

СОГЛАСОВАН:
Распоряжение Министерства
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики



от «17» 04 2020 г. № 813-11/11

М.П.

УТВЕРЖДЕН:
Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики



от «16» 04 2020 г. № 411-12

М.П.

УСТАВ
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»
(новая редакция)

Грозный, 2020

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» создано приказом Управления профессионально-технического образования ЧИАССР от 17 июня 1966 года № 148 как городское профессионально-техническое училище № 26 (ГПТУ 26).

Приказом Управления профессионально-технического образования ЧИАССР от 26 августа 1970 года № 142 городское профессионально-техническое училище № 26 преобразовано в техническое училище № 26.

В соответствии с приказом Управления профессионально-технического образования ЧИАССР от 20 августа 1985 года № 167 техническое училище № 26 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 26.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26 июля 1997 года №32 среднее профессионально-техническое училище № 26 преобразовано в профессиональное училище № 26.

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от 25 сентября 2001 года № 755-к профессиональное училище № 26 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 26».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030-р государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 26» было передано в собственность Чеченской Республики и на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2010 года № 62-р включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики.

На основании постановления Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики», постановления Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2010 года № 212 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении плана изменения типа

существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменен тип учреждения в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 26».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13 февраля 2013 года № 27-р «О придании учреждениям начального профессионального образования Чеченской Республики статуса государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики» установлен статус учреждения путем изменения вида: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Грозненский техникум моды и дизайна».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р «О переименовании образовательных организаций подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Грозненский техникум моды и дизайна» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский техникум моды и дизайна».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 08 мая 2020 года № 206-р «О переименовании профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики, и внесения изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский техникум моды и дизайна» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ ГКДМПИС.

Полное наименование Учреждения на чеченском языке: Пачхьалкхан бюджетни корматаллин дешаран хьукмат «Дизайнан а, модийн а, кхачанан индустрин а, сервисан а пачхьалкхан колледж».

Сокращенное наименование Учреждения на чеченском языке: ПБКДХЪ ДМКХИСПК.

Полное наименование Учреждения на английском языке: State budgetary establishment of vocational training «State college of design, fashion, food processing and service».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: SBEVTSCDFFDS.

Все варианты имеют одинаковую юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Чеченская Республика.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

1.8. Место нахождения Учреждения: 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. имени Г.А. Угрюмова, д. 49.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. имени Г.А. Угрюмова, д. 49.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.12. Права юридического лица в части ведения хозяйственной и иной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, федеральных органов управления в сфере образования, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения (далее - ЛНА).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.8 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация программ среднего профессионального образования.

2.5. Учреждения выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности учреждения формируется и утверждается учредителем. Учреждения не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Учреждения вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату (счет собственных средств) по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности и поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям: закройщик, портной, оператор электронного набора и верстки, оператор швейного оборудования, повар (кондитер);

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: конструирование, моделирование и технология швейных изделий, дизайн (по отраслям), технология парикмахерского искусства, поварское и кондитерское дело, организация обслуживания в общественном питании;
- организация курсов: по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, краткосрочные курсы парикмахеров, маникюрш, закройщиков, вышивальщиц, вязания, пользователя ПК;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом.
- повышение квалификации по направлениям подготовки Учреждения: портной, закройщик, парикмахер и т.д.
- создание кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования студентов (обучение живописи, графики, скульптуре, народным промыслам и т.д.);
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- консультационная, просветительская деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.

2.9. Учреждения не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

3.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

3.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику имущества Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган (директор);
- Общее собрание Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Директор Учреждения назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

4.4. Компетенции директора:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы;
- осуществлять общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждать структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждать распределение должностных обязанностей между заместителями директора;
- утверждать должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах Чеченской Республики;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждать ЛНА Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, ЛНА по основным направлениям деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, Порядок и размер материальной поддержки обучающихся, ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные ЛНА;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну,

а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать соблюдение данного порядка;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществлять прием на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия труда и организовывать дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

- утверждать образовательные программы Учреждения;

- утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- осуществлять прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;

- организовывать текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивать ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организовать проведение самообследования Учреждения, обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивать создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; решать иные вопросы деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Чеченской Республики, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его

деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Чеченской Республики по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5. Коллегиальные органы управления Учреждением

5.1. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Общее собрание;

Педагогический совет;

Управляющий совет Учреждения.

5.1.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, и обучающиеся Учреждения.

Работники и обучающиеся Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Общее собрание действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на

срок не более трех лет.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка; изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- принятие ЛНА об оплате труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики к компетенции Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие перечня образовательных программ, разработку которых

необходимо осуществить в Учреждении;

- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий курс, отчислении или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);

- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает обращение директора Учреждения, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вносит окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.1.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех курсов и групп.

Работники Учреждения; дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) студентов.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 (три) человека.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа студентов, составляет 3 (три) человека.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 (три) человека. При этом они являются педагогическими работниками.

