

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПС)

СОГЛАСОВАНО

Директор

МБОУ «Илсхан-Юртовская

основная школа»

З.И.Умарова

27.05.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПС

М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения:

очная

Срок получения СПО по ППССЗ

на базе основного общего образования:

2 года 10 месяцев

Грозный - 2024

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 6  
29.05.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
Протокол № 5  
30.04.2024 г.

С учетом мнения Совета студентов  
протокол № 7  
27.05.2024 г.

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 4  
28.05.2024 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса  
(ГБПОУ ГКДМПС)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
5.1. Учебный план.....	<b>Ошибка! Залкадка не определена.</b>
5.2. Календарный учебный график.....	<b>Ошибка! Залкадка не определена.</b>
5.3. Рабочая программа воспитания.....	27
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	27
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	27
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	32
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	33
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	33
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	34
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	34
РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	35
<b>Приложение 1. Учебный план</b>	
<b>Приложение 2. Календарный учебный график</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
Приложение 3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»	
Приложение 3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»	
Приложение 3.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык (чеченский)»	
Приложение 3.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература (чеченская)»	
Приложение 3.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»	
Приложение 3.6 Рабочая программа учебной дисциплины «История»	
Приложение 3.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»	
Приложение 3.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»	
Приложение 3.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»	
Приложение 3.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»	
Приложение 3.11 Рабочая программа учебной дисциплины «География»	
Приложение 3.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»	

Приложение 3.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 3.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 3.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 3.16 ОГСЭ.01. Основы философии

Приложение 3.17 ОГСЭ.02. История

Приложение 3.18 ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 3.19 ОГСЭ.04 Физическая культура

Приложение 3.20 ОГСЭ.05 Психология общения

Приложение 3.21 ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Приложение 3.22 ЕН.01 Математика

Приложение 3.23 ЕН.02 Экологические основы природопользования

Приложение 3.24 ОП.01 Экономика организации

Приложение 3.25 ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение 3.26 ОП.03 Налоги и налогообложение

Приложение 3.27 ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Приложение 3.28 ОП.05 Аудит

Приложение 3.29 ОП.06 Документационное обеспечение управления

Приложение 3.30 ОП.07 Менеджмент

Приложение 3.31 ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Приложение 3.32 ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 3.33 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

#### **Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей**

Приложение 4.1 ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Приложение 4.2 ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Приложение 4.3 ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Приложение 4.4 ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Приложение 4.5. ПМ.05. Выполнение работ по должности служащего «кассир»

Приложение 4.6 Учебная практика ПМ.01

Приложение 4.7 Учебная практика ПМ.02

Приложение 4.8 Учебная практика ПМ.03

Приложение 4.9 Учебная практика ПМ.04

Приложение 4.10 Учебная практика ПМ.05

Приложение 4.11 Производственная практика ПМ.01

Приложение 4.12 Производственная практика ПМ.02



Приложение 4.13 Производственная практика ПМ.03

Приложение 4.14 Производственная практика ПМ.04

Приложение 4.15 Производственная практика ПМ.05

Приложение 4.16 Производственная преддипломная практика

Приложение 5. Рабочая программа воспитания. Календарный график воспитательной работы

Приложение 6. Оценочные средства

Приложение 7. Программа ГИА

Приложение 8. Методические рекомендации

Приложение 9. Справка о педагогических кадрах

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы обучения: в очной и заочной формах обучения.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: по квалификации «бухгалтер» – 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев и 3 года 10 месяцев в заочной форме обучения.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование	ПМ.04 Составление и использование	осваивается

бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	Кассир

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	с коллегами, руководством, клиентами	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских</p>

		<p>документах</p> <p><b>Знания:</b>  общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
	<p>ПК 1.2.  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b>  анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>Знания:</b>  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и</p>

		<p>специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b>  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
	<p>ПК 1.4.  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b>  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов;  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;</p>



		<p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выполнения работ по инвентаризации активов и</p>

	руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b>  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации</p> <p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b>  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов</p> <p><b>Знания:</b>  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
		ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационны

	е разницы) по результатам инвентаризации	ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения <b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<b>Практический опыт:</b> выполнения работ по инвентаризации обязательств организации <b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) <b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего	<b>Практический опыт:</b> выполнения контрольных процедур и их документировании <b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований

	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<b>Практический опыт:</b> выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		<b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		<b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом
		<b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления	<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом <b>Умения:</b> выбирать для платежных поручений по видам налогов

	<p>налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Знания:</b>  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p><b>Знания:</b>  учет расчетов по социальному страхованию и</p>

		<p>обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;  объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b>  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера</p>

		<p>документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p><b>Знания:</b>  процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b>  использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b>  законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за</p>

		<p>непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>



		международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<b>Практический опыт:</b>	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
	<b>Умения:</b>	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
	<b>Знания:</b>	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<b>Практический опыт:</b>	составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
	<b>Умения:</b>	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
	<b>Знания:</b>	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

		<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
	<p>ПК 4.6.</p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>

		<p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p>
		<p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>
		<p><b>Знания:</b> основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
<b>Выполнение работ по должности служащего «кассир»</b>	23369 Кассир	<p><b>Умения:</b> принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p>

### 4.3. Общеобразовательный цикл программы

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется на базе основного общего образования, на основе требований ФГОС СОО ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Планируемые результаты освоения общеобразовательного цикла соответствуют современным целям среднего общего образования, представленным во ФГОС СОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

Планируемые результаты освоения образовательной программы с получением среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО соответствуют современным целям среднего общего образования, представленным во ФГОС СОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

Требования к *личностным результатам* освоения обучающимися ОП включают:

- 1) осознание российской гражданской идентичности;
- 2) готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- 3) ценность самостоятельности и инициативы;
- 4) наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- 5) целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения образовательной программы достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения образовательной программы отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

*Метапредметные результаты* включают:

- 1) освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- 2) способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- 3) готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- 4) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

*Предметные результаты* включают:

1) освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

2) виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;

- определяют минимум содержания гарантированного государством основного общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

- определяют требования к результатам освоения программ основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Информатика», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» на базовом уровне;

- усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Предметные результаты освоения образовательной программы обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

**4.4. Личностные результаты**, учитываемые в ходе реализации образовательной программы представлены в рабочей программе воспитания (приложение 5).

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – ОУП;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и естественнонаучный – ЕН;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;

- производственная практика – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Учебный план представлен в Приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и

лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования федерального проекта «Молодые профессионалы».

### **Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)**

#### **Кабинеты:**

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

#### **Мастерские:**

Учебная бухгалтерия.

#### **Спортивный зал**

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Колледж, реализующий программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

##### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий; комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.



Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиокolonки.

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Документационного обеспечения управления».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

#### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование

Персональный компьютер с монитором;

Офисный стол;

Офисный стул;

Настольная лампа;

Лоток для бумаги;

Органайзер для канцелярских принадлежностей;

Корзина для мусора;

Калькулятор;

Флеш-носитель;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;

ПО для открытия файлов;

ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;

Ручка шариковая красная;

Карандаш простой;

Ластик;

Линейка;

Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа при наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена и чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах в документации демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В наличии электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций,

соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей

и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов (Приложение 9).

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Порядок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 6.

## **РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
<b>Руководитель</b>	
Аюбова Петимат Шамсудиевна	заместитель директора по учебно-методической работе
<b>Разработчики:</b>	
Умарова Луиза Салаудиновна	методист
Идрисова Айзан Сайд-Ахмадовна	председатель Методической комиссии социально-экономических дисциплин
Солтаева Марха Асламбековна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Базиева Макка Увайсовна	заместитель директора по учебно-производственной работе
Висаева Зарема Юсуповна	председатель Методической комиссии общеобразовательного цикла
Апаев Ахмед Асламбекович	преподаватель экономических дисциплин
Яндарова Фариза Джамбулатовна	преподаватель экономических дисциплин



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер  
Форма обучения: очная  
Срок получения СПО: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический  
*при реализации программы среднего общего образования*

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1 Нормативная база реализации основной образовательной программы.**

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018г., рег.№50137 (ред. от 17.12.2020);
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 8.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23января 2015 г., регистрационный № 35697);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта 08.023 Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017 г. №613, от 12.08.2022г. №732);



- Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;
- Устава колледжа.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением профессиональных компетенций, соответствующими основным видам деятельности:

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.*

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.
- ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.*

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчёты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

*Выполнение работ по должности служащего «кассир».*

## **1.2 Структура и объём образовательной программы.**

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 нед., в том числе:

- объём учебной нагрузки – 117 нед.:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 100,5 нед.;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 2,5 нед.;
- учебная практика – 5 нед.;
- производственная практика – 5 нед.;
- преддипломная практика – 4 нед.;
- государственная итоговая аттестация – 6 нед.;
- каникулы – 24 нед.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице:

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (ак.ч.)					Обязательная часть	Вариативная часть
		Всего	В том числе:					
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Практики	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	554	466	-	88	-	324	230
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	122	102	-	20	-	108	14
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	748	612	-	124	12	468	280
П.00	Профессиональный цикл	1312	470	684	98	60	1008	304
<b>Всего ак.ч.</b> (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		<b>2736</b>	<b>1650</b>	<b>684</b>	<b>330</b>	<b>72</b>	<b>1908</b> (69,7%)	<b>828</b> (30,3%)

О.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404		54	18		
<b>Всего ак.ч.</b> (О.00, ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		<b>4212</b>	<b>3054</b>	<b>684</b>	<b>384</b>	<b>90</b>		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216						
<b>ИТОГО:</b>		<b>4428</b>						

### 1.3 Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- на проведение учебных занятий циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 и практик предусмотрено 2319 ак.ч. (84,76% от объёма учебных циклов);
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- объём самостоятельной работы обучающихся по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (15,24% от объёма учебных циклов).

По общеобразовательному циклу самостоятельная работа обучающихся составляет 54ак.ч. для выполнения индивидуального проекта;

- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- курсовые работы выполняются по ОП.01 Экономика организации (4 семестр), МДК.04.01 Основы анализа бухгалтерской отчетности (5 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов;

- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 1 нед., на 2 курсе – 1 нед., на 3 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- общий объём дисциплины «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 ак.ч. (118 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем и 42 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся);
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- объём часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 ак.ч., из них на освоение основ военной службы - 48 ак.ч. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;
- часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме 504 ак.ч, что составляет 27,76% от профессионального цикла образовательной программы.

Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 180 ак.ч./ 5 нед., производственная – 360 ак.ч./ 10 нед., преддипломная практика – 144 ч./ 4 нед. Общий объём практик составляет 684 ак.ч./ 19 нед.

#### **1.4 Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл настоящего учебного плана разработан с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования, ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, увеличивается на 1476 ак.ч.:

- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,

- промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- самостоятельная работа обучающихся с целью выполнения индивидуальных проектов – 54 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана состоит из 15 учебных предметов, из которых: -13 изучаются на базовом уровне: русский язык, литература, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, родной язык (чеченский) и родная литература (чеченская) (изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

- математика и обществознание изучаются на углубленном уровне.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты.

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 40 ч. учебных занятий.

Учебный предмет «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятия, третий час – посещение обучающимися секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает итоговые экзамены по учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно), дифференцированные зачёты по всем остальным учебным предметам.

### 1.5 Формирование вариативной части.

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 30 %.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПООП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет: обязательная часть – 1908ак.ч. (69,7%), вариативная – 828ак.ч. (30,3%). Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей)	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из
			Обязательная	Учебный	Вариативная	

программы		образовательной программы	часть с учётом ПОП	план	часть	вариативной части
Дисциплины (модули)	<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>324</b>	<b>554</b>	<b>230</b>	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	ОГСЭ.01	Основы философии	38	58	20	
	ОГСЭ.02	История	38	58	20	
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	50	122	72	
	ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160	-	
	ОГСЭ.05	Психология общения	38	52	14	
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-	104	104	
	<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>108</b>	<b>122</b>	<b>14</b>	
	ЕН.01	Математика	72	72	-	
	ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	50	14	
	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>468</b>	<b>748</b>	<b>280</b>	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	ОП.01	Экономика организации	74	112	38	
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	42	74	32	
	ОП.03	Налоги и налогообложение	42	74	32	
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	100	52	
	ОП.05	Аудит	42	74	32	
	ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	56	24	
	ОП.07	Менеджмент	36	66	30	
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	36	68	32	
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	56	8	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	68	-		

	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>504</b>	<b>628</b>	<b>124</b>	Увеличение объема учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	82	90	8	
	ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	122	160	38	
	ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	82	104	22	
	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	140	176	36	
	ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «кассир»	78	98	20	
<b>Практика</b>			<b>504</b>	<b>684</b>	<b>108</b>	
	УП.01.	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.01.	Производственная практика	-	72	36	
	УП.02.	Учебная практика	-	36	-	
	ПП.02.	Производственная практика	72	72	-	
	УП.03.	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.03.	Производственная практика	72	72	-	
	УП.04.	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.04.	Производственная практика	72	72	-	



	УП.05.	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.05.	Производственная практика	-	72	72	
	ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	144	144	-	
<b>Государственная итоговая аттестация</b>			<b>216</b>	<b>216</b>		
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216		
<b>Всего:</b>			<b>2124</b>	<b>2952</b>	<b>828</b>	

### 1.6. Консультации.

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на предмет, курс, дисциплину (модуль);
- подготовки дипломного проекта (работы) и проводятся за счет часов, отведенных на консультационную работу с руководителем дипломного проекта (работы);
- подготовки индивидуального (-ых) проекта (-ов).

### 1.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными

организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **1.8.Аттестация.**

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом предусмотрено 90 ак.ч./2,5 недели промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: на 1 курсе 0,5 нед. во 2 семестре, на 2 курсе по 0,5 нед. в 3 и 4 семестрах, на 3 курсе в 6 семестре 1 нед.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 5 экзаменов по модулю, 5 экзаменов, 33 дифференцированных зачёта, в т.ч. 10 комплексных дифференцированных зачёта, 4 зачёта.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 ак.ч./6 нед.

## 2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 нояб	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																						
1										17								=	=											23,5																																												
2								13,5							У	П	П	=	=											20,5																																												
3								17										=	=		4			У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Условные обозначения:

::	- Промежуточная аттестация
X	- преддипломная практика
III	- ГИА
=	- каникулы

*	- обучение не предусмотрено
---	-----------------------------

## 2.1. Сводные данные по бюджету времени (в академических часах и неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в т.ч. сам.работа) (36 ак.ч./нед.)		Учебная практика по ПМ (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика по ПМ (36 ак.ч./нед.)		Промежуточная аттестация		Преддипломная практика		Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./нед.)		Каникулы	Всего (по курсам)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель			ак. часов	нед	недель	недель
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5					0+18=18	0+0,5=0,5					2+9=11	<b>52</b>
II курс	486+738=1224	13,5+20,5=34	36+72=108	1+2=3	36+72=108	1+2=3	18+18=36	0,5+0,5=1					2+9=11	<b>52</b>
III курс	612+144=756	17+4=21	0+108=108	0+3=3	0+216=216	0+6=6	0+36=36	0+1=1	144	4	216	6	2+0=0	<b>43</b>
<b>Всего</b>	<b>3438</b>	<b>95,5</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>90</b>	<b>2,5</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

## 3. Расчет бюджета времени

Курс	1 полугодие	УП	ПП	Промежуточная аттестация	Зимние каникулы	2 полугодие	УП	ПП	Промежуточная аттестация	ПДП	ГИА	Летние каникулы	Итого
1	ТО: 17 нед. х 36 ак.ч = 612 ак. ч.				2 нед.	ТО: 22 нед х 36 ак.ч = 792 ак.ч Сам.р.: 1,5 нед. х 36 ак.ч. = 54 ак.ч.			3х 6 ак.ч.= 18 ак.ч / 0,5 нед			9 нед	52 нед
2	ТО: 13,5 нед х 30 ак.ч = 405 ак.ч Сам.р.: 13,5 нед. х 6 ак.ч. = 81 ак.ч.	1 УП.05	2 ПП.05	1Э+1Эпм= 18 ак.ч / 0,5 нед	2 нед.	ТО: 20,5 нед. х 30 ак.ч = 615 ак. ч Сам.р.: 20,5 нед. х 6 ак.ч. = 123 ак.ч.	1 УП.01	2 ПП.01	1Э+1Эпм = 18 ак.ч / 0,5 нед			9 нед	52 нед
3	ТО: 17 нед. х 30 ак.ч = 510 ак. ч Сам.р.: 17 нед. х 6 ак.ч. = 102 ак.ч.				2 нед.	ТО: 4 нед х 30 ак.ч = 120 ак.ч Сам.р.: 4 нед. х 6 ак.ч. = 24 ак.ч.	1 УП.02 1 УП.03 1 УП.04	2 ПП.02 2 ПП.03 2 ПП.04	3Эпм = 36 ак.ч / 1 нед	144ак.ч /4 нед	216ак.ч /6 нед		43нед
													<b>147 нед.</b>

#### 4. План учебного процесса 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объем образовательной программы	Государственная итоговая аттестация (ак.ч)	ПА (ак.ч)		Объем практики в форме практической подготовки (ак.ч)	Объем образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся						Распределение объема работы во взаимодействии с преподавателем по курсам и полугодиям (ак.ч)						
					Экзамены по УД и МДК (ак.ч)	Экзамены по модулям (ак.ч)		Самостоятельная работа	всего занятий	в том числе				Курсовая работа	I курс		II курс		III курс	
										в форме практической подготовки	Уроки, консы, лекции, семинары	лаб. и практ. занятий.			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
ОУП.00	<b>Общеобразовательный цикл</b>	13/11Дз/3Э	1476		18			54	1404	148	746	658		612	792	0	0	0	0	
	<b>Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)</b>	13/11Дз/1Э	932		6			6	926		416	510		400	526					
ОУП.01	Русский язык	-Э	90		6			6	78		40	38		34	44					
ОУП.02	Литература	-ДЗ	100						100		60	40		34	66					
ОУП.03	Родной язык	-,Кдз №1	78						78		-	78		34	44					
ОУП.04	Родная литература		76						76		32	44		34	42					
ОУП.05	Иностранный язык	-, ДЗ	78						78		-	78		34	44					
ОУП.06	Информатика	-, ДЗ	78						78		32	46		34	44					
ОУП.07	Физика	-,ДЗ	78						78		62	16		34	44					
ОУП.08	Химия	-,ДЗ	40						40		24	16		18	22					
ОУП.09	Биология	-, ДЗ	40						40		24	16		18	22					
ОУП.10	История	-, ДЗ	122						122		92	30		56	66					
ОУП.11	География	-, ДЗ	40						40		24	16		18	22					
ОУП.12	Физическая культура	3, ДЗ	78						78		12	66		34	44					
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-, ДЗ	40						40		14	26		18	22					
	<b>Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)</b>	-/-ЭЭ	502		12			48	472	148	324	148		208	264					
ОУП.14	Математика	-,Э	340		6			6	328	80	248	80		154	174					
ОУП.15	Обществознание	-,Э	162		6			12	144	68	76	68		54	90					
	<b>Индивидуальный проект (предметом не является)</b>		36					30	6		6	-		4	2					
	<b>Промежуточная аттестация по циклу</b>				18										18					
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	33/6Дз/-	554					88	466	74	174	292	-	-	-	155	132	52	90	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58					10	48	8	40	8				-	48			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58					10	48	8	40	8				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, ДЗ	122					4, -, -	118	20	4	114				34	36	26	22	

ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	160				7, 21, 6, 8	118	30	6	112				34	36	26	22	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	52				6	46	8	32	14							46	
ОГСЭ.06	<i>Русский язык и культура речи</i>	-,ДЗ	104				8,8	88		52	36				39	49			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>-/2Дз/-</b>	<b>122</b>				<b>20</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>46</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Математика	ДЗ	72				10	62	12	30	32				62				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	50				10	40	8	26	14				40				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>-/6Дз/2Э</b>	<b>748</b>		<b>12</b>		<b>124</b>	<b>612</b>	<b>262</b>	<b>388</b>	<b>204</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>380</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	
ОП.01	Экономика организации	Э	108	6			16	86	36	46	20	20				86			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Кдз № 3	72				12	60	20	46	14					60			
ОП.03	Налоги и налогообложение		72				12	60	32	42	18					60			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э	100	6			16	78	28	58	20				78				
ОП.05	Аудит	ДЗ	70				12	58	28	40	18					58			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	56				10	46	32	28	18						46		
ОП.07	Менеджмент	Кдз №5	66				12	54		42	12						54		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		68				14	54		44	10						54		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ <i>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	ДЗ	56				8	48	38	10	38					48			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	80				12	68	48	32	36					68			
	<b>Промежуточная аттестация по циклу</b>				12		-	-	-	-	-	-	-	-	6	6			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1Дз/7Кдз /5Эпм</b>	<b>1312</b>			<b>60</b>	<b>684</b>	<b>98</b>	<b>470</b>	<b>274</b>	<b>196</b>	<b>254</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>66</b>	<b>258</b>	<b>76</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>		<b>198</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>66</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>40</b>					<b>66</b>			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Кдз №4	78	-	12		12	66	40	26	40					66			
УП.01	Учебная практика		36			36		-	-	-	-	-				36			
ПП.01	Производственная практика		72				72								72				
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	Эпм	12		12	-	-	-	-	-	-	-	-	-		12			
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>		<b>268</b>		<b>12</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>124</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	<b>64</b>						<b>124</b>	<b>Эпм</b>	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Кдз №6	97		12		16	80	48	32	48						80		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		52			8	44	16	28	16						44			
УП.02	Учебная практика	Кдз №7	36				36											36	
ПП.02	Производственная практика		72				72		-	-	-	-						72	
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	Эпм	12		12	-	-	-	-	-	-	-	-	-				12	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>212</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	<b>32</b>	<b>44</b>	<b>32</b>						<b>46</b>	<b>30</b>	

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кдз №8	92			12	6,10	76	32	44	32						46	30			
УП.03	Учебная практика		36			12	36											36			
ПП.03	Производственная практика		72			12	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72			
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	Эпм	12	-		12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		12			
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>284</b>			<b>12</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	<b>134</b>	<b>90</b>	<b>44</b>	<b>70</b>	<b>20</b>				<b>134</b>	<b>Эпм</b>			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кдз №9	76			12	14	62	32	30	32							62			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		88			12	16	72	58	14	38	20						72			
УП.04	Учебная практика	Кдз №10	36			12	36											36			
ПП.04.	Производственная практика		72			12	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72			
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	Эпм	12			12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		12			
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего «кассир»</b>		<b>206</b>	<b>-</b>		<b>12</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>48</b>				<b>70</b>					
МДК05.01	Ведение кассовых операций	Кдз №2	86			12	16	70	48	22	48					70					
УП.05	Учебная практика		36			12	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36					
ПП.05.	Производственная практика		72			12	72									72					
ПМ.05.Э	Экзамен по модулю	Эпм	12			12	-								12						
	Промежуточная аттестация по циклу					60															
	<b>Промежуточная аттестация, всего в ак.ч.</b>					<b>30</b>	<b>60</b>							18	18	18		36	90		
	<b>Практика, всего, ак.ч.</b>														108	108		324	540		
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>	ДЗ	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
	<b>Самостоятельная работа, всего, ак.ч.</b>		<b>384</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>384</b>						54	81	123	102	24	384			
	<b>Итого</b>		<b>4212</b>		<b>30</b>	<b>60</b>	<b>684</b>	<b>384</b>	<b>3054</b>	<b>778</b>	<b>1560</b>	<b>1454</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>405</b>	<b>615</b>	<b>510</b>	<b>120</b>	<b>3054</b>	
<b>ГИА.</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>		<b>216</b>	<b>216</b>										-	-	-	-	-	216	216	
	<b>Всего</b>	<b>43/33Дз/7Э/5Эпм</b>	<b>4428</b>	<b>216</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>684</b>	<b>384</b>	<b>3054</b>	<b>778</b>	<b>1560</b>	<b>1454</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>4428</b>	<b>123 н.</b>
<p>Государственная итоговая аттестация (18 мая по 28 июня) – 216 ак.ч./ 6 нед.</p> <p>Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.</p>										Всего в семестре	учебная нагрузка (т/о +сам.раб.) в рамках 36 час. нед.	612	846	486	738	612	144	3438	95,5 нед		
											уп	-	-	36	36	-	108	180	5 нед		
											пп	-	-	72	72	-	216	360	10 нед		
											пдп	-	-	-	-	-	144	144	4 нед		
											экзамены	-	3	1+1 эпм	1+1 эпм		3эпм	90	2,5 нед		
											диф.зачеты	-	10+1 кдз	3+1 кдз	5+2 кдз	1+3 кдз	5+3 кдз				
											зачеты	1	-	1	1	1	-				
											государственная итоговая аттестация						216	216	6 нед		
										4428	123 н.										

## 5. Комплексные формы промежуточной аттестации

Семестр	Код	Наименование	Формы промежуточной аттестации
3	ОУП.03	Родной язык	Кдз № 1
	ОУП.04	Родная литература	
4	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Кдз № 3
	ОП.03	Налоги и налогообложение	
5	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	Кдз № 5
	ОП.07	Менеджмент	
4	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Кдз № 4
	УП.01	Учебная практика	
	ПП.01.	Производственная практика	
5	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Кдз № 6
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
6	УП.02	Учебная практика	Кдз № 7
	ПП.02.	Производственная практика	
6	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кдз № 8
	УП.03	Учебная практика	
	ПП.03	Производственная практика	
5	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кдз № 9
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
6	УП.04	Учебная практика	Кдз № 10
	ПП.04.	Производственная практика	
3	МДК.05.01	Ведение кассовых операций	Кдз № 2
	УП.05	Учебная практика	
	ПП.05.	Производственная практика	

### Условные обозначения:

З – зачет

ДЗ - дифференцированный зачет

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачет

Экв - экзамен квалификационный



## 6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики	
					недель	ак.ч.
1	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Учебная	Концентрированно	4	1	36
		Производственная	Концентрированно	5	2	72
2	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	Учебная	Концентрированно	5	1	36
		Производственная	Концентрированно	5	2	72
3	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Учебная	Концентрированно	6	1	36
		Производственная	Концентрированно	6	2	72
4	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учебная	Концентрированно	6	1	36
		Производственная	Концентрированно	6	2	72
5	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»»	Учебная	Концентрированно	3	1	36
		Производственная	Концентрированно	3	2	72
Производственная преддипломная практика			Непрерывно	6	4	144
<b>Итого</b>					<b>19</b>	<b>684</b>

## 7. График промежуточной аттестации

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация (ак.ч)		Распределение промежуточной аттестации по курсам и полугодиям (ак.ч)					
			Экзамены по дисциплинам и МДК (ак.ч)	Экзамены кпо модулям (ак.ч)	I курс		II курс		III курс	
					1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОУП.00	<b>Общеобразовательный цикл</b>	13/11Дз/ЗЭ	18	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)</b>	13/11Дз/1Э	12			0				
ОУП.01	Русский язык	-,Э	6			Э				
ОУП.02	Литература	-,ДЗ				ДЗ				
ОУП.03	Родной язык	-,Кдз №1				Кдз №1				
ОУП.04	Родная литература									
ОУП.05	Иностранный язык	-, ДЗ				ДЗ				
ОУП.06	Информатика	-, ДЗ				ДЗ				
ОУП.07	Физика	-,ДЗ				ДЗ				
ОУП.08	Химия	-,ДЗ				ДЗ				
ОУП.09	Биология	-, ДЗ				ДЗ				
ОУП.10	История	-, ДЗ				ДЗ				
ОУП.11	География	-, ДЗ				ДЗ				
ОУП.12	Физическая культура	-, ДЗ				ДЗ				
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ				ДЗ				
	<b>Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)</b>	-/-2Э	12	0	0	0	0	0	0	0
ОУП.14	Математика	-,Э	6			Э				
ОУП.15	Обществознание	-,Э	6			Э				
	<b>Индивидуальный проект (предметом не является)</b>									
	<b>Промежуточная аттестация по циклу</b>		18			18				
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	33/6Дз/-	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ					-	ДЗ		
ОГСЭ.02	История	ДЗ					ДЗ			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, ДЗ					,	,	,	ДЗ
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ					3	3	3	ДЗ
ОГСЭ.05	Психология общения/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ДЗ							,	ДЗ
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-, ДЗ					,	ДЗ		
ЕН.00	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	-/2Дз/-	0	0	0	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ					,	ДЗ		

ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ						ДЗ		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>-/6Дз/2Э</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01	Экономика организации	Э	6					Э		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Кдз № 3						Кдз № 3		
ОП.03	Налоги и налогообложение									
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э					Э			
ОП.05	Аудит	ДЗ	6					ДЗ		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ							ДЗ	
ОП.07	Менеджмент	Кдз № 5							Кдз № 5	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности									
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ <i>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	ДЗ						ДЗ		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ						ДЗ		
	<b>Промежуточная аттестация по циклу</b>		12	-			6	6		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>-/ 6Дз/5Эпм</b>		<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>-/6/5</b>		<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	Эпм	-	12	0	0	0	Эпм	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Кдз №4	-	12	-	-		Кдз № 4		
УП.01	Учебная практика									
ПП.01	Производственная практика									
ПМ.01.Э	<b>Экзамен по модулю</b>			12	-	-		12		
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	Эпм		12	0	0	0	0	0	Эпм
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Кдз№6		12					Кдз№6	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации									
УП.02	Учебная практика	Кдз №7								Кдз №7
ПП.02	Производственная практика									
ПМ.02.Э	<b>Экзамен по модулю</b>			12						12
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	Эпм		12	0	0	0	0	0	Эпм
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кдз № 8		12						Кдз № 8
УП.03	Учебная практика									
ПП.03	Производственная практика									
ПМ.03.Э	<b>Экзамен по модулю</b>			12						12
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	Эпм		12	0	0	0	0	0	Эпм
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кдз№9		12					Кдз № 9	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности									
УП.04	Учебная практика	Кдз№10								Кдз№ 10
ПП.04.	Производственная практика									

ПМ.04.Э	Экзамен по модулю			12						6
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего «кассир»</b>	<b>Эпм</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Эпм</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	Кдз №5		12			Кдз № 2			
УП.05	Учебная практика									
ПП.05.	Производственная практика									
ПМ.05.Э	Экзамен по модулю			12			12	-		
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>ДЗ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>ДЗ</b>
	Промежуточная аттестация по циклу		30	60						
	<b>Промежуточная аттестация, всего в ак.ч.</b>	<b>43/33Дз/5Э/ 5Эпм</b>	<b>30</b>	<b>60</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>

## 8. График самостоятельной работы

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Самостоятельная работа	Распределение объема самостоятельной работы по курсам и полугодиям (ак.ч)						
			I курс		II курс		III курс		
			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
<b>ОУП.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>54</b>		<b>54</b>					
	<b>Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)</b>	<b>6</b>		<b>6</b>					
ОУП.01	Русский язык	6		6					
ОУП.02	Литература								
ОУП.03	Родной язык								
ОУП.04	Родная литература								
ОУП.05	Иностранный язык								
ОУП.06	Информатика								
ОУП.07	Физика								
ОУП.08	Химия								
ОУП.09	Биология								
ОУП.10	История								
ОУП.11	География								
ОУП.12	Физическая культура								
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности								
	<b>Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)</b>	<b>48</b>		<b>48</b>					
ОУП.14	Математика	6		6					
ОУП.15	Обществознание	12		12					
	<b>Индивидуальный проект (предметом не является)</b>	30		30					
	<b>Промежуточная аттестация по циклу</b>								
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>88</b>	-	-	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	10			-	10			
ОГСЭ.02	История	10			10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4,-,-,-			4				
ОГСЭ.04	Физическая культура	42			7	21	6	8	
ОГСЭ.05	Психология общения/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	6						6	
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	16			8	8			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>20</b>				<b>20</b>			
ЕН.01	Математика	10				10			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	10				10			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>124</b>			<b>16</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		
ОП.01	Экономика организации	16				16			

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	12				12		
ОП.03	Налоги и налогообложение	12				12		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	16			16			
ОП.05	Аудит	12				12		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	10			-		10	
ОП.07	Менеджмент	12					12	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	14					14	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ <i>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	8				8		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	12				12		
	<b>Промежуточная аттестация по циклу</b>							
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>98</b>			<b>16</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>10</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>12</b>				<b>12</b>		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	12				12		
УП.01	Учебная практика		-	-				
ПП.01	Производственная практика							
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	-	-	-				
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>24</b>					<b>24</b>	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	16					16	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	8					8	
УП.02	Учебная практика							
ПП.02	Производственная практика							
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	-						
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>16</b>					<b>6</b>	<b>10</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16					6	10
УП.03	Учебная практика							
ПП.03	Производственная практика							
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	-						
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>30</b>					<b>30</b>	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	14					14	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	16					16	
УП.04	Учебная практика							
ПП.04	Производственная практика	-						
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	-						
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего «кассир».</b>	<b>16</b>			<b>16</b>			
МДК05.01	Ведение кассовых операций	16			16			
УП.05	Учебная практика	-						

ПП.05.	Производственная практика							
ПМ.05.Э	<b>Экзамен по модулю</b>	-						
	Промежуточная аттестация по циклу							
	<b>Самостоятельная работа, всего, ак.ч.</b>	<b>384</b>		<b>54</b>	<b>81</b>	<b>123</b>	<b>102</b>	<b>24</b>

## 9. Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)

<b>Кабинеты:</b>	№ каб.
социально-экономических дисциплин	
иностранного языка	
математики	
экологических основ природопользования	
экономики организации	
документационного обеспечения управления	
финансов, денежного обращения и кредита	
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	
основ предпринимательской деятельности	
анализа финансово-хозяйственной деятельности	
безопасности жизнедеятельности	
<b>Лаборатории:</b>	
информационных технологий в профессиональной деятельности	
учебная бухгалтерия	
<b>Спортивный комплекс:</b>	
Спортивный зал	
<b>Залы:</b>	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	
Актный зал	



**Лист согласования:**

Заместитель директора по УМР <hr/> (должность)	Аюбова Петимат Шамсудиевна <hr/> (Ф.И.О.)	<hr/> (подпись)
Методист <hr/> (должность)	Умарова Луиза Салаудиновна <hr/> (Ф.И.О.)	<hr/> (подпись)
Рук. ПЦК Общеобразовательного цикла <hr/> (должность)	Висаева Зарема Юсуповна <hr/> (Ф.И.О.)	<hr/> (подпись)
Рук. ПЦК социально-экономического цикла <hr/> (должность)	Идрисова Айзан Сайд-Ахмадовна <hr/> (Ф.И.О.)	<hr/> (подпись)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Профиль социально-экономический











МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

  
М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### ОУП. 01 Русский язык

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



Рабочая программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02. 2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Висаева З.Ю., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей

общеобразовательного цикла

Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Русский язык - государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации.

Изучение русского языка способствует усвоению обучающимися традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспитанию нравственности, любви к Родине, ценностного отношения к русскому языку, формированию интереса и уважения к языкам и культурам народов России и мира, развитию эмоционального интеллекта, способности понимать и уважать мнение других людей.

Русский язык, обеспечивая коммуникативное развитие обучающихся, является в образовательной организации не только предметом изучения, но и средством овладения другими учебными дисциплинами в сфере гуманитарных, естественных, математических и других наук. Владение русским языком оказывает непосредственное воздействие на качество усвоения других школьных предметов, на процессы формирования универсальных интеллектуальных умений, навыков самоорганизации и самоконтроля.

Свободное владение русским языком является основой социализации личности, способной к успешному речевому взаимодействию и социальному сотрудничеству в повседневной и профессиональной деятельности в условиях многонационального государства.

Программа по русскому языку реализуется на уровне среднего общего образования, когда на предыдущем уровне общего образования освоены основные теоретические знания о языке и речи, сформированы соответствующие умения и навыки, направлена в большей степени на совершенствование умений эффективно пользоваться русским языком в разных условиях общения, повышение речевой культуры старшеклассников, совершенствование их опыта речевого общения, развитие коммуникативных умений в разных сферах функционирования языка.

Системообразующей доминантой содержания программы по русскому языку является направленность на полноценное овладение культурой речи во всех ее аспектах (нормативном, коммуникативном и этическом), на развитие и совершенствование коммуникативных умений и навыков в учебно-научной, официально-деловой, социально-бытовой, социально-культурной сферах общения; на формирование готовности к речевому взаимодействию и взаимопониманию в учебной и практической деятельности.

Важнейшей составляющей изучения русского языка на базовом уровне являются элементы содержания, ориентированные на формирование и развитие функциональной (читательской) грамотности обучающихся - способности свободно использовать навыки чтения с целью извлечения информации из текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие) для их понимания, сжатия, трансформации, интерпретации и использования в практической деятельности.

В соответствии с принципом преемственности изучение русского языка на уровне среднего общего образования основывается на тех знаниях и компетенциях, которые сформированы на начальном и основном уровнях общего образования, и предусматривает систематизацию знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; знаний о тексте, включая тексты новых форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие).

В содержании программы по русскому языку выделяются три сквозные линии: «Язык и речь. Культура речи», «Речь. Речевое общение. Текст», «Функциональная стилистика. Культура речи».

## **1.2 Цели учебного предмета**

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности;
- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;
- русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования**

Личностные результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности; уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и людям старшего поколения; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты**:

#### **1) гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в колледже и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### **2) патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

– ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

**4) эстетического воспитания:**

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;

**5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**6) трудового воспитания:**

– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;

– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**7) экологического воспитания:**

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

– расширение опыта деятельности экологической направленности;

**8) ценности научного познания:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения **личностных результатов** освоения обучающимися программы по русскому языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

– самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учетом собственного речевого и читательского опыта.

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;

– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;

– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

– вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;

– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;

- выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, приобретенному опыту;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия - в профессиональную среду;

- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);

- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;

- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;

- развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**



- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;
- оценивать приобретенный опыт;
- стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий**:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других на ошибку;
- развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

К концу обучения общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты по отдельным темам программы по русскому языку**:

Темы программы	Предметные результаты	Тип оценочных мероприятий
Общие сведения о языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке.</li> <li>– Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный опрос</li> <li>Тестирование</li> <li>Лингвистические задачи</li> <li>Деловые игры</li> <li>Кейс - задания</li> <li>Проекты</li> <li>Практические работы</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с опорой на статью 68 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»).</li> <li>– Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.</li> <li>– Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.</li> <li>– Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.</li> </ul>	Выполнение экзаменационного теста
<p>Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.</li> <li>– Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.</li> <li>– Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.</li> <li>– Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.</li> <li>– Иметь представление о языковой норме, ее видах.</li> <li>– Использовать словари русского языка в учебной деятельности.</li> <li>– Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.</li> <li>– Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).</li> <li>– Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).</li> <li>– Соблюдать синтаксические нормы.</li> <li>– Использовать словари грамматических трудностей, справочники.</li> </ul>	–
<p>Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнять фонетический анализ слова.</li> <li>– Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте.</li> <li>– Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов.</li> <li>– Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.</li> <li>– Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.</li> <li>– Использовать орфоэпический словарь.</li> </ul>	–
<p>Лексикология и фразеология. Лексические нормы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнять лексический анализ слова.</li> <li>– Определять изобразительно-выразительные средства лексики.</li> <li>– Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.</li> <li>– Соблюдать лексические нормы.</li> <li>– Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.</li> <li>– Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.</li> </ul>	–

Морфемика и словообразовани е. Словообразовательные нормы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова.</li> <li>- Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).</li> <li>- Использовать словообразовательный словарь.</li> </ul>	-
Морфология. Морфологические нормы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять морфологический анализ слова.</li> <li>- Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи.</li> <li>- Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.</li> <li>- Соблюдать морфологические нормы.</li> <li>- Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного).</li> <li>- Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.</li> </ul>	-
Орфография. Основные правила орфографии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии</li> <li>- Выполнять орфографический анализ слова.</li> <li>- Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).</li> <li>- Соблюдать правила орфографии.</li> <li>- Использовать орфографический словарь.</li> </ul>	-
Речь. Речевое общение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик).</li> <li>- Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.</li> <li>- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).</li> <li>- Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).</li> <li>- Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и других; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> <li>- Употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации.</li> <li>- Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.</li> <li>- Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.</li> </ul>	-
Информационно-смысловая переработка текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике.</li> <li>- Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.</li> <li>- Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.</li> <li>- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).</li> <li>- Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с</li> </ul>	-

	<p>коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).</li> <li>- Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.</li> </ul>	
<p>Пунктуация. Основные правила пунктуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.</li> <li>- Выполнять пунктуационный анализ предложения.</li> <li>- Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).</li> <li>- Соблюдать правила пунктуации.</li> <li>- Использовать справочники по пунктуации.</li> </ul>	-
<p>Функциональная стилистика. Культура речи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.</li> <li>- Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.</li> <li>- Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).</li> <li>- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).</li> <li>- Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.</li> </ul>	-

## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>б) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</li> <li>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</li> <li>- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</li> <li>- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,</li> <li>- научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую</li> </ul>

	<p>проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>(подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</li> <li>- создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>

**Планируемые *личностные результаты* в ходе реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

### **3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **1. Общие сведения о языке.**

Язык как знаковая система. Основные функции языка.

Лингвистика как наука.

Язык и культура.

Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.

Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.

Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).

#### **2. Язык и речь. Культура речи.**

Система языка. Культура речи.

Система языка, ее устройство, функционирование.

Культура речи как раздел лингвистики.

Языковая норма, ее основные признаки и функции.

Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Качества хорошей речи.

Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Дialeктный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

#### **3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.**

Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).

Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

#### **4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.**

Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).

Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.



Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.

Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.

Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.

### **5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.**

Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).

### **6. Морфология. Морфологические нормы.**

Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа.

Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.

Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.

Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом - ну-, форм повелительного наклонения.

### **8. Орфография. Основные правила орфографии.**

Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

Орфографические правила. Правописание гласных в корне.

Употребление разделительных ь и ъ.

Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание н и nn в словах различных частей речи.

Правописание не и ни.

Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов.

Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

### **9. Речь. Речевое общение.**

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).

Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).

Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета

применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.

Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

#### **10. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.**

Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).

Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие.

План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

#### **11. Синтаксис. Синтаксические нормы.**

Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения.

Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своем составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своем составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложнопадежной формы управляемого слова.

Основные нормы употребления однородных членов предложения.

Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

Основные нормы построения сложных предложений.

#### **12. Пунктуация. Основные правила пунктуации.**

Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.

Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Знаки препинания при обособлении.

Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

Знаки препинания в сложном предложении.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Знаки препинания при передаче чужой речи.

### **13. Функциональная стилистика. Культура речи.**

Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).

Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизованность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).

Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

## **Профессионально-ориентированное содержание**

### **Особенности профессиональной коммуникации**

Язык как Средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.

### **Терминология и профессиональная лексика.**

Язык специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Отраслевые терминологические словари.

### **Коммуникативный аспект культуры речи.**

Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.

### **Разговорная речь и устная речь**

Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)

### Научный стиль

Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)

### Деловой стиль

Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в специальности.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
в том числе:	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>68</b>
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>2. Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>10</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	5
индивидуальный проект	<b>нет</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Русский язык»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, ЛР
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Язык и речь.</b>	<b>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Общие сведения о языке	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Язык как знаковая система. Основные функции языка.  Лингвистика как наука.  Язык и культура.  Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.  Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг. Роль литературного языка в обществе.  Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>ПЗ №1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.  Формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг)</p>		
<b>Тема 1.2.</b> Язык и речь. Культура речи	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Система языка. Культура речи.  Система языка, ее устройство, функционирование.  Культура речи как раздел лингвистики.  Языковая норма, ее основные признаки и функции.  Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).  Качества хорошей речи.  Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей.  Комплексный словарь. <i>Словарь специальности</i></p>		

	<p><b>Практические занятия</b>  ПЗ №2 Синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.  Использование словарей грамматических трудностей, справочники</p>		
<b>РАЗДЕЛ 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			
<p><b>Тема 2.1</b> Фонетика.  Орфоэпия.  Орфоэпические нормы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).  Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>  ПЗ №3 Фонетический анализ слова. Анализ особенностей произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов.  Анализ речевых высказываний (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.</p>		
<p><b>Тема 2.2</b> Лексикология и фразеология.  Лексические нормы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).  Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.  Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.  Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое).  Особенности употребления.  Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>  ПЗ №4 Выполнение лексического анализа слова. Анализ и характеристика высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка</p>		
<p><b>Тема 2.3</b> Морфемика и словообразование.  Словообразовательные нормы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>		

	ПЗ №5 Морфемный и словообразовательный анализ слова		
<b>Тема 2.4</b> Морфология. Морфологические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом - ну-, форм повелительного наклонения.		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №6 Морфологический анализ слова.		
<b>Тема 2.5</b> Орфография. Основные правила орфографии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Орфографические правила. Правописание гласных в корне. Употребление разделительных ь и ъ. Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок. Правописание суффиксов. Правописание н и nn в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №7 Орфографический анализ слова		
<b>РАЗДЕЛ 3. Речь, текст</b>			
<b>Тема 3.1</b> Речь. Речевое общение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и		

	композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №8 Создание устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров. Выступление перед аудиторией с докладом. Приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов		
<b>Тема 3.2</b> Текст. Информационно-смысловая переработка текста	<b>Содержание учебного материала</b> Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №9 Создание текстов разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей.		
<b>РАЗДЕЛ 4. Синтаксис и пунктуация</b>			
<b>Тема 4.1</b> Синтаксис. Синтаксические нормы	<b>Содержание учебного материала</b> Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своем составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своем составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложнопадежной формы управляемого слова. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №10 Синтаксический анализ словосочетания и предложения.		
<b>Тема 4.2</b> Пунктуация.	<b>Содержание учебного материала</b>		



<p>Основные правила пунктуации</p>	<p>Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.</p> <p>Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.</p> <p>Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.</p> <p>Знаки препинания в предложениях с однородными членами.</p> <p>Знаки препинания при обособлении.</p> <p>Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.</p> <p>Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</p> <p>Знаки препинания при передаче чужой речи</p>		
	<p>Практические занятия ПЗ №11 Пунктуационный анализ предложения</p>		
<p><b>РАЗДЕЛ 5. Функциональная стилистика. Культура речи</b></p>			
<p><b>Тема 5.1</b> Функциональная стилистика. Культура речи</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).</p> <p>Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).</p> <p>Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).</p> <p>Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизованность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).</p> <p>Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).</p> <p>Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка</p>		

	(повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №12 Анализ текстов различных функциональных разновидностей языка		
<b>РАЗДЕЛ 6. Особенности профессиональной коммуникации</b>			
<b>Тема 6.1</b> Язык как Средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №13 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Отраслевые терминологические словари		
<b>Тема 6.2</b> Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №14 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
<b>Тема 6.3</b> Научный стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №14 Виды документов в специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение		
<b>Тема 6.4.</b> Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №14 Виды документов в специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Подготовка к экзамену			
Экзамен			
<b>ВСЕГО</b>			

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

#### Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### *Для обучающихся:*

1. Рыбченко Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др. Русский язык 10-11 классы, Базовый уровень, 2020 г.
2. Власенков А.И. Русский язык 10-11 кл. Базовый уровень. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

##### *Дополнительная литература:*

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2019.
2. Павлова Н.И., Дмитриева О.И., Орлова Н.М. — Русский язык и культура речи: учеб. Пособие, 2019
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

##### *Для преподавателей:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 №

- 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
  3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”
  4. Воишелева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

### ***Словари:***


1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003. Граудина Л.К., Ицкович В.А, Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 4-е изд., испр. и доп. — М., 2013.
2. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В.Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. — 4-е изд., испр. и доп. — М., 2014.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2015.
5. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И.Скворцова. — М., 2006.
7. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
8. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2015. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

### ***Интернет-ресурсы:***

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»). [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
3. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
4. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)) [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики). [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
5. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
6. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
 М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 02 Литература

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.02 Литература разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Литература» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Висаева З.Ю., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебный предмет ОУП. 02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Литература способствует формированию духовного облика и нравственных ориентиров молодого поколения, так как занимает ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии обучающихся, в становлении основ их миропонимания и национального самосознания. Особенности литературы как учебного предмета связаны с тем, что литературные произведения являются феноменом культуры: в них заключено эстетическое освоение мира, а богатство и многообразие человеческого бытия выражено в художественных образах, которые содержат в себе потенциал воздействия на читателей и приобщают их к нравственно-эстетическим ценностям, как национальным, так и общечеловеческим.

Основу содержания литературного образования составляют чтение и изучение выдающихся произведений отечественной и зарубежной литературы второй половины XIX - начала XXI века с целью формирования целостного восприятия и понимания художественного произведения, умения его анализировать и интерпретировать в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, их литературным развитием, жизненным и читательским опытом.

Литературное образование на уровне среднего общего образования преемственно с учебным предметом «Литература» на уровне основного общего образования, происходит углубление межпредметных связей с русским языком и учебными предметами предметной области «Общественно-научные предметы», что способствует развитию речи, историзма мышления, формированию художественного вкуса и эстетического отношения к окружающему миру.

В рабочей программе учтены все этапы российского историко-литературного процесса второй половины XIX - начала XXI века и представлены разделы, касающиеся отечественной и зарубежной литературы.

Основные виды деятельности обучающихся перечислены при изучении каждой монографической или обзорной темы и направлены на достижение планируемых результатов обучения литературе.

### **1.2 Цели учебного предмета**

Целью ОУП. 02 Литература является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Цели изучения литературы на уровне среднего общего образования состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании



коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Достижение целей изучения литературы возможно при комплексном решении учебных и воспитательных задач, стоящих на уровне среднего общего образования и сформулированных в ФГОС СОО.

Задачи, связанные с формированием чувства причастности к отечественным традициям и осознанием исторической преемственности поколений, включением в языковое пространство русской культуры, воспитанием ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры, состоят в приобщении старшеклассников к лучшим образцам русской и зарубежной литературы второй половины XIX - начала XXI века, воспитании уважения к отечественной классической литературе как социокультурному и эстетическому феномену, освоении в ходе изучения литературы духовного опыта человечества, этико-нравственных, философско-мировоззренческих, социально-бытовых, культурных традиций и ценностей.

Задачи, связанные с формированием устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, уважительного отношения к ним, приобщением к российскому литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам отечественной и мировой культуры, ориентированы на воспитание и развитие потребности в чтении художественных произведений, знание содержания и осмысление ключевых проблем произведений русской, мировой, классической и современной литературы, в том числе литератур народов России, а также на формирование потребности в досуговом чтении и умение составлять программы собственной читательской деятельности, участвовать во внеурочных мероприятиях, содействующих повышению интереса к литературе, чтению, образованию, книжной культуре.

Задачи, связанные с воспитанием читательских качеств и овладением современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, самостоятельного истолкования прочитанного, направлены на развитие умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого с учетом историко-литературной обусловленности, культурного контекста и связей с современностью с использованием теоретико-литературных знаний и представления об историко-литературном процессе. Кроме того, эти задачи связаны с развитием представления о специфике литературы как вида искусства и умением сопоставлять произведения русской и мировой литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств, с выявлением взаимообусловленности элементов формы и содержания литературного произведения, а также образов, тем, идей, проблем, способствующих осмыслению художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, и авторской позиции.

Задачи, связанные с осознанием обучающимися коммуникативно-эстетических возможностей языка и реализацией их в учебной деятельности и в дальнейшей жизни, направлены на расширение представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в литературных текстах, овладение разными способами информационной переработки текстов с использованием важнейших литературных ресурсов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования**

Личностные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты**:

#### **1) гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной деятельности;

#### **2) патриотического воспитания:**

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;

#### **4) эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;

- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

#### **5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

#### **6) трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

- готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

#### **7) экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев;

– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

– расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России;

#### **8) ценности научного познания:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

– самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;

– устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;

- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учетом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт, в том числе читательский;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

- владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;
- создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие умения общения как часть **коммуникативных универсальных учебных действий:**

– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

– владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– развернуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоорганизации как части **регулятивных универсальных учебных действий:**

– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

– самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учетом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;

– давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе;

– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;

– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

– оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;

– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля, принятия себя и других как части **регулятивных универсальных учебных действий:**

– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии;

– для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

– уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

- признавать свое право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты по отдельным темам программы по литературе**:

Код	Предметные результаты
ПР 1	осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры
ПР 2	осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности
ПР 3	сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры
ПР 4	знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России.; пьеса А.Н. Островского «Гроза»; роман И.А. Гончарова «Обломов»; роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города» (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»; роман Л.Н. Толстого «Война и мир»; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса «Вишневый сад» А.П. Чехова; рассказы и пьеса «На дне» М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; стихотворения и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М. И. Цветаевой; стихотворения и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» (избранные главы); роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (или «Белая гвардия»); роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия»; одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и другие); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, В.С. Розова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и другие); не менее одного произведения из литератур народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других)
ПР 5	сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст

	творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью
ПР 6	способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы
ПР 7	осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР 8	сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ПР 9	владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретиколитературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика
ПР 10	умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)
ПР 11	сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ПР 12	владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка
ПР 13	умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем



### 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Литература» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</li> <li>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</li> <li>- знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;</li> <li>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</li> <li>- уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>- владеть современными читательскими</li> </ul>

<p>деятельности</p>	<p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <p>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p><b>а) самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> </ul> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p><b>б) самоконтроль:</b></p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</b></p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</li> <li>- способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;</li> <li>- осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений (или) фрагментов</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать взаимосвязь между языковым,</li> </ul>

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  <b>б) совместная деятельность:</b>  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников  обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;  - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:  <b>а) общение:</b>  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;  - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);  - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;  - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;  В части гражданского воспитания:  - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;  - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p>	<p>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;  - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их</p>

<p>числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</li> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<p>связь с современностью;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов);</li> <li>- владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка</li> </ul>

**Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания***  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Литература второй половины XIX века.

А.Н. Островский. Драма «Гроза».

И.А. Гончаров. Роман «Обломов».

И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».

Ф.И. Тютчев. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К.Б.» («Я встретил вас - и все былое...») и другие.

Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие.

Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

А.А. Фет. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие.

М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.

Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».

Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».

Н.С. Лесков. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие.

А.П. Чехов. Рассказы (не менее трех по выбору). Например, «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие.

Пьеса «Вишневый сад».

#### 2. Литературная критика второй половины XIX века.

Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?», Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).

#### 3. Литература народов России.

Стихотворения (не менее одного по выбору). Например, Г. Тукая, К. Хетагурова и других.

#### 4. Зарубежная литература.

Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари» и другие.

Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие.

Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом» и другие.

#### 5. Литература конца XIX - начала XX века.

А.И. Куприн. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Гранатовый браслет», «Олеся» и другие.

Л.Н. Андреев. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.

М. Горький. Рассказы (один по выбору). Например, «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие.

Пьеса «На дне».

Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору). Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и другие.

## **6. Литература XX века.**

И.А. Бунин. Рассказы (два по выбору). Например, «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.

А.А. Блок. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие.

Поэма «Двенадцать».

В.В. Маяковский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие.

Поэма «Облако в штанах».

С.А. Есенин. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие.

О. Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живем, под собою не чуя страны...» и другие.

М.И. Цветаева. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идешь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплете», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие.

А.А. Ахматова. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие.

Поэма «Реквием».

М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы).

М.А. Булгаков. Романы «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору).

А.П. Платонов. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие.

А.Т. Твардовский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие.

Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два» и другие.

А.А. Фадеев «Молодая гвардия».

Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других.

Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и другие.

Б.Л. Пастернак. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всем мне хочется дойти...», «Снег идет», «Любить иных - тяжелый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» и другие.

А.И. Солженицын. Произведения «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги).

В.М. Шукшин. Рассказы (не менее двух по выбору). Например, «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и другие.

В.Г. Распутин. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матерой» и другие.

Н.М. Рубцов. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонек», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и другие.

И.А. Бродский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни цогоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и другие.

## **7. Проза второй половины XX - начала XXI века.**

Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сестры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пес, бегущий краем моря», «Белый пароход» и другие); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и другие); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и другие); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (роман «Санька» и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и другие); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и другие); В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и другие) и другие.

## **8. Поэзия второй половины XX - начала XXI века.**

Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.

## **9. Драматургия второй половины XX - начала XXI века.**

Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын»; Е.В. Гришковец «Как я съел собаку»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и другие.

## **10. Литература народов России.**

Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других.

## **11. Зарубежная литература.**

Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; А. Камю «Посторонний»; Ф. Кафки «Превращение»; Дж. Оруэлл «1984»; Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три



товарища»; Дж. Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллса «Машина времени»; О. Хаксли «О дивный новый мир»; Э. Хемингуэя «Старик и море» и других.

Зарубежная поэзия XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т.С. Элиота и другие.

Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»»; Б. Шоу «Пигмалион» и других.

## **Профессионально-ориентированное содержание**

### **Дело мастера боится.**

«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.

Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»

### **«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»**

Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.

«Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 4.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»

### **«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальность»**

Рассказы и повести Н.С. Лескова. Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности

### **Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу.**

Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме - привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу.

Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме - официальный документ, правила написания

которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное

### **«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности**

Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»

### **«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека**

Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу.

### **«Прогресс - это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП**

Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука - двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия.

## **3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>114</b>
в том числе:	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>92</b>
теоретическое обучение	52
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>2. Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>8</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
индивидуальный проект	да
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, ЛР
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Литература второй половины XIX века</b>			
<b>Тема 1.1</b> А.Н. Островский. Драма «Гроза»	<b>Содержание учебного материала</b> Драма «Гроза»		
	<b>Практические занятия</b> Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста		
<b>Тема 1.2</b> И.А. Гончаров. Роман «Обломов»	<b>Содержание учебного материала</b> Роман «Обломов». Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера. Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщина?»		
	<b>Практические занятия</b> Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарик непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»		
<b>Тема 1.3</b> И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»	<b>Содержание учебного материала</b> Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева «Базаров»		
	<b>Практические занятия</b> Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия - свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее), рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия - свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)		

<p><b>Тема 1.4</b> «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей специальности. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью</p> <p><b>Практические занятия</b> «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 4.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»</p>		
<p><b>Тема 1.5</b> Ф.И. Тютчев. Стихотворения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Биография. Гражданская лирика. Пейзажная лирика. Стихотворения: «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»), «Нам не дано предугадать...», «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Певучесть есть в морских волнах...», «Умом Россию не понять...», «Silentium!» и др..</p>		
<p><b>Тема 1.6</b> Н.А. Некрасов. Стихотворения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремущке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре</p> <p><b>Практические занятия</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова.</p>		
<p><b>Тема 1.7</b> А.А. Фет. Стихотворения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Биография. Стихотворения «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие.</p>		

	<b>Практические занятия</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала		
<b>Тема 1.8</b> М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города»	<b>Содержание учебного материала</b> Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.		
	<b>Практические занятия</b> №6 Свообразие фантастики в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
<b>Тема 1.9</b> Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».	<b>Содержание учебного материала</b> Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.		
	<b>Практические занятия:</b> Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова		
<b>Тема 1.10</b> Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».	<b>Содержание учебного материала</b> Роман-эпопея «Война и мир». Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа.		
	<b>Практические занятия</b> Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка		

	презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»		
<b>Тема 1.11</b> «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в специальности	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		
	Н.С. Лесков. Рассказы и повести Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие. Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия:</b> организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		
<b>Тема 1.12</b> А.П. Чехов. Рассказы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Рассказы (не менее трех по выбору). Например, «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX - начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		
	<b>Практические занятия:</b> Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
<b>Тема 1.13</b> Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		
	Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме - привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме - официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное		
	<b>Практические занятия:</b> Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме		
<b>РАЗДЕЛ 2. Литературная критика второй половины XIX века.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Статьи Н.А. Добролюбова	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?», Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).		
<b>РАЗДЕЛ 3. Литература народов России</b>			

<b>Тема 3.1</b> Стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова и других.	<b>Содержание учебного материала</b> Стихотворения (не менее одного по выбору). Г. Тукая, К. Хетагурова и других.		
<b>РАЗДЕЛ 4 Зарубежная литература.</b>			
<b>Тема 4.1</b> Зарубежная проза второй половины XIX века	<b>Содержание учебного материала</b> Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари» и другие.		
<b>Тема 4.2</b> Зарубежная поэзия второй половины XIX века	<b>Содержание учебного материала</b> Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие.		
<b>Тема 4.3</b> Зарубежная драматургия второй половины XIX века	Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом» и другие.		
<b>РАЗДЕЛ 5 Литература конца XIX - начала XX века</b>			
<b>Тема 5.1</b> А.И. Куприн. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	<b>Содержание учебного материала</b> Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна. Александр Иванович Куприн (1870-1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино(А.Роом,1964) <b>Практические занятия</b> №11 Эссе «... что это было: любовь или сумасшествие?»		
<b>Тема 5.2</b> Л.Н. Андреев. Рассказы и повести	<b>Содержание учебного материала</b> Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
<b>Тема 5.3</b> М. Горький. Рассказы	<b>Содержание учебного материала</b> Герои М. Горького в поисках смысла жизни. Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне». <b>Практические занятия:</b> Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы		

<p><b>Тема 5.4</b> Стихотворения поэтов Серебряного века</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Серебряный век: общая характеристика и основные представители. Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма - к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я - изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре. Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация</p>		
<p><b>РАЗДЕЛ 6 Литература XX века</b></p>			
<p><b>Тема 6.1</b> И.А. Бунин. Рассказы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Иван Алексеевич Бунин (1870-1953). Факты биографии. Первый русский писатель - лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие - по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа - по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали- символы, сочетание различных пластов лексики</p>		
<p><b>Тема 6.2</b> А.А. Блок. Стихотворения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Лирика Блока - «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»</p>		
<p><b>Тема 6.3</b> В.В. Маяковский. Стихотворения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>В.В. Маяковский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие.</p>		



	Поэма «Облако в штанах».		
<b>Тема 6.4</b> С.А. Есенин. Стихотворения	<b>Содержание учебного материала</b> С.А. Есенин. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие. Чувство Родины - основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке		
	<b>Практические занятия:</b> Работа с поэтическими произведениями С. Есенина - выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций		
<b>Тема 6.5</b> О.Э. Мандельштам. Стихотворения	<b>Содержание учебного материала</b> Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живем, под собою не чуя страны...» и другие.		
<b>Тема 6.6</b> М.И. Цветаева. Стихотворения	<b>Содержание учебного материала</b> Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идешь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплете», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие. Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		
	<b>Практические занятия</b> Анализ стихотворения М. Цветаевой «Тоска по родине!»		
<b>Тема 6.7</b> А.А. Ахматова. Стихотворения	<b>Содержание учебного материала</b> Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке		
<b>Тема 6.8</b> «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	<b>Содержание учебного материала</b> Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»		
	<b>Практические занятия:</b> участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории - своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание		

	аннотации к сборнику		
<b>Тема 6.9</b> М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Михаил Александрович Шолохов (1905-1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Poleмика вокруг авторства. Киноистория романа		
<b>Тема 6.10</b> М.А. Булгаков: «Изгнанник, избранник»	<b>Практические занятия:</b>		
	Работа с эпизодами из выбранных глав		
<b>Тема 6.11</b> А.П. Платонов. «Усомнившийся Макар»	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. Или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
<b>Тема 6.12</b> Исповедальность лирики А. Г. Твардовского.	<b>Практические занятия:</b>		
	Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова		
<b>Тема 6.12</b> Исповедальность лирики А. Г. Твардовского.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Александр Трифонович Твардовский (1910-1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание»,		

	«О сущем», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие. «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству		
	<b>Практические занятия:</b> Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов		
<b>Тема 6.13</b> Проза о Великой Отечественной войне	<b>Содержание учебного материала</b> Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два» и другие. А.А. Фадеев «Молодая гвардия». Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью		
	<b>Практические занятия:</b> Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес		
<b>Тема 6.14</b> Поэзия о Великой Отечественной войне.	<b>Содержание учебного материала</b> Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других.		
<b>Тема 6.15</b> Драматургия о Великой Отечественной войне	<b>Содержание учебного материала</b> Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и другие.		
<b>Тема 6.16</b> «Дойти до самой сути»: Б.Л. Пастернак.	<b>Содержание учебного материала</b> Борис Леонидович Пастернак (1890-1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всем мне хочется дойти...», «Снег идет», «Любить иных - тяжелый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» и другие. Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.		
	<b>Практические занятия:</b> Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали).		
<b>Тема 6.17</b> А.И. Солженицын.	<b>Содержание учебного материала</b> Произведения «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги).		
<b>Тема 6.18</b> Социальная и	<b>Содержание учебного материала</b> Валентин Григорьевич Распутин (1937-2015). Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с		

<p>нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p>	<p>экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) - драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929-1974). Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений</p>		
<p><b>Тема 6.19</b> Н.М. Рубцов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонек», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и другие.</p>		
<p><b>Тема 6.20</b> И.А. Бродский</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> И.А. Бродский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни цогоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и другие. <b>Практические занятия:</b> Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского</p>		
<p><b>Тема 6.21</b> Проза второй половины XX - начала XXI века.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Проза второй половины XX - начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сестры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пес, бегущий краем моря», «Белый пароход» и другие); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и другие); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и другие); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (роман «Санькя» и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и другие); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и другие); В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и другие) и другие.</p>		
<p><b>Тема 6.22</b> Поэзия второй половины XX - начала XXI века.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.</p>		
<p><b>Тема 6.23</b> Драматургия второй</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В.</p>		

половины XX - начала XXI века.	Вампилов «Старший сын»; Е.В. Гришковец «Как я съел собаку»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и другие.		
<b>РАЗДЕЛ 7 Литература народов России.</b>			
<b>Тема 7.1</b> Литература народов России.	<b>Содержание учебного материала</b> Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других.		
<b>РАЗДЕЛ 8 Зарубежная литература</b>			
<b>Тема 8.1</b> Зарубежная литература	<b>Содержание учебного материала</b> Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; А. Камю «Посторонний»; Ф. Кафки «Превращение»; Дж. Оруэлла «1984»; Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища»; Дж. Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллса «Машина времени»; О. Хаксли «О дивный новый мир»; Э. Хемингуэя «Старик и море» и других. Зарубежная поэзия XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т.С. Элиота и других. Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и других.		
<b>Тема 8.2</b> «Прогресс - это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука - двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка индивидуального проекта. Подготовка к дифференцированному зачету			
<b>Индивидуальный проект</b> Тематика индивидуальных проектов			
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>ВСЕГО</b>			

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета литературы.

Эффективность преподавания курса литературы зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты стендов, плакатов, портретов выдающихся писателей и поэтов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

### **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### *Для обучающихся:*

1. Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н., Литература. 10 класс, 2020 г.
2. Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н., Литература. 11 класс, 2020 г.

#### *Дополнительная литература:*

1. Агеносов В. В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2014.
2. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.
3. Белокурова С. П., Сухих И. Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2014.
4. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н. Сухих.- М., 2014.
5. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10класс: в 2 ч. — М., 2014.
6. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11класс: в 2 ч. — М., 2014

#### *Интернет - ресурсы:*

[www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

[www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

[www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (сайт «Справочная служба русского языка»).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **ОУП. 03 Родной (чеченский) язык**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 Родной (чеченский) язык разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Родной (чеченский) язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Вадаева М.А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

# **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы на уровне среднего общего образования**

Учебный предмет ОУП. 03 Родной (чеченский) язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа по родному (чеченскому) языку обеспечивает межпредметные связи с гуманитарными дисциплинами «Русский язык», «Родная (чеченская) литература», «Литература», «Изобразительное искусство» и другими.

В программе предусмотрено развитие всех основных видов деятельности обучающихся, представленных в программе по родному (чеченскому) языку на уровне начального и основного общего образования.

В содержании программы по родному (чеченскому) языку выделяются следующие содержательные линии: «Общие сведения о языке»; «Разделы языка».

### **1.2 Цели учебного предмета**

Изучение родного (чеченского) языка направлено на достижение следующих целей:

- воспитание уважения к родному (чеченскому) языку, сознательного отношения к нему как явлению культуры, осознание эстетической ценности родного языка;
- осмысление родного (чеченского) языка как основного средства общения, средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;
- расширение знаний о специфике чеченского языка, основных языковых единицах в соответствии с разделами науки о языке;

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по родному (чеченскому) языку на уровне среднего общего образования.**

2.1.1 В результате изучения родного (чеченского) языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты**:

#### **1) гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### **2) патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

#### **4) эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родному (чеченскому) языку;

**5) физического воспитания:**

– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**6) трудового воспитания:**

– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения родного (чеченского) языка;

– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей, переводчиков;

– умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**7) экологического воспитания:**

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

– умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

– расширение опыта деятельности экологической направленности;

**8) ценности научного познания:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по родному (чеченскому) языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по родному (чеченскому) языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

– самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного речевого и читательского опыта.

В результате изучения родного (чеченского) языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия** как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **исследовательские действия** как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;
- владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

– владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

– создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

– оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

– использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

– осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;

– пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

– владеть различными способами общения и взаимодействия;

– аргументированно вести диалог, развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

– делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

– оценивать приобретённый опыт;

– стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:**

– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

– использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

– уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы следующие умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие умения совместной деятельности:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родному (чеченскому) языку;
- проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

## 2.2. Предметные результаты изучения родного (чеченскому) языка.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит следующие предметные результаты:

Код	Предметные результаты
ПР 1	иметь представление о чеченском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;
ПР 2	иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики;
ПР 3	комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;
ПР 4	использовать эти знания в речевой практике;
ПР 5	выполнять лексический анализ слова;
ПР 6	определять изобразительно-выразительные средства лексики.
ПР 7	соблюдать лексические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм чеченского литературного языка;
ПР 8	характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;
ПР 9	использовать толковый словарь, словари синонимов, фразеологический, словообразовательный словарь, орфографический словарь, этимологический словарь, словарь устаревших слов;
ПР 10	выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;
ПР 11	анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур);
ПР 12	выполнять морфологический анализ слова;
ПР 13	определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;
ПР 14	соблюдать морфологические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм чеченского литературного языка;
ПР 15	характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);
ПР 16	создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
ПР 17	употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объём диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик);

ПР 18	выступать перед аудиторией с докладом;
ПР 19	представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы;
ПР 20	использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
ПР 21	создавать тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 280 слов);
ПР 22	использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения - 450-500 слов);
ПР 23	объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа (от 250 до 300 слов);
ПР 24	знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального или неофициального общения, статусу адресанта или адресата, использовать правила чеченского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;
ПР 25	употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации;
ПР 26	соблюдать в устной речи и на письме нормы чеченского литературного языка;
ПР 27	оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
ПР 28	выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения; определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса чеченского языка (в рамках изученного);
ПР 29	соблюдать синтаксические нормы;
ПР 30	анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного);
ПР 31	различать виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения;
ПР 32	выявлять сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными, сложноподчинённые предложения с придаточной частью (определительной, изъяснительной и обстоятельственной);
ПР 33	понимать явления грамматической синонимии сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами, использовать соответствующие конструкции в речи;
ПР 34	трансформировать сложноподчинённые предложения в простые и простые в сложные, сохраняя смысл;
ПР 35	понимать основные нормы построения сложноподчинённого предложения, особенности употребления сложноподчинённых предложений в речи;
ПР 36	проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений; применять нормы построения сложноподчинённых предложений и постановки знаков препинания в них;
ПР 37	характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений;
ПР 38	различать виды бессоюзных сложных предложений;
ПР 39	правильно употреблять бессоюзные сложные предложения в речи;
ПР 40	понимать основные грамматические нормы построения бессоюзного сложного предложения, особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи;
ПР 41	проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений; выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи;
ПР 42	применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях;
ПР 43	анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
ПР 44	использовать словари, справочники;
ПР 45	иметь представление о принципах и разделах чеченской орфографии;
ПР 46	выполнять орфографический анализ слова;
ПР 47	анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
ПР 48	соблюдать правила орфографии;
ПР 49	иметь представление о принципах и разделах чеченской пунктуации;
ПР 50	различать подчинительные союзы и союзные слова;
ПР 51	соблюдать правила пунктуации.



### 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Родной (чеченский) язык» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения</p> <p>- развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</p> <p>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства,</p>	<p>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;</p> <p>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</p>

	<p>стремление проявлять качества творческой личности;  <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b>  <b>а) общение:</b>  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</li> <li>- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li> <li>- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</li> <li>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;</li> <li>- систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка;</li> <li>- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li> <li>- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</li> <li>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</li> <li>- развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)</li> </ul>
--	---	--

**Планируемые *личностные результаты* в ходе реализации программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:**

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

### **3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **1. Общие сведения о чеченском языке.**

Чеченский язык - государственный язык Чеченской Республики. Чеченский язык - национальный язык чеченского народа. Язык - средство связи и человеческого общения, развития общества. Осознание роли и места чеченского языка в жизни современного общества и государства.

#### **2. Фонетика. Графика. Орфоэпия.**

Фонетика, графика и орфоэпия как разделы лингвистики. Звук - наименьшая единица языка. Соотношение звука и буквы. Современный чеченский алфавит. Элементы фонетической транскрипции.

Система гласных и согласных звуков чеченского языка, её отличие от фонетической системы русского языка. Изменение звуков в речевом потоке.

Слог. Специфические звуки чеченского языка. Долгие и краткие гласные чеченского языка. Интонация чеченской речи, основные типы интонационных конструкций (практически). Основные орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.

Долгие и краткие гласные, звонкие и глухие согласные, их различие. Сопоставление звукового и буквенного состава слов. Фонетический анализ слова. Деление слов на слоги. Владение навыками переноса слова с одной строки на другую. Владение орфоэпическими нормами и интонацией чеченского языка. Осознание особенностей фонетической системы и интонации чеченского языка.

#### **3. Состав слова и словообразование.**

Понятие о морфеме как минимальной значимой единице языка.

Основа слова и окончание. Корень. Однокоренные слова. Чередуемость гласных и согласных в корнях слов. Суффикс. Приставка. Отличие структуры чеченского слова от структуры слов русского языка. Понятия о словообразовании и словоизменении. Словообразовательные и формообразующие морфемы. Основные способы словообразования в чеченском языке.

Словообразовательная пара, словообразовательная цепочка.

Осознание особенностей структуры чеченского слова. Понимание роли морфем в процессах форм и словообразования. Выделение морфем слова. Определение значения слова по словообразовательным элементам.

Подбор однокоренных слов, употребление их в речи. Определение основных способов словообразования, цепочек слов. Владение навыками образования новых слов различными способами. Применение знаний и умений по морфемике и словообразованию в практике правописания. Использование словообразовательного и морфемного словарей при решении разнообразных учебных задач.

Разбор слова по составу и словообразовательный анализ.

#### **4. Лексика и фразеология.**

Слово - единица языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Слова с национально-культурным компонентом значения. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексическая сочетаемость. Слова однозначные и многозначные. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.

Лексика чеченского языка с точки зрения её происхождения (исконно чеченская и заимствованная), активного и пассивного запаса (историзмы, архаизмы, неологизмы), сферы употребления (общеупотребительные слова, диалектизмы, жаргонизмы, термины, профессионализмы).

Стилистические пласты лексики: книжная, нейтральная, разговорная.

Фразеологизмы, их признаки и значение. Особенности перевода фразеологизмов на русский язык (дословная непереводаемость). Крылатые слова и выражения. Пословицы и поговорки.

Основные словари чеченского языка. Двухязычные словари.

Овладение минимумом лексических и фразеологических единиц, необходимым и достаточным для общения в жизненно важных ситуациях. Употребление в речи слов в соответствии с их лексическим значением, сочетаемостью, а также условиями и целями общения. Использование одноязычных лексических словарей различного типа и двухязычных словарей для определения или уточнения значения слова, подбора синонимов, антонимов, омонимов, разграничения паронимов, обогащения речи фразеологическими сочетаниями.

Проведение лексического разбора слова.

## **5. Морфология**

Морфология - раздел грамматики. Система частей речи в чеченском языке.

Самостоятельные части речи. Их грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Предложно-падежная система чеченского языка: семантика, формы, употребление. Видовременная система чеченского языка: семантика, формы, употребление.

Служебные части речи. Их значение, морфологические признаки, синтаксическая функция. Разряды служебных частей речи по значению, структуре, синтаксическому употреблению. Междометия и звукоподражательные слова.

Опознавание различных частей речи по их существенным признакам. Морфологический анализ слова. Употребление форм слов различных частей речи в соответствии с нормами чеченского литературного языка.

Осознание сходств и различий состава частей речи, форм выражения морфологических категорий чеченского языка по сравнению с русским.

## **6. Синтаксис.**

Синтаксис - раздел грамматики. Единицы синтаксиса чеченского языка. Словосочетание, его структура и виды. Типы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание).

Предложное и беспредложное управление. Предложение, его структура и грамматическое значение. Типы предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Средства оформления предложения: интонация, логическое ударение, порядок слов. Грамматическая основа предложения. Предложения простые и сложные.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения и способы их выражения. Структурные типы простых предложений: двусоставные и односоставные, распространённые и нераспространённые, полные и неполные, осложненной и неосложненной структуры. Типы односоставных предложений.

Осложнённое предложение. Предложения с однородными членами, с обособленными членами, с обращениями, с вводными словами и вставными конструкциями.

Сложное предложение, его структура и грамматическая основа. Виды сложных предложений: союзные и бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные.

Сложносочинённое предложение: структура, виды, средства и способы связи. Смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения. Интонация, знаки препинания.

Сложноподчинённое предложение: структура, виды, средства и способы связи. Смысловые отношения между частями сложноподчинённого предложения. Интонация, знаки препинания.

Сложное бессоюзное предложение, структура и смысловые отношения между его частями. Интонация, знаки препинания.

Способы передачи чужой речи. Текст как синтаксическая единица. Средства и способы связи предложений и частей текста.

Определение типа связи слов в словосочетании, выделение грамматической основы предложения. Определение структурных типов простых и сложных предложений. Синтаксический анализ предложения. Трансформация сложноподчинённых предложений в простые и простых - в сложные. Соблюдение норм построения словосочетания, простого и сложного предложений, текста. Использование синонимических конструкций для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи.

### **8. Орфография и пунктуация.**

Орфография как система правил правописания слов и их форм. Понятие орфограммы. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок, суффиксов и окончаний. Правописание ъ и ь. Слитное, дефисное и раздельное написания. Прописная и строчная буквы. Перенос слов. Орфографические словари справочники.

Пунктуация как система правил правописания. Понятие пунктограммы. Знаки препинания в конце предложения, в простом (неосложнённом и осложнённом) и сложном предложениях, при прямой речи и цитировании, в диалоге.

Овладение орфографической и пунктуационной зоркостью. Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи. Орфографический разбор слова. Пунктуационный разбор. Применение орфографических словарей и справочников по правописанию при решении орфографических и пунктуационных задач.

### **3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	78
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Родной (чеченский) язык»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Формируемые компетенции, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	4	6
<b>РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о чеченском языке.</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 1.1</b> Чеченский язык - государственный язык Чеченской Республики.	<b>Содержание учебного материала</b> Чеченский язык - национальный язык чеченского народа. Язык - средство связи и человеческого общения, развития общества. Осознание роли и места чеченского языка в жизни современного общества и государства.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>РАЗДЕЛ 2. Фонетика. Графика. Орфоэпия.</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1</b> Фонетика, графика и орфоэпия как разделы лингвистики.	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетика, графика и орфоэпия как разделы лингвистики. Звук - наименьшая единица языка. Соотношение звука и буквы. Современный чеченский алфавит. Элементы фонетической транскрипции.	1		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 2.2</b> Система гласных и согласных звуков чеченского языка, её отличие от фонетической системы русского языка.	<b>Содержание учебного материала</b> Система гласных и согласных звуков чеченского языка, её отличие от фонетической системы русского языка. Изменение звуков в речевом потоке.	1		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 2.3</b> <b>Слог.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Слог. Специфические звуки чеченского языка. Долгие и краткие гласные чеченского языка. Интонация чеченской речи, основные типы интонационных конструкций (практически). Основные орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.	<b>8</b>		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> Долгие и краткие гласные, звонкие и глухие согласные, их различие. Сопоставление звукового и буквенного состава слов.		6	

	Фонетический анализ слова. Деление слов на слоги. Владение навыками переноса слова с одной строки на другую. Владение орфоэпическими нормами и интонацией чеченского языка. Осознание особенностей фонетической системы и интонации чеченского языка.			
<b>РАЗДЕЛ 3. Состав слова и словообразование.</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Понятие о морфеме как минимальной значимой единице языка.	Понятие о морфеме как минимальной значимой единице языка.	1		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Состав слова	Основа слова и окончание. Корень. Однокоренные слова. Чередование гласных и согласных в корнях слов. Суффикс. Приставка. Отличие структуры чеченского слова от структуры слов русского языка. Понятия о словообразовании и словоизменении. Словообразовательные и формообразующие морфемы. Основные способы словообразования в чеченском языке.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Словообразовательная пара, словообразовательная цепочка.	Словообразовательная пара, словообразовательная цепочка.	1		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Осознание особенностей структуры чеченского слова.	Осознание особенностей структуры чеченского слова. Понимание роли морфем в процессах форм и словообразования. Выделение морфем слова. Определение значения слова по словообразовательным элементам.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 3.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
Подбор однокоренных слов, употребление их в речи.	Подбор однокоренных слов, употребление их в речи. Определение основных способов словообразования, цепочек слов. Владение навыками образования новых слов различными способами. Применение знаний и умений по морфемике и словообразованию в практике правописания. Использование словообразовательного и морфемного словарей при решении разнообразных учебных задач.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b>		2	



	Разбор слова по составу и словообразовательный анализ.			
<b>РАЗДЕЛ 4 Лексика и фразеология.</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Слово - единица языка.	Слово - единица языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Слова с национально-культурным компонентом значения. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексическая сочетаемость. Слова однозначные и многозначные. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Лексика чеченского языка с точки зрения её происхождения	Лексика чеченского языка с точки зрения её происхождения (исконно чеченская и заимствованная), активного и пассивного запаса (историзмы, архаизмы, неологизмы), сферы употребления (общеупотребительные слова, диалектизмы, жаргонизмы, термины, профессионализмы).	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Стилистические пласты лексики. Фразеологизмы, их признаки и значение.	Стилистические пласты лексики: книжная, нейтральная, разговорная. Фразеологизмы, их признаки и значение. Особенности перевода фразеологизмов на русский язык (дословная непереводимость). Крылатые слова и выражения. Пословицы и поговорки.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 4.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
Основные словари чеченского языка.	Основные словари чеченского языка. Двухязычные словари. Овладение минимумом лексических и фразеологических единиц, необходимым и достаточным для общения в жизненно важных ситуациях. Употребление в речи слов в соответствии с их лексическим значением, сочетаемостью, а также условиями и целями общения. Использование одноязычных лексических словарей различного типа и двухязычных словарей для определения или уточнения значения слова, подбора синонимов, антонимов, омонимов, разграничения паронимов, обогащения речи фразеологическими сочетаниями.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Проведение лексического разбора слова.			
<b>РАЗДЕЛ 5 Морфология .</b>		<b>12</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

<b>Тема 5.1</b> Морфология - раздел грамматики.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	Морфология - раздел грамматики. Система частей речи в чеченском языке.	1		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 5.2</b> Самостоятельные части речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Самостоятельные части речи. Их грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Предложно-падежная система чеченского языка: семантика, формы, употребление. Видовременная система чеченского языка: семантика, формы, употребление.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 5.3</b> Служебные части речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		
	Служебные части речи. Их значение, морфологические признаки, синтаксическая функция. Разряды служебных частей речи по значению, структуре, синтаксическому употреблению. Междометия и звукоподражательные слова.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> Опознавание различных частей речи по их существенным признакам. Морфологический анализ слова. Употребление форм слов различных частей речи в соответствии с нормами чеченского литературного языка. Осознание сходств и различий состава частей речи, форм выражения морфологических категорий чеченского языка по сравнению с русским.		7	
<b>РАЗДЕЛ 6 Синтаксис.</b>		<b>22</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 6.1</b> Синтаксис - раздел грамматики.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Синтаксис - раздел грамматики. Единицы синтаксиса чеченского языка. Словосочетание, его структура и виды. Типы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание).	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 6.2</b> Предложное и беспредложное управление.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Предложное и беспредложное управление. Предложение, его структура и грамматическое значение. Типы предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Средства оформления предложения: интонация, логическое ударение, порядок слов.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19

	Грамматическая основа предложения. Предложения простые и сложные.			
<b>Тема 6.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Простое предложение.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения и способы их выражения. Структурные типы простых предложений: двусоставные и односоставные, распространённые и нераспространённые, полные и неполные, осложненной и неосложненной структуры. Типы односоставных предложений.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 6.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Осложнённое предложение.	Осложнённое предложение. Предложения с однородными членами, с обособленными членами, с обращениями, с вводными словами и вставными конструкциями.	1		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 6.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Сложное предложение, его структура и грамматическая основа.	Сложное предложение, его структура и грамматическая основа. Виды сложных предложений: союзные и бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные.	1		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 6.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Сложносочинённое предложение: структура, виды, средства и способы связи.	Сложносочинённое предложение: структура, виды, средства и способы связи. Смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения. Интонация, знаки препинания.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 6.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Сложноподчинённое предложение	Сложноподчинённое предложение: структура, виды, средства и способы связи. Смысловые отношения между частями сложноподчинённого предложения. Интонация, знаки препинания.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 6.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Сложное бессоюзное предложение	Сложное бессоюзное предложение, структура и смысловые отношения между его частями. Интонация, знаки препинания.	1		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 6.9</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		

Способы передачи чужой речи.	Способы передачи чужой речи. Текст как синтаксическая единица. Средства и способы связи предложений и частей текста.	1		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> Определение типа связи слов в словосочетании, выделение грамматической основы предложения. Определение структурных типов простых и сложных предложений. Синтаксический анализ предложения. Трансформация сложноподчинённых предложений в простые и простых - в сложные. Соблюдение норм построения словосочетания, простого и сложного предложений, текста. Использование синонимических конструкций для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи.		8	
<b>РАЗДЕЛ 7 Орфография и пунктуация.</b>		<b>12</b>	<b>9</b>	
<b>Тема 7.1</b> Орфография как система правил правописания слов и их форм.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Орфография как система правил правописания слов и их форм. Понятие орфограммы. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок, суффиксов и окончаний. Правописание ь и Ъ. Слитное, дефисное и раздельное написания. Прописная и строчная буквы. Перенос слов. Орфографические словари и справочники.	2		ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 7.2</b> Пунктуация как система правил правописания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	Пунктуация как система правил правописания. Понятие пунктограммы. Знаки препинания в конце предложения, в простом (неосложнённом и осложнённом) и сложном предложениях, при прямой речи и цитировании, в диалоге. <b>Практические занятия</b> Овладение орфографической и пунктуационной зоркостью. Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи. Орфографический разбор слова. Пунктуационный разбор. Применение орфографических словарей и справочников по правописанию при решении орфографических и пунктуационных задач.	1	9	ОК.04, ОК.05, ПР.01-51, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>ВСЕГО</b>		<b>78</b>	<b>42</b>	<b>36</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета родного языка.

Эффективность преподавания курса родного языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

### Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты стендов, плакатов, портретов выдающихся писателей и поэтов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

### Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### *Для обучающихся:*

1. Чеченский язык (орфография и пунктуация). 10-11 кл. / З.Д. Джамалханов, Т.Н. Чинхоева. – М.: ООО «Русское слово», 2014. – 208 с.
2. Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.
3. Тимаев А.Д. Нохчийн метан морфологин практически курс. -Грозный: ФГУП «Грозненский рабочий», 2012.-176с. 3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный: ФГУП «Грозненский рабочий», 2011.-208с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Вагапов А. Д., Нохчийн меттан синонимийн жайна. Соьлжа-гIала, 2007
2. Вагапов А. Д., Словарь неологизмов чеченского языка. Грозный, 2007.

#### *Интернет - ресурсы:*

1. Республиканский образовательный интернет-проект urok95.ru.
2. Образовательная платформа «Дешархо», <https://desharkho.ru/>
3. ДикДошам Нохчийн-оьрсийн, оьрсийн-нохчийн онлайн, дошам javascript:void.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОУП. 04 Родная (чеченская) литература**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.04 Родная (чеченская) литература разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Родная (чеченская) литература» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Вадаева М.А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	



## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы на уровне среднего общего образования**

Учебный предмет ОУП. 04 Родная (чеченская) литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебный предмет «Родная (чеченская) литература» тесно связан с учебным предметом «Родной (чеченский) язык». Чеченская литература является одним из основных источников обогащения чеченской речи обучающихся, формирования их речевой культуры и коммуникативных навыков. Изучение языка художественных произведений способствует пониманию обучающимися эстетической функции слова, овладению ими стилистически окрашенной чеченской речью. Этим определяется особая важность установления теснейших связей в преподавании чеченской литературы и чеченского языка. Чеченская литература тесно связана с чеченской культурой, являясь её неотъемлемой частью. Изучение литературных произведений на широком общекультурном фоне поможет обучающимся воспринять чеченскую литературу как существенную часть общей культуры народов, населяющих Россию, а также учесть этнокультурную специфику русской литературы и культуры.

Изучение чеченской литературы, тесно связанное с историей, географией родного края обучающихся, формирует у обучающихся историзм мышления, гордость за своё Отечество.

В содержании программы по родной (чеченской) литературе выделяются следующие содержательные линии: из литературы первой половины XX века, из литературы второй половины XX века, из литературы народов России, литература других народов.

### **1.2 Цели учебного предмета**

Изучение родной (чеченской) литературы направлено на достижение следующих целей:

- формирование духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием и общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма, способной, осознавая свою принадлежность к родной культуре, уважительно относиться к культурам других народов;
- ознакомление с литературой, культурой своего народа, развивать и совершенствовать эти знания, воспитывать уважение к культуре других народов;
- овладение умениями анализировать художественные произведения с привлечением необходимых сведений по теории и истории литературы, выявлять в них конкретно-историческое и общечеловеческое содержание;
- формирование представления о специфике литературы в ряду других видов искусств;
- овладение умениями формулировать собственное отношение к изученным литературным произведениям, давать им обоснованную оценку, в отдельных случаях - собственную интерпретацию;
- развитие и совершенствование устной и письменной речи учащихся на чеченском языке на основе изучения произведений чеченской литературы;
- умение находить нужную информацию и использовать её;
- умение использовать приобретённые при изучении чеченской литературы знания в жизни.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по родной (чеченской) литературе на уровне среднего общего образования.**

В результате изучения родной (чеченской) литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

#### **1) гражданского воспитания:**

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических ценностей, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### **2) патриотического воспитания:**

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного (чеченского) языка и родной (чеченской) литературы, истории, культуры Российской Федерации, своего края в контексте изучения произведений чеченской литературы, а также литератур других народов;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в чеченской литературе, а также к достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде, отражённым в художественных произведениях;

идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу в том числе воспитанные на примерах из литературы;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России и, в том числе с опорой на литературные произведения;

#### **4) эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства в том числе литературы;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родной (чеченской) литературе;

**5) физического воспитания:**

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

**6) трудового воспитания:**

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

**7) экологического воспитания:**

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в чеченской литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в литературных произведениях;

**8) ценности научного познания:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного читательского опыта.

В результате изучения родной (чеченской) литературы у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, умения совместной деятельности.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания по родной (чеченской) литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;
- владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации, в том числе литературоведческой, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по родной (чеченской) литературе;
- создавать тексты в различных форматах и жанрах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в том числе на уроке родной (чеченской) литературы;
- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении родной (чеченской) литературы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;
- делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;
- оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;
- стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; в том числе в вопросах чеченской литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:**

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;
- признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;
- развивать способность видеть мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родной (чеченской) литературе;
- проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

## **2.2. Предметные результаты изучения родного (чеченскому) языка.**

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит следующие предметные результаты:

ПР 1 - осознавать причастность к традициям, к исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития в конкретную историческую эпоху;

ПР 2 - иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним; владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

ПР 3 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

ПР 4 - владеть умениями осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении;

ПР 5 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё читательское отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 6 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы, выявлять их роль в произведении; уметь применять их в речевой практике;

ПР 7 - владеть умением сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 8 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 9 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 10 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, в том числе с разными информационными источниками, с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ПР 11 - приобщение к духовно-нравственным ценностям чеченской литературы и культуры, сопоставление их с духовно-нравственными ценностями других народов;

ПР 12 - формулировать собственное отношение к произведениям чеченской литературы, их оценка;

ПР 13 - осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений чеченской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;

ПР 14 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

ПР 15 - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы чеченской литературы;

ПР 16 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

ПР 17 - свободно владеть устной и письменной речью;

ПР 18 - участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 19 - владеть умениями самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы;

ПР 20 - владеть умением самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 21 - осознавать литературное произведение как явление словесного искусства, язык художественной литературы в его эстетической функции, определять изобразительно-выразительные средства чеченского языка и комментировать их роль в художественных текстах;

ПР 22 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 23 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 24 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, работая с разными информационными источниками, в том числе с использованием медиaprостранства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.



### 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Родная(чеченская) литература» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><i>в) работа с информацией:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры;</li> <li>- владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы;</li> <li>- выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности;</li> <li>- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</li> <li>- иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа;</li> <li>- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных</li> </ul>

	<p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>а) самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p><b>б) самоконтроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> </ul>	<p>ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение коммуникативными универсальными действиями:</b></p> <p><b>з) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять идеино-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем</li> <li>- создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие</li> </ul>

	<p>проявлять качества творческой личности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  <b>а) общение:</b>  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>работы)</p>
<p>ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;  - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;  <b>В части гражданского воспитания:</b>  - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;  - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;  - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;  - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;  - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;  - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;  патриотического воспитания:  - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;  - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;  - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;  - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного</p>	<p>- осознать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей;  - понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации</p>

	<p>сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с современным уровнем развития науки и общественной информацией с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем</li> </ul>

**Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания***  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### Содержание обучения в 10 классе.

##### 1. Чеченские писатели.

С-Б. Арсанов. «Маца девза доттагIалла» («Когда познаётся дружба»).

М. Мамакаев. «Тпулгаша а дуйцу» («Камни тоже говорят»), «Даймахке» («Родине»), «Зама» («Время»), «Зеламха» («Зелимхан») (отрывки из романа).

