

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 **М.Р. Хасбулатова**

26 августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБПОУ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ,
ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»**

Грозный, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 года № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 года № 12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления работы ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Колледжа) и обязанности его работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также функции службы охраны труда и Комиссии по охране труда.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Колледже направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

1.4. Организация работы по охране труда предусматривает:

- 1) распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- 2) создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда в штат организации);
- 3) участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для создания, формирования и функционирования комиссии по охране труда;
- 4) наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- 5) передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

2. Направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Колледже являются:

2.1.1. Создание службы охраны труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.1.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.1.3. Разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и студентов.

2.1.4. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов.

2.1.5. Идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т.д.).

2.1.6. Обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

2.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.1.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.11. Проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

2.1.12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований)

работников по их просьбам.

2.1.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.1.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.1.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.1.16. Организация и проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.1.17. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.18. Лечебно-профилактическое обслуживание работников, организация режима труда и отдыха.

2.1.19. Приостановление деятельности при возникновении опасности для жизни и здоровья студентов и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

2.1.20. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.1.21. Поощрение работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса

3.1. Руководитель Колледжа:

3.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами по охране труда.

3.1.2. Создает службу охраны труда.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение образовательного процесса.

3.1.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.1.5. Обеспечивает безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

3.1.6. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение

ежегодных соглашений по охране труда.

3.1.7. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и студентов в соответствии с законодательством РФ и Чеченской Республики.

3.1.8. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и студентов, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.1.9. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и студентов, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

3.1.10. Организует проведение специальной оценки условий труда.

3.1.11. Организует обеспечение работников и студентов спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты.

3.1.12. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и студентов в соответствии с установленными нормами.

3.1.13. Утверждает инструкции по охране труда.

3.1.14. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

3.1.15. Организует расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.1.16. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2. Педагогический работник:

3.2.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

3.2.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов. Проводит инструктаж студентов по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы.

3.2.3. Организует изучение студентами правил безопасности

образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в Колледже и быту.

3.2.4. Немедленно извещает руководство о каждом несчастном случае со студентами, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшую медицинскую организацию.

3.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.

3.2.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

3.2.7. Участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и студентами.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Колледжа, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Колледжа.

3.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Колледжа.

3.3.4. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Колледжа.

3.3.5. Обеспечивает групповые, хозяйственные и другие помещения Колледжа оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.6. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий Колледжа.

3.3.7. Организует обучение, проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала Колледжа с регистрацией в журнале установленной формы.

3.3.8. Приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

4. Основные направления работы службы охраны труда

4.1. Служба охраны труда является основным структурным подразделением Колледжа и подчиняется непосредственно директору.

4.2. Обязанности службы охраны труда возлагаются на специалиста по охране труда, который назначается на эту должность и освобождается от

должности приказом директора.

4.3. Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

4.3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.3.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в Колледже.

4.3.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в Колледже.

4.3.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Колледже.

4.3.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

4.3.6. Организация пропаганды по охране труда.

4.3.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Колледже.

5. Функции службы охраны труда

5.1. В соответствии с основными направлениями работы служба охраны труда выполняет следующие функции:

5.1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.1.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и студентов.

5.1.3. Оказание помощи подразделениям Колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

5.1.4. Информирование работников и студентов от лица директора Колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5.1.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений Колледжа и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.1.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

5.1.7. Разработка совместно с руководителями подразделений Колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

5.1.8. Оказание помощи руководителям подразделений Колледжа в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и студенты должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

5.1.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений Колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.

5.1.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Колледж.

5.1.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

5.1.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

5.1.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

5.1.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

5.1.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

5.1.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и студентов по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

5.1.17. Руководство работой кабинета по охране труда.

5.1.18. Осуществление контроля:

1) выполнением соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

2) за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях Колледжа инструкций по охране труда;

3) за доведением до сведения работников и студентов вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

4) за соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

5) за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

6) за эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

7) за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

8) за обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

9) за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и студентов, в том числе студентов при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

10) за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов форм Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и студентами;

11) за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

12) за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

13) за выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений Колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

6. Задачи Комиссии по охране труда

6.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

6.2. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители профкома.

6.3. Задачами Комитета являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профкома по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

3) содействие службе охраны труда Колледжа в информировании

работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7. Функции Комиссии по охране труда

7.1. Комиссия выполняет следующие функции:

7.1.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профкома с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

7.1.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

7.1.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.1.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

7.1.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.1.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

7.1.7. Содействие службе охраны труда Колледжа в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

7.1.8. Содействие службе охраны труда Колледжа в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.1.9. Содействие службе охраны труда Колледжа во внедрении более

совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

7.1.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

7.1.11. Подготовка и представление работодателю, профкому предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

8. Порядок участия работников в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

8.1. Работники и их представители по охране труда привлекаются к консультациям, информированию и повышению их квалификации по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

8.2. Консультации, предусмотренные в пункте 7.1 настоящего Положения, проводятся службой по охране труда по мере необходимости.

8.3. Колледж предоставляет работникам и их представителям по охране труда условия для создания, формирования и функционирования Комиссии.

9. Порядок передачи и обмена информацией по охране труда

9.1. Внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда направляются специалисту по охране труда и регистрируются в соответствующем журнале.

9.2. Внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда подлежат рассмотрению в течение срока, определенного в соответствии с перечнем типовых сроков исполнения документов, утвержденным приказом Главархива СССР от 25 мая 1988 года № 33 «Государственная система документационного обеспечения управления».

9.3. Ответы на внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда направляются непосредственно заявителю.

9.4. Предложения работников (их представителей) по улучшению условий труда на рабочих местах направляются руководителю структурного подразделения и подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по охране труда.