

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»**

ПРИНЯТО

**На заседании Педагогического совета
ГБПОУ ГДКМПИС**

Протокол от «31» 08 2020 № 07

УТВЕРЖДАЮ

директором ГБПОУ ГДКМПИС


М.Р. Хасбулатова
«09» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ГБПОУ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ,
ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»**

Грозный, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Профессиональные стандарты;

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Целью государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее – Колледж).

1.3. Задачами по выполнению обучающимися ВКР являются:

- 1) систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических, профессиональных задач;

- 2) формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;

- 3) развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы, лабораторий, организаций;

- 4) развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;

- 5) формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;

6) приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;

7) развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;

8) подготовка выпускника к работе по специальности/профессии.

1.4. Защита ВКР является одной из форм обязательной государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности и подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в соответствии с ФГОС СПО. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

1.5. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС СПО по специальности/профессии и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.6. Обучающиеся начинают работать над теоретической частью ВКР с января месяца текущего года. Выполнение практической части ВКР, её написание и оформление может проводиться обучающимся в ходе производственной и преддипломной практик.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем на основании действующих Программы государственной (итоговой) аттестации и Положения об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации, разработанных в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки. Она должна соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальной, учитывать направленность и проблемы специальности/профессии, решать конкретные задачи, в условиях реальной ситуации.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями методических комиссий Колледжа по специальностям/профессиям совместно со специалистами баз практики, на которых предполагается выполнение ВКР и утверждаются директором Колледжа. Тема ВКР может быть продолжением исследований, проводимых в процессе выполнения курсовой работы.

2.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения. Допускается выполнение ВКР по заказанной тематике организаций.

2.5. Методическое сопровождение дипломного проектирования осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2.6. Общим руководителем ВКР является заместитель директора по учебно-производственной работе, в функции которого входит:

- 1) контроль разработки тем ВКР;
- 2) издание приказа о закреплении обучающихся за руководителями ВКР;
- 3) издание приказа о закреплении тем ВКР, руководителей и консультантов;
- 4) издание приказа об утверждении тем ВКР;
- 5) организация выдачи задания на ВКР обучающимся выпускных групп с календарным планом;
- 6) подготовка расписания консультаций руководителей и консультантов по ВКР;
- 7) разрешение конфликтных ситуаций при их наличии.

2.7. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- 1) участие в определении темы;
- 2) помощь обучающемуся в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- 3) составление заданий и разработка календарного плана на ВКР (в 2-х экземплярах для руководителя и обучающегося) совместно с обучающимся;
- 4) оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников и литературы;
- 5) контроль за ходом выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- 6) оказание помощи обучающемуся в оформлении ВКР;
- 7) составление отзыва руководителя на ВКР;
- 8) оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы.

2.8. Основной формой работы руководителя являются консультации, которые проводятся в техникуме и носят индивидуальный или групповой характер. Цель консультации – систематический контроль и оказание помощи дипломнику.

2.9. Не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты ВКР, окончательно оформленные (распечатанные, прошитые и т.п.) выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя ВКР и рецензией должны быть сданы студентом заведующему учебной частью.

2.10. Учёт часов за руководство ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.11. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методической комиссии по специальности/профессии и утверждается приказом директора.

2.12. Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальность, чёткая целевая направленность и практическая значимость, новизна, соответствие основным видам и объектам профессиональной деятельности по специальности/профессии.

2.13. Содержание ВКР должно отражать основные виды и объекты профессиональной деятельности по специальности/профессии.