М-С. Гадаев. «Даймахке сатийсар» («Тоска по Родине»), «Дай баьхна латта» («Земля предков»), «Генара кехат» («Письмо издалека»), «Цен Берд» («Красный Берд»).

У. Гайсултанов. «Александр Чеченский» («Александр Чеченский»).

Х-М. Эдилов. «Сийлаха» («Сийлаха»).

С. Яшуркаев. «Самах ду, гIенах ду» («Во сне или наяву»), «Дагахьбаламаш» («Сожаления»), «Дагалецамаш» («Воспоминания»).

А. Исмаилов. «ВогIура воккха стаг» («Старец идёт»), «Кхийра кхаба» («Глиняный кувшин»).

Л. Абдулаев. «Весет» («Завещание»), «Диканиг хьахадан кхоьру со...» («Боюсь я хорошее сказать...»).

М. Бексултанов. «Дахаран хин генара бердаш» («Далёкие берега»).

Ю. Яралиев. «ГIиллакх» («Воспитание»), «Лулахо, ладогIал цкьа...» («Сосед, послушай...»).

М. Ахмадов. «Лаьмнел а леккха» («Выше гор»).

И. Эльсанов. «Цехочу декхнийн боьлакх» («Только рассветало») (отрывок из повести «Осиновая роща»), «ГIовгIа» («Шум»), «Йоккха стаг» («Бабушка»), «Мехк-Кхел» («Суд старейшин»), «Цехочу декхнийн боьлак» («Осиновая роща»).

А. Бисултанов. «Нохчийчоь» («Родина»), «Нана» («Мама»).

Ш. Цуруев. «Нохчийчоьне» («Родине»), «Йисалахь, Нохчийчоь» («Живи Чечня»).

##### 2. Произведения для самостоятельного чтения.

М. Мамакаев. «Наж» («Дуб»).

М-С. Гадаев. «Дарта» («Дрофа»).

С. Яшуркаев. «Нохчийчоь» («Родина»).

А. Исмаилов. «Дош» («Слово»).

Л. Абдулаев. «Нохчийн мотт» («Чеченский язык»).

Ю. Яралиев. «Тпулг» («Камень»).

М. Ахмадов. «Ло ду догIуш» («Снег идёт»).

А. Бисултанов. «Ас хьан чIабанех гIайгIа йуцур йу» («Заплетая грусть из твоей косы...»).

Ш. Цуруев «Нохчаллах дош» («Слово о чеченце»).

#### 100.7. Содержание обучения в 11 классе.

##### 2. Литература первой половины XX века.

М. Исаева. «Ирсан орам» («Корень счастья») (отрывки из романа).

А. Айдамиров. «Еха буьйсанаш» («Длинные ночи») (отрывки из романа).

Р. Ахматова. «Хуур дац, кхолламо хIун кечдо вайна...» («Неизвестно, что подготовила нам судьба»), «Даймахке» («Родине»), «Нене» («Матери»), «Сан йурт» («Моё село»), поэма «Дагалецамайин новкьа» («В дороге воспоминаний»).

А. Сулейманов. «Дог дохде цѐе» («Согревая сердце»), «Берд» («Обрыв»), «Батто сагатдо» («Месяц скушает»), «Ламанан хьостанаш» («Источники гор»).

### **3. Литература второй половины XX века.**

Ш. Арсанукаев. «Весет» («Завещание»), «Нагахь хьан гѐо оьшуш» («Когда нужна твоя помощь»), «Нийсонан гимн» («Гимн справедливости»), «Ненан мотт» («Родной язык»), «Мохкбегор» («Землетрясение»), «Дицдина илли» («Забытая песнь»), «Кхолламан сизаш» («Нити судьбы») (роман в стихах).

Ш. Рашидов. «Баланах дуьзна дог» («Сердце полное страданий»), «Пондар боьлху» («Гармонь плачет»), «Аружа» («Аружа»).

С. Гацаев. «Йише Маржане» («Сестре Маржане»), «Хабий хьуна, Фирдоуси...» («Знаешь ли ты, Фирдауси»), «Хатта хьайна Саадига...» («Спроси у Саада»), «Цкъа а дац сан оила къуьйлуш...» («Никогда не скрывая мысль»), «Хийла нохчийн кѐант...» («Чеченский сын»), «Бѐаьсте хир йу - бѐаьсте, бѐаьсте!...» («Будет весна - весна, весна!»).

М. Ахмадов. «Нохчийн махкахь нохчийн маттахь...» («На родной земле о родном языке»), повесть «Зингатиин барз а ма бохабелахь» («Не разрушайте муравейник»).

М. Дикаев. «Стеган цѐе» («Имя человека»), «Нохчийн хѐусам» («Дом чеченца»), «Суна лаьа» («Я хочу»).

М. Бексултанов. «ѐаьржа бѐаьрг» («Чёрный глаз»), «Хьалхара парта» («Первая парта»), «Корталин Хантоти» («Чудак»).

А. Шайхиев. «Стаг велча, йуьртахь зударийн боьлху...» («Когда в селе мужчина умирает, женщины плачут»), «Ас а ма лайна...» («Я тоже терпел»), повесть «Дерачу кхолламан кхел» («Приговор судьбы»).

Г. Алиев. «Кьонахийн зама» («Время мужчин»), «Хѐун лозу хьан, Нохчийчоб?» («Что у тебя болит, Родина?»), «Кьонахе» («Мужчине»), «Доѐа» («Молитва»).

### **4. Литература начала XXI века.**

К. Ибрагимов. «Берийн дуьне» («Детский мир») (отрывки из романа).

### **5. Литература других народов.**

А. Казбеги. «Элиса» (перевод С. Моргашвили).

К. Кулиев. «Хиндолчуьнга аьлла байташ» («Стихи, сказанные о будущем»), «Тѐуьначу лаьттан цинц къуьйлу ас буйнахь...» («Сжимая в кулаке горсть земли») (перевод А. Айдамирова).

### **Произведения для самостоятельного чтения.**

А. Айдамиров. «Ненан дог» («Сердце матери»).

М. Ахмадов. «Сатоссуш, седарчий довш» («На рассвете, исчезая звезды»).

М. Кибиев. «Ден къамел» («Разговор отца»).

Легенда «Шагатѐулг» («Мрамор»).

С. Яшуркаев. «Цѐахь котам декара зевне йеш ѐуьйкъе...» («Крики петуха на рассвете...»), «Дагахьбалламаш, дагалецамаш...» («Сожаления и воспоминания»).

Б. Гайтукаев. «Бѐаьргашна бѐаьрзе хилла...» («Слеп на глаза...»), «Со йинчу дийнахь...» («День моего рождения»).

А. Бисултанов. «Бералле» («Детство»), «Ас хьан чѐабанех гѐайгѐа йуцур йу...» («Грусть заплетая в твои косы...»).

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>114</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

##### 4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Родная (чеченская) литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Формируемые компетенции, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	4	6
<b>РАЗДЕЛ 1. Чеченские писатели.</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
С-Б. Арсанов. М. Мамакаев.	С-Б. Арсанов. «Маца девза доттагIалла» («Когда познаётся дружба»). М. Мамакаев. «Пулгаша а дуйцу» («Камни тоже говорят»), «Даймахке» («Родине»), «Зама» («Время»), «Зеламха» («Зелимхан») (отрывки из романа).	1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> Мамакаев М. «Орган тIехь сатесна», «Зама» стих. тIехь болх бар.		2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
М-С. Гадаев. У. Гайсултанов.	М-С. Гадаев. «Даймахке сатийсар» («Тоска по Родине»), «Дай баьхна латта» («Земля предков»), «Генара кехат» («Письмо издалека»), «Цен Берд» («Красный Берд»). У. Гайсултанов. «Александр Чеченский» («Александр Чеченский»).	1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> Гадаев М. Салахьан лирикехь Iаламан суьрташ. Стих. «РегIара поп», «Гуйренан зезаг». Сочинени «Александр Чеченскийн васт».		2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
Х-М. Эдилов. С. Яшуркаев.	Х-М. Эдилов. «Сийлаха» («Сийлаха»). С. Яшуркаев. «Самах ду, гIенах ду» («Во сне или наяву»), «Дагахь баламаш» («Сожаления»), «Дагалецамаш» («Воспоминания»).	1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> Сочинени «Турпалхойн васташ».		2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
А. Исмаилов. Л. Абдулаев.	А. Исмаилов. «ВогIура воккха стаг» («Старец идёт»), «Кхийра кхаба»	1		ОК.02-06, ОК.09,

	(«Глиняный кувшин») Л. Абдулаев. «Весет» («Завещание»), «Диканиг хъахадан кхоьру со...» («Боюсь я хорошее сказать...»).			ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 1.5</b> М. Бексултанов. Ю. Яралиев.	<b>Содержание учебного материала</b> М. Бексултанов. «Дахаран хин генара бердаш» («Далёкие берега»). Ю. Яралиев. «Гиллакх» («Воспитание»), «Лулахо, ладогIал цкъа...» («Сосед, послушай...»).	<b>1</b>		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 1.6</b> М. Ахмадов. И. Эльсанов. А. Бисултанов. Ш. Цуруев.	<b>Содержание учебного материала</b> М. Ахмадов. «Лаьмнел а леккха» («Выше гор»). И. Эльсанов. «Цехочу декхнийн боьлакх» («Только рассветало») (отрывок из повести «Осиновая роща»), «ГовгIа» («Шум»), «Йоккха стаг» («Бабушка»), «Мехк-Кхел» («Суд старейшин»), «Цехочу декхнийн боьлак» («Осиновая роща»). А. Бисултанов. «Нохчийчоь» («Родина»), «Нана» («Мама»). Ш. Цуруев. «Нохчийчоьне» («Родине»), «Йисалахь, Нохчийчоь» («Живи Чечня»).	<b>3</b>  1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> Анализ еш текстийца болх бар.		2	
<b>РАЗДЕЛ 2. Литература первой половины XX века.</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b> М. Исаева. А. Айдамиров.	<b>Содержание учебного материала</b> М. Исаева. «Ирсан орам» («Корень счастья») (отрывки из романа). А. Айдамиров. «Еха буйсанаш» («Длинные ночи») (отрывки из романа).	<b>5</b>  1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> «Ирсан орам» (сочинени). «Еха буйсанаш» сочинени язъяр.		4	
<b>Тема 2.2</b> Р. Ахматова. А. Сулейманов.	<b>Содержание учебного материала</b> Р. Ахматова. «Хуур дац, кхолламо хIун кечдо вайна...» («Неизвестно, что подготовила нам судьба»), «Даймахке» («Родине»), «Нене» («Матери»), «Сан йурт» («Моё село»), поэма «Дагалецамайин новкъа» («В дороге воспоминаний»). А. Сулейманов. «Дог дохде цIе» («Согревая сердце»), «Берд» («Обрыв»), «Батто сагатдо» («Месяц скучает»), «Ламанан хьостанаш» («Источники гор»).	<b>5</b>  1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19

	<b>Практические занятия</b> Стихотворения анализ яр. Сулейманов А.С. кхоллараллех лаьцна сочинени язъяр.		4	
<b>РАЗДЕЛ 3. Литература второй половины XX века.</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1</b> Ш. Арсанукаев. Ш. Рашидов.	<b>Содержание учебного материала</b> Ш. Арсанукаев. «Весет» («Завещание»), «Нагахь хьан гIо оьшуш» («Когда нужна твоя помощь»), «Нийсонан гимн» («Гимн справедливости»), «Ненан мотт» («Родной язык»), «Мохкбегор» («Землетрясение»), «Дицдина илли» («Забытая песнь»), «Кхолламан сизаш» («Нити судьбы») (роман в стихах). Ш. Рашидов. «Баланах дуьзна дог» («Сердце полное страданий»), «Пондар боьлху» («Гармонь плачет»), «Аружа» («Аружа»).	<b>1</b> 1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>Тема 3.2</b> С. Гацаев. М. Ахмадов.	<b>Содержание учебного материала</b> С. Гацаев. «Йише Маржане» («Сестре Маржане»), «Хабий хьуна, Фирдоуси...» («Знаешь ли ты, Фирдауси»), «Хатта хьайна Саадига...» («Спроси у Саада»), «Цкъа а дац сан ойла къуьйлуш...» («Никогда не скрывая мысль»), «Хийла нохчийн кIант...» («Чеченский сын»), «БIаьсте хир йу - бIаьсте, бIаьсте!...» («Будет весна - весна, весна!»). М. Ахмадов. «Нохчийн махкахь нохчийн маттахь...» («На родной земле о родном языке»), повесть «Зингатиин барз а ма бохабелахь» («Не разрушайте муравейник»).	<b>3</b> 1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> Анализ еш текстийца болх бар.		2	
<b>Тема 3.3</b> М. Дикаев. М. Бексултанов.	<b>Содержание учебного материала</b> М. Дикаев. «Стеган цIе» («Имя человека»), «Нохчийн хIусам» («Дом чеченца»), «Суна лаьа» («Я хочу»). М. Бексултанов. «Iаьржа бIаьрг» («Чёрный глаз»), «Хьалхара парта» («Первая парта»), «Корталин Хантоти» («Чудак»).	<b>3</b> 1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> Яьхь, обздангалла, сий. Вайн дайн гIиллакх дийцаре дар.		2	
<b>Тема 3.4</b> А. Шайхиев. Г. Алиев.	<b>Содержание учебного материала</b> А. Шайхиев. «Стаг велча, йуьртахь зударийн боьлху...» («Когда в селе мужчина умирает, женщины плачут»), «Ас а ма лайна...» («Я тоже терпел»), повесть «Дерачу кхолламан кхел» («Приговор судьбы»).	<b>3</b> 1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19

	Г. Алиев. «Къонахийн зама» («Время мужчин»), «ХІун лозу хъан, Нохчийчоь?» («Что у тебя болит, Родина?»), «Къонахе» («Мужчине»), «ДоІа» («Молитва»).			
	<b>Практические занятия</b> Анализ еш текстийца болх бар.		2	
<b>РАЗДЕЛ 4 Литература начала XXI века.</b>		<b>1</b>		<b>0</b>
<b>Тема 4.1</b> К. Ибрагимов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	К. Ибрагимов. «Берийн дуьне» («Детский мир») (отрывки из романа).	1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
<b>РАЗДЕЛ 5 Литература других народов.</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Тема 5.1</b> А. Казбеги. К. Кулиев.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
	А. Казбеги. «Элиса» (перевод С. Моргашвили). К. Кулиев. «Хиндолчуйнга аьлла байташ» («Стихи, сказанные о будущем»), «Тпубначу лаяттан цинц къубйлу ас буйнахь...» («Сжимая в кулаке горсть земли») (перевод А. Айдамирова).	1		ОК.02-06, ОК.09, ПР.01-24, ЛР. 03, ЛР-05, ЛР-08, ЛР-11, ЛР-13, ЛР-19
	<b>Практические занятия</b> «Элиса», «Да вийнарг», «Циция» Чулацамах лаяцна дийца хаар.	2		
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>40</b>	<b>14</b>	<b>26</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета родного языка.

Эффективность преподавания курса родного языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

### Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты стендов, плакатов, портретов выдающихся писателей и поэтов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

### Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### *Для обучающихся:*

1. Нохчийн литература. 10 класс. Нохчийн Республикин йукъарадешаран учрежденешна 1амат / Х1оттийнарш: Ахмадов М.М., Алиева З. Л-А. – Соьлжа-Г1ала: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2022.- 208 аг1о.
2. Нохчийн литература.11 класс. Нохчийн Республикин йукъарадешаран учрежденешна 1амат / Х1оттийнарш: Туркаев Х.В., Туркаева Р.А.– Соьлжа-Г1ала: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2022.- 288 аг1о.
3. Нохчийн литература.10 класс. Хрестомати. Нохчийн Республикин йукъарадешаран учрежденешна / Х1оттийнарш : Ахмадов М.М., Алиева З.Л-А. - Соьлжа-Г1ала: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2022.- 368 аг1о.
4. Нохчийн литература.11 класс. Хрестомати. Нохчийн Республикин йукъарадешаран учрежденешна / Х1оттийнарш: Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А. - Соьлжа-Г1ала: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», - 2022.-496 аг1о.

#### *Интернет - ресурсы:*

1. Республиканский образовательный интернет-проект urok95.ru.
2. Образовательная платформа «Дешархо», <https://desharkho.ru/>
3. ДикДошам Нохчийн-оьрсийн, оьрсийн-нохчийн онлайн, дошам javascript:void.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

*М.Р. Хасбулатова*  
М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **ОУП. 05 Иностраный (английский) язык**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.05 Иностранный (английский) язык разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Иностранный (английский) язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Муртазалиева З.И., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	50



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 05 Иностранный (английский) язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В программе по английскому языку для уровня среднего общего образования предусмотрено дальнейшее совершенствование сформированных иноязычных речевых умений обучающихся и использование ими языковых средств, представленных в федеральных рабочих программах начального общего и основного общего образования, что обеспечивает преемственность между этапами общего образования по иностранному (английскому) языку. При этом содержание программы по английскому языку для уровня среднего общего образования имеет особенности, обусловленные задачами развития, обучения и воспитания, обучающихся заданными социальными требованиями к уровню развития их личностных и познавательных качеств, предметным содержанием системы среднего общего образования, а также возрастными психологическими особенностями обучающихся 16–17 лет.

Учебному предмету «Иностранный (английский) язык» принадлежит важное место в системе общего среднего образования и воспитания современного студента в условиях поликультурного и многоязычного мира. Изучение иностранного языка направлено на формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

Предметные знания и способы деятельности, осваиваемые обучающимися при изучении иностранного языка, находят применение в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, становятся значимыми для формирования положительных качеств личности. Таким образом, они ориентированы на формирование как метапредметных, так и личностных результатов обучения.

В настоящее время происходит трансформация взглядов на владение иностранным языком, связанная с усилением общественных запросов на квалифицированных и мобильных людей, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям жизни, овладеть новыми компетенциями. Владение иностранным языком обеспечивает быстрый доступ к передовым международным научным и технологическим достижениям, расширяет возможности образования и самообразования. Чтение и обсуждение текстов из разных предметных областей способствует развитию учебно-исследовательских умений и формированию навыков элементарного профессионального общения. Владение иностранным языком рассматривается сейчас как преимущество для достижения успеха в будущей профессии. Поэтому иностранный язык можно считать универсальным предметом, который привлекает внимание современного студента независимо от выбранной специальности. Таким образом владение иностранным языком становится одним из важнейших средств социализации, самовыражения и успешной профессиональной деятельности выпускника. Знание иностранного языка экономического или политического партнёра обеспечивает более эффективное общение, учитывающее особенности менталитета и культуры партнёра, что позволяет успешнее приходить к консенсусу при проведении переговоров, решении возникающих проблем с целью достижения поставленных задач, избегая при этом конфликтов.

Естественно, возрастание значимости владения иностранными языками приводит к переосмыслению целей и содержания обучения предмету. Исходя из вышесказанного, цели иноязычного образования становятся более сложными по структуре, формулируются на ценностном, когнитивном и прагматическом уровнях и соответственно воплощаются в личностных, метапредметных и предметных результатах. Иностранный язык признается не только средством общения, но и ценным ресурсом личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструментом развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях, одним из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

## **1.2 Цели учебного предмета**

На прагматическом уровне целью иноязычного образования (базовый уровень) на старшей ступени общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих ступенях, в единстве таких её составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;
- социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на старшей ступени общего образования, формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;
- компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;
- метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Наряду с иноязычной коммуникативной компетенцией в процессе овладения иностранным языком формируются ключевые универсальные учебные компетенции, включающие образовательную, ценностно-ориентационную, общекультурную, учебно-познавательную, информационную, социально-трудовую и компетенцию личностного самосовершенствования. В соответствии с личностно ориентированной парадигмой образования основными подходами к обучению иностранным языкам признаются компетентностный, системно-деятельностный, межкультурный и коммуникативно-когнитивный. Совокупность перечисленных подходов предполагает возможность реализовать поставленные цели иноязычного образования на старшей ступени общего образования, добиться достижения планируемых результатов в рамках содержания обучения, отобранного для данной ступени общего образования при использовании новых педагогических технологий и возможностей цифровой образовательной среды.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по английскому языку на уровне среднего общего образования.**

**Личностные результаты** освоения программы по английскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения обучающимися программы по английскому языку для уровня среднего общего образования должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности:

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

#### ***1) гражданского воспитания:***

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### ***2) патриотического воспитания:***

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

#### ***3) духовно-нравственного воспитания:***

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

**4) эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**5) физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**6) трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;

**7) экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

**8) ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе,
- в том числе с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по английскому языку для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы,
- быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

– владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

– создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие);

– оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам;

– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

– владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий**:

– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

– давать оценку новым ситуациям;

– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

– оценивать приобретённый опыт;

– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий**:

– давать оценку новым ситуациям;

– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

– использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

– оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;

– вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;

– уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

– признавать своё право и право других на ошибки;

– развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

– выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

## **2.2. Предметные результаты освоения программы по английскому языку.**

Предметные результаты по учебному предмету «Иностранный (английский) язык (базовый уровень)» ориентированы на применение знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, должны отражать сформированность иноязычной коммуникативной компетенции на пороговом уровне в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, метапредметной.

К концу 1 курса обучающийся научится:

**владеть основными видами речевой деятельности:**

***говорение:***

– вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника);

– создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

– излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания - до 14 фраз);

– устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 14 фраз);

***аудирование:***

– воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут);

***смысловое чтение:***

– читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов);

– читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;

– читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию;

***письменная речь:***

– заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

– писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

– писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 130 слов);

– создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой на образец (объём высказывания – до 150 слов);

– заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 150 слов);

**владеть фонетическими навыками:**



– различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

– выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

– владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

**владеть пунктуационными навыками:**

– использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

– распознавать в звучащем и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи,

– с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

– распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

• родственные слова, образованные с использованием аффиксации: глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize;

• имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

• имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

• наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, и суффикса -ly;

• числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

– с использованием словосложения:

• сложные существительные путём соединения основ существительных (football);

• сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

• сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

• сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

• сложных прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

• сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

– с использованием конверсии:

• образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run);

• имён существительных от прилагательных (rich people – the rich);

• глаголов от имён существительных (a hand – to hand);

• глаголов от имён прилагательных (cool – to cool);

• распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи, изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;
- знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;
  - распознавать в звучащем и письменном тексте и употреблять в устной и письменной речи:
- предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;
- предложения с начальным It;
- предложения с начальным There + to be;
- предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;
- предложения со сложным дополнением – Complex Object;
- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;
- сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;
- сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;
- условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);
- все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);
- повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения;
- модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;
- предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;
- предложения с I wish;
- конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;
- конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);
- конструкция It takes me ... to do smth;
- конструкция used to + инфинитив глагола;
- конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;
- конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;
- подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

- глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);
- конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;
- модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);
- неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);
- определённый, неопределённый и нулевой артикли;
- имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;
- неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;
- притяжательный падеж имён существительных;
- имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;
- порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);
- слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);
- личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;
- неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие);
- количественные и порядковые числительные;
- предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;
  - **владеть социокультурными знаниями и умениями:**
  - знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;
  - знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);
  - иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;
  - представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;
  - проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;
  - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств:

- использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;

- **владеть метапредметными умениями, позволяющими:**

- совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;
- сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);
- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;
- участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

- **владеть основными видами речевой деятельности:**

- говорение:***

- вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника);
- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;
- излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объём монологического высказывания – 14–15 фраз);
- устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – 14–15 фраз);

- аудирование:***

- воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут);

- смысловое чтение:***

- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – до 600–800 слов);
- читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

- письменная речь:***

- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

- писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;
- писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов);
- создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой на образец (объём высказывания – до 180 слов);
- заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 180 слов);

***владеть фонетическими навыками:***

- различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;
- выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;
- владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;
- владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;
- апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;
- не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;
- распознавать в звучащем и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

***распознавать и употреблять в устной и письменной речи:***

- родственные слова, образованные с использованием аффиксации:
  - глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;
  - имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;
  - имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/ -an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;
  - наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;
  - числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;
  - с использованием словосложения:
- сложные существительные путём соединения основ существительных (football);
- сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);
- сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

- сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);
- сложных прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);
- сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);
  - **с использованием конверсии:**
- образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run);
- имён существительных от прилагательных (rich people – the rich);
- глаголов от имён существительных (a hand – to hand);
- глаголов от имён прилагательных (cool – to cool);
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;
- знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;
  - **распознавать в звучащем и письменном тексте и употреблять в устной и письменной речи:**
- предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;
- предложения с начальным It;
- предложения с начальным There + to be;
- предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;
- предложения со сложным подлежащим – Complex Subject;
- предложения со сложным дополнением – Complex Object;
- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;
- сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;
- сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;
- условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);
- все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);
- повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения;
- модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;

- предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;
- предложения с I wish;
- конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;
- конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);
- конструкция It takes me ... to do smth;
- конструкция used to + инфинитив глагола;
- конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;
- конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;
- подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;
- глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);
- конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;
- модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);
- неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);
- определённый, неопределённый и нулевой артикли;
- имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;
- неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;
- притяжательный падеж имён существительных;
- имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;
- порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);
- слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);
- личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;
- неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие);
- количественные и порядковые числительные;
- предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;
  - **владеть социокультурными знаниями и умениями:**
- знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;

- знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);
- иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;
- проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;
- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;
- владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;
- сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);
- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;
- участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.



## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Иностранный (английский) язык» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи:</li> <li>- отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</li> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы,</li> </ul>

	<p>областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</p> <p>представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p> <p>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и</p>
--	--	--

		<p>контекстуальную догадку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;</li> <li>- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li><b>б) совместная деятельность:</b></li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями: г принятие себя и других людей:</li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Коммуникативные умения.

Развитие умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.

Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

Профессиональное образование, студенческая жизнь, студенческие праздники. Переписка

с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в колледже. Проблемы и решения. Права и обязанности студента.

Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в профессиональном колледже, выбор специальности/профессии. Роль иностранного языка в планах на будущее.

Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.

Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.

Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.

Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия.

Условия проживания в городской/сельской местности.

Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры).

Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории.

Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие.

#### 2. Говорение.

Развитие коммуникативных умений диалогической речи на базе умений, сформированных в основной школе, а именно умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов):

- диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать, выражать согласие/отказ, выражать благодарность, поздравлять с праздником, выражать пожелания и вежливо реагировать на поздравление;

- диалог-побуждение к действию: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу, давать совет и принимать/не принимать совет, приглашать собеседника к совместной деятельности, вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения;

- диалог-расспрос: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов, выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям, запрашивать

интересующую информацию, переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот,

- диалог-обмен мнениями: выражать свою точку зрения и обосновывать её; высказывать своё согласие/несогласие с точкой зрения собеседника, выражать сомнение, давать эмоциональную оценку обсуждаемым событиям (восхищение, удивление, радость, огорчение и другие).

Названные умения диалогической речи совершенствуются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического содержания речи с опорой на речевые ситуации и/или иллюстрации, фотографии, таблицы, диаграммы с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка, при необходимости уточняя и переспрашивая собеседника.

Объём диалога – 8 реплик со стороны каждого собеседника.

Развитие коммуникативных умений монологической речи на базе умений, сформированных в основной школе:

- создание устных связанных монологических высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи:

- описание (предмета, местности, внешности и одежды человека), характеристика (черты характера реального человека или литературного персонажа);

- повествование/сообщение;

- рассуждение;

- пересказ основного содержания, прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;

- устное представление (презентация) результатов выполненной проектной работы.

Данные умения монологической речи развиваются в рамках тематического содержания речи с опорой на ключевые слова, план и/или иллюстрации, фотографии, таблицы, диаграммы или без опоры.

Объём монологического высказывания – до 14 фраз.

### **3. Аудирование.**

Развитие коммуникативных умений аудирования на базе умений, сформированных в основной школе: понимание на слух аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с использованием языковой и контекстуальной догадки, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации.

Аудирование с пониманием основного содержания текста предполагает умение определять основную тему/идею и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте, отделять главную информацию от второстепенной, прогнозировать содержание текста по началу сообщения, игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Аудирование с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение выделять данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте.

Тексты для аудирования: диалог (беседа), интервью, высказывания собеседников в ситуациях повседневного общения, рассказ, сообщение информационного характера, объявление.

Время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минуты.

#### **4. Смысловое чтение.**

Развитие сформированных в основной школе умений читать про себя и понимать с использованием языковой и контекстуальной догадки аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания текста.

Чтение с пониманием основного содержания текста предполагает умения: определять тему/основную мысль, выделять главные факты/события (опуская второстепенные), понимать структурно-смысловые связи в тексте, прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, определять логическую последовательность главных фактов, событий, игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение находить в прочитанном тексте и понимать данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной (неявной) форме, оценивать найденную информацию с точки зрения её значимости для решения коммуникативной задачи.

В ходе чтения с полным пониманием аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, формируются и развиваются умения полно и точно понимать текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода), устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий.

Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков и другие) и понимание представленной в них информации.

Тексты для чтения: диалог (беседа), интервью, рассказ, отрывок из художественного произведения, статья научно-популярного характера, сообщение информационного характера, объявление, памятка, электронное сообщение личного характера, стихотворение.

Объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов.

#### **5. Письменная речь.**

Развитие умений письменной речи на базе умений, сформированных в основной школе:

- заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

- написание резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

- написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка, объём сообщения – до 130 слов;

- создание небольшого письменного высказывания (рассказа, сочинения и другие) на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой на образец, объём письменного высказывания – до 150 слов;

- заполнение таблицы: краткая фиксация содержания, прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице;

- письменное предоставление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации, объём – до 150 слов.

#### **6. Языковые знания и навыки.**

##### **6.1. Фонетическая сторона речи.**



Различение на слух и адекватное (без ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение слов с соблюдением правильного ударения и фраз/предложений с соблюдением основных ритмико-интонационных особенностей, в том числе правила отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Чтение вслух аутентичных текстов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрирующее понимание текста.

Тексты для чтения вслух: сообщение информационного характера, отрывок из статьи научно-популярного характера, рассказ, диалог (беседа), интервью, объём текста для чтения вслух – до 140 слов.

## **6.2. Орфография и пунктуация.**

Правильное написание изученных слов.

Правильная расстановка знаков препинания в письменных высказываниях: запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов, апострофа, точки, вопросительного, восклицательного знака в конце предложения, отсутствие точки после заголовка.

Пунктуационно правильное оформление прямой речи в соответствии с нормами изучаемого языка: использование запятой/двоеточия после слов автора перед прямой речью, заключение прямой речи в кавычки.

Пунктуационно правильное оформление электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка: постановка запятой после обращения и завершающей фразы, точки после выражения надежды на дальнейший контакт, отсутствие точки после подписи.

## **6.3. Лексическая сторона речи.**

Распознавание в звучащем и письменном тексте и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи), обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи 10 класса, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости.

Объём – 1300 лексических единиц для продуктивного использования (включая 1200 лексических единиц, изученных ранее) и 1400 лексических единиц для рецептивного усвоения (включая 1300 лексических единиц продуктивного минимума).

Основные способы словообразования:

- аффиксация:

- образование глаголов при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффикса -ise/-ize;
- образование имён существительных при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;
- образование имён прилагательных при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;
- образование наречий при помощи префиксов un-, in-/im- и суффикса -ly;
- образование числительных при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

- словосложение:

- образование сложных существительных путём соединения основ существительных (football);
- образование сложных существительных путём соединения основы прилагательного с основой существительного (blackboard);

- образование сложных существительных путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);
- образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);
- образование сложных прилагательных путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);
- образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);
- конверсия:
  - образование имён существительных от неопределённой формы глаголов (to run – a run);
  - образование имён существительных от имён прилагательных (rich people – the rich);
  - образование глаголов от имён существительных (a hand – to hand);
  - образование глаголов от имён прилагательных (cool – to cool).

Имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting).

Многочисленные лексические единицы. Синонимы. Антонимы. Интернациональные слова. Наиболее частотные фразовые глаголы. Сокращения и аббревиатуры.

Различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

#### **6.4. Грамматическая сторона речи.**

Распознавание в звучащем и письменном тексте и употребление в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций английского языка.

Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме).

Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (We moved to a new house last year.).

Предложения с начальным It.

Предложения с начальным There + to be.

Предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel (He looks/seems/feels happy.).

Предложения со сложным дополнением – Complex Object (I want you to help me. I saw her cross/crossing the road. I want to have my hair cut.).

Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or.

Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how.

Сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that.

Сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever.

Условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II).

Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense).

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения.

Модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени.

Предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor.

Предложения с I wish...

Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth.

Конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth).

Конструкция It takes me ... to do smth.

Конструкция used to + инфинитив глагола.

Конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth.

Конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкции I'd rather, You'd better.

Подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым.

Глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive).

Конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия.

Модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need).

Неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text).

Определённый, неопределённый и нулевой артикли.

Имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения.

Неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа.

Притяжательный падеж имён существительных.

Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения.

Порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение).

Слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of).

Личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения, неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing и другие).

Количественные и порядковые числительные.

Предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге.

### **7. Социокультурные знания и умения.**

Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка и основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в рамках тематического содержания.

Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем: государственное устройство, система образования, страницы истории, национальные и популярные праздники, проведение досуга, этикетные особенности общения, традиции в кулинарии и другие.

Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке.

Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом.

Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события, достопримечательности, выдающиеся люди: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, музыканты, спортсмены, актёры и другие).

### **8. Компенсаторные умения.**

Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой для понимания основного содержания, прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.

## **11 класс**

### **9. Коммуникативные умения.**

Совершенствование умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.

Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

Школьное образование, школьная жизнь. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Подготовка к выпускным экзаменам. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования.

Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире.

Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Участие молодёжи в жизни общества. Досуг молодёжи: увлечения и интересы. Любовь и дружба.

Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры.

Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.

Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Проживание в городской/сельской местности.

Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства информации и коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и другие). Интернет-безопасность.

Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории.

Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие

### **Говорение.**

Развитие коммуникативных умений диалогической речи, а именно умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог – расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов):

- диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать, вежливо выражать согласие/отказ, выражать благодарность, поздравлять с праздником, выражать пожелания и вежливо реагировать на поздравление;

- диалог-побуждение к действию: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу, давать совет и принимать/не принимать совет, приглашать собеседника к совместной деятельности, вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения;

- диалог-расспрос: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов, выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям, запрашивать интересующую информацию, переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот, брать/давать интервью;

- диалог-обмен мнениями: выражать свою точку зрения и обосновывать её, высказывать своё согласие/несогласие с точкой зрения собеседника, выражать сомнение, давать эмоциональную оценку обсуждаемым событиям (восхищение, удивление, радость, огорчение и другие).

Названные умения диалогической речи совершенствуются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического содержания речи с опорой на речевые ситуации и/или иллюстрации, фотографии, таблицы, диаграммы с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка, при необходимости уточняя и переспрашивая собеседника.

Объём диалога – до 9 реплик со стороны каждого собеседника.

Развитие коммуникативных умений монологической речи:

- создание устных связных монологических высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи:

- описание (предмета, местности, внешности и одежды человека), характеристика (черты характера реального человека или литературного персонажа);
- повествование/сообщение;
- рассуждение;
- пересказ основного содержания, прочитанного/прослушанного текста без опоры на ключевые слова, план с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;
- устное представление (презентация) результатов выполненной проектной работы.

Данные умения монологической речи развиваются в рамках тематического содержания речи с опорой на ключевые слова, план и/или иллюстрации, фотографии, таблицы, диаграммы, графики и без опоры.

Объём монологического высказывания – 14–15 фраз.

### **Аудирование.**

Развитие коммуникативных умений аудирования: понимание на слух аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с использованием языковой и контекстуальной догадки, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации.

Аудирование с пониманием основного содержания текста предполагает умение определять основную тему/идею и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте, отделять главную информацию от второстепенной, прогнозировать содержание текста по началу сообщения, игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Аудирование с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение выделять данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте.

Тексты для аудирования: диалог (беседа), интервью, высказывания собеседников в ситуациях повседневного общения, рассказ, сообщение информационного характера, объявление.

Языковая сложность текстов для аудирования должна соответствовать пороговому уровню (B1 – пороговый уровень по общеевропейской шкале).

Время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минуты.

### **Смысловое чтение.**

Развитие умений читать про себя и понимать с использованием языковой и контекстуальной догадки аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания текста.

Чтение с пониманием основного содержания текста предполагает умения: определять тему/основную мысль, выделять главные факты/события (опуская второстепенные), понимать структурно-смысловые связи в тексте, прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, определять логическую последовательность главных фактов, событий, игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение находить прочитанном тексте и понимать данную информацию, представленную в

эксплицитной (явной) и имплицитной форме (неявной) форме, оценивать найденную информацию с точки зрения её значимости для решения коммуникативной задачи.

В ходе чтения с полным пониманием аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, формируются и развиваются умения полно и точно понимать текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода), устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий.

Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков и других) и понимание представленной в них информации.

Тексты для чтения: диалог (беседа), интервью, рассказ, отрывок из художественного произведения, статья научно-популярного характера, сообщение информационного характера, объявление, памятка, инструкция, электронное сообщение личного характера, стихотворение.

Языковая сложность текстов для чтения должна соответствовать пороговому уровню (B1 – пороговый уровень по общеевропейской шкале).

Объём текста/текстов для чтения – до 600–800 слов.

### **Письменная речь.**

Развитие умений письменной речи:

заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка, объём сообщения – до 140 слов;

создание небольшого письменного высказывания (рассказа, сочинения, статьи и другие) на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы, и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой на образец, объём письменного высказывания – до 180 слов;

заполнение таблицы: краткая фиксация содержания прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице;

письменное предоставление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации, объём – до 180 слов.

### **Языковые знания и навыки.**

#### **Фонетическая сторона речи.**

Различение на слух и адекватное (без ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение слов с соблюдением правильного ударения и фраз/предложений с соблюдением основных ритмико-интонационных особенностей, в том числе правила отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Чтение вслух аутентичных текстов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрирующее понимание текста.

Тексты для чтения вслух: сообщение информационного характера, отрывок из статьи научно-популярного характера, рассказ, диалог (беседа), интервью, объём текста для чтения вслух – до 150 слов.

### **Орфография и пунктуация.**

Правильное написание изученных слов.

Правильная расстановка знаков препинания в письменных высказываниях: запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов, апострофа, точки, вопросительного, восклицательного знака в конце предложения, отсутствие точки после заголовка.

Пунктуационно правильное оформление прямой речи в соответствии с нормами изучаемого языка: использование запятой/двоеточия после слов автора перед прямой речью, заключение прямой речи в кавычки.

Пунктуационно правильное в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера: постановка запятой после обращения и завершающей фразы, точки после выражения надежды на дальнейший контакт, отсутствие точки после подписи.

### **Лексическая сторона речи.**

Распознавание в звучащем и письменном тексте и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи), обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости.

Объём – 1400 лексических единиц для продуктивного использования (включая 1300 лексических единиц, изученных ранее) и 1500 лексических единиц для рецептивного усвоения (включая 1400 лексических единиц продуктивного минимума).

Основные способы словообразования:

аффиксация:

образование глаголов при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;

образование имён существительных при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

образование имён прилагательных при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

образование наречий при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;

образование числительных при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

словосложение:

образование сложных существительных путём соединения основ существительных (football);

образование сложных существительных путём соединения основы прилагательного с основой существительного (blue-bell);

образование сложных существительных путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

образование сложных прилагательных путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

конверсия:

образование имён существительных от неопределённой формы глаголов (to run – a run);



образование имён существительных от прилагательных (rich people – the rich);

образование глаголов от имён существительных (a hand – to hand);

образование глаголов от имён прилагательных (cool – to cool).

Имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting).

Многочисленные лексические единицы. Синонимы. Антонимы. Интернациональные слова. Наиболее частотные фразовые глаголы. Сокращения и аббревиатуры.

Различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

### **Грамматическая сторона речи.**

Распознавание в звучащем и письменном тексте и употребление в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций английского языка.

Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме).

Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (We moved to a new house last year.).

Предложения с начальным It.

Предложения с начальным There + to be.

Предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel (He looks/seems/feels happy.).

Предложения со сложным подлежащим – Complex Subject.

Предложения со сложным дополнением – Complex Object (I want you to help me. I saw her cross/crossing the road. I want to have my hair cut.).

Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or.

Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how.

Сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that.

Сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever.

Условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II).

Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense).

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения.

Модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени.

Предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor.

Предложения с I wish...

Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth.

Конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth).

Конструкция It takes me ... to do smth.

Конструкция used to + инфинитив глагола.

Конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth.

Конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкции I'd rather, You'd better.

Подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым.

Глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive).

Конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия.

Модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need).

Неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text).

Определённый, неопределённый и нулевой артикли.

Имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения.

Неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа.

Притяжательный падеж имён существительных.

Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения.

Порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение).

Слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of).

Личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения, неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing и другие).

Количественные и порядковые числительные.

Предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге.

### **Социокультурные знания и умения.**

Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка и основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в рамках тематического содержания.

Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем: государственное устройство, система образования, страницы истории, национальные и популярные праздники, проведение досуга, этикетные особенности общения, традиции в кулинарии и другие.

Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке.

Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом.

Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события, достопримечательности, выдающиеся люди: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, музыканты, спортсмены, актёры и другие).

#### **Компенсаторные умения.**

Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой, для понимания основного содержания, прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.

### **Профессионально-ориентированное содержание**

#### **Государственные учреждения, бизнес и услуги.**

Лексика:

- экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.)
- финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика:
- грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.

1. Экономика России
2. Работа государственных учреждений (по направлению).
3. Услуги. Документация.

#### **Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.**

Лексика:

- виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.)
- названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc)

Грамматика:

- страдательный залог,
- грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.

1. Достижения науки.
2. Современные информационные технологии.
3. ИКТ в профессиональной деятельности.

#### **Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру**

Лексика:

- профессионально ориентированная лексика;
- лексика делового общения.

Грамматика:

- грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.
- 1. Известные ученые и их открытия в России.
- 2. Известные ученые и их открытия за рубежом.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>70</b>
теоретическое обучение	
практические занятия	70
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>2. Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>8</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

##### 4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Иностранный (английский) язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые ОК, ПР, ЛР
		практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	6
<b>Раздел 1. Коммуникативные умения.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1</b> Развитие умения общаться в устной и письменной форме	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.2</b> Повседневная жизнь семьи.	<b>Содержание учебного материала</b> Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.3</b> Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.	<b>Содержание учебного материала</b> Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.4</b> Здоровый образ жизни и забота о здоровье	<b>Содержание учебного материала</b> Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.5</b> Профессиональное образование	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональное образование, студенческая жизнь, студенческие праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в колледже. Проблемы и решения. Права и обязанности студента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.6</b> Современный мир профессий	<b>Содержание учебного материала</b> Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в профессиональном колледже, выбор специальности/профессии. Роль иностранного языка в планах на будущее.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.7</b> Молодёжь в современном обществе	<b>Содержание учебного материала</b> Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.8</b> Покупки. Карманные деньги. Молодёжная мода	<b>Содержание учебного материала</b> Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,

			19,
<b>Тема 1.9</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам	Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
Проблемы экологии	Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.11</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
Условия проживания в городской/сельской местности.	Условия проживания в городской/сельской местности.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Технический прогресс	Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.13</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Родная страна и страна/страны изучаемого языка	Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 1.14</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Раздел 2. Говорение.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
Развитие коммуникативных умений диалогической речи	Развитие коммуникативных умений диалогической речи на базе умений, сформированных в основной школе, а именно умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов): - диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать, выражать согласие/отказ, выражать благодарность, поздравлять с праздником, выражать пожелания и вежливо реагировать на поздравление; - диалог-побуждение к действию: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу, давать совет и принимать/не принимать совет, приглашать собеседника к совместной деятельности, вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения; - диалог-расспрос: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов, выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям,	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,

	<p>запрашивать интересующую информацию, переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот,</p> <p>- диалог-обмен мнениями: выражать свою точку зрения и обосновывать её; высказывать своё согласие/несогласие с точкой зрения собеседника, выражать сомнение, давать эмоциональную оценку обсуждаемым событиям (восхищение, удивление, радость, огорчение и другие).</p> <p>Названные умения диалогической речи совершенствуются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического содержания речи с опорой на речевые ситуации и/или иллюстрации, фотографии, таблицы, диаграммы с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка, при необходимости уточняя и переспрашивая собеседника</p> <p>Объём диалога – 8 реплик со стороны каждого собеседника.</p>		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Развитие коммуникативных умений монологической речи на базе умений, сформированных в основной школе:	<p>Развитие коммуникативных умений монологической речи на базе умений, сформированных в основной школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание устных связных монологических высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи:</li> <li>- описание (предмета, местности, внешности и одежды человека), характеристика (черты характера реального человека или литературного персонажа);</li> <li>- повествование/сообщение;</li> <li>- рассуждение;</li> <li>- пересказ основного содержания, прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;</li> <li>- устное представление (презентация) результатов выполненной проектной работы.</li> </ul> <p>Данные умения монологической речи развиваются в рамках тематического содержания речи с опорой на ключевые слова, план и/или иллюстрации, фотографии, таблицы, диаграммы или без опоры.</p> <p>Объём монологического высказывания – до 14 фраз.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Раздел 3. Аудирование.</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Развитие коммуникативных умений аудирования на базе умений, сформированных в основной школе	<p>Развитие коммуникативных умений аудирования на базе умений, сформированных в основной школе: понимание на слух аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с использованием языковой и контекстуальной догадки, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации.</p> <p>Аудирование с пониманием основного содержания текста предполагает умение определять основную тему/идею и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте, отделять главную информацию от второстепенной, прогнозировать содержание текста по началу сообщения, игнорировать незнакомые слова,</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,

	<p>несущественные для понимания основного содержания.</p> <p>Аудирование с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение выделять данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте.</p> <p>Тексты для аудирования: диалог (беседа), интервью, высказывания собеседников в ситуациях повседневного общения, рассказ, сообщение информационного характера, объявление.</p> <p>Время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минуты.</p>		
<b>Раздел 4. Смысловое чтение.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1</b> Развитие сформированных в основной школе умений читать	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие сформированных в основной школе умений читать про себя и понимать с использованием языковой и контекстуальной догадки аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания текста.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 4.2</b> Чтение с пониманием основного содержания текста	<b>Содержание учебного материала</b> Чтение с пониманием основного содержания текста предполагает умения: определять тему/основную мысль, выделять главные факты/события (опуская второстепенные), понимать структурно-смысловые связи в тексте, прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, определять логическую последовательность главных фактов, событий, игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 4.3</b> Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации	<b>Содержание учебного материала</b> Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение находить в прочитанном тексте и понимать данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной (неявной) форме, оценивать найденную информацию с точки зрения её значимости для решения коммуникативной задачи. В ходе чтения с полным пониманием аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, формируются и развиваются умения полно и точно понимать текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода), устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 4.4</b> Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков и другие) и понимание представленной в них информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков и другие) и понимание представленной в них информации.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,



<b>Тема 4.5</b> Тексты для чтения	<b>Содержание учебного материала</b> Тексты для чтения: диалог (беседа), интервью, рассказ, отрывок из художественного произведения, статья научно-популярного характера, сообщение информационного характера, объявление, памятка, электронное сообщение личного характера, стихотворение. Объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Раздел 5. Письменная речь.</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5.1</b> Развитие умений письменной речи на базе умений, сформированных в основной школе	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие умений письменной речи на базе умений, сформированных в основной школе: - заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - написание резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка, объём сообщения – до 130 слов; - создание небольшого письменного высказывания (рассказа, сочинения и другие) на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой на образец, объём письменного высказывания – до 150 слов; - заполнение таблицы: краткая фиксация содержания, прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице; - письменное предоставление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации, объём – до 150 слов.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Раздел 6. Языковые знания и навыки.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 6.1</b> Фонетическая сторона речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Различение на слух и адекватное (без ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение слов с соблюдением правильного ударения и фраз/предложений с соблюдением основных ритмико-интонационных особенностей, в том числе правила отсутствия фразового ударения на служебных словах. Чтение вслух аутентичных текстов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрирующее понимание текста. Тексты для чтения вслух: сообщение информационного характера, отрывок из статьи научно-популярного характера, рассказ, диалог (беседа), интервью, объём текста для чтения вслух – до 140 слов.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 6.2</b> Орфография и пунктуация.	<b>Содержание учебного материала</b> Правильное написание изученных слов. Правильная расстановка знаков препинания в письменных высказываниях: запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов, апострофа, точки, вопросительного, восклицательного знака в конце предложения, отсутствие точки после заголовка.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,

	<p>Пунктуационно правильное оформление прямой речи в соответствии с нормами изучаемого языка: использование запятой/двоеточия после слов автора перед прямой речью, заключение прямой речи в кавычки.</p> <p>Пунктуационно правильное оформление электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка: постановка запятой после обращения и завершающей фразы, точки после выражения надежды на дальнейший контакт, отсутствие точки после подписи.</p>		
<b>Тема 6.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
Лексическая сторона речи.	<p>Распознавание в звучащем и письменном тексте и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи), обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи 10 класса, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости.</p> <p>Объём – 1300 лексических единиц для продуктивного использования (включая 1200 лексических единиц, изученных ранее) и 1400 лексических единиц для рецептивного усвоения (включая 1300 лексических единиц продуктивного минимума).</p> <p>Основные способы словообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аффиксация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование глаголов при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффикса -ise/-ize;</li> <li>- образование имён существительных при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;</li> <li>- образование имён прилагательных при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;</li> <li>- образование наречий при помощи префиксов un-, in-/im- и суффикса -ly;</li> <li>- образование числительных при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;</li> </ul> </li> <li>- словосложение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование сложных существительных путём соединения основ существительных (football);</li> <li>- образование сложных существительных путём соединения основы прилагательного с основой существительного (blackboard);</li> <li>- образование сложных существительных путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);</li> <li>- образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);</li> <li>- образование сложных прилагательных путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);</li> <li>- образование сложных прилагательных путём соединения основы</li> </ul> </li> </ul>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,

	<p>прилагательного с основой причастия I (nice-looking);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конверсия:</li> <li>- образование имён существительных от неопределённой формы глаголов (to run – a run);</li> <li>- образование имён существительных от имён прилагательных (rich people – the rich);</li> <li>- образование глаголов от имён существительных (a hand – to hand);</li> <li>- образование глаголов от имён прилагательных (cool – to cool).</li> </ul> <p>Имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting).</p> <p>Многозначные лексические единицы. Синонимы. Антонимы. Интернациональные слова. Наиболее частотные фразовые глаголы. Сокращения и аббревиатуры.</p> <p>Различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.</p>		
<p><b>Тема 6.4</b> Грамматическая сторона речи.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Распознавание в звучащем и письменном тексте и употребление в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций английского языка.</p> <p>Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме).</p> <p>Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (We moved to a new house last year.).</p> <p>Предложения с начальным It.</p> <p>Предложения с начальным There + to be.</p> <p>Предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel (He looks/seems/feels happy.).</p> <p>Предложения со сложным дополнением – Complex Object (I want you to help me. I saw her cross/crossing the road. I want to have my hair cut.).</p> <p>Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or.</p> <p>Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how.</p> <p>Сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that.</p> <p>Сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever.</p> <p>Условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II).</p> <p>Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense).</p> <p>Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной</p>	<p><b>6</b></p> <p>6</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,</p>

	<p>речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения.</p> <p>Модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени.</p> <p>Предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor.</p> <p>Предложения с I wish...</p> <p>Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth.</p> <p>Конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth).</p> <p>Конструкция It takes me ... to do smth.</p> <p>Конструкция used to + инфинитив глагола.</p> <p>Конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth.</p> <p>Конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкции I'd rather, You'd better.</p> <p>Подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым.</p> <p>Глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive).</p> <p>Конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия.</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need).</p> <p>Неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text).</p> <p>Определённый, неопределённый и нулевой артикли.</p> <p>Имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения.</p> <p>Неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа.</p> <p>Притяжательный падеж имён существительных.</p> <p>Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения.</p> <p>Порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение).</p> <p>Слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of).</p> <p>Личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения, неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing и другие).</p>		
--	---	--	--

	Количественные и порядковые числительные. Предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге.		
<b>Тема 6.5</b> Социокультурные знания и умения.	<b>Содержание учебного материала</b> Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка и основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в рамках тематического содержания. Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем: государственное устройство, система образования, страницы истории, национальные и популярные праздники, проведение досуга, этикетные особенности общения, традиции в кулинарии и другие. Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке. Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом. Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события, достопримечательности, выдающиеся люди: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, музыканты, спортсмены, актёры и другие).	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 6.6</b> Компенсаторные умения.	<b>Содержание учебного материала</b> Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку. Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой для понимания основного содержания, прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Раздел 7. Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7.1</b> Государственные учреждения, бизнес и услуги.	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов. 1. Экономика России 2. Работа государственных учреждений (по направлению). 3. Услуги. Документация.	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Тема 7.2</b> Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.)	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,

связи.	- названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля. 1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. 3. ИКТ в профессиональной деятельности.		19,
<b>Тема 7.3</b> Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля. 1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом.	<b>4</b>	
		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 19,
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>78</b>	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Эффективность преподавания курса иностранного языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

### Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты стендов, плакатов, портретов выдающихся писателей и поэтов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

### Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Английский язык. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень. Афанасьева О.В., Д. Дули, И. В. Михеева. -9-е изд. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2020. – 248с.

2. Английский язык. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень. Афанасьева О.В., Д. Дули, И. В. Михеева. -9-е изд. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2020. –256с.

### Дополнительная литература:

1. Видеоуроки в интернет (сайт): <https://multiurok.ru/user/register>
2. ЕДИНОЕ ОКНО ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ WINDOW.EDU.RU - Источник: <https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html>

### Интернет - ресурсы:

- онлайн Placement test
- <https://puzzle-english.com/level-test/common>
- <https://ru.stegmax.com/tests/placement-test/>
- <https://www.macmillanstraightforward.com/resources/tests/>
- <https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
- <https://onlinetestpad.com/ru/test/6889-placement-test>
- <https://www.englishexpress.com.sg/placement-test/>

**- готовые тренировочные задания на формирование языковых, речевых и коммуникативных навыков**

<http://www.manythings.org>

<https://www.englishbanana.com>

<https://busyteacher.org>

<https://en.islcollective.com/english-esl-worksheets>

<https://www.flo-joe.co.uk>

<https://www.englishaula.com/en/>

<http://www.roadtogrammar.com>

<https://elllo.org>

<https://listenaminute.com>

<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners>

<https://www.oxfordonlineenglish.com/free-english-lessons>

<http://hancockmcdonald.com>

<https://www.teach-this.com>

<http://tubequizard.com/quizzes.php>

<https://www.newsinlevels.com>

<https://www.esl-lab.com>

**- онлайн-словари**

<https://www.lingvolive.com/ru-ru>

<https://translate.yandex.ru>

<https://www.multitran.com>

<https://translate.google.ru/>

**- для создания учебных материалов**

<https://www.liveworksheets.com>

<https://www.superteachertools.us>

<https://puzzle.org>

<https://quizlet.com/ru>

<https://vocab.today>

**- видео-хостинг**

<https://www.youtube.com>

<https://www.ted.com/talks>

**ЭР ЦОС СПО «PROFобразование»**

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

2. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

3. Беликова, Е. В. Английский язык: учебное пособие для СПО / Е. В. Беликова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1889-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87072>

4. Английский язык: учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86190>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОУП. 06 Информатика**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.06 Информатика разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Ибрагимов А.Л.-А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 06 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа по информатике на уровне среднего общего образования даёт представление о целях, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета «Информатика» на базовом уровне, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает его структурирование по разделам и темам курса.

Базовый уровень изучения информатики для социально-экономического профиля, ориентирующий обучающихся на профессии, связанные с социальной сферой, финансами, экономикой, управлением, предпринимательством и другими.

Программа по информатике определяет количественные и качественные характеристики учебного материала, в том числе для содержательного наполнения разного вида контроля (текущей и промежуточной аттестации обучающихся, всероссийских проверочных работ).

Учебный предмет «Информатика» на уровне среднего общего образовании отражает:

- сущность информатики как научной дисциплины, изучающей закономерности протекания и возможности автоматизации информационных процессов в различных системах;
- основные области применения информатики, прежде всего информационные технологии, управление и социальную сферу;
- междисциплинарный характер информатики и информационной деятельности.

Курс информатики на уровне среднего общего образования является завершающим этапом непрерывной подготовки обучающихся в области информатики и информационно-коммуникационных технологий, он опирается на содержание курса информатики уровня основного общего образования и опыт постоянного применения информационно-коммуникационных технологий, даёт теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

В содержании учебного предмета «Информатика» выделяются четыре тематических раздела.

Раздел «Цифровая грамотность» охватывает вопросы устройства компьютеров и других элементов цифрового окружения, включая компьютерные сети, использование средств операционной системы, работу в сети Интернет и использование интернет-сервисов, информационную безопасность.

Раздел «Теоретические основы информатики» включает в себя понятийный аппарат информатики, вопросы кодирования информации, измерения информационного объёма данных, основы алгебры логики и компьютерного моделирования.

Раздел «Алгоритмы и программирование» направлен на развитие алгоритмического мышления, разработку алгоритмов, формирование навыков реализации программ на выбранном языке программирования высокого уровня.

Раздел «Информационные технологии» охватывает вопросы применения информационных технологий, реализованных в прикладных программных продуктах и интернет-сервисах, в том числе при решении задач анализа данных, использование баз данных и электронных таблиц для решения прикладных задач.

Результаты базового уровня изучения учебного предмета «Информатика» ориентированы

в первую очередь на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Они включают в себя:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области;
- умение решать типовые практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с другими областями знания.

## **1.2 Цели учебного предмета**

Основная цель изучения учебного предмета «Информатика» на базовом уровне для уровня среднего общего образования – обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда. В связи с этим изучение информатики в обеспечить:

- сформированность представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;
- сформированность основ логического и алгоритмического мышления;
- сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определённой системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;
- сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение информации;
- создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Планируемые результаты освоения программы по информатике на уровне среднего общего образования

**Личностные результаты** отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации средствами учебного предмета основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

#### **1) гражданского воспитания:**

- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;

- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

#### **2) патриотического воспитания:**

- ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

#### **4) эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;

- способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

#### **5) физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

#### **6) трудового воспитания:**

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными

- на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

#### **7) экологического воспитания:**

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

#### **8) ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по информатике у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы сформированы **метапредметные результаты**, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно - познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Овладение **универсальными познавательными действиями:**

#### **1) базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

#### **2) базовые исследовательские действия:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

### **3) работа с информацией:**

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

### **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

#### **1) общение:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.

#### **2) совместная деятельность:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;



- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять
  - план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
  - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
  - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

**Овладение универсальными регулятивными действиями:**

**1) самоорганизация:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

**2) самоконтроль:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

**3) принятия себя и других:**

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

**2.2 Предметные результаты:**

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит следующие предметные результаты:

Код	Предметные результаты
ПР 1	владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

ПР 2	понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий, владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
ПР 3	наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
ПР 4	понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных, соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещённых в сети Интернет;
ПР 5	понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
ПР 6	умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);
ПР 7	владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;
ПР 8	умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
ПР 9	умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10, вычисление обобщённых характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию), сортировку элементов массива;
ПР 10	умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов, умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы к базам данных (в том числе запросы с вычисляемыми полями), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных, умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
ПР 11	умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;
ПР 12	умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Информатика» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система</li> </ul>

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</li> <li>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</li> <li>- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#);</li> <li>- анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</li> <li>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых множителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального</li> </ul>
--	--	---

		<p>числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); -уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде</p>
--	--	---

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

### **3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **1. Цифровая грамотность.**

Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.

Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач.

Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.

Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Операционная система. Понятие о системном администрировании. Установка и деинсталляция программного обеспечения.

Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств.

Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной специализации. Системы автоматизированного проектирования.

Законодательство Российской Федерации в области программного обеспечения. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.

#### **2. Теоретические основы информатики.**

Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Подходы к измерению информации. Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения.

Информационные процессы. Передача информации. Источник, приёмник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объём памяти. Обработка информации. Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации. Роль информации и информационных процессов в окружающем мире.

Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь.

Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из  $P$ -ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной  $P$ -ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в  $P$ -ичную. Двоичная, восьмеричная и

шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления.

Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера.

Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений.

Кодирование изображений. Оценка информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета.

Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.

Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами.

Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Решение простейших логических уравнений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности.

Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме.

### **3. Информационные технологии.**

Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы.

Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.

Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений.

Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.

Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей.

#### **120.7. Содержание обучения в 11 классе.**

##### **120.7.1. Цифровая грамотность.**

Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён.

Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайтов). Сетевое хранение данных.

Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов, гостиниц.



Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.

Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. *Электронная подпись, сертифицированные сайты и документы.*

Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. *Шифрование данных.*

Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура.

### **Теоретические основы информатики.**

Модели и моделирование. Цели моделирования. Адекватность модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач.

Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).

Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа).

Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии.

Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов окружающего мира.

### **Алгоритмы и программирование.**

Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.

Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки.

Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту).

Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. *Алгоритмы редактирования текстов (замена*

*символа/фрагмента, удаление и вставка символа/фрагмента, поиск вхождения заданного образца).*

Табличные величины (массивы). *Понятие о двумерных массивах (матрицах).* Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчёт количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке.

Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы. *Рекурсивные алгоритмы.*

*Сложность вычисления: количество выполненных операций, размер используемой памяти, зависимость количества операций от размера исходных данных.*

### **Информационные технологии.**

Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. *Интеллектуальный анализ данных.*

Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений диапазона. *Вычисление коэффициента корреляции двух рядов данных. Подбор линии тренда, решение задач прогнозирования.*

Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. *Примеры: моделирование движения, моделирование биологических систем, математические модели в экономике.*

Численное решение уравнений с помощью подбора параметра. *Оптимизация как поиск наилучшего решения в заданных условиях. Целевая функция, ограничения. Решение задач оптимизации с помощью электронных таблиц.*

Табличные (реляционные) базы данных. Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах.

Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. *Внешний ключ. Целостность.* Запросы к многотабличным базам данных.

Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем.

## **Профессионально-ориентированное содержание**

### **1. Технологии обработки графических объектов**

Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)

## 2. Представление профессиональной информации в виде презентаций

Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации

## 3. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.

Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации

## 4. Гипертекстовое представление информации

Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы

## 5. Математические модели в профессиональной области

Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)

## 6. Анализ алгоритмов в профессиональной области

Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.

## 7. Визуализация данных в электронных таблицах

Визуализация данных в электронных таблицах

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	46
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Информатика»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Формируемые компетенции, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	4	6
<b>РАЗДЕЛ 1. Цифровая грамотность.</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1</b> Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 1.2</b> Принципы работы компьютера.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
	Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач.	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Принципы работы компьютера.		2	
<b>Тема 1.3</b> Основные тенденции развития компьютерных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 1.4</b> Программное обеспечение компьютеров.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Операционная система. Понятие о системном администрировании. Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b>		2	

	Работа с программным обеспечением (ПО). Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление.			
<b>Тема 1.5</b> Файловая система.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Файловая система.		2	
<b>Тема 1.6</b> Законодательство Российской Федерации в области программного обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Законодательство Российской Федерации в области программного обеспечения. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>РАЗДЕЛ 2. Теоретические основы информатики.</b>		<b>22</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1</b> Информация, данные и знания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Подходы к измерению информации. Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Практические занятия</b> - Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. - Представление информации в различных системах счисления.		4		
<b>Тема 2.2</b> Информационные	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Передача информации. Источник, приёмник, канал связи, сигнал,	2		ОК.01, ОК.02; ПР

процессы.	кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объём памяти. Обработка информации. Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации. Роль информации и информационных процессов в окружающем мире.			1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Обработка, хранение, поиск и передача информации		2	
<b>Тема 2.3</b> Системы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь. Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Системы.		2	
<b>Тема 2.4</b> Кодирование текстов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений.	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 2.5</b> Кодирование изображений. Кодирование звука.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
	Оценка информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Кодирование текстов, изображений, звука.		2	
<b>Тема 2.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		

Алгебра логики.	Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами. Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Решение простейших логических уравнений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Логические операции и операции над множествами.		2	
<b>РАЗДЕЛ 3. Информационные технологии..</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1</b> Текстовый процессор.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы.	2		
	<b>Практические занятия</b> Текстовый процессор.		2	
<b>Тема 3.2</b> Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.	2		
	<b>Практические занятия</b> Обработка графических объектов.		2	

и других устройств.).				
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений.	Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений.	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
Мультимедиа.	Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей.	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений. Мультимедиа.		2	
<b>РАЗДЕЛ 4 Цифровая грамотность.</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей.	Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён.	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
Веб-сайт.	Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайтов). Сетевое хранение данных.	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Разработка интернет-приложений		2	



<b>Тема 4.3</b> Виды деятельности в сети Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b> Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов, гостиниц.	<b>2</b> 2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 4.4</b> Государственные электронные сервисы и услуги.	<b>Содержание учебного материала</b> Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.	<b>2</b> 2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 4.5</b> Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Электронная подпись, сертифицированные сайты и документы.	<b>4</b> 2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Электронная подпись, сертифицированные сайты и документы.		2	
<b>Тема 4.6</b> Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах.	<b>Содержание учебного материала</b> Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. Шифрование данных.	<b>4</b> 2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Антивирусные программы. Парольная защита архива. Шифрование данных.		2	
<b>РАЗДЕЛ 5 Теоретические основы информатики.</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.1</b> Модели и	<b>Содержание учебного материала</b> Цели моделирования. Адекватность модели моделируемому	<b>4</b> 2		ОК.01, ОК.02; ПР

<p>моделирование.</p>	<p>объекту или процессу. Формализация прикладных задач. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики). Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии. Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов окружающего мира.</p> <p><b>Практические занятия</b> Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).</p>			1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>РАЗДЕЛ 6 Алгоритмы и программирование.</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	
<p><b>Тема 6.1</b> Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.</p>	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<p><b>Тема 6.2</b> Этапы решения задач на компьютере.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки.</p> <p><b>Практические занятия</b> Этапы решения задач на компьютере.</p>	4	2	ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6

<b>Тема 6.3</b> Обработка символьных данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. Алгоритмы редактирования текстов (замена символа/фрагмента, удаление и вставка символа/фрагмента, поиск вхождения заданного образца).	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 6.4</b> Табличные величины (массивы).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие о двумерных массивах (матрицах). Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчет количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке. Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы. Рекурсивные алгоритмы.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Табличные величины (массивы).		2	
<b>РАЗДЕЛ 7 Информационные технологии.</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 7.1</b> Анализ данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. Интеллектуальный анализ данных. Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений диапазона. Вычисление коэффициента корреляции двух рядов данных. Подбор линии тренда, решение задач прогнозирования.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 7.2</b> Компьютерно-математические модели.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Примеры:	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6

	моделирование движения, моделирование биологических систем, математические модели в экономике.			
<b>Тема 7.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
Табличные (реляционные) базы данных.	Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Внешний ключ. Целостность. Запросы к многотабличным базам данных.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
	<b>Практические занятия</b> Табличные (реляционные) базы данных.		2	
<b>Тема 7.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Средства искусственного интеллекта.	Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем.	2		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>РАЗДЕЛ 8 Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 8.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Технологии обработки графических объектов	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 8.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Представление профессиональной информации в виде презентаций	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 8.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации	1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6

<b>Тема 8.4</b> Гипертекстовое представление информации	<b>Содержание учебного материала</b> Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	<b>1</b> 1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 8.5</b> Математические модели в профессиональной области	<b>Содержание учебного материала</b> Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	<b>1</b> 1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Тема 8.6</b> Анализ алгоритмов в профессиональной области	<b>Содержание учебного материала</b> Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.	<b>1</b> 1		ОК.01, ОК.02; ПР 1-12; ЛР. 4, ЛР 6
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>78</b>	<b>32</b>	<b>46</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация предмета требует наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

**Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### Основные источники:

1. Гейн А.Г., Информатика, 10 кл., Базовый и углубленный уровень, 2021
2. Гейн А.Г., Сенокосов А.И., Информатика, 11 кл., Базовый и углубленный уровень, 2021
3. Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. — Информатика для колледжей, Издательство "Феникс", 2020
4. А.Г. Гейн. А.И. Сенокоса. Информатика, 2020
5. А.А. Хлебников Информатика, 2020

#### Дополнительные источники:

1. Минаев В.А, Фисун А.П, Скрыля С.В. Информатика и информационная безопасность /, Маросейка 2018.
2. Письменные консультации для студентов.
3. Практические задания для студентов.
4. Задания для самостоятельной работы.


#### Интернет – ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp33.htm>
2. <http://www.metod-kopilka.ru/page-textbook.html>
3. <http://www.rusedu.info>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

  
М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП. 07 Физика**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.07 Физика разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Физика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Махматхаджиева Р.С., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 10 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.06.2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	26

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 07 Физика изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Естественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа по физике базового уровня на уровне среднего общего образования разработана на основе положений и требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, а также с учётом федеральной программы воспитания и концепции преподавания учебного предмета «Физика» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы.

Содержание программы по физике направлено на формирование естественно-научной картины мира обучающихся при обучении их физике на базовом уровне на основе системно-деятельностного подхода. Программа по физике соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования к планируемым личностным, предметным и метапредметным результатам обучения, а также учитывает необходимость реализации межпредметных связей физики с естественно-научными учебными предметами.

Физика как наука о наиболее общих законах природы, выступая в качестве учебного предмета, вносит существенный вклад в систему знаний об окружающем мире. Курс физики – системообразующий для естественно-научных учебных предметов, поскольку физические законы лежат в основе процессов и явлений, изучаемых химией, биологией, физической географией и астрономией. Использование и активное применение физических знаний определяет характер и развитие разнообразных технологий в сфере энергетики, транспорта, освоения космоса, получения новых материалов с заданными свойствами и других. Изучение физики вносит основной вклад в формирование естественно-научной картины мира обучающихся, в формирование умений применять научный метод познания при выполнении ими учебных исследований.

## 1.2 Цели учебного предмета

Основными целями изучения физики в общем образовании являются:

- формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;
- формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;
- формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;
- формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

Освоение курса ОУП«Физика» предполагает решение следующих задач:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для практических и профессиональных задач, объяснения явлений производственных и технологических процессов, принципов технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Планируемые результаты освоения программы по биологии на уровне среднего общего образования

Личностные результаты освоения учебного предмета «Физика» должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

#### **1) гражданского воспитания:**

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### **2) патриотического воспитания:**

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;

ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

#### **4) эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;

#### **5) трудового воспитания:**

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;

#### **6) экологического воспитания:**

сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

#### **7) ценности научного познания:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки;

осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по физике у обучающихся совершенствуется *эмоциональный интеллект*, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении общения, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Метапредметные результаты освоения программы должны отражать:

**Овладение универсальными познавательными действиями:**

**1) базовые логические действия:**

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях;

разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

**2) базовые исследовательские действия:**

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;

владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

### **3) работа с информацией:**

владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

оценивать достоверность информации;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

### **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

#### 1) общение:

осуществлять общение на уроках физики и во вне-урочной деятельности;

распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

#### 2) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

### **Овладение универсальными регулятивными действиями:**

#### 1) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;

самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;  
делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение;

оценивать приобретённый опыт;

способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

2) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

3) принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибки.

## **2.2 Предметные результаты:**

Предметные результаты освоения учебного предмета «Физика» должны отражать:

– демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;

– учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;

– распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;

– описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

– описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин,

их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

- объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

- выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

- осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

- исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

- соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

- решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

- решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

- использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

- приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;

- использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;



- работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;
- демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира;
- учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;
- распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;
- описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;
- описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины;
- анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля–Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;
- определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;
- строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;

- выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений: при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;
- осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;
- исследовать зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;
- соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;
- решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины;
- решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;
- использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;
- объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;
- приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, в объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;
- использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;
- работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Физика» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий,</li> <li>- о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</li> <li>- сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</li> <li>- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами;</li> <li>- электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами;</li> <li>- оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью);</li> <li>- владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</li> <li>- владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый</li> </ul>

		закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; - модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	<p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	<p>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p>	<p>- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов:</p> <p>равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие</p>

	<p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</li> </ul>	<p>зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.</li> </ul>	<p>- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.</p>

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 18	Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### **Введение. Физика и методы научного познания**

Физика - фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.

#### **Раздел 1. Механика**

##### Тема 1.1 Основы кинематики

Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения.

Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение.

Кинематика абсолютно твердого тела.

##### Тема 1.2 Основы динамики

Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.

##### Тема 1.3 Законы сохранения в механике

Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.

Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия.

Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.

#### **Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика**

##### Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории

Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов.

Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.

Лабораторные работы:

1. Изучение одного из изопроцессов.

##### Тема 2.2 Основы термодинамики



Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.

Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы

Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.

Лабораторные работы:

2. Определение влажности воздуха.

Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»

### **Раздел 3. Электродинамика**

Тема 3.1 Электрическое поле

Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.

Тема 3.2 Законы постоянного тока

Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля-Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.

Лабораторные работы:

3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.

4. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.

Тема 3.3 Электрический ток в различных средах

Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.

Тема 3.4 Магнитное поле

Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.

Тема 3.5 Электромагнитная индукция

Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.

Лабораторные работы:

Изучение явления электромагнитной индукции

Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»

#### **Раздел 4. Колебания и волны**

Тема 4.1 Механические колебания и волны

Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.

Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны

Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.

#### **Раздел 5. Оптика**

Тема 5.1 Природа света

Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.

Лабораторные работы:

6. Определение показателя преломления стекла

Тема 5.2 Волновые свойства света

Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляризаторы. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.

Лабораторные работы:

7. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.

Контрольная работа № 3 «Колебания и волны. Оптика»

Тема 5.3 Специальная теория относительности

Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики

#### **Раздел 6. Квантовая физика**

Тема 6.1 Квантовая оптика

Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света.

Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта

#### Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра

Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц.

Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.

Контрольная работа № 4 «Квантовая физика»

### Раздел 7. Строение Вселенной

#### Тема 7.1 Строение Солнечной системы

Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля-Луна.

#### Тема 7.2 Эволюция Вселенной

Строение и эволюция Солнца и звезд. Классификация звезд. Звезды и источники их энергии.

Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.

Лабораторные работы: Изучение карты звездного неба.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Физика»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые ОК, ПР, ЛР
1	2	3	4
<b>Введение.</b> Физика и методы научного познания	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ЛР 10 ЛР 18
	Физика - фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2	
<b>Раздел 1. Механика</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основы кинематики	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ЛР 10 ЛР 18
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.	4	
<b>Тема 1.2</b> Основы динамики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02 ЛР 10 ЛР 18
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2	
<b>Тема 1.3</b> Законы сохранения в механике	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ЛР 10 ЛР 18
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.	4	
<b>Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1</b> Основы молекулярно-кинетической теории	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04 ЛР 10 ЛР 18
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.	2	

	<b>Лабораторные работы:</b> 1. Изучение одного из изопротессов.	2	
<b>Тема 2.2</b> Основы термодинамики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ЛР 10 ЛР 18
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы	2	
<b>Тема 2.3</b> Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 04 – ОК 05, ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> 2. Определение влажности воздуха	2	
	<b>Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»</b>	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Электродинамика</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1</b> Электрическое поле	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов	2	
<b>Тема 3.2</b> Законы постоянного тока	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 03, ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля-Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> 3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников. 4. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	4	
<b>Тема 3.3</b> Электрический ток в различных средах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.	2	
<b>Тема 3.4</b> Магнитное поле	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.	2	
<b>Тема 3.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 07,

Электромагнитная индукция	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.	2	ЛР 10 ЛР 18
	<b>Лабораторные работы:</b> 5. Изучение явления электромагнитной индукции	2	
	<b>Контрольная работа №2</b> «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	2	
<b>Раздел 4. Колебания и волны</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b> Механические колебания и волны	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	2	
<b>Тема 4.2</b> Электромагнитные колебания и волны	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 10 ЛР 18
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	4	
<b>Раздел 5. Оптика</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5.1</b> Природа света	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 07 ЛР 10 ЛР 18
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.	2	
	<b>Лабораторные работы:</b> 6. Определение показателя преломления стекла	2	
<b>Тема 5.2</b> Волновые свойства света	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04, ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.	4	
	<b>Лабораторные работы:</b> 7. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	2	
	<b>Контрольная работа № 3</b> «Колебания и волны. Оптика»	2	
<b>Тема 5.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 07,

Специальная теория относительности	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	ЛР 10 ЛР 18
<b>Раздел 6. Квантовая физика</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.1</b> Квантовая оптика	<b>Содержание учебного материала</b> Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	<b>2</b> 2	ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.	<b>6</b> 4	ОК 04, ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
	<b>Контрольная работа № 4 «Квантовая физика»</b>	2	
<b>Раздел 7. Строение Вселенной</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 7.1</b> Строение Солнечной системы	<b>Содержание учебного материала</b> Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля-Луна.	<b>2</b> 2	ЛР 10 ЛР 18
<b>Тема 7.2</b> Эволюция Вселенной	<b>Содержание учебного материала</b> Строение и эволюция Солнца и звезд. Классификация звезд. Звезды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.	<b>4</b> 2	ОК 04, ОК 07, ЛР 10 ЛР 18
	<b>Лабораторные работы:</b> 8. Изучение карты звездного неба	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>78</b>	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

#### **Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):**

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

#### **Технические средства обучения:**

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:** мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения рН и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100-150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, рН-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

#### **Основные источники:**

1. Мякишев Г.Я., Петрова М.А., Степанов С.В. и другие. Физика, 10 класс, ООО "ДРОФА"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение", 2022
2. Мякишев Г.Я., Петрова М.А., Степанов С.В. и другие. Физика, 11 класс, ООО "ДРОФА"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение", 2022



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПС)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОУП. 08 Химия**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.08 Химия разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Химия» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Солтаева М.А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей

общеобразовательного цикла

Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 08 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа по химии на уровне среднего общего образования разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, с учётом «Концепции преподавания учебного предмета «Химия» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы» и основных положений федеральной программы воспитания.

Основу подходов к разработке программы по химии, к определению общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета «Химия» на базовом уровне составили концептуальные положения ФГОС СОО о взаимообусловленности целей, содержания, результатов обучения и требований к уровню подготовки выпускников.

В соответствии с данными положениями программа по химии (базовый уровень) на уровне среднего общего образования:

- устанавливает обязательное (инвариантное) предметное содержание, определяет количественные и качественные его характеристики на каждом этапе изучения предмета, предусматривает принципы структурирования содержания и распределения его по классам, основным разделам и темам курса;

- даёт примерное распределение учебных часов по тематическим разделам, рекомендует примерную последовательность изучения отдельных тем курса с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся;

- даёт методическую интерпретацию целей изучения предмета на уровне современных приоритетов в системе среднего общего образования, содержательной характеристики планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (личностных, метапредметных, предметных), основных видов учебно-познавательной деятельности ученика по освоению содержания предмета. По всем названным позициям в программе по химии соблюдена преемственность с федеральной рабочей программой основного общего образования по химии (для 8–9 классов образовательных организаций, базовый уровень):

Химия как элемент системы естественных наук играет особую роль в современной цивилизации, в создании новой базы материальной культуры. Она вносит свой вклад в формирование рационального научного мышления, в создание целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, которое формируется в химии на основе понимания вещественного состава окружающего мира, осознания взаимосвязи между строением веществ, их свойствами и возможными областями применения.

Тесно взаимодействуя с другими естественными науками, химия стала неотъемлемой частью мировой культуры, необходимым условием успешного труда и жизни каждого члена общества. Современная химия как наука созидательная, как наука высоких технологий

направлена на решение глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой, экологической безопасности и охраны здоровья.

Составляющими предмета «Химия» являются базовые курсы – «Органическая химия» и «Общая и неорганическая химия», основным компонентом содержания которых являются основы базовой науки: система знаний по неорганической химии (с включением знаний из общей химии) и органической химии. Формирование данной системы знаний при изучении предмета обеспечивает возможность рассмотрения всего многообразия веществ на основе общих понятий, законов и теорий химии.

Структура содержания курсов – «Органическая химия» и «Общая и неорганическая химия» сформирована в программе по химии на основе системного подхода к изучению учебного материала и обусловлена исторически обоснованным развитием знаний на определённых теоретических уровнях. Так, в курсе органической химии вещества рассматриваются на уровне классической теории строения органических соединений, а также на уровне стереохимических и электронных представлений о строении веществ. Сведения об изучаемых в курсе веществах даются в развитии – от углеводов до сложных биологически активных соединений. В курсе органической химии получают развитие сформированные на уровне основного общего образования первоначальные представления о химической связи, классификационных признаках веществ, зависимости свойств веществ от их строения, о химической реакции.

Под новым углом зрения в предмете «Химия» базового уровня рассматривается изученный на уровне основного общего образования теоретический материал и фактологические сведения о веществах и химической реакции. Так, в частности, в курсе «Общая и неорганическая химия» обучающимся предоставляется возможность осознать значение периодического закона с общетеоретических и методологических позиций, глубже понять историческое изменение функций этого закона – от обобщающей до объясняющей и прогнозирующей.

Единая система знаний о важнейших веществах, их составе, строении, свойствах и применении, а также о химических реакциях, их сущности и закономерностях протекания дополняется элементами содержания, имеющими культурологический и прикладной характер. Эти знания способствуют пониманию взаимосвязи химии с другими науками, раскрывают её роль в познавательной и практической деятельности человека, способствуют воспитанию уважения к процессу творчества в области теории и практических приложений химии, помогают выпускнику ориентироваться в общественно и лично значимых проблемах, связанных с химией, критически осмысливать информацию и применять её для пополнения знаний, решения интеллектуальных и экспериментальных исследовательских задач. В целом содержание учебного предмета «Химия» данного уровня изучения ориентировано на формирование у обучающихся мировоззренческой основы для понимания философских идей, таких как: материальное единство неорганического и органического мира, обусловленность свойств веществ их составом и строением, познаваемость природных явлений путём эксперимента и решения противоречий между новыми фактами и теоретическими предпосылками, осознание роли химии в решении экологических проблем, а также проблем сбережения энергетических ресурсов, сырья, создания новых технологий и материалов.

В плане решения задач воспитания, развития и социализации обучающихся принятые программой по химии подходы к определению содержания и построения предмета предусматривают формирование у обучающихся универсальных учебных действий, имеющих базовое значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и

обработки информации, необходимых для приобретения опыта практической и исследовательской деятельности, занимающей важное место в познании химии.

## 1.2 Цели учебного предмета

Главными целями изучения предмета «Химия» на уровне среднего общего образования на базовом уровне являются:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;
- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами;
- формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи предмета:

- сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер

Наряду с этим содержательная характеристика целей и задач изучения предмета в программе по химии уточнена и скорректирована в соответствии с новыми приоритетами в системе общего среднего образования. Сегодня в преподавании химии в большей степени отдаётся предпочтение практической компоненте содержания обучения, ориентированной на подготовку выпускника школы, владеющего не набором знаний, а функциональной грамотностью, то есть способами и умениями активного получения знаний и применения их в реальной жизни для решения практических задач.

В этой связи при изучении предмета «Химия» доминирующее значение приобретают такие цели и задачи, как:

- адаптация обучающихся к условиям динамично развивающегося мира, формирование интеллектуально развитой личности, готовой к самообразованию,

сотрудничеству, самостоятельному принятию грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

- формирование у обучающихся ключевых навыков (ключевых компетенций), имеющих универсальное значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта деятельности, которая занимает важное место в познании химии, а также для оценки с позиций экологической безопасности характера влияния веществ и химических процессов на организм человека и природную среду;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся: способности самостоятельно приобретать новые знания по химии в соответствии с жизненными потребностями, использовать современные информационные технологии для поиска и анализа учебной и научно-популярной информации химического содержания;

- формирование и развитие у обучающихся ассоциативного и логического мышления, наблюдательности, собранности, аккуратности, которые особенно необходимы, в частности, при планировании и проведении химического эксперимента;

- воспитание у обучающихся убеждённости в гуманистической направленности химии, её важной роли в решении глобальных проблем рационального природопользования, пополнения энергетических ресурсов и сохранения природного равновесия, осознания необходимости бережного отношения к природе и своему здоровью, а также приобретения опыта использования полученных знаний для принятия грамотных решений в ситуациях, связанных с химическими явлениями.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Планируемые результаты освоения программы по химии на уровне среднего общего образования

В соответствии с системно-деятельностным подходом в структуре **личностных результатов** освоения предмета «Химия» на уровне среднего общего образования выделены следующие составляющие:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности – готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению;
- целенаправленное развитие внутренних убеждений личности на основе ключевых ценностей и исторических традиций базовой науки химии;
- готовность и способность обучающихся руководствоваться в своей деятельности ценностно-смысловыми установками, присущими целостной системе химического образования;
- наличие правосознания экологической культуры и способности ставить цели и строить жизненные планы.

**Личностные результаты** освоения предмета «Химия» достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с гуманистическими, социокультурными, духовно-нравственными ценностями и идеалами российского гражданского общества, принятыми в обществе нормами и правилами поведения, способствующими процессам самопознания, саморазвития и нравственного становления личности обучающихся.

**Личностные результаты** освоения предмета «Химия» отражают сформированность опыта познавательной и практической деятельности обучающихся по реализации принятых в обществе ценностей, в том числе в части:

#### **1) гражданского воспитания:**

- осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;
- представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;
- готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;
- способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;

#### **2) патриотического воспитания:**

- ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;
- уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков;
- интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

- нравственного сознания, этического поведения;
- способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;



#### **4) формирования культуры здоровья:**

- понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;
- соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;
- понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
- осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

#### **5) трудового воспитания:**

- коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;
- установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности;
- интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;
- уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;
- готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

#### **6) экологического воспитания:**

- экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;
- понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;
- активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
- наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;

#### **7) ценности научного познания:**

- сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
- убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;

– естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

– способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

– интереса к познанию и исследовательской деятельности;

– готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;

– интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

**Метапредметные результаты** освоения учебного предмета «Химия» на уровне среднего общего образования включают:

– значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (материя, вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и другие);

– универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся;

– способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике.

**Метапредметные результаты** отражают овладение универсальными учебными познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

**1) базовые логические действия:**

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне её рассматривать;

– определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

– использовать при освоении знаний приёмы логического мышления – выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;

– выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;

– устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;

– строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

– применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.

**2) базовые исследовательские действия:**

- владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;
- формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;
- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе;
- приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

### **3) работа с информацией:**

- ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;
- формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа;
- приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);
- использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру;
- использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности.

### **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

- задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;
- выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.

### **Овладение универсальными регулятивными действиями:**

- самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;
- осуществлять самоконтроль своей деятельности на основе самоанализа и самооценки.

## **2.2 Предметные результаты:**

Предметные результаты освоения программы среднего общего образования по химии на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и

общекультурной подготовки обучающихся. Они включают специфические для учебного предмета «Химия» научные знания, умения и способы действий по освоению, интерпретации и преобразованию знаний, виды деятельности по получению нового знания и применению знаний в различных учебных и реальных жизненных ситуациях, связанных с химией

**Предметные результаты освоения курса «Органическая химия» отражают:**

– сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

– владение системой химических знаний, которая включает:

- основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения);

- теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);

- закономерности, символический язык химии;

- мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;

– сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;

– сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;

– сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);

– сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);

– сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;

– сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутadiен-1,3, метилбутadiен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты,

глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислотная кислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;

– сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;

– сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);

– сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

– сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;

– сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

– сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);

– сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых органических веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

– для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

**Предметные результаты освоения курса «Общая и неорганическая химия» отражают:**

– сформированность представлений: о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

– владение системой химических знаний, которая включает:

- основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная),

кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);

- теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;

- сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;

- сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие);

- сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;

- сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества – металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);

- сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;

- сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1–4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d-электронные орбитали», «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;

- сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;

- сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора);

- сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;

- сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путём ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;

- сформированность умений раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;
- сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье);
- сформированность умений характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;
- сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе», объёмных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;
- сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;
- сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
- сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой коммуникации, Интернет и других);
- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;
- для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

### 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Химия» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в задачи результаты, критически достоверность, прогнозировать новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</li> <li>- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращении; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</li> <li>- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</li> <li>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</li> <li>- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</li> <li>- уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);</li> <li>- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</li> <li>- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их</li> </ul>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями;  <b>б) совместная деятельность;</b>  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями:  <b>з) принятие себя и других людей:</b>  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>применением</p> <p>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b>  - сформированного экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;  - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;  активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;  - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;  - расширение опыта деятельности экологической направленности;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p>	<p>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;  - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации</p>

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 18	Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Органическая химия

##### 1.1. Теоретические основы органической химии

Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи.

Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение).

##### 1.2. Углеводороды

Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.

Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.

Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.

Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.

Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. *Толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение.* Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.

Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины, коллекции «Нефть» и «Уголь», моделирование молекул углеводородов и галогенопроизводных, проведение практической работы: получение этилена и изучение его свойств.

Расчётные задачи.

Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).

##### 1.3. Кислородсодержащие органические соединения

Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.

Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.

Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола.

Альдегиды и *кетоны*. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.

*Ацетон: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления), получение и применение.*

Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.

Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.

Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.

*Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз, нахождение в природе и применение.*

Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди(II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди(II), взаимодействие крахмала с иодом), проведение практической работы: свойства раствора уксусной кислоты.

Расчётные задачи.

Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).

#### **1.4. Азотсодержащие органические соединения.**

*Амины. Метиламин и анилин: состав, строение, физические и химические свойства (горение, взаимодействие с водой и кислотами).*

Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.

Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.

### **1.5. Высокомолекулярные соединения.**

Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация.

*Пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол). Натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый). Волокна: натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан).*

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков.

### **1.6. Межпредметные связи.**

Реализация межпредметных связей при изучении органической химии в 10 классе осуществляется через использование как общих естественно-научных понятий, так и понятий, являющихся системными для отдельных предметов естественно-научного цикла.

Общие естественно-научные понятия: явление, научный факт, гипотеза, закон, теория, анализ, синтез, классификация, периодичность, наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование.

Физика: материя, энергия, масса, атом, электрон, молекула, энергетический уровень, вещество, тело, объём, агрегатное состояние вещества, физические величины и единицы их измерения.

Биология: клетка, организм, биосфера, обмен веществ в организме, фотосинтез, биологически активные вещества (белки, углеводы, жиры, ферменты).

География: минералы, горные породы, полезные ископаемые, топливо, ресурсы.

Технология: пищевые продукты, основы рационального питания, моющие средства, лекарственные и косметические препараты, материалы из искусственных и синтетических волокон.

### **1.7. Общая и неорганическая химия.**

*(Курсивом в тексте выделены элементы содержания учебного материала, которые изучаются в ознакомительном плане и не включаются в состав предметных результатов освоения ООП СОО на базовом уровне).*

### **1.8. Теоретические основы химии.**

Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.

Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи

(обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.

Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решёток. Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.

Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе.

Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.

Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях.

Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.

Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. *Понятие о водородном показателе (pH) раствора.* Реакции ионного обмена. *Гидролиз неорганических и органических веществ.*

Окислительно-восстановительные реакции. *Понятие об электролизе расплавов и растворов солей. Применение электролиза.*

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: демонстрация таблиц «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева», изучение моделей кристаллических решёток, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, реакции ионного обмена), проведение практической работы «Влияние различных факторов на скорость химической реакции».

Расчётные задачи.

Расчёты по уравнениям химических реакций, в том числе термодинамические расчёты, расчёты с использованием понятия «массовая доля вещества».

## **Раздел 2. Неорганическая химия.**

Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).

Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений).

Применение важнейших неметаллов и их соединений.

Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов.

Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.

Общие способы получения металлов. *Металлургия. Коррозия металлов. Способы защиты от коррозии.* в том числе в части: Применение металлов в быту и технике.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: изучение коллекции «Металлы и сплавы», образцов неметаллов, решение экспериментальных задач, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей, качественные реакции на катионы металлов).

Расчётные задачи.

Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.

## **Профессионально-ориентированное содержание**

### **1.3. Химия и жизнь.**

Химия в быту и производственной деятельности человека.

Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций.

Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ.

Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).

Человек в мире веществ и материалов: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, органические и минеральные удобрения.

Химия и здоровье человека: правила использования лекарственных препаратов, правила безопасного использования препаратов бытовой химии в повседневной жизни.

Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.

Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией

### **1.4. Межпредметные связи.**

Реализация межпредметных связей при изучении общей и неорганической химии в 11 классе осуществляется через использование как общих естественно-научных понятий, так и понятий, являющихся системными для отдельных предметов естественно-научного цикла.

Общие естественно-научные понятия: научный факт, гипотеза, закон, теория, анализ, синтез, классификация, периодичность, наблюдение, эксперимент, моделирование, измерение, явление.

Физика: материя, энергия, масса, атом, электрон, протон, нейтрон, ион, изотоп, радиоактивность, молекула, энергетический уровень, вещество, тело, объём, агрегатное состояние вещества, физические величины и единицы их измерения, скорость.

Биология: клетка, организм, экосистема, биосфера, макро- и микроэлементы, витамины, обмен веществ в организме.

География: минералы, горные породы, полезные ископаемые, топливо, ресурсы.



