся	11
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	46
лабораторные занятия	4
практические занятия	4
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Материаловедение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 Материаловедение входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 3.1.	- применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов;	- основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности; - основные физико-химические свойства различных видов сырья и материалов; - состав и свойства материалов для

	<ul style="list-style-type: none"> - профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях; - предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях; 	<ul style="list-style-type: none"> парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические, профилактические и декоративные косметические средства для волос; - состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции (услуги);
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	профессиональной деятельности;	- основы проектной деятельности;
ОК 05.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 6	- описывать значимость своей специальности;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07.	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение;	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ОК 10.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности;
ОК 11.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

	деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	100
Самостоятельная работа обучающихся	16
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	58
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Пластическая анатомия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Пластическая анатомия» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа учебной дисциплины ОП.08 Пластическая анатомия входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	- анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица;	- основные понятия и термины пластической анатомии;
	- применять знания по пластической анатомии человека при освоении профессиональных модулей.	- пластические особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик;
		- пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека;

		- пластические особенности большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека;
		- основы учения о пропорциях большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	46
Самостоятельная работа обучающихся	7
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	39
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	37
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.- ОК 04., ОК 06., ОК 08.- ОК 10.	- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	- основы военной службы и обороны государства;
	- применять первичные средства пожаротушения;	- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
	- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- способы защиты населения от оружия массового поражения;
	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
	- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
	- оказывать первую помощь пострадавшим.	- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
		- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
		- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	68
Самостоятельная работа обучающихся	-
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы композиции

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы композиции может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02.	- выделять сюжетно-композиционный центр;	- правила, приемы и средства композиции;
	- выполнять композиционные задания по темам.	- передачу ритма, движения и покоя;
		- передачу симметрии и асимметрии в композиции;
		- основы композиции фигуры человека.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	41
Самостоятельная работа обучающихся	7

Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Цветоведение

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Цветоведение может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	- достигать композиционного и технического качества исполнения замыслов;	- художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя;
ОК 09. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3.	- применять теоретические знания о цвете в практической деятельности.	- теорию цвета; - физические и физиологические характеристики цвета; - психологию цвета, символику цвета, цветовые ассоциации; - законы восприятия цветов; - систематизацию цветов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	41
Самостоятельная работа обучающихся	7
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34

в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11.	- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;	- понятие, функции и виды предпринимательства;
	- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития области;	- задачи государства и области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
	- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;	- особенности предпринимательской деятельности в области в условиях кризиса;
	- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;	- приоритеты развития области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
	- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;	- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
	- оформлять в собственность имущество;	- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса

		его образования;
	- формировать пакет документов для получения кредита;	- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
	- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;	- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
	- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;	- юридическую ответственность предпринимателя;
	- обосновывать ценовую политику;	- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
	- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;	- формы государственной поддержки малого бизнеса;
	- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
		- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
		- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
		- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
		- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
		- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
		- ценовую политику в предпринимательстве;
		- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
		- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	52
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Технологии грима и визажа

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Технологии грима и визажа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.2. ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none">- организовывать рабочее место;- организовывать подготовительные работы;- пользоваться профессиональными инструментами;- выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим;	<ul style="list-style-type: none">- санитарные правила и нормы (СанПиН), применяемые при оказании услуг салонного и специфического макияжа;- колористические типы внешности;- историю макияжа;- направления моды в области визажного искусства;- состав и свойства профессиональных препаратов;- технологию демакияжа;- технологию салонного макияжа;- технологию специфического макияжа;

		<ul style="list-style-type: none"> - технологию грима; - нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; - технологию коррекции услуги; - критерии оценки качества работ.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	91
Самостоятельная работа обучающихся	19

Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление современных парикмахерских услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности *Предоставление современных парикмахерских услуг* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.
ПК 1.2.	Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.
ПК 1.3.	Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.
ПК 1.4.	Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; - проведении контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности; - проведении визуального осмотра состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; - определении и формировании по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг; - подборе профессиональных инструментов и материалов для выполнения парикмахерских услуг; - проведении диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос; - выполнении современных стрижек на волосах разной длины; - выполнении укладок волос различными инструментами и способами; - выполнении окрашивания волос с использованием современных технологий и тенденций моды; - выполнении химической (перманентной) завивки волос с использованием современных технологий и тенденций моды; - выполнении всех видов парикмахерских услуг в соответствии с нормой времени; - обсуждении с клиентом качества выполненной услуги; - консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; - подбирать форму стрижки в соответствии с особенностями внешности клиента; - выполнять современные стрижки и укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента, моделировать на различную длину волос; - выполнять окрашивание волос с использованием современных

