

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»
(ГБПОУ ГКДМПИС)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ ГКДМПИС

Протокол от «28» 02 2023 № 2

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого Совета
ГБПОУ ГКДМПИС

протокол от «24» 02 2023 № 5

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
ГБПОУ ГКДМПИС

протокол от «23» 02 2023 № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ,
ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»**

Грозный, 2023 год

Разработал	Заведующий очным отделением	Бишаев А.А.	
------------	-----------------------------	-------------	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными профессиональными образовательными программами в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС СПО, ФГОС СОО)

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-84 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 года № АБ-1611/06 «О направлении Стандарта церемониала»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 года № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»»;

– Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

1.3. Положение подлежит исполнению всем персоналом Колледжа.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются педагогическим советом Колледжа с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой учебной группе.

2.2. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов (каникул) по календарным периодам (семестрам) учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность семестров, каникул, промежуточной аттестации в форме экзамена, сроки государственной итоговой аттестации, всех видов практик, недельную нагрузку по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

График учебного процесса на каждый учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения утверждается руководителем образовательной организации (далее – директор Колледжа).

График лабораторно-экзаменационных сессий заочной формы обучения утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Расписание учебных занятий для очной, очно-заочной и заочной форм обучения разрабатывается учебной частью Колледжа, утверждается директором Колледжа и размещается на информационном стенде Колледжа.

2.5. Режим занятий по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

2.6. Учебный год начинается:

– для очной и очно-заочной формы обучения - 01 сентября;

– для заочной формы обучения – 01 октября и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. Учебный год состоит из двух семестров.

2.8. В Колледже установлена шеститидневная учебная (рабочая) неделя в одну смену.

2.9. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОПОП СПО, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3. Расписание учебных занятий Колледжа во время осуществления образовательной деятельности

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в Колледже.

3.2. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

1) выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО по специальности/профессии, отраженное в учебных планах и календарных учебных графиках;

2) создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;

3) создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;

4) обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;

5) рационально использовать материально-техническую базу Колледжа в части учебных кабинетов, лабораторий и их оборудования.

3.3. Расписание учебных занятий позволяет в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом требований, установленных ФГОС и СанПиНами. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

3.4. Расписание учебных занятий для очной и очно-заочной формы обучения формируется на семестр. Расписание учебных занятий для заочной формы обучения формируется на период лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Учебные занятия в Колледже организованы в одну смену.

Учебные занятия в Колледже проводятся в виде лекций, практических/лабораторных занятий, контрольных работ, курсового проектирования (курсовой работы). Начало и окончание занятий установлено в соответствии с расписанием учебных групп.

3.6. В расписании учебных занятий имеются сведения о кодах учебных групп, учебных предметах/дисциплинах/междисциплинарных курсах, дне недели, дате (при необходимости), времени и месте проведения учебных занятий (аудитории), фамилиях преподавателей.

3.7. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно. При этом общий объем обязательных аудиторных занятий/объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в неделю не должен превышать 36 академических часов.

В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

3.8. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Консультации для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения по специальностям/профессиям ФГОС 3+ предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые.

3.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При разделении группы на подгруппы в расписании указывается место проведения учебных занятий (аудитория), фамилии преподавателей для каждой подгруппы.

4. Режим работы Колледжа во время осуществления образовательной деятельности

4.1. Начало учебных занятий (первой пары) со вторника по пятницу - в 08:30 часов. В понедельник начало учебных занятий - в 9:45.

4.2. Перед началом каждого учебного занятия (пары) подается звонок. По окончании учебного занятия (пары), обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

4.3. Перерывы (перемены) между учебными занятиями (парами) – 10 минут. Перерывы между уроками – 5 минут. Большой перерыв (перемена) – 20 минут.

4.4. Преподавателям категорически запрещается:

- 1) впускать в аудиторию посторонних лиц;
- 2) вести прием родителей во время учебных занятий;
- 3) отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Колледжа;
- 4) удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся;

2 пара	11:30		12:15	перерыв 5 мин
	12:20		13:05	перерыв 20 мин
3 пара	13:25		14:10	перерыв 5 мин
	14:15		15:00	перерыв 10 мин

6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

6.1. В связи с производственной необходимостью (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий/объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в неделю. Изменения в расписании осуществляются заведующим учебной части с разрешения заместителя директора по учебной работе. Лист с заменой учебных занятий вывешивается на доске расписания.