Технология: химическая промышленность, металлургия, производство строительных материалов, сельскохозяйственное производство, пищевая промышленность, фармацевтическая промышленность, производство косметических препаратов, производство конструкционных материалов, электронная промышленность, нанотехнологии.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

##### 4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Формируемые компетенции, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	4	6
<b>РАЗДЕЛ 1. Органическая химия</b>		<b>46</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> Теоретические основы органической химии.	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение).	6		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ЛР.10, ЛР-18
<b>Тема 1.2</b> Углеводороды.	<b>Содержание учебного материала</b> Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического	12		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ЛР.10, ЛР-18

	<p>каучука и резины.</p> <p>Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.</p> <p>Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Тoluол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.</p> <p>Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.</p> <p>Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины, коллекции «Нефть» и «Уголь», моделирование молекул углеводородов и галогенопроизводных, проведение практической работы: получение этилена и изучение его свойств.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчётные задачи.</p> <p>Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).</p>		4	
<p><b>Тема 1.3</b></p> <p>Кислородсодержащие органические соединения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов.</p> <p>Действие метанола и этанола на организм человека.</p> <p>Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека.</p> <p>Применение глицерина и этиленгликоля.</p> <p>Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола.</p> <p>Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и</p>	14		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18

	<p>химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.</p> <p>Ацетон: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления), получение и применение.</p> <p>Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.</p> <p>Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.</p> <p>Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.</p> <p>Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз, нахождение в природе и применение.</p> <p>Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).</p> <p>Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди(II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди (II), взаимодействие крахмала с иодом), проведение практической работы: свойства раствора уксусной кислоты.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчётные задачи.</p> <p>Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).</p>		4	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	4		

Азотсодержащие органические соединения.	Амины. Метиламин и анилин: состав, строение, физические и химические свойства (горение, взаимодействие с водой и кислотами). Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.	4		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР.10, ЛР-18
<b>Тема 1.5</b> Высокомолекулярные соединения.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол). Натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый). Волокна: натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан). Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков.	4		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР.10, ЛР-18
<b>Тема 1.6</b> Межпредметные связи.	<b>Содержание учебного материала</b> Реализация межпредметных связей при изучении органической химии в 10 классе осуществляется через использование как общих естественно-научных понятий, так и понятий, являющихся системными для отдельных предметов естественно-научного цикла. Общие естественно-научные понятия: явление, научный факт, гипотеза, закон, теория, анализ, синтез, классификация, периодичность, наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование. Физика: материя, энергия, масса, атом, электрон, молекула, энергетический уровень, вещество, тело, объём, агрегатное состояние вещества, физические величины и единицы их измерения. Биология: клетка, организм, биосфера, обмен веществ в организме, фотосинтез, биологически активные вещества (белки, углеводы, жиры,	6		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР.10, ЛР-18

	<p>ферменты).</p> <p>География: минералы, горные породы, полезные ископаемые, топливо, ресурсы.</p> <p>Технология: пищевые продукты, основы рационального питания, моющие средства, лекарственные и косметические препараты, материалы из искусственных и синтетических волокон.</p>			
<b>РАЗДЕЛ 2. Общая и неорганическая химия.</b>		<b>28</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		
Теоретические основы химии.	<p>Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталиям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.</p> <p>Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.</p> <p>Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный).</p> <p>Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.</p> <p>Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решёток. Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.</p> <p>Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе.</p> <p>Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.</p> <p>Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях.</p> <p>Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые</p>	12	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ЛР.10, ЛР-18	

	<p>реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.</p> <p>Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. Понятие о водородном показателе (рН) раствора. Реакции ионного обмена. Гидролиз неорганических и органических веществ.</p> <p>Окислительно-восстановительные реакции. Понятие об электролизе расплавов и растворов солей. Применение электролиза.</p> <p>Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: демонстрация таблиц «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева», изучение моделей кристаллических решёток, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, реакции ионного обмена), проведение практической работы «Влияние различных факторов на скорость химической реакции».</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчётные задачи.</p> <p>Расчёты по уравнениям химических реакций, в том числе термодинамические расчёты, расчёты с использованием понятия «массовая доля вещества»</p>		4	
<p><b>Тема 2.2</b> Неорганическая химия.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).</p> <p>Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений).</p> <p>Применение важнейших неметаллов и их соединений.</p> <p>Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов.</p> <p>Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.</p> <p>Общие способы получения металлов. Металлургия. Коррозия металлов.</p>	12		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ЛР.10, ЛР-18

	<p>Способы защиты от коррозии. в том числе в части: Применение металлов в быту и технике.</p> <p>Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: изучение коллекции «Металлы и сплавы», образцов неметаллов, решение экспериментальных задач, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей, качественные реакции на катионы металлов).</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчётные задачи.</p> <p>Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.</p>		4	
<b>РАЗДЕЛ 3 Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>10</b>		<b>0</b>
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
Химия и жизнь.	<p>Химия в быту и производственной деятельности человека.</p> <p>Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций.</p> <p>Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ.</p> <p>Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).</p> <p>Человек в мире веществ и материалов: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, органические и минеральные удобрения.</p> <p>Химия и здоровье человека: правила использования лекарственных препаратов, правила безопасного использования препаратов бытовой химии в повседневной жизни.</p> <p>Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна,</p>	6		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ЛР.10, ЛР-18



	источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией			
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
Межпредметные связи.	<p>Реализация межпредметных связей при изучении общей и неорганической химии в 11 классе осуществляется через использование как общих естественно-научных понятий, так и понятий, являющихся системными для отдельных предметов естественно-научного цикла.</p> <p>Общие естественно-научные понятия: научный факт, гипотеза, закон, теория, анализ, синтез, классификация, периодичность, наблюдение, эксперимент, моделирование, измерение, явление.</p> <p>Физика: материя, энергия, масса, атом, электрон, протон, нейтрон, ион, изотоп, радиоактивность, молекула, энергетический уровень, вещество, тело, объём, агрегатное состояние вещества, физические величины и единицы их измерения, скорость.</p> <p>Биология: клетка, организм, экосистема, биосфера, макро- и микроэлементы, витамины, обмен веществ в организме.</p> <p>География: минералы, горные породы, полезные ископаемые, топливо, ресурсы.</p> <p>Технология: химическая промышленность, металлургия, производство строительных материалов, сельскохозяйственное производство, пищевая промышленность, фармацевтическая промышленность, производство косметических препаратов, производство конструкционных материалов, электронная промышленность, нанотехнологии.</p>	4		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ЛР.10, ЛР-18
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

### **Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):**

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

### **Технические средства обучения:**

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:** мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения рН и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100-150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, рН-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Для обучающихся:**

1. Химия. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень. / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 128 с.
2. Химия. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень. / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 127 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

#### **ЭР ЦОС СПО «PROФобразование»:**

1. Дроздов, А. А. Химия: учебное пособие для СПО / А. А. Дроздов, М. В. Дроздова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 317 с. — ISBN 978-5-9758-1900-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87083>.
2. Химия: учебное пособие для СПО / составители Г. Ю. Вострикова, Е. А. Хорохордина. — Саратов: Профобразование, 2019. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-0369-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87280>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

*М.Р. Хасбулатова*  
М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУЦ. 09 Биология**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.09 Биология разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Биология» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Хариханова Е.С., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 09 Биология изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Естественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа по биологии даёт представление о целях, об общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета «Биология», определяет обязательное предметное содержание, его структуру, распределение по разделам и темам, рекомендуемую последовательность изучения учебного материала с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики образовательного процесса, возрастных особенностей обучающихся.

В программе по биологии также учитываются требования к планируемым личностным, метапредметным и предметным результатам обучения в формировании основных видов учебно-познавательной деятельности/учебных действий обучающихся по освоению содержания биологического образования.

В программе по биологии реализован принцип преемственности в изучении биологии, благодаря чему в ней просматривается направленность на развитие знаний, связанных с формированием естественно-научного мировоззрения, ценностных ориентаций личности, экологического мышления, представлений о здоровом образе жизни и бережным отношением к окружающей природной среде. Поэтому наряду с изучением общебиологических теорий, а также знаний о строении живых систем разного ранга и сущности основных протекающих в них процессов в программе по биологии уделено внимание использованию полученных знаний в повседневной жизни для решения прикладных задач, в том числе: профилактики наследственных заболеваний человека, медико-генетического консультирования, обоснования экологически целесообразного поведения в окружающей природной среде, анализа влияния хозяйственной деятельности человека на состояние природных и искусственных экосистем. Усиление внимания к прикладной направленности учебного предмета «Биология» продиктовано необходимостью обеспечения условий для решения одной из актуальных задач школьного биологического образования, которая предполагает формирование у обучающихся способности адаптироваться к изменениям динамично развивающегося современного мира.

Учебный предмет «Биология» на уровне среднего общего образования занимает важное место. Он обеспечивает формирование у обучающихся представлений о научной картине мира, расширяет и обобщает знания о живой природе, её отличительных признаках – уровневой организации и эволюции, создаёт условия для: познания законов живой природы, формирования функциональной грамотности, навыков здорового и безопасного образа жизни, экологического мышления, ценностного отношения к живой природе и человеку.

Большое значение учебный предмет «Биология» имеет также для решения воспитательных и развивающих задач среднего общего образования, социализации обучающихся. Изучение биологии обеспечивает условия для формирования интеллектуальных, коммуникационных и информационных навыков, эстетической культуры, способствует интеграции биологических знаний с представлениями из других учебных предметов, в частности, физики, химии и географии. Названные положения о предназначении учебного

предмета «Биология» составили основу для определения подходов к отбору и структурированию его содержания, представленного в программе по биологии.

Отбор содержания учебного предмета «Биология» на базовом уровне осуществлён с позиций культуросообразного подхода, в соответствии с которым обучающиеся должны освоить знания и умения, значимые для формирования общей культуры, определяющие адекватное поведение человека в окружающей природной среде, востребованные в повседневной жизни и практической деятельности. Особое место в этой системе знаний занимают элементы содержания, которые служат основой для формирования представлений о современной естественно-научной картине мира и ценностных ориентациях личности, способствующих гуманизации биологического образования.

Структурирование содержания учебного материала в программе по биологии осуществлено с учётом приоритетного значения знаний об отличительных особенностях живой природы, о её уровневой организации и эволюции. В соответствии с этим в структуре учебного предмета «Биология» выделены следующие содержательные линии: «Биология как наука. Методы научного познания», «Клетка как биологическая система», «Организм как биологическая система», «Система и многообразие органического мира», «Эволюция живой природы», «Экосистемы и присущие им закономерности».

## **1.2 Цели учебного предмета**

Цель изучения учебного предмета «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем, формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Достижение цели изучения учебного предмета «Биология» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агротехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;

- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний;
- сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,
- сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
- развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.
- сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробiotехнологий



## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Планируемые результаты освоения программы по биологии на уровне среднего общего образования

В структуре личностных результатов освоения предмета «Биология» выделены следующие составляющие: осознание обучающимися российской гражданской идентичности – готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению, наличие мотивации к обучению биологии, целенаправленное развитие внутренних убеждений личности на основе ключевых ценностей и исторических традиций развития биологического знания, готовность и способность обучающихся руководствоваться в своей деятельности ценностно-смысловыми установками, присущими системе биологического образования, наличие экологического правосознания, способности ставить цели и строить жизненные планы.

**Личностные результаты** освоения предмета «Биология» достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Личностные результаты** освоения учебного предмета «Биология» должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

#### **1) гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;
- способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;
- умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;
- готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительное отношение к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### **2) патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимание значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;
- идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

### **3) духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

### **4) эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

### **5) физического воспитания:**

- понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;
- понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
- осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

### **6) трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

### **7) экологического воспитания:**

- экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;
- повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

– способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);

– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

– наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

#### **8) ценности научного познания:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

– понимание специфики биологии как науки, осознание её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

– убежденность в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создания перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

– заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

– понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способность использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

– способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

– готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по биологии на уровне среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

– самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

**Метапредметные результаты** освоения учебного предмета «Биология» включают: значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и других), универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся, способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике.

**Метапредметные результаты** освоения программы среднего общего образования должны отражать:

Овладение **универсальными учебными познавательными действиями:**

**1) базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);
- определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;
- использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;
- строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;
- применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

**2) базовые исследовательские действия:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

### ***3) работа с информацией:***

- ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;
- формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;
- приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);
- использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

### **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

#### ***1) общение:***

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;

- владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

## **2) совместная деятельность:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

## **Овладение универсальными регулятивными действиями:**

### **1) самоорганизация:**

- использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

- выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретённый опыт;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

### **2) самоконтроль:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

### ***3) принятия себя и других***

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

### **2.2 Предметные результаты:**

Предметные результаты освоения учебного предмета «Биология» должны отражать:

– сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

– умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

– умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

– умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

– умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

– умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

– умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

– умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

– умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

– умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

Предметные результаты освоения учебного предмета «Биология» в 11 классе должны отражать:

– сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

– умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

– умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

– умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

– умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

– умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии для рационального природопользования;

– умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

– умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

– умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонауку из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

– умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.



## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Биология» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</li> <li>- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</li> <li>- сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</li> <li>- сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных</li> </ul>

		<p>изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>- сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и</p>	<p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г</p> <p>принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и</p>

	комбинированного взаимодействия;	проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</li> </ul>

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 18	Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### **Тема 1. Биология как наука (2 ч).**

Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук.

Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).

#### ***Демонстрации:***

Портреты: Ч. Дарвин, Г. Мендель, Н.К. Кольцов, Дж. Уотсон и Ф. Крик.

Таблицы и схемы: «Методы познания живой природы».

#### ***Лабораторные и практические работы:***

Практическая работа № 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов».

#### **Тема 2. Живые системы и их организация (1 ч).**

Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы.

Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.

#### ***Демонстрации:***

Таблицы и схемы: «Основные признаки жизни», «Уровни организации живой природы».

***Оборудование:*** модель молекулы ДНК.

#### **Тема 3. Химический состав и строение клетки (8 ч).**

Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества.

Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса.

Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков.

Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов.

Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов.

Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии.

Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции.

Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки.

Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка.

Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.

Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения.

Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы.

Транспорт веществ в клетке.

#### ***Демонстрации:***

Портреты: А. Левенгук, Р. Гук, Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов, Дж. Уотсон, Ф. Крик, М. Уилкинс, Р. Франклин, К.М. Бэр.

Диаграммы: «Распределение химических элементов в неживой природе», «Распределение химических элементов в живой природе».

Таблицы и схемы: «Периодическая таблица химических элементов», «Строение молекулы воды», «Биосинтез белка», «Строение молекулы белка», «Строение фермента», «Нуклеиновые кислоты. ДНК», «Строение молекулы АТФ», «Строение эукариотической клетки», «Строение животной клетки», «Строение растительной клетки», «Строение прокариотической клетки», «Строение ядра клетки», «Углеводы», «Липиды».

***Оборудование:*** световой микроскоп, оборудование для проведения наблюдений, измерений, экспериментов, микропрепараты растительных, животных и бактериальных клеток.

#### ***Лабораторные и практические работы:***

Лабораторная работа № 1. «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)».

Лабораторная работа № 2. «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание».

#### **Тема 4. Жизнедеятельность клетки (6 ч).**

Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма.

Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке.

Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений.

Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле.

Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумуляция энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена.

Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез

РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.

Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интегразы. Профилактика распространения вирусных заболеваний.

***Демонстрации:***

Портреты: Н.К. Кольцов, Д.И. Ивановский, К.А. Тимирязев.

Таблицы и схемы: «Типы питания», «Метаболизм», «Митохондрия», «Энергетический обмен», «Хлоропласт», «Фотосинтез», «Строение ДНК», «Строение и функционирование гена», «Синтез белка», «Генетический код», «Вирусы», «Бактериофаги», «Строение и жизненный цикл вируса СПИДа, бактериофага», «Репликация ДНК».

***Оборудование:*** модели-аппликации «Удвоение ДНК и транскрипция», «Биосинтез белка», «Строение клетки», модель структуры ДНК.

**Тема 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов (5 ч).**

Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов.

Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза.

Программируемая гибель клетки – апоптоз.

Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции.

Половое размножение, его отличия от бесполого.

Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза.

Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез.

Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врожденные уродства.

Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.

***Демонстрации:***

Таблицы и схемы: «Формы размножения организмов», «Двойное оплодотворение у цветковых растений», «Вегетативное размножение растений», «Деление клетки бактерий», «Строение половых клеток», «Строение хромосомы», «Клеточный цикл», «Репликация ДНК», «Митоз», «Мейоз», «Прямое и непрямое развитие», «Гаметогенез у млекопитающих и человека», «Основные стадии онтогенеза».

**Оборудование:** микроскоп, микропрепараты «Сперматозоиды млекопитающего», «Яйцеклетка млекопитающего», «Кариокинез в клетках корешка лука», магнитная модель-аппликация «Деление клетки», модель ДНК, модель метафазной хромосомы.

**Лабораторные и практические работы:**

Лабораторная работа № 3. «Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах».

Лабораторная работа № 4. «Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах».

**Тема 6. Наследственность и изменчивость организмов (8 ч).**

Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.

Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон едино-образия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование.

Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи.

Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера.

Хромосомная теория наследственности. Генетические карты.

Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом.

Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости.

Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова.

Внеядерная наследственность и изменчивость.

Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.

**Демонстрации:**

Портреты: Г. Мендель, Т. Морган, Г. де Фриз, С.С. Четвериков, Н.В. Тимофеев-Ресовский, Н.И. Вавилов.



Таблицы и схемы: «Моногибридное скрещивание и его цитогенетическая основа», «Закон расщепления и его цитогенетическая основа», «Закон чистоты гамет», «Дигибридное скрещивание», «Цитологические основы дигибридного скрещивания», «Мейоз», «Взаимодействие аллельных генов», «Генетические карты растений, животных и человека», «Генетика пола», «Закономерности наследования, сцепленного с полом», «Кариотипы человека и животных», «Виды изменчивости», «Модификационная изменчивость», «Наследование резус-фактора», «Генетика групп крови», «Мутационная изменчивость».

**Оборудование:** модели-аппликации «Моногибридное скрещивание», «Неполное доминирование», «Дигибридное скрещивание», «Перекрёст хромосом», микроскоп и микропрепарат «Дрозофила» (норма, мутации формы крыльев и окраски тела), гербарий «Горох посевной».

**Лабораторные и практические работы:**

Лабораторная работа № 5. «Изучение результатов моногибридного и дигибридного скрещивания у дрозофилы на готовых микропрепаратах».

Лабораторная работа № 6. «Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой».

Лабораторная работа № 7. «Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах».

Практическая работа № 2. «Составление и анализ родословных человека».

**Тема 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии (3 ч).**

Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм.

Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.

Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микрклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.

**Демонстрации:**

Портреты: Н.И. Вавилов, И.В. Мичурин, Г.Д. Карпеченко, М.Ф. Иванов.

Таблицы и схемы: карта «Центры происхождения и многообразия культурных растений», «Породы домашних животных», «Сорта культурных растений», «Отдалённая гибридизация», «Работы академика М.Ф. Иванова», «Полиплоидия», «Объекты биотехнологии», «Клеточные культуры и клонирование», «Конструирование и перенос генов, хромосом».

**Оборудование:** муляжи плодов и корнеплодов диких форм и культурных сортов растений, гербарий «Сельскохозяйственные растения».

**Лабораторные и практические работы:**

Экскурсия «Основные методы и достижения селекции растений и животных (на селекционную станцию, племенную ферму, сортоиспытательный участок, в тепличное хозяйство, лабораторию агроуниверситета или научного центра)».

**126.7. Содержание обучения в 11 классе.**

1 час в неделю, всего 34 часа, из них 2 часа – резервное время

## **Тема 1. Эволюционная биология (9 ч).**

Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук.

Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов.

Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов.

Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор).

Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения.

Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции.

Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция.

Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора.

Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идио-адаптации.

Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое.

Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции.

Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация. Адаптивная радиация.

### ***Демонстрации:***

Портреты: К. Линней, Ж.Б. Ламарк, Ч. Дарвин, В.О. Ковалевский, К.М. Бэр, Э. Геккель, Ф. Мюллер, А.Н. Северцов.

Таблицы и схемы: «Развитие органического мира на Земле», «Зародыши позвоночных животных», «Археоптерикс», «Формы борьбы за существование», «Естественный отбор», «Многообразие сортов растений», «Многообразие пород животных», «Популяции», «Мутационная изменчивость», «Ароморфозы», «Идиоадаптации», «Общая дегенерация», «Движущие силы эволюции», «Карта-схема маршрута путешествия Ч. Дарвина», «Борьба за существование», «Приспособленность организмов», «Географическое видообразование», «Экологическое видообразование».

**Оборудование:** коллекция насекомых с различными типами окраски, набор плодов и семян, коллекция «Примеры защитных приспособлений у животных», модель «Основные направления эволюции», объёмная модель «Строение головного мозга позвоночных».

Биогеографическая карта мира, коллекция «Формы сохранности ископаемых животных и растений», модель аппликация «Перекрёст хромосом», влажные препараты «Развитие насекомого», «Развитие лягушки», микропрепарат «Дрозофила» (норма, мутации формы крыльев и окраски тела).

### ***Лабораторные и практические работы:***

Лабораторная работа № 1. «Сравнение видов по морфологическому критерию».

Лабораторная работа № 2. «Описание приспособленности организма и её относительного характера».

## **Тема 2. Возникновение и развитие жизни на Земле (9 ч).**

Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.

Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский.

Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой.

Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогенный.

Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов.

Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.

Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека.

Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь.

Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия.

Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.

### ***Демонстрации:***

Портреты: Ф. Реди, Л. Пастер, А.И. Опарин, С. Миллер, Г. Юри, Ч. Дарвин.

Таблицы и схемы: «Возникновение Солнечной системы», «Развитие органического мира», «Растительная клетка», «Животная клетка», «Прокариотическая клетка», «Современная система органического мира», «Сравнение анатомических черт строения человека и человекообразных обезьян», «Основные места палеонтологических находок предков современного человека», «Древнейшие люди», «Древние люди», «Первые современные люди», «Человеческие расы».

**Оборудование:** муляжи «Происхождение человека» (бюсты австралопитека, питекантропа, неандертальца, кроманьонца), слепки или изображения каменных орудий первобытного человека (камни-чопперы, рубила, скребла), геохронологическая таблица, коллекция «Формы сохранности ископаемых животных и растений».

### ***Лабораторные и практические работы:***

Практическая работа № 1. «Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях».

Экскурсия «Эволюция органического мира на Земле» (в естественно-научный или краеведческий музей).

### **Тема 3. Организмы и окружающая среда (5 ч).**

Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека.

Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная.

Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.

Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы.

Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.

Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.

#### ***Демонстрации:***

Портреты: А. Гумбольдт, К.Ф. Рулье, Э. Геккель.

Таблицы и схемы: карта «Природные зоны Земли», «Среды обитания организмов», «Фотопериодизм», «Популяции», «Закономерности роста численности популяции инфузории-туфельки», «Пищевые цепи».

#### ***Лабораторные и практические работы:***

Лабораторная работа № 3. «Морфологические особенности растений из разных мест обитания».

Лабораторная работа № 4. «Влияние света на рост и развитие черенков колеуса».

Практическая работа № 2. «Подсчёт плотности популяций разных видов растений».

### **Тема 4. Сообщества и экологические системы (9 ч).**

Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе.

Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия.

Природные экосистемы. Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса.

Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем.

Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.

Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере.

Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.

Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы.

Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы.

### ***Демонстрации:***

Портреты: А.Дж. Тенсли, В.Н. Сукачёв, В.И. Вернадский.

Таблицы и схемы: «Пищевые цепи», «Биоценоз: состав и структура», «Природные сообщества», «Цепи питания», «Экологическая пирамида», «Биосфера и человек», «Экосистема широколиственного леса», «Экосистема хвойного леса», «Биоценоз водоёма», «Агроценоз», «Примерные антропогенные воздействия на природу», «Важнейшие источники загрязнения воздуха и грунтовых вод», «Почва – важнейшая составляющая биосферы», «Факторы деградации почв», «Парниковый эффект», «Факторы радиоактивного загрязнения биосферы», «Общая структура биосферы», «Распространение жизни в биосфере», «Озоновый экран биосферы», «Круговорот углерода в биосфере», «Круговорот азота в природе».

**Оборудование:** модель-аппликация «Типичные биоценозы», гербарий «Растительные сообщества», коллекции «Биоценоз», «Вредители важнейших сельскохозяйственных культур», гербарии и коллекции растений и животных, принадлежащие к разным экологическим группам одного вида, Красная книга Российской Федерации, изображения охраняемых видов растений и животных.

## **Профессионально-ориентированное содержание**

### **Раздел 5. Биология в жизни**

#### **Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого**

Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)

Практические занятия:

Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)

#### **Биотехнологии в промышленности**

Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)

Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

##### 4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Формируемые компетенции, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	4	6
<b>Тема 1</b> Биология как наука	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).	1		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов».		1	
<b>Тема 2</b> Живые системы и их организация	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный	2		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18
<b>Тема 3</b> Химический состав и строение клетки	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции.	2		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18

	<p>Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки.</p> <p>Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка.</p> <p>Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.</p> <p>Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции.</p> <p>Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды.</p> <p>Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения.</p> <p>Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы.</p> <p>Транспорт веществ в клетке.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Лабораторная работа № 1. «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)».</p> <p>Лабораторная работа № 2. «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание».</p>		2	
<p><b>Тема 4</b> Жизнедеятельность клетки</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма.</p> <p>Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке.</p> <p>Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений.</p> <p>Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле.</p> <p>Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулялирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды.</p> <p>Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена.</p> <p>Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.</p> <p>Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика</p>	2	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18



	распространения вирусных заболеваний.			
<b>Тема 5</b> Размножение и индивидуальное развитие организмов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки – апоптоз. Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеогенез. Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.	2		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18
	<b>Практические занятия</b> Лабораторная работа № 3. «Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах». Лабораторная работа № 4. «Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах».		2	
<b>Тема 6</b> Наследственность и изменчивость организмов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон едино-образия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи.	2		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18

	<p>Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова. Внеядерная наследственность и изменчивость. Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b> Лабораторная работа № 5. «Изучение результатов моногибридного и дигибридного скрещивания у дрозофилы на готовых микропрепаратах». Лабораторная работа № 6. «Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой». Лабораторная работа № 7. «Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах». Практическая работа № 2. «Составление и анализ родословных человека».</p>		4	
<p><b>Тема 7</b> Селекция организмов. Основы биотехнологии</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьерера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микрореклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных</p>	2		<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18</p>

	сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.			
<b>Тема 8</b> Эволюционная биология	<b>Содержание учебного материала</b> Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор). Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идио-адаптации. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое. Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация. Адаптивная радиация.	<b>4</b> 2		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18
	<b>Практические занятия</b> Лабораторная работа № 1. «Сравнение видов по морфологическому критерию». Лабораторная работа № 2. «Описание приспособленности организма и её относительного характера».		2	
<b>Тема 9</b> Возникновение и развитие жизни на Земле	<b>Содержание учебного материала</b> Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой.	<b>4</b> 2		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18

	<p>Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогенный.  Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов.  Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.  Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека.  Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь.  Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия.  Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.</p>			
	<p><b>Практические занятия:</b>  Практическая работа № 1. «Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях».</p>		2	
<b>Тема 10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
Организмы и окружающая среда	<p>Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека.  Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.  Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы.  Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.  Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.</p>	2		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18
	<p><b>Практические занятия</b>  Лабораторная работа № 3. «Морфологические особенности растений из разных мест обитания».  Лабораторная работа № 4. «Влияние света на рост и развитие черенков колеуса».  Практическая работа № 2. «Подсчёт плотности популяций разных видов растений».</p>		3	
<b>Тема 11</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		

Сообщества и экологические системы	Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные экосистемы. Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши. Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Существование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы.	2		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 12</b> Биотехнологии в жизни каждого	<b>Содержание учебного материала</b> Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Практические занятия: Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	<b>1</b>  1		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18
<b>Тема 13</b> Биотехнологии в промышленности	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)	<b>1</b>  1		ОК.01,ОК.02,ОК.04, ОК.07, ЛР. 10, ЛР-18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>1</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

#### **Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):**

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

#### **Технические средства обучения:**

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:** мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения рН и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100-150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, рН-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И  
СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОУП. 10 История**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.10 История разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «История» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Яндарбиева П.Х., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП.10 История изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа по истории дает представление о целях, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами истории, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает распределение его по классам и структурирование его по разделам и темам курса. Место истории в системе среднего общего образования определяется его познавательным и мировоззренческим значением, воспитательным потенциалом, вкладом в становление личности человека. История представляет собирательную картину жизни людей во времени, их социального, созидательного, нравственного опыта. Она служит важным ресурсом самоидентификации личности в окружающем социуме, культурной среде от уровня семьи до уровня своей страны и мира в целом. История дает возможность познания и понимания человека и общества в связи прошлого, настоящего и будущего.

## 1.2 Цели учебного предмета

Целью исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества.

Задачами изучения истории являются:

- углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;
- освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX - начала XXI в.;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат «прошлое - настоящее - будущее»;
- работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности; в углубленных курсах - приобретение первичного опыта исследовательской деятельности;
- расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение

собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);

– развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Планируемые результаты освоения программы по истории на уровне среднего общего образования.

К важнейшим **личностным результатам** изучения истории относятся:

1) в сфере гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) в сфере патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) в сфере духовно-нравственного воспитания: личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) в сфере эстетического воспитания: представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

5) в сфере физического воспитания: осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

6) в сфере трудового воспитания: понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважение к труду и

результатам трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) в сфере экологического воспитания: осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

8) в понимании ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории.

9) в сфере развития эмоционального интеллекта обучающихся: развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотносить его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

В результате изучения истории на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия** как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

- формулировать проблему, вопрос, требующий решения;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **исследовательские действия** как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

- определять познавательную задачу;

- намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;
- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;
- систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);
- выявлять характерные признаки исторических явлений;
- раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;
- сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия;
- формулировать и обосновывать выводы;
- соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием;
- определять новизну и обоснованность полученного результата;
- представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие);
- объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией** как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

- осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;
- различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);
- рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств;
- использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения** как часть **коммуникативных универсальных учебных действий**:

- представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;
- участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;
- излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;
- владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

У обучающегося будут сформированы следующие умения совместной деятельности:

- осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;
- планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале;

- определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды;
- проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе;
- оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу.

У обучающегося будут сформированы следующие умения в части **регулятивных универсальных учебных действий**:

- владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;
- владение приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлекссию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;
- принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.

## **2.2 Предметные результаты:**

Предметные результаты освоения программы по истории на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.

3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России -и человечества в целом в XX - начале XXI в.;

6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по

истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

128.5.4. Условием достижения каждого из предметных результатов изучения истории на уровне среднего общего образования является усвоение обучающимися знаний и формирование умений, которые составляют структуру предметного результата.

Формирование умений, составляющих структуру предметных результатов, происходит на учебном материале. При этом необходимо учитывать, что достижение предметных результатов предполагает не только обращение к истории России и всемирной истории XX - начала XXI в., но и к важнейшим событиям, явлениям, процессам истории нашей страны с древнейших времен до начала XX в. Без знания достижений народов России, понимания духовных и материальных факторов поступательного развития российского общества в предшествующие эпохи невозможно глубокое понимание истории России XX - начала XXI в., осознание истоков достижений и потерь в этот исторический период. При планировании уроков истории следует предусмотреть повторение изученных ранее исторических событий, явлений, процессов, деятельности исторических личностей России, связанных с актуальным историческим материалом урока.

***Предметные результаты освоения базового учебного курса «История России»:***

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.



3) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

5) СССР в 1945-1991 гг. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

6) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

***Предметные результаты освоения базового учебного курса «Всеобщая история»:***

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

5) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1914-1945 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов.

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

– называть наиболее значимые события истории России 1914-1945 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., их значение для истории России и человечества в целом;

- используя знания по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг., выявлять попытки фальсификации истории;

- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1914-1945 гг.

Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1914-1945 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, школьники должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1914-1945 гг., события, процессы, в которых они участвовали;

- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1914-1945 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей страны и человечества в целом;

- характеризовать значение и последствия событий 1914-1945 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных/изучаемых исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1914-1945 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;

- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других;

- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1914-1945 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;

- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1914-1945 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;

– представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;

– определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

– понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения какой-либо оценки исторических событий;

– формулировать аргументы для подтверждения или опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории 1914-1945 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1914-1945 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

– называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

– различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;

– группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

– обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

– на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1914-1945 гг.;

– сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

– на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1914-1945 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1914-1945 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

– на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;

– устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;
- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1914-1945 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг.;
- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;
- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;
- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);
- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., делать выводы;
- использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;
- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник;
- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;

оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;
- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие существенные признаки исторических событий, явлений, процессов;
- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;
- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;
- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах (схемах) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты (схемы) в виде таблицы, схемы; делать выводы;
- на основании информации, представленной на карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;
- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;
- на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с информацией из других исторических источников, делать выводы;
- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;
- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1914-1945 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;
- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;
- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1914-1945 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;
- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

– используя знания по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;

– активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1914-1945 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

3) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Структура предметных результатов включает следующий перечень знаний и умений:

– указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

– называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

– выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.,

– делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;

– характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1945-2022 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине

и других важнейших событий 1945-2022 гг.; особенности развития культуры народов СССР (России).

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России 1945-2022 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., их значение для истории России и человечества в целом;
- используя знания по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг., выявлять попытки фальсификации истории;
- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1945-2022 гг.

Знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1945-2022 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, обучающиеся должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1945-2022 гг., события, процессы, в которых они участвовали;
- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1945-2022 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей страны и человечества в целом;
- характеризовать значение и последствия событий 1945-2022 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных (изучаемых) исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1945-2022 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;
- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. с



использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и другие;

- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1945-2022 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;

- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1945-2022 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;

- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;

- определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения/опровержения какой-либо оценки исторических событий;

- формулировать аргументы для подтверждения (опровержения) собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1945-2022 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1945-2022 гг.;

- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;

- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности (корректности) сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1945-2022 гг.;

- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события

истории родного края и истории России в 1945-2022 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1945-2022 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;
- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;
- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1945-2022 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.;
- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;
- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;
- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);
- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., делать выводы;
- использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;
- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится

и другие); используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник;

– проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

– знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;

– самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

– на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие существенные признаки исторических событий, явлений, процессов;

– самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

– используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты (схемы), по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

– определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

– отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;

– узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

– привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;

- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах/схемах по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты/схемы в виде таблицы, схемы; делать выводы;

- на основании информации, представленной на карте (схеме) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте (схеме) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

- на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с информацией из других исторических источников, делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1945-2022 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1945-2022 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;
- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг.;
- используя знания по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;
- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества.

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1945-2022 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) СССР в 1945-1991 гг. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

2) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада.

2) Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество.

3) Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;
- называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;
- выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг., делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;
- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг.

## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «История» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом;</li> <li>- выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;</li> <li>- владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>- уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и</li> </ul>

<p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  <b>в) работа с информацией:</b>  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;  - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран;  - приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями:  <b>г) принятие себя и других людей:</b>  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);  - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b>  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p>	<p>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX</p>

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</li> <li>- отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p><b>В части гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p><b>патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.;</li> <li>- особенности развития культуры народов СССР (России);</li> <li>- знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX - начале XXI в.;</li> <li>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</li> <li>- уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления,</li> </ul>



		<p>процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.;</li><li>- определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.;</li><li>- уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.;</li><li>- сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм</li></ul>
--	--	--

**Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания***  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, профессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 18	Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Всеобщая история. 1914-1945 гг.

Введение. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX - начале XXI в. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Место России в мировой истории XX - начала XXI в.

##### 1.1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.

1.1.1. Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.

Мир империй - наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.

1.1.2. Первая мировая война (1914-1918). Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.

Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений.

Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.

##### 1.2. Мир в 1918-1939 гг.

###### 1.2.1. От войны к миру.

Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система.

Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.

###### 1.2.2. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.

Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.

Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.

Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.

Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта -и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции

европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.

#### 1.2.3. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.

Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.

Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.

#### 1.2.4. Международные отношения в 1920-1930-х гг.

Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. «Эра пацифизма».

Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.

#### 1.2.5. Развитие культуры в 1914-1930-х гг.

Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.

«Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.

### **1.3. Вторая мировая война (4 ч).**

1.3.1. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.

1.3.2. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план «Барбаросса», план «Ост». Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.

1.3.3. Положение в оккупированных странах. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.

1.3.4. Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка».

1.3.5. Разгром Германии, Японии и их союзников. Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН.

Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.

## **2. История России. 1914—1945 гг.**

Введение. Россия в начале XX в.

2.1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914-1922).

2.1.2. Россия в Первой мировой войне (1914-1918).

Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.

Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.

Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.

2.1.3. Великая российская революция (1917-1922).

Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.

Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В. И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение

России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.

#### 2.1.4. Первые революционные преобразования большевиков.

Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.

Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.

#### 2.1.5. Гражданская война и ее последствия.

Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 -весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.

Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.

Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.

Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.

Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.

#### 2.1.6. Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны.

Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.

Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.

#### 2.1.7. Наш край в 1914-1922 гг.

### 2.2. Советский Союз в 1920-1930-е гг.

#### 2.2.1. СССР в годы нэпа (1921-1928).

Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование

священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие Кронштадтское восстание.

Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).

Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве.

Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.

Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммунны, артели и ТОЗы.

#### 2.2.2. Советский Союз в 1929-1941 гг.

«Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.

Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопроотивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.

Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.

Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.

Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.

#### 2.2.3. Культурное пространство советского общества в 1920-1930-е гг.

Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе.

«Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.

Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.

Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.

Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.

Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.

Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.

#### 2.2.4. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.

Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.

Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.

СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия.

#### 2.2.5. Наш край в 1920-1930-е гг. (1 ч)

### 2.3. Великая Отечественная война (1941-1945)

#### 2.3.1. Первый период войны (июнь 1941 - осень 1942 г.)

План «Барбаросса». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.



Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой — весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни.

Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.

Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.

Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.

### 2.3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942-1943 г.)

Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом.

Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г.

За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.

Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг.

### 2.3.3. Человек и война: единство фронта и тыла.

«Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту.

Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.

Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны.

Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.

2.3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 - сентябрь 1945 г.)

Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания.

Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.

Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»).

Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия.

Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.

Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.

2.3.5. Наш край в 1941-1945 гг.

### **3. Всеобщая история. 1945-2022 гг.**

3.1. Введение. Мир во второй половине XX - начале XXI в. Научно-технический прогресс. Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX в. Процессы глобализации и развитие национальных государств.

3.2. Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX - начале XXI в.

От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).

3.2.1. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.

3.2.2. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). «Бурные шестидесятые». «Скандинавская модель» социально-экономического развития.

Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.

3.2.3. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).

### **3.3. Страны Азии, Африки во второй половине XX - начале XXI в.: проблемы и пути модернизации.**

Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.

3.3.1. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.

Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).

3.3.2. Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.

Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.

3.3.3. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости («год Африки», 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.

### **3.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.**

Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). «Левый поворот» в конце XX в.

### **3.5. Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в.**

Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.

Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).

Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Российская Федерация - правопреемник СССР на международной арене. Образование СНГ.

Международные отношения в конце XX - начале XXI в. От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, отстаивание национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XXI в.

### **3.6. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.**

Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.

Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.

### **3.7. Современный мир.**

Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире.

## **4. История России. 1945-2022 гг.**

Введение.

### **4.1. СССР в 1945-1991 гг.**

4.1.1. СССР в 1945-1953 гг. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.

Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтники, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на

послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).

Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей».

Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.

Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.

#### 4.1.2. СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг.

Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.

Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярны формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.

Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.

Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю. А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.

Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.

XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.

Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.

Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.

#### 4.1.3. Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.

Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма».

Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).

Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.

Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.

Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.

Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.

#### 4.1.4. Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991).

Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.

Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.

Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.

Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший

орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.

Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.

Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.

Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.

Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).

Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.

4.1.5. Наш край в 1945-1991 гг.

## **4.2. Российская Федерация в 1992-2022 гг.**

4.2.1. Становление новой России (1992-1999).

Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ.

Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.

Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.

Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.

Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее – СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.

Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.

Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.

#### 4.2.2. Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.

Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.

Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.

Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.

Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других). Начало конституционной реформы (2020).

Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.



Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).

Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.

Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.

Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия.

Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.

Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.

4.2.3. Наш край в 1992-2022 гг.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	130

в том числе:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	30
Индивидуальный проект	8
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

##### 4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Формируемые компетенции, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	4	6
<b>РАЗДЕЛ 1. Всеобщая история. 1914-1945 гг.</b>		<b>34</b>	<b>8</b>	
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX - начале XXI в. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Место России в мировой истории XX - начала XXI в.	2		ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
Мир накануне и в годы Первой мировой войны.	<b>Мир в начале XX в.</b> Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанты. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. <b>Первая мировая война (1914-1918).</b> Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные	4		ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18

	последствия Первой мировой войны.			
	<b>Практические занятия</b> Тест по теме: «Мир накануне и в годы Первой мировой войны».		2	
<b>Тема 1.2</b> Мир в 1918-1939 гг.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	<b>От войны к миру.</b> Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. <b>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.</b> Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта -и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. <b>Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.</b> Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалю Ататюрку. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с	10		ОК.01, ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18

	<p>коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p><b>Международные отношения в 1920-1930-х гг.</b></p> <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. «Эра пацифизма».</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.</p> <p><b>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.</b></p> <p>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.</p> <p>«Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Тест по теме: «Мир в 1918-1939 гг.».</p>		2	
<p><b>Тема 1.3</b> Вторая мировая война</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Начало Второй мировой войны.</b> Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия</p>	14	10	ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18

	<p>Германии и ее союзников на Балканах.</p> <p><b>1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.</b> Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план «Барбаросса», план «Ост». Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.</p> <p><b>Положение в оккупированных странах.</b> «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.</p> <p><b>Коренной перелом в войне. Сталинградская битва.</b> Курская битва. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка».</p> <p><b>Разгром Германии, Японии и их союзников.</b> Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН.</p> <p>Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Тест по теме: «Вторая мировая война».</p>		4	
<p><b>РАЗДЕЛ 2. История России. 1914—1945 гг.</b></p>		42	8	
<p><b>Тема 2.1</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2		
<p>Россия в начале XX в.</p>	<p>Россия в начале XX в.</p>	2		<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18</p>

<p><b>Тема 2.2</b> Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914-1922).</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Россия в Первой мировой войне (1914-1918).</b> Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p> <p><b>Великая российская революция (1917-1922).</b> Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В. И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного</p>	<p><b>9</b></p> <p>9</p>		<p>ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18</p>
---	--	--------------------------	--	---

правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.

#### **Первые революционные преобразования большевиков.**

Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира.

Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.

Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.

#### **Гражданская война и ее последствия.**

Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 -весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.

Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери.

Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция.

Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения.

Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.

Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов.

Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.

Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.

Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле.

Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.

#### **Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны.**



	Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.			
<b>Тема 2.3</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>		
Наш край в 1914-1922 гг.	Наш край в 1914-1922 гг.	1		ОК.01, ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18
	<b>Практические занятия</b> Тест по теме: «Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914-1922).».		2	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		
Советский Союз в 1920-1930-е гг.	<b>СССР в годы нэпа (1921-1928).</b> Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о	9		ОК.01, ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18

	<p>национальном строительстве.</p> <p>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.</p> <p><b>Советский Союз в 1929-1941 гг.</b></p> <p>«Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.</p> <p>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.</p> <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.</p> <p>Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.</p>			
--	---	--	--	--

**Культурное пространство советского общества в 1920-1930-е гг.**

Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе.

«Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.

Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.

Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.

Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.

Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.

Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.

**Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.**

Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.

Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему

	коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия.			
<b>Тема 2.5</b> Наш край в 1920-1930-е гг.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>		
	Наш край в 1920-1930-е гг.	1		ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18
	<b>Практические занятия</b> Тест по теме: «Советский Союз в 1920-1930-е гг.».		2	
<b>Тема 2.6</b> Великая Отечественная война (1941-1945)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		
	<b>Первый период войны (июнь 1941 - осень 1942 г.)</b> План «Барбаросса». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой — весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной	10		ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18

территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.

Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.

**Коренной перелом в ходе войны (осень 1942-1943 г.)**

Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом.

Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г.

За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.

Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг.

**Человек и война: единство фронта и тыла.**

«Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту.

Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.

	<p>Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.</p> <p><b>Победа СССР в Великой Отечественной войне.</b> Окончание Второй мировой войны (1944 - сентябрь 1945 г.)</p> <p>Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания.</p> <p>Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Ревэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.</p> <p>Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»).</p> <p>Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия.</p> <p>Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.</p> <p>Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Тест по теме: «Великая Отечественная война (1941-1945)».</p>		4	
<p><b>Тема 2.7</b></p> <p>Наш край в 1941-1945 гг.</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Наш край в 1941-1945 гг.</p>	2		ОК.01, ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18
<p><b>РАЗДЕЛ 3. Всеобщая история. 1945-2022 гг.</b></p>		<b>32</b>	<b>8</b>	
<p><b>Тема 3.1</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>2</b>		

<p>Мир во второй половине XX - начале XXI в. Научно-технический прогресс.</p>	<p><b>Мир во второй половине XX - начале XXI в. Научно-технический прогресс.</b>  Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX в. Процессы глобализации и развитие национальных государств.</p>	<p>2</p>		<p>ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06;  ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18</p>
<p><b>Тема 3.2</b>  Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX - начале XXI в.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX - начале XXI в.</b>  От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).  <b>Соединенные Штаты Америки.</b> Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.  <b>Страны Западной Европы.</b> Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). «Бурные шестидесятые». «Скандинавская модель» социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.  <b>Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в.</b> Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском</p>	<p><b>8</b>  6</p>		<p>ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06;  ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18</p>

	пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).			
	<b>Практические занятия</b> Тест по теме: «Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX - начале XXI в.».		2	
<b>Тема 3.3</b> Страны Азии, Африки во второй половине XX - начале XXI в.: проблемы и пути модернизации.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.</b> <b>Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии.</b> Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). <b>Страны Ближнего Востока и Северной Африки.</b> Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. <b>Страны Тропической и Южной Африки.</b> Этапы провозглашения независимости («год Африки», 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.	4 4		ОК.01, ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18



<b>Тема 3.4</b> Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.:</b> проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). «Левый поворот» в конце XX в.	<b>4</b> 2		ОК.01, ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18
	<b>Практические занятия</b> Тест по теме: «Страны Азии, Африки во второй половине XX - начале XXI в.: проблемы и пути модернизации». «Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.»		2	
<b>Тема 3.5</b> Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.</b> Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Российская Федерация - правопреемник СССР на международной арене. Образование СНГ. <b>Международные отношения в конце XX - начале XXI в.</b> От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, отстаивание национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в.	<b>6</b> 4		ОК.01, ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18

	<b>Практические занятия</b> Тест по теме: «Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в.».		2	
<b>Тема 3.6</b> Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в.</b> (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. <b>Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.:</b> от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.	4		ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18
<b>Тема 3.7</b> Современный мир.	<b>Содержание учебного материала</b> Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире.	4		ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18
	<b>Практические занятия</b> Тест по теме: « Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.». « Современный мир».	2	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. История России. 1945-2022 гг.</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.1</b> СССР в 1945-1991 гг.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>СССР в 1945-1953 гг.</b> Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля.	9		ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18

Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей».

Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.

Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.

**СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг.**

Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.

Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.

Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю. А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.

Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг.

	<p>Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.</p> <p><b>Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.</b></p> <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и рестаилинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма».</p> <p>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения.</p> <p>Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие).</p> <p>Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p> <p>Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание</p>			
--	--	--	--	--

международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.

Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.

**Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991).**

Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.

Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.

Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.

Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.

Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.

Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных

	<p>депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР.</p> <p>Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.</p> <p>Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.</p>			
<b>Тема 4.2</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>		
Наш край в 1945-1991 гг.	Наш край в 1945-1991 гг.	1		ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Тест по теме: « СССР в 1945-1991 гг.».			
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		
Российская Федерация в 1992-2022 гг.	<b>Становление новой России (1992-1999).</b> Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ.	9		ОК.01,ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18

Наращение политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.

Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.

Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.

Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее – СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.

Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.

Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.

**Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.**  
 Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность

Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.

Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.

Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.

Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других). Начало конституционной реформы (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.

Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ,



компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).

Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях.

Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры.

Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.

Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС).

Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС.

Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.

Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России.

Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия.

Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.

Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная

	востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.			
<b>Тема 4.4</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>		
Наш край в 1992-2022 гг.	Наш край в 1992-2022 гг.	1		ОК.01, ОК.02, ОК.04 – 06; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР-18
	<b>Практические занятия</b> Тест по теме: «Российская Федерация в 1992-2022 гг.»		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>134</b>	<b>104</b>	<b>30</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)).

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные источники:

1. Сорока-Цюпа О.С., Всеобщая история. 10 класс, 2020
2. Н.С. Барисов История. История России в 2 – х частях, 2020
3. О.В. Волобуев Россия в мире (базовый уровень), 2017
4. А.А. Левандовский История России, 2017

#### Дополнительные источники:

1. Загладин Н.В. Всеобщая история. Учебник./Н.В.Загладин. – М.: ООО «ТИД» Русское слово-РС», 2019. – 400с.
2. Исторический энциклопедический словарь./ М.: ОЛМА Медиа групп, 2019.- 928с.
3. Кириллов В.В. История России. / В.В. Кириллов. – М.: Юрайт, 2019.- 661с.

#### Интернет ресурсы:

Академик. Словари и энциклопедии. <http://dic.academic.ru/>

Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>

Википедия <http://ru.wikipedia.org>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. <http://globalteka.ru/index.html>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

История. <http://www.history.ru>

Книги. [http://www.ozon.ru/context/div\\_book/](http://www.ozon.ru/context/div_book/)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И  
СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОУП. 11 География**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.11 География разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «География» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Хариханова Е.С., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП 11 География изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа по географии отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ.

Программа по географии даёт представление о целях обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает распределение его по классам и структурирование его по разделам и темам курса, даёт распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся; определяет возможности предмета для реализации требований к результатам освоения программы среднего общего образования, требований к результатам обучения географии, а также основных видов деятельности обучающихся.

При сохранении нацеленности программы по географии на формирование базовых теоретических знаний особое внимание уделено формированию умений: анализа, синтеза, обобщения, интерпретации географической информации, использованию геоинформационных систем и глобальных информационных сетей, навыков самостоятельной познавательной деятельности с использованием различных источников. Программа по географии даёт возможность дальнейшего формирования у обучающихся функциональной грамотности - способности использовать получаемые знания для решения жизненных проблем в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

География – это один из учебных предметов, способных успешно выполнить задачу интеграции содержания образования в области естественных и общественных наук.

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире. Факторами, определяющими содержательную часть, явились интегративность, междисциплинарность, практикоориентированность, экологизация и гуманизация географии, что позволило более чётко представить географические реалии происходящих в современном мире геополитических, межнациональных и межгосударственных, социокультурных, социально-экономических, геоэкологических событий и процессов.

### 1.2 Цели учебного предмета

Изучение географии направлено на достижение следующих целей:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;
- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития;
- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В программе по географии на уровне среднего общего образования соблюдается преемственность с программой по географии на уровне основного общего образования, в том числе в формировании основных видов учебной деятельности обучающихся.



## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по географии на уровне среднего общего образования**

Личностные результаты освоения географии должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

#### ***1) гражданского воспитания:***

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### ***2) патриотического воспитания:***

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

#### ***3) духовно-нравственного воспитания:***

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

#### ***4) эстетического воспитания:***

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**5) ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

**6) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**7) трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**8) экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия** как часть **универсальных учебных познавательных действий**:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия** как часть **универсальных учебных познавательных действий**:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- владеть видами деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть универсальных учебных познавательных действий:

- выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;
- выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);

- оценивать достоверность информации;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и ГИС) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие умения общения как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие умения совместной деятельности как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

- использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации** как части универсальных учебных регулятивных действий:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля как части универсальных учебных регулятивных действий:

- давать оценку новым ситуациям, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

У обучающегося будет развиваться эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

У обучающегося будут сформированы следующие умения принятия себя и других как части универсальных учебных регулятивных действий:

- принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

## **2.2 Предметные результаты:**

Предметные результаты освоения программы по географии на базовом уровне к **концу 10 класса должны отражать:**

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;

приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы ВВП, промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;

устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;

устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;

формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

б) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам;

сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;

определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;

прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей;

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;

использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:

оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;

оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.

**Предметные результаты** освоения программы по географии на базовом **уровне к концу 11 класса должны отражать:**

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения регионов и стран в пространстве;

описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в МГРТ; для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации;

устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;

прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации;



формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, Индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», водородная энергетика, «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения (исследования);

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам;

сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений на территории регионов мира и отдельных стран;

определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации;

определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем

человечества

и их проявления на территории (в том числе в России);

представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей;

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов в странах мира: объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения;

объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества;

приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.

### 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «География» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><i>а) базовые логические действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><i>б) базовые исследовательские действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</li> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</li> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры</li> </ul>

		взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</li> <li>- сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения</li> </ul>

<p>сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями: а самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p><b>б самоконтроль:</b></p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>- в эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul>	<p>на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>з) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> </ul>	<p>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения);</li> <li>- выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран;</li> <li>формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p><b>В части гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</li> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;</li> <li>- представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> </ul>

	<p>соответствии с их функциями и назначением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p><b>патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике,</li> </ul> <p>готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<p>сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами,</li> </ul>

		<p>хозяйственного потенциала, экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;</li> <li>- формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;</li> <li>- сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения);</li> <li>- выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;</li> <li>- представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы,</li> </ul>



	<p>познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul>
--	---	--

**Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания***  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. География как наука.

1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.

1.2. Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.

#### 2. Природопользование и геоэкология.

2.1. Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.

2.2. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.

Практическая работа «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации».

2.3. Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.

Практическая работа «Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)».

2.4. Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение - его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.

Практические работы: «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов».

#### 3. Современная политическая карта.

3.1. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.

3.2. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.

#### **4. Население мира.**

4.1. Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.

Практические работы: «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся)», «Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения».

4.2. Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.

Практические работы: «Сравнение половой и возрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид», «Прогнозирование изменений возрастной структуры отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации».

4.3. Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.

Практическая работа «Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных».

4.4. Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.

Практическая работа «Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации».

#### **5. Мировое хозяйство.**

5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.

Практическая работа «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран».

5.2. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.

5.3. География главных отраслей мирового хозяйства.

Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля.

Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика». Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетика. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.

Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и чёрных металлов.

Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.

Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.

Практическая работа. «Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире».

Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур.

Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности.

Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.

Практическая работа «Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия».

Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система НИОКР. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм.

## **6. Регионы и страны.**

### **6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа.**

Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.

Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.

Практическая работа «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)».

6.2. Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).

Практическая работа «Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции».

6.3. Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).

Практическая работа «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».

6.4. Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).

Практическая работа «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии».

6.5. Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.

6.6. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.

Практическая работа «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях».

### **7. Глобальные проблемы человечества.**

Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические.

Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.

Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.

Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.

Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.

Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.

Практическая работа. «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении».

### **3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>39</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Формируемые компетенции, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	4	6
<b>РАЗДЕЛ 1. География как наука.</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 1.1</b> Традиционные и новые методы в географии.	<b>Содержание учебного материала</b> Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.	<b>1</b> 1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
<b>Тема 1.2</b> Географическая культура.	<b>Содержание учебного материала</b> Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.	<b>1</b> 1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
<b>РАЗДЕЛ 2. Природопользование и геоэкология.</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 2.1</b> Географическая среда.	<b>Содержание учебного материала</b> Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.	<b>2</b> 2		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
<b>Тема 2.2</b> Естественный и антропогенный ландшафты.	<b>Содержание учебного материала</b> Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	<b>2</b> 1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации».		1	
<b>Тема 2.3</b> Проблемы взаимодействия человека и природы.	<b>Содержание учебного материала</b> Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	<b>2</b> 1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)».		1	
<b>Тема 2.4</b> Природные ресурсы и их виды.	<b>Содержание учебного материала</b> Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России.	<b>2</b> 1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10



	Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение - его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.			
	<b>Практические занятия</b> «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов».		1	
<b>РАЗДЕЛ 3. Современная политическая карта.</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 3.1</b> Политическая география и геополитика.	<b>Содержание учебного материала</b> Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.	<b>1</b> 1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
<b>Тема 3.2</b> Классификации и типология стран мира.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	<b>1</b> 1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
<b>РАЗДЕЛ 4 Население мира.</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Тема 4.1</b> Численность и воспроизводство населения.	<b>Содержание учебного материала</b> Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.	<b>2</b> 1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся)», «Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения».		1	
<b>Тема 4.2</b> Состав и структура населения.	<b>Содержание учебного материала</b> Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.	<b>2</b> 1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Сравнение половой и возрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид», «Прогнозирование изменений		1	

	возрастной структуры отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации».			
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Размещение населения.	Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных».		1	
<b>Тема 4.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Качество жизни населения.	Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации».		1	
<b>РАЗДЕЛ 5 Мировое хозяйство.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Состав и структура мирового хозяйства.	Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран».		1	
<b>Тема 5.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики.	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
<b>Тема 5.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
География главных отраслей мирового хозяйства.	Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая	2		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10

	<p>революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика». Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетике. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.</p> <p>Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и чёрных металлов.</p> <p>Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.</p> <p>Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.</p> <p>Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур.</p> <p>Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства.</p> <p>Рыболовство и аквакультура: географические особенности.</p> <p>Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.</p> <p>Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система НИОКР. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. «Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире».</p> <p>2. «Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия».</p>		1	
<b>РАЗДЕЛ 6 Регионы и страны.</b>		<b>11</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 6.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Регионы мира. Зарубежная Европа	<p>Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.</p> <p>Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов.</p>	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10

	Геополитические проблемы региона.			
	<b>Практические занятия</b> «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)».		1	
<b>Тема 6.2</b> Зарубежная Азия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции».		1	
<b>Тема 6.3</b> Америка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».		1	
<b>Тема 6.4</b> Африка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии».		1	
<b>Тема 6.5</b> Австралия и Океания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
<b>Тема 6.6</b> Россия на геополитической,	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира.	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР.

геоэкономической и геодемографической карте мира.	Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.			01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях».		1	
<b>РАЗДЕЛ 7 Глобальные проблемы человечества.</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 7.1</b> Группы глобальных проблем.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	1		ОК.01-07, ОК.09, ЛР. 01-03, ЛР-10
	<b>Практические занятия</b> «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении».		1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должно быть наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

#### **Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):**

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

#### **Технические средства обучения:**

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2. Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

**Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### *Для обучающихся:*

1. География: учеб. для студ. учреждений сред.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016, - 320 стр.

#### *Дополнительная литература:*

1. Баранчиков Е.В., Петрусьок О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2020.

4. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

5. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».

6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».

7. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2022.

8. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., «Просвещение», 2022.

9. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М. «Русское слово», 2021.
10. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник — М., ДРОФА, корпорация «Российский учебник», 2019.
11. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., «Просвещение», 2018.
12. Новая географическая картина мира. Ч. 1: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 319 с.
13. Новая географическая картина мира. Ч. 2: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 287 с.
16. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред.проф. образования. – 2 изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 2018.

**Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.rgo.ru/ru> - сайт Русского Географического общества
2. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. <https://nationalatlas.ru/> - Национальный Атлас России
5. <http://www.krugosvet.ru/countries.htm> - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам
6. [http://www.sci.aha.ru/RUS/waa\\_.htm](http://www.sci.aha.ru/RUS/waa_.htm) - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
7. <http://unstats.un.org/unsd/> - Статистическая база данных ООН
8. <http://priroda.ru/> - Национальный портал «Природа России»
9. <http://www.ocean.ru/> - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
10. <http://www.geo.historic.ru/> - Страны мира: географический справочник
11. <http://kontur-map.ru/> - Контурные карты по географии и истории


**ЭР ЦОС СПО «PROФобразование»**

1. Лобжанидзе, А. А. География: учебник для СПО / А. А. Лобжанидзе. — Саратов: Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0571-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93536>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПС  
 М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОУП. 12 Физическая культура**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная



Рабочая программа учебного предмета ОУП.12 Физическая культура разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Хадашев У.М., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 12 Физическая культура изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа по физической культуре на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее ФГОС СОО), а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в Примерной федеральной программе воспитания для общеобразовательных организаций.

При создании программы по физической культуре учитывались потребности современного российского общества в физически крепком и дееспособном подрастающем поколении, способном активно включаться в разнообразные формы здорового образа жизни, умеющем использовать ценности физической культуры для укрепления, поддержания здоровья и сохранения активного творческого долголетия.

В программе по физической культуре нашли свои отражения объективно сложившиеся реалии современного социокультурного развития российского общества, условия деятельности образовательных организаций, возросшие требования родителей, учителей и методистов к совершенствованию содержания школьного образования, внедрение новых методик и технологий в учебно-воспитательный процесс.

При формировании основ программы по физической культуре использовались прогрессивные идеи и теоретические положения ведущих педагогических концепций, определяющих современное развитие отечественной системы образования:

- концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ориентирующая учебно-воспитательный процесс на формирование гуманистических и патриотических качеств личности учащихся, ответственности за судьбу Родины;

- концепция формирования универсальных учебных действий, определяющая основы становления российской гражданской идентичности обучающихся, активное их включение в культурную и общественную жизнь страны;

- концепция формирования ключевых компетенций, устанавливающая основу саморазвития и самоопределения личности в процессе непрерывного образования;

- концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура», ориентирующая учебно-воспитательный процесс на внедрение новых технологий и инновационных подходов в обучении двигательным действиям, укреплении здоровья и развитии физических качеств;

- концепция структуры и содержания учебного предмета «Физическая культура», обосновывающая направленность учебных программ на формирование целостной личности учащихся, потребность в бережном отношении к своему здоровью и ведению здорового образа жизни.

В своей социально-ценностной ориентации программа по физической культуре

сохраняет исторически сложившееся предназначение предмета «Физическая культура» в качестве средства подготовки учащихся к предстоящей жизнедеятельности, укреплению здоровья, повышению функциональных и адаптивных возможностей систем организма, развитию жизненно важных физических качеств.

## **1.2 Цели учебного предмета**

Общей целью образования по физической культуре является формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. В программе по физической культуре данная цель конкретизируется и связывается с формированием потребности учащихся в здоровом образе жизни, дальнейшем накоплении практического опыта по использованию современных систем физической культуры в соответствии с личными интересами и индивидуальными показателями здоровья, особенностями предстоящей учебной и трудовой деятельности. Данная цель реализуется в программе по физической культуре по трём основным направлениям.

Развивающая направленность определяется вектором развития физических качеств и функциональных возможностей организма занимающихся, повышением его надёжности, защитных и адаптивных свойств. Предполагаемым результатом данной направленности становится достижение обучающимися оптимального уровня физической подготовленности и работоспособности, готовности к выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне».

Обучающая направленность представляется закреплением основ организации и планирования самостоятельных занятий оздоровительной, спортивно - достиженческой и прикладно - ориентированной физической культурой, обогащением двигательного опыта за счёт индивидуализации содержания физических упражнений разной функциональной направленности, совершенствования технико-тактических действий в игровых видах спорта. Результатом этого направления предстают умения в планировании содержания активного отдыха и досуга в структурной организации здорового образа жизни, навыки в проведении самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, умения контролировать состояние здоровья, физическое развитие и физическую подготовленность.

Воспитывающая направленность программы заключается в содействии активной социализации обучающихся на основе формирования научных представлений о социальной сущности физической культуры, её месте и роли в жизнедеятельности современного человека, воспитании социально значимых и личностных качеств. В числе предполагаемых практических результатов данной направленности можно выделить приобщение учащихся к культурным ценностям физической культуры, приобретение способов общения и коллективного взаимодействия во время совместной учебной, игровой и соревновательной деятельности, стремление к физическому совершенствованию и укреплению здоровья.

Центральной идеей конструирования программы по физической культуре и её планируемых результатов в средней общеобразовательной школе является воспитание целостной личности учащихся, обеспечение единства в развитии их физической, психической и социальной природы. Реализация этой идеи становится возможной на основе системно-структурной организации учебного содержания, которое представляется двигательной деятельностью с её базовыми компонентами: информационным (знания о физической культуре), операциональным (способы самостоятельной деятельности) и мотивационно-процессуальным (физическое совершенствование).

В целях усиления мотивационной составляющей учебного предмета, придания ей лично значимого смысла содержание программы по физической культуре представляется системой модулей, которые структурными компонентами входят в раздел «Физическое совершенствование».

Инвариантные модули включают в себя содержание базовых видов спорта: гимнастики, лёгкой атлетики, зимних видов спорта (на примере лыжной подготовки), спортивных игр, плавания и атлетических единоборств. Данные модули в своём предметном содержании ориентируются на всестороннюю физическую подготовленность учащихся, освоение ими технических действий и физических упражнений, содействующих обогащению двигательного опыта.

Вариативные модули объединены в программе по физической культуре модулем «Спортивная и физическая подготовка», содержание которого разрабатывается образовательной организацией на основе Федеральной модульной программы по физической культуре для общеобразовательных организаций. Основной содержательной направленностью вариативных модулей является подготовка обучающихся к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», активное вовлечение их в соревновательную деятельность.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Планируемые результаты освоения программы по физической культуре на уровне среднего общего образования

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

#### **1) гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### **2) патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

#### **4) эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

#### **5) физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

#### **6) трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

#### **7) экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

#### **8) ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;
- осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**



- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;
- постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

134.8.3. К концу обучения в 10 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

134.8.3.1. Раздел «Знания о физической культуре»:

характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;

ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;

положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.

134.8.3.2. Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;

контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;

планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне».

## **2.2 Предметные результаты:**

К концу обучения обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

### ***Раздел «Знания о физической культуре»:***

– характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;

– ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;

– положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей;

– характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;

– положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;

– выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

### ***Раздел «Организация самостоятельных занятий»:***

- проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;
- контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;
- планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;
- организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок;
- проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

### ***Раздел «Физическое совершенствование»:***

- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);
- демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- демонстрировать технику приёмов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнёром;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол);
- выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне».

## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Физическая культура» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> </ul> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</li> </ul>
ОК 04. Эффективно	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  <b>б) совместная деятельность:</b>  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями:  <b>г) принятие себя и других людей:</b>  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;  - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;  - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  <b>В части физического воспитания:</b>  - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;  - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;  - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;  Овладение универсальными регулятивными действиями:  <b>а) самоорганизация:</b>  самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  - давать оценку новым ситуациям;  - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;  - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;  - оценивать приобретенный опыт;  - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень оздоровительной и соревновательной деятельности</p>	<p>- уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;  - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;  - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;  - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;  - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)</p>

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Знания о физической культуре.

Физическая культура как социальное явление. Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений её развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, её связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека.

Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления её развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая).

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» как основа прикладно-ориентированной физической культуры, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне» в Союзе советских социалистических республик (далее – СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса «Готов к труду и обороне» в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для обучающихся 16–17 лет.

Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный Закон Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание.

Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека.

Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.

Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой.

Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах.

Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой. Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой.

Способы и приёмы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.

## **2. Способы самостоятельной двигательной деятельности.**

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга. Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.

Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения.

Медицинский осмотр обучающихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.

Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни. Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения, характеристика основных методов, приёмов и процедур, правила их проведения (методика Э. Джекобсона, аутогенная тренировка И. Шульца, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой, синхрогимнастика по методу «Ключ»).

Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приёмы самомассажа, их воздействие на организм человека.

Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.

Самостоятельная подготовка к выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне». Структурная организация самостоятельной подготовки к выполнению требований комплекса «Готов к труду и обороне», способы определения направленности её тренировочных занятий в годичном цикле. Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.

Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования её направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки.

## **3. Физическое совершенствование.**

Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.

Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела. Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы



организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

#### **4. Спортивно-оздоровительная деятельность. Модуль «Спортивные игры».**

**Футбол.** Техники игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

**Баскетбол.** Техника выполнения игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, способы овладения мячом при «спорном мяче», выполнение штрафных бросков. Выполнение правил 3–8–24 секунды в условиях игровой деятельности.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

**Волейбол.** Техника выполнения игровых действий: «постановка блока», атакующий удар (с места и в движении). Тактические действия в защите и нападении.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

#### **Прикладно-ориентированная двигательная деятельность.**

**Модуль «Атлетические единоборства».** Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски).

**Модуль «Спортивная и физическая подготовка».** Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта, выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.

**Федеральная рабочая программа вариативного модуля «Базовая физическая подготовка».**

**Общая физическая подготовка.** Развитие силовых способностей. Комплексы общеразвивающих и локально воздействующих упражнений, отягощённых весом собственного тела и с использованием дополнительных средств (гантелей, эспандера, набивных мячей, штанги и других). Комплексы упражнений на тренажёрных устройствах. Упражнения на гимнастических снарядах (брусках, перекладинах, гимнастической стенке и других). Броски набивного мяча двумя и одной рукой из положений стоя и сидя (вверх, вперёд, назад, в стороны, снизу и сбоку, от груди, из-за головы). Прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия и другие). Бег с дополнительным отягощением (в горку и с горки, на короткие дистанции, эстафеты). Передвижения в висе и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с дополнительным отягощением). Переноска неопредельных тяжестей (сверстников способом на спине). Подвижные игры с силовой направленностью (импровизированный баскетбол с набивным мячом и другое).

Развитие скоростных способностей. Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег. Бег по разметке с максимальным темпом. Повторный бег с максимальной скоростью и максимальной частотой шагов (10–15 м). Бег с ускорениями из разных исходных положений. Бег с максимальной скоростью и собиранием малых предметов, лежащих на полу и на разной высоте. Стартовые ускорения по дифференцированному сигналу. Метание малых мячей по движущимся мишеням (катящейся, раскачивающейся, летящей). Ловля теннисного мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Передача теннисного мяча в парах правой (левой) рукой и попеременно. Ведение теннисного мяча ногами с ускорением по прямой, по кругу, вокруг стоек. Прыжки через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя прыжки на разную высоту и длину, по разметке, бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины, повороты, обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей, лежащих на полу или подвешенных на высоте). Эстафеты и подвижные игры со скоростной направленностью. Технические действия из базовых видов спорта, выполняемые с максимальной скоростью движений.

Развитие координации движений. Жонглирование большими (волейбольными) и малыми (теннисными) мячами. Жонглирование гимнастической палкой. Жонглирование волейбольным мячом головой. Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся). Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем. Упражнение на точность дифференцирования мышечных усилий. Подвижные и спортивные игры.

Развитие гибкости. Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки).

Упражнения культурно-этнической направленности. Сюжетно-образные и обрядовые игры. Технические действия национальных видов спорта.

#### **Специальная физическая подготовка. Модуль «Гимнастика».**

Развитие гибкости. Наклоны туловища вперёд, назад, в стороны с возрастающей амплитудой движений в положении стоя, сидя, сидя ноги в стороны. Упражнения с гимнастической палкой (укороченной скакалкой) для развития подвижности плечевого сустава (выкруты). Комплексы общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных и коленных суставов для развития подвижности позвоночного столба. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движений. Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, складка, мост).

Развитие координации движений. Прохождение усложнённой полосы препятствий, включающей быстрые кувырки (вперёд, назад), кувырки по наклонной плоскости, преодоление препятствий прыжком с опорой на руку, безопорным прыжком, быстрым лазаньем. Броски теннисного мяча правой и левой рукой в подвижную и неподвижную мишень, с места и с разбега. Касание правой и левой ногой мишеней, подвешенных на разной высоте, с места и с разбега. Разнообразные прыжки через гимнастическую скакалку на месте и с продвижением. Прыжки на точность отталкивания и приземления.

Развитие силовых способностей. Подтягивание в висе и отжимание в упоре. Передвижения в висе и упоре на руках на перекладине (мальчики), подтягивание в висе стоя (лёжа) на низкой перекладине (девочки), отжимания в упоре лёжа с изменяющейся высотой опоры для рук и ног, отжимание в упоре на низких брусьях, поднятие ног в висе на гимнастической стенке до повышенной высоты, из положения лёжа на гимнастическом козле (ноги зафиксированы) сгибание туловища с различной амплитудой движений (на животе и на спине), комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук), метание набивного мяча из различных исходных положений, комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимся темпом движений без потери качества выполнения), элементы атлетической гимнастики (по типу «подкачки»), приседания на одной ноге «пистолетом» (с опорой на руку для сохранения равновесия).

Развитие выносливости. Упражнения с непределёнными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха (по типу «круговой тренировки»). Комплексы упражнений с отягощением, выполняемые в режиме непрерывного и интервального методов.

#### **Модуль «Лёгкая атлетика».**

Развитие выносливости. Бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального метода. Бег по пересечённой местности (кроссовый бег). Гладкий бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности. Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе. Равномерный повторный бег с финальным ускорением (на разные дистанции). Равномерный бег с дополнительным отягощением в режиме «до отказа».

Развитие силовых способностей. Специальные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением. Прыжки вверх с доставанием подвешенных предметов. Прыжки в полуприседе (на месте, с продвижением в разные стороны). Запрыгивание с последующим спрыгиванием. Прыжки в глубину по методу ударной тренировки. Прыжки в высоту с продвижением и изменением направлений, поворотами вправо и влево, на правой, левой ноге и поочерёдно. Бег с препятствиями. Бег в горку с дополнительным отягощением и без него. Комплексы упражнений с набивными мячами. Упражнения с локальным отягощением на мышечные группы. Комплексы силовых упражнений по методу круговой тренировки.

Развитие скоростных способностей. Бег на месте с максимальной скоростью и темпом с опорой на руки и без опоры. Максимальный бег в горку и с горки. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью (по прямой, на повороте и со старта). Бег с максимальной скоростью «с ходу». Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Ускорение, переходящее в многоскоки, и многоскоки, переходящие в бег с ускорением. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие координации движений. Специализированные комплексы упражнений на развитие координации (разрабатываются на основе учебного материала модулей «Гимнастика» и «Спортивные игры»).

#### **Модуль «Спортивные игры».**

Баскетбол. Развитие скоростных способностей. Ходьба и бег в различных направлениях с максимальной скоростью с внезапными остановками и выполнением различных заданий (например, прыжки вверх, назад, вправо, влево, приседания). Ускорения с изменением направления движения. Бег с максимальной частотой (темпом) шагов с опорой на руки и без опоры. Выпрыгивание вверх с доставанием ориентиров левой (правой) рукой. Челночный бег

(чередование прохождения заданных отрезков дистанции лицом и спиной вперёд). Бег с максимальной скоростью с предварительным выполнением многоскоков. Передвижения с ускорениями и максимальной скоростью приставными шагами левым и правым боком. Ведение баскетбольного мяча с ускорением и максимальной скоростью. Прыжки вверх на обеих ногах и на одной ноге с места и с разбега. Прыжки с поворотами на точность приземления. Передача мяча двумя руками от груди в максимальном темпе при встречном беге в колоннах. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком на 3–5 м. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Ходьба и прыжки в глубоком приседе. Прыжки на одной ноге и обеих ногах с продвижением вперёд, по кругу, «змейкой», на месте с поворотом на 180 и 360. Прыжки через скакалку в максимальном темпе на месте и с передвижением (с дополнительным отягощением и без него). Напрыгивание и спрыгивание с последующим ускорением. Многоскоки с последующим ускорением и ускорение с последующим выполнением многоскоков. Броски набивного мяча из различных исходных положений, с различной траекторией полёта одной рукой и обеими руками, стоя, сидя, в полуприседе.

Развитие выносливости. Повторный бег с максимальной скоростью, с уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег по методу непрерывно-интервального упражнения. Гладкий бег в режиме большой и умеренной интенсивности. Игра в баскетбол с увеличивающимся объёмом времени игры.

Развитие координации движений. Броски баскетбольного мяча по неподвижной и подвижной мишени. Акробатические упражнения (двойные и тройные кувырки вперёд и назад). Бег с «тенью» (повторение движений партнёра). Бег по гимнастической скамейке, по гимнастическому бревну разной высоты. Прыжки по разметкам с изменяющейся амплитудой движений. Броски малого мяча в стену одной рукой (обеими руками) с последующей его ловлей (обеими руками и одной рукой) после отскока от стены (от пола). Ведение мяча с изменяющейся по команде скоростью и направлением передвижения.

**Футбол.** Развитие скоростных способностей. Старты из различных положений с последующим ускорением. Бег с максимальной скоростью по прямой, с остановками (по свистку, хлопку, заданному сигналу), с ускорениями, «рывками», изменением направления передвижения. Бег в максимальном темпе. Бег и ходьба спиной вперёд с изменением темпа и направления движения (по прямой, по кругу, «змейкой»). Бег с максимальной скоростью с поворотами на 180 и 360. Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Прыжки по разметке на правой (левой) ноге, между стоек, спиной вперёд. Прыжки вверх на обеих ногах и одной ноге с продвижением вперёд. Удары по мячу в стенку в максимальном темпе. Ведение мяча с остановками и ускорениями, «дриблинг» мяча с изменением направления движения. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Многоскоки через препятствия. Спрыгивание с возвышенной опоры с последующим ускорением, прыжком в длину и в высоту. Прыжки на обеих ногах с дополнительным отягощением (вперёд, назад, в приседе, с продвижением вперёд).

Развитие выносливости. Равномерный бег на средние и длинные дистанции. Повторные ускорения с уменьшающимся интервалом отдыха. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью и уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег в режиме непрерывно-интервального метода. Передвижение на лыжах в режиме большой и умеренной интенсивности.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	74
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Физическая культура»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Формируемые ОК, ПР, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	4	6
<b>Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека</b>		<b>22</b>	<b>20</b>	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	2		ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) - программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		2	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		1	
	3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека		2	
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		2	
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и		1	

индивидуальными показателями здоровья	одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями			
	3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля		1	
	4. Физические качества, средства их совершенствования		1	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			<b>6</b>	
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1. Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		1	
<b>Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности</b>			<b>50</b>	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		1	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	3. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	4. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	6. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		1	

решении профессионально-ориентированных задач				
Тема 2.5	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
Профессионально-прикладная физическая подготовка	7. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	8-11. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		2	
<b>Учебно-тренировочные занятия</b>				
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	12. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
2.7. Гимнастика. Основная гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	13. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	14. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		1	
Тема 2.7	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
Спортивная гимнастика	15. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши).		1	
	16. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши).		1	
	17. Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косога разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши) Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики: <b>Девушки:</b> 1. Висы и упоры: толчком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толчком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок 2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна. 3. Опорные прыжки: через коня углом с косога разбега толчком одной ногой <b>Юноши:</b> 1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись - вис прогнувшись сзади; переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад. 2. Перекладина: висы, упоры, переходы из вися в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом		2	



	вперед (назад). 3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь			
Тема 2.7 Акробатика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	18. Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». усовершенствование акробатических элементов		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	20. Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться): <b>Девушки:</b> И.П. -О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. Встать – Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» <b>Юноши:</b> И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев, приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.7 Аэробика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, футбол-аэробика и т. п.).		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.7 Самбо (6)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	Техника безопасности при занятиях самбо. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты. Освоение/совершенствование навыков самостраховки, безопасного падения, освобождения от захватов, уход с линии атаки. Силовые упражнения и единоборства в парах. Игровые ситуации и подвижные игры		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
<b>2.8 Спортивные игры</b>				
Тема 2.8 (1) Футбол	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	21. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9

	22. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника		1	
	23. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		1	
	24. Выполнение (учебная игра) технико-тактических приемов в игровой деятельности		1	
Тема 2.8 (2) Баскетбол	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	25-26. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	27. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		1	
	28. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		1	
Тема 2.8 (3) Волейбол	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.8 (5) Теннис	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча). Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.8 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	29. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.9 Лёгкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	30. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		2	
	31. Совершенствование техники спринтерского бега		2	
	32-34. Совершенствование техники (кроссового бега , средние и длинные дистанции (2000 м (девушки) и 3000 м (юноши))		2	
	35. Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной		2	

	скоростью)			
	36. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега			
	38. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		2	
	39-40. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>4</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>78</b>	<b>2</b>	<b>76</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения учебного предмета;
- оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения учебного предмета.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

#### Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект), щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

#### Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

#### Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания.

Ядро для толкания

#### Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

#### Самбо

Ковер для самбо, набор поясов

Самбо (красного и синего цвета)

#### Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

#### Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

#### Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

### **Открытые спортивные площадки:**

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25,30,35,40,45, 50,55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт-Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

#### ***Основная литература:***

1. Барчуков И.С. Физическая культура / Под ред. Маликова Н.Н. (7-е изд., стер.), учебник, 2017.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2003.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2006.
3. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2003.

#### ***Интернет - ресурсы:***

Академик. Словари и энциклопедии. <http://dic.academic.ru/>

Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>

Books Gid. Электронная библиотека. <http://www.booksgid.com>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>

Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. <http://globalteka.ru/index.html>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

Книги. [http://www.ozon.ru/context/div\\_book/](http://www.ozon.ru/context/div_book/)

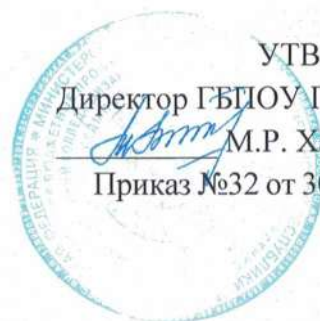
Лучшая учебная литература. <http://st-books.ru>

Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность.

<http://www.school.edu.ru/default.asp>

Электронная библиотечная система <http://book.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И  
СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 г. регистрационный № 50137).

Рабочая программа учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Саламов А.Н., преподаватель ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 05 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	12
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	22
6. Приложение 1 Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету .....	24
7. Приложение 2 Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО .....	25
8. Приложение 3 Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО .....	26



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ПООП СОО);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), примерной рабочей программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины;
- учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебного предмета ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных предметов с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023., регистрационный № 74223), на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины разработано на основе:

- синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности профессии/ специальности;
- интеграции и преемственности содержания по предмету ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины и содержания учебных предметов, профессиональных модулей ФГОС СПО.

## **1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Учебный предмет ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отводится 40 часов в соответствии с учебным планом.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

Контроль качества освоения предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам изучения предмета.

## **1.2 Цели предмета**

Содержание программы общеобразовательного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

## **1.3 Общая характеристика учебного предмета**

Предмет ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, изучается на базовом уровне. Предмет ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины имеет междисциплинарную связь с предметами общеобразовательного цикла и преемственность с дисциплинами СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, а также профессиональными модулями (далее - ПМ).

УП изучается на базовом уровне.

Содержание УП направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

Достижение результатов осуществляется на основе интеграции деятельностного и компетентностного подходов к изучению ОБЗР, которые обеспечивают формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. В связи с этим предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов, сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется

адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Для девушек предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, уходе за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата

В организации учебного процесса возможно, как совместное обучение юношей и девушек, так раздельное по соответствующим разделам.

В программе по предмету ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины реализуемой при подготовке обучающихся по профессиям, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах 2.1 История возникновения и развития вооруженных сил РФ, 3.1 Особенности опасностей для современной молодежи, 8.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях, 8.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях.

#### 1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ):

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают: Личностные результаты (ЛР)
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.1	Проявляющий активную гражданскую позицию
ЛР 2.2	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
ЛР 2.3	Экономически активный.
ЛР 3.1	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛР 3.2	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением
ЛР 8.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР 8.2	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9.1	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10.1	Заботящийся о защите окружающей среды
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 25	Демонстрирующий уважение к истории колледжа и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне
ЛР 26	Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие сельского хозяйства в различных отраслях

	<b>Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:</b>
ПР6 01	сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
ПР6 02	сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
ПР6 03	сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
ПР6 04	знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
ПР6 05	владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера
ПР6 06	знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;
ПР6 07	сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
ПР6 08	знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;
ПР6 09	сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ПР6 10	сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны
ПР6 11	знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;
ПР6 12	знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности

Метапредметные результаты освоения образовательной программы находят свое отражение в овладении универсальными учебными действиями:

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Показатель освоения УУД согласно ФГОС СОО
Универсальные учебные познавательные действия	<p>а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</p> <p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.</p> <p>в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:
------------------	---

<p>Универсальные Коммуникативные действия</p>	<p>а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p> <p>б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p>
<p>Универсальные регулятивные действия</p>	<p>а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</p>

<p>а) оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</p>
<p>б) самоконтроль: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p>
<p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p>
<p>г) принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>

В процессе освоения предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно- исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

<b>Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО</b>	<b>Коды ОК</b>	<b>Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий)</b>
Познавательные универсальные учебные действия (формирование собственной образовательной стратегии, сознательное формирование образовательного запроса)	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам
Коммуникативные универсальные учебные действия (коллективная и индивидуальная деятельность для решения учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач)	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории)	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



## 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>40</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>32</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>6</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
<b>Модуль № 1 Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства.</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 1.1</b> Фундаментальные ценности и принципы формирующие основы российского общества, закрепленные в Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 04, ПР6 08, ЛР 11, ЛР 12	ОК 06, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	Стратегия национальной безопасности, национальные интересы и угрозы.				
	<b>Практическое занятие</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Лабораторная работа</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 1.2</b> Чрезвычайные ситуации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 06, ПР6 08, ЛР 11, ЛР 12	ОК 03, ОК 06; ОК01, ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Отработать сигнал «Внимание всем!»				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)				
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 1.3</b> Средства индивидуальной защиты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 06, ПР6 08, ЛР 11, ЛР 12	ОК 06, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Отработка моделей поведения в ЧС на транспорте, навыков самообороны при нападении в подъезде, в лифте, в замкнутом пространстве, на улице				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль №2 Военная подготовка. Основы военных знаний</b>		<b>6</b>			
<b>Тема 2.1</b> История возникновения и развития Вооруженных Сил РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05, ПР6 07, ПР6 09 ЛР 14,	ОК 06, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	Основные понятия о воинской обязанности	1			
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Строевые приёмы и движения без оружия, строевая стойка, выполнение команд «Становись», «Равняйсь», «Вольно», «Заправиться», «Отставить».	1			
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			

<b>Тема 2.2</b> Вооружение мотострелкового отделения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	Прб 07, Прб 09, 7 ЛР 11, ЛР 13	ОК 06, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 4</b> Характеристики основных видов стрелкового оружия	2			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Назначение и тактико-технические характеристики основных видов ручных гранат	2			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль № 3 Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 3.1</b> Особенности опасностей для современной молодежи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 04, Прб 08, ЛР11, ЛР 12	ОК 07, ОК02, ОК03, ПК04	ГН
	Смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск», «культура безопасности жизнедеятельности». Информационная безопасность. Защита от опасностей.				
<b>Модуль №4 Безопасность в быту</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 4.1</b> Основные источники опасности в быту	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Прб 07, Прб 09, ЛР 11	ОК06, ПК 1.1 ОК 04	ГН
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Правила комплектования и хранения домашней аптечки				
<b>Тема 4.2</b> Условия и причины возникновения пожаров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Прб 05, Прб 07	ОК 03, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие №7.</b> Правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними, ответственность за ложные сообщения.				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль № 5 Безопасность в транспорте</b>		<b>2</b>			
<b>Тема5.1</b> Правила безопасного поведения при угрозе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 01, Прб 03, Прб 05, Прб 08, ЛР 11	ОК 07, ОК02, ОК 03, ПК04	ГН
	Правила дорожного движения и их значение	1			
	Условия обеспечения безопасности участников дорожного движения	1			
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)	-			

<b>Модуль № 6 Безопасность в общественных местах</b>		<b>1</b>			
<b>Тема 6.1</b> Общественные места и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>		ПР6 02, ЛР11	ОК 03, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Порядок действия при обнаружении бесхозных вещей и предметов	1			
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-			
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-			
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль № 7 Безопасность в природной среде</b>		<b>1</b>			
<b>Тема 7.1</b> Природные ЧС и их классификация	<b>Содержание учебного материала</b>		ПР6 10, ПР6 11 4 ЛР 03,	ОК 04 ПК1.2	ГН
	Опасности в природной среде	1			
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)	-			
	Практические занятия (не предусмотрено)	-			
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-			
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль №8 Основы медицинских знаний</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 8.1</b> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПРб 07, ПР6 12 ЛР 12	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственной вентиляции легких	2			
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-			
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-			
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 8.2</b> Понятие травм и их виды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПРб 07, ПР6 12 ЛР 12	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Оказание первой помощи при электротравмах в работе специалиста.				
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-			
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-			
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 8.3</b> Понятие и виды кровотечений, оказание помощи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 06 ЛР 11	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие №11.</b> Решение ситуационных задач	2			
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-			

	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 8.4</b> Первая помощь при ожогах, при воздействии низких температур. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 07, Прб 12, ЛР 12,	ОК 02, ПК1.1	ГН
	Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах, при химических ожогах. Основные признаки теплового удара. Основные степени отморожений. Порядок оказания помощи. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль № 9 Безопасность в социуме</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 9.1</b> Общение и его значение для человека	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 12, Прб 07, ЛР 12	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Приёмы и правила безопасной межличностной коммуникации и комфортного взаимодействия	2			
	<b>Лабораторная работа</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль №10 Безопасность в информационном пространстве</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 10.1</b> Понятие цифровая среда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 07, Прб 12 ЛР 12	ОК 3 ПК 1.1 ОК 4	ГН
	<b>Практические занятия №13</b> Основные виды опасного и запрещенного контента в интернете и его признаки				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль №11 Основы противодействия экстремизму и терроризму</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 11.1</b> Уровни террористической опасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 07	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практические занятия №14</b> Понятия «терроризм» и «экстремизм»	2			
	<b>Лабораторная работа</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		<b>6</b>			

<b>Раздел 1. Тема.</b> Как выявить и описать опасности на рабочем месте	<b>Содержание учебного материала</b>		ПР6 04, ПР6 08, ЛР11, ЛР 12	ОК 07, ОК02, ОК03, ПК04	ГН
	Анализ связи вредных факторов на конкретном рабочем месте бухгалтера	2			
<b>Раздел 2. Тема.</b> Оценка рисков на рабочем месте	Оценка риска профессиональных заболеваний	2	ПР6 04, ПР6 08, ЛР11, ЛР 12	ОК 07, ОК02, ОК03, ПК04	ГН
<b>Раздел 3. Тема.</b> Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте	Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические	2	ПР6 04, ПР6 08, ЛР11, ЛР 12	ОК 07, ОК02, ОК03, ПК04	ГН
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>40</b>			

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «*Основы безопасности и защиты Родины*», оснащенный оборудованием:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;

имитаторы ранений и поражений;

**образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ):** противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;

**образцы средств первой медицинской помощи:** индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий;

аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые; образцы средств пожаротушения (СП);

**макеты:**

встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

макет автомата Калашникова; электронный стрелковый тренажер;

обучающие и контролирующие программы по темам предмета;

комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд,

техническими средствами обучения: информационно-коммуникативные средства;

экранны-звуковые пособия;

тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гюша» и др.;

## 4.1 Информационное обеспечение обучения

### Основные источники

#### Для преподавателей

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 249 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01577-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

- URL: <https://urait.ru/bcode/43460>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 399 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02041-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

- URL: <https://urait.ru/bcode/45078>

3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08521-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/454510>

#### Для студентов

1. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-8114-3928-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://edanbook.com/book/133903>

2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Побежимова Е.Л — М.: Издательский центр «Академия», 2017. -368 с.

3. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9765-1727-1. - Текст : электронный // Лань : электронно -библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/119416>

### Дополнительные источники

#### Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61 -ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. —



1996. — № 23. — Ст. 2750.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.

15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.

16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.

17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014

18. Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2013.

#### Для студентов

1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания

2. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь

3. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности

4. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков

5. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).

6. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

7. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

8. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в

природе - детям

9. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
10. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
11. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
12. <http://www.mzsrff.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
13. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
14. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
15. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
16. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
17. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
18. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты - ПР б/у)	Методы оценки
ПРб 01. сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;	Устный опрос, тесты.
ПРб 02. сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;	Устный опрос, тесты.
ПРб 03. сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 04 знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;	Устный опрос, письменный опрос
ПРб 05 владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 06 знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 07 сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 08 знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 09 сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;	Устный опрос, тесты, письменный опрос

<p>ПРб 10 сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;</p>	<p>Устный опрос, тесты, письменный опрос</p>
<p>ПРб11. знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p>	<p>Устный опрос, тесты, письменный опрос</p>
<p>ПРб12. знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности</p>	<p>Устный опрос, тесты, письменный опрос</p>

## Приложение 1

### Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету

1. «Факторы, способствующие укреплению здоровья»
2. «Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы»
3. «Роль физической культуры в сохранении здоровья»
4. «Здоровье родителей - здоровье ребенка»
5. «Духовность и здоровье семьи»
6. «Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе»
7. «Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности»
8. «Символы воинской чести»
9. «Патриотизм и верность к воинскому долгу»

## Приложение 2

### Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование УУД согласно ФГОС СОО
<p>ПК 1.1 Выполнять работы по (сборке), и монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>	<p>ЛР 9.1 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. ЛР10.2 Заботящийся о собственной и чужой безопасности</p>	<p>Универсальные учебные познавательные действия (базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работа с информацией)</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 9.2 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории)</p>

### Приложение 3

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО  
(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета с профессией/специальностью)

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
<p>СГО3. Безопасность жизнедеятельности уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	<p>ПМ.01 Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования МДК01.01 Ремонт узлов и механизмов восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования ПК1.1 Выполнять работы по (сборке), и монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>	<p>ПРб 01, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09,</p>	<p>Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p>

<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>			
<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>			



<p>СГ 04 Физическая культура  формировать здоровый образ и спортивный стиль жизни, воспитывать бережное отношение к собственному здоровью, потребность в физическом саморазвитии и самосовершенствовании; расширять двигательный опыт с использованием современных оздоровительных систем физического воспитания, упражнений со спортивной и прикладно- ориентированной направленностью; способствовать освоению системы знаний о влиянии физических упражнений и спорта на физическое, духовное, нравственное здоровье, репродуктивную функцию человека; стимулировать приобретение навыков и умений организации самостоятельной физкультурно--оздоровительной и спортивной деятельности.</p>	<p>ПМ.02 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации МДК  02.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования  ПК2.7Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства</p>	<p>ПР6 02, ПР6 05, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09</p>	<p>Изучение и отработка моделей поведения при ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p>
--	--	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОУП. 14 Математика**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.14 Математика разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Математика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Харонова Л.Б., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 14 Математика изучается на углублённом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Математика и информатика» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящей программой по математике предусматривается изучение учебного предмета «Математика» в рамках трёх учебных курсов: «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Формирование логических умений осуществляется, а элементы логики включаются в содержание всех названных выше курсов.

В программе по математике учтены идеи и положения «Концепции развития математического образования в Российской Федерации». В соответствии с названием концепции математическое образование должно, в частности, решать задачу обеспечения необходимого стране числа обучающихся, математическая подготовка которых достаточна для продолжения образования по различным направлениям, включая преподавание математики, математические исследования, работу в сфере информационных технологий и других, а также обеспечения для каждого обучающегося возможности достижения математической подготовки в соответствии с необходимым ему уровнем. Именно на решение этих задач нацелена программа по математике углублённого уровня.

