

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»**

ПРИНЯТО

**на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ ГКДМПИС**

Протокол от «31» 08 2020 № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова
«04» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ГБПОУ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА» УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

Грозный, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения студентами ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе онлайн-курсов (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Зачет (далее – зачет/перезачет) - это способ зачитывания ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Колледж) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе и перенос оценки в документы Колледжа об освоении образовательной программы СПО.

1.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (освоенным) им при получении среднего общего или среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях реализации права студентов Колледжа на зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик и дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для студентов:

- 1) обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- 2) переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- 3) изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные

образовательные программы в других образовательных организациях по собственной инициативе;

4) поступающих в Колледж для получения второго среднего профессионального образования после получения высшего образования или иного среднего профессионального образования;

5) осваивающих одновременно две образовательные программы.

2.2. Освоение студентами дисциплин, МДК, ПМ, практик в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Зачет результатов освоения студентами дисциплин, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

1) эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;

2) их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;

3) количество часов, отведенное на их изучение в другой образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа.

2.4. Для зачета результатов освоения студент, за исключением переводящихся из других образовательных организаций, пишет заявление на имя директора Колледжа.

2.5. К заявлению прилагается документ об образовании и (или) о квалификации, справка об обучении либо иной документ, удостоверяющий основание перезачета.

2.6. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

1) федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности;

2) учебный план по соответствующей специальности;

3) документ об образовании и (или) о квалификации;

4) справка об обучении (или периоде обучения), выданная другой образовательной организацией;

5) личное заявление студента о зачете освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов.

2.7. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ принимается аттестационной комиссией после проведения сравнительного анализа ФГОС СПО по соответствующей специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.8. Аттестационная комиссия создается приказом директора Колледжа на текущий учебный год.

2.9. Итоговая оценка в случае зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к документу об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении (периоде обучения) или иного соответствующего документа.

2.10. Студенты, имеющие зачеты освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, дополнительным образовательным программам.

2.11. Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной специальности(профессии). В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

2.12. По результатам рассмотрения заявления аттестационной комиссией могут быть приняты следующие решения:

1) перезачесть студенту результаты освоения заявленной учебной дисциплины, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ с предъявленной оценкой (отметкой);

2) переаттестовать результаты освоения заявленной дисциплины, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации;

3) не засчитывать результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.13. Перезачет ранее изученных дисциплин, МДК, ПМ, практик и дополнительных образовательных программ производится на основании протоколов заседания аттестационной комиссии.

2.14. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право переаттестовать ее на общих основаниях.

2.15. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане Колледжа.

2.16. Курсовая работа (или проект) перезачитываются при условии совпадения наименования предмета, по которому они выполнены.

2.17. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

2.18. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм

промежуточной (экзамен/зачет) и текущей аттестации, а по объему часов совпадение составляет менее 80%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.19. Неперезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики и дополнительные образовательные программы должны быть сданы до окончания текущего семестра обучения. Наличие переперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академической задолженности.

2.20. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.21. О принятом решении заседания аттестационной комиссии заведующий учебной частью информирует заявителя под подпись в течение пяти рабочих дней. На основании протокола заседания аттестационной комиссии заведующим учебной частью оформляется зачетная книжка, индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость и заверяется подписью.

2.22. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

2.23. Зачет результатов освоения онлайн-курсов осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса. Рекомендуются учитывать возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

В случае предъявления документа об освоении онлайн-курса, информация о котором отсутствует на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации от онлайн-курсов и (или) отсутствуют копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе, онлайн-курс не перезачитывается.

Если онлайн-курс пройден без зачисления и оценки результатов обучения с идентификацией личности, то может быть проведена переаттестация.

3. Порядок переаттестации

3.1. Переаттестация направлена на выявление соответствия приобретенных студентами знаний, умений и навыков требованиям ФГОС СПО.

3.2. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с формами промежуточной аттестации, указанной в учебном плане программы подготовки, реализуемой в Колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ или практик.

3.3. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами учебных дисциплин по

переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам, посещать индивидуальные консультативно-лекционные занятия. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

3.4. Переаттестация проводится, как правило, в форме собеседования (тестирования), но допускаются иные формы переаттестации. Иные формы проведения переаттестации дисциплин утверждаются на заседании цикловой комиссии.

3.5. В случае несовпадения наименований дисциплин (модулей), практик аттестационная комиссия определяет возможность направления студента для прохождения аттестации по дисциплине (модулю), практике.

3.6. Переаттестация проводится педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, или председателем цикловой комиссии.

3.7. Переаттестация предполагает определение уровня освоения дисциплины посредством проведения промежуточной аттестации с помощью оценочных средств по определенной дисциплине, МДК, ПМ или практикам.

3.8. Дисциплины, не совпадающие по наименованиям, могут быть по решению аттестационной комиссии зачтены в качестве дисциплин вариативной части образовательной программы.

3.9. В ходе переаттестации определяется возможность для зачёта результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.10. По результатам переаттестации преподаватель может сделать вывод:

1) о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документах студента;

2) о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в справке об обучении (периоде обучения) или иных документах.

3.11. Перечень дисциплин, МДК, ПМ, подлежащих перезачету, переаттестации, а также срок ликвидации академической задолженности оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии Колледжа.

3.12. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость, которую студент должен получить у заведующего учебной частью.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Колледжа и утверждается директором.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

ГБПОУ ГКДМПИС