2.14. По утвержденным темам руководители ВКР, назначенные приказом директора Колледжа, разрабатывают для каждого обучающегося индивидуальные задания на выполнение ВКР. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.15. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (индивидуальный план ВКР), перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

2.16. Регламент выдачи и выполнения задания по ВКР:

1) разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ;

2) рассматриваются на заседании методической комиссии специальности/профессии;

3) утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе;

4) практическое задание ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;

5) по итогам практики тема ВКР согласовывается с работодателем; выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;

6) выполнение теоретической части ВКР осуществляется до выхода на производственную (преддипломную) практику;

7) выполнение практической части осуществляется во время производственной (преддипломной) практики; предоставление результатов практической части ВКР осуществляется в июне текущего учебного года;

8) корректировка, подготовка к защите, подготовка отзыва и рецензии, сдача работы заведующей учебной частью осуществляется за 7 дней до защиты. Заведующий учебной частью принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГЭК.

3. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии

3.1. По завершению ВКР руководитель оформляет отзыв на работу.

3.2. Отзыв руководителя не нумеруется, помещается в отдельном файле.

3.3. Отзыв руководителя должен содержать:

1) актуальность темы;

2) теоретическая и практическая значимость;

3) уровень самостоятельности и творческой инициативы студента;
4) своевременность выполнения этапов индивидуального плана-задания;

5) качество изложения материала в работе (научность, логичность, доступность, последовательность);

6) соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;

7) замечания по работе в целом, ее достоинства и недостатки;

8) предложения для внедрения.

3.4. ВКР соответствует /не соответствует требованиям, предъявляемых к ВКР.

3.5. ВКР может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.6. В случае отрицательного заключения руководителя работа не допускается к защите.

3.7. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензия на ВКР не нумеруется, помещается в отдельном файле.

3.8. Рецензия на ВКР должна включать:

1) актуальность темы;

2) теоретическая и практическая значимость;

3) уровень самостоятельности и творческой инициативы студента;

4) оценка качества оформления ВКР;

5) соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;

6) замечания по работе в целом, ее достоинства и недостатки;

7) предложения для внедрения (возможности использования результатов ВКР для практического использования).

3.9. ВКР может соответствовать /не соответствовать требованиям, предъявляемых к ВКР.

3.10. ВКР может /не может рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.11. Предлагаемая оценка ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительно»).

3.12. Обучающийся должен внимательно изучить все замечания рецензента, оценить их важность и подготовить объяснения по ним для ГЭК. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.13. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

3.14. Процедура защиты:

1) устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК;

2) на защиту отводится 45 минут и, как правило, включает доклад обучающегося (10-15), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;

3) может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.15. Качество ВКР оценивается «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1) При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- 2) владение материалом;
- 3) оформление работы;
- 4) презентабельность;
- 5) умение участвовать в научной дискуссии;
- 6) отзыв руководителя;
- 7) внешняя рецензия (работодателя).

3.16. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР:

- 1) выдается справка установленного образца;
- 2) предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев (по письменному заявлению обучающегося);
- 3) при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту обучающимся той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

3.17. Обучающемуся, не проходившему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся.

3.18. Обучающемуся, не проходившему ГИА по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (по письменному заявлению обучающегося).

3.19. Протоколы ГЭК:

- 1) отражают итоговую оценку ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии;
- 2) подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

3.20. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в Колледже 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по Колледжу, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

3.21. ВКР выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

3.22. Рекомендации: нельзя ограничиться простым перечислением рекомендаций в речи на защите выпускной квалификационной работы. Необходимо давать краткое пояснение и планируемые результаты.

3.23. В конце выступления поблагодарить всех присутствующих за внимание.

3.24. После выступления докладчику задаются вопросы.

4. Правила выступления на защите выпускной квалификационной работы

4.1. Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.

4.2. Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.

4.3. Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.

4.4. Не говорите слишком тихо. Перед выступлением в незнакомом помещении проверьте, как вас слышно в задних рядах.

4.5. Варьируйте своим голосом: меняйте темп, тональность и громкость речи, избегайте монотонности.

4.6. Замедляйте и понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.

4.7. В речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.

4.8. Никогда не зачитывайте тексты. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед вами тексту.

4.9. Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.

ГБПОУ ТКДМПИС