Прикладная значимость математики обусловлена тем, что её предметом являются фундаментальные структуры нашего мира: пространственные формы и количественные отношения, функциональные зависимости и категории неопределённости, от простейших, усваиваемых в непосредственном опыте, до достаточно сложных, необходимых для развития научных и технологических идей. Без конкретных математических знаний затруднено понимание принципов устройства и использования современной техники, восприятие и интерпретация разнообразной социальной, экономической, политической информации, малоэффективна повседневная практическая деятельность. Во многих сферах профессиональной деятельности требуются умения выполнять расчёты, составлять алгоритмы, применять формулы, проводить геометрические измерения и построения, читать, обрабатывать, интерпретировать и представлять информацию в виде таблиц, диаграмм и графиков, понимать вероятностный характер случайных событий.

Одновременно с расширением сфер применения математики в современном обществе всё более важным становится математический стиль мышления, проявляющийся в определённых умственных навыках. В процессе изучения математики в арсенал приёмов и методов мышления человека естественным образом включаются индукция и дедукция, обобщение и конкретизация, анализ и синтез, классификация и систематизация, абстрагирование и аналогия. Объекты математических умозаключений, правила их конструирования раскрывают механизм логических построений, способствуют выработке умения формулировать, обосновывать и доказывать суждения, тем самым формируют логический стиль мышления. Ведущая роль принадлежит математике в формировании алгоритмической компоненты мышления и воспитании умений действовать по заданным алгоритмам, совершенствовать известные и конструировать новые. В процессе решения задач – основы для организации учебной деятельности на уроках математики – развиваются творческая и прикладная стороны мышления.

Обучение математике даёт возможность развивать у обучающихся точную, рациональную и информативную речь, умение отбирать наиболее подходящие языковые, символические, графические средства для выражения суждений и наглядного их представления.

Необходимым компонентом общей культуры в современном толковании является общее знакомство с методами познания действительности, представление о предмете и методе математики, его отличиях от методов естественных и гуманитарных наук, об особенностях применения математики для решения научных и прикладных задач. Таким образом, математическое образование вносит свой вклад в формирование общей культуры человека.

Изучение математики способствует эстетическому воспитанию человека, пониманию красоты и изящества математических рассуждений, восприятию геометрических форм, усвоению идеи симметрии.

## **1.2 Цели учебного предмета**

Приоритетными целями обучения математике на углублённом уровне продолжают оставаться:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция, производная, интеграл), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, пониманию математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Основными линиями содержания курса математики углублённого уровня являются: «Числа и вычисления», «Алгебра» («Алгебраические выражения», «Уравнения и неравенства»), «Начала математического анализа», «Геометрия» («Геометрические фигуры и их свойства», «Измерение геометрических величин»), «Вероятность и статистика». Данные линии развиваются параллельно, каждая в соответствии с собственной логикой, однако не независимо одна от другой, а в тесном контакте и взаимодействии. Кроме этого, их объединяет логическая составляющая, традиционно присущая математике и пронизывающая все математические курсы и содержательные линии. Сформулированное во ФГОС СОО требование «умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки, умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции, проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений» относится ко всем курсам, а формирование логических умений распределяется по всем годам обучения на уровне среднего общего образования.

**Курс «Алгебра и начала математического анализа»** закладывает основу для успешного овладения законами физики, химии, биологии, понимания основных тенденций развития экономики и общественной жизни, позволяет ориентироваться в современных

цифровых и компьютерных технологиях, уверенно использовать их для дальнейшего образования и в повседневной жизни. В то же время овладение абстрактными и логически строгими конструкциями алгебры и математического анализа развивает умение находить закономерности, обосновывать истинность, доказывать утверждения с помощью индукции и рассуждать дедуктивно, использовать обобщение и конкретизацию, абстрагирование и аналогию, формирует креативное и критическое мышление.

В ходе изучения курса «Алгебра и начала математического анализа» обучающиеся получают новый опыт решения прикладных задач, самостоятельного построения математических моделей реальных ситуаций, интерпретации полученных решений, знакомятся с примерами математических закономерностей в природе, науке и искусстве, с выдающимися математическими открытиями и их авторами.

Курс обладает значительным воспитательным потенциалом, который реализуется как через учебный материал, способствующий формированию научного мировоззрения, так и через специфику учебной деятельности, требующей продолжительной концентрации внимания, самостоятельности, аккуратности и ответственности за полученный результат.

**Цель освоения программы учебного курса «Геометрия»** на углублённом уровне – развитие индивидуальных способностей обучающихся при изучении геометрии, как составляющей предметной области «Математика и информатика» через обеспечение возможности приобретения и использования более глубоких геометрических знаний и действий, специфичных геометрии, и необходимых для успешного профессионального образования, связанного с использованием математики.

Приоритетными задачами курса геометрии на углублённом уровне, расширяющими и усиливающими курс базового уровня, являются:

- расширение представления о геометрии как части мировой культуры и формирование осознания взаимосвязи геометрии с окружающим миром;
- формирование представления о пространственных фигурах как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные явления окружающего мира, знание понятийного аппарата по разделу «Стереометрия» школьного курса геометрии;
- формирование умения владеть основными понятиями о пространственных фигурах и их основными свойствами, знание теорем, формул и умение их применять, умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
- формирование умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире многогранники и тела вращения, конструировать геометрические модели;
- формирование понимания возможности аксиоматического построения математических теорий, формирование понимания роли аксиоматики при проведении рассуждений;
- формирование умения владеть методами доказательств и алгоритмов решения, умения их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения стереометрических задач и задач с практическим содержанием, формирование представления о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
- развитие и совершенствование интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению геометрии;
- формирование функциональной грамотности, релевантной геометрии: умения распознавать проявления геометрических понятий, объектов и закономерностей в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления

зависимостей и закономерностей, моделирования реальных ситуаций, исследования построенных моделей, интерпретации полученных результатов.

**Учебный курс «Вероятность и статистика»** углублённого уровня является продолжением и развитием одноименного учебного курса углублённого уровня основной школы. Курс предназначен для формирования у обучающихся статистической культуры и понимания роли теории вероятностей как математического инструмента для изучения случайных событий, величин и процессов. При изучении курса обогащаются представления обучающихся о методах исследования изменчивого мира, развивается понимание значимости и общности математических методов познания как неотъемлемой части современного естественно-научного мировоззрения.

Содержание курса направлено на закрепление знаний, полученных при изучении курса на уровне основного общего образования и на развитие представлений о случайных величинах и взаимосвязях между ними на важных примерах, сюжеты которых почерпнуты из окружающего мира. В результате у обучающихся должно сформироваться представление о наиболее употребительных и общих математических моделях, используемых для описания антропометрических и демографических величин, погрешностей в различных рода измерениях, длительности безотказной работы технических устройств, характеристик массовых явлений и процессов в обществе. Учебный курс является базой для освоения вероятностно-статистических методов, необходимых специалистам не только инженерных специальностей, но также социальных и психологических, поскольку современные общественные науки в значительной мере используют аппарат анализа больших данных. Центральную часть курса занимает обсуждение закона больших чисел – фундаментального закона природы, имеющего математическую формализацию.



## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по математике на уровне среднего общего образования**

В результате изучения математики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

#### **1) гражданского воспитания:**

– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

#### **2) патриотического воспитания:**

– сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

– осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью учёного, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

#### **4) эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;

#### **5) физического воспитания:**

– сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

#### **6) трудового воспитания:**

– готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;

#### **7) экологического воспитания:**

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

#### **8) ценности научного познания:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой

деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате изучения математики на 1 курсе у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

- воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;

- выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

- делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;

- проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;

- выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;

- проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;

- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;

- прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.

У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

- выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;

- выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

- структурировать информацию, представлять её в различных формах, иллюстрировать графически;

- оценивать надёжность информации по самостоятельно сформулированным критериям.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий**:

- воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;
- в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;
- представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий**:

- составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как часть регулятивных универсальных учебных действий**:

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;
- предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;
- оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретённому опыту.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;
- участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

## **2.2 Предметные результаты:**

**К концу обучения в 10 классе обучающийся** получит следующие предметные результаты по отдельным темам федеральной рабочей программы курса «Алгебра и начала математического анализа»:

### ***Числа и вычисления:***

свободно оперировать понятиями: рациональное число, бесконечная периодическая дробь, проценты, иррациональное число, множества рациональных и действительных чисел, модуль действительного числа;

применять дроби и проценты для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни;

применять приближённые вычисления, правила округления, прикидку и оценку результата вычислений;

свободно оперировать понятием: степень с целым показателем, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;

свободно оперировать понятием: арифметический корень натуральной степени;

свободно оперировать понятием: степень с рациональным показателем;

свободно оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы;

свободно оперировать понятиями: синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента;

оперировать понятиями: арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.

### ***Уравнения и неравенства:***

свободно оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, равносильные уравнения и уравнения-следствия, равносильные неравенства;

применять различные методы решения рациональных и дробно-рациональных уравнений, применять метод интервалов для решения неравенств;

свободно оперировать понятиями: многочлен от одной переменной, многочлен с целыми коэффициентами, корни многочлена, применять деление многочлена на многочлен с остатком, теорему Безу и теорему Виета для решения задач;

свободно оперировать понятиями: система линейных уравнений, матрица, определитель матрицы  $2 \times 2$  и его геометрический смысл, использовать свойства определителя  $2 \times 2$  для вычисления его значения, применять определители для решения системы линейных уравнений, моделировать реальные ситуации с помощью системы линейных уравнений, исследовать построенные модели с помощью матриц и определителей, интерпретировать полученный результат;

использовать свойства действий с корнями для преобразования выражений;

выполнять преобразования числовых выражений, содержащих степени с рациональным показателем;

использовать свойства логарифмов для преобразования логарифмических выражений;

свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, находить их решения с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней;

применять основные тригонометрические формулы для преобразования тригонометрических выражений;

свободно оперировать понятием: тригонометрическое уравнение, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических уравнений;

моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.

### ***Функции и графики:***

свободно оперировать понятиями: функция, способы задания функции, взаимно обратные функции, композиция функций, график функции, выполнять элементарные преобразования графиков функций;

свободно оперировать понятиями: область определения и множество значений функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;

свободно оперировать понятиями: чётные и нечётные функции, периодические функции, промежутки монотонности функции, максимумы и минимумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке;

свободно оперировать понятиями: степенная функция с натуральным и целым показателем, график степенной функции с натуральным и целым показателем, график корня  $n$ -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем;

оперировать понятиями: линейная, квадратичная и дробно-линейная функции, выполнять элементарное исследование и построение их графиков;

свободно оперировать понятиями: показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики, использовать их графики для решения уравнений;

свободно оперировать понятиями: тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента;

использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами;

#### ***Начала математического анализа:***

свободно оперировать понятиями: арифметическая и геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, линейный и экспоненциальный рост, формула сложных процентов, иметь представление о константе;

использовать прогрессии для решения реальных задач прикладного характера;

свободно оперировать понятиями: последовательность, способы задания последовательностей, монотонные и ограниченные последовательности, понимать основы зарождения математического анализа как анализа бесконечно малых;

свободно оперировать понятиями: непрерывные функции, точки разрыва графика функции, асимптоты графика функции;

свободно оперировать понятием: функция, непрерывная на отрезке, применять свойства непрерывных функций для решения задач;

свободно оперировать понятиями: первая и вторая производные функции, касательная к графику функции;

вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции двух функций, знать производные элементарных функций;

использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач.

#### ***Множества и логика:***

свободно оперировать понятиями: множество, операции над множествами;

использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;

свободно оперировать понятиями: определение, теорема, уравнение-следствие, свойство математического объекта, доказательство, равносильные уравнения и неравенства.

**К концу обучения в 11 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам федеральной рабочей программы курса «Алгебра и начала математического анализа»:**

#### ***Числа и вычисления:***

свободно оперировать понятиями: натуральное и целое число, множества натуральных и целых чисел, использовать признаки делимости целых чисел, НОД и НОК натуральных чисел для решения задач, применять алгоритм Евклида;

свободно оперировать понятием остатка по модулю, записывать натуральные числа в различных позиционных системах счисления;

свободно оперировать понятиями: комплексное число и множество комплексных чисел, представлять комплексные числа в алгебраической и тригонометрической форме, выполнять арифметические операции с ними и изображать на координатной плоскости.

#### ***Уравнения и неравенства:***

свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические неравенства, находить их решения с помощью равносильных переходов;

осуществлять отбор корней при решении тригонометрического уравнения;

свободно оперировать понятием тригонометрическое неравенство, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических неравенств;

свободно оперировать понятиями: система и совокупность уравнений и неравенств, равносильные системы и системы-следствия, находить решения системы и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств;

решать рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства, содержащие модули и параметры;

применять графические методы для решения уравнений и неравенств, а также задач с параметрами;

моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат.

#### ***Функции и графики:***

строить графики композиции функций с помощью элементарного исследования и свойств композиции двух функций;

строить геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости;

свободно оперировать понятиями: графики тригонометрических функций;

применять функции для моделирования и исследования реальных процессов.

#### ***Начала математического анализа:***

использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы;

находить наибольшее и наименьшее значения функции непрерывной на отрезке;

использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком;

свободно оперировать понятиями: первообразная, определённый интеграл, находить первообразные элементарных функций и вычислять интеграл по формуле Ньютона–Лейбница;

находить площади плоских фигур и объёмы тел с помощью интеграла;

иметь представление о математическом моделировании на примере составления дифференциальных уравнений;

решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа.

### **Предметные результаты по отдельным темам учебного курса «Геометрия».**

**К концу 10 класса обучающийся научится:**

свободно оперировать основными понятиями стереометрии при решении задач и проведении математических рассуждений;

применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач; классифицировать взаимное расположение прямых в пространстве, плоскостей в пространстве, прямых и плоскостей в пространстве;

свободно оперировать понятиями, связанными с углами в пространстве: между прямыми в пространстве, между прямой и плоскостью;

свободно оперировать понятиями, связанными с многогранниками;

свободно распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида, прямоугольный параллелепипед, куб);

классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации;

свободно оперировать понятиями, связанными с сечением многогранников плоскостью;

выполнять параллельное, центральное и ортогональное проектирование фигур на плоскость, выполнять изображения фигур на плоскости;

строить сечения многогранников различными методами, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;

вычислять площади поверхностей многогранников (призма, пирамида), геометрических тел с применением формул;

свободно оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;

свободно оперировать понятиями, соответствующими векторам и координатам в пространстве;

выполнять действия над векторами;

решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин, применяя известные методы при решении математических задач повышенного и высокого уровня сложности;

применять простейшие программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

применять полученные знания на практике: сравнивать и анализировать реальные ситуации, применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

**Предметные результаты** по отдельным темам учебного курса «Геометрия». **К концу 11 класса обучающийся научится:**

свободно оперировать понятиями, связанными с цилиндрической, конической и сферической поверхностями, объяснять способы получения;

оперировать понятиями, связанными с телами вращения: цилиндром, конусом, сферой и шаром;

распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар) и объяснять способы получения тел вращения;

классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости;

вычислять величины элементов многогранников и тел вращения, объёмы и площади поверхностей многогранников и тел вращения, геометрических тел с применением формул;

свободно оперировать понятиями, связанными с комбинациями тел вращения и многогранников: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;

вычислять соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел;

изображать изучаемые фигуры, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;

извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

свободно оперировать понятием вектор в пространстве;

выполнять операции над векторами;

задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат;

решать геометрические задачи на вычисление углов между прямыми и плоскостями, вычисление расстояний от точки до плоскости, в целом, на применение векторно-координатного метода при решении;

свободно оперировать понятиями, связанными с движением в пространстве, знать свойства движений;

выполнять изображения многогранником и тел вращения при параллельном переносе, центральной симметрии, зеркальной симметрии, при повороте вокруг прямой, преобразования подобия;

строить сечения многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара;

использовать методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости;

доказывать геометрические утверждения;

применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной и неявной форме;

решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин;

применять программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

применять полученные знания на практике: сравнивать, анализировать и оценивать реальные ситуации, применять изученные понятия, теоремы, свойства в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

**Предметные результаты по отдельным темам учебного курса «Вероятность и статистика».**

**К концу 10 класса обучающийся научится:**



свободно оперировать понятиями: граф, плоский граф, связный граф, путь в графе, цепь, цикл, дерево, степень вершины, дерево случайного эксперимента;

свободно оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт), случайное событие, элементарное случайное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями;

находить и формулировать события: пересечение, объединение данных событий, событие, противоположное данному, использовать диаграммы Эйлера, координатную прямую для решения задач, пользоваться формулой сложения вероятностей для вероятностей двух и трех случайных событий;

оперировать понятиями: условная вероятность, умножение вероятностей, независимые события, дерево случайного эксперимента, находить вероятности событий с помощью правила умножения, дерева случайного опыта, использовать формулу полной вероятности, формулу Байеса при решении задач, определять независимость событий по формуле и по организации случайного эксперимента;

применять изученные комбинаторные формулы для перечисления элементов множеств, элементарных событий случайного опыта, решения задач по теории вероятностей;

свободно оперировать понятиями: бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача, независимые испытания, серия испытаний, находить вероятности событий: в серии испытаний до первого успеха, в серии испытаний Бернулли, в опыте, связанном со случайным выбором из конечной совокупности;

свободно оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения, бинарная случайная величина, геометрическое, биномиальное распределение.

**Предметные результаты** по отдельным темам учебного курса «Вероятность и статистика». **К концу 11 класса обучающийся научится:**

оперировать понятиями: совместное распределение двух случайных величин, использовать таблицу совместного распределения двух случайных величин для выделения распределения каждой величины, определения независимости случайных величин;

свободно оперировать понятием математического ожидания случайной величины (распределения), применять свойства математического ожидания при решении задач, вычислять математическое ожидание биномиального и геометрического распределений;

свободно оперировать понятиями: дисперсия, стандартное отклонение случайной величины, применять свойства дисперсии случайной величины (распределения) при решении задач, вычислять дисперсию и стандартное отклонение геометрического и биномиального распределений;

вычислять выборочные характеристики по данной выборке и оценивать характеристики генеральной совокупности данных по выборочным характеристикам. Оценивать вероятности событий и проверять простейшие статистические гипотезы, пользуясь изученными распределениями.

## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Математика» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> <li><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></li> <li><b>а) базовые логические действия:</b></li> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li><b>б) базовые исследовательские действия:</b></li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;</li> <li>- уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</li> <li>- сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные</li> </ul>

	<p>оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</li> <li>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</li> <li>- уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li> <li>- умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</li> <li>- умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями; комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</li> <li>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного</li> </ul>
--	--	--

		<p>параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица <math>2 \times 2</math> и <math>3 \times 3</math>, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</li> <li>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</li> <li>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</li> </ul>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной задачи</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, неравенств, равносильность уравнения, неравенств и систем, готовность осуществлять проектную и рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</li> </ul>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p><b>а) самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p><b>б) самоконтроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками</li> </ul>



	<p><b>сформированность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции;</li> <li>- уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li> <li>- уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке;</li> <li>- уметь проводить исследование функции;</li> <li>- уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических</li> </ul>

<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями;</b>  <b>а) общение;</b>  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>методов и электронных средств;  - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;  - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира</p>
<p>ОК 06.  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;  - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры способности ставить цели и строить жизненные планы;  <b>В части гражданского воспитания:</b>  - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;  - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;  - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;  - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;  - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;  - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:  - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;  - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве;  - умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.  - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях</p>

	<p>многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не принимать действия, окружающей среде;</li> <li>- уметь прогнозировать экологические последствия действий, предотвращать их;</li> <li>-расширить опыт деятельности экологической направленности;</li> <li>- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расширить опыт деятельности экологической направленности;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</li> <li>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы</li> </ul>

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания* по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Курс «Алгебра и начала математического анализа»

##### 1. Числа и вычисления.

Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни.

Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.

Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.

Арифметический корень натуральной степени и его свойства.

Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем.

Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы.

Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.

##### 2. Уравнения и неравенства.

Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства.

Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета.

Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни.

Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений.

Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений.

Преобразование выражений, содержащих логарифмы.

Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений.

Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений.

Решение систем линейных уравнений. Матрица системы линейных уравнений. Определитель матрицы  $2 \times 2$ , его геометрический смысл и свойства, вычисление его значения, применение определителя для решения системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей.

Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни.

##### 3. Функции и графики.

Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций.

Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке.

Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков.

Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня  $n$ -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем.

Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений.

Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента.

Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей.

#### **4. Начала математического анализа.**

Последовательности, способы задания последовательностей. Метод математической индукции. Монотонные и ограниченные последовательности. История возникновения математического анализа как анализа бесконечно малых.

Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Линейный и экспоненциальный рост. Число  $e$ . Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера.

Непрерывные функции и их свойства. Точки разрыва. Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке. Метод интервалов для решения неравенств. Применение свойств непрерывных функций для решения задач.

Первая и вторая производные функции. Определение, геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции.

Производные элементарных функций. Производная суммы, произведения, частного и композиции функций.

#### **5. Множества и логика.**

Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера–Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.

Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.

##### **119.7.3. Содержание обучения в 11 классе.**

###### **119.7.3.1. Числа и вычисления.**

Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее общее кратное (далее -НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах.

Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни  $n$ -ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач.

###### **119.7.3.2. Уравнения и неравенства.**

Система и совокупность уравнений и неравенств. Равносильные системы и системы-следствия. Равносильные неравенства.

Отбор корней тригонометрических уравнений с помощью тригонометрической окружности. Решение тригонометрических неравенств.

Основные методы решения показательных и логарифмических неравенств.

Основные методы решения иррациональных неравенств.

Основные методы решения систем и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений.

Уравнения, неравенства и системы с параметрами.

Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов.

### **119.7.3.3. Функции и графики.**

График композиции функций. Геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости.

Тригонометрические функции, их свойства и графики.

Графические методы решения уравнений и неравенств. Графические методы решения задач с параметрами.

Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни.

### **119.7.3.4. Начала математического анализа.**

Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. Нахождение наибольшего и наименьшего значений непрерывной функции на отрезке.

Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком.

Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных.

Интеграл. Геометрический смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница.

Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур и объёмов геометрических тел.

Примеры решений дифференциальных уравнений. Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений.

## **2. Курс «Геометрия»**

### **1. Прямые и плоскости в пространстве.**

Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них.

Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Параллельное и центральное проектирование, изображение фигур. Основные свойства параллельного проектирования. Изображение фигур в параллельной проекции. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений.

Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до

плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах.

Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Трёхгранный и многогранные углы. Свойства плоских углов многогранного угла. Свойства плоских и двугранных углов трёхгранного угла. Теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла.

## **2. Многогранники.**

Виды многогранников, развёртка многогранника. Призма:  $n$ -угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Кратчайшие пути на поверхности многогранника. Теорема Эйлера. Пространственная теорема Пифагора. Пирамида:  $n$ -угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр.

Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды.

Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. Симметрия в правильном многограннике: симметрия параллелепипеда, симметрия правильных призм, симметрия правильной пирамиды.

## **3. Векторы и координаты в пространстве.**

Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число. Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. Теорема о разложении вектора по трём некопланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.

### **119.8.3. Содержание обучения в 11 классе.**

## **4. Тела вращения.**

Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность, сферическая поверхность, образующие поверхностей. Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара.

Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента.

Комбинации тел вращения и многогранников. Призма, вписанная в цилиндр, описанная около цилиндра. Пересечение сферы и шара с плоскостью. Касание шара и сферы плоскостью. Понятие многогранника, описанного около сферы, сферы, вписанной в многогранник или тело вращения.



Площадь поверхности цилиндра, конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов.

Построение сечений многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара, методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости.

### **5. Векторы и координаты в пространстве.**

Векторы в пространстве. Операции над векторами. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач.

### **6. Движения в пространстве.**

Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений. Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера.

## **3. Курс «Вероятность и статистика»**

### **Содержание обучения в 10 классе.**

Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья.

Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновероятными элементарными событиями.

Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей.

Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события.

Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона.

Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности.

Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное.

### **Содержание обучения в 11 классе.**

Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины.

Математическое ожидание случайной величины (распределения). Примеры применения математического ожидания (страхование, лотерея). Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений.

Дисперсия и стандартное отклонение случайной величины (распределения). Дисперсия бинарной случайной величины. Математическое ожидание произведения и дисперсия суммы независимых случайных величин. Дисперсия и стандартное отклонение биномиального распределения. Дисперсия и стандартное отклонение геометрического распределения.

Неравенство Чебышёва. Теорема Чебышёва. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод исследований. Выборочные характеристики. Оценивание вероятности события по выборочным данным. Проверка простейших гипотез с помощью изученных распределений.

Непрерывные случайные величины. Примеры. Функция плотности вероятности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Задачи, приводящие к показательному распределению. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Функция плотности вероятности показательного распределения, функция плотности вероятности нормального распределения. Функция плотности и свойства нормального распределения.

Последовательность одиночных независимых событий. Задачи, приводящие к распределению Пуассона.

Ковариация двух случайных величин. Коэффициент линейной корреляции. Совместные наблюдения двух величин. Выборочный коэффициент корреляции. Различие между линейной связью и причинно-следственной связью. Линейная регрессия, метод наименьших квадратов.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>340</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	248
практические занятия	80
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Индивидуальный проект</i>	6
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

##### 4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируемые ОК, ПР, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	самост. работа обучающ.	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Повторение курса математики основной школы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, бесконечные периодические дроби.	2			
	Простые проценты, способы их вычисления. Сложные проценты.	2			
	Действительные числа. Арифметические операции с действительными числами.	2			
	Модуль действительного числа и его свойства.	2			
	Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений.	2			
	Графический метод решения уравнений.			1	
	Неравенства, решение неравенств.	2			
	<b>Контрольная работа:</b> Входной контроль.		2		
	Квадратные уравнения и способы их решения. Теорема Виета.	2			
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Применение дробей и процентов для решения социально-экономических задач.	2			
<b>Раздел 2. Числа и вычисления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Степень с целым показателем. Бином Ньютона.	2			
	Степени с рациональным и действительными показателями.	1			
	Арифметический корень натуральной степени и его свойства.	1			
	Преобразование числовых выражений, содержащих степени и корни.	2			
	Тождества и тождественные преобразования.			1	
	Комплексные числа.	2			
	Арифметические операции с комплексными числами.	2			
	Сложение и вычитание комплексных чисел.	2			
	Деление и умножение комплексных чисел.	2			
	Изображение комплексных чисел на координатной плоскости.	2			
	<b>Контрольная работа:</b> Числа и вычисления.		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Практико-ориентированные задачи социально-экономического профиля	2			

<b>Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		<b>1</b>	
	Основные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Взаимное расположение прямых в пространстве.	2			
	Параллельность прямых и плоскостей. Параллельные прямые.	2			
	Признак параллельности плоскостей.	1			
	Изображение фигур в параллельной проекции.	1			
	Движение в пространстве. Параллельный перенос. Преобразования подобия.			1	
	Перпендикулярность прямых и плоскостей.	2			
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	1			
	Перпендикулярность плоскостей	1			
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Аксиомы экономики	2			
<b>Раздел 4. Векторы и координаты в пространстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		
	Прямоугольная система координат в пространстве.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Расстояние между точками.	2			
	Координаты середины отрезка.	2			
	Угол между скрещивающимися прямыми. Угол между прямой и плоскостью.	1			
	Вектор в пространстве. Координаты вектора.	1			
	Действия с векторами.	2			
	Умножение вектора на число.	2			
	Скалярное произведение векторов.	1			
	Компланарные векторы Разложение вектора по трем некомпланарным векторам.	1			
	Контрольная работа «Координаты и векторы в пространстве»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Векторное пространство в профессиональных задачах	2			
<b>Раздел 5. Степенная функция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>2</b>		
	Степенная функция, ее свойства и график.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Степенная функция с натуральным и целым показателем.	2			
	Свойства корня n-ной степени.	2			
	Иррациональные уравнения.	2			
	Основные методы решения иррациональных уравнений.	2			
	Решение иррациональных уравнений.	2			
	Иррациональные неравенства.	2			
	Решение иррациональных неравенств.	2			
	Системы иррациональных уравнений и неравенств.	2			
	Решение систем иррациональных уравнений и неравенств.	2			

	<b>Контрольная работа:</b> «Степенная функция.»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Применение степенной функции в экономике.	2			
<b>Раздел 6. Показательная функция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		
	Показательная функция, ее свойства и график.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Простейшие показательные уравнения.	2			
	Решение показательных уравнений.	4			
	Классификация показательных уравнений.	2			
	Простейшие показательные неравенства.	2			
	Решение показательных неравенств.	2			
	Системы показательных уравнений.	2			
	Методы решения систем показательных уравнений.	2			
	Контрольная работа «Показательная функция»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Исследование практико-ориентированной направленности показательной функции.	2			
<b>Раздел 7. Логарифмическая функция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	<b>2</b>		
	Понятие логарифма. Операция логарифмирования.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Свойства логарифмов.	4			
	Десятичный и натуральный логарифмы, число $e$ .	2			
	Логарифмическая функция, ее свойства и график.	2			
	Классификация логарифмических уравнений.	2			
	Простейшие логарифмические уравнения.	2			
	Решение логарифмических уравнений методом потенцирования.	4			
	Использование основного логарифмического тождества при решении уравнений.	2			
	Приведение логарифмических уравнений к одному основанию.	2			
	Логарифмические неравенства.	2			
	Системы логарифмических уравнений.	2			
	Преобразование выражений содержащих логарифмы.	2			
	Контрольная работа «Логарифмическая функция»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Применение логарифмических уравнений к решению задач в различных областях науки и реальной жизни.	2			
	Экономические расчеты с применением показательной и логарифмической функции.	2			
<b>Раздел 8. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		
	Синус, косинус, тангенс и котангенс.	1			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Радианная мера угла, связь градусов с радианами.	1			

	Тригонометрическая окружность. Определение синуса, косинуса и тангенса угла.	2			
	Основное тригонометрическое тождество.	2			
	Синус, косинус, тангенс углов $\alpha$ и $-\alpha$	2			
	Формулы сложения.	2			
	Формулы двойного угла.	2			
	Формулы половинного угла.	2			
	Формулы приведения.	2			
	Преобразование простейших тригонометрических выражений.	1			
	Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.	1			
	Тригонометрические функции, их свойства и графики.	2			
	Контрольная работа «Основы тригонометрии. Тригонометрические функции»		2		
<b>Раздел 9. Производная функции, ее применение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	<b>2</b>		
	Функция. Область определения и множество значений функции.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	График функции, Построение графиков функций, заданных различными способами.	2			
	Четные и нечетные функции.	2			
	Взаимно обратные функции, их графики. Симметрия относительно прямой $y=x$ .	2			
	Асимптоты графиков функций.	2			
	Последовательности, способы задания и свойства. Понятие о пределе последовательности.	2			
	Понятие производной. Производная степенной функции.	2			
	Правила дифференцирования.	2			
	Производные суммы, разности.	2			
	Производные произведения, частного.	2			
	Производные элементарных функций.	2			
	Геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции.	4			
	Уравнение касательной к графику функции	2			
	Производные тригонометрических функций.	2			
	Возрастание и убывание функции.	2			
	Экстремумы функции.	4			
	Применение производной к построению графиков функций.	2			
	Наибольшее и наименьшее значения функции.	4			
	Контрольная работа «Производная функции, ее применение»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Описание производственных процессов с помощью графиков функций.	2			
<b>Раздел 10. Первообразная функции, ее применение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		
	Первообразная и интеграл.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Правила нахождения первообразных.	4			
	Вычисление неопределенных интегралов	2			

	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона –Лейбница.	4			
	Определенный интеграл.	2			
	Вычисление интегралов.	2			
	Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур.	2			
	Контрольная работа «Первообразная функции, ее применение»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Применение первообразной функции в экономических задачах.	2			
<b>Раздел 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Понятие комбинаторика. Правило произведения.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Перестановки и факториал.	2			
	Размещения.	2			
	Число сочетаний.	2			
	Задачи на подсчет числа размещений, перестановок и сочетаний	1			
	Формула бинома Ньютона. Треугольник Паскаля.	1			
	События.	2			
	Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события.	2			
	Вероятность события.	2			
	Множества. Операции над множествами. Диаграмма Эйлера-Венна.			1	
	Сложение вероятностей. Умножение вероятностей. Независимые испытания.	2			
	Статистическая вероятность.	1			
	Случайные величины. Центральные тенденции. Меры разброса	1			
	Контрольная работа « Элементы комбинаторики, статистики»		2		
<b>Раздел 12. Многогранники и тела вращения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Понятие многогранника. Вершины, ребра, грани многогранника. Теорема Эйлера.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Призма ее составляющие. Прямая и наклонная призмы.	2			
	Площадь боковой и полной поверхность призмы.	2			
	Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед, его свойства. Куб.	2			
	Понятие пирамиды. Правильная и усечённая пирамида. Сечение пирамиды.	2			
	Площадь боковой и полной поверхности пирамиды.	2			
	Усеченная пирамида. Площадь поверхности усеченной пирамиды.	2			
	Правильные многогранники: куб (гексаэдр), тетраэдр, октаэдр, икосаэдр и додекаэдр.	2			
	Симметрия в пространстве.			1	
	Понятие тела вращения. Цилиндр. Сечение цилиндра	2			
	Площадь поверхности цилиндра.	2			
	Конус. Сечения конуса. Усечённый конус.	2			
	Площадь поверхности конуса.	2			
	Сфера и шар.	2			

	Понятие объёма, единицы измерения объёма.	2			
	Объём прямой призмы.	2			
	Объём цилиндра.	2			
	Объём пирамиды.	2			
	Объём конуса.	2			
	Объём шара.	2			
	Развертка многогранника. Изготовление разверток правильных многогранников.	2			
	Контрольная работа «Многогранники и тела вращения»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Симметрия в науке и жизни.	2			
<b>Раздел 13. Уравнения и неравенства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Равносильные уравнения и уравнения- следствия.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Матрица системы линейных уравнений. Определитель матрицы 2x2			1	
	Рациональные, иррациональные, логарифмические, показательные уравнения.	2			
	Неравенства. Равносильные неравенства. Общие приемы решения неравенств.	2			
	Иррациональные, показательные логарифмические неравенства.	2			
	Решение систем уравнений Метод подстановки.	2			
	Решение систем уравнений. Метод сложения.	2			
	Урок – практикум «Выполнение вариантов экзаменационных работ».		2		
	Урок – практикум «Итоговое тестирование по курсу математики».		2		
<b>Итоговая аттестация (экзамен)</b>		6			
<b>Индивидуальный проект</b>				6	
<b>Итого:</b>		<b>340</b>	<b>248</b>	<b>26</b>	<b>6</b>



## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Математика».

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- объемные модели многогранников, тел вращения, пространственных моделей;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
- измерительные и чертежные инструменты;
- магнитная модель осей координат;
- модель числовой окружности.
- вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### *Основная литература:*

1. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10-11 классы. — М., 2020.
2. А.Н. Колмогоров. Алгебра и начала математического анализа, 2016
3. Башмаков М.И. Алгебра. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - М.: Дрофа, 2015.

##### *Дополнительная литература:*

1. Богомоллов Н.В., Самойленко П.И. «Математика». – М., 2002.
2. Богомоллов Н.В. Практические занятия по математике. – М., 2003.
3. Бродский И.Л., Мешавкина О.С. – М.: «Аркти», 2009.

##### *Интернет - ресурсы:*

1. Академик. Словари и энциклопедии. <http://dic.academic.ru/>
2. Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>
3. <https://urait.ru/> (Образовательная платформа Юрайт)
4. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. <http://globalteka.ru/index.html>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
6. Книги. [http://www.ozon.ru/context/div\\_book/](http://www.ozon.ru/context/div_book/)
7. Лучшая учебная литература. <http://st-books.ru>
8. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
9. Электронная библиотечная система <http://book.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 15 Обществознание

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.15 Обществознание разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Яндарбиева П.Х., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 15 Обществознание изучается на углубленном уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебного предмета «Обществознание» на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, в соответствии с Концепцией преподавания учебного предмета «Обществознание» (Концепция преподавания учебного предмета «Обществознание» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы 2018 г.), а также с учётом федеральной программы воспитания. Федеральная рабочая программа по обществознанию углублённого уровня реализует принцип преемственности примерных рабочих образовательных программ основного общего и среднего общего образования и ориентирована на расширение и углубление содержания, представленного в федеральной рабочей программе по обществознанию базового уровня.

Учебный предмет «Обществознание» выполняет ведущую роль в реализации колледжем функции интеграции молодёжи в современное общество, направляет и обеспечивает условия формирования российской гражданской идентичности, освоения традиционных ценностей многонационального российского народа, социализации старших подростков, их готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, труду и творческому самовыражению, правомерному поведению и взаимодействию с другими людьми в процессе решения задач личной и социальной значимости.

Содержание учебного предмета ориентируется на систему теоретических знаний, традиционные ценности российского общества, представленные на базовом уровне, и обеспечивает преемственность по отношению к обществоведческому курсу уровня основного общего образования путём углублённого изучения ряда социальных процессов и явлений. Наряду с этим вводится ряд новых, более сложных компонентов содержания, включающих знания, социальные навыки, нормы и принципы поведения людей в обществе, правовые нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни.

Сохранение интегративного характера предмета на углублённом уровне предполагает включение в его содержание тех компонентов, которые создают целостное и достаточно полное представление обо всех основных сторонах развития общества, о деятельности человека как субъекта общественных отношений, а также о способах их регулирования. Каждый из содержательных компонентов, которые представлены и на базовом уровне, раскрывается в углублённом курсе в более широком многообразии связей и отношений. Кроме того, содержание предмета дополнено рядом вопросов, связанных с логикой и методологией познания социума различными социальными науками. Усилено внимание к характеристике основных социальных институтов. В основу отбора и построения учебного содержания положен принцип междисциплинарности обществоведческого знания. Разделы курса отражают основы различных социальных наук.

Углубление теоретических представлений сопровождается созданием условий для развития способности самостоятельного получения знаний на основе освоения различных видов

(способов) познания, их применения при работе как с адаптированными, так и неадаптированными источниками информации в условиях возрастания роли массовых коммуникаций.

Содержание учебного предмета ориентировано на познавательную деятельность, опирающуюся как на традиционные формы коммуникации, так и на цифровую среду, интерактивные образовательные технологии, визуализированные данные, схемы, моделирование жизненных ситуаций.

Изучение обществознания на углублённом уровне предполагает получение обучающимися широкого (развёрнутого) опыта учебно-исследовательской деятельности, характерной для высшего образования.

С учётом особенностей социального взросления обучающихся, их личного социального опыта и осваиваемых ими социальных практик, изменения их интересов и социальных запросов содержание учебного предмета на углублённом уровне обеспечивает обучающимся активность, позволяющую участвовать в общественно значимых, в том числе волонтерских, проектах, расширяющих возможности профессионального выбора и поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования.

## **1.2 Цели учебного предмета**

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Целями изучения учебного предмета «Обществознание» углублённого уровня являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры и правосознания, уважения к социальным нормам и моральным ценностям, приверженности правовым принципам, закреплённым в Конституции Российской Федерации и законодательстве Российской Федерации;

- развитие духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, правового сознания, политической культуры, экономического образа мышления, функциональной грамотности, способности к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

- освоение системы знаний, опирающейся на системное изучение основ базовых для предмета социальных наук, изучающих особенности и противоречия современного общества, его социокультурное многообразие, единство социальных сфер и институтов, человека как субъекта социальных отношений, многообразие видов деятельности людей и регулирование общественных отношений;

- развитие комплекса умений, направленных на синтезирование информации из разных источников (в том числе неадаптированных, цифровых и традиционных) для решения образовательных задач и взаимодействия с социальной средой, выполнения типичных социальных ролей, выбора стратегий поведения в конкретных ситуациях осуществления коммуникации, достижения личных финансовых целей, взаимодействия с государственными органами, финансовыми организациями;

- овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения с опорой на инструменты (способы) социального познания, ценностные ориентиры, элементы научной методологии;

- обогащение опыта применения полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни и в сферах межличностных отношений, создание условий для освоения способов успешного взаимодействия с политическими, правовыми, финансово-экономическими и другими социальными институтами и решения значимых для личности задач, реализации личностного потенциала;

- расширение палитры способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни общества, профессионального выбора, поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования, в том числе по направлениям социально-гуманитарной подготовки.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по обществознанию на уровне среднего общего образования**

Личностные результаты программы по обществознанию на уровне среднего общего образования отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты**:

#### ***1) гражданского воспитания:***

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение ценностей иных культур, конфессий;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### ***2) патриотического воспитания:***

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

#### ***3) духовно-нравственного воспитания:***

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

#### ***4) эстетического воспитания:***

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;



- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- стремление проявлять качества творческой личности;

**5) физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**6) трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учёту общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**7) экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

**8) ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;
- мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне;
- устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;
- вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая специфические методы социального познания;
- осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;
- оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях, включая область профессионального самоопределения;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений, проявлять интерес к социальной проблематике;
- делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые учебно-исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля, принятия себя и других как часть **регулятивных универсальных учебных действий**:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- учитывать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

## **2.2 Предметные результаты:**

### **Предметные результаты освоения программы по обществознанию:**

ПР 1 - владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые

этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации в формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства;

ПР 2 - владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, их взаимосвязи и взаимовлиянии, изменении их состава и функций в процессе общественного развития, политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества, в том числе поддержку конкуренции, развитие малого и среднего предпринимательства, внешней торговли, налоговой системы, финансовых рынков;

ПР 3- владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности;

ПР 4 - уметь классифицировать и типологизировать: социальные институты, типы обществ, формы общественного сознания, виды деятельности, виды потребностей, формы познания, уровни и методы научного знания, формы культуры, типы мировоззрения; типы социальных отношений, виды социальных групп, разновидности социальных конфликтов и способы их разрешения, типы рыночных структур, современные финансовые технологии, методы антимонопольного регулирования экономики, виды предпринимательской деятельности, показатели деятельности фирмы, финансовые институты, факторы производства и факторные доходы;

ПР 5 - уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики,

эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики;

ПР 6 - уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую и проектную работу по философской, социально-психологической и экономической проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ; владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях; уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания, самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, теоретическими положениями разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки», включая положения о влиянии массовых коммуникаций на развитие человека и общества, способах манипуляции общественным мнением, распространённых ошибках в рассуждениях при ведении дискуссии, различении достоверных и недостоверных сведений при работе с социальной информацией, возможностях оценки поведения с использованием нравственных категорий, выборе рациональных способов поведения людей в экономике в условиях ограниченных ресурсов, особенностях профессиональной деятельности в экономической сфере, практике поведения на основе этики предпринимательства, о способах защиты своих экономических прав и интересов, соблюдении правил грамотного и безопасного поведения при пользовании финансовыми услугами и современными финансовыми технологиями, особенностях труда молодёжи в условиях конкуренции на рынке труда;

ПР 7 - уметь проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки»;

ПР 8 - проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой.

ПР 9 - владеть знаниями основ социологии, политологии, правоведения, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь социальных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знания ключевых тем, исследуемых этими науками, в том числе такие вопросы, как социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность в современном обществе, статусно-ролевая теория личности, семья и её

социальная поддержка, нация как этническая и гражданская общность, девиантное поведение и социальный контроль, динамика и особенности политического процесса, субъекты политики, государство в политической системе общества, факторы политической социализации, функции государственного управления, взаимосвязь права и государства, признаки и виды правоотношений, отрасли права и их институты, основы конституционного строя России, конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации, основы деятельности правоохранительных органов и местного самоуправления, пути преодоления правового нигилизма;

ПР 10 - владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;

ПР 11 - владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая методы: социологии, такие как социологический опрос, социологическое наблюдение, анализ документов и социологический эксперимент; политологии, такие как нормативно-ценностный подход, структурно-функциональный анализ, системный, институциональный, социально-психологический подход; правоведения, такие как формально-юридический, сравнительно-правовой для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей, в том числе в будущем при осуществлении социальной роли участника различных социальных групп, избирателя, участия в политической коммуникации, в деятельности политических партий и общественно-политических движений, в противодействии политическому экстремизму, при осуществлении профессионального выбора;

ПР 12 - уметь классифицировать и типологизировать: социальные группы, разновидности социальных конфликтов, виды социального контроля; виды политических отношений, формы государства, типы политических режимов, формы правления и государственно-территориального устройства, виды политических институтов, типы политических партий, виды политических идеологий, типы политического поведения; виды правовых норм, источники права, отрасли права, виды правоотношений, виды правонарушений, виды юридической ответственности;

ПР 13 - уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении миграционных процессов

и их особенностей, проблемы социального неравенства, путей сохранения традиционных семейных ценностей, способов разрешения социальных конфликтов, причин отклоняющегося поведения, деятельность политических институтов, роль политических партий и общественных организаций в современном обществе, роль средств массовой информации в формировании политической культуры личности, трансформация традиционных политических идеологий, деятельность правовых институтов, соотношение права и закона;

ПР 14 - уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую, проектно-исследовательскую и другую творческую работу по социальной, политической, правовой проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ, владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях;

ПР 15 - уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения;

ПР 16 - уметь конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями теоретические положения разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения», включая положения об этнических отношениях и этническом многообразии современного мира, молодёжи как социальной группе, изменении социальных ролей в семье, системе образования Российской Федерации и тенденциях его развития, средствах массовой информации, мировых и национальных религиях, политике как общественном явлении, структуре, ресурсах, функциях и легитимности политической власти, политических нормах и ценностях, политических конфликтах и путях их урегулирования, выборах в демократическом обществе, о политической психологии и политическом сознании, влиянии средств массовой коммуникации на политическое сознание, о защите прав человека, сделках, обязательствах, основаниях наследования, правах на результаты интеллектуальной деятельности, особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации, о причинах преступности, необходимой обороне и крайней необходимости, стадиях гражданского и уголовного процесса, развитии правовой культуры;

ПР 17 - проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»;



ПР 18 - проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессионального образования, связанных с социально-гуманитарной подготовкой и особенностями профессиональной деятельности социолога, политолога, юриста.

## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Обществознание» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;</li> <li>- человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</li> <li>- экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</li> <li>- системе права и законодательства Российской Федерации;</li> <li>- владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</li> <li>- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</li> </ul>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;</li> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</li> <li>- сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</li> <li>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>а) самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и</li> </ul>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</li> <li>- отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</li> <li>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершённых проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и</li> </ul>

	<p>проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p><b>б) самоконтроль:</b> использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</b> - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>- готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>б) совместная деятельность:</b> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</b> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное</p>	<p>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы,</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> </ul> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<p>сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p><b>В части гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</li> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества,</li> </ul>	<p>1) сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</li> <li>- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</li> <li>- роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</li> <li>- системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</li> <li>- правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных</li> </ul>

	<p>ответственность за его судьбу;  освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);  - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическим</p>	<p>общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;  2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;  3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;  4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;  5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;  б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести</p>
--	---	--

		<p>целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений,</p>
--	--	---

		<p>содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
<p>ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</li> <li>- владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</li> </ul>



**Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания***  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознющий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, профессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Социальные науки и их особенности.

Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание.

Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе общественнознания. Философия и наука.

Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и общественнознания. Особенности наук, изучающих общество и человека.

Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.

#### 2. Введение в философию.

Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества.

Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.

Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека.

Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.

Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.

Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания.

Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.

Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мироззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.

Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура.

Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.

Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.

Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения.

Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей.

Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.

### **3. Введение в социальную психологию.**

Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии.

Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений.

Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.

Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы».

Малые группы. Динамические процессы в малой группе.

Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития.

Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах.

Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.

Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность.

Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.

Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.

#### **4. Введение в экономическую науку.**

Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность.

Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем.

Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.

Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.

Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики.

Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации.

Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.

Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.

Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции.

Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.

Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты.

Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.

Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовой внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения

для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста.

Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.

Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.

## **5. Введение в социологию.**

Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии.

Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.

Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.

Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.

Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.

Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.

Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации.

Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.

Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте.

Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения.

Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.

Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование.

## **6. Введение в политологию.**

Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы.

Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.

Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества.

Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.

Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.

Институты государственной власти. Институт главы государства.

Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Институт исполнительной власти.

Институты судопроизводства и охраны правопорядка.

Институт государственного управления. Основные функции направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.

Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.

Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.

Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации.

Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование).

Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера.

Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.

Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие.

Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации.

Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога.

Политологическое образование.

## **7. Введение в правоведение.**

Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки.

Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства.

Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.

Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право.

Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.

Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права.

Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.

Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.

Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.

Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в

Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.

Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.

Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону). Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.

Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опекунство и попечительство. Приёмная семья.

Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации.

Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.

Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг.

Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.



Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.

Арбитражный процесс. Административный процесс.

Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.

Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права.

Юридическое образование. Профессиональная деятельность юриста. Основные виды юридических профессий.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>162</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	68
Индивидуальный проект	6
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>6</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Обществознание»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируемые компетенции, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	самост. работа обучающ.	
1	2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕЛ 1. Социальные науки и их особенности.</b>		<b>6</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1</b> Общество как предмет изучения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание.	2			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>Тема 1.2</b> Социальные науки в системе научного знания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Методы изучения социальных явлений.	2			
<b>Тема 1.4</b> Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
	Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 2. Введение в философию.</b>		<b>20</b>			
<b>Тема 2.1</b> Социальная философия, её место в системе наук об обществе.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества.	2			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>Тема 2.2</b> Типология обществ.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.	1			
<b>Тема 2.3</b> Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b>	1			

	Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.				
<b>Тема 2.4</b> Философская антропология о становлении человека и зарождении общества.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Философская антропология	1			
<b>Тема 2.5</b> Сознание.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Способы манипуляции общественным мнением.	1			
<b>Тема 2.6</b> Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности.	1			
<b>Тема 2.7</b> Гносеология в структуре философского знания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия:</b> Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.	1			
<b>Тема 2.8</b> Духовная жизнь человека и общества.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15

	Влияние религии на развитие культуры.				
	<b>Практические занятия</b> Духовная жизнь человека и общества.	1			
<b>Тема 2.9</b> Искусство, его виды и формы. Наука как область духовной культуры. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Достижения российской науки на современном этапе.	1			
<b>Тема 2.10</b> Этика, мораль, нравственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	1			
	Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>Тема 2.11</b> Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	1			
	Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 3. Введение в социальную психологию.</b>		<b>12</b>			
<b>Тема 3.1</b> Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Теории социальных отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Теории социальных отношений.	1			
<b>Тема 3.2</b> Личность как объект исследования социальной психологии.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие.	1			
<b>Тема 3.3</b> Группа как объект исследования социальной психологии. Малые группы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы».	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15

Условные группы. Референтная группа.	Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития.				
	<b>Практические занятия</b> Малые группы. Условные группы. Референтная группа.	1			
<b>Тема 3.4</b> Влияние группы на индивидуальное поведение. Антисоциальные группы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в учебных группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Антисоциальные группы.	1			
<b>Тема 3.5</b> Общение как объект социально-психологических исследований. Теории конфликта.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Общение как объект социально-психологических исследований.	2			
<b>Тема 3.6</b> Особенности профессиональной деятельности социального психолога.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
	Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 4 Введение в экономическую науку.</b>		<b>22</b>			<b>0</b>
<b>Тема 4.1</b> Экономика как наука, этапы и основные направления её развития.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Экономика как наука, этапы и основные направления её развития.	1			
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			

Экономические институты и их роль в развитии общества. Экономическая деятельность и её субъекты.	Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономическая деятельность и её субъекты. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции.	1			
<b>Тема 4.3</b> Институт рынка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.	1			
	<b>Практические занятия</b> Институт рынка.	1			
<b>Тема 4.4</b> Конкуренция как основа функционирования рынка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики.	1			
	<b>Практические занятия</b> Методы антимонопольного регулирования экономики.	1			
<b>Тема 4.5</b> Рынок ресурсов. Информация как ресурс экономики.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.	1			
	<b>Практические занятия</b> Рынок ресурсов.	1			
<b>Тема 4.6</b> Институт	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК.01-07, ОК.09,
	Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы	1			

предпринимательства и его роль в экономике.	предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.				ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Институт предпринимательства	1			
<b>Тема 4.7</b> Экономические цели фирмы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Экономические цели фирмы.	1			
<b>Тема 4.8</b> Финансовые институты. Банки. Банковская система.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Банки. Банковская система.	1			
<b>Тема 4.9</b> Государство в экономике. Государственный бюджет.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Государство в экономике.	1			
<b>Тема 4.10</b> Экономический рост. Мировая экономика.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15

	экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.				
	<b>Практические занятия</b> Экономический рост. Мировая экономика.	2			
<b>Тема 4.11</b> Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	1			
	Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 5 Введение в социологию.</b>		<b>10</b>			<b>0</b>
<b>Тема 5.1</b> Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Социальное взаимодействие и общественные отношения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Социальное взаимодействие и общественные отношения.	1			
<b>Тема 5.2</b> Этнические общности. Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации. Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России.	1			
<b>Тема 5.3</b> Институты социальной стратификации. Институт семьи. Образование как	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе. Типы семей. Семья в современном обществе.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15



социальный институт. Религия как социальный институт.	Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.				
	<b>Практические занятия</b> Институты социальной стратификации.	1			
<b>Тема 5.4</b> Социализация личности, её этапы. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Социальный контроль.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Социализация личности. Социальный контроль.	2			
<b>Тема 5.5</b> Особенности профессиональной деятельности социолога.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
	Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 6 Введение в политологию.</b>		<b>20</b>			
<b>Тема 6.1</b> Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы.	1			
<b>Тема 6.2</b> Власть в обществе и политическая власть. Политическая система общества, её структура и функции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Власть в обществе и политическая власть.	1			
<b>Тема 6.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			

Место государства в политической системе общества.	Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Демократия, её основные ценности и признаки.	1			
<b>Тема 6.4</b> Институты государственной власти. Институт законодательной власти.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Институт законодательной власти.	1			
<b>Тема 6.5</b> Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Основные функции направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы. Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления.	1			
<b>Тема 6.6</b> Выборы в демократическом обществе.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Избирательное право.	1			
<b>Тема 6.7</b> Институт политических партий и общественных организаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование).	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Институты государственной власти.	1			
<b>Тема 6.8</b> Политическая элита. Понятие, структура, функции и типы политической культуры.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера. Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b>	1			

	Выборы в демократическом обществе. Институт политических партий и общественных организаций. Политическая элита.				
<b>Тема 6.9</b> Политическая социализация и политическое поведение личности. Политический процесс и его основные характеристики.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Политическая социализация и политическое поведение личности.	2			
<b>Тема 6.10</b> Современный этап политического развития России.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
	Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 7 Введение в правоведение.</b>		<b>50</b>			
<b>Тема 7.1</b> Юридическая наука. Правотворчество и законотворчество.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Этапы и основные направления развития юридической науки. Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Юридическая наука. Правотворчество и законотворчество.	1			
<b>Тема 7.2</b> Система права. Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право. Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.	1			
<b>Тема 7.3</b> Понятие и признаки правоотношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Понятие и признаки правоотношений.	1			
<b>Тема 7.4</b> Правомерное поведение и правонарушение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04,

	юридической ответственности.				ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Правомерное поведение и правонарушение.	1			
<b>Тема 7.5</b> Конституционное право России, его источники.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Конституционное право России, его источники.	1			
<b>Тема 7.6</b> Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	1			
<b>Тема 7.7</b> Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Военная обязанность и альтернативная гражданская служба.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.	1			
<b>Тема 7.8</b> Россия – федеративное государство.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Россия – федеративное государство.	1			
<b>Тема 7.9</b> Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.	1			
<b>Тема 7.10</b> Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования	1			

	и функции.				
<b>Тема 7.11</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	1			
<b>Тема 7.12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Гражданское право.	Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону). Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Гражданское право.	1			
<b>Тема 7.13</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Семейное право.	Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Семейное право.	1			
<b>Тема 7.14</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Трудовое право.	Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Трудовое право.	1			
<b>Тема 7.15</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Образовательное право в российской правовой системе.	Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15

	программам среднего профессионального и высшего образования.				
	<b>Практические занятия</b> Образовательное право	1			
<b>Тема 7.16</b> Административное право, его источники.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Административное право	1			
<b>Тема 7.17</b> Финансовое право.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Финансовое право.	1			
<b>Тема 7.18</b> Налоговое право.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Налоговое право.	1			
<b>Тема 7.19</b> Уголовное право, его принципы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Уголовное право	1			
<b>Тема 7.20</b> Гражданское процессуальное право.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Гражданское процессуальное право.	1			
<b>Тема 7.21</b> Арбитражный процесс.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Арбитражный процесс. Административный процесс.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Арбитражный процесс.	1			
<b>Тема 7.22</b> Уголовное процессуальное	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства.	1			ОК.01-07, ОК.09,

право.	Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.				ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Уголовное процессуальное право.	1			
<b>Тема 7.23</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>			
Международное право, его основные принципы и источники.	Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Международное право	4			
<b>Тема 7.24</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
Юридическое образование.	Юридическое образование. Профессиональная деятельность юриста. Основные виды юридических профессий.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка индивидуального проекта. Подготовка к дифференцированному зачету				6	
<b>Индивидуальный проект</b> Тематика индивидуальных проектов		<b>6</b>			
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>			
<b>ВСЕГО</b>		<b>162</b>	<b>76</b>	<b>68</b>	<b>6</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Обществознание» предполагает наличие в колледже специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

### Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

1. Боголюбов Л.Н. Обществознание 10 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2020.
2. Боголюбов Л.Н. Обществознание 11 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2020.
3. Е.А. Певцова Право: основы правовой культуры в 2 –х частях, 2018
4. В.В. Касьянова. Обществознание, 2018
5. А.И. Кравченко. Обществознание, 2018
6. Важенин А.Г. Обществознание. Учебное пособие для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
7. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

#### Интернет-ресурсы:

- [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
- [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
- <https://urait.ru/> (Образовательная платформа Юрайт)
- [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
- [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).



[www.istrodina.com](http://www.istrodina.com) (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина») [www.fih.ru](http://www.fih.ru) (Федеральный институт педагогических измерений) <http://www.rustest.ru> (Федеральный центр тестирования) <http://www.drofa.ru/documents/9405/history.pdf> (издательство «Дрофа») [http://www.russkoe-slovo.ru/catalog2005/o\\_umk10.shtml](http://www.russkoe-slovo.ru/catalog2005/o_umk10.shtml) (издательство «Русское слово») <http://www.prosv.ru/Attachment.aspx?Id=7482> (издательство «Просвещение») <http://www.vgf.ru/tabid/114/Default.aspx> (издательство «Вентана-Граф») <http://www.mnemozina.ru/work/catalog/253/266> (издательство «Мнемозина»)

### **Нормативные правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Жасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии для  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарбиева П.Х., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</li> <li>– выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– основные вехи истории философии;</li> <li>– периодизацию, строение и методологию философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</li> <li>– проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	58
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии</b>		<b>24/4</b>	
<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.		
<b>Тема 1.2 Античная и средневековая философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.		
	2. Восточная философия-философия древнего Китая.		
	3. Восточная философия-философия древней Индии.		
4. Средневековая философия: патристика и схоластика			
<b>Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 11
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	4	
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И. Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф. Гегеля.»	2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 02, ОК 03,

<b>Современная философия</b>	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	4	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7
	2. Особенности русской философии. Русская идея.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А. Бердяев «О судьбе России»»	2	
<b>Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы</b>		<b>22/4</b>	
<b>Тема 2.1 Методология и структура философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.	6	
	2. Строение философии и ее основные разделы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»	2	
<b>Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.	4	
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».	2	
<b>Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 11, ЛР 12
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.		



<b>Проблематика социальной философии</b>	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности		
<b>Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 8
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.		<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в четвертом семестре.</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694043> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490051> (дата обращения: 04.05.2022).

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491445> (дата обращения: 04.05.2022).

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489674> (дата обращения: 04.05.2022).

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489642> (дата обращения: 04.05.2022).

6. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488644> (дата обращения: 04.05.2022).

7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491338> (дата обращения: 04.05.2022).

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2021.
2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев– М.: Проспект, 2015.
3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие/С.Р.Аблеев. – М.: Высшая школа, 2004.


## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– основные вехи истории философии;</li> <li>– периодизацию, строение и методологию философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</li> <li>– проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной</li> </ul>	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои</p>	<p>Письменный / устный опрос</p>

<p>деятельности будущего специалиста;</p> <p>– культурологические проблемы современной философии.</p>	<p>суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
	<p>85–100% правильных ответов – «отлично»  69–84% правильных ответов – «хорошо»  51–68% правильных ответов – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>тестирование</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>		
<p>– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</p> <p>– выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Оценка выступлений на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований)</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02. История**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарбиева П.Х., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02. История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	<p>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>-определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p> <p>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>-определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</p> <p>-проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории</p>	<p>-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</p> <p>-основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</p> <p>-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.;</p> <p>-основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>-назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.;</p> <p>-проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	58
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	8
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны</b>		<b>10/2</b>	
<b>Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
	1. Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории 2. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. 3. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. 4. Доктрина «сдерживания» Трумэна. План Маршалла. Начало «холодной войны».	2	
<b>Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 5, ЛР 8
	1. Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). 2. Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны».	2	
<b>Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8
	1. Рост антиколониального движения. 2. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Семинарское занятие «Крушение колониальных империй».			
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Семинарское занятие. «Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира».			
<b>Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование Германской Демократической Республики. 2. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г.	2	

	3. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны».		
<b>Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. 2. Образование социалистического лагеря. Наращение экономических и социальных проблем. Политические кризисы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Семинарское занятие «Образование Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ) и Организация Варшавского договора (ОВД)».		
<b>Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Япония</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. 2. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	2	
<b>Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. 2. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. 3. Национальный вопрос в Индии. 4. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. 5. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».	2	
<b>Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	
<b>Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
	1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений Гонка ядерных вооружений; 2. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Движение неприсоединения; 3. Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов; Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов.	2	
<b>Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.</b>		<b>20/2</b>	
<b>Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР	4	

	<p>в 1990-е гг.</p> <p>2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.</p> <p>3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество.</p> <p>4. Планы НАТО в отношении России.</p>		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
<b>Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	<p>1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.</p> <p>2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.</p> <p>3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p>	4	
<b>Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	<p>1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.</p> <p>2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p>	4	
<b>Тема 3.4. Развитие культуры в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	<p>1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».</p> <p>2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.</p> <p>3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.</p>	2	
<b>Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	<p>1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.</p> <p>2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития.</p> <p>3. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике.</p> <p>4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.</p>	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение кейса: «Основные тенденции развития России и мира в середине XX - начале XXI века»		2	
<b>Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

<b>человеческой цивилизации, мировая политика</b>	Деловая игра (урок-дебаты) «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»		ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обработка лекций. Подбор дополнительного материала. Подготовка к дифференцированному зачету.		<b>8</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2021. - 448 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5390/553669/>

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495045> (дата обращения: 04.05.2022).

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491578> (дата обращения: 04.05.2022).

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491579> (дата обращения: 04.05.2022).

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494771> (дата обращения: 04.05.2022).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов : Профобразование, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876.html>

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903.html>

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826.html>

4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>

5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>

6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с.1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

9. Федеральный портал История России [Электронный ресурс]. URL: <http://histrf.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</p> <p>-основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</p> <p>-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</p> <p>- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>-назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>-проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного, устного опроса</p> <p>-тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов и эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

	материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта	Дифференцированный зачет
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>-определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p> <p>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>-определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</p> <p>-проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС



М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Муртазалиева З.И., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 10, ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<p>-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.</p> <p><b>Диалогическая речь:</b></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p><b>Монологическая речь:</b></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане</p>	<p>профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>имя существительное: основные функции в предложении;</p> <p>образование множественного числа и притяжательного падежа.</p> <p>артикль: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>основные случаи употребления.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>наречия простые, составные, производные; степени сравнения</p>

	<p>совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>наречий.</p> <p>местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).</p> <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice;</p> <p>неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	122
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	112
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>14/12</b>	
<b>Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/12</b>	ОК 02, ОК 10, ЛР 7
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.	2 2 4 4	
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>		<b>60/56</b>	
<b>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.	2	
<b>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		

оборудования)	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.	2	
	2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.	4	
	3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.	4	
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	<b>2</b>	
	Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.		
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>	ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.	2	
2. Выполнение упражнений на пассивный залог.	4		
3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.	4		
4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	4		
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>	ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Интонационные паттерны.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Косвенная речь		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Отработка интонационных паттернов.	2	
2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.	4		
4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.	2		
5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.	4		
6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.	4		
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/18</b>	ОК 02 ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных.	2	
	2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка	4	



доверенные лица	соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.	4 4 4	
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>		<b>46/44</b>	
<b>Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление причастий.		
<b>Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Чтение и анализ текстов по теме. 3. Выполнение упражнений на герундий.	2 4 4	
<b>Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. 2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».	4 2	
<b>Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о	4	

	финансовом состоянии компании. 2. Отработка лексики по теме. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	2 4	
<b>Тема 3.5. Налогообложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.	4 4	
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	<b>2</b>	
	Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в шестом семестре.</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>122</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2.

2. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.ru. — Текст : электронный.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2

2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

4. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).

5. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).

6. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9) (дата обращения: 15.09.2021).

7. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening> (дата обращения: 15.09.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice;</li> <li>неличные формы глагола;</li> <li>глагольные комплексы;</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p>		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p> <p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.);</p> <p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	---	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р. Хасбулатова*  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04. Физическая культура**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Хадашев У.М., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	160
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	30
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	110
<i>Самостоятельная работа</i>	42
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 9, ЛР 11
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта.	<b>2</b>	
	2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.		
	3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.		
	4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.		
	5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>0</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела. 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.		<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.</b>		<b>98/2</b>	
<b>Тема 2.1. Легкая атлетика. Бег на короткие,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		
	2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого		

средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.	старта.		ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	3. Техника прыжка в длину с места.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.	2	
	2. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
	3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).	2	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.	2	
	5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)	2	
	6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>		
1.Кроссовая подготовка.			
2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.			
Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.		
	2. Техника подачи и приема мяча с подачи.		
	3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.	2	
	2. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).	2	
3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.	2		
4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).	2		
5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.	2		

	6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.	2	
	7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Поддачи на точность. Учебная игра.	2	
	8. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.	2	
	9. Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Волейбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов 3. Участие в соревнованиях по волейболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	4	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Лыжная подготовка<sup>1</sup></b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08  ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Подбор инвентаря и оборудования.		
	2. Виды лыжных ходов.		
	3. Повороты, торможения, падения на лыжах		
	4. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.		
	<b>Катание на коньках<sup>2</sup></b> Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.		
	<b>Кроссовая подготовка<sup>3</sup></b> Бег по стадиону до 5 км		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
1. Подбор инвентаря, классические лыжные ходы.	2		

<sup>1</sup> В случае отсутствия снега, может быть заменена кроссовой подготовкой или ходьбой. В случае отсутствия условий, может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)

<sup>2</sup> В случае отсутствия условий для лыжной подготовки.

<sup>3</sup> В случае отсутствия снега.

	2. Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	3. Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	4. Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.	2	
	5. Полуконьковый и коньковый ход.	2	
	6. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 2. Прохождение дистанции 3-5 км. 3. Участие в соревнованиях по лыжным гонкам.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.4. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08  ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.		
	2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»		
	3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.		
	4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16/2</b>	
	1. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.	2	
	2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.	2	
	3. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.	2	
	4. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.	2	
5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)	2		
6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.	2		



	7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.	2/2	
	8. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Баскетбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по баскетболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	4	
<b>Тема 2.5</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Эстафетный бег.		
	2. Метания.		
	<b>В том числе практических занятий.</b>	<b>10</b>	
	1. Способы передачи эстафетной палочки.	2	
	2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.	2	
	3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	4	
	4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	4		
<b>Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.</b>		<b>8/8</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП.	4	
	2. Организация, формы и средства ППФП студентов.		
	3. Построение и особенности методики занятий ППФП.		
	4. Производственная гимнастика.		
	5. Пилатес.		

	6. Дыхательная гимнастика.		
	7. Самомассаж.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий). 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.</b>		<b>46/20</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Кроссовая подготовка.</b> <b>Спортивная ходьба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.		
	2. Спортивная ходьба.		
	3. Выносливость.		
	4. Кроссовая подготовка.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	
	2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	2	
	3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>2</b>		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Волейбол.</b> <b>Тактические взаимодействия.</b> <b>Совершенствование техники владения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.		
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.		
	3. Индивидуальные тактические действия в волейболе.		

<b>волейбольным мячом.</b> <b>Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.</b>	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	2	
	2. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.	2	
	3. Групповые взаимодействия в защите и нападении.	2	
	4. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Посещение спортивных секций. 2. Участие в соревнованиях по волейболу. 3. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Атлетическая гимнастика.</b> <b>Упражнения с собственным весом и отягощениями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.		
	2. Упражнения на координацию движений.		
	3. Круговая тренировка.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.	2	
	2. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.	2	
	3. Прием контрольных нормативов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Посещение тренажерных залов. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по силовым видам спорта.	<b>4</b>	
<b>Тема 4.4.</b> <b>Профессионально-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Производственная гимнастика.		

прикладная физическая подготовка (ПФП).	2. Пилатес.		ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	3. Дыхательная гимнастика.		
	4. Самомассаж.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	4	
	2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.	4	
	3. Дыхательная гимнастика.	4	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	<b>4</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям</b> Написание рефератов по каждому разделу программы. Примерные темы рефератов. <i>По разделу 1:</i> 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. 2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности. 3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции <i>По разделу 2:</i> 1. Исторические аспекты изменений правил игры в волейбол (баскетбол). 2. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности. 3. Виды лыжного спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях. 4. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья. <i>По разделу 3:</i> 1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. 2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника			

<p>3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.</p> <p>4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.</p> <p>5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.</p> <p>6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста.</p> <p><i>По разделу 4:</i></p> <p>1. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.</p>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>160</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Спортивный зал,**  
оснащенный оборудованием:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи;  
щиты, корзины, сетки, стойки, антенны;  
оборудование для силовых упражнений;  
оборудование для занятий аэробикой;  
гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры,  
мячи для тенниса,  
дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

техническими средствами обучения:

музыкальный центр с микрофоном,  
электронное табло.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — URL:<https://book.ru/book/943895> (дата обращения: 04.05.2022). — Текст : электронный.

2. Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL:<https://book.ru/book/940094> (дата обращения: 04.05.2022). — Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.minstm.gov.ru>

2. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.olympic.ru>

3. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.valeo.edu.ru>

4. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.teoriya.ru>

5. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52588>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 456 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43905.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. — URL: <http://www.knigafund.ru/books/182748>

8. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625>

9. Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекций. Учебное пособие –М: Юнити-Дана, 2017.-272 с.

10. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2.-М., 2014.

11. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>. – ЭБС «IPRbooks»

12. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

13. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – URL: <http://www.knigafund.ru/books/183309>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни;	- Содержание реферата, доклада; - Оформление реферата, доклада; - Использование терминологии и понятий при изложении материала	- Проверка рефератов, докладов по темам теоретического раздела программы; - Защита реферата, доклада. Ответы на вопросы по докладу;
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Финансы»;	- Правильность ответов при опросе и тестировании	- Устный опрос по пройденным темам и разделам программы; - Тестирование
- Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; - Средства профилактики профессиональных заболеваний.	- Правильность и последовательность упражнений при составлении комплексов упражнений	- Проверка составленных комплексов упражнений типа производственной гимнастики
<b>Умения:</b>		
- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	- Четкость, громкость, правильность объяснения и показ упражнений при проведении комплексов упражнений с группой; - Соблюдение последовательности упражнений; - Грамотное использование терминологии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при проведении комплексов упражнений с группой


- Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта	- Правильность выполнения технических элементов; - результат	Оценка результатов контрольно-тестовых нормативов <sup>4</sup>
- Взаимодействовать в группе и команде	- Слаженность взаимодействия и достижение результата	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при взаимодействии в парах, тройках и командах.
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	- Результаты тестирований в соответствии с ФОС; - Сравнительный анализ результатов тестирований по годам обучения	Тестирование для определения уровня физического развития, основных двигательных качеств обучающихся и освоенных умений и навыков.

<sup>4</sup> Контрольно-тестовые нормативы вырабатываются образовательной организацией, могут различаться в зависимости от контингента обучающихся и региона обучения и отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05. Психология общения**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения  
в профессиональной деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Хариханова Е.С., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>– нравственные принципы общения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	
Тема 2. Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>	10/4	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.	2	
	2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
Тема 3. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	10/4	ОК 02, ОК 03,
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового	6	

	общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		ОК 04 ЛР 8
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	2. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 7
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Приемы развития памяти и внимания. Тестовые задания.	2	
	2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.	2	
<b>Тема 5. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития	6	

	конфликта. Основные черты конфликтной личности.		ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Обработка лекций. Подбор дополнительного материала. Подготовка к зачету.		4	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).

5. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС – URL: [www.psychology.ru/Library](http://www.psychology.ru/Library)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать: сущность, цели и структуру общения;  средства общения;  особенности и формы делового общения;  механизмы взаимопонимания в общении  техники и приемы общения;  правила слушания и запоминания;  типологии темперамента, социальных  характеров; типологию манипулятивных  типов характера;  особенности взаимодействия в рабочей  группе;  требования, предъявляемые к публичному  выступлению;  пути выхода из конфликтных ситуаций,  черты конфликтной личности.  этические нормы общения.</p>	<p>владение основными  понятиями психологии  общения;  владение методиками и  техниками общения;  знание методик запоминания  и слушания;  знание обучающимися  основных способов  разрешения конфликтных  ситуаций;  знание особенностей  взаимодействия в рабочей  группе;  владение искусством  публичного выступления;  знание норм культуры  общения</p>	<p>Опрос (устный или  письменный)  Свободные опросы  Индивидуальные  практические  задания  Оценка творческих  заданий</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:  эффективно организовать взаимодействие с  партнером в профессиональной  деятельности;  обобщать и анализировать информацию;  определять цели и пути их достижения;  применять техники и приемы эффективного  общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции  поведения в межличностном общении;  управлять эмоциональным состоянием;  преодолевать конфликтные ситуации и  работать в коллективе;  создать имидж современного делового  человека</p>	<p>демонстрирует владение  техниками и приемами  эффективного общения;  умение анализировать  данные;  демонстрирует владение  приемами саморегуляции в  процессе межличностного  общения;  демонстрирует возможность  решения конфликтной  ситуации;  транслирует критерии  создания имиджа делового  человека</p>	<p>Оценка решений  ситуационных  задач;  решение тестовых  заданий;  выполнение  практических  работ;  участие в  творческих  индивидуальных и  групповых работах</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по  
специальности среднего профессионального  
образования 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от 05 февраля 2018 г. № 69,  
зарегистрированного в Минюсте РФ 26  
февраля 2018 г., рег.№50137 (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи для  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Висаева З.Ю., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью Общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 06, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 10	<p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи пользоваться словарями русского языка владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей редактировать собственные тексты и</p>	<p>- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь - основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки - способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать</p>

<p>тексты других авторов  пользоваться правилами правописания  различать тексты по их  принадлежности к стилям  производить разные типы речи,  создавать тексты учебно-научного и  официально-делового стилей в жанрах,  соответствующих требованиям  профессиональной подготовки  студентов</p>	<p>смыслоразличительную роль орфографии и  знаков препинания  - функционально-смысловые типы речи,  функциональные стили литературного  языка, сферу их использования, их  языковые признаки, особенности  построения текста разных стилей</p>
--	--

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	104
в том числе:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 05
	1. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами.	2	
	2. Язык и речь. Понятие о литературном языке.	2	
	3. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.	2	
<b>Тема 2.</b> Фонетика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/4</b>	ОК 05
	1. Фонетические единицы языка.	2	
	2. Особенности русского ударения	2	
	3. Фонетические средства речевой выразительности	2	
	4. Варианты русского произношения.	2	
	5. Орфоэпические нормы.	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	
ПЗ №1 Определение орфоэпических норм по словарю, выполнение упражнений по определению ударения в словах.	4		
<b>Тема3.</b> Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/4</b>	ОК 05
	1. Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова.	2	
	2. Прямое и переносное значение.	2	
	3. Лексико – фразеологическая норма, ее варианты.	2	
	4. Лексические ошибки. Изобразительно – выразительные возможности лексики.	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	
ПЗ №2 Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.	4		
<b>Тема 4.</b> Словообразование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 05, ОК 10
	1. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	
ПЗ №3 Определение способов словообразования.	4		
<b>Тема 5.</b> Части речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 05, ОК 06, ОК 10.
	1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.	2	
	2. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании форм слова.	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	
ПЗ №4 Исправление ошибок в образовании форм слова, неправильном употреблении слов, в согласовании слов.	4		



<b>Тема 6.</b> Синтаксис	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 05, ОК 10
	1. Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение.	2	
	2. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	<b>ПЗ №5</b> Синтаксический разбор предложений. Исправление речевых ошибок.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Выполнение заданий в тестовой форме.	6	
<b>Тема 7.</b> Нормы русского правописания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/6</b>	ОК 05, ОК 06, ОК 10.
	1. Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм.	2	
	2. Функции знаков препинания.	2	
	3. Пунктуация и интонация.	2	
	4. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2	
	5. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	<b>ПЗ №6</b> Орфографические и пунктуационные разборы, диктант, конспектирование.	4	
	<b>ПЗ №7</b> Трудные случаи орфографии и пунктуации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Группировка трудных для написания слов по орфографическому признаку. Выполнение упражнений в рабочей тетради.	4	
<b>Тема 8.</b> Стили речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/8</b>	ОК 05, ОК 06, ОК 10.
	1. Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи.	2	
	2. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования.	2	
	3. Жанры деловой и учебно – научной речи	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>8</b>	
	<b>ПЗ №8</b> Лингвистический анализ текста.	4	
	<b>ПЗ №9</b> Создание тестов в разных стилях, а также документов разных жанров	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание резюме. Подготовка информационной речи, агитационной речи. Поиск текстов различных стилей.	6	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>104</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены учебные кабинеты, оснащенные оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия и раздаточный материал.
- техническими средствами обучения:
- компьютерная техника;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Русский язык и культура речи (СПО). Учебник: учебник / В.Д. Черняк, Е.В. Сергеева и др. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с.
2. Введенская, Л.А., Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов средних специальных заведений./ Введенская Л.А., Черкасова М.Н. - Ростов-на-Дону, 2019.- 384с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.rusiang.ru> - Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН)
2. <http://www.gramota.ru> - Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» -Режим доступа: Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»
3. <http://wvm.irramma.ru> - Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
4. <http://cuitrechi.narod.ru> - «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
5. <http://rostest.runnet.ru> - Сборник тестов по русскому языку, регистрация.
6. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Пособие по русскому языку с упражнениями. Для поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь – М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2014. – 416с.
2. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. / Г.Я. Солганик. - М., Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.
4. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 229

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p> <p>Пользоваться нормами словообразования применительно к общепотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.</p> <p>Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p> <p>Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей</p> <p>Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>	<p>Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p>5 – отлично, грамотно, полно изложен материал</p> <p>4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки</p> <p>3 – удовлетворительно (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки)</p> <p>2- неудовлетворительно (обучающийся не может изложить материал)</p> <p>Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных, например, 10 заданий.</p> <p>10, – 5</p> <p>9,8,7,-4</p> <p>6,5- 3.,</p> <p>Меньше 5 заданий --2</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>
<p>знать:</p> <p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p> <p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p> <p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании</p> <p>Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания</p> <p>Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р. Хасбулатова*  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02. Экологические основы природопользования**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы  
природопользования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Махматхаджиева Р.С., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования и экологического контроля; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и

		благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения».
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	50
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	14
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2



## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.</b>		10/2	
<b>Тема 1.1 Экологические основы природопользования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»	4	
<b>Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 9, ЛР 10
	Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого развития природных экосистем. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы. Сукцессии.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	2	
	Расчет времени истощения невозобновимых природных ресурсов.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2	
<b>Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.</b>		6/4	

<b>Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 9, ЛР 10
	Понятие о загрязнении окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>4</b>	
	1. Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания. 2. Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.	2 2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Экологическое регулирование.</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10.
	Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
<b>Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07 ЛР 2, ЛР 10.
	Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового многообразия. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека. Особо охраняемые природные территории.	6	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	
<b>Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.</b>		<b>10/4</b>	

<b>Тема 4.1. Экологическая безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Концепция экологической безопасности. Деловая игра.	2	
<b>Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Анализ деятельности международных экологических организаций. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>

2. Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105786>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Всероссийское общество охраны природы – URL: <https://voop.spb.ru/>.
2. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь» – URL: <http://www.ecolife.ru/>.
3. Электронная экологическая библиотека – URL: <https://ecology.aonb.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущности концепции устойчивого развития; сущности экологического регулирования и экологического контроля; путей перехода к рациональному природопользованию; основных задач природоохранной деятельности; принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологических правонарушений и видов ответственности за их совершение; основных направлений экологического мониторинга;</p>	<p>Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	Фронтальный опрос
<p>механизмов устойчивого экологического развития; государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранных конвенций;</p>	<p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%.</p>	Тесты по темам
<p>межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия; международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях,</p>	Дифференцированный зачет

<p>благополучии населения».</p>	<p>разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей</p>	
---------------------------------	---	--

	дисциплине.	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.</p>	<p>Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения.</p> <p>Во всех иных случаях выставляется оценка «2» - «неудовлетворительно».</p>	<p>Деловая игра</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.01. Математика

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Математика  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Мусаева З.Р., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</li> <li>-раскрывать неопределённости при вычислении пределов</li> <li>-вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции</li> <li>- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</li> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла</li> <li>-вычислять площадь плоских фигур</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</li> <li>- вычислять значение определителей</li> <li>-решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы</li> <li>- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li> <li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач</li> <li>- применять формулы теории вероятности и математической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и свойства функции одной переменной</li> <li>- основные понятия теории пределов</li> <li>- основные понятия теории производной и её приложение</li> <li>- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</li> <li>-определение и свойства матриц, определителей.</li> <li>- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</li> <li>-формулы простого и сложного процентов,</li> <li>-основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач.</li> </ul>

	<p>статистики для решения экономических задач  -рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.</p>	
--	--	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в. т.ч. в форме практической подготовки</b>	8
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>		<b>30/14</b>	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. 2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»	2	
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие «Нахождение предела функции» 2. Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»	2 2	
Тема 1.3 Производная и её приложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1

	1.Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 2.Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»	2	
	2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика»	2	
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. 2.Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	1.Практическое занятие «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»	2	
Тема 1.5 Определённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 2.Вычисление площади плоских фигур.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных</b>	2	
	Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур»	2	
<b>Раздел 2. Линейная алгебра</b>		<b>10/6</b>	
Тема 2.1 Матрицы и определители	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. 2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	

	Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»	2	
Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1.Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). 2.Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»	2	
	2.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»	2	
<b>Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики</b>		<b>12/4</b>	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Понятие события и его виды. Операции над событиями. 2.Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике»		
Тема 3.2 Элементы математической статистики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. 2.Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.	4	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3		
	Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»			
<b>Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>		<b>10/8</b>		
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.			
	2. Формулы простого и сложного процентов.			
	3. Производная функции; производная сложной функции.			
	4. Экономический смысл производной.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6		
	1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах»	2		
	2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор»	2		
	3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»	2		
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами.			
	2. Определители матриц и их свойства.			
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2
		Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3		
	Решение прикладных задач в области экономики			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (практическое занятие)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Григорьев, С. Г. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина. — 5-е изд. стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020 — 416 с. — ISBN-978-5-4468-9248-8. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5395/477592/>

4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Башмаков, М. А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия / М. И. Башмаков. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 256 с. — ISBN-978-5-4468-9248-8. — Текст: непосредственный.

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3461-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08547-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Спирина, М. С. Дискретная математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. С. Спирина, П. А. Спирин — 10-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2019. — 368 с. — ISBN-978-5-4468-9248-8. — Текст: непосредственный.

10. Информационные, тренировочные и контрольные материалы — URL: [www.feior.edu.ru](http://www.feior.edu.ru)

11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — URL: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и свойства функции одной переменной</li> <li>- основные понятия теории пределов</li> <li>- основные понятия теории производной и её приложение</li> <li>- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</li> <li>- определение и свойства матриц, определителей.</li> <li>- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</li> <li>- формулы простого и сложного процентов,</li> <li>- основные понятия теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.</li> </ul>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%,</p> <p>Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%,</p> <p>Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%,</p> <p>Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.</p>	<p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</li> <li>- раскрывать неопределённости при вычислении пределов</li> <li>- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции</li> <li>- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</li> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла</li> <li>- вычислять площадь плоских фигур</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</li> <li>- вычислять значение определителей</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p> <p>Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы,</p> <p>Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы,</p> <p>Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы,</p> <p>Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>-решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы</li><li>- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li><li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач</li><li>- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач</li><li>-рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах</li></ul>		
---	--	--

Приложение 3.24  
к ООП по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р. Хасбулатова*  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.01. Экономика организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Грозный – 2024

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации для  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</li> <li>- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- планировать производственную программу организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</li> <li>- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;</li> <li>- сущность организации как основного звена национальной экономики;</li> <li>- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</li> <li>- основные формы предпринимательства;</li> <li>- состав и структура имущества организации;</li> <li>- ресурсная база организации;</li> <li>- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</li> <li>- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</li> <li>- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;</li> <li>формы организации труда;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</li> <li>- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</li> <li>- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li> </ul>	<p>культурных сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</li> <li>- основы организации производственного процесса;</li> <li>- основные показатели производственной программы организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</li> <li>- понятие доходов и выручки;</li> <li>- сущность себестоимости и классификация расходов организации;</li> <li>- понятие, виды цен и методы ценообразования;</li> <li>- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;</li> <li>- понятие и виды показателей рентабельности.</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	108
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	20
курсовая работа	20
самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>		<b>12/2</b>	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».		
<b>Тема 1.1</b> <b>Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 11 ПК 4.5 ЛР 3
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	4	
<b>Тема 1.2</b> <b>Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 11 ПК 4.5, ЛР 4
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Производственная программа организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 02, ОК 11 ПК 4.5 ЛР 14, ЛР 15
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	4	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося:</b> Обработка лекций. Подбор дополнительного материала.		<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>		<b>20/6</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 02, ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 2. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств».	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 02, ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие. «Определение потребности организации в оборотных	2	

	средствах методом нормирования».		
	2. Практическое занятие. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
<b>Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 02, ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования	4	
	2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл		
	3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося:</b> Обработка лекций. Подбор дополнительного материала.		2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА</b>		<b>18/6</b>	
<b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 02, ОК 11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.	6	
	2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.		
	3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие 5. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 02,

<b>Организация оплаты труда</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.</li> <li>2. Тарифная система и ее основные элементы.</li> <li>3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.</li> <li>4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.</li> <li>5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.</li> </ol>	6	ОК 11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое занятие. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».</li> </ol>	2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Практическое занятие. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».</li> </ol>	2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося:</b> Обработка лекций. Подбор дополнительного материала.		2	
<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Издержки производства.</b> <b>Цена и ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 02, ОК 11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.</li> <li>2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.</li> <li>3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.</li> <li>4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам</li> <li>5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.</li> </ol>	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое занятие. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»</li> </ol>	2	

	2. Практическое занятие. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
<b>Тема 4.2. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 02, ОК 11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося:</b> Обработка лекций. Подбор дополнительного материала. Подготовка к экзамену.		<b>6</b>	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b> 1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, составление графика предоставления готовой курсовой работы, обсуждение тем курсовых работ, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана курсовой работы, оформление курсовой работы, формирование макета презентации) 2. Защита курсовых работ		<b>20</b>	ОК 02, ОК 11, ПК4.4 -ПК4.6, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b> 1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы. 2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.		<b>4</b>	
<b>Курсовая работа по ОП. 01 «Экономика организации» является обязательной.</b> <b>Тематика курсовых работ:</b> 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.			

<p>3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.</p> <p>4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.</p> <p>5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации.</p> <p>6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.</p> <p>7.оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.</p> <p>8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.</p> <p>9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p> <p>10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.</p> <p>11. Понятие и показатели производительности труда в организации.</p> <p>12. Формы и системы оплаты труда в организации.</p> <p>13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.</p> <p>14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.</p> <p>15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.</p> <p>16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.</p> <p>17. Прибыль организации, ее формирование и использование.</p> <p>18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.</p> <p>19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.</p> <p>20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.</p> <p>21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.</p> <p>22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.</p> <p>23. Бизнес-план организации и методы его разработки.</p> <p>24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.</p> <p>25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.</p> <p>26. Предпринимательство в России, его основные формы.</p>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>108</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 1.2.1. Основные печатные издания

1. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

##### 1.2.2. Основные электронные издания

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

5. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>

3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>

6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>
8. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.
9. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.
10. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
11. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ( ред. от 30.04.2021).
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
16. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).
17. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
18. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).
19. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).
20. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).
21. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).
22. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)
23. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).
24. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).
25. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д. Феникс, 2015. – 256 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность организации как основного звена национальной экономики	<p>Правильность понимания роли и места организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p>
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам	<p>Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.</p>
основные формы предпринимательства	<p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому.</p> <p>Правильность отнесения организации к малому бизнесу.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам письменного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»  69 -84% правильных ответов – «хорошо»  51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен  Тестирование.  Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p>
<p>основные показатели производственной программы организации</p>	<p>Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета</p>	<p>Экзамен  Проверочная работа</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
состав и структура имущества организации	<p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	Экзамен Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Экзамен Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта	<p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает</p>	Экзамен Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования		Экзамен Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
организации		по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Экзамен Тестирование, экономический диктант
Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное обращение и  
кредит для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4, ПК 4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы.</li> <li>Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.</li> <li>– Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.</li> <li>– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.</li> <li>– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.</li> <li>– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ</li> <li>– Представлять работы по финансовой тематике.</li> <li>– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.</li> <li>– Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять</li> </ul>	<p>Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения</p>

	структуру платежного баланса.	и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости
--	-------------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК1.3, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. 3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 4. Понятие и закон денежного обращения. 5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	6	
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.		ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК 4.2, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.2 Денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК 4.6, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. 3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной	4	

	системы Российской Федерации.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.		
<b>РАЗДЕЛ 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность и функции финансов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК 1.3, ПК 4.4, ЛР 2, ЛР 14-15
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы	2	
<b>Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК 1.3, ПК 4.4, ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 15
	1. Современная финансовая система России, ее структура. 2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. 3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. 4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. 5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.	6	
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).	2	
	1. Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежно-кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. 2. Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.	2	
<b>Тема 2.3. Страхование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, 02, 03,



	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. 3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.	4	ОК 09, 10, 11, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
<b>РАЗДЕЛ 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.</b>		<b>24/6</b>	
<b>Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.3, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	4	
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.	2	
<b>Тема 3.2. Кредитная и банковская системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. 2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. 4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование. 5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.	2	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, 02, 03,

<b>Рынок ценных бумаг.</b>	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. 3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг 4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике	8	ОК 09, 10, 11, ПК 4.4, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.	2	
<b>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. 2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации	4	
<b>Тема 4.2 Международные финансовые организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 09, 10, 11, ЛР 13 – ЛР 15
	1. Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. 2. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Обработка лекций. Подбор дополнительного материала. Подготовка к дифференцированному зачету.		<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиокolonки.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Финансы и кредит. : учебное пособие / М.А. Абрамова, Ю.Я. Вавилов, М.Л. Васюнина [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-09115-9. — URL:<https://book.ru/book/942270> (дата обращения: 07.05.2022). — Текст : электронный.

2. Дмитриева И.Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / Дмитриева И.Е.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95600.html> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482> (дата обращения: 07.05.2022).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»

7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)

13. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
20. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
22. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»
23. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»
24. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»
25. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период»
26. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)
27. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
28. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)
29. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)
31. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)
32. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период
33. Послание Президента РФ Федеральному собранию.
34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru>

35. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.firo.ru/>
36. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>
37. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>
38. Официальный сайт СПС Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
39. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/>
40. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru>
41. Официальный сайт Финансового университета [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fa.ru>
42. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>
43. Официальный сайт ПАО Московская Биржа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.moex.com> и др.
- 44.Абрамова М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.
- 45.Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование).
- 46.Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В. Буракова. - М.: Юрайт, 2021.
- 47.Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с.
- 48.Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.
- 49.Финансы, денежное обращение и кредит : учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.
- 50.Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	Опрос
	<p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	Тестирование
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся,</p>	Дифференцированный зачет

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
расчета доходности и текущей стоимости.	<p>если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.</li> <li>– Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея</p>	Оценка результатов выполнения практической работы

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>инфляции, валютного курса, движением денежной массы.</p> <p>– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.</p> <p>– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.</p> <p>– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ</p> <p>– Представлять работы по финансовой тематике.</p> <p>– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.</p>	<p>неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий,</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.</p>	<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий)</p>
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации;</p>	<p>Решения комплексных</p>



<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса</p>	<p>демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	<p>ситуативных заданий</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р. Жасбулатова*  
Приказ №32 от 30.05.2024 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03. Налоги и налогообложение**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение для  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- определять сумму недоимки;</li> <li>- применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- рассчитывать сумму пени;</li> <li>- выявлять факт совершения налоговых правонарушений;</li> <li>- определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения;</li> <li>- распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации;</li> <li>- определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять действующие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- структура Налогового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения;</li> <li>- основы налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- элементы обложения страховых взносов;</li> <li>- состав участников налоговых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов;</li> <li>- порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок расчета пени;</li> <li>- формы налогового контроля;</li> </ul>

	<p>налоговые ставки и тарифы страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- определять суммы налогов, сборов;</li> <li>- производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- использовать налоговую терминологию;</li> <li>- взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие налогового правонарушения;</li> <li>- виды налоговых правонарушений;</li> <li>- меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц;</li> <li>- экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	18
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ</b>		<b>28/6</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.ОК 02. ОК 06.ОК 09. ОК 10.ПК 1.1. ЛР 2, ЛР 3
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	4	
<b>Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, формированию основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)».	<b>8</b>	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01. - ОК 06.