	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий; - применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; - обсудить с клиентом качество выполненной услуги; - проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; - требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; - психологию общения и профессиональную этику; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - виды парикмахерских работ; - устройство, правила эксплуатации и хранение применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг; - анатомические особенности, пропорции и пластика головы и лица; - структуру, состав и физические свойства волос; - типы, виды и формы волос; - состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос; - принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос; - технология мытья волос и приемы массажа головы; - направление моды и тенденции в парикмахерском искусстве; - технологии выполнения современных стрижек волос различной длины; - технологии выполнения современных укладок волос различными инструментами; - технологии выполнения окрашивания волос красителями различных групп; - классификации красителей, цветовой круг и законы колориметрии; - технологии выполнения химической (перманентной) завивки; - различные виды окрашивания на основе актуальных технологий; - показатели качества продукции (услуги); - нормы расхода препаратов и материалов на выполнении, стрижки, укладки, химической (перманентной) завивки; - правила оказания первой помощи.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего по ПМ. 01-494 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 212 ак.ч.:

в том числе:

- ✓ теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), в т.ч. промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.01.01 – 104 ак.ч.,
- ✓ лабораторные занятия – 76 ак.ч.,
- ✓ курсовая работа (проект) – 32 ак.ч.;

на учебную практику – 36 ак.ч.,

на производственную практику – 180 ак.ч.,

на самостоятельную работу – 48 ак.ч.,

на промежуточную аттестацию в форме экзамена квалификационного по ПМ – 18 ак.ч.

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства. Укрупненная группа специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности *Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	<i>Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.</i>
ПК 2.2.	<i>Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.</i>
ПК 2.3.	<i>Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом потребностей клиента.</i>

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности; - проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; - визуальном осмотре, диагностике поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; - разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента; - выполнении классических причесок; - выполнении причесок с накладками и шиньонами; - моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; - выполнении сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; - наращивании волос, коррекция и снятие наращенных волос; - обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; - консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования к технике безопасности; - проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента, определять тип и структуру волос; - выявлять потребности клиентов; - применять стайлинговые средства для волос; - разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента; - выполнять классические прически; - выполнять прически с накладками и шиньонами; - осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; - выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; - выполнять наращивание волос, коррекция и снятие наращенных волос;

	<ul style="list-style-type: none"> - обсудить с клиентом качество выполненной услуги; - провести консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; - санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; - требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ; - психологию общения в профессиональную этику; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - виды парикмахерских работ; - состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов; - анатомические особенности, пропорции и пластика головы; - структуру, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос; - типы, виды и формы волос; - направление моды в парикмахерском искусстве; - законы композиции; - законы колористики; - основы моделирования и композиции причесок; - приемы художественного моделирования причесок; - технологии выполнения классических причесок; - технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами; - технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; - технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; - технологии наращивания волос, техники коррекции и снятия наращенных волос; - нормы времени на выполнении причесок.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего по ПМ 440 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 232 ак.ч.:

в том числе:

- ✓ теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), в т.ч. промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01, МДК.02.02 – 152 ак.ч.,
- ✓ лабораторные занятия – 80 ак.ч.;

на учебную практику – 72 ак.ч.,

на производственную практику – 72 ак.ч.,

на самостоятельную работу – 46 ак.ч.,

на промежуточную аттестацию в форме экзамена квалификационного по ПМ – 18 ак.ч.