Директор Учреждения входит в состав Управляющий совета по должности. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

Проведение выборов в Управляющий совет организуется директором Учреждения. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа выпускников, окончивших Учреждение, представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Директор назначает дату первого заседания Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Управляющего совета Учреждения и за них проголосовало большинство присутствующих.

Компетенции Управляющего совета Учреждения:

- разрабатывает совместно с администрацией Учреждения и выносит на обсуждение Общего собрания вопросы, связанные с изменениями Устава;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства ее территории;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке и согласовывает ЛНА, не касающиеся образовательного процесса: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положение о выдаче справок об обучении и о периоде обучения, Положение о выдаче документа об обучении; Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов, Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения и иные ЛНА;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации студентов, общественной экспертизы

(экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада.

Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

5.2. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Студенческий совет, Совет родителей и первичная профсоюзная организация.

6. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением

6.1. В Учреждении создаются Студенческие советы групп и Студенческий совет Учреждения.

6.2. Студенческий совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Студенческий совет группы в количестве 3 (трех) человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Студенческий совет группы.

Список избранных членов в Студенческий совет каждой группы направляется директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждения.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в

выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.3. Студенческий совет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета группы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом группы избирается секретарь Студенческого совета группы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Студенческого совета группы избираются на первом заседании Студенческого совета группы.

Студенческий совет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. В Студенческий совет Учреждения входят председатели Студенческих советов групп.

6.5. Организационной формой работы Студенческого совета группы и Студенческого совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов совета подписанного $\frac{1}{2}$ и более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Студенческого совета группы, Студенческого совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Студенческий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Решения Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6.6. Студенческий совет группы или Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением

7.1. В Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Совет родителей Учреждения.

7.2. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек.

7.3. В Родительский комитет групп входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося группы.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет группы в количестве 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет группы.

Список избранных членов Родительского комитета каждой группы направляется директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждения.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

7.4. Родительский комитет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета группы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов

заседаний и иной документации Родительского комитета группы избирается секретарь Родительского комитета группы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета группы избираются на первом заседании Родительского комитета группы.

Родительский комитет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.5. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов групп.

7.6. Организационной формой работы Родительского комитета группы и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета родителей Учреждения, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета родителей Учреждения.

Заседания Родительского комитета группы или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов их членов.

В случае, когда количество членов Родительского комитета группы или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены комитета/совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены комитета/совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из комитета/совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены комитета/совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Родительского комитета группы или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению комитета/совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член комитета/совета выводится из состава Родительского комитета группы, Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения обучающимся или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава комитета/совета его члена комитет/совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Родительского комитета группы или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов комитета/совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета/совета право совещательного голоса.

Решения Родительского комитета группы или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Родительского комитета группы или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь - обеспечивает сохранность документации комитета/совета.

7.7. Родительский комитет группы или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

7.1. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются включаемыми ими трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

7.3. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ.

7.4. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

8. Международная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам деятельности, разрешенных настоящим Уставом.

8.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, и иным государственным органом управления, или

органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 203, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

9.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10. Локальные акты

10.1. В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.2. Директор Учреждения в рамках своей компетенции вправе издавать приказы и распоряжения.

10.3. ЛНА принимаются Общим собранием работников или Педагогическим советом, либо Советом Учреждения, в соответствии с компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, последующим утверждением приказом директора Учреждения. Исключением данного порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда и пр. работников и обучающихся Учреждения, принятие которых, помимо указанных процедур принятия и утверждения, сопровождается согласованием с Первичной профсоюзной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся соответственно.

10.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прошнуровано и пронумеровано 22 (двадцать два) листа

Начальник отдела правового обеспечения
Ю.З. Музаев



Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"21" июля 2020 г.
ОГРН 1022002543564
ГРН 2202000269381
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Начальник отдела
должность уполномоченного лица

Светиценов А.А.
Фамилия, инициалы

[Signature]
подпись



СОГЛАСОВАНО:

Распоряжение Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской
Республики

от «12» 07 2020 № 01-171

М.П.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ Министерства
образования и науки Чеченской
Республики

от «10» 07 2020 № 140-н

М.П.



**Изменения в Устав
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Государственный колледж дизайна, моды,
пищевой индустрии и сервиса»**

г. Грозный, 2021 год

Внести в Устав следующие изменения:

1. Пункт 1.16 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Композиция эмблемы выполнена на основе щита в двухмерной плоскости. Цветовое решение основано на трех цветах: червленый, золотой, белый. Во внутренней части эмблемы изображен четырехугольный щит с заостренным круглым основанием. Глава щита представляет собой большую опрокинутую дугу, углы которой переходят в две последовательные малые опрокинутые дуги. Щит четверчастный; в первой и четвертой золотых четвертях изображены белая швейная машинка с червленной лентой вокруг нее и белый поварской колпак соответственно; во второй и третьей червленых четвертях изображены белые расческа и ножницы, белые вилка и столовая ложка с бантом соответственно. Вокруг щита изображена круглая червленая кайма, которая ближе к основанию заостряется с двух сторон, и в основании переходит в горизонтальную развевающуюся червленую ленту с белой каймой. На круглой кайме написано белыми буквами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение», а на ленте белыми буквами – «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса». Вокруг каймы и ленты изображены золотые расписные узоры.»