<b>Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.	6	ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.2, ПК 3.4. ПК 4.4 ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.		
	3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов.		
	4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	2	
<b>Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.6. ПК 4.7. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.	4	
	2. Пени.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	
<b>Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1.ПК 2.6. ПК 4.4ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки.	4	
	2. Понятие налогового правонарушения.		
	3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.		
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.</b>		<b>30/12</b>	
<b>Тема 2.1. Федеральные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2.
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.	8	
	2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.		
	3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	

	1. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. 2. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. 3. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	2 2 2	ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14-15
<b>Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1.Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1.Решение ситуационных задач по расчету местных налогов		
<b>Тема 2.3. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14-15
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1.Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4. Страховые взносы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения страховых взносов.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
31. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
35. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- виды налогов и сборов, режимы налогообложения;</li> <li>- система налогов Российской Федерации;</li> <li>- основы налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- принципы налогообложения;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- элементы обложения страховых взносов;</li> <li>- состав участников налоговых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;</li> </ul>	<p>Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов;</li> <li>- порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок расчета пени;</li> <li>- формы налогового контроля;</li> <li>- понятие налогового правонарушения;</li> <li>- виды налоговых правонарушений;</li> <li>- меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> </ul>	<p>Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов</p>	

<p>- экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p>	<p>Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:  Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике.  Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно.  Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике.  Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.</p>	
	<p>Критерии оценки результатов тестирования:  Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов  Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов;  Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов;  Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов</p>	

<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- определять сумму недоимки;</li> <li>- применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- рассчитывать сумму пени;</li> <li>- выявлять факт совершения налоговых правонарушений;</li> <li>- определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</li> </ul>	<p>Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.</p> <p>Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Дифференцированный зачет</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения;</li> <li>- распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации;</li> <li>- определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов;</li> <li>- соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- определять суммы налогов, сборов;</li> <li>- производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- использовать налоговую терминологию;</li> <li>- взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее</li> </ul>	<p>Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.</p> <p>Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством.</p> <p>Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством.</p> <p>Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	
	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет</p>	



	<p>ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04. Основы бухгалтерского учета

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета для  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01– 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;	– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
	– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
	– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
		– международные стандарты финансовой отчетности;
	– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
	– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;	
	– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	
	– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
		– возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.
	– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;	– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
	– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе	

профессиональной деятельности.	
– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.	– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.	– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.	– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной

<p>основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>деятельности организации;  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
<p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>
<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>100</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>28</b>
в т. ч.	
теоретическое обучение	58
практические занятия	20
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.		
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Группировка активов и источников их формирования.	<b>2</b>	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о группировке активов организации по составу и размещению;</li> <li>-о группировке источников формирования активов организации;</li> <li>-о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации;</li> <li>-решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<b>4</b>	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34/12</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 3,
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.	22	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	<b>2</b>	
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	<b>8</b>	

	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с учебной и справочной литературой. 2. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. 3. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.	4	
<b>Тема 5. Формы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10/2	ОК 01- ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 2- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13- ЛР 15
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 4. Характеристика форм бухгалтерского учета.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	2	
<b>Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		6	
<b>Всего:</b>		100	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
33. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
34. - Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.
39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.
40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за	Оценка по результатам проверочных работ

	<p>устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</p>	
--	--	--



	<p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3»– имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)

<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий.</p>
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.  Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает</p>	<p>Текущий контроль в форме:  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</p>

	<p>экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение неверное или отсутствует.</li> <li>– Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</li> </ul> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>«Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и</p>	
--	---	--

	<p>обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05. Аудит

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Аудит для специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять задания по составлению аудиторских заключений</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;</li> <li>- типовые методики проведения аудиторских проверок;</li> <li>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul>



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>70</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>28</b>
в т. ч.	
теоретическое обучение	<b>38</b>
практические занятия	<b>18</b>
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.</b>		<b>36/12</b>	ОК 01–06, ОК 09-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/4</b>	
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2	
	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.			
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/4</b>	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.	8	

	<p>4.Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).</p> <p>5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.</p> <p>6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.</p> <p>7.Контроль качества аудиторских услуг.</p>		ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	2. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
<b>Тема 1.3. Организация аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/4</b>	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<p>1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.</p> <p>2. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора.</p> <p>3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.</p> <p>4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.</p> <p>5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.</p> <p>6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.</p> <p>7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.</p> <p>8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.</p> <p>9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.</p> <p>10. Виды и формы аудиторского заключения.</p>	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	
	2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	

	<p>Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».</p>		
<b>Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.</b>		<b>20/6</b>	
<b>Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	<p>ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.</li> <li>2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).</li> <li>3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).</li> </ol>	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».</li> </ol>	2	
<b>Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).</li> <li>2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.</li> <li>3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.</li> </ol>	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.</li> </ol>	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01-06,

<b>Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»</b>	1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	4	ОК 09-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ЛР 2-ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-ЛР 15
	1. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021—294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: <https://urait.ru/viewer/audit-471441>- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные издания

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
18. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
19. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
20. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
21. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
22. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
23. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
24. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
25. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
26. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
27. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.



30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
32. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
33. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
34. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
35. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
36. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>, для зарегистрированных пользователей.
37. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: <https://book.ru/book/936097> (дата обращения: 24.09.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
38. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
39. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. - URL: <http://auditrf.ru/>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
40. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
41. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.	Устный опрос, тестирование, доклады, дифференцированный зачет.
основные принципы аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;		
основные процедуры аудиторской проверки;	Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита	
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	
типовые методики проведения аудиторских проверок	Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	

	<p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p>	
	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<p><b>Умения:</b></p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы,</p>	

	рациональное использование времени на выполнение задания.	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;		
поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;		
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;		
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств.	
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».	
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок,	

	<p>задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение неверное или отсутствует.</li> <li>– Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</li> </ul> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за деловую игру:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий,</p>	

	<p>включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения.</p> <p>Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	
	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р. Хасбулатова*  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06. Документационное обеспечение управления

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Документационное обеспечение  
управления для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Идрисова А.С-А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.7 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДООУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ; современные информационные технологии ДООУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

	бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>56</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>10</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>26/14</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02., ОК 03., ОК 10, ЛР 3, ЛР 14
<b>Введение. Документ и система документации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».</li> <li>2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.</li> <li>3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления</li> </ol>	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/8</b>	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 2.7. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14
<b>Система организационно-распорядительной документации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.</li> <li>2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения.</li> <li>3. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу</li> </ol>	6	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>8</b>	
1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа.		2	
2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.		2	
3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов		2	
4. Документирование трудовых правоотношений.		2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 02., ОК 03., ОК

Денежные и финансово-расчетные документы	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	05., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	1. Оформление платежных документов	2	
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.7. ЛР 14
	1. Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	1. Составление и оформление претензионных писем.	2	
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</b>	<b>18/6</b>	
Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02., ОК 03., ОК 09. ЛР 14
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	4	
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ЛР 13, ЛР 14
	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. 2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2 2	
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1. ЛР 14
	1. Систематизация документов и их хранение. 2. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. 3. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	6	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Составление и оформление номенклатуры дел	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Обработка лекций. Подбор дополнительного материала. Подготовка к дифференцированному зачету.		<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория Документационного обеспечения управления, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541> (дата обращения: 04.07.2022).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями
4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»
6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
7. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
8. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
10. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
11. Дело-вед: все о делопроизводстве [Электронный ресурс]. URL: <http://delo-ved.ru>
12. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум / Шувалова Н.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019 [Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/bcode/433679>].
13. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>классификация управленческих документов;</p> <p>правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</p> <p>состав документов специальных систем документации;</p> <p>правила организации всех этапов работы с документами;</p> <p>приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОО;</p> <p>современные информационные технологии ДОО</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>	<p>Тестирование.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Опрос.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении,</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;  составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой;  использовать унифицированные</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо»  Обучающийся демонстрирует</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>



<p>формы документов;  осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;  применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;  разбираться в системе внутреннего документооборота организации;  осуществлять хранение и поиск документов;  разбираться в номенклатуре дел;  использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;  формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</p>	<p>знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.  Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.  Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07. Менеджмент

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Менеджмент для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Идрисова А.С-А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 4.5.- ПК 4.7. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- определять траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>- система методов управления;</li> <li>- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы самоменеджмента;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> </ul>

	<p>культурных формирований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	56
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>6/2</b>	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01- 06
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 2-ЛР 4, ЛР 7
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	ЛР 13-ЛР 15
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 - 06, ОК 09 – 11
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4/2	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие № 1. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>		<b>14/8</b>	
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	4/2	ПК 4.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных		



	условиях.		ЛР 7
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ЛР 13
	1. Практическое занятие № 2. «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	4/4	ПК 4.5-4.6, ЛР 2
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.		ЛР 3
	3. Тактика менеджмента.		ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ЛР 7 ЛР 13
	1. Практическое занятие № 3. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	2	ЛР 14 ЛР 15
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.	<b>5</b>		
<b>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).	4/2	ЛР 2
	2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		ЛР 3
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ЛР 4 ЛР 7
1. Практическое занятие № 4 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Управленческая информация	4/2	ПК 2.6

<b>Управленческие решения и их эффективность</b>	2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		ПК 4.6 ЛР 3
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ЛР 4
	1. Практическое занятие № 5. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 3.2. Проблема и пути ее решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.6, 4.7
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	4/2	ЛР 2 ЛР 3
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ЛР 4
	1. Практическое занятие № 6. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1.Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2.Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений»	<b>5</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>4/4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
<b>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ЛР 1
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2/2	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 4.2. Основы инновационного,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента	2/2	ПК 4.7

<b>финансового и кадрового менеджмента</b>	2. Сущность и функции финансового менеджмента.		ЛР 13
	3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.		ЛР 14
			ЛР 15
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 1.2.1. Основные печатные издания

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 429 с.

##### 1.2.2. Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:<https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 10.05.2022). — Текст : электронный.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях [eup.ru](http://eup.ru) – URL: <http://eup.ru>

2. Экономический образовательный ресурс – URL: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.
10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 11.05.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления</p> <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Тестирование
научные подходы к управлению	<p>Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>принципы построения и основные виды организационной структуры управления</p>	<p>Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ</p>	<p>Проверочная работа</p>
<p>элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы</p>	<p>Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса.</p>
<p>содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности</p>	<p>Оценка по результатам письменного опроса</p>
<p>этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации</p>	<p>Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации</p>	<p>Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p>
<p>принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры</p>	<p>Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры</p>	<p>Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения</p>
<p>элементы функционального менеджмента</p>	<p>Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности</p>	<p>Оценка по результатам решения</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Кейса
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудоового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации. Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий, Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить	Оценка по результатам решения Кейса



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.</p>	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08. Основы предпринимательской деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Основы предпринимательской  
деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.5	-определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.4. ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	-знать нормы корпоративной культуры и этики;
	-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

<ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практическая подготовка	<b>22</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>40</b>
практические занятия	<b>12</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>12</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.</b>		<b>30/6</b>	
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;	6	
	2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.	<b>2</b>	
<b>Тема № 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4,
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;	14	



	<p>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</p> <p>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;</p> <p>9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</p> <p>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</p> <p>11. Упрощенная процедура банкротства.</p>		<p>ПК 4.7</p> <p>ЛР 1, ЛР 2,</p> <p>ЛР 3, ЛР 4</p> <p>ЛР 13, ЛР 14,</p> <p>ЛР 15</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<p>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.</p> <p>2. Обсуждение вопросов темы.</p>	<b>2</b>	
<b>Тема № 1.3</b> <b>Сделки в</b> <b>предпринимательской</b> <b>деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	<p>ОК 01, ОК 02,</p> <p>ОК 03, ОК 04,</p> <p>ОК 05, ОК 06,</p> <p>ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>ПК 2.5, ПК 2.6,</p> <p>ПК 2.7, ПК 4.4,</p> <p>ПК 4.7</p> <p>ЛР 1, ЛР 2,</p> <p>ЛР 3, ЛР 4</p> <p>ЛР 13, ЛР 14,</p> <p>ЛР 15</p>
	<p>1. Понятие сделки, ее форма, виды;</p> <p>2. Условия действительности сделки;</p> <p>3. Понятие, виды недействительных сделок;</p> <p>4. Последствия признания сделок недействительными.</p>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<p>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.</p> <p>2. Презентации и доклады по вопросам темы.</p>	<b>2</b> <b>2</b>	
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества.</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	<p>ОК 01, ОК 02,</p> <p>ОК 03, ОК 04,</p> <p>ОК 05, ОК 06,</p> <p>ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>ПК 2.5, ПК 2.6,</p> <p>ПК 2.7,</p> <p>ПК 3.1, ПК 3.2,</p> <p>ПК 4.4, ПК 4.7</p>
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;	<b>2</b>	
	Основания приобретения и прекращения права собственности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<p>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.</p> <p>2. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»</p>	<b>2</b> <b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Обзор судебной практики по вопросам темы.			

			ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>		<b>14/2</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие и значение гражданско-правового договора; Содержание и форма договора	2	
<b>Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>1.</b> Понятие гражданско-правовой ответственности;	4	
	<b>2.</b> Формы и виды гражданско-правовой ответственности; <b>3.</b> Основания и условия гражданско-правовой ответственности; <b>4.</b> Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Обзор судебной практики по теме.		
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	2	4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Обзор судебной практики по теме.		
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296> (дата обращения: 11.05.2022).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490400> (дата обращения: 11.05.2022).

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 11.05.2022).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021, с изм. От 08.07.2021).

4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>
16. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 224 с.
17. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, – 2021. – 506 с.
18. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.
19. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.
20. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p>

<p>- сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- особенности правового положения недвижимого имущества;</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>	<p>соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
---	---	---

	<p>если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему</p>	
--	--	--



	<p>самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<p><i>Умения:</i>  -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - определять признаки предпринимательской деятельности;  -определять организационно-правовые формы организаций;  -оценивать финансовое состояние организации,  - анализировать платежеспособность организации;  организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;  - использовать на практике полученные знания;  -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.  Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать платежеспособность организации с</li> </ul>	<p>литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации;</p>	
--	---	--

<p>целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	---	--

	<p>недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	<p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р. Хасбулатова*  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**/ адаптивные информационные технологии**  
**в профессиональной деятельности**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Ибрагимов А.Л., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;</li> <li>- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат своих действий;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</li> <li>- работать с поисковыми системами;</li> <li>- использовать механизмы создания и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</li> <li>- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> </ul>



<p>обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать табличную информацию;</li> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>– использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> <li>- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;</li> <li>- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевое взаимодействия;</li> <li>- технология поиска информации в сети Интернет.</li> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникация;</li> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;</li><li>- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li><li>- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;</li><li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</li><li>- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</li><li>- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</li><li>- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</li></ul>	
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>56</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	38
Самостоятельная работа	8
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09 ЛР 14, ЛР15
	1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике 2.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий 3.Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	2	
<b>Тема 1.2. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК05, ОК 09 ЛР 3
	1.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности 3.Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие: Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b> Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура		<b>2</b>	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15

персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».			
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>		<b>22/22</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6/6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 11 ЛР 11, ЛР 14
	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати		
	2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование.		
	3.Создание и оформление газетных колонок.		
	4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.		
	5.Создание текстовых документов сложной структуры. .Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
1. Практическое занятие: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул	2		
2. Практическое занятие: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки	2		
3. Практическое занятие: Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати	2		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01- ОК05, ОК 09, ОК11 ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15
	1. Компьютерная графика, ее виды.		
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
1. Практическое занятие: Создание мультимедийных презентаций в MS	2		

	Power Point.		
<b>Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14/14</b>	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 ЛР 14, ЛР 15
	1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм.		
	2.Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПП и другие.		
	3.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.		
	4.Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>	
	1.Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	2.Практическое занятие: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач	2	
	3.Практическое занятие: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2	
4.Практическое занятие: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	2		
5.Практическое занятие: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.	2		
6.Практическое занятие: Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.	2		
7.Практическое занятие: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b> Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09, ОК11 ЛР 14, ЛР 15	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.</b>	<b>4/4</b>		

<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-05, ОК 09, ОК11 ЛР 3, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой 3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ 5.Методы создания и сопровождения сайта.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
<b>3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3 ЛР 14, ЛР 15
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.) 2.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители	2	

<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета<sup>1</sup>.</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	
	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. 3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. 4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3 ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1.Практическое занятие: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных	2	
	2.Практическое занятие: Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	3.Практическое занятие: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. <b>Работа с демо-версией ИС<sup>2</sup>, просмотр и анализ документов, проводок.</b>	2	
	4.Практическое занятие: Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	
	5.Практическое занятие: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Мониторинг и анализ целевых	2	

<sup>1</sup> По выбору образовательной организации.

<sup>2</sup> При наличии демонстрационной версии ИС в образовательной организации



	показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы		
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4</b>			
<p>Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др.</p> <p>Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.</p>		<b>4</b>	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15</p>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания<sup>3</sup>**

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

<sup>3</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

14. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>
16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
18. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>
22. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
23. Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
24. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>
25. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>
26. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
30. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>
31. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
32. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>
33. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. — ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>
34. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>
35. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
36. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>
37. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-

8 — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL:[https://www.academia-moscow.ru/ftp\\_share/\\_books/fragments/fragment\\_17644.pdf](https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_17644.pdf)

38. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва : Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/528227>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</li> <li>- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических</p>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>

<p>презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;</li> <li>- технология поиска информации в сети Интернет.</li> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникации;</li> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</li> </ul>	<p>задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;</li> <li>- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат своих действий;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%</p> <p>Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике;</li> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных.</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- работать с поисковыми системами, электронной почтой;</li> <li>- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> <li>- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> <li>- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;</li> </ul>	<p>практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%</p>	
---	--	--

- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;

- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;

- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.

- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;

- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;

- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;

-просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;

- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10. Безопасность жизнедеятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Безопасность жизнедеятельности для  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Саламов А.Н., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li> <li>- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</li> <li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>- уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> <li>- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li> <li>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</li> <li>- умение использования непрямого массажа сердца.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</li> <li>- ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;</li> <li>- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан</li> </ul>

		<p>на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знать методы борьбы с терроризмом;</li><li>- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;</li><li>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</li><li>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;</li><li>- знать факторы, формирующие здоровье;</li><li>- знать экологические проблемы человечества и пути их решения.</li></ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
в т. ч.	
теоретическое обучение	<b>30</b>
практические занятия	<b>36</b>
Самостоятельная работа	<i>12</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК01 - ОК10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК01 - ОК10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	1. Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	2/2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1. «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза. Решение ситуационных задач».	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Изучение приборов радиационной и химической разведки и контроля.		
<b>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК01 - ОК10 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	<b>В том числе практических занятий.</b>	<b>6/6</b>	
	1. «Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение кейса»	<b>2</b>	
	2. «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Решение кейса	<b>2</b>	

транспорте, производственных объектах.	3. «Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение кейса»	2	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК01 - ОК10 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	2	
<b>Раздел 2. Основы военной службы (для юношей)</b>		<b>40/38</b>	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК01 - ОК10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
	1. Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. 2. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. 3. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Погоны и знаки различия военнослужащих России.	<b>2</b>	
Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	ОК01- ОК10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	1. Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10/10</b>	
	1. «Отработка строевой стойки и поворотов на месте.	2	



	2. «Построение и отработка поворотов в движении».	2	
	3. «Построение и отработка движения походным строем».	2	
	4. «Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Боевое Знамя воинской части.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Огневая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>	ОК01-ОК10 ЛР 1
	1. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат.	2/2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12/12</b>	
	1. «Проведение полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова».	2	
	2. «Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова».	4	
	3. «Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия».	4	
	4. «Приемы метания ручных осколочных гранат».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ручные осколочные гранаты.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Медико-санитарная подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК01-ОК10 ЛР 7, ЛР 9
	1. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.	2/2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	1. «Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях».	2	
	2. «Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах».	2	
	3. «Проведение реанимационных мероприятий».	2	
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</b>		<b>40/38</b>	

<b>Тема 2.1.</b> <b>Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК01-ОК10 ЛР 9, ЛР 10
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.</li> <li>2. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.</li> <li>3. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.</li> <li>4. Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Рациональный режим дня. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основы медицинских знаний.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32/32</b>	ОК01-ОК10 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.</li> <li>2. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.</li> <li>3. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.</li> </ol>	<b>4</b>	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>	
	1. «Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий».	6	
	2. «Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности».	6	
	3. «Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого».	8	
	4. «Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца».	8	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>68/48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884> (дата обращения: 04.07.2022).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Культура безопасности жизнедеятельности / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Электронный ресурс]. URL: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.

2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru>

4. Интернет журнал Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>

5. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>

7. Университетская информационная система «РОССИЯ» – URL: <http://uisrussia.msu.ru/> [Электронный ресурс].

8. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) [Электронный ресурс]. URL: [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<p>единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</p> <p>знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на</p>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	Устный опрос
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	

<p>территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;</p> <p>знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.</p> <p>Состав и структура Вооруженных сил России;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>знать методы борьбы с терроризмом;</p> <p>знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;</p> <p>знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;</p> <p>знать факторы, формирующие здоровье;</p> <p>знать экологические проблемы человечества и пути их решения.</p>	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	<p>Проверка докладов</p>
	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
<b>Умения, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li> <li>- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</li> <li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>- уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> <li>- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li> <li>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</li> <li>- умение использования непрямого массажа сердца.</li> </ul>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>

	<p>установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	<p>Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>
	<p>Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения,</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе деловой игры</p>



	<p>способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения.</p> <p>Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

*М.Р. Хасбулатова* М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Документирование  
хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ  
И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения запасов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> </ul>
--	---

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 162 часа

в том числе в форме практической подготовки – 124 часа

Из них на освоение МДК – 78 часов

в том числе самостоятельная работа – 12 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов;

производственная – 36 часов;

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – 12 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4	МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»	<b>150</b>	112	<b>66</b>	40	-	12	-	<b>36</b>	<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	12							
	<b>Всего:</b>	<b>162</b>	124	<b>66</b>	40	-	<b>12</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>		<b>162/124</b>
<b>МДК. 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</b>		<b>68/40</b>
<b>Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.</li> <li>2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре</li> </ol>	4/-  4
<b>Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.</li> <li>2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.</li> <li>3. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.</li> <li>4. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц.</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».</li> <li>2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».</li> <li>3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».</li> <li>4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».</li> <li>5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе».</li> </ol>	16/10  6  <b>10</b> 2 2 2 2 2
<b>Тема 3. Учет основных средств</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное</li> </ol>	14/10 4

<b>и нематериальных активов</b>	оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. 2. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2
	4. «Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	5. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
<b>Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач».	2
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2
<b>Тема 5. Учет запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	1. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов». 2. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2 2
<b>Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов 2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств 3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>

<b>Учет готовой продукции</b>	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	2
	2. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	2
	2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2
<b>Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».	2
	3. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	2
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.01.01</b>		<b>12</b>
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»		12
1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»		
2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»		
3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»		
4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»		
5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»		
6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»		
7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»		
8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»		
9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»		
10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»		
11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»		
<b>Учебная практика</b>		36/36
<b>Виды работ по ПМ.01</b>		
1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.		
2. Формирование учетной политики условной организации.		
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.		
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.		
5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.		
6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.		

<p>7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.</p> <p>11. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>12. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</p> <p>13. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>14. Отражение в учете запасов.</p> <p>15. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p> <p>16. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>17. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>18. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>19. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ по ПМ.01</b></p> <p>20. Заполнение справки об организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.</p> <p>21. Формирование учетной политики организации.</p> <p>22. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.</p> <p>23. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>24. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.</p> <p>25. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>26. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>27. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	<p>36/36</p>

<p>28. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>29. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в организации.</p> <p>30. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>31. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</p> <p>32. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>33. Отражение в учете запасов.</p> <p>34. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p> <p>35. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>37. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12/12</b>
<b>Всего</b>	<b>162/124</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория документационного обеспечения управления, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

4. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

7. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / Петрова А.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;



21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Выполнение работ по проведению таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Владение методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с	Владение методикой: -анализировать план счетов бухгалтерского	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и

<p>руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>проверки при:  -проведении устного и письменного опроса;  -выполнении практических занятий;  -выполнении тестовых заданий;  -выполнении контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.  Экзамен по профессиональному модулю  Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;  Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте  Выполнение работ по учету операций по валютным счетам;  Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов;  Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:  -проведении устного и письменного опроса;  -выполнении практических занятий;  -выполнении тестовых заданий;  -выполнении контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.  Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Решение кейсов  Экзамен по профессиональному модулю.  Отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации.  Выполнение работ по проведению учета:  -основных средств;  -нематериальных активов;  -долгосрочных инвестиций;  -финансовых вложений и ценных бумаг;  -запасов;  Выполнение работ по проведению учета:  -затрат на производство и калькулирование себестоимости;  -готовой продукции и ее реализации;  -текущих операций и расчетов;  -труда и заработной платы</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:  -проведении устного и письменного опроса;  -выполнении практических занятий;  -выполнении тестовых заданий;  -выполнении контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных ситуационных заданий  Экспертная проверка выполнения</p>

		самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения.          Ответственность за качество выполняемых работ.          Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер.          Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции;          Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Выполнение практических заданий.          Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.          Демонстрация способности решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения.          Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p>	<p>Выполнение практических заданий.          Подготовка презентаций к семинарскому занятию.          Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы.          Защита отчета по учебной практике</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.          Умение проверять и правильно заполнять формы документации</p>	<p>Выполнение практических заданий.          Экзамен по ПМ 01.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.          Обоснованность и оптимальность выбора решения.          Способность генерировать новые идеи (креативность).          Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях.          Защита отчета по учебной практике</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р. Хасбулатова*  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов  
и финансовых обязательств организации  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ  
И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
Уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
Знать	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее</p>

	<p>результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 269 часов

в том числе в форме практической подготовки 184 часа.

Из них на освоение МДК – 149 часов

в том числе самостоятельная работа – 25 часов;

практики, в том числе

учебная – 36 часов,

производственная – 72 часа.

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	<b>115</b>	66	<b>80</b>	48	-	<b>17</b>	-	<b>18</b>	
ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<b>77</b>	34	<b>44</b>	16	-	<b>8</b>	-	<b>18</b>	
ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>	72							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация. Экзамен по модулю	<b>12</b>	12							
	<b>Всего:</b>	<b>278</b>	<b>184</b>	<b>110</b>	64	-	<b>25</b>	-	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»</b>		<b>269/184</b>
<b>Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов</b>		<b>115/66</b>
<b>МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»</b>		
<b>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	
<b>Тема 1.2. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	<b>26/20</b>
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	
	2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы работников	6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>
	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2
	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2
	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в	2



	сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	
	5. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков».	2
	6. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2
	7. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	2
	8. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	2
	9. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	2
	10. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации»	2
<b>Тема 1.3. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/6</b>
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.	6
	2. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2
	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	2
<b>Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/6</b>
	1. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.	6
	2. Формирование и учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>

	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	2
	3. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	2
<b>Тема 1.5. Учет финансовых результатов</b>	<b>Содержание</b>	<b>28/16</b>
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	12
	2. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	
	3. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>
	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2
	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	2
	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	2
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	2
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».	2
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	2

	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	2
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 02.01</b>		<b>17</b>
<p>1. Решение сквозной задачи (групповой проект) по формированию и учету финансовых результатов организации.</p> <p>2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»</p> <p>1. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации».</p> <p>2. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации».</p> <p>3. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)».</p> <p>4. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p> <p>5. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p> <p>6. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p> <p>7. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p>		
<b>Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»</b>		<b>52/34</b>
<b>Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>
	<p>1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.</p> <p>2. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств</p>	8

	<p>организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2
<b>Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов внеоборотных активов. Решение ситуационных задач».	2
<b>Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/6</b>
	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	6
	2. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете	2

	пересортицы. Решение ситуационных задач».	
	3. «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач».	2
<b>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1. «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Решение ситуационных задач».	2
<b>Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	4
<b>Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 02.02</b>		<b>8</b>
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»</p> <p>Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта».</li> <li>2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».</li> <li>3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств».</li> </ol>		

4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида».	
5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Оценка правильности проведения инвентаризации».	
6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации».	
<b>Комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.01 и МДК.02.02</b>	<b>2</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<p><b>Виды работ по ПМ.02:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</li> <li>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>6. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</li> <li>7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</li> <li>8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>9. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</li> <li>10. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</li> <li>11. Документальное оформление начисленной заработной платы.</li> <li>12. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.</li> <li>13. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>14. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>15. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</li> <li>16. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>18. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.</li> <li>19. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.</li> </ol>	

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>20. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</li><li>21. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</li><li>22. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</li><li>23. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.</li><li>24. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.</li><li>25. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</li><li>26. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</li><li>27. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</li><li>28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</li><li>29. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</li><li>30. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</li><li>31. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</li><li>32. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</li><li>33. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</li><li>34. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</li><li>35. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</li><li>36. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.</li><li>37. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</li><li>38. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li><li>39. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li><li>40. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</li><li>41. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</li><li>42. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</li><li>43. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</li><li>44. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</li><li>45. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</li></ol> |  |
|--|--|

<p>46. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>47. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>48. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>49. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>50. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>51. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>52. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>53. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>54. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>55. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>56. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>57. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>58. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>59. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>60. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>61. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>63. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>64. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>
<b>Виды работ по ПМ.02:</b>	



65. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
66. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
67. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
68. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
69. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
70. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
71. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
72. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
73. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
74. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
75. Документальное оформление начисленной заработной платы.
76. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
77. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
78. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
79. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
80. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
81. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
82. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
83. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.
84. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
85. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
86. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
87. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
88. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
89. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

90. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
91. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
92. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
93. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
94. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
95. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
96. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
97. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
98. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
99. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
100. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
101. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
102. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
103. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
104. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
105. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
106. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
107. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
108. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
109. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
110. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
111. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
112. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
113. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
114. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
115. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

116. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	
117. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	
118. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
119. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
120. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
121. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
122. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
123. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
124. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
125. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
126. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	
127. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
128. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Итого</b>	<b>269</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной программы по специальности.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа – URL: <http://znaniium.com>

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>

4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
9. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: <http://www.banki.ru>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за

ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
37. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
39. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
40. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>
41. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>
42. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>
43. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>
44. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
45. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: (<http://na.buhgalteria.ru>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты.</p> <p>Владение методикой и правильность формирования и учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</li> <li>-нераспределенной прибыли;</li> <li>-собственного капитала;</li> <li>-кредитов и займов</li> </ul>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>Соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>Владение специальной терминологией при проведении</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы</p>



	инвентаризации активов и обязательств	по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Правильность определения характеристики активов организации; Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Полнота и правильность составления инвентаризационных описей; Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации,	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

	<p>независимо от причин их возникновения;</p> <p>Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Правильность составления актов по результатам инвентаризации</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств;</p> <p>Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов;</p> <p>Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование,</p>	<p>Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование.</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p>

<p>готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02</p>
<b>Общие компетенции</b>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность; Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>

	<p>осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация.</p>	<p>Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, активная жизненная позиция. Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки Бухгалтер. Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия</p>	<p>Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>	<p>Владение навыками использования информационно-коммуникационных технологий в</p>	<p>Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием бухгалтерского программного обеспечения Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p>	<p>семинарскому занятию Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской документации Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p>	<p>Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ 01</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с  
бюджетом и внебюджетными фондами для специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

Министерство экономического, территориального развития  
и торговли Чеченской Республики

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению</p>

	<p>страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
Знать	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное</p>

	<p>медицинское страхование;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 212 часов

в том числе в форме практической подготовки 152 часа

Из них на освоение МДК 92 часа

в том числе самостоятельная работа 16 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация 12 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1-3.4, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>128</b>	68	<b>76</b>	32	-	<b>16</b>	2	<b>36</b>	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>	72							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация. Экзамен по модулю	<b>12</b>	12							
	<b>Всего:</b>	<b>212</b>	<b>152</b>	<b>76</b>	32	-	<b>16</b>	2	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>214/152</b>
<b>МДК. 03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b>		<b>78/32</b>
<b>Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	6
	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	
	3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	<b>2</b>
<b>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
<b>Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</b>	Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.	2
		2

	<b>В том числе практических занятий:</b>	2
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2
<b>Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	2
	Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
<b>Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
<b>Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми	2

<b>физических лиц</b>	агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	2
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	2
<b>Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</b>	<b>Содержание</b>	4/2
	Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	2
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2
<b>Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	4/2
	Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	2
	Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	2



<b>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.</b> <b>Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	4
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.</b> <b>Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>

	Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1.Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	4
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2
<b>Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной	2

	системы.	
<b>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/6</b>
	Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщика, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6
	2. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.	
	3. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01</b>		<b>16</b>
1. Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК).		
2. Ознакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ.		
3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
4. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».		
5. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу».		
6. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по патентной системе налогообложения».		
7. Ознакомление с арбитражной практикой, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.		
<b>Промежуточная аттестация по МДК 03.01 дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ</b>		

<p>1. Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>2. На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы:</p> <p>Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС).,</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.</p> <p>Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>Произвести расчёт налога на имущество организаций.</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.</p> <p>3. Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</p> <p>Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p>	72

<p>Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Составить и защитить Отчет по практике.</p>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>176</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная оборудованием, в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)
16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» ( в действующей редакции).
18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)
19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции)
20. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»
21. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
22. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

30. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

31. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу,



уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

33. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

34. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

35. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

37. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

41. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов;</p> <p>Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря налоговых платежей.</p> <p>Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>

	расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам.</p> <p>Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>

	по расчетно-кассовым банковским операциям	
ОК 01	Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач. Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 02	Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач. Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные	
ОК 03	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач	
ОК 04	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	
ОК 05	Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06	Понимание значимости соблюдения законодательства в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства; Проявление ответственности за	

	<p>качество выполняемых работ;  Участие во внеаудиторных мероприятиях в области профессиональной грамотности;  Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции;  Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	
ОК 09	<p>Демонстрация навыков использования базового и профессионального программного обеспечения в профессиональной деятельности;  Демонстрация способности получать информацию, осуществлять самообразование в профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии</p>	
ОК 10	<p>Способность выбора действующих форм налоговой отчетности и платежных документов, их правильное заполнение;  Грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач;  Понимание текстов на базовые профессиональные темы в области расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам;  Устная и письменная коммуникация на профессиональные темы в области расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам</p>	
ОК 11	<p>Способность презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  Способность определения налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование  
бухгалтерской (финансовой) отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илехан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

	<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
---

	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
--	---

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 282 часа

в том числе в форме практической подготовки 210 часов

Из них на освоение МДК – 162 часа

в том числе самостоятельная работа – 30 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю: 12 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	<b>Раздел 1.</b> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>92</b>	50	<b>60</b>	32	-	<b>14</b>	-	<b>18</b>	-
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	<b>Раздел 2.</b> Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>106</b>	76	<b>72</b>	38	20	<b>16</b>	-	<b>18</b>	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>	72							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация. Экзамен по ПМ	<b>12</b>	12							
	<b>Всего:</b>	<b>282</b>	<b>210</b>	<b>192</b>	70	20	<b>30</b>	-	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
		<b>282/210</b>
<b>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>92/50</b>
<b>МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>		<b>60/32</b>
<b>Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	<b>4/-</b> 4
<b>Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности</b>	<b>Содержание</b> 1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. <b>В том числе практических занятий</b> 1. «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач. 2. «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.	<b>8/4</b> 4 <b>4</b> 2 2
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>32/24</b>

<b>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности</b>	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.	8
	<b>В том числе практических занятий</b>	24
	1. «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса» 2. «Порядок формирования отчета о финансовых результатах» 3. «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств». 4. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».	8 8 4 4
<b>Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность</b>	<b>Содержание</b>	6/2
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1. «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».	
<b>Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>	6/2
	1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. 2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. 3. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. Организация	4



для целей управления и внутреннего контроля организации	контроля за соблюдением законодательства. 4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».	2
<b>Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность.</b>	<b>Содержание</b>	4/-
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	4
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.</b> 1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности. 4. Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств.		14
<b>Учебная практика раздела 1.</b> <b>Виды работ:</b> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.		18
<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>		106/76
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		72/58
<b>Тема 2.1. Теоретические основы</b>	<b>Содержание</b>	6/2
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.	4

<b>анализа</b>	Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией»	
<b>Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/18</b>
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>
	1. «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».	4
	2. «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации».	4
	3. «Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»	4
	4. «Анализ эффективности использования оборотных активов организации», «Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности»	2
	5. «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала».	2
	6. «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	2
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>

<b>Анализ Отчета о финансовых результатах</b>	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности».	2
	2. «Факторный анализ прибыли от продаж».	2
	3. «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	2
<b>Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. «Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала»	2
	2. «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».	2
	3. «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	2
<b>Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>
	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».	2
	2. «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности».	2
	3. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик».	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.</b>		<b>8</b>
1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
<b>Комплексный дифференцированный зачет по МДК.04.01 и МДК.04.02</b>		<b>2</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>		<b>20/20</b>
1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.		
2. Защита курсовых работ.		

<p>3. Защита курсовых работ. 4. Защита курсовых работ. 5. Защита курсовых работ.</p>	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b> Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	<b>8</b>
<p><b>Курсовая работа (обязательная).</b> <b>Тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.</li> <li>2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</li> <li>3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.</li> <li>4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.</li> <li>5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.</li> <li>6. Оценка финансовой устойчивости организации.</li> <li>7. Анализ деловой активности организации.</li> <li>8. Оценка рентабельности капитала организации.</li> <li>9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</li> <li>10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.</li> <li>11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.</li> <li>12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.</li> <li>13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.</li> <li>14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.</li> <li>15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.</li> <li>16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.</li> <li>17. Анализ финансовых вложений организации.</li> <li>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.</li> <li>19. Анализ источников формирования капитала организации.</li> <li>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.</li> <li>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</li> <li>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</li> <li>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</li> <li>24. Анализ доходности деятельности организации.</li> </ol>	

25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.	
<p><b>Учебная практика раздела 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</li> <li>2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</li> <li>5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</li> <li>6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</li> <li>7. Расчет и анализ показателей деловой активности.</li> <li>8. Расчет показателей финансового цикла.</li> <li>9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</li> <li>10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</li> <li>11. Расчет и анализ показателей рентабельности.</li> <li>12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</li> <li>13. Расчет и оценка чистых активов.</li> <li>14. Анализ поступления и расходования денежных средств</li> </ol>	<b>18/18</b>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с деятельностью организации.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li> <li>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</li> <li>5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</li> <li>6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</li> <li>7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.</li> <li>8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.</li> <li>9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.</li> <li>10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.</li> <li>11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</li> <li>12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.</li> <li>13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.</li> <li>14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.</li> </ol>	<b>72/72</b>

<p>15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.</p> <p>16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</p> <p>17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.</p> <p>18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p> <p>20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</p> <p>21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>22. Анализировать чистые активы организации.</p> <p>23. Анализировать оборачиваемость активов организации.</p> <p>24. Провести оценку рентабельности капитала организации.</p> <p>25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p>26. Определить показатели прибыли и рентабельности.</p> <p>27. Анализировать прочие доходы и расходы.</p> <p>28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</p> <p>29. Анализировать прибыль от продаж.</p> <p>30. Определить безубыточный объем продаж.</p> <p>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</p> <p>32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</p> <p>33. Оценить эффективность использования собственного капитала.</p> <p>34. Провести анализ движения собственного капитала.</p> <p>35. Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</p> <p>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12/12</b>
<b>Всего</b>	<b>282/210</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по специальности.

Базы практики, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. - 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 - 381с. - (Профессиональное образование) - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. - Москва: Юрайт, 2021- - 120с.- (Профессиональное образование)-URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от



06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от

06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв.

приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

45. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93549.html>.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

46. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

47. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

48. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливая идентичность показателей	
ПК 4.3. Составлять	Демонстрация владения методикой	Письменный контроль -

<p>(отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики</p>	<p>ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Курсовая работа.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности</p>	<p>Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности</p>	<p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры.</p>

	<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Выполнение курсовой работы.</p> <p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</p> <p>Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты</p>	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</p> <p>Ответственность за качество выполняемых работ.</p> <p>Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки</p>	

антикоррупционного поведения		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Выбор необходимых форм и правильное заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности</p> <p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</p> <p>Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</p> <p>Обоснованность и оптимальность выбора решения.</p> <p>Способность генерировать новые идеи (креативность).</p> <p>Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.05. Выполнение работ по должности служащего «кассир»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по  
должности служащего «кассир» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 6	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
Уметь	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов;

	<p>работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>
Знать	<p>нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 170 часов

в том числе в форме практической подготовки 132 часа

Из них на освоение МДК 86 часов

в том числе самостоятельная работа 16 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю 12 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	МДК 05.01. Ведение кассовых операций	<b>158</b>	120	<b>70</b>	48	-	<b>16</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>	
	Промежуточная аттестация. Квалификационный экзамен	<b>12</b>	12								
	<b>Всего:</b>	<b>170</b>	<b>132</b>	<b>70</b>	48	-	<b>16</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	
1	2	3	
<b>ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»</b>		<b>170/132</b>	
<b>МДК 05.01. Ведение кассовых операций</b>		<b>70/48</b>	
<b>Тема 1. Правила организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/14</b>	
<b>наличного денежного обращения Российской Федерации</b>	1 Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения	6	
	2 Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта		
	3 Составление кассовой отчетности		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>14</b>
	1 Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств		
	2 Документальное оформление операций с наличными денежными средствами		
	3 Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет		
	4 Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет)		
	5 Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы		
	6 Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость»		
7 Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5			
<b>Тема 2. Организация безналичного денежного обращения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
1	Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	2	
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>	
1	Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»		
2	Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»		
<b>Тема 3. Организация кассовой работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	
1	Правила организации кассы экономического субъекта	4	
2	Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира		
3	Документальное оформление материальной ответственности		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>	
1	Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности		
<b>Тема 4. Порядок совершения</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	

операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	1	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	4	
	2	Основные формы безналичных расчетов		
	3	Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			8
	1	Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов		
	2	Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)		
	3	Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек		
	4	Выписка с лицевого счета организации		
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	<b>Содержание</b>		<b>6/4</b>	
	1	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		4	
	1	Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков		
Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККТ)	<b>Содержание</b>		<b>12/10</b>	
	1	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		10	
	1	Правила эксплуатации и работы		
	2	Постановка ККТ на учет в налоговом органе		
	3	Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2		
	4	Работа с основными видами фискальных отчетов		
	5	Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста»		
	6	Заполнение формы № КМ-5, КМ-6		
	7	Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9		
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	<b>Содержание</b>		<b>8/6</b>	
	1	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		6	
	1	Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы.		
	2	Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций»		
	3	Проведение ревизии кассы.		
Тематика самостоятельной учебной работы: Обработка лекций. Подбор дополнительного материала.			16	
Учебная практика Виды работ: заполнение первичных документов по кассе;			36/36	

<p>прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам;  выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам;  проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  заполнение учетных регистров;  подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;  исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;  заполнение кассового отчета кассира;  изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;  организовать работу ККТ;  организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.</p>	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  заполнение первичных документов по кассе;  прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам;  выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам;  проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  заполнение учетных регистров;  подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;  исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;  заполнение кассового отчета кассира;  изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;  организовать работу ККТ;  организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.</p>	<b>36/36</b>
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b></p>	<b>12/12</b>
<p><b>Всего</b></p>	<b>170/132</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной программы по специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».

10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Составлять кассовую отчетность. вести кассовую книгу.</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда. Работать с безналичными формами расчетов. Работать с контрольно-кассовой техникой.</p> <p>Принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области кассовых операций.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Выполнение и защита рефератов.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Выполнение и защита рефератов.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения</p>	<p>Отзыв руководителя по итогам практики</p>

собственное профессиональное и личностное развитие	профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике. Отзыв по итогам практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер»	Выполнение практических заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы документации Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ 05

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях; Защита отчета по учебной практике</p>
	<p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС



М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Грозный - 2024

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной практики  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной практики ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	7
3. Условия реализации программы учебной практики	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69).

Программа учебной практики (далее - Программа практики) - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2 Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (далее - ВД), сформирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы</li> </ul>

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональному модулю.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретической подготовки обучающегося на основе практического;
- формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 20. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

в рамках освоения ПМ 01. – 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Код и наименование ПМ</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику ( час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4.	ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	30	4 семестр
<i>Дифференцированный зачет</i>		6	
<i>Всего</i>		<b>36</b>	

## 2.1 Тематика и содержание учебной практики ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
<b>ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»</b>		<b>36</b>	
<p>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p>	<p>Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.  Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.  Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.  Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.  <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i>  <i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i>  <i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i>  <i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i>  <i>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</i>  <i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i>  <i>Проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов.</i>  <i>Разработка графика документооборота.</i>  <i>Разбираться в номенклатуре дел.</i>  <i>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.</i>  <i>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</i>  <i>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</i>  <i>Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</i></p>	4	<p>ОК 01 – ОК 11.</p> <p>ПК 1.1- ПК 1.4.</p>
<p>Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Осуществлять учет основных средств.  Осуществлять учет нематериальных активов.  <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i>  <i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i>  <i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i>  <i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i>  <i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i>  <i>Проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов.</i>  <i>Разработка графика документооборота.</i>  <i>Разбираться в номенклатуре дел.</i>  <i>Заполнение учетных регистров.</i></p>	4	

<p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p>	<p>Осуществлять учет долгосрочных инвестиций. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг. <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i> <i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i> <i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i> <i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i> <i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Разработка графика документооборота.</i> <i>Разбираться в номенклатуре дел.</i> <i>Заполнение учетных регистров.</i></p>	4	
<p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Осуществлять учет материально-производственных запасов. <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i> <i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i> <i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i> <i>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</i> <i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i> <i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Разработка графика документооборота.</i> <i>Разбираться в номенклатуре дел.</i> <i>Заполнение учетных регистров.</i></p>	4	
<p>Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i> <i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i> <i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i> <i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i> <i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Разработка графика документооборота.</i> <i>Разбираться в номенклатуре дел.</i> <i>Заполнение учетных регистров.</i></p>	6	
<p>Тема 6. Учет готовой продукции</p>	<p>Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации. <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i> <i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i> <i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i> <i>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</i> <i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i> <i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Разработка графика документооборота.</i> <i>Разбираться в номенклатуре дел.</i> <i>Заполнение учетных регистров.</i></p>	4	

<p>Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>Осуществлять учет текущих операций и расчетов.  <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.  Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.  Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.  Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.  Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.  Разработка графика документооборота.  Разбираться в номенклатуре дел.  Заполнение учетных регистров.</i></p>	<p>4</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	<p>6</p>	
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>36</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
31. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
32. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
33. Елищур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
34. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с;
35. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;
36. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно



доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно.

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:
  1. Титульный лист.
  2. Содержание.
  3. Введение.
  4. Основная часть.
  5. Заключение.
  6. Библиографический список.
  7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимися этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;

- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### Критерии оценивания результатов прохождения практики

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,
- подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,
- делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной практики  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	7
3. Условия реализации программы учебной практики	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **1.1. Область применения программы:**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69).

Программа учебной практики (далее - Программа практики) - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2. Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (далее - ВД), сформирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p>



	<p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
--	---

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональному модулю.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретической подготовки обучающегося на основе практического;
- формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающегося формируются **личностные результаты**:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**  
в рамках освоения ПМ 02. – **36 часов.**

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Код и наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику ( час.)	Сроки проведения
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	30	6 семестр
<i>Дифференцированный зачет</i>		<b>6</b>	
<i>Всего</i>		<b>36</b>	

**2.1. Тематика и содержание учебной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		<b>36</b>	ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.
<b>Раздел 1 МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>		<b>15</b>	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	<i>Сформировать группу имущества организации по источникам формирования</i>	3	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	<i>Заполнить первичные документы по учету труда и его оплаты; Произвести расчет заработной платы сотрудникам организации по разным формам оплаты труда</i>	3	
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	<i>Оформить документально и отразить в учете операции по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам; Отразить в учете затраты по обслуживанию кредитов и займов; Отразить в учете расчеты по кредитам и займам</i>	3	
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	<i>Произвести учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала; Произвести учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала; Произвести учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала;</i>	3	
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	<i>Произвести расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации; Произвести расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации</i>	3	
<b>Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>18</b>	
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	<i>Выполнить работы по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации; Выполнить работы по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации; Выполнить работы по отражению в учете пересортицы</i>	3	
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	<i>Выполнить работы по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок).</i>	3	
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	<i>Оформить документально результаты инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства;</i>	3	

	<i>Выполнить работы по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете</i>		
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	<i>Выполнить работы по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете</i>	3	
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	<i>Выполнить работы по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете</i>	3	
Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	<i>Выполнить работы по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации</i>	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><i>Дифференцированный зачет</i></b>	<b>3</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022 — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно.

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Библиографический список.

7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;



- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,
- подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,
- делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует</li> </ul>

	<p>установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной практики  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный  
колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	7
3. Условия реализации программы учебной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69).

Программа учебной практики (далее - Программа практики) - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2. Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД.3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (далее - ВД), сформирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в</li> </ul>

	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--	---

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональному модулю.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретической подготовки обучающегося на основе практического;
- формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 20. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:



в рамках освоения ПМ 02. – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Код и наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику ( час.)	Сроки проведения
ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11	ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	33	6 семестр
<i>Дифференцированный зачет</i>		<b>3</b>	
<i>Всего</i>		<b>36</b>	

## 2.1. Тематика и содержание учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	ОК. ПК, ЛР
1	2	3	4
<b>ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b>		<b>36</b>	ПК 3.1-3.2, ОК 01-05,
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>		<b>26</b>	ОК 09-11
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</i></li> <li>- <i>Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</i></li> <li>- <i>Определить сумму пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет;</i></li> <li><i>Заполнить платежное поручение по перечислению налогов и сборов;</i></li> <li>- <i>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.</i></li> <li><i>Заполнить платежное поручение по уплате налога;</i></li> <li>- <i>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.</i></li> <li><i>Заполнить платежное поручение по уплате налога;</i></li> <li>- <i>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога;</i></li> <li>- <i>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.</i></li> <li><i>Заполнить платежное поручение по уплате налога;</i></li> <li>- <i>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога</i></li> <li>- <i>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога</i></li> <li>- <i>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога</i></li> <li>- <i>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налогов и сборов»</i></li> <li>- <i>Определить размер пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате пеней и штрафов»</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> </ul>	ОК 09-11
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет.</i></li> <li><i>Заполнить платежные поручения по уплате налогов.</i></li> </ul>	2	

<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		<b>4</b>	
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	<i>определить сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;</i>	1	
	<i>определить сумму страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;</i>	1	
	<i>определить сумму страховых взносов на обязательное медицинское страхование;</i>	1	
	<i>определить сумму взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</i>	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><i>Дифференцированный зачет</i></b>	<b>3</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.12.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно.

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### Критерии оценивания результатов прохождения практики

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,
- подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,
- делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li><li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li><li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li><li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li><li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li></ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li><li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li><li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li><li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической</li></ul>



	<p>последовательности, систематично, аргументированно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)**  
**отчетности**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной практики  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Составление и использование  
бухгалтерской (финансовой) отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный  
колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	7
3. Условия реализации программы учебной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69).

Программа учебной практики (далее - Программа практики) - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2. Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД 4 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - ВД), формирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
--	--

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональному модулю.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретической подготовки обучающегося на основе практического;
- формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 20. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

в рамках освоения ПМ 02. – **36** часов.

## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Код и наименование ПМ</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику ( час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	30	6 семестр
<i>Дифференцированный зачет</i>		<b>6</b>	
<i>Всего</i>		<b>36</b>	



## 2.1. Тематика и содержание учебной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>36</b>	ПК 4.1-4.5, ПК 4.7,
<b>Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>12</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изучить с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>-изучить основные положения Международных стандартов финансовой отчетности;</li> <li>- разработать учетную политику в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- Отобразить нарастающий итог на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта;</li> <li>- Отобразить нарастающий итог на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта;</li> <li>- Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;</li> <li>- Подготовить данные для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- Определить результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период;</li> <li>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: бухгалтерский баланс (актив);</li> <li>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: бухгалтерский баланс (пассив);</li> <li>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет о финансовых результатах;</li> <li>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет об изменениях капитала;</li> <li>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет о движении денежных средств;</li> <li>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».</li> <li>- Внести исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни;</li> <li>- Изучить правила и порядок составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>		
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие составление налоговой и статистической отчетности;</li> <li>-Разработать учетную политику в целях налогового учета;</li> <li>- Заполнить налоговую декларацию по федеральному налогу;</li> <li>- Заполнить налоговую декларацию по региональному налогу;</li> </ul>	<b>6</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнить налоговую декларацию по местному налогу;</li> <li>- Заполнить расчет по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды;</li> <li>- Заполнить форм статистической отчетности.</li> </ul>		
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить анализ динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта;</li> <li>Составить анализ ликвидности</li> <li>Составить анализ платежеспособности экономического субъекта</li> <li>Составить анализ типов финансовой устойчивости экономического субъекта</li> <li>Составить анализ расчету коэффициентов финансовой устойчивости</li> <li>Составить анализ по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов</li> <li>Составить анализ деловой активности экономического субъекта</li> <li>Составить анализ финансового цикла экономического субъекта</li> <li>Составить анализ уровня и динамики финансовых результатов</li> <li>Составить анализ влияния факторов на прибыль</li> <li>Составить анализ рентабельности</li> <li>Составить анализ рентабельности продаж</li> <li>Составить анализ оценки воздействия финансового рычага</li> <li>Составить анализ состава и движения собственного капитала</li> <li>Разработать инвестиционную, кредитную и валютную политики экономического субъекта</li> <li>Составить анализ поступления и расходования денежных средств</li> <li>Составить анализ нематериальных активов и основных средств</li> <li>Составить анализ финансовых вложений и запасов</li> <li>Составить анализ дебиторской и кредиторской задолженности</li> <li>Составить прогноз смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов</li> <li>Составить финансовые части бизнес-планов</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
53. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
54. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с;
55. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с;
56. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с;
57. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;
58. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с;
59. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 367 с;
60. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

#### **Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно.

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Библиографический список.

7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;

- дневник по практике;

- приложения к дневнику практики;

- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### Критерии оценивания результатов прохождения практики

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li><li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li><li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li><li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li><li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li></ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li><li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li><li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li><li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li></ul>

	- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от 17.12.2020).

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	6
3. Условия реализации программы учебной практики	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69).

Программа учебной практики (далее - Программа практики) - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2. Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД 6 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» (далее - ВД), сформирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

### 1.2.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
-------------------------	--

Уметь	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
-------	---

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональному модулю.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретической подготовки обучающегося на основе практического;
- формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 20. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**  
в рамках освоения ПМ 02. – **36** часов.

## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Код и наименование ПМ</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику ( час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 01-06; ОК 09-11 ПК.1.3	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	30	3 семестр
<i>Дифференцированный зачет</i>		<b>6</b>	
<i>Всего</i>		<b>36</b>	

## 2.1. Тематика и содержание учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
<b>ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «кассир»</b>		<b>36</b>	ОК 01-06; ОК 09-11
<b>Раздел 1 Ведение кассовых операций</b>		<b>12</b>	
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	<i>Изучить должностные обязанности кассира. Изучить договора о материальной ответственности с кассиром. Изучить оформления первичных документов по кассовым операциям Изучить передачи денежных средств инкассатору. Составить препроводительной ведомости. Изучить работу с пластиковыми картами.</i>	6	ПК.1.3
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	<i>Изучить организации кассы на предприятии. Проверить наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Изучить инструкции для кассира. Изучить порядок проведения ревизии кассы экономического субъекта. Изучить номенклатуру дел.</i>	6	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	<i>Провести группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Провести таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов. Исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах.</i>	6	
Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	<i>Изучить работы на контрольно-кассовой технике. Изучить правил работы на ККМ. Пройти инструктаж по работе с кассовыми аппаратами. Изучить проведения оплаты товаров через ККМ.</i>	6	
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	<i>Изучить порядка установления и расчета лимита кассы. Подготовить первичные бухгалтерские документы для передачи в текущий бухгалтерский архив.</i>	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Нормативная литература:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;



17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
58. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
59. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
60. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
61. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
62. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с;

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

1. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно.

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимися этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженным в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,
- подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,
- делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в</li> </ul>

	<p>отчете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС



М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от 17.12.2020).

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации программы производственной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69).

Программа производственной практики (далее - Программа практики) - является обязательным раз основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2. Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (далее - ВД), сформирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
--	---

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление практического опыта обучающегося на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- сформирование общих и профессиональных компетенций и подготовка к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты**:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 20. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**  
в рамках освоения ПМ 02. – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Код и наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	66	6 семестр
<i>Дифференцированный зачет</i>		<b>6</b>	
<i>Всего</i>		<b>72</b>	

**2.1. Тематика и содержание производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

<b>Код и наименование профессиональных модулей и тем практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>	<b>ОК, ПК, ЛР</b>
1	2	3	4
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		<b>72</b>	ПК 2.1-2.7, ОК 01-05,  ОК 09-11.
<b>Раздел 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	<i>Сформировать группу имущества организации по источникам формирования</i>	6	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	<i>Заполнить первичные документы по учету труда и его оплаты; Произвести расчет заработной платы сотрудникам организации по разным формам оплаты труда</i>	6	
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	<i>Оформить документально и отразить в учете операции по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам; Отразить в учете затраты по обслуживанию кредитов и займов; Отразить в учете расчеты по кредитам и займам</i>	6	
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	<i>Произвести учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала; Произвести учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала; Произвести учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала;</i>	6	
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	<i>Произвести расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации; Произвести расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации</i>	12	
<b>Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>36</b>	
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	<i>Выполнить работы по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации; Выполнить работы по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации; Выполнить работы по отражению в учете пересортицы</i>	6	ПК 2.1-2.7, ОК 01-05,  ОК 09-11.
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	<i>Выполнить работы по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок).</i>	6	
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	<i>Оформить документально результаты инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства;</i>	6	

	<i>Выполнить работы по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете</i>		
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	<i>Выполнить работы по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете</i>	6	
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	<i>Выполнить работы по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете</i>	6	
Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	<i>Выполнить работы по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации</i>	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><i>Комплексный дифференцированный зачет</i></b>	<b>3</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики:**

Производственная практика проводится на базе бухгалтерских отделов организаций, учреждений и предприятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);



52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022 — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно.

### 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

### 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

– дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимися этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженным в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,
- подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,
- делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует</li> </ul>

	<p>установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от 17.12.2020).

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации программы производственной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69).

Программа производственной практики (далее - Программа практики) - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2. Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД.3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (далее - ВД), сформирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами



ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--	--

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление практического опыта обучающегося на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- формирование общих и профессиональных компетенций и подготовка к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты**:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 20. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**  
в рамках освоения ПМ 03. – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Код и наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11	ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	69	6 семестр
<i>Комплексный дифференцированный зачет</i>		<b>3</b>	
<i>Всего</i>		<b>72</b>	

## 2.1. Тематика и содержание производственной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Виды работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		72	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		45	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</li> <li>- Определить сумму пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет;</li> <li>Заполнить платежное поручение по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.</li> <li>Заполнить платежное поручение по уплате налога;</li> <li>- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.</li> <li>Заполнить платежное поручение по уплате налога;</li> <li>- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога;</li> <li>- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы НДС/Л, подлежащей уплате в бюджет.</li> <li>Заполнить платежное поручение по уплате налога;</li> <li>- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога</li> <li>- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога</li> <li>- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога</li> <li>- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налогов и сборов»</li> <li>- Определить размер пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате пеней и штрафов»</li> </ul>		ПК 3.1-3.2, ОК 01-05,  ОК 09-11
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет.</li> <li>Заполнить платежные поручения по уплате налогов.</li> </ul>		

<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		<b>24</b>	
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	<p><i>определить сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;</i></p> <p><i>определить сумму страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;</i></p> <p><i>определить сумму страховых взносов на обязательное медицинское страхование;</i></p> <p><i>определить сумму взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</i></p>		ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><i>Комплексный дифференцированный зачет</i></b>	<b>3</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики:**

Производственная практика проводится на базе бухгалтерских отделов организаций, учреждений и предприятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Производственная практика осуществляется концентрированно.

### 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

### 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,
- подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,
- делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС



М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)**  
**отчетности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от 17.12.2020).

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации программы производственной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69).

Программа производственной практики (далее - Программа практики) - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2. Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД 4 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - ВД), сформирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым

	вносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
--	---

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление практического опыта обучающегося на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- формирование общих и профессиональных компетенций и подготовка к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты**:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в



студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 20. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

в рамках освоения ПМ 04. – 72 часа.

## **2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Код и наименование ПМ</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	66	6 семестр
<b><i>Комплексный дифференцированный зачет</i></b>		<b>6</b>	
<b><i>Всего</i></b>		<b>72</b>	

## 2.1. Тематика и содержание производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Виды работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>72</b>	
<b>Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>30</b>	
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>-изучить с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i></p> <p><i>-изучить основные положения Международных стандартов финансовой отчетности;</i></p> <p><i>- разработать учетную политику в целях бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>- Отразить нарастающий итог на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта;</i></p> <p><i>- Отразить нарастающий итог на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта;</i></p> <p><i>- Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;</i></p> <p><i>- Подготовить данные для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i></p> <p><i>- Определить результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период;</i></p> <p><i>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: бухгалтерский баланс (актив);</i></p> <p><i>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: бухгалтерский баланс (пассив);</i></p> <p><i>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет о финансовых результатах;</i></p> <p><i>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет об изменениях капитала;</i></p> <p><i>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет о движении денежных средств;</i></p> <p><i>- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».</i></p> <p><i>- Внести исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни;</i></p> <p><i>- Изучить правила и порядок составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i></p>		ОК 01-06, ОК 09-11,  ПК 4.1-4.5, ПК 4.7
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности.	<p><i>- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие составление налоговой и статистической отчетности;</i></p> <p><i>-Разработать учетную политику в целях налогового учета;</i></p> <p><i>- Заполнить налоговую декларацию по федеральному налогу;</i></p>	<b>6</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнить налоговую декларацию по региональному налогу;</li> <li>- Заполнить налоговую декларацию по местному налогу;</li> <li>- Заполнить расчет по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды;</li> <li>- Заполнить форм статистической отчетности.</li> </ul>		
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Составить анализ динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта;</i></li> <li><i>Составить анализ ликвидности</i></li> <li><i>Составить анализ платежеспособности экономического субъекта</i></li> <li><i>Составить анализ типов финансовой устойчивости экономического субъекта</i></li> <li><i>Составить анализ расчету коэффициентов финансовой устойчивости</i></li> <li><i>Составить анализ по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов</i></li> <li><i>Составить анализ деловой активности экономического субъекта</i></li> <li><i>Составить анализ финансового цикла экономического субъекта</i></li> <li><i>Составить анализ уровня и динамики финансовых результатов</i></li> <li><i>Составить анализ влияния факторов на прибыль</i></li> <li><i>Составить анализ рентабельности</i></li> <li><i>Составить анализ рентабельности продаж</i></li> <li><i>Составить анализ оценки воздействия финансового рычага</i></li> <li><i>Составить анализ состава и движения собственного капитала</i></li> <li><i>Разработать инвестиционную, кредитную и валютную политики экономического субъекта</i></li> <li><i>Составить анализ поступления и расходования денежных средств</i></li> <li><i>Составить анализ нематериальных активов и основных средств</i></li> <li><i>Составить анализ финансовых вложений и запасов</i></li> <li><i>Составить анализ дебиторской и кредиторской задолженности</i></li> <li><i>Составить прогноз смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов</i></li> <li><i>Составить финансовые части бизнес-планов</i></li> </ul>		<p>ПК 4.1-4.5, ПК 4.7,</p> <p>ОК 01-06, ОК 09-11</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики:**

Производственная практика проводится на базе бухгалтерских отделов организаций, учреждений и предприятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **- Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;

53. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
54. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с;
55. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с;
56. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с;
57. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;
58. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с;
59. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 367 с;
60. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

#### **Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно.

#### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

##### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,
- подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,
- делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ПМ.06 ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от 17.12.2020).

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	6
3. Условия реализации программы производственной практики	8
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69).

Программа производственной практики (далее - Программа практики) - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2. Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД 6 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» (далее - ВД), сформирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

### 1.2.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
--------------------	--

опыт	
Уметь	<p>принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>составлять кассовую отчетность;</p> <p>вести кассовую книгу;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;</p> <p>работать с безналичными формами расчетов;</p> <p>работать с контрольно-кассовой техникой;</p> <p>принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление практического опыта обучающегося на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- формирование общих и профессиональных компетенций и подготовка к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 20. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**  
в рамках освоения ПМ 06. – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Код и наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01-06; ОК 09-11 ПК.1.3	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	66	3 семестр
<i>Комплексный дифференцированный зачет</i>		<b>6</b>	
<i>Всего</i>		<b>72</b>	

## 2.1. Тематика и содержание производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Виды работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
<b>ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «кассир»</b>		<b>72</b>	
<b>Раздел 1 Ведение кассовых операций</b>			
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	<i>Изучить должностные обязанности кассира. Изучить договора о материальной ответственности с кассиром. Изучить оформления первичных документов по кассовым операциям Изучить передачи денежных средств инкассатору. Составить препроводительной ведомости. Изучить работу с пластиковыми картами.</i>	18	ОК 01-06; ОК 09-11  ПК.1.3
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	<i>Изучить организации кассы на предприятии. Проверить наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Изучить инструкции для кассира. Изучить порядок проведения ревизии кассы экономического субъекта. Изучить номенклатуру дел.</i>	18	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	<i>Провести группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Провести таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах.</i>	12	
Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	<i>Изучить работы на контрольно-кассовой технике. Изучить правил работы на ККМ. Пройти инструктаж по работе с кассовыми аппаратами. Изучить проведения оплаты товаров через ККМ.</i>	12	
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	<i>Изучить порядок установления и расчета лимита кассы. Подготовить первичные бухгалтерские документы для передачи в текущий бухгалтерский архив.</i>	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики:**

Производственная практика проводится на базе бухгалтерских отделов организаций, учреждений и предприятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **Печатные издания**

##### **Нормативная литература:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);



26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
58. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
59. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
60. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
61. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
62. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с;

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3. Дополнительные источники** Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

1. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно.

## **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

## **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю

специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Библиографический список.

7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,
- подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;

- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,
- делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической</li> </ul>

	последовательности, систематично, аргументированно; - все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)
--	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от 17.12.2020).

Рабочая программа производственной практики ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская основная школа»

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации программы производственной практики	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69).

Программа производственной практики (далее - Программа практики) - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 1.2 Цель и задачи практики

Целью практики является овладение видом деятельности ВД1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (далее - ВД), формирование умений и практического опыта, освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по специальности:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе

1.1.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы</li> </ul>

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление практического опыта обучающегося на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- формирование общих и профессиональных компетенций и подготовка к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

В результате освоения рабочей программы у обучающегося формируются **личностные результаты**:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 18. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя.

ЛР 20. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 21. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**  
в рамках освоения ПМ 01. – 72 часа.

## **2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Код и наименование ПМ</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику ( час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4.	ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	66	4 семестр
<i>Комплексный дифференцированный зачет</i>		<b>6</b>	
<i>Всего</i>		<b>72</b>	

## 2.1 Тематика и содержание производственной практики ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Виды работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
<b>ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»</b>		<b>72</b>	
<p>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p>	<p>Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i> <i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i> <i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i> <i>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</i> <i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i> <i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Разработка графика документооборота.</i> <i>Разбираться в номенклатуре дел.</i> <i>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.</i> <i>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</i> <i>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</i> <i>Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</i></p>	8	ОК 01 – ОК 11.  ПК 1.1- ПК 1.4
<p>Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Осуществлять учет основных средств. Осуществлять учет нематериальных активов. <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i> <i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i> <i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i> <i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i> <i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i> <i>Разработка графика документооборота.</i> <i>Разбираться в номенклатуре дел.</i></p>	8	

	<i>Заполнение учетных регистров.</i>		
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	<p>Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.</p> <p>Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p><i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i></p> <p><i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i></p> <p><i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i></p> <p><i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i></p> <p><i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i></p> <p><i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i></p> <p><i>Разработка графика документооборота.</i></p> <p><i>Разбираться в номенклатуре дел.</i></p> <p><i>Заполнение учетных регистров.</i></p>	8	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	<p>Осуществлять учет материально-производственных запасов.</p> <p><i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i></p> <p><i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i></p> <p><i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i></p> <p><i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i></p> <p><i>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</i></p> <p><i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i></p> <p><i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i></p> <p><i>Разработка графика документооборота.</i></p> <p><i>Разбираться в номенклатуре дел.</i></p> <p><i>Заполнение учетных регистров.</i></p>	10	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<p>Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p><i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i></p> <p><i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i></p> <p><i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i></p> <p><i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i></p> <p><i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i></p> <p><i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i></p> <p><i>Разработка графика документооборота.</i></p> <p><i>Разбираться в номенклатуре дел.</i></p> <p><i>Заполнение учетных регистров.</i></p>	12	
Тема 6. Учет готовой продукции	<p>Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.</p> <p><i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</i></p> <p><i>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</i></p> <p><i>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</i></p> <p><i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</i></p> <p><i>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</i></p> <p><i>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i></p> <p><i>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</i></p> <p><i>Разработка графика документооборота.</i></p>	10	

	<i>Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров.</i>		
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	<p>Осуществлять учет текущих операций и расчетов.  <i>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.  Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.  Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.  Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.  Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.  Разработка графика документооборота.  Разбираться в номенклатуре дел.  Заполнение учетных регистров.</i></p>	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><i>Комплексный дифференцированный зачет</i></b>	6	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики:**

Производственная практика проводится на базе бухгалтерских отделов организаций, учреждений и предприятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);



24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
31. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
32. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
33. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
34. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с;
35. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;
36. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

## **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно.

## **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

## **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от колледжа;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от колледжа осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;

- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,
- подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,
- делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Оценка	Критерии оценивания результатов прохождения практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно</li> </ul>

	<p>раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося)</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебному предмету**

**ОУП.01 Русский язык**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 7 от 25.02.2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОУП.01 Русский язык для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Агамерзаева М.А., преподаватель общеобразовательного цикла  
«Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»  
Протокол № 3 от 26.02.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык и обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями:

### Умения

- У1 грамотно писать и говорить;
- У2 строить свою речь в соответствии с языковыми нормами
- У3 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У4 пользоваться словарями русского языка; отличать книжную речь от разговорной;

### Знания

- 31 языковые нормы современного русского литературного языка;
- 32 основные разделы лексики и фразеологии;
- 33 основные фонетические, словообразовательные нормы;
- 34 основные правила орфографии (разных частей речи);
- 35 основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи
- 36 основные понятия культуры речи;

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У1- грамотно писать и говорить;	-составление письменных работ в соответствии с языковыми нормами; -представление устных сообщений и докладов в соответствии с нормами русского литературного языка.	решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У2- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами	- построение речи в соответствии с языковыми нормами;	решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У3 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	-анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранение ошибок и недочетов в устной и письменной речи	решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У4- пользоваться словарями русского языка;	- использование словарей русского языка	решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У5- отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;	- различение функциональных стилей речи; - стилистический анализ текста; - создание текстов различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;	решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У6 - правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;	-построение монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения	решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
<b>Знания</b>		
З1- языковые нормы современного русского литературного языка;	- изучение языковых норм современного русского литературного языка	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
З2- основные разделы лексики и фразеологии;	- работа с фразеологическими словарями; - рассмотрение лексики общеупотребительной и лексики, имеющей ограниченную сферу употребления; - изучение происхождения лексики современного русского языка.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
З3- основные фонетические, словообразовательные нормы;	-словообразовательный разбор слова; - правописание гласных и согласных в корне слова.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
З4- основные правила орфографии (разных частей речи);	- работа с орфографическими словарями; - изучение принципов русской орфографии.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

35- основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи	- изучение принципов русской пунктуации; - изучение видов синтаксической связи русского языка.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
36- основные понятия культуры речи;	-подготовка текста публичного выступления с учетом требований культуры речи; -подготовка публичного выступления.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
37- характеристики функциональных стилей речи.	-подготовка текстов в каждом из функциональных стилей речи; - анализ требований, предъявляемых к написанию соответствующих текстов.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Раздел 1. Нормы русского языка.</b>				
Тема 1.1. Лексика. Фразеология.	практические занятия, домашняя работа, опрос, тестирование	У2, У1,У3, У4, 31, 32	<i>экзамен</i>	У2, У1,У3, У4, 31, 32,33, 34, 35
Тема 1.2. Фонетика. Орфоэпия	практические занятия, домашняя работа, опрос, тестирование	У2, У1,У3, У4 31,33,		
Тема 1.3. Морфемика и словообразование	практические занятия, домашняя работа, опрос, тестирование	У2, У1,У3, У4 31, 33		
Тема 1.4. Орфография	практические занятия, домашняя работа, опрос, тестирование	У2, У1,У3, У4 31,34		
Тема 1.5. Морфология	практические занятия, домашняя работа, опрос, тестирование	У2, У1,У3, У4 31,		
Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация	практические занятия, домашняя работа, опрос, тестирование	У2, У1,У3, У4 31,35		
<b>Раздел 2. Культура речи. Стили речи. Языкознание.</b>				
Тема 2.1. Культура речи	практические занятия, домашняя работа, опрос, тестирование, выполнение индивидуального задания	У6, 36	<i>экзамен</i>	У5,У6, 37, 36
Тема 2.2. Стилистика.	практические занятия, домашняя работа, опрос, тестирование, выполнение индивидуального задания	У5,У6, 37		
Тема 2.3 Из истории русского языкознания	практические занятия, домашняя работа, опрос, тестирование, выполнение индивидуального задания	У6		

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Русский язык» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- анализа кейс-стади,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (30-45 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Кейс-стади - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### 3.1 ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

##### 1 семестр:

Практическое занятие 1 Употребление омонимов и паронимов.

Практическое занятие 2 Употребление антонимов и синонимов.

Практическое занятие 3 Рассмотрение лексики общеупотребительной и лексики, имеющей ограниченную сферу употребления.

Практическое занятие 4 Фонетический разбор слова

Практическое занятие 5 Морфемный разбор слова

Практическое занятие 6 Словообразовательный разбор слова. Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Перенос слов.

Практическое занятие 7 Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Практическое занятие 8 Употребление гласных после шипящих и Ц

Практическое занятие 9 Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных и сочетаний СЧ, ЗЧ, ШЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ. Правописание двойных согласных.

Практическое занятие 10 Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Гласные И и Ы после приставок.

Практическое занятие 11 Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Перенос слов.

Практическое занятие 12 Морфологический разбор имени существительного. Правописание имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.

Практическое занятие 13 Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание имен прилагательных. Правописание окончаний, суффиксов имен прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.

Практическое занятие 14 Морфологический разбор имени числительного. Правописание имен числительных. Склонение имен числительных. Правописание имен числительных.

Практическое занятие 15 Морфологический разбор местоимения. Правописание местоимений.

Практическое занятие 16 Морфологический разбор глагола. Правописание глаголов.

Практическое занятие 17-18 Морфологический разбор причастия. Морфологический разбор деепричастия. Образование причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

Практическое занятие 19 Морфологический разбор наречия. Правописание наречий. Морфологический разбор слов категории состояния. Служебные части речи (общая характеристика). Предлог как служебная часть речи. Союз как служебная часть речи. Союзные слова.

Практическое занятие 20 Морфологический разбор предлога. Правописание предлогов.

Практическое занятие 21 Морфологический разбор союза. Правописание союзов.

Практическое занятие 22 Морфологический разбор частиц. Правописание частиц. Морфологический разбор междометия.

Практическое занятие 23 Пунктуационный анализ. Синтаксический разбор словосочетания.

Практическое занятие 24 Синтаксический разбор простого предложения.

Практическое занятие 25 Закрепление правил расстановки знаков препинания в предложениях с однородными членами.

Практическое занятие 26 Закрепление правил расстановки знаков препинания при однородных и неоднородных приложениях.

Практическое занятие 27 Закрепление правил расстановки знаков препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися и парными союзами.

Практическое занятие 28 Закрепление правил расстановки знаков препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.

Практическое занятие 29 Закрепление правил расстановки знаков препинания при обособленных членах предложения.

Практическое занятие 30 Закрепление правил расстановки знаков препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением.

Практическое занятие 31 Закрепление правил расстановки знаков препинания в сложносочиненном предложении и сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.

Практическое занятие 32 Закрепление правил расстановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения.

Практическое занятие 33 Закрепление правил расстановки знаков препинания при прямой речи.

Практическое занятие 34 Подготовка текста публичного выступления с учетом требований культуры речи.

Практическое занятие 35 Анализ текстов.

Практическое занятие 36 Подготовка текстов в каждом из функциональных стилей речи.  
Анализ требований, предъявляемых к написанию соответствующих текстов.

### 3.2. Тестовые задания

**1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.**

- 1) дожила', заняла'
- 2) издала', клала'
- 3) начала', обмерла'
- 4) отбыла', солга'ла
- 5) убрала', кра'лась

**2. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.**

- 1) дожила', заняла'
- 2) издала', клала'
- 3) начала', обмерла'
- 4) отбыла', солга'ла
- 5) убрала', кра'лась

**3. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.**

- 1) измождена', взро'сла
- 2) де'льна, ввезена'
- 3) бледна', проли'та
- 4) засорена', понята'
- 5) отдана', придана'

**4. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.**

- 1) пе'реданный, за'дешево
- 2) по'хороны, красиве'е
- 3) пле'сневеть, гастроно'мия
- 4) ме'льком, балова'ть
- 5) некроло'г, облегчи'ть

**5. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.**

- 1) агроно'мия, ополо'снутый
- 2) облегчи'ть, моза'ичный
- 3) испове'дание, соглада'тай
- 4) газир'овать, зу'бчатый
- 5) э'кскурс, э'ксперт

**6. Отметьте слова, в которых вариантные ударения равноправны.**

- 1) звонит
- 2) кожанка
- 3) кухонный
- 4) кета
- 5) камбала

**7. Отметьте слова, орфоэпические варианты которых имеют разные лексические значения.**

- 1) броня
- 2) масличный
- 3) характерный
- 4) электрик
- 5) квартал

**8. Отметьте слова, с ударением на первом слоге.**

- 1) сливовый
- 2) согнутый
- 3) гусеничный
- 4) валовой
- 5) оптовый

**9. Отметьте слова с ударением на последнем слоге.**

- 1) средства
- 2) дремота
- 3) ломота

4) некролог

5) щавель

**10. Отметьте слова, где в корне произносится ['o]**

1) никчемный

2) жернов

3) афера

4) свекла

5) опека

**1. В паре слов осень - осенний основа осень является производной или производящей?**

a. Производной

b. Производящей

**2. Как называется основа нового слова, образованного от другой основы?**

a. Производной

b. Производящей

**3. Как называется основа слова, от которого образовано новое слово?**

a. Производной

b. Производящей

**4. Сколько производящих основ у слов газопровод, нефтепровод?**

a. Одна

b. Две

c. Три

**5. Сколько производящих основ у слов бледно-голубой, темно-серый?**

a. Одна

b. Две

c. Три

**6. Сколько производящих основ у слова серо-буро-малиновый?**

a. Одна

b. Две

c. Три

**7. Сколько производящих основ у слова МГУ?**

a. Одна

b. Две

c. Три

**8. Как называется процесс образования производной основы от производящей?**

a. Способ словообразования

b. Средство словообразования

**9. Являются ли средством словообразования словообразовательные морфемы?**

a. Да

b. Нет

**10. Являются ли средством словообразования специальные операции с производящей основой (или производящими основами)?**

a. Да

b. Нет

**11. Как называется способ образования слов с помощью приставки и суффикса?**

a. Приставочный

b. Суффиксальный

c. Приставочно-суффиксальный

**12. Какое фонетическое явление наблюдается при образовании слова рученька от слова рука?**

a. Вставка интерфикса

b. Усечение основы

c. Чередование согласных

**1. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Всякое размножение связано с увеличением живой массы. Что представляет собой живая масса? Ее главная составная часть - белок, первооснова живых образований, который наряду с нуклеиновыми кислотами является самым универсальным компонентом живой материи. Объясняется это прежде всего

тем, что белки служат двигателями того бесчисленного множества химических реакций, которые лежат в основе всех явлений жизни. Сами по себе эти реакции протекали бы так медленно, что ни о какой жизни не могло быть и речи. В живой клетке они идут с огромной скоростью, благодаря наличию биологических катализаторов- ферментов. А все ферменты являются белками.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

## **2. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Человек должен быть интеллигентен. А если его профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если окружающая среда не позволяет? А если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

Нет, нет и нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго,

- не только физическое, но и умственное. В народе говорят: чти отца своего и мать свою - и долголетен будешь на земле. Это относится и к целому народу, и к отдельному человеку. Это мудро.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

## **3. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

К нашему большому сожалению, мы должны сообщить Вам, что партия лакокрасочных материалов, отгруженных Вами на судне "Ленинград" по контракту 27-005/40289, не соответствует по качеству нашим спецификациям, на основании которых был заключен контракт.

Согласно параграфу №... в договоре, мы имеем право отказаться от приемки этой партии товара. Однако, принимая во внимание наши длительные деловые отношения и то обстоятельство, что предыдущие поставки лакокрасочных материалов в счет данного контракта были произведены в соответствии с условиями договора и надлежащего качества, мы согласны принять эту партию товара, если Вы предоставите нам скидку в 10%.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

## **4. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

У ворот бабка Маланья повстречала соседку и стала громко рассказывать:

- Зовет Павел-то в Москву погостить. Прямо не знаю, что делать. Прямо ума не приложу.

"Приезжай, - говорит, - мама, шибко я по тебе соскучился".

Соседка что-то отвечала. Шурка не слышал что, а бабка ей громко:

- Оно, знамо дело, можно бы. Внучат ни разу не видела еще, только на карточке. Да шибко уж страшно...

Около них остановились еще две бабы, потом еще одна подошла, потом еще... Скоро вокруг бабки Маланьи собралось изрядно народа, и она снова и снова начинала рассказывать:

- Зовет Павел-то к себе, в Москву. Прямо не знаю, что делать...

Видно было, что все ей советуют ехать.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

## **5. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

"Я выросстал в глухое время..." - это сказано обо мне и моем поколении. Мне - тридцать три. Разберем, как говорят аппаратчики, по позициям. Десяток лет спишем на период розовощекой детской

невинности. Три года совпали с перестройкой. Двадцать - точнехонько укладываются в эпоху застоя. К ним, этим двум десятилетиям, очень подходит строчка из Писания - "Суета и томление духа". Томление духа. Было оно, было - томление духа... Была бы одна только суета - и говорить что-либо нынче повеселился бы!

Очевидно, нельзя зачеркивать целые поколения только лишь потому, что жили они в кровавые, несправедливые или выморочные годы. Человека можно обречь на бессмысленную суету, но заставить человека считать свою единственную, неповторимую жизнь бессмысленной, к счастью, невозможно.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

#### **6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

...Вспоминается мне ранняя погожая осень. Август был с теплыми дождиками, как будто нарочно выпадавшими для сева, - с дождиками в самую пору, в середине месяца, около праздника св.Лаврентия. А "осень и зима хороши живут, коли на Лаврентия вода тиха и дождик". Потом бабьим летом паутины много село на поля. Это тоже добрый знак: "Много тенетника на бабье лето - осень ядреная"... Помню ранее, свежее, тихое утро... Помню большой, весь золотой, подсохший и поредевший сад, помню кленовые аллеи, тонкий аромат опавшей листвы и - запах антоновских яблок, запах меда и осенней свежести. Воздух так чист, точно его совсем нет, по всему саду раздаются голоса и скрип телег. Это тархане, мещане-садовники, наняли мужиков и насыпают яблоки, чтобы в ночь отправить их в город, - непременно в ночь, когда так славно лежать на возу, смотреть в звездное небо, чувствовать запах дегтя в свежем воздухе и слушать, как осторожно поскрипывает в темноте длинный обоз по большой дороге.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

#### **7. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Функциональные стили как системы речевых средств отличаются прежде всего тем, что эти средства обладают необходимым качеством - функциональной целесообразностью употребления. Эти специфические для каждого стиля средства определяются условиями, целями и задачами конкретного общения, т.е. экстралингвистическими факторами, и не разрушают единой системы общелитературного языка, который является нейтральной основой разных стилей. Специфические функциональные речевые средства и нейтральные общелитературные находятся в постоянном взаимодействии. Их соотношение между стилями и в пределах каждого функционального стиля изменчиво: общелитературные средства могут обособляться и закрепляться за определенной сферой общения, и, наоборот, специфические средства - переходить в разряд нейтральных.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

#### **8. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

- Марина Федоровна, мы были бы так рады видеть вас в качестве почетной гостьи на финале конкурса "Мисс Россия 1997".

- Ох, нет. Смогу приехать только весной, когда тепло. Зимой болею. Боюсь русских морозов. От них у меня делаются бронхиты и Бог знает что.

- Марина Федоровна, расскажите, пожалуйста, как вы стали "Мисс Россия".

- Я не думала идти ни на какие конкурсы. Мне и в голову не приходило считать себя красавицей. Меня увидели (организаторы конкурса - Ред.) на одном вечере. Я, наверное, была очень хорошенькая в длинном до пола бархатном платье, загримированная. Это было на сцене. Они потом подошли к маме. Я не хотела. Но потом решилась и пошла на конкурс.

- Как вы тогда выглядели?

- Я была толстенькая довольно-таки, с круглым лицом. Волосы светлые, это называется "русые". Папа всегда пел, когда я входила: "Вот взошла луна золотая".



- Марина Федоровна, в свой последний приезд вы оставили в дирекции конкурса "Мисс Россия" свою фотографию тех лет с трогательной надписью. Но она черно-белая - непонятно, какого цвета глаза у вас.

- Как у папы. Совершенно голубые. Как ледники.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

**9. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Работнику устанавливается 5-дневная 40- часовая рабочая неделя. Перевод на неполный рабочий день производится по дополнительной взаимной договоренности.

Работник выполняет свои обязанности по трудовому договору посменно, с продолжительностью смены 8 часов. Последовательность работы в смену попеременная (утро-вечер) и определяется месячным графиком, объявленным работнику не позднее, чем за три рабочих дня до начала нового месяца.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

**10. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Реклама работает на подсознательном уровне, обращается к иррациональному в природе человека. Ее влияние и глубже и сильнее, чем мы думаем, потешаясь над каким-нибудь слабоумным персонажем вроде пропагандиста бытовой техники. Кого и в чем может убедить этот шут гороховый? Оказалось - нас. Но не в том, что его товары дешевле и лучше, а совсем в другом - в преимуществе нового образа жизни.

От рекламы не требуется реализма. Задавая высокие нравственные стандарты, она порождает особое позитивное мышление. Задача рекламы состоит в том, чтобы потребитель подсознательно стремился отождествить себя с героем "коммершелз". Тогда он купит сковородку не для того, чтобы жарить яичницу, а для того, чтобы стать участником идеальной экранной жизни.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

**1.2 Итоговый тест**

**Вариант 1**

**Блок А**

п/п	№	Задание (вопрос)					
<p><b>Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв.</b></p> <p><b>Например:</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>№ задания</th> <th>Вариант ответа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1-а, 2-г, 3-б, 4-в</td> </tr> </tbody> </table>				№ задания	Вариант ответа	1	1-а, 2-г, 3-б, 4-в
№ задания	Вариант ответа						
1	1-а, 2-г, 3-б, 4-в						
1.	<p><b>Соотнесите фразеологизмы со словами по значению</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>1. На широкую ногу 2. заметить следы 3. во весь дух</p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>а) Уничтожать, устранять б) очень быстро в) поругать г) богато, роскошно</p> </td> </tr> </table>			<p>1. На широкую ногу 2. заметить следы 3. во весь дух</p>	<p>а) Уничтожать, устранять б) очень быстро в) поругать г) богато, роскошно</p>		
<p>1. На широкую ногу 2. заметить следы 3. во весь дух</p>	<p>а) Уничтожать, устранять б) очень быстро в) поругать г) богато, роскошно</p>						

2.	<b>Соотнесите слова в соответствии со стилями речи</b>	
	1. Научный стиль речи 2. публицистический стиль речи 3. разговорный стиль речи	а) Приватизация, пульс времени б) культурология, инвариант в) решение, оформление г) открывалка, договора
3.	<b>Соотнесите словосочетание в соответствии с их типами</b>	
	1. Глагольное 2. именное 3. наречное	а) играть гамму б) чашка кофе в) на право, от школы г) заниматься
4.	<b>Соотнесите раздел языкознания в соответствии с их определением</b>	
	1. Фонетика 2. графика 3. пунктуация	а) совокупность правил употребления знаков препинания б) учение о звуковом строе языка в) учение об изображении звуков речи буквами г) наука о способах образования новых слов
<b>Инструкция по выполнению заданий № 5-23; выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов</b>		
5.	<b>Какое из перечисленных слов имеет значение «научное описание книг и составление их перечней, указателей»?</b> а) Библиография б) аннотация в) отзыв г) реферат	
6.	<b>Укажите ошибку в одном из слов словосочетаний.</b> а) Длинная дорога б) займись делом в) обоих подруг г) тормоза автомобиля	
7.	<b>Укажите троп, употребляющийся с целью насмешки.</b> а) Ирония б) метафора в) олицетворение г) эпитет	
8.	<b>Укажите слово, относящееся к женскому роду.</b> а) Ботинки б) плацкарты в) коррективы г) кофе	
9.	<b>В каком слове «ь» не пишется?</b> а) Вскач_ б) говориш_ в) вояж_ г) доч	
10.	<b>В каком слове пропущена буква «и»?</b> а) голуб...нький б) затм...вать в) развеш...вать г) кварц...вый	
11.	<b>В каком слове произносится гласный звук [ы]?</b> а) Тихий б) цирк в) чисто	

	з) <i>щи</i>	
12.	<b>Какое слово состоит из ▢ ▣ ^ ▤?</b> а) <i>Передышка</i> б) <i>подпрыгивая</i> в) <i>разыгравший</i> з) <i>поклажа</i>	
13.	<b>Какое слово имеет значение «крайний», предельный, чрезвычайный?</b> а) <i>Экстравагантный</i> б) <i>экстремальный</i> в) <i>экспериментальный</i> з) <i>экстренный</i>	
14.	<b>В каком варианте на месте пропуска пишется «ь»?</b> а) <i>Дикие животные приручают...ся с трудом;</i> б) <i>чувствует...ся приближение зимы;</i> в) <i>запятая ставит...ся при вводных словах;</i> з) <i>волков боят...ся – в лес не ходить.</i>	
15.	<b>Укажите случай нарушение сочетаемости слов</b> а) <i>Автор книги</i> б) <i>автор конструкции</i> в) <i>автор проекта</i> з) <i>автор станка</i>	
16.	<b>В каком слове на месте пропуска надо поставить букву «ё»?</b> а) <i>Металлическая реш...тка</i> б) <i>рыжий белч...нок</i> в) <i>протянуть руч...нки</i> з) <i>горяч... приветствовать</i>	
17.	<b>В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?</b> а) <i>ЧерпАть</i> б) <i>дОбыча</i> в) <i>щавЕль</i> з) <i>звОнят</i>	
18.	<b>Укажите вариант с ошибкой в образовании формы слова.</b> а) <i>Праздничные торта</i> б) <i>идемте гулять</i> в) <i>самый тихий</i> з) <i>полтора метра ткани</i>	
19.	<b>В каком варианте пишется буква «е»?</b> а) <i>Пр...брежный район</i> б) <i>пр...красный голос</i> в) <i>пр...крытая дверь</i> з) <i>пр...болевший ребенок</i>	
20.	<b>В каком варианте пропущена буква «о».</b> а) <i>Морж...вый</i> б) <i>туш...нка</i> в) <i>галч...нок</i> з) <i>сокр...щен</i>	
21.	<b>Сочетание слов, противоположных по смыслу – это:</b> а) <i>Аллитерация</i> б) <i>сравнение</i> в) <i>оксюморон</i> з) <i>градация</i>	
22.	<b>Укажите слово с неправильной формой родительного падежа множественного числа.</b> а) <i>Чулук</i>	

	б) носок в) апельсинов г) сапог	
23.	<b>Сравните выделенные слова и определите, чем они являются.</b> <b><u>Преступить</u> закон – <u>приступить</u> к делу.</b> а) Антонимы б) синонимы в) омонимы г) омофоны	
<b>Блок Б</b>		
<b>Инструкция по выполнению заданий № 24-35: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения или пропущенные слова.</b>		
24.	Слова и выражения, используемые людьми одной профессии – это ....	
25.	Совокупность правил литературного произношения – это ... .	
26.	Правильное применение слов требуют ... нормы	
27.	Соблюдение норм поведения и общения предусматривает деловой ....	
28.	Слова, ограниченные в территориальном отношении называются ... лексикой.	
29.	Раздел языкознания, изучающий слово и его назначение называется ...	
30.	Слова, вышедшие из употребления – это ... .	
31.	Значения слов фиксируются в ... словарях.	
32.	Слова одной и той же части речи, имеющие противоположное значение – это ... .	
33.	... - это слова, отличающиеся по звучанию, но совпадающие по значению.	
34.	Раздел языкознания ... - содержит в себе совокупность правил правописания.	
35.	Наличие ... и ... форм речи является отличительной чертой литературного языка.	