6.2. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

6.3. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью.

6.4. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, особенностями календарных учебных графиков специальностей/профессий.

7. Организация режима занятий обучающихся в период временного перевода всех обучающихся Колледжа на освоение образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Длительность работы на занятиях с использованием персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ) определяется курсом обучения, характером и сложностью выполняемых заданий.

7.2. Длительность работы с ПЭВМ во время учебных занятий:

1) для обучающихся на первом курсе - не более 30 мин;
2) для обучающихся на втором, третьем, четвертом курсах при сдвоенных занятиях: 30 мин на первом часу и 30 мин на втором с интервалом в работе на видеодисплейных терминалах (далее – ВДТ) ПЭВМ не менее 20 мин, включая перемену, объяснение учебного материала, опрос обучающихся и т.п.;

3) для обучающихся третьего, четвертого курсов длительность учебных занятий с ВДТ или ПЭВМ допускается увеличить до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы на ВДТ или ПЭВМ не более 50% от общего времени учебных занятий.

7.3. Для предупреждения развития переутомления при работе на ВДТ или ПЭВМ необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий:

1) проводить упражнения для глаз через каждые 20 - 25 мин работы на ВДТ или ПЭВМ, а при появлении зрительного дискомфорта, выражающегося в быстром развитии усталости глаз, рези, мелькании точек перед глазами и т.п., упражнения для глаз проводятся самостоятельно и раньше указанного времени;

2) для снятия локального утомления должны осуществляться физкультурные минутки целенаправленного назначения индивидуально или организованно под контролем педагога;

3) для снятия общего утомления, улучшения функционального состояния нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также для мышц плечевого пояса, рук, спины, шеи и ног, следует проводить физкультпаузы.

Комплексы упражнений следует менять через 2 - 3 недели.

7.4. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 3 часов в день при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

8. Ответственность

8.1. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебной работе.

8.2. Контроль за заменами временно отсутствующих преподавателей, учётом выданных часов в каждой учебной группе Колледжа, учётом выполнения педагогической нагрузки преподавателями осуществляет заведующий учебной частью Колледжа, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

8.3. Заведующий учебной частью ежемесячно представляет заместителю директора по учебной работе на подпись форму 2 «Учёт часов учебной группы» (Приложение № 1) и форму 3 «Учёт часов выполненной педагогической нагрузки» (Приложение № 2).

8.4. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

Приложение № 1
к Положению о режиме занятий
обучающихся в ГБПОУ «Государственный
колледж дизайна, моды, пищевой индустрии
и сервиса»

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ЧАСОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ГРУППЫ

Специальность/профессия XX.XX.XX Название специальности/профессии курс X группа Код группы месяц _____ год 2021

*Отделение
очное/заочное*

Учебные предметы, дисциплины, МДК	Ф.И.О. преподавателей	ЧИСЛА																														МЕСЯЦА																														Дано часов в месяц
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																															
Название		2	2																																4																											
		2			2																													4																												
		2				2		2																										6																												
			2																															6																												
				2																														2																												
									2																									4																												
						2																												2																												
							2																											2																												
								2																										2																												
ИТОГО:		6	6	0	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36																													

Зав. учебной частью _____

Приложение № 2
к Положению о режиме занятий
обучающихся в ГБПОУ «Государственный
колледж дизайна, моды, пищевой индустрии
и сервиса»

ФОРМА 3

Предмет, дисциплина, МДК	Русский язык					Литература									Всего
Специальность															
курс, группа															
Сентябрь	12	12	12	12	12	16	16	16	16	16					140
Октябрь															0
.....															0
Всего часов по учебному плану															0
Не выполнено часов															0
Дано часов сверх тарификации															0
Всего дано за год часов	12	12	12	12	12	16	16	16	16	0	0	0	0	0	140

Зав. учебной частью _____