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства. Укрупненная группа специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности *Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
ПК 3.2.	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
ПК 3.3.	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
ПК 3.4.	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; - выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; - составлении экспозиции работ, оформление профессионального портфолио; - расчет стоимости услуг в соответствии с объемом работ.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; - разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства; - составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио; - рассчитывать стоимость услуги в соответствии с объемом работ.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; - принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента; - значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства; - особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ; - основные показатели и методику расчета стоимости услуг.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего по ПМ 630 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 210 ак.ч.:

в том числе:

- ✓ теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), в т.ч. промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.03.01, МДК.03.02 и МДК. 03.03 – 178 ак.ч.,
- ✓ лабораторные занятия – 16 ак.ч.,
- ✓ курсовая работа (проект) – 16 ак.ч.;

на учебную практику – 72 ак.ч.,

на производственную практику – 288 ак.ч.,

на самостоятельную работу – 42 ак.ч.,

на промежуточную аттестацию в форме экзамена квалификационного по ПМ.03 – 18 ак.ч.

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности *Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1.	Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента
ПК 4.2.	Выполнение мытья и массажа головы различными способами
ПК 4.3.	Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины
ПК 4.4.	Выполнение укладок волос различными инструментами и способами;
ПК 4.5.	Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий
ПК 4.6.	Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; - соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности; - визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; - заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг; - определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами; - подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента; - выполнение мытья и массажа головы различными способами; - выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины; - выполнение укладок волос различными инструментами и способами; - выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий; - выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом; - консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно; - рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - выполнять текущую уборку рабочего места; - соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу; - заполнять диагностическую карточку клиента; - предлагать спектр имеющихся услуг клиентам; - объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; - применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов; - выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы; - выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины; - выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов; - выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий; - выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом; - профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды парикмахерских работ;

	<ul style="list-style-type: none"> - технологии различных парикмахерских работ; - устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; - формы и методы обслуживания потребителя; - организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; - признаки неисправностей оборудования, инструмента; - способы проверки функциональности оборудования, инструмента; - санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; - требования охраны труда; - анатомические особенности головы и лица; - структуру, состав и физические свойства волос; - виды парикмахерских услуг; - формы и методы обслуживания потребителя; - состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг; - показатели качества продукции (услуги); - технологии мытья головы, приёмы массажа головы; - принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; - технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины; - состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос; - состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы; - законы колористики; - технологии и виды окрашивания волос; - принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; - состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки; - принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - технологии выполнения химической (перманентной) завивки; - нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; - психология общения и профессиональная этика парикмахера.
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего по ПМ 551 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 234 ак.ч.:

в том числе:

- ✓ теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), *в т.ч. промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.04.01 – 134 ак.ч.,*

✓ лабораторные занятия – 100 ак.ч.;

на учебную практику – 144 ак.ч.,

на производственную практику – 108 ак.ч.,

на самостоятельную работу – 47 ак.ч.,

на промежуточную аттестацию в форме экзамена квалификационного по ПМ – 18 ак.ч.

АННОТАЦИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы среднего образовательного образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части освоения квалификаций: парикмахер-модельер

И основных видов деятельности (ВД):

- предоставление современных парикмахерских услуг;
- подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;
- создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа;

2. Цели и задачи преддипломной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Предоставление современных парикмахерских услуг	проведение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; проведение контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности; проведение визуального осмотра состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; определение и формирование по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг; подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения парикмахерских услуг; проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос; выполнение современных стрижек на волосах разной длины; выполнение укладок волос различными инструментами и способами; выполнение окрашивания волос с использованием современных технологий и тенденций моды; выполнение химической (перманентной) завивки волос с

	<p>использованием современных технологий и тенденций моды;</p> <p>выполнение всех видов парикмахерских услуг в соответствии с нормой времени;</p> <p>обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;</p> <p>консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</p>
Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	<p>выполнение причесок различного назначения (повседневных, вечерних, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.</p> <p>изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.</p> <p>выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом потребностей клиента.</p>
Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.	<p>создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.</p> <p>разработка концепции художественного образа на основании заказа.</p> <p>выполнение художественные образы на основе разработанной концепции.</p> <p>разработка предложений по повышению качества обслуживания клиентов.</p>

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:
Всего 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.
ПК 1.2	Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.
ПК 1.3	Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.
ПК 1.4	Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.
ПК 2.1	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.
ПК 2.2	Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.
ПК 2.3	Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом потребностей клиента.
ПК 3.1	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
ПК 3.2	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
ПК 3.3.	Выполнять художественные образы на основе разработанной

	концепции.
ПК 3.4	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.
Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.