## Вариант 2

### Блок А

п/п	№	Задание (вопрос)					
<p><b>Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв.</b></p> <p><b>Например:</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>№ задания</th> <th>Вариант ответа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1-а, 2-г, 3-б, 4-в.</td> </tr> </tbody> </table>				№ задания	Вариант ответа	1	1-а, 2-г, 3-б, 4-в.
№ задания	Вариант ответа						
1	1-а, 2-г, 3-б, 4-в.						
1.	<b>Соотнесите словосочетания в соответствии с их типами</b>						
	1. Глагольное 2. именное 3. наречное	а) желанный гость б) охотно поддерживать в) очень плохо г) соревноваться					
2.	<b>Установите соответствие между данными словами и стилями речи</b>						
	1. Научный стиль речи 2. официально-деловой стиль речи	а) федеративный, референдум б) хлопать ушами, ходит ошалевший					

	3. разговорный стиль речи	в) экологические вопросы, завершившийся эксперимент г) по данным социологического опроса, светская хроника.	
	<b>Соотнесите данные фразеологизмы с антонимическими парами</b>		
3.	1. Кот наплакал 2. мухи не обидит 3. слова не вытянешь	а) попасть в точку б) как кошка с собакой в) рта не закрывает г) куры не клюют	
	<b>Соотнесите разделы языкознания в соответствии с их определениями</b>		
4.	1. Орфография 2. лексикология 3. синтаксис	а) раздел грамматики, изучающий предложения и словосочетания б) раздел языкознания, изучающий части речи в) учение о словарном составе языка г) совокупность правил правописания	
<b>Инструкция по выполнению заданий № 5-23; выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов</b>			
5.	<b>Какое из перечисленных слов имеет значение «неуспех, полная неудача»?</b> а) Ревани б) фиаско в) бенефис г) анилаг		
6.	<b>Укажите ошибку в одном из слов словосочетаний.</b> а) Тарелка макарон б) смотря по сторонам в) на обеих станциях г) их посуда		
7.	<b>Укажите троп, употребляющийся с целью художественного образного определения.</b> а) Метафора б) эпитет в) олицетворение г) гиперболы		
8.	<b>Укажите слово, которое относится к мужскому роду.</b> а) Кофе б) авеню в) кафе г) меню		
9.	<b>В каком слове пишется «Ь»?</b> а) Горяч... б) замуж... в) зареж... г) ералаи...		
10.	<b>Отметьте вариант слова, где пропущена буква «е».</b> а) Пр...городный поезд б) пр...морский бульвар в) пр...кращение спора г) пр...лагать усилие		
11.	<b>В каком слове произносится гласный звук [о]?</b> а) Березка		

	б) подарок в) шоколад г) дрова	
12.	<b>Какое слово состоит из <math>\neg \wedge \square</math>?</b> а) Бесконечный; б) сначала; в) засыпающий; г) свирепеть.	
13.	<b>Какое слово имеет значение «знающий, сведущий в определенной области»?</b> а) Конфиденциальный; б) компетентный; в) консервативный; г) логичный.	
14.	<b>В каком варианте на месте пропуска пишется «ь»?</b> а) Без пословицы речь не молвит...ся; б) зимой рано смеркает...ся; в) птица в гнездо стремится...ся г) добро должно помнить...ся;	
15.	<b>Укажите случай нарушения сочетаемости слов.</b> а) Повысить успеваемость; б) повысить знания; в) повысить спрос; г) повысить выпуск товаров.	
16.	<b>В каком варианте, верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?</b> а) намЕрение б) аргУмент в) бомбардИровать г) нефтепрОвод	
17.	<b>Какое слово воспроизведено неверно?</b> а) Инцидент б) компроментировать в) конфорка г) скрупулезно	
18.	<b>В каких словах пишется «нн»?</b> а) Мочё...ые яблоки; б) вымоче...ые в уксусе кусочки филе; в) сельдь вымоче...а в молоке г) кипяче...ое молоко	
19.	<b>Укажите, как называются выделенные слова в предложениях.</b> Ну, ты даешь, в натуре! Я в полном отпаде! а) Архаизмы; б) жаргонизмы; в) диалектизмы г) профессионализмы	
20.	<b>В каком слове на месте пропуска пишется буква «ё»?</b> а) Клоч...к шерсти; б) деш...вый товар; в) рваная книж...нка; г) тонкая руч...нка	
21.	<b>Укажите грамматически правильное продолжение предложения.</b> Находясь на эскалаторе, а) запрещается садиться на ступеньки	

	<i>б) держитесь за поручни</i> <i>в) есть правила, которые надо соблюдать</i> <i>г) левый ряд должен быть свободен</i>	
22.	<b>Какой фразеологизм является просторечным?</b> <i>а) Кот заплакал</i> <i>б) золотая середина</i> <i>в) стереть с лица земли</i> <i>г) домоклов меч</i>	
23.	<b>Сравните выделенные слова и определите, чем они являются.</b> <i>Вечно <u>молод</u> – вещей <u>молот</u>.</i> <i>а) Антонимы</i> <i>б) синонимы</i> <i>в) омофоны</i> <i>г) омонимы</i>	
<b><u>Блок Б</u></b>		
<b>Инструкция по выполнению заданий № 24-35: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения или пропущенные слова.</b>		
24.	<b>Группы устаревших слов – это ... и ... .</b>	
25.	<b>Правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка называется ... .</b>	
26.	<b>... – это слова, появляющиеся в результате возникновения новых реалий жизни.</b>	
27.	<b>Устойчивые словосочетания, постоянные по своему значению, составу, структуре – это ... .</b>	
28.	<b>Неоправданное стечение в одной фразе нескольких однокоренных слов – это ... .</b>	
29.	<b>... – это слова, которые совпадают по звучанию (написанию), но имеют разный смысл.</b>	
30.	<b>Слова, имеющие два и более значений называются ... .</b>	
31.	<b>...- это раздел языкознания, изучающий теорию и практику составления словарей.</b>	
32.	<b>В сфере бытовых, обиходных и профессиональных неофициальных отношений уместен ... стиль речи.</b>	
33.	<b>Каждое знаменательное слово выполняют номинативную (назывную) функцию и имеет свое ... значение.</b>	
34.	<b>... - важнейшая сторона морали профессионального поведения делового человека.</b>	
35.	<b>Раздел науки о языке, который изучает слово как часть речи называется ... .</b>	

Критериями оценки выполнения тестовых заданий является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста и время, затраченное для ответа на вопросы.

Тестовые задания оцениваются по системе зачет/незачет. При выполнении более 50% тестовых заданий студент получает зачет.

### 3.3. ТЕКСТЫ ДЛЯ АНАЛИЗА

#### *Стилистический анализ (разбор) текстов*

## **Т 1.**

Ясные дали таланта.

Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, - из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его поразительно артистического дарования – составилось представление об этой своеобразной личности. Этому Шукшина полюбили и в обиду не дают.

Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни, в отрыве от русских характеров, вне социальных процессов, происходящих в нашем обществе.

Работа Василия Шукшина примечательна своей целенаправленностью, единством. За любым его рассказом, за каждым фильмом стоит убежденный художник, знающий, почему, зачем он работает, за что выступает, против чего восстает.

## **Т 2.**

Много в России прекрасных мест, но по-настоящему уникален и абсолютно неповторим один лишь священный Байкал, сибирское «славное море».

В чем же секрет необыкновенной прозрачности и чистоты байкальской воды? Во-первых, в ее огромном объеме. Представим размеры поверхности озера: длина - как от Москвы до Петербурга, а ширина – чуть меньше диаметра Москвы, глубина же – больше полутора километров. И в этом серповидном ковше столько же, сколько во всех реках мира!

Во-вторых, вода в Байкале пресная, почти бессольная... Пожалуй, самая пресная вода на свете рождается при таянии ледников: в такой «ледяной воде» почти нет растворенных солей. Что ж, байкальская вода тоже холодная, и есть у Байкала свои «ледниковые воспоминания»: несколько десятков тысячелетий назад в озеро обрушивались айсберги с горных ледников.

***Проанализируйте текст по принципу выявления средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием и идейно-тематическим содержанием***

### ***Задание 1.***

Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

**А.** Уже древнегреческие мыслители видели что помимо общего в том масштабе в каком его постигают “частные науки” есть общее и большего масштаба а именно в отдельности для каждой из трех основных областей действительности природы человеческого общества сознания. Но существует и всеобщее которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа необходимость случайность причинность связь время и т.п. Таким образом структурное поле общего включает в себя конкретно- общее (компетенция отдельных наук) наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

**Б.** Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации обществом с ограниченной ответственностью далее ООО признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация уставный капитал которой разделен на доли определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой акцией а лишь свидетельством которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам учредителям.

**В.** Можно ли давать урок если нет классной комнаты Сдавать экзамен без зачетки в кармане Входит ли вдыхание меловой пыли полной грудью необходимой составной частью в процесс получения высшего образования Вот Джо Мартин например так не думает Ему 41 год он не последний человек в одной из страховых компаний Индианаполиса и в то же время студент университета Дьюка во время перерыва на обед или вечером когда жена мистера Мартина уже спит Джо садится за клавиатуру компьютера входит в Интернет и начинает грызть гранит науки в том месте которое ему обозначил профессор стоящий на кафедре в семи сотнях километров от его дома.

### ***Задание 2.***

Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля примерами из текста). Расставьте знаки препинания.



**А.** Бежать с помощью водки и наркотиков нынче не модно Зато тысячи парней и девушек вечера и даже ночи напролет проводят в обнимку с компьютером На его экране они видят то что хотят а не то что им навязывает общество в образе телевизора молочного магазина или родного института Одна из самых любимых фишек молодежи хакерство Можно забраться в Интернет и скачивать оттуда рефераты курсовики дипломные работы Час работы в Интернете стоит от доллара до пяти зато сколько кайфа И еще В мире компьютерных грез никто не задает вопросов типа А какая идея тебе близка

**Б.** Дополнительное предположение о том что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется заложенное в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию необходимо для того чтобы предметом анализа было устойчивое а значит оптимальное для всех состояние когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников Проверить соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности обычно невозможно поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна

**В.** При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставляющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы транспортный документ а в соответствующих случаях и коммерческий акт составленный органами транспорта рекламационный акт составленный с участием представителя Стороны получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны получающей товар

### **3.5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ**

1. Русский язык в системе индоевропейской языковой семьи.
2. Проблема происхождения и основные этапы развития русского литературного языка.
3. Понятие и признаки литературного языка.
4. Литературный язык и его разновидности.
5. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
6. Языковая норма: виды и типы норм.
7. Орфоэпические нормы: нормы произношения и ударения.
8. Понятие лексической нормы. Типичные речевые ошибки
9. Омонимы, синонимы, паронимы
10. Тропы и стилистические фигуры в русском языке.
11. Фразеологизмы и особенности их классификации и употребления.
12. Типы словарей русского языка.
13. Основные принципы русской орфографии.
14. Правила правописания значимых частей речи.
15. Основные морфологические нормы русского языка.
16. Принципы русской пунктуации.
17. Синтаксис простого предложения.
18. Синтаксис сложносочиненного предложения.
19. Синтаксис сложноподчиненного предложения.
20. Функциональные стили русского языка: общая характеристика и жанровые разновидности.
21. Понятность и уместность речи в различных стилях.
22. История развития ораторского искусства.
23. Знаменитые ораторы древности и современности.
24. Необходимость владения основами ораторского искусства в современном мире.
25. Понятность и доступность речи в различных стилях и средства их достижения.
26. Деловая и коммерческая корреспонденция.
27. Контракты, договоры и другие юридические документы
28. Основные виды деловых и коммерческих документов.
29. Изобразительно-выразительные средства языка и их употребление в различных стилях.
30. Выразительность деловой речи и средства ее достижения.
31. Общая характеристика деятельности основных представителей русского языкознания.

**Критерии оценки реферативной работы.**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат вовсе представлен студентом.

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Перечень вопросов к экзамену:

1. Проблема происхождения и основные этапы развития русского литературного языка.
2. Принципы русской пунктуации.
3. Понятие и признаки литературного языка.
4. Синтаксис сложноподчиненного предложения.
5. Литературный язык и его разновидности.
6. Деловая и коммерческая корреспонденция.
7. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
8. Синтаксис сложносочиненного предложения.
9. Основные принципы русской орфографии.
10. Общая характеристика деятельности основных представителей русского языкознания.
11. Омонимы, синонимы, паронимы
12. Изобразительно-выразительные средства языка и их употребление в различных стилях.
13. Языковая норма: виды и типы норм.
14. Необходимость владения основами ораторского искусства в современном мире.
15. Орфоэпические нормы: нормы произношения и ударения.
16. История развития ораторского искусства.
17. Правила правописания значимых частей речи.
18. Понятность и доступность речи в различных стилях и средства их достижения.
19. Фразеологизмы и особенности их классификации и употребления.
20. Основные виды деловых и коммерческих документов.
21. Понятие лексической нормы. Типичные речевые ошибки
22. Выразительность деловой речи и средства ее достижения.
23. Тропы и стилистические фигуры в русском языке.
24. Понятность и уместность речи в различных стилях.
25. Типы словарей русского языка.
26. Функциональные стили русского языка: общая характеристика и жанровые разновидности.
27. Основные морфологические нормы русского языка.
28. Контракты, договоры и другие юридические документы.

### 4.3. Критерии оценки экзаменационных ответов

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающихся по литературе. Развёрнутый ответ студентов должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывая:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Отметка "5"** ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Отметка "4"** ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Отметка "3"** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Отметка "2"** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Лист согласования  
Дополнения и изменения к комплекту КОС**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**Фонд оценочных средств по учебному предмету**

**ОУП.02 Литература**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла

Протокол № 7 от 25.02.2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОУП.02 Литература для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Успанова М.Э, преподаватель общеобразовательного цикла  
«Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 3 от 26.02.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	32



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОУП.02 Литература основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины ОУП.02 Литература обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями:

### Умения

- У1 воспроизводить содержание литературного произведения
- У2 анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- У3 соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- У4 определять род и жанр произведения;
- У5 сопоставлять литературные произведения
- У6 выявлять авторскую позицию
- У7 выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- У8 аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- У9 писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

### Знания

- З1 образную природу словесного искусства
- З2 содержание изученных литературных произведений;
- З3 основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- З4 основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- З5 основные теоретико-литературные понятия;

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к дифференцированному зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У1- воспроизводить содержание литературного произведения	- воспроизведение содержания литературного произведения	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У2-анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;	- анализ и интерпретация художественного произведения, используя сведения по истории и теории литературы - анализ эпизода (сцены) изученного произведения - объяснение связи эпизода (сцены) изученного произведения с проблематикой произведения;	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У3 - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;	- соотнесение художественной литературы с общественной жизнью и культурой - соотнесение художественной литературы с общественной жизнью и культурой - соотнесение художественной литературы с общественной жизнью и культурой - соотнесение произведения с литературным направлением эпохи;	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У4- определять род и жанр произведения;	- определение рода и жанра произведения;	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У5- сопоставлять литературные произведения	- сопоставление литературных произведений	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У6 - выявлять авторскую позицию	- выявление авторской позиции	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

У7- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;	- выразительное чтение изученных произведений (или их фрагментов) - соблюдение норм литературного произношения	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У8 - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;	- формулировка своего отношения к прочитанному произведению	решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У9- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы	- написание рецензий на прочитанные произведения -написание сочинений разных жанров на литературные темы	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
<b>Знания</b>		
З1- образную природу словесного искусства	-понимание образной природы словесного искусства	оценка результатов самостоятельной работы
З2- содержание изученных литературных произведений;	-передача содержания изученных литературных произведений	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З3- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;	- исследование фактов жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З4- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;	-выявление основных закономерностей историко-литературного процесса и черт литературных направлений	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания
З5- основные теоретико-литературные понятия;	-уяснение основных теоретико-литературных понятий	оценка выполнения самостоятельной работы

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Раздел 1. Русская литература 19 века</b>				
Тема 1.1. Русская литература 19 в. в контексте мировой культуры.	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	З1, З4, З5	<i>дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, З1, З2, З3, З4, З5
Тема 1.2 А.С. Пушкин. Жизнь и творчество	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, З2, З3		
Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Жизнь и творчество	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, З2, З3		
Тема 1.4. Н.В. Гоголь. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, З2, З3		
Тема 1.5. Обзор русской литературы второй половина 19в.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, З2, З3		
Тема 1.6 И.А. Гончаров. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, З2, З3		
Тема 1.7. А.Н. Островский. Жизнь и творчество	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, З2, З3		
Тема 1.8. И.С. Тургенев. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		

Тема 1.9.Ф.И.Тютчев. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 1.10.А.А. Фет. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 1.11.А.К. Толстой. Жизнь и творчество	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 1.12.Н.А. Некрасов Жизнь и творчество	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 1.13.М.Е. Салтыков-Щедрин. Личность и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 1.14.Л.Н. Толстой. Жизнь и судьба.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 1.15.Ф.М. Достоевский. Жизнь и судьба.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 1.16.Н.С. Лесков. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 1.17.А.П. Чехов. Жизнь и творчество	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 1.18 Обзор зарубежной литературы 20 века.	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35		

Тема 1.19 Обзор литературы народов России	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35		
<b>Раздел 2. Русская литература 20 века</b>				
Тема 2.1.Характеристика литературного процесса начала 20 века.	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35	<i>экзамен</i>	У1 У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, 31,32, 33, 34, 35
Тема 2.2.А. А. Блок: судьба и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.3.М. Горький.Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.4.И.А. Бунин.Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.5.Творчество Л. Андреева.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.6.А.И. Куприн. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.7.Литература 20-х годов.	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35		
Тема 2.8.С. А. Есенин.Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.9.В. Маяковский: судьба и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		

Тема 2.10. Поэзия Серебряного века.	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35		
Тема 2.11. А.А. Ахматова. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.12. М. Цветаева. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.13. А. Н. Толстой. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.14. М.А. Булгаков. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.15. Литература 30-50 годов.	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35		
Тема 2.16. О. Мандельштам, М. Пришвин, В. Набоков. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.17. М. А. Шолохов: судьба и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.18. Великая Отечественная война в литературе 40 – 50-х годов	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35		
Тема 2.19. А. Т. Твардовский: судьба и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.20. Б. Л. Пастернак: судьба и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		

Тема 2.21.А.И. Солженицын. Жизнь и творчество.	решение тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9		
Тема 2.22.«Деревенская» проза.	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35		
Тема 2.23.Поэзия периода «оттепели».	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35		
Тема 2.24.Современная литература	оценка результатов самостоятельной работы, экспертная оценка выполнения индивидуального практического задания	31, 34,35		



### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Литература» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- анализа кейс-стади,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (30-45 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Кейс-стади - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### 3.1 ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Анализ лирики А.С. Пушкина периода южной и михайловской ссылок.

Практическое занятие 2-3. Анализ темы жизни и смерти в лирике М.Ю. Лермонтова.

Практическое занятие 4. Выявление сатирического и драматического начал в сборнике Н.В. Гоголя «Миргород».

Практическое занятие 5. Анализ критической статьи «Обломов – «коренной народный наш тип»».

Практическое занятие 6-8. Анализ драмы А.Н. Островского «Гроза».

Практическое занятие 9-11. Анализ романа «Отцы и дети».

Практическое занятие 12-13. Выявление единства мира и философия природы в лирике Ф.И. Тютчева.

Практическое занятие 14. Анализ любовной лирики А.А. Фета.

Практическое занятие 15-16. Анализ темы любви в лирике Н.А. Некрасова.

Практическое занятие 17. Обзор романа М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города».

Практическое занятие 18-21. Анализ романа Л.Н. Толстого «Война и мир».

Практическое занятие 22-24. Рассмотрение образа Петербурга в творчестве Ф.М. Достоевского.

Практическое занятие 25. Анализ повести «Очарованный странник».

Практическое занятие 26-28. Анализ пьесы А.П. Чехова «Вишневый сад».

Практическое занятие 29-32. Анализ стихотворения «Незнакомка». Выявление темы страшного мира в лирике Блока. Развитие понятия об образе – символе.

Практическое занятие 33-37. Исследование жизни и творчества М. Горького.

Практическое занятие 38-39. Исследование жизни и раннего периода творчества И. А. Бунина.

Практическое занятие 40. Исследование творчества Л. Андреева.

Практическое занятие 41-42. Исследование жизни и творчества А. И. Куприна.

Практическое занятие 43-45. Ознакомление с романом-антиутопией Е.Замятина «Мы».

Анализ рассказа А.Платонова «Песчаная учительница»

Практическое занятие 46-47. Исследование темы Родины в творчестве С.Есенина.

Практическое занятие 48-50. Рассмотрение темы поэта и поэзии в творчестве Маяковского.

Практическое занятие 51. Анализ статьи «Русский символизм и его истоки».

Практическое занятие 52. Рассмотрение темы народного страдания и скорби в поэме А. Ахматовой «Реквием».

Практическое занятие 53-55. Анализ романа «Мастер и Маргарита».

Практическое занятие 56-59. Изучение романа М. Шолохова «Тихий Дон».

Практическое занятие 60. Изучение поэмы Твардовского о войне и о Родине: «Страна Муравия», «Василий Теркин», «Теркин на том свете».

Практическое занятие 61-62. Исследование судьбы и творчества Б. Л. Пастернака.

Практическое занятие 63-64. Исследование судьбы и творчества А. И. Солженицына.

Практическое занятие 65-67. Изучение основных тем и проблем «Деревенской» прозы.

Практическое занятие 68-69. Обзор лирики 60-х годов.

Практическое занятие 70. Проведение контрольной работы.

### 3.2. Тестовые задания

**Итоговый тест по теме «Серебряный век» русской поэзии.**

**1. Кем было положено начало теоретическому самоопределению русского символизма?**

- А) Мережковским
- Б) В. Брюсовым
- В) Вяч. Ивановым

**2. Кто из поэтов не относился к группе «старших» символистов?**

- А) З. Гиппиус
- Б) Ф. Сологуб
- В) А. Блок

**3. Что разделяло «старших» и «младших» символистов?**

- А) возраст
- Б) направленность творчества

**4. Какое определение вы дадите понятию «символ»?**

- А) это иносказание
- Б) это аллегория
- В) Это «окно в бесконечность»

**5. Соотнесите названия стихотворений В. Брюсова с цитатами из них:**

- А) «Юному поэту»
- Б) «Я»
- В) «Кинжал»
- А) «...поклоняйся искусству, Только ему, безраздумно, бесцельно...»
- Б) «...поэт всегда с людьми, когда шумит гроза...»
- В) «...Мне сладки все мечты, мне дороги все речи, И всем Богам я посвящаю стих...»

**6. Укажите строку из стихотворения Блока «На поле Куликовом».**

- А) «Я сегодня не помню, что было вчера...»
- Б) «И вечный бой! Покой нам только снится...»
- В) «И повторится всё как встарь...»
- Г) «Летели дни крутясь проклятым роём...»

**7. В каком году возникло течение акмеизма?**

- А) В 1890
- Б) В 1900
- В) В 1910

**8. Как назывались собрания на петербургской квартире В. Иванова?**

- А) «ивановские пятницы»
- Б) «башня»
- В) «Аполлон»

**9. Кто из поэтов не относился к акмеистам?**

- А) Н. Гумилев
- Б) А. Ахматова
- В) К. Бальмонт

**10. Вершинными книгами какого поэта стали книги «Костёр», «Огненный столб»?**

- А) К. Бальмонт
- Б) Н. Гумилёв

**18. Соотнесите поэтов и группировки:**

- А) В. Маяковский, в. Хлебников, Д. Бурлюк, А. Крученых
- Б) И. Северянин, И. Игнатъев, К. Олимпов, В. Гнедов
- В) В. Шершеневич, Хрисанф, Р. Ивнев
- Г) Б. Пастернак, Н. Асеев, С. Бобров
- А) «Центрифуга»
- Б) «Гилея»
- В) «Мезонин поэзии»
- Г) Эгофутуристы

**19. Герой какого произведения Маяковского переименовал себя из Присыпкина в Пьера Скрипкина?**

- А) «Баня»
- Б) «Клоп»
- В) «Хорошо»
- Г) «Нате»

**20. Укажите строки из стихотворения Маяковского «Хорошее отношение к лошади»:**

- А) «Улица опрокинулась, течёт по – своему...»
- Б) «Бейте в площади бунтов топот...»
- В) «С тобой мы в расчёте...»
- Г) «Послушайте, ведь если звёзды зажигают...»

**21. Укажите произведение Маяковского, написанное в жанре поэмы:**

- А) «Облако в штанах»
- Б) «О дряни»
- В) «Нате!»

**22. Укажите слова из стихотворения И. Северянина «Увертюра»:**

- А) «Мороженое из сирени! Мороженое из сирени!»
- Б) «Ананасы в шампанском! Ананасы в шампанском!»
- В) «В этих раскидистых клёнах бурно бравурит Весна!»
- Г) «О каждом новом свежем пне...»

**23. М. Цветаева родилась в Москве в семье основателя:**

- А) МХАТА
- Б) Музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина
- В) Музея русского искусства
- Г) Большого театра

**24. Кому из перечисленных поэтов посвятила цикл стихотворений М. Цветаева?**

- А) А. Блоку
- Б) А. Ахматовой
- В) А. Пушкину
- Г) Н. Гумилёву

<p>В) М.Кузмин</p> <p><b>11. Кому принадлежат эти строки: «Век мой, зверь мой, кто сумеет Заглянуть в твои зрачки И своею кровью склеит Двух столетий позвонки?»</b></p> <p>А) А. Ахматова  Б) О. Мандельштам  В) Н. Гумилёв</p> <p><b>12. Когда была впервые опубликована в России поэма А. Ахматовой «Реквием»?</b></p> <p>А) в 1937  Б) в 1952  В) в 1988  Г) в 1948</p> <p><b>13. Укажите название поэтического сборника, автором которого не является Ахматова:</b></p> <p>А) «Вечер»  Б) «Четки»  В) «Белая стая»  Г) «Жемчуга»</p> <p><b>14. Анна Андреевна Ахматова – это псевдоним. Какова фамилия поэтессы?</b></p> <p>А) Суворова  Б) Горенко  В) Гумилёва  Г) Цветаева</p> <p><b>15. О каком событии А.Ахматова в поэме «Реквием писала: «Перед этим горем гнутся горы, не течёт великая река...»?</b></p> <p>А) Великая Отечественная война  Б) революция  В) эмиграция друзей - поэтов  Г) арест мужа и сына</p> <p><b>16. Где впервые заявил о себе футуризм?</b></p> <p>А) в Италии  Б) во Франции  В) в России</p> <p><b>17. Что являлось ближайшей целью футуристического творчества?</b></p> <p>А) побуждение к размышлению  Б) побуждение к действию</p>	<p><b>25. Суровая доля мужа С. Эфрона, обречённость белой армии послужили толчком к созданию М. Цветаевой сборника:</b></p> <p>А) «Лебединый стан»  Б) «Вёрсты»  В) «Вечерний альбом»  Г) «Волшебный фонарь»</p> <p><b>26. Назовите произведение Есенина, в котором есть следующие строки: «Лицом к лицу Лица не увидать. Большое видится на расстоянье.»</b></p> <p>А) «Письмо к женщине»  Б) «Анна Снегина»  В) «Не жалею, не зову, не плачу...»  Г) «»Письмо к матери»</p> <p><b>27. Стихотворение Есенина «Шагане ты моя, Шагане...» входит в цикл:</b></p> <p>А) «Арабские мотивы»  Б) «Персидские мотивы»  В) «Грузинские сказки»  Г) «Персидские песни»</p> <p><b>28. В стихотворении Есенина «Я покинул родимый дом» есть строки:</b></p> <p>А) Стережёт голубую Русь Старый клён на одной ноге  Б) Скоро белое дерево сронит С головы моей жёлтый лист  В) Русь нечёсаная, Русь немытая...  Г) Вы помните, Вы все, конечно, помните...</p> <p><b>29. К какому течению русской поэзии рубежа XIX – XX века примыкал Есенин?</b></p> <p>А) акмеизм  Б) имажинизм  В) футуризм  Г) символизм</p>
--	--

**Итоговый тест по творчеству И. Бунина и А. Куприна**

<p><b>Иван Бунин</b></p> <p><b>1. Отчество Бунина</b></p> <p>А) Александрович  Б) Алексеевич  В) Андреевич</p> <p><b>2. В какой семье родился писатель?</b></p> <p>А) в крестьянской  Б) помещичьей  В) дворянской</p> <p><b>3. Бунин –</b></p> <p>А) писатель-реалист  Б) модернист  В) символист</p>	<p><b>Александр Куприн</b></p> <p><b>1. Отчество Куприна</b></p> <p>А) Александрович  Б) Андреевич  В) Иванович</p> <p><b>2. Какова заветная тема в творчестве Куприна?</b></p> <p>А) Война  Б) Природа  В) Любовь</p> <p><b>3. В каком произведении Куприна показан образ «исключительной, естественной личности»?</b></p>
--	---

<p><b>4. В какое время он создает такие шедевры как «Деревня», «Суходол», «Господин из Сан-Франциско»?</b>          А) В предреволюционное          Б) В послереволюционное</p> <p><b>5. В каком году Бунин покидает родину?</b>          А) 1917          Б) 1920</p> <p><b>6. Как назывался его дневник, опубликованный в эмиграции?</b>          А) «Окаянные будни»          Б) «Окаянные дни»</p> <p><b>7. Где умер и похоронен писатель?</b>          А) В России          Б) Во Франции</p> <p><b>8. В каком рассказе Бунина влечение героя к идеалу венчалось трагической гибелью?</b>          А) «Митина любовь»          Б) «Чистый понедельник»</p> <p><b>9. Какой жанр литературы был наиболее близок писателю:</b>          А) Роман          Б) Повесть          В) Миниатюра          Г) Ода</p> <p><b>10. О каком своём произведении позднего периода Бунин говорил: «Я тридцать восемь раз (таково количество рассказов в книге) писал об одном и том же»:</b>          А) «Антоновские яблоки»          Б) «Жизнь Арсеньева»          В) «Тёмные аллеи»          Г) «Господин из Сан- Франциско»</p>	<p>А) «Гранатовый браслет»      Б) «Олеся»</p> <p><b>4. В каком рассказе Куприна небывалый дар высокой и безответной любви становится для героя «громадным счастьем»?</b>          А) «Гранатовый браслет»      Б) «Олеся»</p> <p><b>5. Что оставила Олеся на память о себе Ивану Тимофеевичу?</b>          А) Коралловые бусы          Б) Гранатовый браслет</p> <p><b>6. Чей это портрет?</b>          «В ней не было ничего похожего на местных дивчат... Оригинальную красоту её лица ...нельзя было позабыть...»          А) Олеся          Б) Княгиня Вера</p> <p><b>7. Чей это портрет?</b>          «...пошла в красавицу мать...с нежным, но холодным и гордым лицом...»          А) Олеся          Б) Княгиня Вера</p> <p><b>8. Чей это портрет?</b>          «очень бледный, с нежным девичьим лицом, с голубыми глазами и упрямым детским подбородком...»          А) Иван Тимофеевич          Б) Желтков</p> <p><b>9. С каким музыкальным произведением у Веры Шейной, героини повести А. Куприна «Гранатовый браслет», связаны слова: «Да святится имя твоё»?</b>          А) «Лунная соната» Бетховена          Б) «Реквием» Моцарта          В) «Соната №2» Бетховена</p> <p><b>10. Чей это портрет?</b>          «Доброта ваша не хорошая, не сердечная. Слову вы своему не господин. Над людьми любите верх брать...»          А) Иван Тимофеевич          Б) Желтков</p> <p><b>11. Где поселился Куприн, покинув Россию?</b>          А) В Германии          Б) В Париже</p>
---	---

**Итоговый тест по роману М. Булгакова «Мастер и Маргарита»**

<p><b>1. Где начинается действие романа?</b>          А) На Патриарших прудах          Б) В Сокольниках          В) На Садовом кольце</p> <p><b>2. Назовите псевдоним поэта Ивана Николаевича Поньрева.</b>          А) Безымянный      Б) Безумный      В) Бездомный</p> <p><b>3. Чей это портрет?</b>          «...росту был не маленького и не громадного, а просто высокого. Что касается зубов, то с</p>	<p><b>9. Кто он по образованию?</b>          А) историк          Б) физик          В) филолог</p> <p><b>10. Сколько языков он знает?</b>          А) 5      Б) 7      В) 3</p> <p><b>11. Где встретил Мастер Маргариту?</b>          А) На Арбате    Б) На Тверской</p> <p><b>12. Какой отзыв в критике получил роман Мастера?</b>          А) Он сочинил роман на странную тему</p>
---	--



<p>Б) Кондрат Майданников В) Тит Бородин 4) <b>В</b> погоне за стопроцентной коллективизацией этот персонаж применяет и насилие. Кто он? А) Давыдов Б) Нагульнов В) Разметнов 5) <b>Кому</b> принадлежат слова возмущения над жестокостью и насилием над семейством Гаевых? А) Давыдов Б) Нагульнов В) Разметнов 6) <b>Кому</b> из руководителей колхоза принадлежит это мнение: «Как служишь революции? Жа-ле-е-шь? Да я... тысячи станови зараз дедов, детишек, баб... Да скажи мне, что надо их в распыл...Для революции надо... Я их из пулемета...всех порежу!» А) Давыдов Б) Нагульнов В) Разметнов</p>	<p>Б) 11 В) 6 10) Сколько дворов на хуторе находится на положении бедняков? А) 230 Б) 32 В) 192 11) <b>С</b> образом какого персонажа связаны комические ситуации романа? А) Майданников Б) Атаманчуков В) Щукарь 11) <b>Кто</b> из персонажей изображён в этих строках: «Плечи человека в кубанке были необъятно широки, редкостно просторная спина заслоняла всю дверь вместе с притолоками. Он стоял... низкорослый и могучий, как степной вяз»? А) Давыдов Б) Нагульнов В) Разметнов 12) <b>Какова</b> ведущая тема романа? А) Коллективизация и судьба крестьян Б) Быт и традиции казачества В) Сопrotивление Советской власти зажиточной части крестьянства</p>
---	---

### Итоговый тест по произведениям русской литературы о ВОВ

<p>1. <b>Кто</b> автор рассказа «Судьба человека»? А) Б.Васильев Б) М.Шолохов В) В.Некрасов 2. <b>Какое</b> произведение начинается со сцены встречи автора у речной переправы с человеком, который поведал ему о своей судьбе? А) «В окопах Сталинграда» Б) «Судьба человека» В) «А зори здесь тихие» 3. <b>Кто</b> является автором повести «А зори здесь тихие»? А) А.Твардовский Б) М.Шолохов В) Б.Васильев 4. <b>Ф. Васков</b> является главным героем рассказа А) «В окопах Сталинграда» Б) «Судьба человека» В) «А зори здесь тихие» 5. <b>В</b> каком произведении главный герой становится «самострелом» в первый день войны? А) «Судьба человека» Б) «Сенька» В) «В окопах Сталинграда» 6. <b>В</b> каком произведении звучит эта мысль в устах лейтенанта Керженцева: «И вот он убит, чей-то сын, чей-то брат, быть может, чья-то первая любовь, и тогда я понял, что на огромной войне, среди массы одинаково</p>	<p>9. <b>Соотнесите</b> фамилии героев повести В.Быкова с их характеристикой: 1. Склонен к нравственным компромиссам, терпимее, легче переносит физические нагрузки и лишения, так как с двенадцати лет занимался тяжёлым крестьянским трудом. 2. Сугубо штатский человек, работавший в школе, физическую силу ему заменяет упрямство. 1. Рыбак 2. Сотников 10 <b>Автором</b> стихотворения «Я убит подо Ржевом...» является: 1. А. Твардовский 2. Е.Евтушенко 3. К. Симонов 11. <b>Какая</b> поэма Твардовского имеет подзаголовок «Лирическая хроника»? 1. «За далью – даль» 2. «Страна Муравия» 3. «Дом у дороги» 4. «Василий Тёркин» 12. <b>В</b> какой деревне происходит действие романа – анекдота В. Войновича «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»? 1. Петушки 2. Ивановка 4. Романовка 3.. Красное 13. <b>Первыми</b> выразили «лейтенантскую точку зрения на события 1941-1945 годов писатели: 1. К. Симонов</p>
---	--

<p>одетых, одинаково обученных и вооруженных солдат человек ничуть не становится меньше, потому что он человек и неповторимый...»?</p> <p>А) «В окопах Сталинграда»  Б) «Судьба человека»  В) «А зори здесь тихие»</p> <p>7. <b>Лейтенант Герасимов герой рассказа</b>  А) «Наука ненависти»    Б) «Судьба человека»</p> <p>8. <b>Соотнесите имена и фамилии героинь повести «А зори здесь тихие»</b>  1) Рита    2) Женя    3) Соня    4) Лиза  а) Гурвич    б) Бричкина    в) Осянина    г) Комелькова</p>	<p>2. А. Толстой, М. Шолохов  3. Ю.Бондарев, К. Воробьев  4. В. Астафьев, Г. Владимов</p> <p><b>14. Кульминацией какого произведения о ВОВ являются события Сталинградской битвы?</b></p> <p>1. «Сотников» В. Быкова  2. «Сашка» А. Кондратьева  3. «Жизнь и судьба» Гроссмана  4. «Судьба человека» М. Шолохова</p>
--	--

### Итоговый тест по творчеству Островского.

<p>1. В каком городе происходит действие?  2. Статью «Темное царство» написал:  1. В.Г.Белинский  2. И.А.Гончаров  3. Н.А.Добролюбов</p> <p>3. Яркими представителями «темного царства» в пьесе «Гроза» являются:  1. Дикой    2. Тихон    3. Кулигин</p> <p>4. Кто из персонажей пьесы «Гроза» «...мечтал изобрести вечный двигатель, получить за него миллион и обеспечить работой бедных людей»?  1. Дикой    2. Тихон</p> <p>3. Кулигин</p> <p>5. Кто из персонажей пьесы «Гроза» «...при упоминании о том, что должен кому-то долг отдать, свирепел и ругался»?  1. Дикой    2. Тихон    3. Кулигин</p> <p>6. Кто из персонажей пьесы «Гроза» «...утверждал, что Литва на нас с неба упала»?  1. Дикой  2. Тихон  3. Кулигин</p> <p>7. Кто из персонажей пьесы «Гроза» «... говорил, что возьмёт да и пропьёт свой последний ум, и пусть тогда маменька с ним, с дураком, и мучится»?  1. Дикой  2. Тихон  3. Кулигин</p> <p>8. Кого Н.А.Добролюбов назвал «лучом света в темном царстве»?  1. Варвару  2. Катерину  3. Кулигина</p> <p>9. Самоубийство Катерины, по мнению Добролюбова, является проявлением:  1. Духовной силы и смелости</p>	<p>10. Найдите соответствие речи действующим лицам пьесы:  1. «Такая ли я была! Я жила ни о чем не тужила, точно птичка на воле...»  2. «Блаалепие, милая, блаалепие! В обетованной земле живете!»  3. «Не слыхала, мой друг, не слыхала, лгать не хочу. Уж кабы и слышала, я бы с тобой, мой милый, тогда не так разговаривала.»  1. Кабаниха    2. Катерина</p> <p>3. Феклуша</p> <p>11. Найдите соответствие речи действующим лицам пьесы: «А по-моему: делай что хочешь, только бы шито да крыто было»  1. Катерина    2. Варвара    3. Феклуша</p> <p>12. Найдите соответствие речи действующим лицам пьесы: «Молодость – то что значит! Смешно смотреть –то на них!.. Ничего-то не знают, никакого порядка... Что будет, как старики перемрут, как будет свет стоять?»  1. Кабаниха    2. Катерина</p> <p>3. Феклуша</p> <p>13. Найдите соответствие речи действующим лицам пьесы: «Конечно, не дай бог этому случиться! А уж коли очень мне здесь опостынет, то не удержат меня никакой силой. В окно выброшусь, в Волгу кинусь. Не хочу здесь жить, так не стану, хоть ты меня режь!»  1. Варвара    2. Катерина    3. Кулигин</p> <p>14. Чья это характеристика?  1. «Кто ж угодит, коли у него вся жизнь основана на ругательстве...»  2. «Ханжа, сударь! Нищих оделяет...»  1. Кабаниха  2. Дикой.</p> <p>15. Кто из персонажей пьесы «Гроза» «обещает отправить Кулигина к городничему</p>
--	--



<p>2. Духовной слабости и бессилия</p>	<p>за стихи Державина «Я телом в прахе истлеваю, умом громам повелеваю»?</p> <p>1. Дикой 2. Тихон</p> <p>16. Кто из персонажей пьесы «Гроза» говорил: «Не по своей я воле еду: дядя посылает, уж и лошади готовы...»?</p> <p>1. Борис 2. Тихон 3. Кулигин</p>
--	---

### Итоговый тест по творчеству И.С. Тургенева

<p><b>1. В каком году родился писатель?</b>          А) 1818          Б) 1823          В) 1828</p> <p><b>2. Как называется имение, в котором Тургенев провёл своё детство?</b>          А) Ясная Поляна          Б) Спасское – Лутовиново          В) Грешнёво</p> <p><b>3. Какой критик горячо приветствовал первый рассказ из цикла «Записки охотника» – «Хорь и Калиныч»?</b>          А) Белинский          Б) Добролюбов          В) Писарев</p> <p><b>4. Какая пьеса не принадлежит Тургеневу?</b>          А) «Нахлебник»          Б) «Свои люди – сочтёмся»          В) «Завтрак у предводителя»</p> <p><b>5. Куда был сослан писатель в ссылку, будучи неугодным правительству?</b>          А) В Спасское – Лутовиново          Б) В Вятку          В) На Сахалин</p> <p><b>6. В каком журнале тургеньев принял активное участие, вернувшись из ссылки?</b>          А) «Отечественные записки»          Б) «Современник»</p> <p><b>7. Назовите имя выдающейся певицы, наложившей неизгладимый отпечаток на всю жизнь писателя:</b>          А) Ольга Сократовна          Б) Айседора Дункан          В) Полина Виардо</p> <p><b>8. Какой роман не принадлежит перу писателя?</b>          А) «Рудин»          Б) «Накануне»          В) «Господа Головлёвы»          Г) «Дворянское гнездо»</p> <p><b>9. На страницах какого журнала появился роман Тургенева «Отцы и дети»?</b>          А) «Русский вестник»          Б) «Отечественные записки»          В) «Современник»</p>	<p><b>13. Соотнесите имена персонажей с их портретной характеристикой:</b>          А) Базаров          Б) Павел Петрович Кирсанов          В) Аркадий          Г) Николай Петрович Кирсанов</p> <p>А) «...высокого роста, в длинном балахоне с кистями... обнажённая красная рука... длинное и худое лицо кверху плоским, книзу заострённым носом, большими зеленоватыми глазами и висячими бакенбардами песочного цвету...»          Б) «...лет сорока с небольшим, в запялённом пальто и клетчатых панталонах», уже совсем седой, пухленький и немного сгорбленный.          В) «На вид ему было лет сорок пять: его коротко остриженные седые волосы отливали тёмным блеском, как новое серебро; лицо его желчное, но без морщин, необыкновенно правильное и чистое, словно выведенное тонким и жёстким резцом, являло следы красоты замечательной...»          Г) молодой кандидат, «нежная душа... размазня»</p> <p><b>14. Речь какого героя наполнена обилием иностранных слов: «Аристократизм, либерализм, принципы» и т. д.?</b>          А) Базаров          Б) Павел Петрович Кирсанов          В) Аркадий          Г) Николай Петрович Кирсанов</p> <p><b>15. Речь какого персонажа изобилует просторечиями (чай, ан нет, как бишь, плюхнуть)?</b>          А) Базаров          Б) Павел Петрович Кирсанов          В) Аркадий          Г) Николай Петрович Кирсанов</p> <p><b>16. В спорах «нигилиста» Базарова и «феодала» Кирсанова затронуты едва ли не самые важные вопросы времени, по которым расходились во взглядах революционеры – демократы и либералы. Найдите лишнее:</b>          А) о путях дальнейшего развития страны          Б) о либеральном обличительстве и ниспровержении основ самодержавно-крепостнического строя</p>
---	--

<p><b>10. В каком году написан роман «Отцы и дети»?</b>          А) 1856          Б) 1859          В) 1862</p> <p><b>11. В каком году начинается действие в романе?</b>          А) 1862          Б) 1861          В) 1859</p> <p><b>12. Какой герой романа из 28 глав не появляется лишь в двух?</b>          А) Павел Петрович          Б) Базаров          В) Аркадий</p>	<p>В) о материализме и идеализме          Г) о значении науки          Д) об искусстве          Е) о животных          Ж) о народе</p> <p><b>17. О ком из героев идёт речь: Он «был великий охотник до женщин и до женской красоты но любовь в смысле идеальном, или ... романтическом, называл белибердой, непростительную дурью, считал рыцарские чувства чем –то вроде уродства или болезни...»?</b>          А) Базаров          Б) Павел Петрович Кирсанов          В) Аркадий          Г) Николай Петрович Кирсанов</p> <p><b>18. Тургенев завершил роман смертью своего героя. Кто из критиков так объясняет это: «Не имея возможности показать нам, как живёт и действует Базаров, Тургенев показал нам, как он умирает»?</b>          А) Белинский          Б) Добролюбов          В) Писарев</p>
--	--

### Итоговый тест по творчеству Н.А.Некрасова

<p><b>1. В каком году родился поэт?</b>          А) 1821          Б) 1828          В) 1818</p> <p><b>2. Как называлось родовое имя Некрасовых?</b>          А) Ясная Поляна          Б) Грешнево          В) Спасское –Лутовиново</p> <p><b>3. В каком стихотворении поэт с горечью вспоминает свою жизнь в усадьбе отца-крепостника?</b>          А) «В дороге»          Б) «Родина»          В) «Забытая деревня»</p> <p><b>4. В каком стихотворении Некрасова крестьянские ходоки, желая найти в столице защиту от своих угнетателей, совершили далекий трудный путь, однако знатный вельможа, который мог им помочь, не принял крестьян?</b>          А) «В дороге»          Б) «Железная дорога»          В) «Размышления у парадного подъезда»</p> <p><b>5. В какой поэме Некрасов изображает послереформенные условия жизни крестьян? Центральное место в поэме занимают образы честных тружеников Прокла и Дарьи.</b></p>	<p><b>10 В последней части поэмы Некрасов нарисовал образ народного заступника, революционера –разночинца 70-х годов. Кто этот персонаж?</b>          А) Яким Нагой          Б) Григорий Добросклонов</p> <p><b>11 Некрасов широко использовал в поэме разнообразные художественные приемы, свойственные устному народному творчеству. Соотнесите понятия и примеры.</b>          А) «Летит –молчит, лежит-молчит, когда умрет, тогда ревет»          Б) «Высоко бог, далеко царь»          В) «Кукуй, кукуй кукушечка: заколосится хлеб, подавишься ты колосом-не станешь куковать»          Г) Звезды частые, солнце красное, очи ясные</p> <p>1) Постоянные эпитеты          2) загадки          3) пословицы          4) поговорки</p> <p><b>12. Кто из персонажей поэмы Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»?</b>          «Грудь впалая; как вдавленный Живот; у глаз, у рта Излучины, как трещины На высохшей земле...»          1. Яким Нагой</p>
---	---

<p>А) «Мороз красный нос»  Б) «Кому на Руси жить хорошо»  6) <b>Какая проблема поставлена в прологе поэмы Кому на Руси жить хорошо?»</b>  а) проблема народного счастья  б) тяжелое положение «временнообязанных крестьян»  7 <b>Перечислите названия деревень из которых шли крестьяне-правдоискатели.</b>  8 <b>Назовите имя честного , умного сельского старосты, который пользуется всеобщим уважением и любовью.</b>  А) Яким Нагой  Б) Ермил Гирин  9 <b>Образ какого крестьянина олицетворяет мощь неисчислимой крестьянской рати, поднимающейся на борьбу с угнетателями?</b>  А) Ермил Гирин      Б) Савелий</p>	<p>2. Ермил Гирин  3. Савелий  <b>13. Кто из персонажей поэмы Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»?</b>  «С большущей сивой гривую, Чай, двадцать лет нестриженной, С большущей бородой, Дед на медведя смахивал...»  1. Яким Нагой  2. Ермил Гирин  3. Савелий  <b>14. Из каких произведений Некрасова взяты эти строки:</b>  1. «Я лиру посвятил народу своему»  2. «Иди в огонь за честь отчизны, за убежденья, за любовь...Иди и гибни безусловно. Умрёшь недаром...Дело прочно, Когда под ним струится кровь...»  3. «От ликующих, праздно болтающих, Обагряющих руки в крови, Уведи меня в стан погибающих За великое дело любви!»  1. «Элегия»  2. «Рыцарь на час»  3. «Поэт и гражданин»</p>
---	--

**Итоговый тест по творчеству М.Е. Салтыкова-Щедрина**

<p><b>1. В каком году родился писатель?</b>  А) 1818  Б) 1821  В) 1826  <b>2. Куда был сослан писатель после ареста?</b>  А) в Вятку  Б) на Сахалин  <b>3. Соотнесите понятия с их значениями</b>  1) юмор                      1) горький, язвительный смех  2) сатира                    2) Смех сочувственный, дружеский, ласковый  3) сарказм                 3) обличительный смех, суровый, беспощадный  <b>4. Выберите определение понятию «гротеск»</b>  А) изображение действительности в преуменьшенном комическом виде  Б) изображение действительности в преувеличенном комическом виде  <b>5. Какое произведение Щедрина назвал «эпизодами из жизни одной семьи»?</b>  А) «История одного города»  Б) «Господа Головлевы»  В) «Губернские очерки»  <b>6. Соотнесите название «Сказки» Щедрина с изображенными в ней образами</b>  1) «Медведь на воеводстве»                      1)  великий русский народ  2) «Дикий помещик»                                      2)  обыватели, смирившиеся перед реакцией  3) «Вяленая вобла»                                      3)  жестокое самодержцы</p>	<p><b>7. Кто из персонажей и в какой сказке:</b>  А) «...думал, что булки в том самом виде родятся, как их утром к кофе подают»  Б) «жил дрожал и умирал дрожал»  В) радовалась, что теперь у неё «ни лишних мыслей, ни лишних чувств, ни лишней совести – ничего такого не будет»  А) Вобла; «Вяленая вобла»  Б) Генерал; «Как один мужик двух генералов прокормил»  В) Премудрый пескарь  <b>8. Кто из персонажей романа «Господа Головлёвы»</b>  А) «то косынку у девки Анютки изрежет на куски, то сонной Васютке мух в рот напустит, то заберётся на кухню и стянет там пирог»  Б) «жил в людской и ел из одной чашки с собакой Трезоркой»  В) «Умерла от умеренности, потому что Арина Петровна «корила её каждым куском, съеденным за обедом, и каждым поленом дров»</p>
--	---

4) «Либерал» эксплуататоры крепостники	4)	
5) «Премудрый пескарь» правители России	5)	
6) «Орел-меценат» трусливые либералы	6)	
7) «Коняга» Враги революции, охранители существующего порядка	7)	

### Итоговый тест по творчеству Ф.М. Достоевского

<p><b>1. Художественным методом критического реализма является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Литературное направление, характеризующееся демократичностью, утверждением идеи «естественного человека»</li> <li>2. Творческий метод, в котором главное значение имеет субъективная позиция писателя по отношению к явлениям жизни, тяготение его не столько к воспроизведению, сколько к пересозданию действительности.</li> <li>3. Творческий метод, поставивший задачу критического осмысления общественных отношений, изображения диалектических взаимосвязей характеров и обстоятельств, где человеческий характер берется в его социальной детерминированности.</li> </ol> <p><b>2. Федор Михайлович Достоевский написал:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Бедная Лиза»</li> <li>2. «Бедные люди»</li> <li>3. «Бедность не порок»</li> <li>4. «Бедная невеста»</li> </ol> <p><b>3. Герой романа «Преступление и наказание» совершает убийство старухи – процентщицы ради:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Денег</li> <li>2) Оправдания своей теории</li> <li>3) Ради близких ему людей: матери и сестры</li> <li>4) Семьи Мармеладовых</li> </ol> <p><b>4. Определите, кому из героев романа принадлежат высказывания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Возлюби прежде одного себя, ибо все на личном интересе основано».</li> <li>2) «Надо жить весело»</li> <li>3) «Это человек- то вошь!» Свидригайлов Лужин Соня</li> </ol> <p><b>5. С какого момента начинается преступление Раскольникова:</b></p>	<p><b>10. Какое событие в романе «Преступление и наказание» является кульминационным:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Смерть Мармеладова</li> <li>2) Сон Раскольникова</li> <li>3) Исповедь, признание Раскольникова Соне.</li> <li>4) Уголовное преступление Раскольникова.</li> </ol> <p><b>11. Эпилог – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Дополнительный элемент композиции, часть произведения, предшествующая завязке.</li> <li>2) Относительно короткий текст, помещенный автором перед произведением и призванный кратко выразить основную его мысль.</li> <li>3) Дополнительный элемент композиции, отделенный от основного текста и следующий после самого повествования.</li> </ol> <p><b>12. Какую часть романа занимает подготовка «преступления» Раскольникова, а какую – наказание его:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Одну часть</li> <li>2) Пять частей Преступление Наказание</li> </ol> <p><b>13. Теория «целых кафтанов» принадлежит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Раскольникову</li> <li>2) Лебезятникову</li> <li>3) Лужину</li> <li>4) Свидригайлову</li> </ol> <p><b>14. Как Ф. М. Достоевский отвечает своим романом на поставленный им самим вопрос:</b> «Согласитесь ли вы быть архитектором здания судьбы человеческой с целью в финале осчастливить людей, дать им, наконец, мир и покой при условии, что для этого необходимо и неминуемо надо замучить всего лишь одно человеческое существо, мало того - пусть даже не столь</p>
---	--

<p>1) После убийства старухи- процентщицы и ее сестры.</p> <p>2) Во время убийства.</p> <p>3) До убийства.</p> <p>4) На каторге.</p> <p><b>6. С какого момента начинается наказание Раскольникова:</b></p> <p>1) До убийства</p> <p>2) После убийства</p> <p>3) После признания Сони</p> <p>4) На каторге.</p> <p><b>7. Что несет миру теория, созданная Раскольниковым:</b></p> <p>1) Индивидуализм и преступную философию вседозволенности.</p> <p>2) Освобождение от материальной зависимости.</p> <p>3) Освобождение от социального давления общества.</p> <p>4) Решение социальных противоречий общества.</p> <p><b>8. Определите по приведенным характеристикам соответствующих им героев романа «Преступление и наказание»:</b></p> <p>1) Носитель протестующего начала, сильная личность, ярко выраженный наполеонизм.</p> <p>2) Предел кротости и страдания, христианское всепрощение.</p> <p>3) Черствый и расчетливый делец.</p> <p>4) Цинизм и внутренняя опустошенность.</p> <p>5) «Лакейство мысли».</p> <p>Соня Лебезятников Лужин Раскольников Свидригайлов</p> <p><b>9. Описание, чьей комнаты приведено ниже:</b></p> <p>«Это была крошечная клетушка, шагов в шесть длинной, имевшая самый жалкий вид с своими желтенькими, пыльными и всюду отстававшими от стен обоями, и до того низкая, что чуть- чуть высокому человеку становилась в ней жутко, и все казалось, что вот- вот стукнешься головой о потолок».</p> <p>1. Сони Мармеладовой      3. Разумихина</p> <p>2. Раскольникова            4. Лужина</p>	<p><b>достойное, смешное, на иной взгляд, существо?»</b></p> <p>1) Да</p> <p>2) Нет</p> <p><b>15. Кому из героев романа соответствуют приведенные описание:</b></p> <p>1)»Правовед, пристав следственных дел», «малый умный... и того, какой- то склад мыслей особенный», «недоверчив, скептик, циник».</p> <p>2) Адвокат, надворный советник, «учился на медные деньги», «сам себе дорогу проложил», «иногда наедине любовался своим лицом в зеркале, чопорный и осанистый"</p> <p>Петр Петрович Порфирий Петрович</p> <p><b>16. Определите, портрет, какой героини романа «Преступление и наказание» приводится ниже:</b></p> <p>«Девушка лет 18 , худенькая, но довольно хорошенькая блондинка, с замечательными голубыми глазами... выражением лица... такое доброе и простодушное, что невольно привлекало к ней».</p> <p>1) Дуня Раскольникова.</p> <p>2) Девушка на мосту.</p> <p>3) Соне Мармеладовой</p> <p><b>17. Кому из героев романа принадлежат слова, ярко выражающие позиции Ф.М. Достоевского:</b></p> <p><b><u>«И кто меня тут судьей поставил, кому жить, кому не жить?»</u></b></p> <p>1) Софье Семеновне.</p> <p>2) Катерине Ивановне</p> <p>3) Авдотье Романовне.</p>
--	---

### Итоговый тест по творчеству Л. Н. Толстого

<p>1. Годы жизни писателя:</p> <p>1) 1905-1964      3) 1802-1836</p> <p>2) 1798-1864      4) 1828-1910</p> <p>2. Как определил Толстой жанр своего романа «Война и мир»?</p> <p>1) Поэма</p>	<p>9. Какое из событий 1812 года не являлось эпизодом народной войны?</p> <p>1) Смоленское отступление</p> <p>2) Бородинское сражение</p> <p>3) Тарутинское сражение</p> <p>4) Партизанское движение</p>
--	--

<p>2) Рассказ 3) Эпопея 4) Повесть</p> <p>3. Толстой написал автобиографическую трилогию: 1) «Детство. Отрочество. Юность» 2) «Детство. Юность. Мои университеты»</p> <p>4. Какой временной период охватывает роман «Война и мир»? 1) Время между Великой французской революцией и пожаром Москвы в войне 1812 года 2) Время периода подготовки и проведения восстания декабристов 3) Период войны 1805-1812 г 4) 1812-1825 г</p> <p>5. Характерными чертами высшего общества являются (найти лишнее): 1) Предельная эгоистичность, карьеризм, корыстолюбие 2) Патриотизм, боль за судьбу родины 3) Интригантство, светское злоязычие 4) Душевная опустошенность, лицемерие, притворство 5) Паразитизм и праздность</p> <p>6. Действие романа Толстого происходит во времена правления: 1) Александра 2 2) Николая 2 3) Александра 1 4) Екатерины 2</p> <p>7. Кому принадлежат следующие портретные характеристики: 1) «...Был неуклюж, толстый, выше обыкновенного роста, широкий, с огромными красными руками, он, как говорится, не умел войти в салон и ещё менее умел из него выйти...» 2) «Был небольшого роста, весьма красивый молодой человек с определёнными сухими чертами...с усталым, скучающим взглядом» А) Князь Андрей    Б) Пьер</p> <p>8. Ярko прозвучала в романе тема «двух наций», показавшая читателю истинных и «ложных» патриотов России. Найдите соответствие: 1) А.Курагин, Б.Трубецкой, А.П.Шерер, графиня Безухова 2) Тушин, Тимохин, А.Болконский, Щербатый А) истинные патриоты Б) «ложные» патриоты</p>	<p>10. Что такое счастье? Герои романа понимают его по-своему. Определите, кому принадлежат следующие высказывания: 1) «Отсутствие страданий, удовлетворение потребностей и вследствие того – свобода выбора занятий, то есть образа жизни» 2) «...Ему пришло в голову, что ему-то именно предназначено вывести русскую армию из того положения, что вот он, тот Тулон, который выведет отряд и откроет путь к славе» А) Пьер    Б) Андрей Болконский</p> <p>11. По приведенным портретным характеристикам определите, кому они принадлежат: 1) « Вся фигура была круглая, голова..., спина, грудь, плечи, даже руки, которые он носил как всегда собираясь обнять что-то, были круглыми; приятная улыбка и большие нежные глаза были круглые, ему «должно быть было за 50 лет» 2) « Вся потолстевшая, короткая фигура с широкими толстыми плечами и невольно выставленными вперед животом и грудью имела тот представительный вид, который имеют живущие в холе сорокалетние люди» А) Наполеон    Б) Платон Каратаев</p> <p>12. В каком стихотворении Лермонтов в изображении войны близок Толстому: 1) «Бородино» 2) «Валерик» 3) Выхожу один я на дорогу»</p> <p>13. Речь какого героя наполнена следующими афоризмами: «Не нашим умом, а божьим судом», «Час терпеть, а век жить», «Рок головы ищет» 1) Тихон Щербатый 2) Наполеон 3) Денисов 4) Платон Каратаев</p> <p>14. Самый обаятельный женский образ романа: 1) Н.Ростова 2) Соня 3) Княжна Марья 4) Элен Безухова «маленькая княгиня»</p>
--	---

### Итоговый тест по творчеству А.П. Чехова

1. Найдите определение юмора:	10. Определите значение символов, используемых автором в пьесе:
-------------------------------	---

<p>А) Изображение в литературном произведении каких-либо недостатков, пороков человека или общества для их осмеяния. Отрицает осмеиваемое явление и противопоставляет ему идеал.</p> <p>Б) Едкая, злая, издевательская насмешка</p> <p>В) Тип комедийно-эстетического отношения, который выражает жизнерадостность и утверждает её как неизбежную и необходимую сторону бытия.</p> <p><b>2. Назовите журнал, первым напечатавший рассказы А.П. Чехова:</b></p> <p>А) «Стрекоза»  Б) «Современник»  В) «Отечественные записки»  Г) «Осколки»</p> <p><b>3. Имел ли Чехов приверженность к каким-либо политическим течениям или группировкам:</b></p> <p>А) Да  Б) Нет</p> <p><b>4. В рассказах Чехова ярко представлены недостатки своего времени, выраженные в сатирической форме. Подберите произведения, соответствующие указанным проблемам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приспособленчество, угодничество</li> <li>2. Добровольное самоуничижение</li> <li>3. Бескорыстный шпионаж, жандармская тупость</li> <li>4. Отражение социальной несправедливости в личном несчастье людей</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Унтер Пришибеев»</li> <li>2. «Смерть чиновника»</li> <li>3. «Тоска»</li> <li>4. «Хамелеон»</li> </ol> <p><b>5. С каким театром тесно сотрудничал А.П. Чехов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Малый театр</li> <li>2. «Современник»</li> <li>3. Художественный театр</li> <li>4. Театр имени Станиславского</li> </ol> <p><b>6. Темой пьесы Чехова «вишнёвый сад» является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судьба России, её будущее</li> <li>2. Судьба Раневской и Гаева</li> <li>3. Вторжение в жизнь помещного дворянства капиталиста Лопухина</li> </ol> <p><b>7. Найдите соответствие приведённых характеристик героям пьесы «Вишнёвый сад»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Мой папаша был мужик, идиот, ничего не понимал, меня не учил, только бил с пьяна, и всё палкой. В сущности и я такой же болван и идиот. Ничему не обучался... пишу я так, что от людей совестно, как свинья».</li> <li>2. «Хороший она человек. Лёгкий простой человек». «Она хорошая, добрая, славная, я её очень люблю, но, как там не придумывай</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вишнёвый сад</li> <li>2. Удары топора, звуки лопнувшей струны</li> <li>3. Одежда старого лакея: ливрея, белый жилет, белые перчатки, фрак, заколоченный дом</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Символ прошлого</li> <li>2. Символ красоты Родины и жизни</li> <li>3. Символ конца старой жизни</li> </ol> <p><b>11. О возрасте Петра Сергеевича Трофимова можно судить по репликам действующих лиц. Кто из героев ближе к истине:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лопухин: «Ему пятьдесят скоро, а он всё ещё студент».</li> <li>2. Раневская: «Вам двадцать шесть или двадцать семь, а вы всё ещё гимназист второго класса».</li> </ol> <p><b>12. Кто из персонажей пьесы с презрением относился к своей матери – крестьянке, так как побывал в Париже и считал себя образованным?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гаев</li> <li>2. Яша</li> <li>3. Лопухин</li> </ol> <p><b>13. Кто из персонажей пьесы съел сразу полведра огурцов?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Симеонов - Пищик</li> <li>2. Яша</li> <li>3. Лопухин</li> </ol> <p><b>14. Кто из персонажей пьесы говорит: «Вся Россия – наш сад!»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Симеонов - Пищик</li> <li>2. Трофимов</li> <li>3. Лопухин</li> </ol> <p><b>15. Кто из персонажей пьесы отдала золотой прохожему, тогда как дома было нечего есть?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аня</li> <li>2. Варя</li> <li>3. Раневская</li> </ol>
--	--

<p>смягчающие обстоятельства, всё же надо сознаться, она порочна. Это чувствуется в её каждом движении».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лопахин</li> <li>2. Гаев</li> <li>3. Петя Трофимов</li> <li>4. Анна</li> <li>5. Раневская</li> </ol> <p><b>8. Найдите соответствующие героям характеристики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чувствительная искренность, манерность, напыщенность</li> <li>2. Просторечие с либеральными разглагольствованиями, биллиардная лексика</li> <li>3. Научнообразная речь, насыщенная политическими терминами</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Петя Трофимов</li> <li>2. Гаев</li> <li>3. Раневская</li> </ol> <p><b>9. Речь героев пьесы отражает характеры героев. Кому принадлежат эти слова: «Человечество идёт вперёд, совершенствуя свои силы. Всё что недостижимо для него теперь, когда-нибудь станет близким, понятным, только вот надо работать, помогать всеми силами тем, кто ищет истину».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лопахин</li> <li>2. Пётр Трофимов</li> <li>3. Гаев</li> <li>4. Симеонов – Пищик</li> </ol>	
---	--

### Итоговый тест по творчеству М. Горького

<p><b>1. Романтизм предполагает утверждение исключительной личности. Какое из произведений Горького не соответствует этому положению?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Старуха Изергиль»</li> <li>2. «Челкаш»</li> <li>3. «Макар Чудра»</li> <li>4. «На дне»</li> </ol> <p><b>2. Из какого произведения эти строки: «Они шли, пели и смеялись; мужчины - бронзовые, с пышными, чёрными усами и густыми кудрями до плеч; в коротких куртках и широких шароварах; женщины и девушки – весёлые, гибкие, с тёмно-синими глазами...»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Старуха Изергиль»</li> <li>2. «На дне»</li> </ol> <p><b>3. Что является главным предметом изображения в пьесе «На дне»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные противоречия действительности</li> <li>2. Проблемы обитателей ночлежки</li> <li>3. Сознание и психология обитателей «дна» во всей их противоречивости</li> </ol>	<p><b>6. Кто из персонажей пьесы «На дне» очутился в ночлежке, потому что ушёл от жены, боясь убить её, ревнуя к другому?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сатин</li> <li>2. Клещ</li> <li>3. Бубнов</li> </ol> <p><b>7. Кто из персонажей пьесы «На дне» всех утешал красивой ложью, а в трудную минуту «исчез от полиции... яко дым от огня...»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сатин</li> <li>2. Лука</li> <li>3. Бубнов</li> </ol> <p><b>8. Кто из персонажей пьесы «На дне» утверждал, что «ложь – религия рабов и хозяев... Правда – бог свободного человека»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сатин</li> <li>2. Лука</li> <li>3. Бубнов</li> </ol> <p><b>9. В чём проявляется драматический конфликт в пьесе А.М. Горького «На дне»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В столкновении социальных противоречий.</li> <li>2. В столкновении лжи и правды.</li> </ol>
--	--



Мелодрама	В религиозном представлении место вечных мук, ад
Водевиль	Следующие старым заветам, религиозные, отжившие
Банкрут	Лицемер, прикидывающийся религиозным, добродетельным
Трагедия	Условный знак какого-нибудь понятия
Конфликт	Момент наивысшего напряжения в развитии действия
Символ	Подбор пьес, идущих в театре
Кульминация	Коллектив артистов, объединенный общим пониманием спектакля и задач искусства в целом
Репертуар	Столкновение, разногласие, спор
Ансамбль	Подлинно высокое драматическое произведение
Прототип	Разорившийся делец, неспособный уплатить свои долги
Ханжа	Одноактная комическая пьеса легкого содержания, сопровождаемая песнями и танцами
Старозаветные	Драматическое произведение, в котором неправдоподобные ужасы сочетаются с преувеличенной чувствительностью, а герои –либо злодеи, либо образцы добродетели
Геенна	Реальное лицо, явившееся источником для создания литературного героя

**4. Кто из персонажей пьесы «На дне» заявляет: «Я – рабочий человек... Я с малых лет работаю... Вылезу...Кожу сдеру, а вылезу»?**

1. Сатин
2. Клещ
3. Бубнов

**5. Кто из персонажей пьесы «На дне» возмущается: «И зачем разнимают людей, когда они дерутся? Давать бы им бить друг друга свободно...стали бы меньше драться, потому что побои – то помнили бы дольше...»?**

1. Полицейский Медведев
2. Сапожник Алёшка
3. Вор Васька Пепел

Критериями оценки выполнения тестовых заданий является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста и время, затраченное для ответа на вопросы.

Тестовые задания оцениваются по системе зачет/незачет. При выполнении более 50% тестовых заданий студент получает зачет.

### 3.3. Словарные работы

**Теория литературы. Словарная работа.** Задание: соотнесите слова с их значением:

**Теория литературы. Выполнить словарную работу: соотнесите слова и их значения**

Некролог	Краткость и чёткость выражения мысли
Лаконизм	Часть художественного произведения, в которой характеризуется обстановка, предшествующая началу действия, излагаются предшествующие события

Миниатюра	Часть целого, подробность, в литературе – частица художественного текста, раскрывающая что-то существенное в произведении, отражающая так или иначе позицию автора и его стиль
Экспозиция	Древний, устаревший
Деталь	Небольшое по объёму произведение
Архаический	Человек, пренебрегающий нормами нравственности
Циник	Статья, посвящённая умершему, характеризующая его жизнь и деятельность

**Теория литературы. Выполнить словарную работу: соотнесите слова и их значения**

Пафос	Обращение, воззвание, имеющее программный характер: в художественной деятельности- изложение принципов творчества
Цикл	Сборник произведений разных авторов
Манифест	Негармоничное сочетание звуков, разлад, несоответствие
Идиллия	Один из жанров лирики, имеющий философский характер
Альманах	Страстное стремление, пламенная одушевлённость, пронизывающая произведения или всё творчество
Диссонанс	Поэтический жанр, возникший в античности, изображение мирной сельской жизни на фоне прекрасной природы. В переносном смысле – счастливое, беззаботное существование.
Элегия	Несколько художественных произведений, объединённых по тому или иному признаку

**Теория литературы. Выполнить словарную работу: соотнесите слова и их значения**

Псевдоним	Человек, способный жертвовать собой ради достижения высокой цели, способный на подвиг
Подвижник	Древнегреческий баснописец, живший в VI веке до н.э., его считают создателем басни.
Эзоп	прогулка
Иносказание	Вымышленное имя
Моцион	Выражение, содержащее, кроме явного, иной, переносный, скрытый смысл

**Теория литературы. Выполнить словарную работу: соотнесите слова и их значения**

Экстремальный	Противопоставление интересов отдельной личности интересам общества, преобладание индивидуального начала на общественным
Доходный дом	Способность искусства постигать и изображать процессы психической жизни человека
Индивидуализм	Предельно напряжённый, находящийся на грани катастрофы
Новаторство	Многоэтажный дом, квартиры в котором сдавались жильцам. Такие дома приносили их владельцам большие доходы.
Бонапартизм	Пояснение автора
Психологизм	Обогащение искусства новыми идеями, новыми средствами отражения жизни
Ремарка	Типичное выражение индивидуалистического сознания, культ сильной личности, сверхчеловека

**Теория литературы. Выполнить словарную работу: соотнесите слова и их значения**

Цивилизация	Военное укрепление
Трилогия	Резкий, крутой перелом в каком-либо процессе, состоянии
Кризис	События, связанные с судьбами одной группы героев произведения
Бастион	Неискренний человек, любящий «становиться в позу», стремящийся произвести впечатление своими манерами, внешностью
Интриган	уровень общественного и культурного развития
Сюжетная линия	Бездеятельный, безразличный
Позёр	Три произведения, связанные единством замысла и героев
Пассивный	Человек, который занимается скрытыми, неблагоприятными происками для достижения корыстных целей

**Теория литературы. Выполнить словарную работу: соотнесите слова и их значения**

Доминировать	Всё обыденное, заурядное
Традиции в литературе	Искусство короткого, обычно прозаического, редко стихотворного повествования
Рассказ	Разновидность комического, беспощадное, гневное обличение смехом уродливых явлений жизни.
Новеллистика	Небольшое эпическое произведение, изображающее жизнь одного – двух действующих лиц или какие-нибудь эпизоды из жизни.
Конфликт	Преобладать, господствовать
Обыденщина	Устойчивые и вместе с тем развивающиеся особенности литературы, живущие на протяжении больших исторических периодов и передающиеся от одного поколения другому.
Сатира	Столкновение, разногласие, спор

**3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ**

1. Характеристика литературного процесса начала 20 века.
2. Блок и символизм. «Стихи о Прекрасной Даме»
3. Тема России в творчестве Блока.
4. Поэма Блока «Двенадцать»: проблематика и поэтика.
5. Ранние романтические произведения М.Горького. Анализ рассказа «Старуха Изергиль».
6. Особенности жанра и конфликта в пьесе М. Горького «На дне».
7. Обзор романа Горького «Мать».
8. Рассказы Бунина периода эмиграции. Сборник «Темные аллеи».
9. Рассказ Бунина «Господин из Сан-Франциско». Тема жизни и существования.
10. Творчество Л.Н. Андреева.
11. Темы жизни и смерти, одиночества и разобщенности в рассказе Андреева «Большой шлем».
12. Тема любви в творчестве А.И. Куприна: «Гранатовый браслет», «Олеся», «Суламифь».
13. Анализ рассказа А. Платонова «Песчаная учительница».
14. Анализ повести А. Платонова «Котлован».
15. Тема Родины в поэзии С.А.Есенина.
16. Тема поэта и поэзии в творчестве В.В. Маяковского.
17. Тема народного страдания и скорби в поэме А.А. Ахматовой «Реквием».
18. Темы и проблемы творчества М.И. Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.
19. А. Н. Толстой. «Петр Первый»: проблематика и художественное своеобразие романа.
20. История романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Жанр и композиция.
21. Литература 30-50 годов. Обзор.
22. Картины жизни донских казаков в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон».
23. Великая Отечественная война в литературе 40 – 50-х годов. Обзор.
24. Поэмы А.Т. Твардовского о войне и о родине: «Страна Муравия», «Василий Теркин», «Теркин на том свете».
25. Поэмы А.Т. Твардовского «За далью – даль» и «По праву памяти» как художественное осмысление сложного пути родины.
26. Роман Б. Л. Пастернака «Доктор Живаго».
27. Анализ рассказа А. И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».
28. «Деревенская» проза: проблемы, герои. Проза В. М. Шукшина, В. П. Астафьева, В. Распутина.
29. Обзор лирики 60-х годов. «Тихая лирика». «Громкая лирика». Авторская песня.
30. Основные направления и тенденции развития современной литературы.

**Критерии оценки реферативной работы.**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями,

критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат вовсе представлен студентом.

#### 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1 Перечень вопросов к зачёту

1. Основные темы и проблемы русской литературы 1 половины 19в.
2. Романтическая лирика А. С. Пушкина периода южной и михайловской ссылок.
3. Социально-философские проблемы поэмы А. С. Пушкина «Медный всадник».
4. Молитва как жанр в лирике М. Ю. Лермонтова.
5. Тема жизни и смерти в лирике М. Ю. Лермонтова.
6. Сатирическое и драматическое начала в сборнике Н. В. Гоголя «Миргород».
7. Правда и ложь, реальность и фантастика в повести Н. В. Гоголя «Невский проспект».
8. Обзор русской литературы второй половина 19в.
9. Особенности композиции романа И.А. Гончарова «Обломов».
10. Обломов – «коренной народный наш тип».
11. Своеобразие конфликта в драме А. Н. Островского «Гроза».
12. Город Калинов и его обитатели в драме А. Н. Островского «Гроза».
13. Протест Катерины против «темного царства».
14. «Записки охотника» И.С. Тургенева и их место в русской литературе.
15. История создания романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».
16. Базаров - герой своего времени.
17. Единство мира и философия природы в лирике Ф. И. Тютчева.
18. Жизнеутверждающее начало в лирике природы А. А. Фета.
19. Основные темы, мотивы и образы поэзии А. К. Толстого.
20. Н. А. Некрасов «Кому на Руси жить хорошо» : замысел, история создания и композиция поэмы.
21. Образы народных заступников в поэме Н. А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
22. Проблематика и поэтика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина.
23. Народ и война в «Севастопольских рассказах» Л. Н. Толстого.
24. Духовные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».
25. Женские образы в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».
26. Тема народа в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».
27. Теория Раскольникова в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».
28. «Маленькие люди» в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».
29. Значение образа Сони Мармеладовой в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».
30. Особенности драматургии А. П. Чехова.
31. А.П.Чехов «Вишневый сад»: история создания, жанр, система образов.
32. Особенности рассказов 80-90х годов А.П. Чехова.
33. Характеристика литературного процесса начала 20 века.
34. А. Блок и символизм. Цикл «Стихи о Прекрасной Даме».
35. Поэма Блока «Двенадцать»: проблематика и поэтика.
36. Ранние романтические произведения М.Горького. Анализ рассказа «Старуха Изергиль».
37. Обзор романа М. Горького «Мать».
38. Рассказы И.А. Бунина периода эмиграции. Сборник «Темные аллеи».
39. Темы жизни и смерти, одиночества и разобщенности в рассказе Л. Н. Андреева «Большой шлем».
40. Тема любви в творчестве А.И. Куприна: «Гранатовый браслет», «Олеся», «Суламифь».
41. Творчество Л.Н. Андреева.
42. Анализ рассказа А. Платонова «Песчаная учительница».
43. Анализ повести А. Платонова «Котлован».
44. Тема Родины в поэзии С.А.Есенина.
45. Тема России в творчестве А.А. Блока.
46. Особенности жанра и конфликта в пьесе М. Горького «На дне».
47. Темы и проблемы творчества М.И. Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.

48. А. Н. Толстой. «Петр Первый»: проблематика и художественное своеобразие романа.
49. Рассказ И.А.Бунина «Господин из Сан-Франциско». Тема жизни и существования.
50. Тема поэта и поэзии в творчестве В.В. Маяковского.
51. Обзор литературного процесса 30-50 годов.
52. Картины жизни донских казаков в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон».
53. История романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Жанр и композиция.
54. Поэмы А.Т. Твардовского «За далью – даль» и «По праву памяти» как художественное осмысление сложного пути родины.
55. Великая Отечественная война в литературе 40 – 50-х годов. Обзор.
56. Роман Б. Л. Пастернака «Доктор Живаго».
57. Тема народного страдания и скорби в поэме А.А. Ахматовой «Реквием».
58. «Деревенская» проза: проблемы, герои. Проза В. М. Шукшина, В. П. Астафьева, В. Распутина.
59. Обзор лирики 60-х годов. «Тихая лирика». «Громкая лирика». Авторская песня.
60. Поэмы А.Т. Твардовского о войне и о Родине: «Страна Муравия», «Василий Теркин», «Теркин на том свете».
61. Анализ рассказа А. И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».
62. Основные направления и тенденции развития современной литературы.

### 4.3. Критерии оценки экзаменационных ответов

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающихся по литературе. Развёрнутый ответ студентов должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Отметка "5"** ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Отметка "4"** ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Отметка "3"** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Отметка "2"** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Лист согласования  
Дополнения и изменения к комплекту КОС**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

\_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебному предмету**

**ОУП.04 Родная литература**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

Грозный - 2024



РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОУП.11 Родная литература для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Вадаева М.А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	14

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП 11 Родная литература.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с рабочей программой учебного предмета ОУП 11 Родная литература.

### **4. Результаты освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета:

#### **Личностные:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

#### **Метапредметные:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

#### **Предметные:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

## 5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий *(могут указываться иные шкалы процентов)*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Форма контроля и оценивания	
		Текущий контроль	Итоговая аттестация
1.	Тема: "Нохчийн метган дешнийн хазна"		Дифференцированный зачет
2.	Тема: "Фонетикан хаамаш"	Тестирование,	
3.	Тема: " Нохчийн орфографих лаьцна боьца хаамаш "	Устный опрос	
4.	Тема: " Къамелан дакъош."	Устный опрос	
5.	Тема: " Цхьалхе предложени "		
6.	Тема: " Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш "	Тестирование,	
7.	Раздел «Родная литература»	Тестирование подготовка эссе	

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тема: «Семисиологи»

##### 1. Лексика олу ...

- а) меттан дерриге а дешнех;
- б) меттиган маттах;
- в) дешнийн нийсаяздарах.

##### 2. Лексика бохучу декъа юкъа йогӀу...

- а) пунктуаци;
- б) семасиологи;
- в) орфографи.

##### 3. ХӀокху дешнех синонимаш билгалъяха;

- а) Iазап-таIзар;
- б) ахъар- сискалгIа;
- в) дуьне-эхарт;

##### 4. Архаизмаш олу ...

- а) ширделлачу дешнех;
- б) тIеэцначу дешнех;
- в) керлачу дешнех.

##### 5. ХIара дешнаш тIеэцна ду:

- а) доьзал, хIусам, кхерч;
- б) ясакх, хъаьрк, дарс;
- в) да, кIант, лулахо.

##### 6. Меттиган маттах хIун олу?

- а) лексика;
- б) фонетика;
- в) диалект.

##### 7. Муьлхарш ду хIокху дешнех схьадевллараш?

- а) гIант, тIеьрмиг;
- б) дешархо, Iилманча;
- в) адам, хъе, цIе.

##### 8. ХIара элпаш тIеэцначу дешнашкахь бен ца яздо:

- а) м, г, ч;
- б) а, у, и;
- в) е, щ, ы.

##### 9. Дешнийн цхъаьнакхетар олу:

- а) уьйрашца вовшахкхетгачу дешнех;
- б) дуьхь дуьхьал маьIна долчу дешнех
- в)гергара орам болчу дешнех.

##### 10. Орфографи олу

- а)сацаран хьаркаш нийса хIитторан бакъонехь;
- б) дешнийн нийсаяздаран бакъонехь;
- в)аьзнаш Iаморан бакъонехь.

##### 11. Орфографин ...тайна ду.

- а) 5;
- б) 2;
- в) 4;

Тема: «Къамелан дакъош»

##### 1) Хандош къамелан дакъа ду, Цо ... гойту.

- а) хIуманан билгало;
- б) масалла я роIалла;
- в) дар я хилар.

##### 2) Хандешан ... спряжени ю.

- а) 8;
- б) 5;
- в) 6.

**3) Хандешан ... саттам бу.**

- а) 2;
- б) 9;
- в) 4.

**4) Лааран саттаман суффиксаш ... ю.**

- а) -хь,- ахь;
- б) - иг, -ниг;
- в) - йла, - лда.

**5) Хандешан хаттаран кепаш кхоллало ... тIекхетарца:**

- а) суффикс -й -ий;
- б) дешхьалхе -чу, - тIе;
- в) суффикс - р, -рш.

**6) Мас кепара хуьлу хандешнаш?**

- а) 3;
- б) 4;
- в) 5.

**7) Дацаран дакъалг ца, ма хандашна хьалха хилча ... яздо.**

- а) цхьаьна;
- б) къастина;
- в) наггахь цхьаьна.

**8) Хандешнийн латтабийн кепаш ... тайпана.**

- а) хенан, меттиган, Iалашонах, бехкаман;
- б) берта, бертаза;
- в) грамматически, логически.

**9) Причастица муьлхачу къамелан дакъойн билгалонаш хуьлу?**

- а) цIердешан, терахьдешан;
- б) билгалдешан, цIерметдешан;
- в) билгалдешан, хандешан.

**10) Причасти йоьрзу...**

- а) цIердешнашка, билгалдешнашка;
- б) терахьдешнашка, куцдешнашка;
- в) цIерметдешнашка, хандешнашка.

**11) XIун ю деепричасти?**

- а) предложенин меже;
- б) къамелан дакъа;
- в) хийцалуш йоцу хандешан форма.

**12) Масдар олу ...**

- а) хандашах хиллачу цIерешах;
- б) гIуллакхан къамелан декъах;
- в) предложенин тайпанехь.

**13) Масдарх предложенеш ... хуьлу.**

- а) латтам , къастам;
- б) подлежащи, хIоттаман сказуеми
- в) нийса кхачам, лач кхачам

**14) Куцдашо... гойту.**

- а) дар я хилар;
- б) массала, рогIалла;
- в) даран я хиларан тайп-тайпана билгалонаш.

**15) Куцдешнийн... тайпа ду**

- а) 5
- б) 9
- в) 7.

**16) Куцдешнийн 3 дарж ду.**

- а) юьхьанцара, дустаран, тIехдаларан;
- б) цхьалхе, чолхе, хIоттаман;
- в) къасаман, къастамза, дацаран.

**17) Дацаран дакъалг ца куцдешнашца... яздо.**

- а) къаьстина;

- б) цхъаьна а, къаьстина а;
- в) цхъаьна.

**18) Дешт1аьхье стенах олу?**

- а) дешан декъах;
- б) г1уллакхан къамелан декъах;
- в) предложенин меженах.

**19) Дешт1аьхьенийн тайпанаш ду:**

- а) юьхъан, юьхъза, билгалза-юьхъан;
- б) подлежащи, сказуеми, нийса кхачам;
- в) хенан, меттиган, даран суьртан, 1алашонан, юкъяметтигаллин+.

**20) Хуттургаш хуьлу...**

- а) берта, бертаза;
- б) коьрта, юьртаза;
- в) цхъаьнакхетаран, карара

**21) Карде г1алат:**

- а) ца безам, ца магар,
- б) доттаг1алла, марнана;
- в) дешархо , нурседа.

**22) Хуттургаш ... хуьлу**

- а) лааме, лаамаза ;
- б) берта, бертаза;
- в) цхъаьнакхетаран , карара

**23) Хандашах предложенехь... хуьлу.**

- а) лач кхачам;
- б) латтам
- в) сказуеми

**24) Дацаран дакъалг ца ц1ердешнашца яздо...**

- а) къаьстина
- б) цхъаьна
- в) наггахь къаьстина

**25) Карде г1алат.**

- а) тапаьлла, х1айтаьлла
- б) ца веанера, ма г1олахь;
- в) ловзура, доьшура

**26) Куцдашо гойту...**

- а) х1уманан билгало;
- б) х1уманан масалла я рог1алла;
- в) х1уманан дар я хиларан тайп - тайпана билгалонаш

**27) Х1окху дешнашна юккъехь караде масдарш;**

- а) вада, кхалла, т1елаца
- б) хаза, говза буьрса;
- в) хаар, дешар , хьехар

**28) Ц1ерметдешнийн маса тайпа ду .**

- а) 12
- б) 10
- в) 8

**29) Те, техъа, теша боху хуттургаш муьлхачу тайпанан ю?**

- а) дацаран;
- б) хаттаран;
- в) ч1аг1даран.

**30) Спряжени олу:**

- 1) ц1ердош дожаршца хийцадаларх;
- 2) ц1ерметдош яххъашца хийцадаларх;
- 3) хандош терахъашций, хенашций, классашций, саттамашций хийцадаларх;
- 4) билгалдешан даржашца хийцадаларх.

**31) 1аьрбашкара вайн матте т1еэчна дешнаш лела:**

- 1) 3 –чу классехь;

- 2) 5 –чу классехь;
- 3) 2- чу классехь;
- 4) 4-чу классехь.

32) **Воккха дадас меллаша корта те1абора, амма цхьа дош ца элира. -**  
предложенера меллаша боху дош:

- 1) даран суьртан латтам бу;
- 2) бертан къастам бу;
- 3) бертаза къастам бу;
- 4) лач кхачам бу.

33) **Х1ара хандешнаш нийса йоцчу спряженехь ду:**

- 1) хьовсу, доьшу, хуьлу;
- 2) хеза, лаьтта, хьийза;
- 3) олуйту, вигийта, дуьйцуьйту;
- 4) тоь, лоть, мацло, шелло.

34) **Нехан шуьнехь къонах а верстар вац, нехан хьаьвди т1ехь дин а берстар бац.**

– предложени ю:

- 1) чолхе- карара;
- 2) хуттургаш йоцу чолхе;
- 3) чолхе-цхьанакхетта;
- 4) цхьалхе,цхьанатайпанарчу меженашца.

35) **Тешам ? иза къонахчун коьрта амал ю.**

**Мотт ? иза массо х1уманан а бух бу. – предложенешкахь:**

- 1) ц1оьмалгаш яхка еза;
- 2) х1уммаь йилла ца еза;
- 3) тиреш яхка еза;
- 4) шит1адам билла беа.

36) **Х1окху предложенера подлежащи маь1нин ду:**

- 1) Т1екхечира шийла 1а.
- 2) Дитташ къаьстинера шайн духарх.
- 3) Олхазарша ца локхура зевне эшарш.
- 4) Бераш а дара салазаш кечьеш.

37) **Т1аккха Зараана хааделира цуьнан беснеш т1ехула (охьа)1ийдало т1адамаш. -**  
предложенера охьа:

- 1) дешт1аьхье ю, къаьстина а язйо;
- 2) дешхьалхе ю, цхьаьна а язйо;
- 3) дешхьалхе ю, къаьстина а язйо;
- 4) я дешт1аьхье а, я дешхьалхе а яц.

38) **Варийлахь(1) Дука(2) нуй (3) шайн Бабин не1ара т1ехьарниг ма балахь(4) и (5) суна бевзар бу хьуна. - предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант къастае:**

- 1) 1,2,4.
- 2) 2,4,5.
- 3) 1,3,4,5.
- 4) 1,2,3,4

39) **Дакьалг ца ц1ердашна муха яздо?**

- а) къастина;
- б) цхьана а къаьстина а;
- в) даиман цхьана.

40) **Ц1ердашо гойту ...**

- а) х1уманан билгало;
- б) х1уманан дар я хилар;
- в) х1ума.

**Ц1ердешнаш легаде (дожаршца хийца)**



### **Цхьаллин терахь**

ЦІ. верта, седа, наб, цІе  
Дл. вертанан, седанан, набаран, цІеран  
Л. вертанна, седанна, набарна, цІарна  
Др. вертано, седано, набаро, цІаро  
К. вертанца, седанца, набарца, цІарца  
Х. вертанах, седанах, набарх, цІарах  
М. вертане, седане, набаре, цІаре  
Дс. вертанал, седанал, набарал, цІарал

### **Дукхаллин терахь**

ЦІ. вертанаш, седарчий, набарш, цІерш  
Дл. вертанийн, седарчийн, набарийн, цІерийн  
Л. вертанашна, седарчашна, набаршна, цІершна  
Др. вертанаша, седарчаша, набарша, цІерша  
К. вертанашца, седарчашца, набаршца, цІершца  
Х. вертанех, седарчех, набарех, цІерех  
М. вертанашка, седарчашка, набаршка, цІершка  
Дс. вертанел, седарчел, набарел, цІерел

### **Лааме билгалдешнаш легаде (дожаршца хийца):**

#### **Цхьаллин терахь**

#### **Лаамаза билгалдешнаш легаде (дожаршца хийца):**

ЦІ. жима кІант	йоккха йоІ
Дл. жимачу кІентан	йоккхачу йоІан
Л. жимачу кІантана	йоккхачу йоІана
Др. жимачу кІанта	йоккхачу йоІа
К. жимачу кІантаца	йоккхачу йоІаца
Х. жимачу кІантах	йоккхачу йоІах
М. жимачу кІанте	йоккхачу йоІе
Дс. жичачу кІантал	йоккхачу йоІал

#### **Хенашца хийца хандешнаш:**

тов — тайн, тайра, тайна, тайнера  
лов — лайн, лайра, лайна, лайнера  
йов — яйн, яйра, яйна, яйнера  
дов — дайн, дайра, дайна, дайнера  
зен — зоть — зуйр, зуйр ду  
тен — тоь — туйр, туйр ду  
лен — лоть — луйр, луйр ю

### **Тема: «Предложени»**

#### **1. ХІокху предложенера сказуеми хандешан хІоттаман ю:**

- А) ГІиллакхий, оьздангаллий йиший, ваший ду.
- В) Суна школехь деша лаьа.
- Г) Дешар -серло, цадешар - бода.
- Д) КІантана еза шен нана.

#### **2. ХІара предложени тІедожоран ю:**

- А) Шийла яра тахана араьхь.
- Б) Ма сиха дІадели-кх хІара де!
- В) ЦІаьхь бан белла болх кхочушбе.
- Г) Хьо вогІий соьца?

#### **3. ХІара дешнаш дефисца яздо:**

дог? цІена, дог? дика, дог? майра;  
дега? баам, дага? лацам, дега? йовхо;  
пхеа? шеран, бархІ? шеран, кІант? стаг;  
текх? цаца, дика? вон, цІен? расха.

#### **4. Хоййла хьуна (1) мел хала бакьо а (2) нагахь (3) кхоччуш (4) дика хьо цунах кхеташ хуьлий (5) хьайга нийса а (6) кхетош а (7) йийцалур юй. – предложенехь цІоьмалгаш**

яхкаран нийса вариант къастае:

- А) 2, 3,5,6.
- Б) 1,3, 5,6,7.
- В) 1,2,3,4,5,6.
- Г) 1,2,5,6.

**5. Интонологи ц1е йолу дакъа юкъадог1у:**

- А) фонетикина;
- Б) морфологина;
- В) синтаксисан;
- Г) пунктуацина.

**6. Фразеологически цхъанакхетар олу ...**

- а) дешнийн цхъанакхетар;
- б) дешнийн ч1аг1деллачу цхъанакхетар;
- в) вовшашца бартбаран уйр йолчу дешнех.

**7. Дешан х1оттаман дакъош ду:**

- а) подлежащи, сказуеми, къастам;
- б) ц1ердош, билгалдош, дешт1аьхье;
- в) орам, чаккхе, дешхьалхе, суффикс, лард.

**8. Х1орш карарчу уйран кепаш ю:**

- а) бартбар, урхалла, т1етовжар;
- б) х1оттаман, чолхе, цхьалхе;
- в) юьхьан, юьхьза, ц1еран.

**9. Шена чохь т1едерзар долу предложени къастае.**

- а) Нанас йо1ана мачаш ийцира;
- б) К1анта шкоলেখь дика доьшу;
- в) Хьасан, кхин вон ма лелалахь.

**10. Цитата олу ...**

- а) Хийщане а ца хуйцуш, ма-дарра далочу нехан къамелах;
- б) Чолхечу предложенехь т1етухучу предложених;
- в) Тайп-тайпаначу авторийн сочиненешна т1ера ма-дарра долчу дакъойх.

**11. Хаар? иза боккха ницкъ бу.**

**Оцу предложенехь муьлха сацаран хьаьрк хила еза?**

- а) ц1оьмалг;
- б) шит1адам;
- в) тире.

**12. Х1окху предложенера подлежащи нийса билгалъяккха:**

**Асета х1ора денна урокаш дика 1амайо.**

- а) денна;
- б) урокаш;
- в) Асета.

**13. Карара уйр кхаа кепара хуьлу;**

- а) логически ,лексически,грамматически;
- б) бартбар,урхалла,т1етовжар;
- в) юьхьан,юьхьза,ц1еран.

**14. Предложенин коьрта меженаш...ю.**

- а) лач кхачам ,къастам,латтам.
- б) орам,суффикс, чаккхе;
- в) подлежащи ,сказуеми;

**15. Подлежащи хиларан...некъ бу;**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 8;

**16. Сказуеми хуьлу...**

- а) хандешан цхьалхе ,ц1еран х1ттаман, хандешан х1оттаман;
- б) гайтаран , къастаман, къастамза;
- в) чолхе,цхьалхе,х1оттаман.