2. Изложить пункт 2.8 в следующей редакции:

«2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) образовательная деятельность по следующим направлениям:

– реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям: закройщик, портной, оператор электронного набора и верстки, повар (кондитер);

– реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: конструирование, моделирование и технология швейных изделий, дизайн (по отраслям), технология парикмахерского искусства, поварское и кондитерское дело;

– организация курсов: по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, краткосрочные курсы парикмахеров, маникюрш, закройщиков, вышивальщиц, вязания, пользователя ПК;

– организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

– организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

– повышение квалификации по направлениям подготовки Учреждения: портной, закройщик, парикмахер и т.д.;

– создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования студентов (обучение живописи, графики, скульптуре, народным промыслам и т.д.);

2) дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- деятельность в области полиграфии и типографии;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- консультационная, просветительская деятельность;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- поставка продукции общественного питания;
- предоставление услуг в области косметологии;
- предоставление услуг в области парикмахерского искусства;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- пошив аксессуаров одежды из кожи;
- пошив аксессуаров одежды из тканей;
- пошив верхней одежды;
- пошив головных уборов;
- пошив изделий из меха;
- производство кондитерских изделий;
- производство макаронных изделий;
- пошив нательного белья;
- пошив одежды из кожи;
- пошив одежды из нетканых материалов;
- пошив одежды из текстильных материалов;
- пошив постельного белья и аналогичных изделий;
- пошив скатертей, салфеток, полотенец и аналогичных изделий;
- пошив спецодежды;

- производство хлебобулочных изделий;
- пошив штор и занавесок
- ремонт одежды из кожи;
- ремонт одежды из меха;
- ремонт одежды из нетканых материалов;
- ремонт одежды из текстильных материалов;
- ремонт штор и занавесок;
- торговля аксессуарами одежды из кожи;
- торговля аксессуарами одежды из ткани;
- торговля верхней одеждой;
- торговля головными уборами;
- торговля изделиями из меха;
- торговля кондитерскими изделиями;
- торговля макаронными изделиями;
- торговля нательным бельем;
- торговля одеждой из кожи;
- торговля одеждой из нетканых материалов;
- торговля одеждой из текстильных материалов;
- торговля постельным бельем и аналогичными изделиями;
- торговля скатертями, салфетками, полотенцами и аналогичными изделиями;
- торговля спецодеждой;
- торговля хлебобулочными изделиями;
- торговля шторами и занавесками;
- сдача помещений в аренду;
- создание кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.».

Пронумеровано и пронумеровано 4 (четыре) листа

Начальник отдела правового обеспечения

Ю.З. Музаев



УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
КОНДАЧЕВЫХ ЛИЦ ВЪЕЗДНА ЗАПИСЬ
2008 г.

№ 01-000000545564

ОГРН 102200008192

ГРН 221200008192

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Зам. нач. отдела

ДОБРОСТЬ УПОМОЩЕННОГО ЛИЦА

КАРБИКОВ З.А.

ОБРАЗОВАНИЕ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ЮРИСТ



СОГЛАСОВАНО:

Распоряжение Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской

Республики

от «26» 01 2021 № 617-УП



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики

от «29» 04 2021 № 546-п



Изменения в Устав

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Государственный колледж дизайна, моды,
пищевой индустрии и сервиса»

Внести в пункт 2.8 Устава следующие изменения:

1. дополнить:

а) подпункт 1 абзацами следующего содержания:

«– реализация программ по профессиональному обучению;

– реализация программ по дополнительному профессиональному
образованию;

– реализация программ по дополнительному образованию детей и
взрослых;»;

б) подпункт 2 абзацами следующего содержания:

«– производство полуфабрикатов;

– торговля полуфабрикатами;».

г. Грозный, 2021 год



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН БАХАМАН А, ЛАТТАН А
ЮКЪАМЕТТИГИЙН МИНИСТЕРСТВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » апреля 20 21 г. г. Грозный

№ 617-III

**О согласовании изменения в Устав
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. № 203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики и на основании представленных Министерством образования и науки Чеченской Республики документов от 15.04.2021г. № 1053/07-43:

1. Согласовать изменение в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

2. Руководителю Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» в течение 10 дней после регистрации в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Чеченской Республике представить один экземпляр изменения в Устав в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Чеченской Республики Х.А. Олсункаева.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.Н. Таймасханов

Копия верна:
начальник отдела делопроизводства



К.М. Тураева