**17. Предложенин коьртаза меженаш ю...**

- а) дешт1аьхье, хуттург, дакъалг;

- б) лард,суффикс. чаккхе;
- в) лач кхачам къастам,латтам;

**18. Латгамийн тайпа...ду;**

- а) 9;
- б) 7;
- в) 5;

**19. Х1ара дешнаш хенан латтамаш бу;**

- а) меллаша,д1аиккхина, ницкъ-ма-ббу;
- б) уйт1ахь, ломахь,стиглахь;
- в) сарахь, жимчохь дуьйна,сахиллалц.

**20. Предложенехь латтам билгалбаккха..**

- а) чехкачу махо буьрса лаьхкира стиглара мархаш.

**21. Массо а машарца ваха веза бохуш, закон ду-кх вайн мехкан. - предложенера т1етуху предложени ю:**

- бахьанин;
- бехкаман;
- къастаман;
- кхачаман.

**22. Циггахь хиира Зараана бакьдерг. - предложенера бакьдерг:**

- А) подлежащи ю;
- Б) лач кхачам бу;
- В) сказуеми ю;
- Г) нийса кхачам бу

**23. Доцца аьлча, тов, дуй хьуна, сан ирсана, цхьадика, ала дашна, ма-дарра аьлча, кхетий хьо, бах, гур хьуна бохучу юкьадалочу дешнийн маь1на ду:**

- А) рога1алла я уьйр-юкьаметтиг гойтуш;
- Б) тайп-тайпанчу кепара дог тешна хилар гойтуш;
- В) тайп-тайпана хаамаш, синхаамаш гойтуш;
- Г) хаам хьаьнгара хуьлу гойтуш.

**24. Дошкхоллар хуьлу:**

- А) нийса, духьанехьбара;
- Б) берта, бертаза;
- В) схьадаьлла, схьадалаза;
- Г) чолхе, цхьалхе.

**25. Х1окху предложенера ц1ерметдош юкьаметтигаллин ду:**

- А) Иза мила ву?
- Б) Цо хьаьнга дийцира цунах лаьцна?
- В) Ткъа со мича ваха веза?
- Г) Суна-м ца хаьа, иза мила ву.

**26. Муьлхачу предложенехь нийсаязданан г1алат ду:**

- А) Кехатах дина жима кема хи чу доьжна.
- Б) Сан ирсана, йоккха стаг берийн ц1а чу йижа яхара.
- В) Юьрта йистера хи чудоьжна.
- Г) Сан ирсана, йоккха стаг берийн ц1а чуйижа яхара.

**27. Х1окху предложенера чу дешт1аьхье ю:**

- А) Цуьнан б1аьргаш (чу) хьаьжира нана.
- Б) Эвла йистера хи (чу) доьжна.
- В) Идрис шайн (чу) вахара.
- Г) (Чу) беьнера церан ц1ийнан тхов.

**28. Кху предложенера т1ехь боху дош ч1аг1адан дакъалг ду:**

- А) Тхан хьехархо а т1ехь, тхо дерриге а экскурсе дахара.
- Б) Паднара т1ехь 1уьллур а г1ора эшна к1ант.
- В) Цу суьрташна т1ехь цунна вевзира шен да.
- Бешарчу дитташ т1ехь дека олхазарш.

**29. Латгаман дурс ду х1окху предложенехь:**

- А) Селхана, кхойтталг1ачу сентябрехь, со йина де дара.
- Б) Карина, ненан цхьаь бен йоцу йо1, ч1ог1а качийна яра.

- В) Кхин охъа а ца лахлуш, къамеле елира зуда.  
 Г) Цуьнан да, лилманча, дика вевзаш вара Нохчийчоь.

**30. Билгалгьяха предложенешкара цхьанатайпанара меженаш.**

- а) Тетрадаш, къоламаш, ручканаш, учебникаш - шортта дешаран гIирсаш ийцира Аслана.  
 б) Хьуьнхахь еха тайп-тайпана акхарой: цхьогалш, берзалой, черий, пхьагалш.

**31. Цхьанатайпанарчу меженашца хIара хуттургаш хуьлу ...**

- а) а, амма, ткъа;  
 б) нагахь, нагахь санна;  
 в) аьлла, бохуш.

**32. Кху предложенехь цIомалгаш яхкаран нийса вариант къастае:**

**Бусана чIогIа шекъелира(1) и(2)схьабогIурш(3) шайца Бешто волуш(4) я воцуш(5) ша дIайига богIу цуьнан накъостий бу(5) аьлла.**

- А) 1,3,5.  
 Б) 1,2,3,4.  
 В) 1,3,4.  
 Г) 2,4,5.

**33. Сиха яздина. Дика дешна. Маршалла ло.**

- а) дешнаш ду;  
 б) дешнийн цхьанакхетарш ду;  
 в) предложенеш ю;

**34. Предложенеш аларан Iалашоне хьабжжина хуьлу:**

- а) 4  
 б) 3  
 в) 6

**35. Предложенин коьрта меженаш хуьлу:**

- а) 4  
 б) 3  
 в) 6

**36. Предложенин коьртаза меженаш хуьлу:**

- а) 4  
 б) 3  
 в) 6

**37. Кхачамийн хаттарш билгалдаха:**

- а) Мичара? Мацалера? Муха?  
 б) Хьанна? Стеннал? Стенах?  
 в) Маца? Мичахь? ХIунда?

**38. Къастамийн хаттарш билгалдаха:**

- а) Мичара? Мацалера? Муха?  
 б) Хьанна? Стеннал? Стенах?  
 в) Маца? Мичахь? ХIунда?

**39. Латгамийн хаттарш билгалдаха:**

- а) Мичара? Мацалера? Муха?  
 б) Хьанна? Стеннал? Стенах?  
 в) Маца? Мичахь? ХIунда?

**40. Кхачаман муьлха сиз хьокху?**

- а) -.-.-.-.-.  
 б) ~~~~~  
 в) -----

**41. Къастаман муьлха сиз хьокху?**

- а) -.-.-.-.-.  
 б) ~~~~~  
 в) -----

**42. Латгаман муьлха сиз хьокху?**

- а) -.-.-.-.-.  
 б) ~~~~~  
 в) -----

**43. Шиь шалха элп хьалха - тIаьхьа йозанех нисделча ...**

- а) шиь шалха элп дIаяздо;

- б) хьалхарчун шолг1а элп ца яздо;
- в) шолг1ачун шалха элп ца яздо.

**44. Мукъа абзнаш хуьлу ...**

- а) доца, деха;
- б) зевне. къора;
- в) меран я манкха.

**45. Синтаксисо 1амадо.**

- а) къамелан дакъош;
- б) предложенин меженаш;
- в) дешнийн цхьанакхетаршший, предложенешший.

**46. Предложенеш хуьлу ...**

- а) дийцаран, хаттаран, айдаран;
- б) гайтаран, къастаман, къастамаза;
- в) цхьанатайпанара, цхьанатайпанара йоцу.

**47. Предложенин коьрта меженагш ю ...**

- а) орам, суффикс, чаккхе;
- б) подлежащи, сказуеми, нийса кхачам;
- в) лач кхачам, къастам, латтам.

**48. Къастамо жоп ло х1окху хаттаршна ...**

- а) мила? х1ун? муьлш?
- б) х1ун дина? х1ун до? х1ун дийр ду?
- в) муха? муьлха? хьенан? стенан?

**49. Хандашах предложенехь хуьлу ...**

- а) подлежащи;
- б) сказуеми;
- в) латтам.

**50. Яьржина предложени олу ...**

- а) коьрта а, коьртаза а меженаш шеца йолчух;+
- б) еккъа коьртачу меженех лаьттачух;
- в) шена чохь хаттар долчух.

**Тема: Нохчийн халкъан барта кхолларалла**

**Задание 1. Нийсаниг харжа**

**1. Фольклор х1ун ю?**

- а) цхьаммо аьлла дешнаш ду;
- б) поэзи ю;
- в) халкъо барта кхоьллинна исбаьхьаллин произведенеш ю;+
- г) проза ю.

**2. Гайсултанов 1умаран нохчийн барта кхолларалле безам кхоьллира:**

- а) дас диначу весеташа;
- б) нахе дукха ладег1аро;
- в) денанас дийцинчу туьйранаша;+
- г) нохчийн 1адаташа.

**3. Нохчийн литературин бухбиллархо ... ву.**

- а) Ахмадов Муса;
- б) Бадуев Саь1ид-Салихь;+
- в) Гайсултанов 1умар;
- г) Нажаев Ахьмад

**4. Лаха-Неврахь йолу музей ... ц1арах ю.**

- а) Рашидов Шаидан;
- б) Мамакаев Мохьмадан;
- в) Ошаев Халидан;
- г) Мамакаев 1аьрбин.+

**5. Нохч-Г1алг1айнчоьнан топонимин автор ... ву.**

- а) Амаев Ваха-Хьажа;
- б) Сулейманов Ахьмад;+
- в) Бадуев Саь1ид-Салихь;
- г) Яшуркаев Султан.

**6. Маца, мичахь вина Арсанукаев Шайхи?**

- а) 1930- чу шарахь Дишни-Веданахь;+
- б) 1940 шарахь Олхазар-К1отарахь;
- в) 1940-чу шарахь Энгель-Эвлахь;
- г) 1910-чу шарахь Т1ехья-Мартанахь.

**7. Мила ву х1окху моґ1анийн автор? Муьлхачу произведени юкьара ду х1орш?**

*Гаьржа буьйса! Буьрса буьйса!*

*Дарцо левси кьийсайо.*

*Дино лергаи дуьхьалтуьйсу ...*

*Халчу новкья вог1у со.*

- а) Мамакаев Мохьмад, " Дахаран генаш";
- б) Сулейманов Ахьмад, "Дог дохден ц1е";+
- в) Мамакаев Гаьрби, "К1анте";
- г) Саидов Билал, "Вина юрт".

**8. Лобран корматалла йолуш хилла яздархо, поэт ... ву.**

- а) Гадаев Мохьмад-Салихь;
- б) Хасбулатов Ямлихан;
- в) Сулаев Мохьмад;+
- г) Абдулаев Леча.

**9. Нохчийн г1иллакх-обздангалла книган автор ... ву.**

- а) Эдилов Хас-Мохьмад;
- б) Ахматова Раиса;
- в) Супаев Руслан;
- г) Ахмадов Муса.+

**10. Стихашкахь язйинчу произведенех ... олу.**

- а) баллада;
- б) роман;
- в) поэма;+
- г) повесть.

**11. Мила х1окху стихотворенин автор: "Ненан мотт", "Весет", "Лакхенан г1иллакх", "Ийманах дузийта дегнаш":**

- а) Бексултанов Муса;
- б) Рашидов Шаид;
- в) Гацаев Саь1ид;
- г) Арсанукаев Шайхи.+

**12. Лахарчу дешнийн автор ву:**

**"Исбаьхья сан Даймохк! Хьан халкьян суй хилла,  
Хьан дуьхья вага кийча ву со валлалц, хьанала вецаш".**

- а) Мутаев Муса;
- б) Окуев Шима;+
- в) Амаев Ваха-Хьажа;
- г) Гадаев Мохьмад-Салихь.

**13. Муьлхачу стихотворени юкьара ду х1ара моґ1анаш? Мила ву автор?**

**Жималлехь лобвзина хаза урамаш,  
Кьонахий х1иттина юьртан майданаш,  
К1ентий дой хьийзина бай сийна майданаш  
Ца тиги йицьяла валарх мел гена.**

- а) "Даймохк" Рашидов Шаид;
- б) "Сай" Сулаев Мохьмад;
- в) "Вина юрт" Эдилов Хас-Мохьмад;+
- г) "Чаг1о" Шахиев Гаьвади.

**14. Муьлхачу туьйранна юкьара ду х1ара моґ1анаш?**

**Хьалха заманчохь цхьа зудий, майрий хилла дов-дош доцуш, дукха бертахь, цхьа хаза дехаш-  
1аш.Оцу зудчун а, майрачун а цхьа а доьзалхо ца хилла. Доьзал болчу дайх-нанойх ч1ог1а  
хьобгуш а хилла и шиь, х1уьу дарбанаш лелийча а доьзалхо хуьлуш ца хилла цушиннан ...**

- а) "Алхаст а, Маьлх-Абзни а";
- б) "Хьекьял долу зуда";
- в) "Астаг1а Тимар";

г) "Чингиз".+

**15. Мутаев Мусас шен "Борз" ц1е йолчу дийцарехь х1ун гайтина?**

- а) нохчийн г1иллакх-оьздангалла;
- б) Сибрехь наха лайна мацалла;+
- в) кьонахийн васташ;
- г) маьршачу нехан 1ер-дахар.

## **Раздел «Родная литература»**

### **Задание 1. Нийсаниг харжа**

**1. Фольклор бохург х1ун ду нохчийн маттахь?**

- а) халкъан хьекьал;
- б) поэзи;
- в) проза

**2. Муьлхачу илли т1ера ду х1ара дешнаш:**

Да виса хъан дела1, ва мерза ва дуьне  
Хьо диьнарг мила ву ; бохуриг ва хилла?

- а) "Зеламхин илли"
- б) "Обарг Варин илли"
- в) Нохчийн шира илли

**3. Нохчийн литературин бухбилллархо лору.**

- а) Ахмадов Муса;
- б) Бадуев Саь1ид-Салихь
- в) Гайсултанов 1умар

**4. Бадуев Саь1ид-Салихьан дахаран шераш ду:**

- а) 1886-1957;
- б) 1920-1987;
- в) 1903-1938.+

**5. Мичахь вина ву Бадуев Саь1ирд-Салихь?**

- а) Валаргт1ехь;
- б) Соьлжа-Г1алахь;+
- в) Махкат1ехь

**6. Стенна дуьхьал яздина ду Бадуеви<<1адат>> ц1е йолу дийцар?**

- а) нохчийн 1адаташна+;
- б) паччахьан 1едална;
- в) кьелла цалаяларна.

**7. Гайсултанов 1умаран дахаран шераш ... ду:**

- а) 1902-1984;
- б) 1920-1979;+
- в) 1899-1985.

**8. Гайсултанов 1умаран нохчийн халкъан барта кхолларалле боккха безам кхоьллира:**

- а) дас диначу весеташа;
- б) нахе дукха ладег1аро;
- в) денанас дийцичу туьйранаша.+

**9. Гайсултанов 1умаран произведени "Болат-г1ала йожар" ...ю:**

- а) повесть;+
- б) роман;
- в) поэма.

**10. Кусаев 1адиз вина ... районехь.**

- а) Веденски;
- б) Нажи-юртан;+
- в) Шалински.

**11. 1898-1977 х1окху шерашкахь ваьхна яздархо ву:**

- а) Айдамиров Абузар;
- б) Мамакаев Мохьмад;
- в) Ошаев Халид+.

**12. Муьлхачу произведени юкьара ду х1ара мог1анаш?**

*"...Ас инарла вийначул тIабхъа дукха хан яьлла хир яцара. Сан дагна тасаделира  
мостагIийн окопаш чохъ вгана цхъа говза снайпер хилар..."*

- а) "Алун шераш";
- б) "Иччархо Абухъаьжа Идрисов";+
- в) "Чири эцар".

**13. Яздархочун нийса йоцу цIей, фамилий билгалъяккха:**

- а) Сулаев Мохъмад;
- б) Кусаев Салман;+
- в) Арсанукаев Шайхи.

**14. Дикаев Мохъмад ... вина.**

- а) ГIойтIахъ;
- б) ГихтIахъ;
- в) Берд-кIелахъ.+

**15. ХIара дешнаш ду ... цIе йолчу стихотворени юкъара:**

*"...Сайн хъешана мерза кхача, деган йовхо ца кхойина,  
МостагIчунна, бекхам боцуш, цхъа а зулам ца дитина..."*

- а) "Даймехкан сурт";
- б) "Нохчо ву со";+
- в) "Сан Даймохк".

## **Тема 2. ХIинцалера нохчийн литература**

Вариант 1

**1. Муца, Шида, Iума, Кана- хIара турпалхой бу ... цIе йолчу поэми тIера.**

- а) "ЖаIу";+
- б) "Аружа";
- в) "Нохчийн лаьмнашкахъ";
- г) "Сийлаха".

**2. Маца, мичахъ вина Айсханов Шамсуддин?**

- а) 1898-чу шарахъ Воздвижени Слободехъ;
- б) 1910-чу шарахъ ТIехъа-МартантIахъ;
- в) 1907-чу шарахъ Лаха-Неврехъ;+
- г) 1940-чу шарахъ Лаха-Неврехъ;

**3. ХIун бахъана дара Бадуев С.-С. <<Бешто>> повестехъ Бештога Бусана цаяхар?**

- а) бешто Бусанех цавашар;
- б) Бештонна Бусанин нах резацахилар;+
- в) Бештон куралла;
- г) Бусанина Бешто цавезар.

**4. <<Кавказан латта>>, <<ЙоIе>>, <<Даге>>, <<Сайн кIанте>>, <<Нохчийн>>-хIокху  
произведенийн автор ... ву.**

- а) Мамакаев Мохъмад;
- б) Рашидов Шаид
- в) Мамакаев Iаьрби;+
- г) Окуев Шима.

**5. ХIун гайтина Мамакаев Iаьрбис шен <<Нохчийн лаьмнашкахъ>> цIе йолчу поэми тIехъ ?**

- а) зуламечу Iадаташна дубхъал кыйсам;+
- б) паччахъан заманан кызалла;
- в) Даймехкан Iаламн хазалла;
- г) нохчийн къоман обзда гIиллакхаш.

**6. Маца вина Арсанов СаьIид-Бей Арсанбекович?**

- а) 1898 ш.;
- б) 1895 ш.;
- в) 1900 ш.;
- г) 1889 ш.+

**7. Хъан язйина <<Маца девза доттагIалла>> цIе йолу роман?**

- а) Бадуев СаьIид-Салихъа;
- б) Арсанов СаьIид-Бейс;+
- в) Нажаев Ахъмада;
- г) Гайсултанов Iумара.



**8. Арсанов Саъид-Бейс ден Арсанбекан юъртахваларан х1ун бахъана дара?**

- а)хъал-бахам сабалар;
- б)нахаца цатарвалар;
- в)ч1ир т1еяр;+
- г)юъртахъ вахар цадезар.

**9. Мамакаев мохъмад вина ... -чу шарахъ ... ц1е йолчу юъртахъ.**

- а)1930 ш.Гихт1а;
- б)1903 ш.Хъалха-Марта;
- в)1922 ш.Валарг;
- г)1910 ш.Т1ехъа-Марта.+

**10. Маса шо кхаъчна хилла Мамакаев Мохъмад дех-ненах ваьлла висча?**

- а)5;
- б)7;+
- в)9;
- г)11.

**11. Мила ву лахарчу дешнийн автор?**

Довзаллехъ бийцап а дастам а хеташ,  
хъо винчу ненан мотт д1атесна ахъ.  
<<Сов къен бу дешнашна,бац атта кхеташ!>>-  
бохуш,и сийсаз бан ца хетта эхъ.

- а)Сайдуллаев Хъасан;
- б)Мамакаев 1аърби;
- в)Арсанукаев Шайхи;+
- г)Кибиев Мусбек.

**12. Мутаев Мусас шен "Борз" ц1е йолчу дийцарехъ х1ун гайтина?**

- а)нохчийн г1иллакх-оьздангалла;
- б)Сибрехахъ наха лайна мацалла;+
- в)къонахийн васташ;
- г)маършачу нехан 1ер-дахар.

**13. "Нохчийчоь-сан маърша ага" хъан язйина и стихотворени?**

- а)Ахматова Раисас;
- б)Анзорова Балкана;+
- в)Исаева Марьяма;
- г)Байдаева Билкъиса.

**14. "Мохк бегийча" дийцар яздина:**

- а)Ахмадов Мусас;+
- б)Бадиев Саъид-Салихъа;
- в)Гадаев Мохъмада;
- г)Сулейманов Ахъмада.

**Вариант 2**

**Леррина еша кийсак.**

Мила ву кху говзаран автор? \_\_\_\_\_

Говзаран ц1е яккха: \_\_\_\_\_

Хъанна лерина ю и? \_\_\_\_\_

Говзаран литературин тайпа билгалдаккха: \_\_\_\_\_

Халкъан барта кхоллараллера муьлхачу говзарца йог1уш ю х1ара говзар?

---

*« Вахнера ткъа гурахъ  
Со ламчу талла,  
Мажар а оьллина  
Белша т1е сайн,  
Схъалаха лаьмнашца  
Илли т1ехъ буьйцу  
Ц1ен огар шен багахъ  
Леш болу ...»*

**1. Произведенийн жанраш къаста е:**

- 1. Ш.Арсанукаев «Кхолламан сизаш» \_\_\_\_\_
- 2. А.Айдамиров «Лаьмнашкахъ ткъес» \_\_\_\_\_

3. М. Сулаев «Малх тоьлур бу...» \_\_\_\_\_
4. М. Кибиев «Метган сий» \_\_\_\_\_
5. М. Ахмадов «Мохк бегийча» \_\_\_\_\_
- 2. Произведенийн жанраш къастае:**
  1. С. Ящуркаев «Напсат» \_\_\_\_\_
  2. С. Бадуев «Петгамат» \_\_\_\_\_
  3. М.Мамакаев «Ций хуьйдина лаьмнаш» \_\_\_\_\_
  4. 1.Гайсултанов «Барзо амалш ца хуьйцу» \_\_\_\_\_
  5. Ш. Арсанукаев «Баьпкан юьхк» \_\_\_\_\_
- 3. Х1окху могланийн автор билгалваккха.**

... *Хьоме мохк безалахь,  
Нанна бер санна, ...  
Оьзда г1иллакх ларделахь,  
Вайн дайша санна...*

  1. М.А. Мамакаев
  2. Ш.А. Арсанукаев
  3. Р.С. Ахматова
  4. 1.Ш. Мамакаев
  - 4. «Нохчийчоь-сан маьрша ага» -мила ву кху стихотворенин автор?**
    1. Ахматова Р.
    2. Анзорова Б.
    3. Исаева М
    4. Айдамирова М.
  - 5. 1-Хь.Хамидовн «Лийрбоцурш» ц1е йолчу пьеси т1ехь вуьйцу турпалхо билгалваккха.**
    1. А.Шерипов
    2. М.Мазаев
    3. Х.Нурадилов
    4. М.Висаитов.
  - 6. Хьаьнга дина х1ара весет Мамакаев Мохьмада?**

*«Т1аьххьарчу новкъа а ваьлла,  
Хьайга ас кхо аьрша йоьхуш,  
Доьху ас,хилалахь,латта,  
Т1а-зезаг даржадай, доьлуш.»*

    1. халкъе
    2. 1аламе
    3. доттаг1ашка
    4. доьзале
  - 7. Хьенан ду х1ара дешнаш?**

*«Даймехкан декхаро г1аттийна воьлу со»*

    1. Айдамиров А.
    2. Арсанукаев Ш.
    3. Мамакаев М.
    4. Дикаев М.
  - 8. Адамна санна, садоцху х1уманна т1едерзош дош аларан исбаьхьаллин кепак х1ун олу?**
    1. дустар
    2. метафора
    3. олицетворени
    4. композици
  - 9. Произведенин д1ах1оттам. Х1ун ю иза?**
    1. сюжет
    2. композици
    3. эпитет
    4. метафора
  - 10. Поэзин,прозин, драматурган, метган говзанчан, философан, астрономан корматалла хилла поэт?**
    1. Сальмурзаев
    2. Гадаев М-С.
    3. Сулейманов А.

4. Ошаев Х.

11. Х1ума поэтически а, исбаъхьяллин а билгалонашца гойтучух-олу?

1. пейзаж
2. аллегории
3. эпитет
4. олицетворени

12. Муълхачу поэми т1ехъ ду эпиграфана далийна х1ара кица?

*«Герзан чов йирзина, меттан чов ца йирзина».*

1. «Ц1ий хуьйдина лаьмнаш»,
2. « Сийлаха»
3. «Дагалецамийн новкъа»
4. «Нохчийн лаьмнашкахъ».

13. Нохчийн литературехъ дийцаран жанр йолорхо мила ву?

1. Нажаев А.
2. Дудаев I.
3. Сальмурзаев М.
4. Бадиев С.

14. Муълха оьрсийн яздархо вара Арсанов С-Б. дуьххьярлера газета арахоьцуш г1о динарг?

1. М.Горький
2. К. Паустовский
3. А. Фадеев
4. А. Казбеги

15. «Т1улгаша а дуьйцу» стихотворени т1ера могланаш:

*"...Лермонтовн сирла дош аш кхиий,техкош;*

*Кхузахъ сан хьехархо, сан хьоме Коста,*

*Лелла, дарц айдина, парг1ато хестош...*

*Цо кхузахъ гулийна кьонахчун оила..."*

*Кху т1ехъ вуьйцу Коста мила ву?*

1. А.Казбеги
2. К. Хетагуров
3. К. Симонов
4. К.Кулиев

16. «Брест – орешек огненный». Мила ву кху произведенин автор?

1. Арсанов С-Б.
2. Ошаев Х.
3. Базоркин И.
4. Мамакаев М.

17. Мичахъ, маца вина Эдилев Хасмохьмад?

1. 1918ш. Махкат1ехъ
2. 1922ш. Валаргт1ехъ
3. 1913ш. Шелахъ
4. 1910ш. Мартанг1ехъ

18. Чекхдаха кицанаш:

1. Х1ора дийнахъ 1илма цалохург - .....
2. Ц1а хаздо кечдаро, стаг .....
3. 1илма 1амо атта ду, .....
4. Яьсса х1ума .....
5. Дийца атта ду, .....

Тест №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	4	3	2	2	2	3	3	1	2	3	2	2	2	3	3	2	1	3

**Кицанаш:**

...хи т1е ца дог1у 1ам

...хазво 1илмано

...адам хила хала ду

...ч1ог1а ека

...дан хала ду

**Индивидуальные творческие задания/проекты**  
**Мини-сочинени (не менее 40-45 слов, 15 минут)**

**Тема 1. Нохчийн халкъан барта кхолларалла**

1. "Нохчийн халкъан барта кхолларалла"

**Тема 2. Хинцалера нохчийн литература**

1. "Нохчийн йозанан истори"  
2. "Къоман исбаьхьаллин литература йолийнари"

**Тема 3. Гадаев Мохьмад-Салахьан кхолларалла.**

"Ас хаьржина яздархо"

**Тема 4. Айдамиров А. «Еха буйсанаш» роман.**

1. "Исбаьхьаллин произведенера аса хаьржина турпалхо"

**Тема 4. Арсанукаев Ш. поэтически кхолларалла.**

2. "Сан дозалла - Нохчийчоьнан дог"

**Задача: Нийсаниг харжа**

**1. Нийсачунна «х1аь», нийса доцчунна «х1ан-х1а» жоп язде.**

- а) Книгин мах хадош яззина йолчу жимчу произведених аннотаци олу. \_\_\_\_\_  
б) Шайна т1ехь тохар доцчу шина дешдекъах лаьтгаш йолчу стихан г1улчах спондей олу.  
\_\_\_\_\_  
в) Поэтически произведенехь шена жоп доьхуш а доцуш, х1ума ч1аг1даран маь1нехь далийна долчу хаттарх риторически хаттар олу. \_\_\_\_\_  
г) Шина а я царел совнаха а долчу стихотворенин мог1анийн чаккхенашкахь цхьатерра декаш долу аьзнаш хиларх рифма олу. \_\_\_\_\_  
д) Х1уманан я хиламан мухалла исбаьхьаллин , поэтически кепехь сурт х1отторца гойтуш долчу дашах эпитет олу. \_\_\_\_\_

**2. Леррина еша кийсак.**

- Мила ву кху говзаран автор? \_\_\_\_\_  
Говзаран ц1е яккха: \_\_\_\_\_  
Нохчийн къоман муьлха 1адат дийцаре до кху говзарехь? \_\_\_\_\_  
Турпалхойн ц1ераш язье: \_\_\_\_\_  
Говзаран литературин тайпа билгалдаккха: \_\_\_\_\_  
«...Къеначу лаьмнашций,  
Ширачу хьаннашций,  
Д1адевлларш хьехадеш,  
Къамел дан йиш хилча,  
Ц1ий лайнчу т1улгаший,  
Т1ом гинчу пепнаший,  
Ладоег1ург велхавеш,  
Хийла аз хазор дара...»

**3. Говзарийн жанраш къаста е:**

- а) М. Исаева «Ирсан орам» \_\_\_\_\_  
б) 1. Гайсултанов «Александр Чеченский» \_\_\_\_\_  
в) 1-Хь. Хамидов «Абубешар» \_\_\_\_\_  
г) А. Сулейманов «Лойша суна» \_\_\_\_\_  
д) С.Бадуев «Гимран» \_\_\_\_\_

**4. Дийца дуйхьарлерчу нохчийн газетах а, исбаьхьаллин литература кхиарехь цо лаьцначу декъах а.**

---

---

---

---

---

**5. Гадаев Мохьмадан произведенеш схьаязье:**

«Гуйренан зезаг», «Даймахке сатийсар», «Тулгаша а дуйцу», «Реглара поп», «Гла-буц», «Ценберд», «Ушурмин Ших», «Вешага», «Ирча суьрташ», «Лазаман лорах», «Нус», «Захар», «Буйсанан бере».

**6. Айдамиров Абузаран говзарш схьяязье:**

«Зеламха», «Дарц», «Еха буйсанаш», «Ненан дог», «Ненан б1аьрхиш», «Лаьмнашкахь ткьес», «Юьхь», «Ирхеш», «Вайн амалш», «Кхолламан сизаш», «Захар», «Буйсанан бере».

**7. Нийсачунна «х1аь», нийса доцчунна «х1ан-х1а» жоп язде.**

- а) Исбаьхьаллин васт х1отторца х1ума т1ехдоккха гайтарх литота олу. \_\_\_\_\_  
б) Произведени т1ера хиламаш кхиарехь лакхарчу т1ег1анах кульминаци олу. \_\_\_\_\_  
в) Шолг1ачу дешдекъа т1ехь тохар а долуш, шина дешдекъах лаьтташ йолчу стихаг г1улчах ямб олу.

- г) Исбаьхьаллин произведени т1ехь адамиин амалш а, дахар а гайтаран кепах васт олу. \_\_\_\_\_  
д) Шех цхьа маь1на даккхархьама исбаьхьаллин произведени т1ехь яздархочо гойтуш долчух эпиграф олу. \_\_\_\_\_

**8. Нийсачунна «х1аь», нийса доцчунна «х1ан-х1а» жоп язде.**

- а) Исбаьхьаллин сурт х1оттош цхьа х1ума шех тера долчу кхечу х1уманехула билгалдаккхарх, шен ма -даррачу маь1нехь а доцуш, кхечу маь1нехь дош далош х1ума я г1уллакх гайтарх метафора олу. \_\_\_\_\_  
б) Книгин, спектаклан, кинофильман мах хадош йолчу жимачу произведенех рецензи олу.

- в) Исбаьхьаллин произведени шен дакъошца д1анисьяран кепах, цу т1ера хиламаш гайтаран рожах къастор олу. \_\_\_\_\_

- г) Исбаьхьаллин произведенешкахь адамиин амал а, дахар а гайтаран кепах дустар олу.

- д) Стихотворенин шина я масех могланийн чаккхенаш цхьаьнаялош цхьатера декаш долчу аьзних рифма олу. \_\_\_\_\_

хеттахь –

**9. Произведенин жанраш къастае:**

- а) «Маца девза доттаг1алла» \_\_\_\_\_  
б) «Александр Чеченский» \_\_\_\_\_  
в) «Алун шераш» \_\_\_\_\_  
г) «Нохчийн лаьмнашкахь» \_\_\_\_\_  
д) «Бож-1ела» \_\_\_\_\_

**Задание № 2**

**Задача: Нийсаниг харжа**

**1. Мила ву кху дешнийн автор?**

*«Цинцашка декъалой, бердах*

*Хецало чухчари санна,*

*Даточу цинцех бу тера*

*Нохчийн мотт муьлххачух вайна»...*

- а) Цуруев Ш.  
б) Абдулаев Л.  
в) Арсанукаев Ш.  
г) Кибиев М.

**2. Х1орш цхьана произведенин турпалхой бу:**

- а) Бусана, Асет, СаьГид;  
б) Бици, Эсет, Аьрзу;  
в) Васал, Ловда, Берса;  
г) Зеламха, Бешто, Бета.

**3. Нохчийн литературехь дуьххьара роман-эпопея язйинарг билгалваккха.**

- a) Арсанов С-Б.
- b) Ошаев Х.Д.
- c) Айдамиров А.А.
- d) Музаев Н.Д.

**4. Москвахь 1934 шарахь Ерригсоюзни яздархойн хьалхара съездехь-Нохч-Г1алг1айн литературах лаьцна къамел динарг, билгалваккха.**

- a) Бадуев С.С-С.
- b) Айсханов Ш.К.
- c) Мамакаев М.А.
- d) Арсанов С-Б.

**5. Х1ара мог1анаш муьлхачу поэтан ду?**

*"...Буйса цкъа д1атилча, сирла де санна,  
Шийла 1а кхачалуш, бовха мур санна,  
Сийначу бацала байн полла санна,  
Безаман зевнаца кхочур ву хьуна.  
1аламо боларехь вайша кхолларна,  
Заманехь майданахь герга нисдарна,  
Вайн дегнаш вовшашка мерза кховдарна,  
Даима хастамбеш, вехар ву хьуна.."*

- a) М.А.Сулаев
- b) Х.Э.Эдилов
- c) М.-С.Гадаев
- d) А.С.Сулейманов

**6. Халкъан илии : «Сай»**

*"Ламанаш бухдуйлу шал щийла шовданаш  
Шен бекъачу кийранна 1аббалац ца молуш,  
Варша йисте ва йолу марг1ала сийна буц  
Шен овздачу зорханна буззалац ца юуш  
Масане сай лела г1елашца ва йоцуш...."*

**7. Кхин хьан язйина «Сай» ц1е йолу стихотворени?**

- a) М.А.Сулаев
- b) Л. Абдулаев
- c) Н.Д.Музаев
- d) А.Бисултанов.

**8. Яздархо,поэт,1илманча ваьхна 1909-1972 шерашкахь,Дуьнен т1ехь ваха доьг1на хиллачу 63 шарахь 30 шо гергга набахтешкахь текхна цо. Мила ву и, билгалваккха.**

- a) Ошаев Х.Д.
- b) Мусаев М.М.
- c) Арсанов С-Б.А.
- d) Гадаев М-С.

**9. "Ма дохковаьлла со!» Мила ву кху стихотворенин автор?**

- a) Арсанукаев Ш
- b) Сулейманов А.
- c) Бисултанов А.
- d) Абдулаев Л.

**9. Мила ву кху дешнийн автор?**

*«Нагахь хьан г1о оьшуш  
Велахь цхьаь тахна,  
Сихлолахь цунна т1е,  
Кханеш ца йохкуш.  
Х1ун хаь,  
Кхана, хьайн  
Аьтто а боьхна,  
Вуьсий хьо,  
Цунна кхин  
Г1о дан йиш йоцуш».*

- a) Арсанукаев Ш.
- b) Цуруев Ш.

- c) Сулейманов А.
- d) Дикаев М.

**10. Х1ара романа ш язйинарг мила ву?**

«Къонахийн болар», «Мур», «Органан тог1ехъ», «Сатийсаман ницкъ».

- a) Сулаев М.
- b) Бексултанов М.
- c) Ахмадов М.
- d) Музаев Н.

**11. Нохчийн комаършонах лаьцна а, хъешан сий-ларам барна лерина муьлха стихотворени ю Сулейманов Ахьмадан?**

- a) «Шуьнехъ дош»
- b) «Дахаран генаш».
- c) «Ма дохковаьлла со».
- d) «Дог дохден це».

**12. Произведенехъ яздархочо гойтучу коьртачу ойланах я цунна ала луучух олу:**

1. Эпиграф;
2. Метафора;
3. Тема;
4. Идея.

**13. Муьлхачу поэтан ду х1ара дешнаш?**

*«Нохчийчов, хьо йоцуш хилча,  
Со мича г1ур вара, мича?!»*

- a) Бексултанов М.
- b) Абдулаев Л.
- c) Бисултанов А.
- d) Сайдулаев Хь.

**14. «Замано йорт етта,**

*Шерех деш къурдаш,  
Г1а-бецаш собналле*

*Ийзош ю б1аьсте» (Эдилев Х-М.) х1окху могланашкара билгалдаьхна дешнаш:*

- a) Эпитеташ ю;
- b) Метафораш ю;
- c) Дустарш ду;
- d) Т1едерзарш ду.

Тест №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	4	3	3	3	2	1	4	3	1	3	1	4	2	2

**Задание № 3**

**Задача: Нийсаниг харжа**

**1. «Ламанхойн шира хабарш а, иллеш а инзаре хаза, поэтически хазнаш ю». Мила ву и дешнаш аьлларг?**

- a) А.А.Фет
- b) Л.Н.Толстой
- c) А.М.Горький
- d) М.Ю.Лермонтов

**2. Мамакаев 1аьрбин поэма «Нохчийн лаьмнашкахъ» дуьххьара (1940 ш.) зорбане йолуш, оцу поэми це муха яра?**

- a) Аслаг1ий, Шах1иддий
- b) Эдалхий, Аружий
- c) Аслаг1ий, Селахьаттий
- d) Селахьаттий, Аружий.

**3. Хьан аьлла х1ара дешнаш:**

*«Нохчийн мотт ч1ог1а кьен хетар даржош берш цунах цхьана а кепара кхеташ боцу нах бу. Мелхо а, и мотт шен г1оьнца адаман ойланан уггаре а к1орггера аг1онаш йийцалур йолуш, ч1ог1а хьалдолуш бу».*

- a) Яковлев Н.Ф.
- b) Толстой Л.Н.

- c) Семенов Л.П.
- d) Услар П.К.

**4. Хьюьжарехь доьшуш волуш, тIемашца хIаваэхула дIавахалойла хьажа гIоьртинарг муьлха яздархо ву, билгалваккха:**

- a) Нажаев А.И.
- b) Хамидов I-Хь.
- c) Сальмурзаев М.А.
- d) Бадуев С. С-С.

**5. Муьлхачу авторан ду хIара дешнаш?**

*«Беттаса кхеттачу  
 Буйсанца берашлахь  
 Туьйранаш дуьйцуьр ас  
 КетIарчу тIулга тIехь,  
 Кханенга сатуьйсуш,  
 Седарчийн сийналлехь  
 Ойла еш Iуьллуьр со  
 Бешарчу чардакх тIехь...»*

- a) Мамакаев М.
- b) Саидов Б.
- c) Мамакаев I.
- d) Гадаев М-С.

**6. Нохчийн гIараваьлла яздархо хуьлуш стенах пайдаийцира С.Бадуевс?**

- a. оьрсийн литературех
- b. фольклорах
- c. кхечу кьоман литературех
- d. Толстойн сочиненех

**7. Нарт боху дош муьлхачу кепехь лела нохчийн фольклорехь?**

- a) наьрташ
- b) наьрт-эртхой
- в) эртхой
- г) эристхой

**8. Исбаьхьаллин произведенеш ешаро а, талларо а уггар хьалха доккха гIуллакх до:**

- a) Кьамел кхиорехь;
- b) Йоза нисдарехь;
- c) Нийса ешарехь;
- d) Iамийнарг тIечIагIдарехь.

**9. Исбаьхьаллин произденехь гIуллакхан кхиарехь уггаре а, гIоьртина еанчу халачу киртигах олу:**

- a) Экспозици;
- b) Дерзор;
- c) Сюжет;
- d) Кульминаци.

**10. Исбаьхьа суртхIотточу билгалдешнех хIун олу?**

- a) жанр
- b) метафора
- c) эпитеташ
- d) символ

**11. Дуьххьара стихашкахь язйина роман муьлхарниг ю, цуьнан автор билгалваккха.**

- a. Нажаев А. «ЖаIу».
- b. Мамакаев М. «ГIулгаша а ца дицдо».
- c. Арсанукаев Ш. «Кхолламан сизаш».
- d. Мамакаев I. «Нохчийн лаьмнашкахь».

**12. Сулейманов А. «Шуьнехь дош» стихотворени хьанна лерина язйина ю?**

- a) Мамакаев М.
- b) Ошаев Х.
- c) Дагаев В.
- d) Магомадов С.



13. Вайн хиша, шовданаша, ярташа, ирзуша, гунаша, лаьмнаша, 1аннаша, даккъаша, боьраша х1ун боху хьобжуш, уьш толлуш, Даймахка паспорт деш ву ша, бохуш, топоними язйинарг мила ву?

- a) Мамакаев М.А.
- b) Айдамиров А.А.
- c) Сулейманов А.С.
- d) Ошаев Х.Д.

14. «Т1ерлойн б1аьвнаш», я «К1ирдан б1аьвнаш» ц1е йолу дийцар хьан кхоьल्लीна?

- a) Хамидов 1-Хь.
- b) Мамакаев 1.Ш.
- c) Халкьо
- d) Дудаев 1. Д.

17. Чекхдаха кичанаш:

Г1иллакх дезаш волчунна .....

Кобртехь хьекьал ца хилча, .....

Х1ума хаар - .....

Школа кема, .....

1иллинчу т1улга к1ел .....

15. Муьлхачу илли т1ера ду х1ара дешнаш?

*"..Хьо вийхира ва соьга цу юьртан тхьамданаша,*

*Ас вехча велира хьо цу юьртан тхьамданашина*

*Дег1аха мерза са цара хьайга ва дехахь,*

*Ахь даккхий д1алолахь дег1аха мерза са..."*

- a. Аьккхийн Жанхотан илли
- b. Теркаца хьала-охьа вехаш хиллачу эла Мусостан, Адин Сурхон илли.
- c. Эвтархойн Ахьмадан илли
- d. Элла Кьахьармин илли.

16. «Нохчийн лаьмнашкахь» ц1е йолчу поэми т1ера х1окху мог1анаша хьенан дог-ойла гойту?

«Ма г1ерта, ма г1ертахьа

Цунна герга, вихахьа,

Кьона пекьар ву иза,

Кьуоналлекх ирс эцаза,

Шен парг1ато йовзаза"

- a. Аслаг1ин
- b. Чирхочун
- c. Шах1идан
- d. Авторан

**Карточки**

**Тема: Нохчийн халкьан барта кхолларалла**

**Задания №1**

- 1. Стенах олу халкьан барта кхолларалла
- 2. Адамашна юкьа муха яьржа барта произведенеш?

**Задания № 2**

- 1. Ц1ерш яха хьайна дукха езачу нохчийн барта произведенийн.
- 2. Хьуна хабий туьйранаш?(ц1ераш язйе)

**Задания № 3**

- 1. Туьйранаш хьан дуьйцуш хезна хьуна ?
- 2. Х1ун башхаллаш ю нохчийн туьйранийн?

**Задания № 4**

- 1. Муха чулацам болуш ду нохчийн шира дийцарш?
- 2. Х1ун маь1на ду "Ненан б1аьрхиш" ц1е йолчу дийцаран?

**Задания № 5**

- 1. Муха хета хьуна «Хьекьал долу зуда» ц1е йолу халкьан шира дийцар?

2. Наьрта-эрстхойх долчу дийцарийн хIун къастамаш бу?

#### **Задания № 6**

1. ХIун башхаллаш ю ирачу аларийн?
2. Нохчийн къоман эшарийн хIун тайпанаш ду?

#### **Задания № 7**

1. Къинхъегаман эшарийн мехаллех дийца.
2. Даладе чехкааларш.

#### **Задания № 8**

1. ХIун мехалалла ю къоман кицанийн?
2. Даладе шайна хууш долу кицанаш.

#### **Задания № 9**

1. Муьлхачу барта произведенех олу илли?
2. Муьлха лирически иллеш девза хьуна?

#### **Темы рефератов**

(эссе, докладов, сообщений)

#### **Темы рефератов**

1. «Нохчийн литература Сийлахь-боккха Даймехкан тIом лаьттинчу шерашкахь (1941-1945).»
2. « Нохчийн литература XX бIешаран 80-90-чу шерашкахь.»
3. «Нохчийн литература XX бIешаран 80-90-чу шерашкахь»
4. «Къоман исбаьхьаллин литература йолийнарш: Дудаев Iабди; Сальмурзаев Мохьмад; Нажаев Ахьмад»
5. «Арсанукаев Шайхин лирикан башхаллаш: чуацам, поэтически гIирсаш, исбаьхьаллин хатI».
6. « Арсанукаев Шайхин поэзин мехалла»
7. «Шайхиев Iалвадин позехь къоман гIиллакхаш а, оьзда безам а гайтар»;
8. «Дерачу кхолламан кхиэл» еша стихашца язйина повесть.
9. «Дикаев Мохьмад дахар а, кхолларалла а»
10. « Поэтан шен Даймакхак, ша схьаваьллачу халкъах дозалла даран ойла, патриотически синхаамаш»

#### **Темы презентаций:**

1. «Поэтессин (Ахматова Раисин) кхолларалла;
2. «Ахматован поэзехь безаман тема».
3. «Сулейманов Ахьмадан дахар а, кхолларалла а».
4. «Поэтан лирикехь къонахаллин, оьздангаллин тема».
5. «Безаман а, доттагIалин а лирика».
6. «Поэтан лирикехь исбаьхьаллин суртхIотторан башхаллаш».
7. «Даймакхе безам, адамийн хазахетарш, халахетарш, деган йовхонаш, дегалийжамаш».

#### **Темы докладов:**

1. " Рашидов Шаид дахар а, кхолларалла а"
2. «Кибиев Мусбекан поэтически произведенешкахь барта кхоллараллех пайдцаран башхаллаш».

#### **Тема эссе**

1. «Сан дахаран агIонаш тIехь...»

## 4.2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по предмету ОУП. 11 Родная литература проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По предмету ОУП. 11 Родная литература учебным планом предусмотрен **дифференцированный зачёт** во 2 семестре.

*Назначение дифференцированного зачета* – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебного предмета ОУП.11 Родная литература.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

*Критерии оценивания:*

**«5» (отлично)** – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

**«4» (хорошо)** – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**«3» (удовлетворительно)** – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

**«2» (неудовлетворительно)** – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

### Изложения "Ло ду догӀуш" (Ахмадов Муса)

Стаг лаьтгара шен тишчу цӀийна уллохь. Дукха хан яра иза иштта лаьтта. Иза цӀхьалха стаг вара харцо а, бохам а дукха лайна. Иза нахана вицвеллера, нах цунна а бицбеллера. Хьекъална иешна иза, амма цӀхьанна а кхераме вац олура цунна. Стагана бен а ца хетара шена хӀуьу аьлча а. Цунна лууш дерг цӀхьаь дара: цкъа мацах ша жима волуш шена девзина малх кхетта, тайп-тайпана аьзних, тамехьчу хьожанехь дуьзна хилла дуьнене цӀхьана минотана, я цӀхьана мӀаьргонна юхаверза.

Амма и лаам, де-дийне мел дели гена болура, де-дийне мел дели кхин беснаш хӀаллакдеш, кхуьнан кхетаме богӀура Iaьржа бос. ЦӀхьана дийнахь иштта ойла еш, и стаг шен цӀийна хьалха лаьтгаш ло доладелира. Даккхийчу чимашца догӀу бамба санна кӀедачу цо, доллу дуьне кӀайдора.

Цецваьлла хьобжура и лаьтта юссучу кӀайле. Иза алсам мел ели, шен ойлане синтем богӀуш санна а хетара. ТӀаккха Iaьржа бос дӀатоттуш, жим-жимма богӀуш, цуьнан кхетаме бан болабелира кӀайн бос. Кхунна гонахара ло алсам мел долу алсам болура и кӀайн бос. Эххар а буйса юкӀал тӀехьаьлча, кхуьнан берриге а кхетам дӀалецира кӀайчу басо, цуьнца цӀхьаьна беара синтем.

– Далла бу-кх хастам, Iaржделла хӀара дуьне кӀайдан йиш йолчу Далла бу-кх хастам, – элира стага.

ТӀаккха иза цецвелира:

– ХӀара кӀайн ло массарна а цӀхьабосса тӀедогӀу-кх... Цо шен кӀайчу басца хьулдо-кх массо а хӀума: Iaьржа дитгаш, хоттах дуьзна некъаш, Iaьржа цӀенош, дика нах, вуо нах... – массо а хӀума хьулдо-кх лайн чимаша. Массо а хӀума кӀайн хуьлу-кх лайна кӀелахь. Делахь хӀета, массеран кӀинош, зуламаш

динчеран а тлехь, йиш ю-кх лайно шаш кIайдинчохь, кхин Iарж а ца луш, диса. Церан йиш ю-кх, ло дашале, дохкодовла. Ло дешча, тIаьхьа хир ду, ло дешча дерриге хьалха ма-хиллара хир ду.

Иза чIогIа цецваьккхира шена гучуяьллачу кьайлено, и нахе дIа ца хоуьйтуш Iен бакьо яцара цуьнан.

Лулахойн неI туьйхира цо. Хан яьлла хан йолу дела, ехха етта дийзира.

– Хьенех, хьо вуй иза? – элира араваьллачу хIусамдас. – Хьуна хIумма-м ца оьшу?

– ХIан-хIа, ло ду вайна догIуш. Ло дашале дохковаьлча, дика хир ду хьуна.

– Дика ду, – хIара вевзачу хIусамдас кхин тидаме а ца ийцира кхуо бохург. – Чу а волий, чай малахь, вохлохьа.

– ХIан-хIа, со дуккха а нахе дIаала дезаш ву.

Ураме дIатаьIира стаг.

Дукха хьолахь наха хIара цу лулахочо санна тIеобцура, цхьа тамашийна бела а кьежаш, хетарехь, уьш ца тешара кхуо дуьйцучух. Иза церан гIуллакх ду – тешар, цатешар. Кхуьнан декхар дIаалар ду.

Цхьаьннан цIийнан ков дехха детта дийзира цуьнан. Цу чохь гIовгIанаш яра яккхий, тайп-тайпана мукьамаш хезара. Эххар а цхьамма ков диллира.

Стага ша деанарг дIадийцира.

Вукхо:

– Яхийта кхузара, Iовдал! – аьлла, цхьа чIогIа ков тIетуьйхира. – Ахь ца аьлча, суна ца хаьа хьуна, ло дуйла догIуш!

Стаг кхидIа а вахара. КетIахь цхьа сирла стогар богучу, цхьана доккхачу цIенна хьалха сецира иза. Цу чуьра хIусамда шозза кьуй а баьхкина, шозза а лулахой орцах бевлла кIелхьара ваьллера. Тховса, уьш юха багIахь а аьлла, дийнахь ша лехна деана герз а дуьйлина Iара иза.

НеI етгаш лелачу стагана ца хаьара иза. Цо массеран санна, неI туьйхира цу цIийнан а. Массо а стаг кьу тарвелла Iачу хIусамдас, корак ара герз туьйхира. Хьажийна а ца туьйхира, дуьхьалдIа кьу човхо дагахь туьйхира.

Амма неI етгачу стагана кхийтира иза.

Дуьхьал герз ца долуш тийналла хIоьттича, корак арахьаьжира хIусамда. Шен кетIахь аркьал вожна Iуьллуш стаг гира цунна. Вевзира. Иза кьу вацара, наха «Делан-пекьар» олуш цIе йоккхуш, цхьа миска стаг вара, лакха юкьахь, тишчу цIа чохь Iаш волу.

Хьаьдда вахна, вожна Iуьллучунна тIехIоьттира хIусамда:

– Суна ца хаьара, суна ца хаьара, – бохуш.

Лен чов хиллачу стага, шена герз тоьхначу стаге хьала а хьаьжна, элира:

– Ло ду догIуш... Лайно массо а хIума кIайн до... Ло дашале дохковала... ло дешча тIаьхьа хир ду...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р. Хасбулатова*  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебному предмету**

**ОУП.05 Иностранный язык**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОУП.03 Иностранный язык для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Муртазалиева З.И., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	7
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	69

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать/понимать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;



– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебному предмету является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебному предмету осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У. 1 Читать и переводить тексты со словарем (без словаря), излагать их содержание на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольное чтение с соблюдением норм и правил фонетики и интонирования;</li> <li>– Перевод текстов разного уровня содержания со словарем/без словаря;</li> <li>– Пересказ текста;</li> <li>– Изложение содержания текста на разных лексических уровнях</li> </ul>	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У. 2 Участвовать в беседах и обсуждениях по темам на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение монологической речью;</li> <li>– Владение диалогической речью;</li> <li>– Ведение бесед и обсуждение на иностранном языке с применением лексического минимума по тематике</li> </ul>	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У.3 Понимать зрительно и на слух устную и письменную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специализированные темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зрительное восприятие монологической и диалогической речи;</li> <li>– Слуховое восприятие монологической и диалогической речи;</li> <li>– Уровень владения речью на бытовые и специализированные темы по специальности</li> </ul>	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У. 4 Выполнять разного рода и вида грамматические упражнения по основному базовому уровню владения грамматическим материалом по специальности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение грамматических упражнений разного уровня сложности;</li> <li>– Самостоятельная подготовка карточек с грамматическими заданиями;</li> <li>– Свободное выполнение грамматических тестов</li> </ul>	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
<b>Знания</b>		
3. 1 Основные виды словарно-справочной и учебной литературы и правила работы с ними	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Активное использование словарно-справочной литературы согласно правилам и нормам, установленным основными техниками перевода;</li> <li>– Использование словарно-справочной литературы в каждом выполняемом лексическом, грамматическом, фонетическом задании</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3. 2 Иностраный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение иностранным языком на уровне получения информации профессионального содержания;</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов

содержания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Активное использование лексики профессионального содержания;</li> <li>– Ориентированность на обращение и использование лексического материала профессионального специализированного содержания</li> </ul>	самостоятельной работы
3. 3 Лексический минимум в объеме 1200-1400 лексических единиц общего и терминологического характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение лексическим минимумом общего и терминологического характера в минимальном объеме 1200-1400 лексических единиц</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3. 4 Методика самостоятельной работы по изучению иностранного языка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельность работы по изучению иностранного языка;</li> <li>– Выполнение заданий сверх установленных нормативов;</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3. 5 Методику работы с ТСО (аудио- и видеотехникой, мультимедиа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение и активная работа со всеми средствами ТСО, используемыми на занятиях и во внеурочное время при подготовке самостоятельной работы</li> <li>– Самостоятельное творческое использование ТСО</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному предмету

Элемент учебной предмета	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Модуль 1. Основной модуль</b>				
<b>Тема 1.1 Человек и общество</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Межличностные отношения (социальные и производственные)</li> <li>• - Чувства, эмоции</li> <li>• - Образование, обучение;</li> <li>• - профессии и специальности,</li> <li>• - профессиональный рост, карьера</li> <li>• - Страны, народы, история</li> <li>• - Туризм, краеведение</li> <li>• - Планирование времени (рабочий день, досуг)</li> </ul>	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	У 2; 3 3; 3 5;	<i>Дифференцированный зачет</i>	3 1 У 2; 3 3; 3 5;
<b>Тема 1.2. Общественная жизнь. Государственное устройство</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Научно-технический прогресс</li> <li>• Новости, средства массовой информации</li> <li>• Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)</li> <li>• Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</li> </ul>	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	У 2; 3 3; 3 5;		
<b>Модуль 2. Профессионально направленный модуль</b>				
<b>Тема 2.1. Social English</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Функциональный язык (выражение согласия,</li> </ul>	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У 2; 3 3; 3 5;	<i>Дифференцированный зачет</i>	

<p>несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда, угощение, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы; продолжительность визита, прощание и уход)</li> <li>• Организация сферы обслуживания. Питание, напитки</li> <li>• Переписка</li> </ul>	<p>Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест</p>			
<p><b>Тема 2.2. Business English</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессии и профессиональные качества, карьера, должности</li> <li>• Правовая и судебная система.</li> <li>• Корпоративное устройство</li> <li>• Деловая переписка</li> <li>• Реклама. Новости средств массовой информации</li> </ul>	<p>Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест</p>	<p>У 2; 3 3; 3 5;</p>		<p>У 2; 3 3; 3 5; 3 10; 3 12; У 5; 3 8; 3 1;</p>

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета «Английский язык» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий,
- тестирования,
- опроса,
- анализа кейс-стади,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения лексическими и грамматическими единицами. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Кейс-стади - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## 4.1.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 1 вариант

1.Составь визитную карточку.

2.Переведи предложения с русского языка на английский язык:

- Мой дом не большой, но удобный и хорошо спланированный.
- В нашей квартире есть все удобства: электричество, газ, водопровод центральное отопление, телефон, мусоропровод, лифт.
- В ванной комнате есть большое зеркало.
- На столе стоит лампа.

3.Напиши названия дней недели по порядку:

Saturday

Wednesday

Monday

Sunday

Thursday

Tuesday

Friday

4.Вставьте глагол «to be» в нужной форме. Переведите предложения на русский язык:

- Where ... you from?
- How old ... you?
- What ... your name?
- I ... glad to see you.
- What date ... it today?
- What ... the weather like today?
- It ... cold and rainy.

5.Напишите цифрами числительные:

- three
- the fifth
- twelve
- the twenty-second
- thirty
- one hundred

2 вариант

1. Составь визитную карточку.

2. Переведи предложения с русского языка на английский язык:

- В моей квартире есть спальня, кабинет, гостиная, кухня и ванная комната.
- В кабинете много книг.
- На полу в гостиной красивый ковер.
- Моя квартира находится на первом этаже.

3. Сопоставь названия месяцев и времен года. Запиши правильно:

Autumn	December
	January
	February
Winter	March
	April
	May
Spring	June
	July
	August

Summer                    September  
    October  
    November

4. Вставьте глагол «to be» в нужной форме. Переведите предложения на русский язык:

- Who ... on duty today?
- Who ... absent today?
- We ... students.
- He ... ill.
- What ... the temperature today?
- Today ... five degrees above zero.
- I ... glad to meet you.
- It ... cloudy and windy today.

5. Напишите цифрами числительные:

six  
fifty-seven  
ten  
the second  
the fifteenth  
ninety-nine

Тестирование по дисциплине «Английский язык»

Выберите один правильный вариант ответа:

1. Taxis \_\_\_ red and yellow.  
a) is    b) are  
c) am     d) was
2. There \_\_\_ flowers in the vase.  
a) is    b) was  
c) are     d) am
3. His daughter \_\_\_ a computer.  
a) have got                                         b) has got  
c) haven't got                                      d) have
4. The cats \_\_\_ a basket.  
a) have got                                         b) has  
c) has got    d) hasn't got
5. Alexandria is a city and major seaport in northern Egypt, in \_\_\_ Nile River delta, on a ridge that separates \_\_\_ Lake Maryot from \_\_\_ Mediterranean Sea.  
a) the, - , the                                      b) - , - , the  
c) the, the, -                                        d) - , the, -
6. \_\_\_ British Isles are a group of islands lying off \_\_\_ north-west coast of \_\_\_ Europe.  
a) The, the, the                                    b) The, the, -  
c) - , the, -                                         d) The, - , the
7. We have bought very good \_\_\_\_ .  
a) tomato    b) tomatos  
c) tomatoes                                        d) tomatoe
8. These students are \_\_\_\_ .  
a) sportsman                                      b) sportsmen  
c) sportsmans                                     d) sportsmens
9. The \_\_\_ are in the yard.  
a) geese    b) geeses  
c) geeses    d) goose's
10. His \_\_\_ are on the table.



- a) knives  
c) knives
11. I have got two \_\_\_\_ .  
a) brother-in laws  
c) brothers-in-law
12. These \_\_\_\_ clothes are dirty.  
a) girls  
c) girls'
13. In our country Christmas is celebrated on 1/7.  
a) the seventh of January  
c) seven of January
14. Tom earns 3 \_\_\_\_ dollars per month.  
a) thousand  
c) the thousands
15. \_\_\_\_ we were in the south we swam in the sea and tanned.  
a) When  
c) Since
16. Man has played the power game ever \_\_\_\_ he appeared on the Earth.  
a) when  
c) because
17. In Russia there was another class \_\_\_\_ dramatic shows which were called "Vertep".  
a) from  
c) out of
18. \_\_\_\_ their earlier form "Vertep" plays were very popular.  
a) In  
c) During
19. She had taken the advice, but the decision was \_\_\_\_ .  
a) her  
c) hers
20. I spoke to Mr. Lloyds yesterday. \_\_\_\_ promised to call me back.  
a) She  
c) He
21. The room was empty. There was \_\_\_\_ .  
a) somebody  
c) nobody
22. \_\_\_\_ is expensive nowadays.  
a) Everything  
c) Everybody
23. This book is \_\_\_\_ (твоя) and that one \_\_\_\_ (моя).  
a) your, my  
c) your, mine
24. Ann doesn't like her friend's dog; she thinks \_\_\_\_ (ее) is better.  
a) hers  
c) its
25. You only have to make \_\_\_\_ foreign friends to understand how absurd national stereotypes are.  
a) few  
c) little
26. There was \_\_\_\_ coffee in the cup.  
a) little  
c) few
27. \_\_\_\_ adults think of their childhood as a happy period.  
a) Most  
c) A most
- b) knife's  
d) knife
- b) brothers-in- laws  
d) brother-in-law
- b) girl's  
d) girls's
- b) the seven of January  
d) the first of July
- b) thousands  
d) the thousand
- b) Where  
d) Because
- b) since  
d) why
- b) about  
d) of
- b) Within  
d) Inside of
- b) she  
d) she's
- b) They  
d) Him
- b) something  
d) anybody
- b) Nothing  
d) Something
- b) yours, mine  
d) yours, my
- b) her  
d) she's
- b) a little  
d) a few
- b) many  
d) a few
- b) The most  
d) More



- c) doctor  
46. We celebrate International Women's Day on 3/8.  
a) the third of August  
c) the eight of March  
47. He wrote 225 ( \_\_\_\_ ) books.  
a) two hundred twenty five  
c) two hundred and twenty fifth  
48. A river boat passed \_\_\_\_ the bridge.  
a) under  
c) by  
49. The whole family was sitting \_\_\_\_ the dinner table.  
a) about  
c) beside  
50. I feel lonely as I've got \_\_\_\_ friends here.  
a) many  
c) little
- d) doctores  
b) third of August  
d) eighth of March  
b) two hundreds twenty five  
d) two hundred and twenty five  
b) above  
d) along  
b) round  
d) on  
b) few  
d) much

### Проверочная работа №1-1

1. Напишите множественное число существительных.  
Man, pen, wife, money, goods, box, boy, city
2. Вставьте нужное местоимение.  
1.... are at the office.  
2. ... am from Germany.  
3. My brother and ... are doctors.  
4. ... is eighteen.
3. Задайте вопрос.  
1. Her name is Mary.  
2. She is a sales manager.  
3. I am a student.  
4. He is nineteen.
4. Употребите глагол to be в нужной форме, а во второй части предложения употребите нужное притяжательное местоимение.  
1. He (be) a student. ... name is Henry Brown.  
2. I (be) a teacher and ... brother is a doctor.  
3. Nick and Andrew (be) twenty. ... friends are twenty-one.  
4. This girl (be) from Great Britain. ... boy-friend is from Germany.
5. Употребите притяжательный падеж.  
1. my friend, car  
2. his mother, dress  
3. the girls, shelves  
4. these men, wives  
5. your classmates, bags
6. Употребите в правильной форме.  
1. My (sister) are married.  
2. There (be) wrong information.  
3. Put these (knife) on the table.  
4. He caught a lot of (fish).  
5. (that) furniture is new.  
6. Sheep are here. Do you want to see (they)?

### Проверочная работа №1-2

1. Напишите множественное число  
Woman, child, person, furniture, tooth, watch, day, book, mouse.

2. Вставьте нужное местоимение.

1. ...is a good girl.
2. Are ... your friends?
3. ... is not a table.
4. Is ... a businessman?

3. Задайте вопрос.

1. Mary is thirty-two.
2. His friend is from the USA.
3. We are sisters.
4. There are two teachers in the class.

4. Употребите глагол to be в нужной форме, а затем во второй части употребите нужное местоимение.

1. You (be) a teacher. Is ... husband a teacher too?
2. This (be) our cat. ... name is Snowflake.
3. My sister and I (be) students. ... mother is an engineer.
4. Those (be) our classmates. ... names are Tom and Ted.
5. Употребите притяжательный падеж.

1. his sister, friend
2. her son, wife
3. the women, dress
4. the children, toys
5. the teachers, books

6. Употребите в правильной форме.

1. Her sister's (child) are twins.
2. (this) news is very good.
3. Police arrested two (thief).
4. I have got new information. Do you want to look at (it)?
5. These books are not (my).
6. He is interested in (this) goods.

Проверочная работа №1-3

1. Напишите множественное число

Table, book, mouse, news, trousers, fruit, life, tooth, money, teacher

2. Вставьте нужное местоимение.

1. ... are at home.
2. ... am a student.
3. ... is twenty.
4. Lisa and ... are good friends.

3. Задайте вопрос.

1. Mark is sixteen.
2. His name is Mark.
3. Mark is a teacher.
4. This is his wife.

4. Употребите глагол to be в нужной форме, а затем во второй части употребите нужное местоимение.

1. She ... my friend. ... name is Mary Water.
2. The boys ... from Russia. ... girl-friends are from the UK.
3. Oh, you ... a good writer! ... books are very popular.
4. I ... a doctor and ... husband is a businessman.
5. Употребите притяжательный падеж.

My sister, book

The boys, hats

His uncle, car

Her father, glasses

These women, dogs

6. Употребите в правильной форме.

1. This works are bad.
2. The hair are long.
3. This girl is from your group?
4. This bag is not my. It is her.
5. These students's books are on your table.

**Проверочная работа №2-1**

Choose the right variant:

1. How long ... he spend in this city.  
a. do b. is c. does d. –
2. There ... much snow last winter.  
a. is b. are c. were d. was
3. There ... an exam next year.  
a. are b. is c. was d. will be
4. ... Moscow is situated on ... Moskva river.  
a. the, the b. the, a c. -, the d. the, -
5. My elder brother goes to ... school.  
a. the b. - c. a d. an
6. Ann usually drinks ... cup of tea in ... morning.  
a. a, -, the b. the, -, - c. the, -, the d. -, a, a
7. ... William Shakespeare, ... great English playwright, was born in 1564 in Stratford-on-Avon in ...

England.

- a. a, the, the, a b. -, a, -, - c. -, a, the, - d. -, the, the, -
8. This story is ... than that one.  
a. more interesting b. the most interesting c. interestinger d. so interesting
9. There ... 3 meals in England.  
a. is b. are c. was d. were
10. Jane is ... girl in our group.  
a. the beautiful b. the most beautiful c. more beautiful d. beautifulest
11. Every day I receive ... letters.  
a. much b. many c. little
12. My friend plays ... piano well.  
a. - b. a c. the d. an
13. Where is the book? It is ... the table.  
a. between b. into c. over d. on
14. Do you have ... time? Help me, please.  
a. much b. many c. few d. a few e. a little
15. Pskov is rich ... old history.  
a. on b. in c. at d. for
16. It is ... answer which I have even heard.  
a. bad b. badder c. the baddest d. the worst  
e. worse f. more baddest
17. Выбери правильный вопрос.  
Tom has two best friends.  
a. Has Tom two best friends?  
b. Does Tom has two best friends?  
c. Is Tom has two best friends?  
d. Does Tom have two best friends?

**Проверочная работа №2-2**

Choose the right variant:

- 1... you ... what I want?

- a. you know b. do you know c. does you know d. is you know
2. ...lot of ... students go in for sport.  
a. an, the b. a, - c. -, the d. -, -
3. What parts ... Pskov ... of?  
a. do ... consist b. does ... consist c. do ... consists d. does ... consists
4. ... there ... a flight for Moscow tomorrow?  
a. is b. was c. will ... be d. is ... be
5. History of Pskov ... rich in the important events.  
a. does b. is c. - d. be
6. ... Jane ... English?  
a. is... speak b. does ... speak c. do ...speak d. was ... speak
7. .... your Dad ... any brothers or sisters?  
a. Have ... got b. Does ... have c. Does ... has d. Is ... have
8. I met my ... friend yesterday.  
a. goodest b. better c. best d. the best
9. Pskov is ... than Moscow.  
a. oldest b. the oldest c. more old d. older
10. Baseball is .... sport in America.  
a. the popularest b. more popular c. the most popular d. most popular
11. Thank you very .....
- a. many b. much c. a lot d. few
12. I don't have .... time but I try to help you.  
a. much b. many c. a lot d. little
13. Give me ... water, please.  
a. a little b. a few c. many d. a lot
14. I live ... Lenina Street.  
a. on b. in c. at d. between
15. Выбери правильный вопрос.  
My mother has cooked a cherry pie.  
a. Does my mother cooked a cherry pie?  
b. Does my mother have cooked a cherry pie?  
c. Has my mother cooked a cherry pie?  
d. Is my mother cooked a cherry pie?
16. Pskov is famous ... beautiful churches.  
a. in b. at c. for d. –
17. ... there many lectures yesterday?  
a. is b. will be c. were d. was

### 1. Present Simple Tense.

- 1) My dad....at a travel agency.  
a) works b) working c) is working d) work
- 2) The Bible....love of money is the root of all evil.  
a) say b) is saying c) said d) says
- 3) The concert....at 8 p.m. .  
a) began b) begins c) beginning d) will begin
- 4) The Moon ...round the Earth.  
a) goes b) is going c) went d) go
- 5) She (not) study French.  
a) is b) do c) does d) is doing
- 6) ... your friend smoke?  
a) do b) does c) is doing d) have
- 7) ...you often visit your relatives ?

- a) do b) does c) did
- 8) They (not) often go to the cinema.
- a) do b) does c) is doing d) have been doing

#### Past Simple Tense

- 1) Yesterday I ...my mate at the University.
  - a) saw b) seen c) seeing d) seed
- 2) They... to this place by train.
  - a) go b) went c) gone d) is going
- 3) What ...you... on TV yesterday?
  - a) did , see b) seen ,did c) do, see d) have, seen
- 4) Mary...her lag this morning.
  - a) hurt b) hurted c)hurting d) hurts
- 5) How much...you...for this jacket ?
  - a) did, pay b) have, paid c) do, pay d) did, paid
- 6) We...party yesterday.
  - a) had b) have c) having d) is having
- 7) Alice and John...London...London two years ago.
  - a) leave b) left c) is leaving d) leaved
- 8) When...you....school ?
  - a) did, leave b) do, leave c) have, left d) have, leaved

#### 3. Future Simple Tense

- 1) I...give a call in the evening.
  - a) Will b) shall c) do d) have
- 2) They...come in a few days.
  - a) shall b)will c) will be d) shall be
- 3) The film...begin in 5 minutes.
  - a) shall b) will c) shall be d) will be
- 4) We... stay at our friends.
  - a) shall b) will c) shall be d) will be
- 5) The children...do it themselves.
  - a) will b) will be c) shall be d) will be
- 6) John... graduate from the University next year.
  - a) will b) will be c) shall d) shall be
- 7) She...help you with the cooking.
  - a) will b) shall c) will be d) shall be
- 8) We...dine out tonight.
  - a) will b) will be c) shall be d) shall
- 9) I...drop in 2 days.
  - a) shall b) shall be c) will d) will be

#### Progressive Tenses

##### 4. Present Progressive

- 1) ....you ....me well?
  - a) are, hearing b) do, hear c)did, hear d) have, heard
- 2) The plane....at 4 p.m. .
  - a) is arriving b) am arriving c) are arriving d) do arrive
- 3) Why....the child?
  - a) is crying b) are crying c) do cry d) is being crying
- 4)They...now .
  - a) are quarreling b) is quarreling c) am quarreling d) ) is being quarreling
- 5) She...at her report now.

- a) is working b) am working c) are working d) is being working  
 6) They...computer games.  
 a) are playing b) is playing c)am playing d) is being playing  
 7) What...you now?  
 a) are doing b)is doing c) am doing d) is being doing  
 8) What song ....they now?  
 a) are, singing b) is, singing c) am, singing d) is being singing  
 9) What ...you at?  
 a) are, laughing b)is, laughing c) am, laughing d) is being laughing  
 10) What photos...he...?  
 a) is, showing b) am, showing c) are, showing d) is being showing  
 11) It....  
 a) is raining b) is being raining c) am raining d) are raining  
 12) Who...at the window ?  
 a) is being standing b) is standing c) are standing d) am standing

### 5. PAST PROGRESSIVE

- 1) When I switched on the light I ... a strange scene.  
 a) was seeing b) is being seeing c)have seen d) had seen  
 2) When I arrive, Tom (lie) on the sofa and (speak) over the phone.  
 a) was lying , speaking b) lie, speak c) is being lying, speaking  
 4) The police caught Dan when he (rob) a shop.  
 a) was robbing b) are robbing c)is being robbing d) were robbing  
 5) He could not speak because he (die) from laugh.  
 a) was dying b) were dying c) is dying d) are dying  
 6) When I got up that morning, the sun (shine) brightly.  
 a) is shining b)was shining c) were shining d) is being shining  
 7) Somebody stole the money from his pocket while he (sleep).  
 a) were sleeping b) is sleeping c) was sleeping d) slept  
 8) I (sit) by the window when I heard the noise.  
 a) was sitting b) sat c) have seated d) were sitting  
 9) It( rain) cats and dogs as I (walk) towards the house.  
 a) rained, walked b) was raining, walking c) were raining, walking d) are raining, walking  
 10) I glanced at Tom who (shiver) from the cold.  
 a) were shivering b) shivered c)was shivering d) are shivering  
 11) At 8 p.m. I (wait) for her at the stop.  
 a) was waiting b) were waiting c) waited d) is waiting  
 12) On coming my way home I saw a man who (try) to unlock the door by force.  
 a) were trying b) was trying c) tried d) are trying  
 13) The student (reply) the question when the Dean came in.  
 a) were replying b) is replying c)replied d) was replying

### Раздел 3. Present Perfect

- 1) He knows Africa well because he (travel) a lot.  
 a) has traveled b) has been traveling c) traveled d) is been traveled  
 2) Something (happen) to Helen.  
 a) has been happening b) has happened c) happen d) happened  
 3)...they (tell) anything about the events ?  
 a) have told b) did tell c) do tell d) -----  
 4) I am afraid I (forget) my book at home.  
 a) have forgotten b) forget c)forgot d) have been forgetting  
 5) ...she (yet/ come)?



- a) has, come, yet b) did came c) did came d) do come
- 6) I ( learn) the poem. Could you listen to me?
- a) have learned b) learned c) learn d) have been learning
- 7) Have you (ever /be) to London.
- a) be b) being c) been d) was
- 8) He (not/receive) any news from his relatives.
- a) has, received b) received c) did receive d) do receive
- 9) We (see) a new thriller two days ago.
- a) see b) saw c) have seen d) has seen
- 10) I (not/seen) her for ages.
- a) see b) saw c) seen d) have seen
- 11) My sister (work) at a hospital for a year.
- a) has worked b) work c) worked d) works
- 12) My friend (be) ill for a fortnight.
- a) has been b) was c) were d) been
- 13) ... you (ever/ride) to a horse.
- a) have ,ridden b) rode c) did ride d) did ridden

#### 7. PAST PERFECT

- 1) We walked home after we ( finish) the work in the garden.
- a) have finished b) finished c) has finished d) had finished
- 2) They thought she (come/not ) yet.
- a) came b) has come c) had come d) have come
- 3) Did you ever seen him after he ( finish ) the University.
- a) finish b) finished c) has finished d) had finished
- 4) I went down to the beach after they ( leave ).
- a) leave b) left c) has left d) had left
- 5) Before she entered the Medical Institute she ( work ) as a nurse.
- a) work b) worked c) has worked d) had worked
- 6) When I turned round she ( leave ) room.
- a) leave b) left c) has left d) had left
- 7) When mother came home the children ( go ) to bad.
- a) went b) go c) gone d) had gone
- 8) He could not believe we ( do ) it ourselves.
- a) did b) do c) had done d) has done
- 9) Helen was afraid she ( forget ) her key at home, but she found it in her handbag.
- a) forgot b) forget c) had forgotten d) has forgotten
- 10) I was not hungry because I ( have/just ) breakfast.
- a) just have b) just had c) had just had d) had
- 11) I (finish) painting the ceiling by 2 a.m.
- a) finish b) finished c) had finished d) has finished
- 12) I apologized I ( not/phone ) her.
- a) had not phoned b) phoned c) has phoned d) phoned

#### 8. FUTURE IN THE PAST

- 1) Yesterday he told us he (explain) everything.
- a) would explain b) explain c) explained d) was explaining
- 2) Tom promised me last night he ( not/tell ) anything.
- a) did not tell b) did not told c) would not tell d) will not tell
- 3) I thought I ( find ) this rule in the book.
- a) will find b) would find c) found d) founded
- 4) It was decided they ( send ) their report at the end of the week.

- a) will send b) would send c) sent d) sended
- 5) It seemed there (be) no end of the questions.  
a) would be b) will be c) be d) should be
- 6) He promised we all ( come ) to them.  
a) will come b) would come c) has come d) had come
- 7) We knew he (come ) back to get his money.  
a) would come b) will come c) came d) come
- 8) I did not remember who ( be ) the first.  
a) would be b) will be c) be d) was
- 9) She told me he ( return ) your book tomorrow.  
a) will return b) would return c) returned d) return
- 10) I ask when he ( work ) better?  
a) would work b) will work c) worked d) work
- 11) She thought they ( come ) in time.  
a) will come b) came c) come d) would come
- 12) He told me Pet (be late ).  
a) will be b) would be c) be late d) was late
- 13) I wondered who ( do ) this task.  
a) will be doing b) would do c) will do d) do
- 14) He interested who (be ) our guest.  
a) would be b) will be c) is d) was
- 15) She asked me when I ( ring ) to my mother.  
a) would ring b) will ring c) rang d) rung
- 16) I hoped I ( learn ) these words by tomorrow morning  
a) will learn b) would learn c) learn d) learned
- 17) I knew he ( go ) to work by 10 a.m.  
a) will go b) would go c) went d) go
- 18) He was afraid I ( not keep ) my word.  
a) would keep b) will keep c) kept d) keep
- 19) Nobody was sure they (do ) this experiment.  
a) will do b) would do c) did d) done
- 20) They decided they ( go ) to the sea side next summer.  
a) will go b) would go c) went d) go
- 21) She told us she ( buy ) this book to his birthday.  
a) would buy b) bought c) buy d) will buy
- 22) Helen said he ( be ) the last to come.  
a) will be b) would be c) was d) were
- 23) The children told the teacher they ( go ) to the circus.  
a) will go b) would go c) went d) gone
- 24) My aunt told me my friend (recall ) me in a minute.  
a) recalled b) recall c) will recall d) would recall
- 25) My boy-friend told me we ( marry ) next year.  
a) will marry b) marry c) would marry d) married

#### 9. SEQUENCE OF TENSES

- 1) When he learnt that his son had received an excellent mark he ( be ) very pleased.  
a) was b) is c) would be d) be
- 2) We ( not/ know ) where our friends had gone.  
a) do not know b) did not know c) not know d) had not know
- 3) We knew he ( go ) tomorrow.  
a) would go b) go c) went d) gone
- 4) She said her best friend (be ) a doctor.  
a) was b) is c) has been d) be

- 5) I did not know you (work) at the Hermitage.  
a) had been working b) working c) work d) works
- 6) I knew they ( be ) ill.  
a) were b) was c) are d) is
- 7) We found that she ( leave) the house at 8p.m.  
a) had left b) has left c) left d) leaves
- 8) My uncle said he (just/ come ) from the Caucasus.  
a) had just come b) come c) came d) comes
- 9) Helen informed us she ( just/ come ) back from her relatives.  
a) just came b) just come c) had just come d) just comes
- 10) Bob said it ( do ) him a lot of good.  
a) did b) done c)has done d) does
- 11) Mike says he ( be ) excellent guide.  
a) is b) was c) are d) will
- 12) He said she (bring ) us the photos a bit later.  
a) would bring b) bring c) brings d) brought
- 13) He says they ( already/ make ) a great progress in English.  
a) have already made b) has already made c) has already make d)make
- 14) I knew they ( wait ) me at the Subway station.  
a) were waiting b) waited c) waits d) is waiting
- 15) My friend asked me who ( play ) in the sitting room.  
a) was playing b) is playing c) played d) were playing
- 16) He said he ( come ) to see me off.  
a) would come b) came c) comes d) will come
- 17) I want to know what he ( buy ) to her birthday.  
a) bought b) has bought c) had bought d) buys
- 18) I was afraid you ( hurt ) your leg.  
a) will hurt b) hurt c) hurts d) would hurt
- 19) I knew that my friend ( never/be ) to London.  
a) had never been b) has never been c) never be d) is
- 20) She thought the children ( be/ play ) in the yard.  
a) are playing b) is playing c) were playing d) played
- 21) She said she ( can ) not tell the right time, her watch ( be ) wrong.  
a) could, was b) can, was c) could, were d) can, is
- 22) She said she ( play) tennis from 5 till 8p.m.  
a) played b)was playing c) had been playing d)played
- 23) He understood the soldiers ( arrest ) him.  
a) had arrested b) arrest c) arrests d) will arrest
- 24) I suppose he ( know ) English well.  
a) knew b)knows c) know d)would
- 25) I was told she (never/ drink) alcohol.  
a) had never drunk b)never drinks c) never drank d)never drink

#### 10. MODAL VERBS CAN

- 1) My brother (draw) pictures with his left hand.  
a) can draw b) can draws c) can drew d) can be drawn
- 2) She ( wink ) with her right eye.  
a) can winks b) can winked c) could wink d) can wink
- 3) The girl ( speak ) French very well.  
a) can speak b) could speak c) can speaks d) can spoke
- 4) I ( type ) 20 words a minute.  
a) can type b) can types c) can typed d) can typing
- 5) Dan ( give ) you a book tomorrow.

a) can gives b) can gave c) can give d) could give

MAY

6) You ( take ) a pencil for a moment.

a) may take b) may takes c) may took d) may be taken

7) You ( clean ) the blackboard.

a) may clean b) may cleans c) may cleaned d) may be cleaned

8) You (take ) these books.

a) may take b) might take c) may takes d) may taken

9) You ( go ) home.

a) may go b) may goes c) may went d) might go

10) You ( speak) now.

a) may speak b) may speaks c) may spoke d) may spoken

MUST

11) I ( get up ) early in the morning.

a) must gets b) must get c) must got d) must getting

12) She ( make ) her bed.

a) must make b) must makes c) must made d) must have made

13) I ( clear away ) the blackboard.

a) must clear away b) must clears away c) must cleared away

14) They ( air ) the room.

a) must airs b) must air c) must aired d) must airing

15) Helen ( go ) to the Institute.

a) must go b) must goes c) must went d) must going

16) He ( to be allowed to ) go home if he likes.

a) is allowed b) was allowed c) will be allowed

17) He asked if (to be allowed to ) bring his sister to the party.

a) was allowed b) will be allowed c) is allowed

18) After they had finished their homework, the children (to be allowed to ) watch TV.

a) were allowed b) will be allowed c) are allowed

19) He (to be allowed to ) join the sport section as soon as he is through with his medical exam.

a) were allowed b) will be allowed c) are allowed

20) He asked if I (to be allowed to ) borrow my car.

a) were allowed b) will be allowed c) are allowed

21) They never ( to be able to ) appreciate your kindness.

a) will be able to b) was able to c) is able to

22) I was sure you ( to be able to ) translate this article.

a) will be able to b) were able to c) is able to

23) You ( to be able to ) go to the country.

a) will be able to b) were able to c) is able to

24) I ( to be able to ) give you my book after 2 days.

a) will be able to b) were able to c) is able to

25) They ( to be able to ) to pass the exam

a) will be able to b) were able to c) is able to

26) I have not written the composition. I (to have to ) write it on Sunday.

a) shall have to b) was have to c) am have to

27) We ( not/to have to ) buy a new book because we had already bought one.

a) did not have to b) were not have to c) are not have to

28) I (to have to ) work late.

a) shall have to b) was have to c) am have to

29) Yesterday he (to have to ) start getting ready for his exams.

a) had to b) has to c) will have to

30) They (to have to ) go home tomorrow.

a) will have to b) was have to c) am have to

- 31) You .... go there .It is your duty.  
 a) may b) can c) ought to
- 32 ) They... to help their mother.  
 a) may b) can c) ought to
- 33) Peter...to win this competition.  
 a) may b) can c) ought to
- 34) The soldiers... to defend their motherland.  
 a) may b) can c) ought to
- 35) We...to help the old people.  
 a) may b) can c) ought to

#### 11. MODAL VERBS IN THE PASSIVE VOICE

- 1) The box ..... taken to the station in time.  
 a) must be b) can be c) may be
- 2) The river ... crossed on a raft. There are no waves.  
 a) must be b) can be c) may be
- 3) The work.... finished in time because of the good weather.  
 a) must be b) can be c) may be
- 4) The books...returned to the library.  
 a) must be b) can be c) may be
- 5) These exercises... done tomorrow. The teacher will check them.  
 a) must be b) can be c) may be
- 6) The books you need ...found in any library.  
 a) must be b) can be c) may be
- 7) These letters...sent immediately.  
 a) must be b) can be c) may be
- 8) These mistakes...easily forgiven , those were the circumstances.  
 a) must be b) can be c) may be
- 9) Such berries ...found everywhere.  
 a) must be b) can be c) may be
- 10) This work ....done carefully.  
 a) must be b) can be c) may be
- 11) The doctor says she...taken to the hospital.  
 a) must be b) can be c) may be
- 12) The work...done in 3 days.  
 a) must be b) can be c) may be
- 13) The books ....returned to the library .  
 a) must be b) can be c) may be
- 14) Even the tallest trees...climbed by monkeys.  
 a) must be b) can be c) may be
- 15) The hands...washed before eating.  
 a) must be b) can be c) may be
- 16) The rooms...aired daily.  
 a) must be b) can be c) may be
- 17) The cat...eaten by fish.  
 a) must be b) can be c) may be
- 18) The dog ....eaten by meat sometimes.  
 a) must be b) can be c) may be
- 19) The books ...kept clean.  
 a) must be b) can be c) may be
- 20) This picture....hung above the fireplace, mother permits us.  
 a) must be b) can be c) may be

- 21) How this word ....translated.  
 a) must be b) can be c) may be  
 22) Where this case....taken.  
 a) must be b) can be c) may be  
 23) Your phone number....written down by my mother.  
 a) must be b) can be c) may be  
 24) This cat... left in the yard, my mother prohibits to take to the house.  
 a) must be b) can be c) may be  
 25) She...offered a new job it is , it is probable.  
 a) must be b) can be c) may be

### **Тексты для контрольного чтения и пересказа:**

#### **LARRY AND HIS FRIEND**

Larry had a friend who was in love with a young girl. Once his friend asked him for a favour. He explained to Larry that he wanted his girl to believe that he was very rich and Larry, as he thought, might help him.

He told Larry he would invite the girl to a restaurant. He asked Larry to come to the restaurant at the same time too. He also promised to invite Larry to their table and to introduce him to the girl. The girl's name was Nancy Ferguson. Larry's friend said that he would speak of things that belonged to him. Larry should interrupt him and explain to the girl how rich his friend was.

Larry agreed to help his friend. At the appointed time he came to the restaurant and saw his friend and Miss Ferguson having lunch. He was invited to their table and introduced to Miss Ferguson. Larry took a seat at their table. Larry's friend began his story: "Last Sunday I was out at my little place in the country..."

Larry interrupted him and told the girl that little place was a real estate. His friend smiled and went on: "So I was out there at my little house...". Larry interrupted him again and told the girl that it was not a little house, it was a beautiful palace.

His friend smiled again and continued his story: "I called in the maid..."

Larry interrupted his friend and informed Miss Ferguson that his friend had many maids there so he had called one of them.

His friend was very pleased and satisfied with the way Larry behaved. He felt that Miss Ferguson believed that he was very rich. He continued his story and explained to her that he wanted his maid to bring him some hot water, sugar and a little whisky as he got a cold..."

At that moment he was interrupted again and Larry told the girl that it was not a cold, it was galloping consumption.

estate — поместье

palace — дворец

galloping consumption — скоротечная чахотка

#### **THE FIRST NIGHT PERFORMANCE**

Bernard Shaw, the famous playwright, enjoyed popularity all over the world. His plays were staged not only in Great Britain, but in many other countries too. They have been translated into many languages and in Russia Shaw's plays are staged in many cities and towns.

The most famous play "Pygmalion" has been screened.

Bernard Shaw was a very witty man and he was never afraid o subject himself to criticism. Here is a story which proves it.

It was the first night performance of B.Shaw's play "Arms and the Man". The house was full and B.Shaw attended the performance too. He sat in the box watching the people in the louse.

The play was warmly received by the audience. The scenery was beautiful and the actors played very well. There were many curtain calls and a lot of flowers.

It was clear the play was a success.

Suddenly B.Shaw noticed a young man in the gallery. The man tried to express his feelings. He kept whistling. He wanted to show that he did not like the play. The face of the young man was not familiar to

B.Shaw. The playwright wanted to show the young man that he had seen him. When the performance was over the audience demanded that the author of the play should appear on the stage. Bernard Shaw went to the stage very slowly, waited until the applause had died out, raised his eyes and looked at the young critic in the gallery. Then he said:

"I quite agree with you, sir, but what can we two do against all these people?" With these words he left the stage.

playwright — драматург

to subject smb to criticism — подвергнуть кого-то критике

scenery — декорации

to whistle — свистеть

#### HE CAN AFFORD IT

It was the rush hour and Bill was on his way home from London. When he reached Waterloo station, the train was at the platform. Nearly all the carriages were full, but Bill found a seat between two fat ladies in a non-smoking compartment.

When the train was starting off, a man ran down the platform, opened the carriage door and jumped into the compartment. He was wearing a black suit, a black hat and he was carrying a black bag, an umbrella and an evening newspaper. As the compartment was full, he opened the door into the corridor and walked towards the front of the train.

The train stopped at every station. Nearly all the passengers got out, except the two ladies in Bill's compartment. They talked so loudly that Bill went out of the compartment and walked towards the front of the train. Suddenly he saw the man in black again.

He was standing at the open window of a first-class compartment. His right hand was holding the communication cord. He was quite alone in the compartment. Before Bill could do anything, the man pulled the cord. The train stopped and Bill fell forward. When he got up, the man had gone. Bill rushed to the window and saw the man in black walking quickly towards a large house in the park. Bill wanted to run after the man, when the guard arrived.

The guard wondered who had pulled the cord. Bill pointed to the man in black who was walking to the big house. Bill thought he was a thief.

The guard looked out of the window. He saw the man in black. He said: "That's Sir Bertram Montague. He sometimes doesn't get out at the station — he pulls the communication cord as the train passes his house. It costs him 25 pounds each time. But he is so rich that he can afford it".

rush hour — часы "пик"

communication cord — стоп-кран

#### A TALKATIVE WOMAN

Once a middle-aged woman felt that she was seriously ill. She decided to consult a physician. She did not know any experienced physician in the town and asked a friend of hers to give her a piece of advice. She was given the name of Richard Prime who was a very experienced physician. It was very difficult to make an appointment with Dr.Prime as he had many patients in the town.

Nevertheless the sick woman managed to make an appointment with Dr.Prime and soon he consulted her. He listened to all her complaints very attentively, examined her very carefully, made the customary tests but failed to make any diagnosis. He could not say what the matter was.

Meanwhile the sick woman continued to describe her aches and pains. She spoke very loudly and quickly for an hour or so. The physician felt exhausted and thought: "If she were really ill, she would not be able to speak so energetically". He could not tell it to the sick woman, as she might get offended.

An idea came to his mind and he asked the sick woman to show him her tongue. The woman did so obediently. The physician examined the tongue carefully and thought: "How nice it is, when she doesn't talk!".

He could not say it out loud, so he told the sick woman the following words: "Now I know what your trouble is!" The woman looked at the physician with hope and fear. She was afraid that her disease was incurable. At last she said: "I hope my disease is curable, doctor".

The physician smiled and said: "Quite. Just your tongue needs a long rest". The woman was clever enough to follow the physician's advice and soon she felt much better.

physician — врач терапевт  
customary test — обычные анализы  
aches and pains — боли  
fear — страх  
to exhaust — утомить  
..couldn't help... — не могла не...

#### TOO WELL

After O.Henry

Miss Carington was a famous actress. She began her life in a small village named Cranberry. But that was long ago. Now she was to perform the leading part in a new comedy.

A capable young actor Highsmith by name dreamt of being Miss Carington's partner in the new play. He told it to the manager. The manager explained to the young actor that if he wanted to play the part he must persuade Miss Carington to accept him as a partner.

The young actor knew very well that it was the part of a young farmer. The next day he went to Cranberry where he stayed for three days and gathered much information about the life and the people of that small village. Then he returned to the village and went to one of the restaurants where actors usually gathered after the performance.

He saw a small party sitting at the table. The star of that party was Miss Carington.

She noticed a poorly dressed man enter the restaurant. He approached the famous actress, greeted her and told her much interesting news about her relatives and friends from Cranberry. The way he spoke made her believe every word he said. She was sure he was a farmer.

In the end he told the famous actress that her mother wanted to see her again before she died. Then he gave her a rose he picked up from a bush in front of her house in Cranberry.

Miss Carington was so touched that she couldn't help crying. She thanked the young man and invited him to see her again at the hotel before he left the city.

The next morning the young actor dressed in the latest fashion went to the hotel. He was sure Miss Carington would agree to take him as her partner in the play if he told her everything.

To his surprise he was told that Miss Carington had left for her native village forever.

Highsmith realized that he had acted too well.

star — звезда  
to pick up — сорвать  
bush — куст  
to be touched — быть тронутый  
in the latest fashion — по последней моде

#### JIM, THE KILLER

After E.Frank Candlin

Mrs. Blake and her husband arrived at the platform of Victoria station. Suddenly they noticed a tall, heavy man with dark hair, carrying a case and a light overcoat over his arm. His face seemed familiar to Mrs. Blake. But she could not remember where she had seen the man. She wondered whether her husband knew the man. The answer was negative.

Mr. Blake bought his wife's ticket and found her a seat in an empty first-class carriage. He wished his wife a happy journey and left the station.

When the train was starting, the tall, heavy man got into the compartment, put his overcoat and case on the luggage-rack and occupied the seat facing Mrs. Blake.

Mrs. Blake looked at the man and remembered that there were some pictures of a man wanted by the police in the newspaper that day. It was written that the man was a killer. "A killer who always uses a knife", the paper said.

Meanwhile the man who was reading a newspaper took out a knife out of his pocket, then he took out an apple and began to peel it very slowly. He didn't pay attention to the lady sitting in front of him. Mrs.



Blake couldn't tear her eyes from the knife. She was so much frightened that she couldn't speak. She didn't know what to do. Then she remembered that in the newspaper it was stated that a woman had been killed by that man in a train...

At that moment the man finished peeling the apple and put his knife on the seat beside him.

Soon the train began to slow down and stopped. The man stood up. Mrs. Blake didn't doubt that he was the killer, for outside on the platform two policemen were waiting for him.

When he got off the train both policemen greeted him.

"Good morning, Inspector", one of them said. "The Chief Constable is waiting for you at the police station, sir. We have a car outside".

Mrs. Blake took the newspaper from his seat. She saw two pictures on the front page — one of a small man with thin lips and the other of a big, heavy man with dark hair. Under the first picture there were the words "Jack, the killer", under the other "Inspector Thornton of Scotland Yard, in charge of the case".

Mrs. Blake smiled and thought that she should read newspapers more carefully.

to be frightened — быть испуганной

to doubt — сомневаться

in charge of the case — ведущий следствие

#### THEY FOLLOWED HIS ADVICE

The name of George Bernard Shaw, the famous English playwright, is very popular both in Great Britain and in many other countries. His plays are often staged in various countries. The Soviet theatergoers know B.Shaw very well. His plays are always a great success.

B.Shaw is also famous for his gift of wit. There are many stories about B.Shaw in which his gift of wit is demonstrated.

B.Shaw was also brave and honest. He was never afraid to tell the truth.

Here is a story illustrating it:

Once B.Shaw was invited to a party. When he arrived he saw many famous people among the guests. There were many scientists, composers, writers and public figures.

The guests were treated to a very delicious dinner. They talked a lot. Some of them tried to make speeches. The only person who kept silent was B.Shaw. He listened to all those present but he didn't say a word.

Everybody knew that B.Shaw was very good at making short and witty speeches. Therefore he was asked to say something.

He agreed to make a speech and stood up. The guests stopped talking and looked at the famous playwright. He said that among all those present he knew at least twenty well-known men who were corrupt. He added that he could prove it.

Many of the guests expressed their protest and left the party. B.Shaw sent a letter to each of the twenty men. All the letters were alike:

"Everything has come out. Get away quickly". They received the letters and followed B.Shaw's advice.

gift — талант

wit — остроумие

to be good at smth... — уметь делать что-либо хорошо

playwright — драматург at least — по меньшей мере to prove — доказать

#### A LOVER OF MUSIC

A very young girl who was fond of playing the piano found out that among the guests who were invited to dinner would be a young critic whose name was Bernard Shaw. She had never met him before. At that time B.Shaw was not a famous writer yet. She learnt that he liked music and she decided to please him. It took her a lot of time to choose something very beautiful which the young critic might like. At last she made up her mind. She believed he would like it.

Almost all the guests arrived and the young girl was playing the piano when a young man entered the sitting-room. He greeted the host and the hostess and then he was introduced to all the guests as Bernard Show.

The girl looked at him with admiration. She continued to play the piano. B.Shaw did not pay attention to the young girl and started talking with one of the guests. The young girl felt embarrassed. She wanted to attract B.Shaw's attention. She didn't know how to do it. She turned round to him and said loudly: "Excuse me, I've heard that you are fond of music".

"I am", answered B.Shaw, "but never mind! Go on playing!"

to find out — выяснить

witty — остроумный

to attract smb's attention — привлечь ч.-л. внимание

to make up one's mind — решиться

admiration — восхищение

to feel embarrassed — чувствовать себя смущенным

#### A MISTAKE

Mark Twain was very fond of travelling. He did a lot of travelling and never got tired of it. Once he was travelling in France by train. He was going to visit a small town near Paris.

The previous day was very hard, Mark Twain was very tired and sleepy. He was afraid he would miss that town and asked the guard to wake him up before they got to the town.

Soon he fell asleep. When he woke up, the train was in Paris. Mark Twain looked at his watch. It was half past nine. He got very angry. He could not understand why the guard had not woken him up in time.

He went out of the compartment, came up to the guard and asked him why he had not woken him up. The latter looked at Mark Twain for a moment and then told him that he had done his best to keep his promise. When the train was approaching the town Mark Twain was going to visit, the guard woke up an American who did not want to get off the train in that small town. The guard was sure that the American was the very passenger who had asked him to wake him up. So he put him off the train instead of Mark Twain. He finished the story with a sentence: "You may be very angry with me, but not so angry as the American whom I put off the train instead of you".

the very passenger — тот самый пассажир

#### JOSEPH HAYDN

Joseph Haydn, the famous Austrian composer, was born in 1732. He began to compose music at an early age. His music was based on folk songs. Slavic melodies played an important part in the works.

When Haydn was quite young, his friend and he decided to play a serenade under the window of a well-known clown, whose name was Bernardone Curtz. Haydn composed the music and when everything was ready, they all went to the house where the famous clown lived. They began to play the melody. Curtz liked it so much that he asked who had composed such a nice melody. He was told that the name of the composer was Haydn. Curtz invited the young man to his house, gave him some verses and suggested Haydn should compose an opera.

Joseph Haydn was very much afraid as he had never composed an opera before. Yet he wanted to try.

He worked very hard. Everything went well till he came to the place where there was a storm at sea. The trouble was he had never seen a sea. Curtz could not help him as he had never seen a sea either.

Haydn began to try various kinds of melody but without success. At last he lost his temper, crashed his hands upon the piano and cried out: "Dash the storm!"

Curtz heard it, jumped out of his chair and cried out: "That's it! Go on like that!"

Many years had passed before Haydn's name became famous all over the world.

He composed music to many operas but he could never forget the storm in his first opera. He always laughed when he thought of it.

folk — народный

clown — клоун

verses — стихи

to lose one's temper — выходить из себя

dash the storm! — к черту бурю!

that's it — именно так!

BALZAC AND THE THIEF

The name of the famous French writer Balzac is very popular in many countries. His novels have been translated into many languages and are read all over the world.

Balzac is famous not only as a talented writer. He is also known as a great humorist. His humor is described in many stories. Here is one of them.

It happened at night, when Balzac was lying in bed awake. He couldn't sleep as it was quite light in the room thanks to the moonlight.

Suddenly Balzac heard some noise and soon he saw a man enter his room. He moved very carefully trying not to make any noise. Balzac realized that the stranger was a thief. He understood that the thief was looking for money. He was risking his life in order to find money at night.

Balzac began to laugh very loudly, but the thief did not get frightened and he was brave enough to ask the famous writer why the latter was laughing.

Balzac told the thief that he was very sorry for him. The famous writer had no money and very often could not find a penny in his desk. The thief was very much surprised. He thought that a great writer must have a lot of money. He was disappointed and left the room at once.

thief — вор

moonlight — лунный свет

risk one's life — рисковать своей жизнью

to be disappointed — быть разочарованным

### **Тексты на контроль понимания**

#### **New York**

New York has always been the gateway to the USA. New York is a financial center of the country where “money making” is the main law of life. New York is the symbol of capitalism and its Wall Street has become a nickname for big monopolies all over the world.

One of the largest cities in the world New York extends for 36 miles from north to south and is situated at the mouth of the Hudson River. In the 18th century New York grew into the largest city of the USA. Now New York is a great sea port, the leading textile and the financial center of the country. Manhattan Island with the Wall Street district is the heart of America's business and culture and the city of sky-scrapers. The highest of them is the 102- storey Empire State Building. In Manhattan at Broadway and 116 Street is Campus of Columbia University, and near it are houses of Harlem. There is not one Harlem but three: Spanish, Italian and the Black Harlem. The Black Harlem is the most overcrowded and its shabby houses contrast with rich houses on Sugar Hill to the North, where most prosperous people live.

It is a big modern city, with a heavy traffic. Subway provides the cheapest and fastest way to travel.

1. Утверждение “Broadway has become a nickname for big monopolies all over the world.” согласно тексту является

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

2. Утверждение “The main law of life in New York is making money.” согласно тексту является

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

3. In New York the Metro is called:

- a) Underground
- b) Tube
- c) Subway

4. Утверждение “In Manhattan at Wall Street and 116 Street is Campus of Columbia University.” согласно тексту является

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

5. Утверждение “There are three Harlems in New York.” согласно тексту является

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

6. Утверждение “The Spanish Harlem is the most overcrowded.” согласно тексту является

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

7. Утверждение “The US Congress seats in the Capitol.” согласно тексту является

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

8. Утверждение “The Library of Congress is located in the Capitol.” согласно тексту является

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

9. Утверждение “Home of the US President is the Capitol.” согласно тексту является

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

10. Утверждение “ In Washington no building should be higher then the White House.” согласно тексту является

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

## 5. The United Kingdom. Geographical Position and Political System.

The official name of Great Britain is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The capital of the country is London. The United Kingdom is situated northwest of France on more than five hundred islands including one-sixth of the island of Ireland. The largest of these islands is called Great Britain. We should note that the name Great Britain does not refer to the whole country but only to England, Scotland, and Wales. Great Britain is the largest island in Europe and eighth largest in the world. It is almost twice the size of Iceland or Cuba. The UK has land boundaries only with one country, Ireland. Its closest continental neighbors are France and Belgium.

Although the UK is as close to the North Pole as eastern part of Siberia, its climate is much milder. The British climate is notorious for sudden changes, yet temperatures rarely fall below -10C or go higher than +32C.

The United Kingdom is a constitutional monarchy traditionally ruled by a monarch. The current monarch, her Majesty Queen Elizabeth II, succeeded to the throne in 1952 and is Head of State, though this is a rather symbolic role. British Parliament is the oldest in the world and is composed of two chambers: the House of Lords and the House of Commons. The House of Lords consists of approximately 500 life peers (that is those who may sit in the Parliament all their lives), 92 hereditary peers (that is those whose children will have the right to sit in the Parliament) and 26 clergy representing church.

Apart from its parliamentary functions, the House of Lords is the highest court in the state. The House of Commons, unlike the House of Lords, is formed by regular elections in which citizens elect 659 members of parliament (or MPs) representing different political parties. The largest parties are the Labour Party and the Conservative Party.

1. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
  - a) The whole island Ireland belongs to the UK
  - b) more than a half of the island Ireland belongs to the UK
  - c) less than a half of the island Ireland belongs to the UK
2. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
  - a) There are no islands in Europe larger than Great Britain
  - b) There are two islands in Europe larger than Great Britain
  - c) There is only one island in Europe larger than Great Britain
3. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
  - a) The UK borders on many countries on land
  - b) The UK borders on two countries on land
  - c) The UK borders on one country on land
4. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
  - a) The UK is closer to the North Pole than the eastern part of Siberia.
  - b) The UK is further from the North Pole than the eastern part of Siberia.
  - c) The UK and the eastern part of Siberia are equally distant from the North Pole.
5. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста  
Her Majesty Queen Elizabeth II, has been Head of State for ...
  - a) more than 50 years.
  - b) less than 50 years.
  - c) 50 years.
6. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста  
A person can be the member of the parliament all his life if he is the member of
  - a) The House of Commons
  - b) The House of Lords
  - c) Clergy representing church

## 6. ST. DMITRY ROSTOVSKY: A LEGEND AND A REAL PERSON

Rostov-on-Don bears the name of an outstanding person – the metropolitan Dmitry Rostovsky. The monument to Dmitry Rostovsky stands in front of the cathedral in the market square. But it happened so that Dmitry Rostovsky had never been to our city. He had died fifty years before his name was given to a new fortress on the river Don and the status of a saint had been imposed upon him only four years before this event.

The biography of Dmitry Rostovsky is a bright example of great innovations introduced by Peter I. He was born in the family of a Cossack Savva Tuptalo in December 1651 and his initial name was Daniil. As a boy he was smart, curious and passionately wanted to study. He got education in Kiev, then he became a monk and took a name Dmitry. He knew several foreign languages, traveled much and possessed a rare talent to communicate with people. He became metropolitan of Rostov the Great and Yaroslavl.

Being metropolitan, he stayed an unpretentious person who took care of education, health protection and hated bribery and ambitions. When he died in 1709 he left no gold or money but several unfinished papers which were put into the coffin according to his will.

There are following words in one of his books: “there are three main Christian virtues: faith, hope and love. It is impossible to find salvation without them. Which of them is the most important? – LOVE. Love to God, to one`s neighbour, etc. this virtue is immortal and eternal. It will stay for ever”.

1. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) Dmitry Rostovsky lived and worked in Rostov –on-Don.
  - b) Dmitry Rostovsky didn`t live in Rostov –on-Don.
  - c) Dmitry Rostovsky visited Rostov –on-Don many times.
2. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) The status of a saint had been imposed upon Dmitry Rostovsky four years before his death.
  - b) The status of a saint had been imposed upon Dmitry Rostovsky four years before the fortress got his name.
  - c) The status of a saint had been imposed upon Dmitry Rostovsky four years before the monument was built.
3. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) Parents called their son Dmitry.
  - b) Parents called their son Dimitry.
  - c) Parents called their son Daniil.
4. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) Dmitry Rostovsky was born 350 years ago.
  - b) Dmitry Rostovsky was born more than 350 years ago.
  - c) Dmitry Rostovsky was born less than 350 years ago.
5. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) Dmitry Rostovsky was a modest person.
  - b) Dmitry Rostovsky was an ambitious person.
  - c) Dmitry Rostovsky was an irresponsible person.
6. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) According to the will of Dmitry Rostovsky some gold was put into his coffin.
  - b) According to the will of Dmitry Rostovsky some money was put into his coffin.
  - c) According to the will of Dmitry Rostovsky some papers were put into his coffin.
7. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) It is impossible to be rescued without faith, hope and love.
  - b) It is impossible to be educated without faith, hope and love.
  - c) It is impossible to be famous without faith, hope and love.

## 7. The Tower of London

1. The Tower on the north bank of the Thames is one of the most ancient buildings of London. It was founded in the 11th century by William the Conqueror. But each monarch left some kind of personal mark on it. For many centuries the Tower has been a fortress, a palace, a prison and royal treasury. It is now a museum of arms and armour, one of the strongest fortresses and, as in Britain, it has the Crown Jewels.

2. The grey stones of the Tower could tell terrible stories of violence and injustice. Many sad and cruel events took place within the walls of the Tower. It was here that Thomas More, the great humanist, was falsely accused and executed. When Queen Elizabeth was a princess, she was sent to the Tower by Mary Tudor (‘Bloody Mary’) and kept prisoner for some time.

The ravens whose forefathers used to find food in the Tower still live here as part of its history. There is a legend that if the ravens disappear the Tower will fall. That is why the birds are carefully guarded.

3. The White Tower was built by William the Conqueror to protect and control the City of London. It is the oldest and the most important building, surrounded by other towers, which all have different names. The Tower is guarded by the Yeomen Warders, popularly called ‘Beefeaters’. There are two letters, E.R., on the front of their tunics. They stand for the Queen's name Elizabeth Regina. The uniform is as it used to be in Tudor times. Their everyday uniform is black and red, but on state occasions they wear a ceremonial dress:

fine red state uniforms with the golden and black stripes and the wide lace collar, which were in fashion in the 16th century.

4. Every night at 10 p.m. at the Tower of London the Ceremony of the Keys or locking up of the Tower for the night takes place. It goes back to the Middle Ages. Five minutes before the hour the Headwarder comes out with a bunch of keys and an old lantern. He goes to the guardhouse and cries: 'Escort for the keys'. Then he closes the three gates and goes to the sentry, who calls: 'Halt, who comes there?' Headwarder replies: 'The Keys'. 'Whose Keys?' demands the sentry. 'Queen Elizabeth's Keys', comes the answer. 'Advance Queen Elizabeth's Keys. All's well'. The keys are finally carried to the Queen's House where they are safe for the night. After the ceremony everyone who approaches the gate must give the password or turn away.

1. Утверждение "It is now a museum of arms and armour one of the strongest fortresses." согласно тексту является

- d) истинным
- e) ложным
- f) в тексте нет информации

2. Утверждение: "The birds are not carefully guarded." согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

3. Утверждение "Beefeaters usually wear black and red uniforms, but on state occasions they wear fine red state uniforms with the golden and black stripes and the wide lace collar" согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

4. Утверждение "Every night at 10 a.m. at the Tower of London the Ceremony of the Keys or locking up of the Tower for the night takes place."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

5. Абзац текста ( 1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:

"For many centuries the Tower has been a fortress, a palace, a prison and royal treasury."

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

6. Абзац текста ( 1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:

"There is a legend that if the ravens disappear the Tower will fall."

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

7. Ответ на вопрос:

"Why are the ravens carefully guarded?" согласно тексту является:

b) The birds are carefully guarded because their forefathers used to find food in the Tower.  
c) The birds are carefully guarded because they are a part of history.  
d) The birds are carefully guarded because there is a legend that if the ravens disappear the Tower will fall.

e) The birds are carefully guarded because everybody likes them.

8. Основную идею текста выражает утверждение:

a) The Tower on the north bank of the Thames is one of the most ancient buildings of London.

- b) The Tower of London is a fortress and royal treasury.
- c) The Tower of London is one of the most important parts of English history.
- d) The Tower of London is the oldest and the most important building, surrounded by other towers.

8. Texas is the southern state of the US and Colorado in the central northwest.

1. Texas is the largest and most southern state on the Mexican border with a coastline on the Gulf of Mexico. The chief rivers are the Rio Grande and the Colorado. Much of the central part of the State is flat prairie land.

2. Cattle raising and poultry are major activities. Texas is also an important agricultural state. Agricultural products include cotton, corn, vegetables, grains and cereals. Minerals include petroleum and cement. The State's

leading manufactures are chemicals, oil and gas, wood products and leather.

3. Austin is the capital of Texas, but Houston, Dallas and San Antonio are much larger. The Capitol at Austin, built in 1888 of red granite, covers three acres and is 311 feet to the top of its dome: it is the largest of the States' Capitols. There are more than 600 airports in Texas, including about 60 major US Air Force bases.

Texas has more than 130 higher educational institutions, the most famous being the University of Texas at Austin.

4. Texas has become independent in 1836, and entered the Union in 1846. Texas is the only State that was an independent republic recognized by the United States before annexation.

5. Colorado is the State in the Rocky Mountains. Being the highest State in the country, it contains some of the highest peaks as well. All in all, there are 52 peaks over 14,000 feet in elevation. Numerous rivers rise in the mountains, the chief being the Colorado and the Arkansas.

6. Coal, gold, silver, copper, lead and petroleum are mined. Agriculture is becoming important, sugar-beet, wheat, maize and oats are chief crops.

There are several National Parks. Denver is the capital and largest city; others are Pueblo and Colorado Springs. Colorado became a State in 1876.

1. Утверждение "In Texas we can see more than 600 airports."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

2. Утверждение "Houston is much less than Austin."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

3. Утверждение "Colorado is situated at a coastline on the Gulf of Mexico."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

4. Утверждение "Colorado has several National Parks."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации



5. Ответ на вопрос:

“What is Colorado rich in?” является:

- a) silver and gold
- b) chemicals
- c) leather
- d) cereals

6. Абзац текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:

“Texas is an important state in agriculture.”

- b) 1
- c) 2
- d) 3
- e) 4

7. Основная идея текста выражена в утверждении:

- a) The USA has 50 states.
- b) The specific system of education in these states.
- c) The important factors of some states.
- d) The political system of the USA.

Вставьте слова в текст

Эталон ответа: 1-a; 2-b;

Rostov-on-Don

- a) custom-house; b) bank; c) center; d) border; e) town; f) fortress;  
g) population; h) continent; i) bridge

Rostov-on-Don is a large industrial and cultural (1) in the south of Russia, with the (2) more than 1 million people.

Rostov-on Don is situated on the right (3) of the river Don, on the (4) line between Europe and Asia. So you can move from one (5) to the other simply crossing the (6) over the Don.

The city was founded on the 15-th of December 1749 when a (7) on the Temernik river was set up. But only years later, after the death of Tsar Peter I, under the rule of Katherine II a (8) was built here. It's main purpose was to support the customs effectively operating in this trade and transport active region, to defend the Southern borders of Russia against the numerous enemies. The fortress was named after Dmitry Rostovsky, the Archibishop of Rostov the Great. The (9) grew later on, round the walls of the fortress and it was called “Rostov, which lies on the river Don”. Being the largest fortress in the South of Russia the town has always played a significant role in its policy and economy.

7. Choose the right answer:

1. How do you do?

- a) Nothing to boast of.
- b) How do you do
- c) I'm fine, thanks. And you?

2. My \_\_\_\_\_ sister is 25.

- a) older
- b) elderly
- c) elder
- d) old

3. He \_\_\_\_\_ he is a student.

- a) tells
- b) says
- c) talks

4. I absolutely \_\_\_\_\_ with what you say.

- a) accept

- b) agree
  - c) believe
  - d) like
5. She is clever \_\_\_\_\_ to do this work herself.
- a) also
  - b) too
  - c) either
  - d) enough
6. My watch had stopped so I didn't know the right \_\_\_\_\_.
- a) hour
  - b) time
  - c) moment
  - d) clock
7. Does Mike sometimes \_\_\_\_\_ to your place?
- a) come
  - b) go
  - c) arrive
  - d) visit
8. We spent the evening \_\_\_\_\_ to records.
- a) hearing
  - b) watching
  - c) listening
  - d) playing
9. Children in large families learn how to get \_\_\_\_\_ with other people.
- a) along
  - b) away
  - c) across
  - d) through
10. Please would you \_\_\_\_\_ me where the railway station is?
- a) say
  - b) explain
  - c) point
  - d) tell
11. The children threw snowballs at \_\_\_\_\_ on their way to school.
- a) themselves
  - b) another
  - c) each other
  - d) their own
12. It happened \_\_\_\_\_ we were asleep last Friday night.
- a) during
  - b) for
  - c) while
  - d) since
13. A person who lives nearby is your \_\_\_\_\_.
- a) enemy
  - b) neighbor
  - c) narrator
  - d) friend
14. Clara \_\_\_\_\_ her children herself. She doesn't need a babysitter.
- a) looks for
  - b) looks through
  - c) looks after

- d) looks at
15. After twenty years of service he \_\_\_\_\_.
- a) responded  
b) retired  
c) returned  
d) revived
16. I was \_\_\_\_\_ in Rostov-on-Don.
- a) burnt  
b) born  
c) borne  
d) buried
17. He is \_\_\_\_\_. His wife's name is Sara.
- a) marry  
b) married  
c) merry  
d) merrily
18. The conductor takes your \_\_\_\_\_.
- a) fair  
b) fare  
c) favour  
d) fear
19. He works five days a week. Saturday and Sunday are his days \_\_\_\_\_.
- a) on  
b) of  
c) out  
d) off
20. Where did you get your \_\_\_\_\_ education.
- a) high  
b) highest  
c) higher  
d) hi
21. They were lucky \_\_\_\_\_ the lectures of the outstanding scientists.
- a) to come  
b) to attend  
c) to go  
d) to listen
22. How many mistakes have you \_\_\_\_\_ in the test?
- a) done  
b) made  
c) built  
d) inserted
23. At the end of each term we have to \_\_\_\_\_ the examinations successfully.
- a) pass  
b) fail  
c) take  
d) give
24. He takes \_\_\_\_\_ scientific work of the university.
- a) place at  
b) part in  
c) part of  
d) part with
25. He \_\_\_\_\_ from our university five years ago.

- a) finished
  - b) left
  - c) graduated
  - d) entered
26. Do the students go to the university \_\_\_\_\_?
- a) free of change
  - b) free of charge
  - c) free of duty
  - d) free of debt
27. In order to become a freshman of the University you must pass the \_\_\_\_\_ exams.
- a) final
  - b) extra
  - c) entrance
  - d) exit
28. A second year student is \_\_\_\_\_.
- a) a freshman
  - b) a graduate
  - b) an undergraduate
  - a) a postgraduate
29. Your mark is excellent. Where is your \_\_\_\_\_.
- a) text book
  - b) record book
  - c) exercise book
  - d) registration book
30. Carl \_\_\_\_\_ his car keys. He can't find them anywhere.
- e) Is looking for
  - f) Is looking through
  - g) Is looking after
  - h) Is looking at

### **Тексты с заданиями**

Read the text:

#### **How not to behave badly abroad**

Travelling to all corners of the world gets easier and easier. We live in a global village, but how well do we know and understand each other? Here is a simple test. Imagine you have arranged a meeting at four o'clock. What time should you expect your foreign business colleagues to arrive? If they're German, they'll be bang on time. If they're American, they'll probably be 15 minutes early. If they're British, they'll be 15 minutes late, and you should allow up to an hour for the Italians.

When the European Community began to increase in size, several guidebooks appeared giving advice on international etiquette. At first many people thought this was a joke, especially the British, who seemed to assume that the widespread understanding of their language meant a corresponding understanding of English customs. Very soon they had to change their ideas, as they realized that they had a lot to learn about how to behave with their foreign business friends.

For example:

The British are happy to have a business lunch and discuss business matters with a drink during the meal; the Japanese prefer not to work while eating. Lunch is a time to relax and get to know one another, and they rarely drink at lunchtime.

The Germans like to talk business before dinner; the French like to eat first and talk afterwards. They have to be well fed and watered before they discuss anything.

Taking off your jacket and rolling up your sleeves is a sign of getting down to work in Britain and Holland, but in Germany people regard it as taking it easy.

American executives sometimes signal their feelings of ease and importance in their offices by putting their feet on the desk whilst on the telephone. In Japan, people would be shocked. Showing the soles of your feet is the height of bad manners. It is a social insult only exceeded by blowing your nose in public.

The Japanese have perhaps the strictest rules of social and so business behavior. Seniority is very important, and a younger man should never be sent to complete a business deal with an older Japanese man. The Japanese business card almost needs a rulebook of its own. You must exchange business cards immediately on meeting because it is essential to establish everyone's status and position.

When it is handed to a person in a superior position, it must be given and received with both hands, and you must take time to read it carefully, and not just put it in your pocket! Also the bow is a very important part of greeting someone. You should not expect the Japanese to shake hands. Bowing the head is a mark of respect and the first bow of the day should be lower than when you meet thereafter.

The Americans sometimes find it difficult to accept the more formal Japanese manners. They prefer to be casual and more informal, as 'illustrated by the universal 'Have a nice day! American waiters have a one-word imperative 'Enjoy' The British, of course, are cool and reserved. The great topic of conversation between strangers in Britain is the weather—unemotional and impersonal. In America,

the main topic between strangers is the search to find a geographical link. 'Oh, really? You live in Ohio? I had an uncle who once worked there.'

'When in Rome, do as the Romans do.'

Here are some final tips for travellers.

In France you shouldn't sit down in a cafe until you've shaken hands with everyone you know.

In Afghanistan you should spend at least five minutes saying hello.

In Pakistan you mustn't wink. It is offensive.

In the Middle East you must never use the left hand for greeting, eating, drinking, or smoking. Also, you should take care not to admire anything in your hosts' home. They will feel that they have to give it to you.

In Russia you must match your hosts drink for drink or they will think you are unfriendly.

In Thailand you should clasp your hands together and lower your head and your eyes when you greet someone.

In America you should eat your hamburger with both hands and as quickly as possible. You shouldn't try to have a conversation until it is eaten.

II. Read the article again and answer the questions. Discuss the questions in pairs.

1 Which nationalities are the most and least punctual?

2 Why did the British think that everyone understood their customs?

3 Which nationalities do not like to eat and do business at the same time?

4 They (the French) have to be well fed and watered.' What or who do you normally have to feed and water?

5 An American friend of yours is going to work in Japan. Give some advice about how he/she should and shouldn't behave.

6 Imagine you are at a party in (a) England (b) America. How could you begin a conversation with a stranger? Continue the conversations with your partner.

7. Which nationalities have rules of behavior about hands? What are the rules?

8 Why is it not a good idea to ...

... say that you absolutely love your Egyptian friend's vase.

... go to Russia if you don't drink alcohol.

... say 'Hi! See you later!' when you're introduced to someone in Afghanistan.

... discuss politics with your American friend in a McDonald's.

IV. Discussion

1 Do you agree with the saying 'When in Rome, do as the Romans do'? Do you have a similar saying in your language?

2 What are the 'rules' about greeting people in your country? When do you shake hands? When do you kiss? What about when you say goodbye?

3 Think of one or two examples of bad manners. For example, in Britain it is considered impolite to ask people how much they earn.

4 What advice would you give somebody coming to live and work in your country?

I. Read the text:

### **In search of good English food**

By Verona and Jason Winner

How come it is so difficult to find English food in England? In Greece you eat Greek food, in France French food, in Italy Italian food, but in England, in any High Street in the land, it is easier to find Indian and Chinese restaurants than English ones. In London you can eat Thai, Portuguese, Turkish, Lebanese, Japanese, Russian, Polish, Swiss, Swedish, Spanish, and Italian—but where are the English restaurants?

It is not only in restaurants that foreign dishes are replacing traditional British food. In every supermarket, sales of pasta, pizza and poppadoms are booming. Why has this happened? What is wrong with the cooks of Britain that they prefer cooking pasta to potatoes? Why do the British choose to eat lasagna instead of shepherd's pie? Why do they now like cooking in wine and olive oil? But perhaps it is a good thing. After all, this is the end of the 20th century and we can get ingredients from all over the world in just a few hours. Anyway, wasn't English food always disgusting and tasteless? Wasn't it always boiled to death and swimming in fat? The answer to these questions is a resounding 'No', but to understand this, we have to go back to before World War II.

The British have in fact always imported food from abroad. From the time of the Roman invasion foreign trade was a major influence on British cooking. English kitchens, like the English language, absorbed ingredients from all over the world—chickens, rabbits, apples, and tea. All of these and more were successfully incorporated into British dishes. Another important influence on British cooking was of course the weather. The good old British rain gives us rich soil and green grass, and means that we are able to produce some of the finest varieties of meat, fruit and vegetables, which don't need fancy sauces or complicated recipes to disguise their taste.

However, World War II changed everything. Wartime women had to forget 600 years of British cooking, learn to do without foreign imports, and ration their use of home-grown food.

The Ministry of Food published cheap, boring recipes. The joke of the war was a dish called Woolton Pie (named after the Minister for Food!). This consisted of a mixture of boiled vegetables covered in white sauce with mashed potato on the top. Britain never managed to recover from the wartime attitude to food. We were left with a loss of confidence in our cooking skills and after years of Ministry recipes we began to believe that British food was boring, and we searched the world for sophisticated, new dishes which gave hope of a better future. The British people became tourists at their own dining tables and in the restaurants of their land! This is a tragedy! Surely food is as much a part of our culture as our landscape, our language, and our literature. Nowadays, cooking British food is like speaking a dead language. It is almost as bizarre as having a conversation in Anglo-Saxon English!

However, there is still one small ray of hope. British pubs are often the best places to eat well and cheaply in Britain, and they also increasingly try to serve tasty British food. Can we recommend to you our two favourite places to eat in Britain? The Shepherd's Inn in Mulberry, Cambria, and the Dolphin Inn in Kingston, Devon. Their steak and mushroom pie, Lancashire hotpot, and bread and butter pudding are three of the gastronomic wonders of the world!

II. Read the article more carefully. Choose the best answer: a, b or c

1. The writers believe that British cooking ...

a has always been very bad.

b was good until World War II.

c is good because it is so international

2 They say that the British ...

a eat only traditional British food in their homes,

b don't like cooking with foreign ingredients,

c buy lots of foreign ingredients.

3 They say that the British weather ...

a enables the British to produce good quality food.

b often ruins fruit and vegetables.

c is not such an important influence on British food as foreign trade.

4 They say that World War II had a great influence on British cooking because ...

a traditional British cooking was rediscovered and some good cheap recipes were produced.

b people had limitless supplies of home-grown food.

c people started to believe that British food was boring, so after the war they wanted to cook more interesting and international dishes.

5 They say that ...

a British tourists try lots of new dishes when they are abroad.

b nowadays it is very unusual for British people to cook British food,

c literature and language are more culturally important than food.

6 The writers' final conclusion about British cooking is that ...

a there is no hope.

b you will only be able to get British food in expensive restaurants,

c you will be able to get more good traditional British dishes, especially in pubs.

III. Discussion

1 Do you agree that food is as much a part of a country's culture as its landscape, language, and literature?

2 Which are your favourite places to eat in your country? Why?

IV. Language work

Work in pairs. Study the text and find the following.

1 One example of like used as a verb and two examples of like used as a preposition.

2 Two examples of the pattern, adjective + infinitive.

It's impossible to learn English.

3 Examples of verbs that are followed by an -ing form.

I love learning English.

4 Examples of verbs that are followed by an infinitive with to.

I want to learn Italian.

### GETTING AROUND TOWN

a How many different forms of transport can you use to get around town?

b Which forms of transport are best and worst for the environment?

c Give examples of any problems you have getting around your home town

The first underground railway system in the world was in London. It opened in 1863 and ran 4 miles (6.5 kilometers) from the west of London to the City in the east. The first lines were built close to the surface and used steam trains. They then built deeper tunnels and the electric underground railway opened in 1890.

This system was called the Tube, still the most popular name for the London Underground. Some of the tube stations are so deep that they were used as air-raid shelters during the Second World War when hundreds of families would spend the night in the stations.

One million people commute to central London every day. Sixty per cent of these people use the Tube, mainly because the London Underground system extends far into the suburbs: the Northern Line, running from north to south, covers 18 miles (28 kilometers); the Piccadilly Line, running from east to west is 47 miles (76 kilometers) long London taxis drive round the centre of the city looking for custom. Taxis are often called cabs, from the French word *cabriolet*, which is a nineteenth-century word for a coach drawn by a horse-Traditional taxi-drivers, or cabbies, are proud of their knowledge of London. They have to know every street in the 113 square miles of central London and spend up to four years learning the best routes. To get

their license, they have to pass a series of tests, known as The Knowledge, until they are absolutely accurate in their answers. Because of this long training period, cabbies are often angry that people can drive minicabs without a license. Minicabs look like normal cars, do not have meters and cannot pick up people in the street: people have to phone for one.

Most London buses are red. In one year, London's buses travel 163 million miles. That is all the way to the Sun and % of the way back! Buses in London are not as popular as the Tube because they get stuck in traffic. London traffic now moves at an average of 6 miles per hour, the same speed as when there were horse-drawn coaches

Alternative forms of transport

Can you think of any other forms of public transport in towns, apart from buses and underground trains?

One of the most popular forms of urban transport in Britain used to be the tram. They were first used in London in 1861, but they were all replaced by buses after 1945. Trams, however, are making a comeback. South Yorkshire has a 19-mile (30-kilometre) Supertram network which opened 1994. Manchester, too, uses trams as part of its Metrolink system, while many other cities are considering alternatives to buses. The first section of the Manchester Metrolink opened in 1992. It has reduced car trips by an estimated 1 million a year.

Manchester's trams carry up to 250 people each. They are clean and quiet. They do not get stuck in traffic. There are no steps so they are easy to use if you are disabled, have a pram or are carrying lots of shopping.

The most environmentally friendly vehicle is a bicycle, but cycling in Britain can be dangerous as there are not many bicycle lanes in British cities. Many drivers do not realize that there are cyclists on the roads: cyclists, like pedestrians, are almost as likely to be killed or injured as motorists. This is why an increasing number of cyclists wear helmets and fluorescent clothing.

II. Answer the questions:

1. How many different forms of transport can you use to get around town?
2. Which forms of transport are best and worst for the environment?
3. Is cycling encouraged in your home town? In what ways?
4. Can you think of any other forms of public transport in towns, apart from buses and underground trains?

III. List all the forms of transport in your home town. Give each transport system a number between 1 (very bad) and 10 (excellent) in each of the following areas: noise, cost, convenience, frequency, safety, exhaust fumes. Discuss your results in groups.

IV. Give examples of any problems you have getting around your home town

### **Тексты и задания страноведческой тематики**

NIT I

**1. Прочитайте текст, переведите и подготовьте устную тему:**

**Russia. Geographical Position and Political System.**

If we have a look at the world map, we will notice immediately that Russia is the largest country on our planet. It's total area is 17,075,200 sq km. Just to better realize how large our country is it is enough to say that it occupies almost one-seventh of the Earth's surface and it is approximately 1.8 times the size of the USA. Moscow is the capital of Russia and is the most important city in the country due to its central role in the economic, political, scientific and cultural life of the country. Russia is situated in two continents and the Urals make a natural divide of the country: the territory west of the Urals is included into eastern part of Europe and the territory east of the Urals is included into northern Asia. Russia's climatic conditions range from sub arctic in the north to subtropical in the south with temperate and continental in the middle of the country. The country is washed by 13 seas and 3 oceans. Drinking water supply is made up by more than two million rivers and lots of beautiful lakes. The Volga is one of the largest rivers worldwide, whereas Lake Baikal actually is the deepest lake in the world and is considered by many scientists a natural wonder due to



its fascinating flora and fauna. The lowest point in Russia is in the Caspian Sea (-28 m below the sea level), and the highest point is Mount Elbrus (5,630 m above the sea level). Our country is one of the richest in natural resources, which include large deposits of oil, natural gas, coal, and many other minerals. According to the latest population census conducted in 2004, there are 143,782,338 people in Russia. Russia's border line length is more than 20,000 km and it borders on the following countries: Azerbaijan, Belarus, China, Estonia, Finland, Georgia, Kazakhstan, North Korea, Latvia, Lithuania (Kaliningrad Oblast), Mongolia, Norway, Poland (Kaliningrad Oblast), and Ukraine. Besides, Russia has a sea-boundary with the American state of Alaska in the Far East. Administratively, our country is composed of the following divisions: 49 oblasts, 21 republics, 10 autonomous okrugs, 6 krays, 2 federal cities, and 1 autonomous oblast. Russia is a federation. According to that type of government, power is formally divided by the constitution between the central or federal authority and all its constituent regions, that is oblasts, okrugs, krays. The executive branch of the Russian Federation is composed of the president, and the government headed by the prime minister. Since 7 May 2008, Dmitry Anatolievich Medvedev has been the chief of state. There is also a so-called Presidential Administration, which supports the president with advice, makes drafts of presidential decrees. Presidents in Russia are elected by popular vote every four years

The Russian Legislative branch, also known as Federal Assembly, is composed of two parliamentary chambers: the Federation Council and the State Duma. The Federation Council has 178 seats. Its members are appointed by each of the 89 federal administrative units and serve four-year terms. As for the State Duma, there are 450 seats there. Its members are elected by direct, popular vote and serve four-year terms as well as the Federation Council members. The following parties are currently represented in the State Duma: United Russia, Communist Party, LDPR, Motherland, People's Party, and other. The Judicial Branch of the Russian Federation is composed of the Constitutional Court, the Supreme Court and other lower level courts. It is important to note that judges for all types of courts are recommended by the president and later appointed by the Federation Council.

## **2. Дайте ответ на вопросы:**

1. What is the total area of Russia?
2. What city is the capital of Russia?
3. What continent is Russia situated in?
4. What makes a natural divide of the country?
5. How do Russia's climatic conditions range?
6. How many seas and oceans wash Russia?
7. What is the deepest lake in the world?
8. What is the lowest and the highest point in Russia?
9. What natural resources is Russia rich in?
10. What countries does Russia border on?
11. How is our country administratively divided?
12. Who is the president of Russia?
13. How is the Russian Legislative branch composed?
14. How many seats are there in the Federation Council (the State Duma)?
15. Which parties are currently represented in the State Duma?
16. How is the Judicial Branch of the Russian Federation composed?

## **3. Вставьте-артикуль, где необходимо.**

... Russia is such ... large country that when it is night in one part of ... country, it is day in another part, when it is winter in one part of ... country, it is already summer in another. Imagine it is ... be-ginning of ... May now. It is spring in ... St. Petersburg. ... weather is fine. It is still cool at... night, but it is quite warm in ... afternoon. It some-times rains, but ... rain is warm, too. ... ground is covered with ... soft green grass, and ... trees are covered with ... green leaves. But while it is spring in St. Petersburg, it is still winter in ... north of our country at ... beginning of ... May. Here it is cold and sometimes frosty, ... rivers and ... seas are cov-ered with ... ice. ... ice does not melt in some places even in summer. ... ground is covered with ... deep snow. In ... south of our country ... weather is quite different. It is already summer in ... Caucasus and in ... Crimea. It is

much warmer than in St. Petersburg. It is sometimes even hot. ... sky is usually cloudless and it seldom rains here. People wear ... summer clothes.

#### 4. Переведите на английский язык:

1. Россия расположена в восточной части Европы и северной части Азии.
2. Обширная территория России омывается Северным Ледовитым, Атлантическим и Тихим океанами.
3. Россия граничит с Монголией, Китаем, Финляндией и другими странами.
4. Россия располагает большим количеством месторождений полезных ископаемых.
5. Полезные ископаемые России включают нефть, газ, уголь, железо, золото и др.
6. Форма правления в России, одной из ведущих мировых держав, — президентская республика.
7. Волга, крупнейшая река России, впадает в Каспийское море.
8. Среди крупнейших горных цепей России – Урал, отделяющий Европу от Азии.
9. Россия – страна с высокоразвитой промышленностью и сельским хозяйством.

#### 5. Поставьте глагол в нужную форму:

##### State System of Russia

Russia (to be) a parliamentary republic. Head of State in this country (to be) the President. The government (to consist) of three branches: legislative, executive and judicial. The President (to control) each of them.

The legislative power (to exercise) by the Federal Assembly. It (to consist) of two chambers: the Council of Federation and the State Duma. Each chamber (to head) by the Speaker. A bill may (to introduce) in any chamber. A bill (to become) a law if it (to approve) by both chambers and (to sign) by the President. The President may (to veto) the bill. He can (to make) international treaties. The President may also (to appoint) ministers; the Federal Assembly (to approve) them. The members of the Federal Assembly (to elect) by the people for four years.

The executive power (to belong) to the Government, or the Cabinet of Ministers. The government (to head) by the Prime Minister.

The judicial power (to belong) to the system of courts. It (to consist) of the Constitutional Court, the Supreme Court and other courts.

The national symbol of Russia (to be) a white-blue-and-red banner. The coat-of-arms of the Russian Federation (to be) the double-headed eagle.

#### NIT II

##### 1. Прочитайте текст, переведите и подготовьте устную тему:

##### **The United Kingdom. Geographical Position and Political System.**

The official name of Great Britain is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Sometimes, a short name for this country is used, which is the UK. The capital of the country is London. The United Kingdom is situated northwest of France on more than five hundred islands including one-sixth of the island of Ireland. The largest of these islands is called Great Britain. We should note that the name Great Britain does not refer to the whole country but only to England, Scotland, and Wales. Great Britain is the largest island in Europe and eighth largest in the world. It is almost twice the size of Iceland or Cuba. The total area of the UK is over 244,000 sq km. The UK is 500 km wide and approximately 1,000 km long. However, due to the deeply indented coast line, no point is farther than 125 km from the tidal waters. The UK has land boundaries only with one country, Ireland. Its closest continental neighbours are France and Belgium.

Since the United Kingdom is an island country, it is surrounded by water: by the Atlantic Ocean and the Irish Sea in the north-west and west, and by the North Sea in the east.

The Great Britain is separated from the European mainland by the English Channel.

In the north-west, it is separated from the island of Ireland by the North Channel.

The geographical position of the country was favourable for sea trade, which partly accounts for the country's economic success story. Although the UK is as close to the North Pole as eastern part of Siberia, its climate is much milder. The British climate is notorious for sudden changes, yet temperatures rarely fall below -10C or go higher than +32C. The lowest point in the UK is The Fens, which is 4 metres below the sea level.

The highest point in the country is mount Ben Nevis, which is 1,343 m high. The country boasts relatively large deposits of natural resources such as coal, oil, natural gas, iron ore, limestone, salt, and others. The UK used to consume much coal in the past which led to the SMOG in the fifties of the last century and persuaded the government of the country to opt for more environment-friendly sources of energy. According to the last estimates in 2004, there are 60,270,000 people in the UK most of whom are English (80%). People of Scottish origin make up almost 10% of the population, Irish 2.5%, and Welsh almost 2%.

The United Kingdom is a parliamentary democracy, which actually means that the legislature or the parliament selects the government composed of a prime minister along with the cabinet ministers according to party strength as expressed in elections.

That is if a political party has won most votes in the parliamentary elections, it is going to form the government of the country also called the cabinet. At the same time, the United Kingdom is a constitutional monarchy traditionally ruled by a monarch. The current monarch, her Majesty Queen Elizabeth II, succeeded to the throne in 1952 and is Head of State, though this is a rather symbolic role. British Parliament is the oldest in the world and is composed of two chambers: the House of Lords and the House of Commons. The House of Lords consists of approximately 500 life peers (that is those who may sit in the Parliament all their lives), 92 hereditary peers (that is those whose children will have the right to sit in the Parliament) and 26 clergy representing church.

Apart from its parliamentary functions, the House of Lords is the highest court in the state. The House of Commons, unlike the House of Lords, is formed by regular elections in which citizens elect 659 members of parliament (or MPs) representing different political parties. The largest parties are the Labour Party and the Conservative Party.

## **2. Дайте ответ на вопросы:**

1. What is the official name of Great Britain?
2. What is the capital of the country?
3. What is the total area of the UK?
4. What islands is the United Kingdom situated on?
5. What is the country's population?
6. What is the United Kingdom made up of?
7. What is the United Kingdom washed by?
8. How can you characterize the surface of the British Isles?
9. What is the climate of Great Britain?
10. What are Britain's chief industries?
11. What is Britain's political system?

## **3. Переведите на английский язык:**

1. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии расположено на Британских островах, состоящих из двух больших и тысяч малых островов.
2. Население Великобритании в основном городское и составляет более 57 миллионов человек.
3. Соединенное Королевство состоит из четырех частей; в Великобританию входят Англия, Шотландия и Уэльс.
4. Британские острова омываются Атлантическим океаном, Ирландским морем, Северным морем и проливами Ла-Манш и Па-де-Кале.
5. Британские острова состоят из гористой части и низин.
6. Реки в Великобритании не очень длинные.
7. На климат Великобритании оказывает влияние Гольфстрим.
8. Великобритания производит и экспортирует станки, электронику, текстиль, суда.
9. Великобритания — конституционная монархия.

#### 4. Вставьте артикль, где необходимо:

a)

...United Kingdom of...Great Britain and ...Northern Ireland is situated on ... British Isles. ... British Isles consist of... two large islands, ...Great Britain and ...Ireland, and about five thousands small ...islands. Their total area is over 244 000 square kilometres.

... United Kingdom is one of ... world's smaller ...countries. Its population is over 57 million. About 80 percent of ... population is urban.

... United Kingdom is made up of four countries: ...England, ...Wales,... Scotland and... Northern Ireland. Their capitals are ...London,... Cardiff, ...Edinburgh and...Belfast respectively. ...Great Britain consists of ...England, ...Scotland and ...Wales and does not include ...Northern Ireland. But in everyday speech "...Great Britain" is used in ... meaning of ... "United Kingdom of ...Great Britain and... Northern Ireland". The capital of ... UK is ...London.

... British Isles are separated from ...Continent by ...North Sea, ... English Channel and ... Strait of Dover... western coast of ...Great Britain is washed by ...Atlantic Ocean and ... Irish Sea.

... surface of ... British Isles varies very much. ...north of ...Scotland is mountainous and is called ...Highlands. ... south, which has beautiful valleys and plains, is called ...Lowlands. ... north and ...west of ...England are mountainous, but ... eastern, central and south-eastern parts of England are ... vast plain. Mountains are not very high. ...Ben Nevis in ...Scotland is ... highest mountain (1,343 m). There are ... lot of rivers in ...Great Britain, but they are not very long. ... Severn is ... longest river, while ... Thames is ... deepest and ... most important one. The mountains, ...Atlantic Ocean and ... warm waters of ... Gulf Stream influence ...climate of ...British Isles.

...UK is ...constitutional monarchy with ...parliament and...Queen as ...Head of State.

b)

... British Isles

... British Isles lie off ... north-west coast of continental Europe. They are made up of ... Great Britain (... England, ... Scotland and ... Wales) and ... Ireland (... Northern Ireland and ... independent Irish Republic) and some 5,500 smaller islands. ... whole territory of ... British Isles is 244,000 square kilometres.

We will not find ... high mountains or ... large plains in Britain. Everything occupies ... little place. ... nature, it seems, has carefully adapted ... things- ...mountains, ... plains, ... rivers, ... lakes—to ... size of ... island itself. ... mountain 12,000 feet high would be ... wonder there. So would be ... plain 400 miles long, ... river as wide and deep as ... Mississippi.

Most of ... plains lie to ... east; ... west is hilly or mountainous. ... mountains even in ... highest part of England are only ... little over 3,000 feet high. ... high-est mountain in ... British Isles is ... Ben Nevis in ... Scotland, 4,406 feet high. ... longest river is ... Severn, about 2000 miles long. ... highest waterfall is 370 feet high.

Too often ... visitor who has only ... few days to spend sees only ... Lowland England, and so he cannot see ... contrasts between ... wild fiords of ... Scotland, ... rocks of ... North Wales, ... smiling orchardland of ... Kent, and ... open moorland of ... Sutherland. These contrasts are often not far from ... big cities.

... climate of ... British Isles is influenced by ... At-lantic Ocean.

... winters are not so cold as they can be on ... continent, but ... summers are not so warm as they usually are on ... other side of ... Channel. In ... other words, ... Great Britain has ... mild climate, but because of ... length of ... British Isles ... temperatures differ from ... district to ... district.

... North is certainly colder than ... South, but in ... winter ... coldest districts are ...eastern ones. ... climate here is more, like that in ... Central Europe. On ... whole ... weather changes very often and there are ... few sunny days. Britain has ... rain in every month of ... year. ... rainiest months in Britain are ... November, ... January and ... February. Usually there is ... little snow in ... winter.

#### 5. Перескажите тексты упр.4 а, в

NIT III

1. Прочитайте текст, переведите и подготовьте устную тему:

### English Speaking Countries

Today, more than 300 million people use the English language as their native language. Although English is the official or one of the official languages in over 45 countries, the most important English speaking countries are the United Kingdom, the United States of America, Canada, Australia, Irish Republic, and New Zealand. I am going to give a brief description of all these countries.

The full name of the United Kingdom is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The capital of the UK is London. Other important cities are Liverpool, Manchester, Glasgow, Birmingham, and Cardiff. Great Britain is actually the biggest island in Europe containing England, Wales and Scotland.

Population of the UK is about 60 million people. Almost 80% of the population which is 45 million people lives in England, in Scotland over 5 million, in Wales over 3 million, and in Northern Ireland about 2 million people. Ethnically, the country consists of English, Scots, Welsh, and Irish, although there are large immigrant communities representing India, Turkey and other countries. Great Britain is administratively divided into 55 counties with certain amount of autonomy in local matters reserved by law. The UK is a parliamentary monarchy, although the monarch plays a rather symbolic role. The British Parliament is one of the oldest in the world and consists of two houses: the House of Commons and the House of Lords.

The United Kingdom is a highly developed country with many scientific and cultural centres. This country gave us a world language, almost all modern ball games and many other kinds of sport. It created a culture which influenced the evolution of the world civilization.

The biggest English speaking country is the USA. It occupies almost half of the continent of Northern America and borders on Canada in the north and Mexico in the south. Having the total area of over nine million sq km it is one of the largest countries in the world. The population is about 250 million people, most of whom live in towns and cities. The administrative and political of the country is its capital Washington D.C., named after the first US President George Washington. Here are many federal institutions are situated such as Capitol, the main building of US Congress, and the White House, which is the official residence of the US President. At the same time, the main economic and financial of the USA is New York, lovingly called "Big Apple". Second largest city in the USA is Los Angeles, an industrial and educational centre. The Wall Street in New York is the symbol of financial power of the USA.

The biggest and most important stock exchange is situated on that street as well as head offices of hundreds of companies of world level. Other important US cities are: San Francisco, Chicago, and Boston. The USA consists of fifty states. Each state has its own constitution, a parliament and a government headed by a governor. The most powerful political parties of the USA are the Democratic and the Republican parties, which alternatively win the general elections for the president's office.

It is interesting that neither the constitution nor any other federal law of the USA contain anything about English as the official language of the country! The importance of the USA in today's world politics, technology, and pop-culture cannot be overestimated and is evident.

Canada is situated north of the USA. Canada is second largest country in the world after Russia. Its climate and nature is very much like in our own country. Canada has two official languages with equal status: French and English. It is divided into 10 provinces and 2 northern territories. The population is about 25 million people. Most developed territories are those adjacent to the US border. Ottawa is the capital of the country. In the past, the city was called Bytown but then given its present name in 1854. The country's largest city and major port is Montreal.

Australia is the only country in the world taking up the territory of a whole continent, which has the same name. This country is unique in many ways. It has no land borders with any countries. Its flora and fauna has exotic plants and animals you can meet only there, such as kangaroos and humming-bird. Most Australians are of British or Irish origin because it used to be the British colony and the local population used to be mercilessly killed by the colonists. Canberra, the capital of the country, was founded in 1913 as a planned capital. Australia is the largest wool producer in the world. According to some estimates, there are more sheep living in Australia than people! Australia's only close neighboring country is New Zealand, which is situated on two islands: the North and the South Island. The capital of the country is Wellington. New Zealand has a population of nearly 3.5 million people, most of whom speak English and are of European origin. Officially, the country is headed by the British monarch, who is represented by the governor-general.

Ireland's official name is the Irish Republic. It is separated from Britain by North Channel. Its population is almost 4 million people. The official languages are English and Gaelic. The capital of the country is Dublin. It was the birthplace for many famous people such as James Joyce or Jonathan Swift. It is also the most important commercial and financial centre of Ireland. For eight hundred years up until 1922 Dublin had been under the English rule. Country's favourable geographic position on the way of the warm ocean current called Gulf Stream makes it a nice country to visit. It is a wonderful country with striking coastlines and unspoilt landscapes.

2. Дайте ответ на вопросы:

1. How many people use English as their native language?
2. In what countries is English the official language?
3. How is the UK represented ethnically?
4. What is the administrative division of the UK?
5. How is the UK governed?
6. What is the biggest English speaking country?
7. Where is the USA situated?
8. What countries does the USA border on?
9. What is the capital of the USA?
10. How do Americans call New York?
11. How many states does the USA consist of?
12. What are the most powerful political parties of the USA?
13. Where is Canada situated?
14. What languages are official in Canada?
15. How is Canada divided?
16. What is the capital of the country?
17. Is Australia a continent or a country?
18. What exotic plants and animals can you see in Australia?
19. What islands is New Zealand situated on?
20. What is the Capital of Australia (New Zealand)?
21. What is Ireland's official name?

3. Поставьте глагол в нужную форму:

The United States of America

The United States of America (to situate) in the central part of the North American continent. Its western coast (to wash) by the Pacific Ocean and its eastern coast — by the Atlantic Ocean.

The total area of the USA (to be) over nine million square kilometres.

The population of the USA (to be) about 250 million people; most of the population (to live) in towns and cities.

The USA is a very large country, so it (to have) several different climatic regions. The coldest regions (to be) in the north and north-east. The south (to have) a subtropical climate.

The United States is a land of rivers and lakes. The northern state of Minnesota is a land of 10,000 lakes. The longest rivers! in the USA are the Mississippi, the Missouri and the Rio Grande. The highest mountains are the Rocky Mountains, the Cordillera and the Sierra Nevada.

The United States is rich in natural and mineral resources. It (to produce) copper, oil, iron ore and coal. It is a highly-developed industrial and agricultural country.

There are many big cities in the USA, such as New York, Chicago, Los Angeles, Philadelphia and others. The national! capital is Washington, D.C. Its population (to be) about 3.4 million. Washington (to build) in the late eighteenth century as the centre of government. It (to name) after George Washington.

The USA (to become) the world leading country at the beginning of the twentieth century.

4. Задайте 5 вопросов к тексту (зад. 3)

5. Вставьте артикль, где необходимо:

a) NORTHERN IRELAND

Northern Ireland is...very beautiful ...place. It is... land-of ...mountains, rivers and lakes. It has ... rugged... coastline and one is nevermore than half ... hour away from ... coast by ...car.

... history of... Ireland is ... tragic one. For centuries ... English had tried to gain ...control of... Ireland. Until ... 16-th century, England controlled only... small area of ...Ireland around... Dublin. ...English rulers, including ...King Henry VIII, ...Queen Elizabeth I and ...Oliver Cromwell gradually conquered ... whole of ...Ireland. ... last area to resist ...English was ... province of ...Ulster, in ... north of... Ireland, but in ... end ...Irish were defeated.

In 1910 Home Rule was offered to... Ireland. As ... reaction ...Irish patriots formed ...military organizations of ... Irish Volunteers. ... Labour Party in ...Ireland set up ... Irish Citizen Army. In 1916 the Volunteers and the Irish Citizen Army organized a(n) uprising which although... failure, laid ... foundation for another stage of ...fight for freedom. In 1921, ... independent Irish state was established, that is ... Republic of ...Ireland.

... people of... Ireland have always been known for their... stories and ...myths. They say that giants used to live on ... Antrim coast, north of ...Belfast. One... giant, ...Finn McCool, ... commander of ... king of Ireland's ...army, fell in... love with ...woman giant in ...Scotland. He wanted her to come to ...Ulster so he started to build ... bridge, ... Giant's ...Causeway, so that she could walk across ... sea.

b) How New York Became America's Largest City

In ... 18th century ... New York was smaller than ... Philadelphia and ... Boston. Today it is ... largest city in America. How can ... change in its size and importance be explained?

To answer this question we must consider ... certain facts about ... geography, ... history, and ...economics. Together these three will explain ... huge growth of ... America's most famous city.

... map of ... Northeast shows that four of ... most heavily populated areas in this region are around ... seaports. At these points ... materials from across ... sea enter ... United States, and ... products of ... land are sent there for ... export across ... sea.

... economists know that ... places where ... transportation lines meet are ... good places for making ... raw materials into ... finished goods. That is why ... seaports often have ... cities nearby. But ... cities like New York needed more than their geographical location in order to become ... great industrial centers. Their development did not happen simply by ... chance.

About 1815, when many Americans from ... east coast had already moved toward ... west, ... trade routes from ... ports to ... central regions of ... country began to be ... serious problem. ... slow wagons of that time, drawn by ... horses or ... oxen, were too expensive for moving ... heavy freight very far. ... Americans had long admired ... Europe's canals. In ... New York State ... canal seemed ... best solution to ... transportation problem. From ... eastern end of ... Lake Erie all ... way across ... state to ... Hudson River there is ... long strip of ... low land. Here ... Erie Canal was constructed. Af-ter several years of ... work it was completed in 1825. ... canal produced ... immediate effect. ... freight costs were to about one-tenth of what they had been... New York City, which had been smaller than ... Philadelphia and ... Boston, quickly became ...leading city of ... coast. In ... years that followed, ...transportation routes on ... Great Lakes were joined to ...routes on ... Mississippi River. Then ... New York City became ... end point of ... great inland shipping system that extended from ... Atlantic Ocean far up ... western branches of ... Mississippi.

... coming of ... railroads made ... canal shipping less important, but it tied ... New York even more closely to ... central regions of ... country. It was easier for people in ... central states to ship their goods to ...New York for ... export overseas.

... exports from ... New York were greater than ... imports. Consequently ... shipping companies were eager to fill their ships with ... passengers on ... return trip from ... Europe. ... passengers could come from ... Europe very cheaply as ... result.

Thus ... New York became ... greatest port for receiving ... people from ... European countries. Many of these people remained in ... city. ... others stayed in ...New York for ... few weeks, months, or years, and then moved to ... other parts of ... United States. For these numbers of ... new Americans New York had to provide homes, ... goods and ... services. Their labor helped ... city become great.

6. Ответьте на вопросы:

1. What kind of land is Northern Ireland?
2. Why is the history of Northern Ireland tragic?
3. How did English rulers conquer Ireland?
4. What was offered to Ireland in 1910?
5. What happened in Ireland in 1916?
6. When was an independent Irish state set up?

2. Переведите на английский язык:

1. Сегодня английский язык является государственным в 45 странах.
2. Великобритания – самый крупный остров в Европе.
3. Британский парламент состоит из палаты Лордов и палаты общин.
4. США – самая крупная англо-говорящая страна.
5. Столица США названа в честь первого президента Д. Вашингтона.
6. Канада – вторая по величине страна в мире после России.
7. Флора и фауна Австралии уникальны.
8. Столица Австралии Канберра, была основана в 1913 году.
9. Веллингтон – столица Новой Зеландии.
10. Ирландия – привлекает туристов поразительными пейзажами.

8. Прочитайте текст. Ответьте на вопросы:

#### An English-speaking World

Language belongs to each of us. Everyone uses words. What is it about language that makes people so curious? The answer is that there is almost nothing in our lives that is not touched by language. We live in and by language. We all speak and we all listen: so we are all interested in the origin of words, in how they appear and die.

The rise of English is a story of wonderful success. When Julius Caesar landed in Britain nearly two thousand years ago, English did not exist. Five hundred years later, in the 5th century, English was already spoken by the people who inhabited Great Britain but they were not many, and their English was not the language we know today. Nearly a thousand years later, at the end of the 16th century, when William Shakespeare created his works, English was the native language of about 6 million Englishmen. At that time English was not used anywhere else except Great Britain. Nowadays, four hundred years later, 750 million people all over the world use English and half of those speak it as a mother tongue. Of all the 2700 world languages English is one of the richest. For example, compare English, German and French: English has a vocabulary of about 500 000 words, German — 185 000, and French — fewer than 100 000. At the end of the 20th century English is more widely spoken and written, than any other language has ever been. It has become the language of the planet, the first truly global language. Three quarters of the world's mail and its telexes and telegrams are in English, More than half of the world's scientific periodicals and eighty per cent of the information in the world's computers are also in English. English is the main language of business. It is the language of sports: the official language of the Olympics.

The English language surrounds us like a sea, and like the waters of a deep sea it is full of mysteries. English is and has always been constantly changing. Some words die, some change their meanings and all the time new words appear in the language.

There are several ways to add new words to the language. One of them is by borrowing words from other languages. At the end of the 20th century in English there are many words that were borrowed from Latin, French, Spanish, Italian, Dutch and other languages. When Columbus came back from South America he brought home to Spain new plants potatoes, tomatoes and tobacco. With the plants he brought their names. This is how these words appeared in Spanish and later were borrowed from it by the English language.

The words that are borrowed tell us about the countries they have come from. For example, many Italian words that are now part of English (opera, operetta, piano) have to do with music. This is natural as Italian musicians have always been among the most famous in the world. Many of the words that people borrow from other languages are names of food.



Read the text again for more detailed information and answer these questions.

1. Is there anything about the language that makes you curious? What is it? 2. Are you interested in the origin of words? What words? 3. Who spoke English two thousand years ago when Julius Caesar landed in Britain? 4. Was the 5th-century English like English today? 5. How many people spoke English in Shakespeare's times? 6. How many people speak English nowadays? 7. Which of the three languages has the most words — English, French or German? Which one has the least words? 8. Do you think it's good to have an international, global language? Why? 9. Why can English be called the language of business and the language of sports? 10. From what languages did English borrow a lot of words?

11. How did the words "potato", "tomato" and "tobacco" find their way into English?

12. What words came into English from other languages? 13. What else about the history of English would you like to know?

9. Вставьте артикль, где необходимо:

a) Australia

Australia is...fifth and smallest continents, three-quarters ...size of ...Europe, ...quarter ...size of ... Africa and ... sixth ... size of ... Asia or ... Americas. On ... other hand, it is by far ... largest island in ... world, with ... coastline of 12,200 miles and ... over-all area of almost three million square miles, which makes it slightly smaller than ... United States and about twenty-four times ... size of ... British Isles.

Geologically, Australia dates back at least 2,000 million years, and ... poet who described it as "... land as old as ... time" was not far wrong. Some people believe that it was once ... part of ... Antarctic continent. There is also ... theory that until ... few million years ago it was ... part of ... great land which reached ... north to ... Asia and ... east as far as ... New Zealand. ... skeletal remains indicate that at one time Australia was inhabited by ... giant land fauna, for example, ... kangaroos and ... emus up to three times their present size and ... lizards up to twenty feet long. ... country's vegetation in those days was very much as it is now.

In its present shape more than ... third of Australia lies within ... tropics. ... Cape York, its northern tip, is in more or less ... same latitude as ... far south of ... India and ... central islands of ... Philippines. ... southern tip of ... Tasmania has ... same latitude as ... Portland (... Maine), ... Black Sea and ... Vladivostok, because of this there is much variety in ... physical character and ... climate. It is ... rather flat country with ... not very high ranges near ... eastern coast. ... highest peak, ... Mount Kosciusco, reaches only 7,316 feet, ... quarter of ... height of ... Mount Everest. Much of ... country's interior is almost rainless, and as ... result most of ... people live on ... east and ... south-east coasts. ... large cities such as ... Sydney and ... Melbourne are crowded with ... people but ... average number of ... inhabitants to ... square mile in Australia is only four.

b) Geography of the United States

... United States of America is located on ... North American continent... western third of ... country consists mainly of ... high plateau broken by ... numerous mountain ranges... chief of which are ... Rocky Mountains. To ... west of this region lie ... Great Plains. This is ... region of ... very flat ground extending from ... Canadian border to ... Gulf of ... Mexico and eastward as far as ... Appalachian Mountains. ... Appalachians are ... range or ... low mountains and ... hills running parallel to ... Atlantic Coast and about one to two hundred miles in land. Along ... center of ... Great Plains, flowing ... south from ... Canadian border to ... Gulf of ... Mexico is ... Mississippi River. This river together with ... Missouri which joins it from ... west and ... Ohio which joins it from ... east, forms ... central river system of ... United States. In ... north are ... five Great Lakes—... Lake Superior, ... Lake Huron, ... Lake Michigan, ... Lake Erie and ... Lake Ontario which empty into ... Atlantic Ocean through ... St. Lawrence River. ... Colorado River in ... southwest and ... Columbia in ... northwest are ... other principal rivers of ... country.

... climate of ... country is typical to ... other large continental areas in ... temperature zone. It is very warm in ... summer and in all of it except ... south is cold in ... winter. ... west, and especially ... southwest, is very dry.

... capital of ... United States Washington, D. C. is not located in any state, but lies between ... states of ... Maryland and ... Virginia. ... principal cities of ... U.S. are ... New York, ... Chicago, ... Philadelphia, ... Detroit, ... Los Angeles and ... Cleveland. ... population of ... United States is not evenly spread over ... country, but is concentrated largely in ... east.

... heart of ... American agriculture is ... "corn-belt", ... belt of ... very fertile land extending from ... Nebraska eastwards as far as ... Pennsylvania. In this area ... principal crop is ... corn. West of ... corn-belt is ... wheat-belt extending ... north and ... south from ... Texas to ... North Dakota and into ... Canada.

... principal products of ... south are ... cotton and ... tobacco although ... corn is also grown here. ... agriculture of ... California, because of its favorable climate, is confined largely to ... special crops, such as ... citrus crops and ... grapes.

... mineral deposits of ... U.S. are concentrated largely among ... Appalachian Mountains. There are, however, ... important oil-fields in ... Texas, ... Oklahoma and ... California, and important iron mines in ... Minnesota. Because of ... overwhelming concentration of ... minerals in ... northeastern part of ... U.S. ... manufacturing is also concentrated there.

#### 10. Передайте основное содержание текстов а, в – упр.9.

##### NIT IV

1. Прочитайте текст, переведите и подготовьте устную тему:

The Capital of our Country — Moscow.

Moscow is the capital of Russia. It is the main economic, political, educational and cultural centre of our country. In Moscow there are most important state institutions. The Parliament and the Government of Russia are seated here as well as the President. Moscow is a modern megapolis. With over 10 million people it is one of the most populated in the world. It is also one of the largest with the surface of 880 sq km. It is a colourful and pulsating metropolis with innumerable places of interest and never-ending charm. Moscow has a long history. It was founded over 800 years ago by Grand Duke Yury Dolgoruki in 1147.

In the beginning it was a rather unimportant town, but year after year it grew into a significant city when, finally, in the 16th century it became the capital of the country. For the period from 1712 to 1917 the capital was moved to St Petersburg. Moscow is situated on the Moskva river, which flows through the whole city. Moscow residents and tourists love to take a walk along the wonderful embankments.

A boat trip on this river will open to you such city's beauties as the Novodevichy monastery, Gorky Park and the Kremlin.

The heart of the city, the Kremlin, is the city inside the city. It was built in the 12th century. There are many churches and museums inside the Kremlin as well as various governmental institutions. The Kremlin is a real masterpiece of architecture. On the territory of the Kremlin there are the Tsar-cannon and the Tsar-bell which have never been actually used. Their size is truly gigantic and they are the biggest in the world.

Also, one must visit the well-known Armoury Chamber, in which the Cap of Monomakh and many other historical exhibits are displayed.

Close to the Kremlin is the famous Red Square where most important official public events take place, such as military parades on May 9. In the Red Square, there is also St Basil's Cathedral, Lenin's Mausoleum and GUM.

One of the sights worthy to be visited is the newly restored Temple of Christ the Saviour. The temple was fully destroyed in the beginning of the Soviet rule after the October revolution. In its place for about eighty years there was the biggest swimming pool in the city. There are many museums and galleries in Moscow holding masterpieces of fine arts. The Tretyakov Gallery is dedicated exclusively to Russian artists of various periods and styles such as Repin, Shishkin, Ayvazovsky, Vrubel and others. In the Pushkin Museum of Fine Arts one can see hundreds of masterpieces by both Russian artists as well as foreign ones. In Moscow, there are many theatres of world level. The most famous theatres are The Bolshoi, the Maly, and the Chekhov and the Gorky MHATs (Moscow Artistic Academic Theatre). The Sovremennik theatre is known to stage only plays written in the last several decades. The Lenkom theatre is famous for its rock-operas, a rather exotic genre on Russian stage.

Moscow is also a scientific city. Moscow State University is the oldest and the most important in Russia.

It was founded by famous Russian scientist Mikhail Lomonosov in 18th century.

Russian State Library, formerly called Lenin Library or "Leninka", contains more than 8 million books and is the biggest book stock in the country. Moscow metro is a unique masterpiece of its kind. There is no other city in the world where every metro station is a stunning work of art. Being extremely efficient, Moscow metro is also most fitted for such a big city. Moscow is a magnificent city. It has a great number of green parks, and wide streets. Sokolniki park, Gorki park, and Izmailovski park are amazing in every time of the year and full of people. Tverskaya Street is the central thoroughfare of the city on which the monument of the founder of the city, Yuri Dolgoruky, is situated as well as the city hall. Also significant are the New and the Old Arbat, the streets which the tourists are always eager to visit.

Moscow has been sung and admired by many artists and writers. It never fails to astonish with its beauties. One can never have enough of Moscow. It takes just one visit to Moscow to fall in love with the city.

2. Дайте ответы на вопросы:

1. What is the role of Moscow in Russia?
2. When was Moscow founded?
3. When did it become the capital?
4. What part does the present-day Moscow play in the life of Russia?
5. What is the surface of Moscow?
6. What is the heart of the city?
7. What is there on the territory of the Kremlin?
8. What is the main square of Moscow?
9. What sights are worth visiting in Moscow?
10. Are there any theatres of world level in Moscow?

3. Вставьте артикль, где необходимо:

Moscow`s Places of Interest

...Moscow is ...capital of ... Russian Federation. It attracts ...tourists from all over ... world.

...Moscow is known for its ...beautiful old... cathedrals, and monasteries. Some of them date from ... 15th to ...17th centuries. Before ...revolution of 1917 ...Moscow had 350 ...churches, but many of them were destroyed after ... revolution.

...Moscow is also noted for its... art museums. ... most popular of them are ...Tretyakov Gallery and ... Pushkin Museum of Fine Arts. ... Tretyakov Gallery houses ... unique collection of Russian painters. Almost all famous Russian painters are represented there.

... Pushkin Museum of Fine Arts contains ... vast collection of antiquities and ...well-known collection of modern foreign painters including...Impressionists.

... oldest part of ...Moscow is ... Kremlin. This is ... main tourist attraction in ...Moscow. ... Kremlin stands at ... heart of ... city. ... word "Kremlin" means "fortress", and ... Moscow Kremlin used to be ... fortress. In 1156 ... small settlement of ... Moscow was surrounded by ... wooden wall, and became ...Kremlin. ... town and ... Kremlin were burnt in 1237 and 1293 during ... Tatar invasion, but they were rebuilt. In 1367 ...Prince Dmitry Donskoy built ... white-stone wall around ...Kremlin. In ... 15th century, by order of... grand duke Ivan III ... Kremlin was surrounded by ...new red-brick wall.

...twenty towers of ... Kremlin wall were constructed in ...end of ... 17th century. By that time ...Moscow had already wised to be ... fortress. ... towers were built for decoration and had no ...military significance. Five of ... towers were gates. ... Tainitskaya Tower had ... secret passage to ... Moskva river. ... Spasskaya Tower is ... symbol of ...Russia and ...Moscow. It has ... famous clock; one can hear its chimes on ... radio. ... clock which we can see today was installed in ... middle of... 19th century.

... buildings inside ... Kremlin wall were built between ...15th and ... 17th centuries. There are ...Bell Tower of Ivan ... Great (16 c), and ...famous group of churches. ...Assumption Cathedral is ... largest one. It was built in 1479; ...Russian tsars and emperors were crowned there. In ...Archangel

Cathedral one can see tombs of Moscow princes and tsars. Among them are ... tombs of Ivan ...Terrible, his... sons Ivan and ... Tsar Fyodor. Annunciation Cathedral was built in 1484.It is noted for its frescoes by ...Andrei Rublyov and his ... pupils.

...Granovitaya Palata is another masterpiece inside ... Kremlin wall. Moscow tsars held magnificent receptions in honour of foreign ...ambassadors there. ...Tsar Cannon and ...tsar Bell attract ...crowds of ...tourists, too.

Outside ...Kremlin Wall there is ...famous Red Square. Tourists can look at ... magnificent Cathedral of Vasily ...Blessed, ...Lenin Mausoleum and ... monument to K.Minin and D. Pozharsky.

4. Перескажите текст (зад.3)

5. Переведите на английский язык:

1.Москва — административный, экономический, политический центр России и один из крупнейших городов страны.

2. Население Москвы — около 9 миллионов человек, общая площадь — 900 000 кв. километров.

3.Москва была основана Юрием Долгоруким и впервые упоминалась в летописях в 1347 году.

4.Из пограничного поселка Москва превратилась в процветающий город, столицу Московии.

5. Москва осталась центром России и стала основной целью Наполеона при нападении на Россию.

6. Москва — крупный промышленный город, город науки и образования.

7. Старинные церкви, соборы и монастыри привлекают тысячи туристов со всего света.

3. Москва знаменита своими художественными музеями, в которых размещаются уникальные коллекции произведений русских и зарубежных художников.

4. Кремль привлекает огромное количество туристов.

5. Когда небольшой поселок обнесли стеной, он стал крепостью.

6. Во время татарского нашествия Кремль несколько раз разрушали, но быстро отстраивали.

7. Башни Кремля были построены для украшения, когда Москва перестала быть крепостью.

8. Колокольня Ивана Великого и соборы были построены между 15 и 17 веками.

9. В соборах Кремля короновали и хоронили (bury) царей и императоров.

10. Великолепные соборы Кремля известны также своими фресками.

### **Тексты для аудирования и устного пересказа**

#### **My Family.**

Family is extremely important in our life. In a way, our family is our life. A family is not just a group of relatives living in one apartment of house. A family consists of the closest and dearest people in the world, always ready to listen to you, always ready to share you joy and to provide help in need.

Our family is not very large: my parents, my brother, my grandparents and I. sometimes my uncle and aunt visit with their daughter and son, who are my cousins. Our family is very friendly. Any time, we have a chance we try to do something together, go to the country, play some kind of game for all or just sit at a table and tell each other funny stories.

I will start with my parents. My mother and father met at the university. They got married one year after graduation. They have been wife and husband for 19 years already.

My mother's name is Elena Ivanova. She is forty-three years old, although she doesn't look her age because she likes sports and goes swimming to a local pool three times a week. She is an interior designer. This is a very creative profession. Her job is to plan the decoration and furnishing of the interior of a house,

an office, a shop, or an apartment. As you can imagine, she took professional care of our own apartment as well. Now, you can see immediately that every room, and every corner is a result of her loving efforts. My mother is very tolerant to my mistakes and sometimes mischievous behaviour.

My father's name is Pavel Ivanov. He is forty-five years old. My father is journalist. He works for a local newspaper which covers mainly economics and politics of our native city. His job requires a lot of unexpected trips so he doesn't have any particular working schedule. He may go out early in the morning and come back well into the night. Especially in situations when he has to write a story for next morning's issue of the paper. Still, I think that my father's job is very interesting because you can meet lots of interesting people, you always have to find ways to organize your time better to manage to do all the things you have to. My father has a wonderful sense of humour and he is the best friend I can ever hope to have.

My brother's name is Alexey and he is a sixth-form pupil at the same school I used to go to. All my teachers say that Alexey is as clever as I was. I do believe he is so because I see how much is reading and doing all the home assignment with great interest. However, that doesn't mean that Alexey is always staying at home getting ready for classes. He is also interested in photography. Every day he tries to find some time to go out and take pictures of something interesting. His favourite ones are views of some natural landscapes. He has made quite a lot of interesting photos and hopes to organize an exhibition one day soon. I think his works will be welcomed by specialists and advise him to get ready for a professional career in photography. He has no objections.

My granddaddy is sixty-seven. He is retired now, but before retirement, he was in the military so his family had to move from one place to another rather often. My grandma is sixty-five. She had always worked as a teacher before retirement. This made easy for her to find jobs at any new place they would move to. My grandparents have been together for more than forty years and they still love each other. They are very wise and always helpful. I know for sure that they will be glad to help me whenever I need their assistance.

Ours is a very good family. When we come together for some family celebration it's like you are among your best friends. The English have a proverb: "No place like home". That's quite true, but it's the people who make a home comfortable and happy.

### **Friends.**

To find a friend one has to be ready to get in contact with other people. You have to try to understand people when they are in need your help. Talking is very important between friends. If it is a good friendship, both friends care to talk and listen to each other. It doesn't necessarily mean that your friend wants you to help him/her. Sometimes it enough just to be with a friend and be heard. Friends try to treat each other's feelings with sincere attention. A good friend will always see when he or she is needed most and come immediately to help. That doesn't mean that a good friend must be able to read our thoughts. Neither can you read your friend's thoughts.

Among my friends, we are all equals. Without equality it is impossible imagine how you can be friends. If one person is playing the role of a boss and the other the role of a subordinate, how can you call this a friendship?

To my mind, friendship is a reasonable combination of such important things as trust, communication, understanding, and support. With your friend, you can be your natural self, without trying to put on a mask. You may have successes and failures in life, but then you come to your friend and you realize that this is a person who will accept you just you are.

At the same time, remember you will never create a lasting friendship if you do not try to be a friend yourself. You can't ask your friend to be attentive to your needs, helpful, and supportive without having those qualities yourself.

You can't remain friends if you see each other rarely. To stay real friends you have to exchange regular telephone call and get together at least from time to time. It is hard to find a good friend. It may take

you half of life to find one. To lose a friend it is enough to ignore your friend for a while and not to get in contact with them. If you are too busy for personal meetings, send your friend an email, or send a postcard, even without any special occasion. Your friend will appreciate that.

How do we become friends? Well, first of all you have to be acquainted. This happens either at school, or at some party with lots of people. Then, somehow you may start say some things which express your feelings about something more or less important. If a person responds to your openness in some way or other, he or she may disclose his or her thoughts on the same subject and this may be a good basis for your future friendship.

You must have some common with interests with your friend. Something you can do or enjoy doing something together. For example, you both like to go to the movies, or play table-tennis, or play computer games, or you have the same hobbies you can share like collecting stamps or postcards. This will be a common topic to talk about.

Some people say, to have one best friend in a lifetime is good, two friends is great luck, and that it is almost impossible to have three and more friends. As for me, I can say that I have two best friends. Their names are Slava, and Marina. I have known both of them since kindergarten. We went to the same school. When I got into hospital, they both visited me and brought some fruit and sweets to cheer me up. Marina is a tennis-player, so when she takes part in a competition Slava and I always come to the stadium to root for her. As she says, our support helps her a lot. At school, Slava did well on mathematics. Any time we needed additional explanation on some topic, he would agree to come together and do some exercises. We all exchange interesting books, or compact disks. In the summer we usually go to a summer camp together because we can't imagine to spend so much time apart. Today, we do realize that when we are adults it will be more difficult to stay in touch. Anyway, I am sure we will find a way to maintain our friendship as long as possible, just like a famous group "The Queen" sing in one of their greatest songs: "Friends will be friends, right to the end."

### **Seasons and Weather.**

There are four seasons of the year: winter, spring, summer, and autumn. Each of the seasons has its importance for nature and we should admit any weather as something to enjoy. I am going to tell about all four seasons and give the description of the weather typical for each season.

Winter is the coldest season of the year and December, January, and February are the winter months. In winter, the days become shorter and the nights become longer until winter solstice which usually happens on December 22. After that, the days gradually get longer minute by minute. Days maybe be very gloomy with snowstorms and even blizzards at times. It can be very cold and unpleasant in winter with temperatures going below -20C. At the same time, winter is a wonderful season too. Many poets have sung winter in their works, for example the beautiful poem by Alexander Pushkin about frost and the Sun. The gently falling snow sparkles in the sun. It is also a season of joy for fans of winter sports. Snowy slopes and frozen are ready for skiing and skating. I like to go skiing in the yearly morning.

March, April and May are spring months. Snow melts down. The weather get warmer and warmer and people put their winter clothes back into the wardrobes. This is the time for nature to revive after the winter sleep. Migratory birds return to their native nests and start to sing in the trees announcing the end of the "all-white" season. The green of fresh leaves and grass takes over. Buds swell up and finally burst into brightly coloured flowers. Many a beautiful day in spring welcomes the option of walking about the city and taking pictures. Sometimes it may rain in spring but usually not for long and very soon the sky would clear up.

June, July and August are the summer months. This is the warmest season of the year. There is hardly a summer when the temperatures do not go over 30C for a few weeks or even a whole month. Days get longer and longer. The longest day of the year is June 22. The sun shines brightly. Sometimes it may drizzle with the sun shining through the rain. For pupils and students this is a very important because they have to take exams. It's a pity we have to spend so much time learning and cramming instead of going out for a walk.

However, exams will come to the end and then we will be able to go swimming and sunbathing, or else going hiking through a forest full of flowers of all colours and berries ready to be picked. Grown-ups try to take a holiday in summer. Together with their families, they go to the seaside and enjoy their time. No doubt, summer is the most favourite season for most of people.

Summer does not last for ever and finally autumn comes. In early September it may be rather cold and windy, with showery rains everywhere leaving puddles which children merrily splashing through them. But my mid-September the days will be warmer again. This is when Bab'ye Leto, or Russian Indian Summer returns summer back for a couple of weeks. Autumn is a season of yellow and orange colours with leaves covering the ground as some magic carpet woven by nature itself. Sometimes in the morning it is foggy. Very rarely the fog maybe very thick but then it would lift and the sun will greet everybody with its last warm rays before winter. There is a lot of sleet with gusts of strong wind. First frosts and snow may come as early as end of October. By the end of autumn, winter takes over and nature goes on to another cycle.

Whatever the season or weather, enjoy them anyway! As a song goes: "Nature doesn't have a bad weather".

### **Studying foreign languages.**

Studying foreign languages is of great importance for everyone. The reasons for studying foreign languages are numerous. They can be grouped into professional and personal reasons. First of all, speaking a foreign language makes travelling an unforgettable experience because you will be able to better understand the beauties of the country you are visiting. Others learn languages to create more employment opportunities. Employers at most companies require applicants to speak at least one language. One great person said once: "The more languages one speaks, the lives he will live." This is true, keeping in mind that knowing foreign languages broadens ones horizons, opens up a wealth of new information and makes him or her more knowledgeable about other cultures.

Of all the languages, English is surely most popular. Although, Chinese is spoken by most people, English has become truly a world language. More and more English words and expressions come into our language. About 100 years ago, an artificial language was invented by a Polish doctor, which is called Esperanto. It was intended to serve as language of international communication. Yet, Esperanto lost the competition to English. English is spoken at international political summits and at the United Nations Organization. Modern pop and rock music of all genres is mostly in English. International scientific magazines are published in English. Business people speak English when negotiating with foreign partners all around the world.

When you decide to learn a foreign language, you should keep in mind the following several suggestions. To start with, studying a language is not just about understanding some grammar rules and learning by heart some words. Of course, these are important activities as well. Yet, to have real success, you have to use this information in constant practice by speaking, listening, reading and writing a foreign language. Everybody can learn a foreign language if he invests enough effort.

In order to be effective when learning a foreign language you have to study on a daily basis. It's impossible to learn how to speak a foreign language at the day of the final examination or a job interview with the employer. It is a good thing to pronounce everything you learn out loud. This helps to improve the speaking skills and makes it easier to remember new words because you learn them not only by reading but hearing the new information at the same time.

It is very important to go back and review what you have learned every now and again. The better you know the previous language stuff, the easier it is going to be for you to learn new information.

You shouldn't be afraid of making mistakes when learning foreign languages. It's better use the mistakes to your benefit by correcting them than not to try at all! You should use every opportunity for speaking to a native-speaker. Try to make yourself familiar with different dialects and accents of your target-language. This will make you more comfortable with understanding them in future. If it's difficult to find a native-speaker, watch foreign television or listen to foreign radio.

Sometimes I ask myself: How long will it take me to learn the language of my choice, that is the English language? After I talked to several people who teach English or speak it at a very good level, I came

to the conclusion that it may take a life-time to learn a foreign language perfectly well and I am absolutely ready to continue my study.

Finally, I would like to say that a person who learns a new language is never the same. When people study a foreign language, their analyzing skills improve and their memory is enhanced. Their creativity is gradually increased. Learning other country's culture, they come to better understand their own culture.

### **Literature in My Life. My Favourite Book.**

Literature is of great importance for everybody. Literature is a rather complex thing. There are many genres of literature. As a rule, one mentions prose, drama, and poetry. Prose maybe written in the form of a novel, a short story, or an essay. A piece of poetry may take the form of an ode, a sonnet, an epic.

Since the very early days of our lives, we either are read books or later read them ourselves. Books have been there for thousands of years. They have accumulated all the wisdom of the human race. When we are read fairy tales or poems for children, we learn simple truths about nature and relationships among people. The more we are read in early childhood, the more we will know about life and find our own place in life.

Then we start reading books ourselves. Books are the basis for the development of a personality. By reading books, one gets to know different thoughts of different people. In a way, we live a whole new life any time we read a new book.

I personally can't imagine my life without books. At school, we have to read a lot of classical literature. I think this is very important that we come to know with the treasures of our culture. These treasures have been tested by time and have come to our times without losing their topicality. At the same time, there are many books that are not included in the school programme, which are also very interesting and useful.

Books may help one to forget his or her problems. With the help of books, we can travel in time back to any age or in future worlds. We can fly into space, climb mountains, and go deep down the oceans. Unlike television, when we mostly just sit and watch, books require active involvement of imagination. I am sure one must read at least fifty pages every day. This will help keep your brain fit at any age. Such a pity seems to become less exciting than before. At least that's what parents always tell me. I do agree with them.

At my home, there are many books. My parents, my sister and I have our own bookshelves, where we keep our most loved books. Very often, we give each other a book as a present.

Knowing a foreign language, gives a possibility to read masterpieces of world literature in the original. Even very talented translators may not be able to express the same meanings quite so vividly and precisely as a certain foreign writer.

I have read several books in English. One of my most favourite ones is a novel called "To Kill a Mockingbird" by an American writer Harper Lee. The novel is full autobiographical details. The novel takes place in a small town Maycomb, which is very similar the writer's own native town. The novel's main character, Atticus Finch, was a lawyer just like Lee's father. The book deals with many important questions. One of the most significant is whether people are generally good or evil. This question is answered in describing the life of two children, Scout and Jem. The novel tells how they assume that all people are good. They seem to believe that all people are good in their childhood because have never seen evil. As people grow older they come across evil. They start to realize that evil is part of life and one has to admit this fact. Atticus Finch is a very experienced man who has met and understood evil and managed to lose his belief that people can be good. Atticus is of the opinion that people cannot divided simply into good and bad ones. He thinks that most people have both good and bad qualities. Atticus tries to teach that wisdom to Jem and Scout. I think this book is very educative. It helps young people better understand the nature of relationships among



people. With time, I realize the fact that will have to read the book again because I will understand some deeper thoughts better, which the author wanted to tell her readers. I advise you to read that book as well.

### **Mass media.**

What do we have in mind when we talk about mass media? Mass media include all the people and organizations that provide information and news for the public. Such means of communication are television, radio, magazines and newspapers. The most recently invented mass medium is the Internet, which combines the benefits of the more traditional ones. The mass media surround us all our lives. They influence the way we look at the world and very often are able to change our positions and opinions.

The printed media, that is newspapers and magazines remain very popular nowadays. The English word “newspaper” does reflect its content quite accurately. On the one hand, newspapers and magazines do tell us about the latest developments in all areas of life, such as politics, culture, and the like. On the other hand, they may have deep analysis of a situation, advice relating to health-issues, advertising and other types of information apart from purely news articles. There are hundreds of newspaper and magazines specialized, so to say, in a specific area: in sports, gardening, politics or child-raising.

Radio and TV are probably among the most important inventions ever made by man. Listening to the radio does not require complete concentration. You can continue whatever you are doing at the time and still be able to follow the broadcast programmes. Although radio is able to educate and to inform, to my mind today radio plays primarily the role of entertainment. Every town has a dozen of musical radio stations catering to different musical tastes, from classical music to pop and rock music. As for television, it is probably the most popular from all mass media. There is hardly a household without a TV-set.

Television is always available as a source of education and entertainment, although to my mind the entertainment-related programmes are too many. For instance, lots of people find “soap operas” too boring and banal. A soap opera is a serialized drama, which usually deals with domestic themes. It is characterized by sentimentality. The history behind this genre is very interesting. Soap operas are called so because companies producing soap were typical sponsors of the first television serials. TV talk-shows are very popular nowadays. Talk-shows are programmes in which hosts invite guests who give their opinions on a chosen topic and take part in the following discussion with the audience or with other guests. Different quiz-shows are also generally liked by the viewers. In quizzes, players have to answer a number of questions testing their general or specific knowledge and the best player gets some kind of reward, usually an amount of money.

The Internet is an amazing combination of the three traditional mass media, that is the press, the radio and the television. You can read on-line versions of papers and magazines in any language. If you have special software you can even listen to the radio online. As for me, every morning I listen to the BBC radio programmes over the Internet. For learners of English it is a very effective way of getting familiar with different dialects and accents. Moreover, in the nearest future everybody will be able to watch television broadcast in the Internet. Besides, the Internet is a very democratic means of communication. If you think you have something interesting to tell to others, or you want to share your expert knowledge online, you can easily create your own site and change it regularly as needed just like a real newspaper or a magazine. You can send messages any place in just several seconds and talk to other people in online chats or forums. The Internet is believed to have become a world of its own, with specific rules of etiquette, and particular language.

There are people who think that with the invention of the Internet all other kinds of mass media will disappear very soon. I absolutely disagree with that and believe that all of them will continue to have their own dedicated users for many years.

### **Travelling.**

Why do people travel? That’s a question which welcomes dozens ready answers. I have always dreamt to be able to travel as much as I want and to see the world. There are so many interesting places to go. Now I will try to explain why and how I would like to travel.

Of course, there are different kinds of travel. On the one hand, you can come to a travel agent's office and discuss all the details of the future tour. You can see the pictures of the hotel and all places you are going to see. You buy the whole tour package including medical insurance and tickets to and from the chosen place. When you come to the destination, you go sightseeing with a guide and according with a plan. On the other hand, you can get some of your friends interested in a back-pack march to the forest near your native home. There you could simply put up tent, make a fire, bake some potatoes and enjoy the nature. I am not sure what kinds of travelling, the wholly prepared or the improvised is better. Every person decides for himself or herself what to chose.

In any case, travelling should be challenging and unpredictable. You never know what other skill you will need or learn during your next trip. Even if you make a research of the places to visit during your travel, you will surely meet something you would never see in travel-guides and tourist-leaflets. If you are going to spend in a country at least several days, you will surely learn some words in the local language, no matter how difficult the language is. You meet local people, get in contact with them in the markets, shops, hotels, and day by day start to understand them.

Travelling you meet people who are also travelling. You can exchange your travel experiences with them; share your favourite pictures of the sights.

Also, when you travel to other countries you can get to know new foods typical for a country of your stay.

According to your physical shape or depending on how much money you can afford to spend on a trip you can arrange a hiking trip, a safari, a cultural tour, or an adventure cruise. You can travel by train, by plane, by car, by ship, or on foot. And every way of transportation has its benefits. For example, travelling by train will give you a chance to see many picturesque landscapes and make friends with your wagon-companions. Yet, travelling by planes saves you much time if you intend to spend more time at the place of final destination, though plane tickets are usually much more expensive. If you travel by your own car, you can plan the route yourself, go where you want and see the things you chose to see.

Very recently, there have appeared new types of travelling. First of all, very fashionable has become the so called ecologic tourism, or ecotourism. Ecotourists do not go to cities for clubbing or going to parties and enjoying it all. Instead, they go to a place in the country and spend a week or two with farmers. They wake up early in the morning, go riding horses or walk along the green hills, breathing fresh air and watching nature around them. This way, such people manage to find an escape from their hectic routine life.

I would not say, I am a fan of ecotourism. At least for the time being, I would prefer something more active and daring. For example, space tourism. You may well remember that not so long ago there was the first space tour. An American man flew into space as the first space tourist in human history. Of course, that doesn't mean that he is going to be followed by millions of other space tourists. In any way, this is a good beginning and I do hope some day to go into space as a tourist.

### **Russian festivals and traditions.**

Russia has a lot of festivals and traditions. There are also lots of holidays, national and professional. First, I am going to tell about the most popular festivals, and then I will tell you about national holidays celebrated in our country.

Unlike the Western countries, where Christmas is the main winter holiday, in Russia the New Year Eve is considered the most waited for and popular holiday. There are many particular Russian traditions linked to that holiday. First of all, it is the Grandfather Frost or "Ded Moroz" who is accompanied by the Snow Maiden or "Snegurochka". The Grandfather Frost looks very much like Santa Clause. The Grandfather Frost comes into every Russian family and brings gifts to all children with the help of the Snow Maiden. For New Year, kids decorate New Year's trees. Very often these trees are decorated with homemade toys.

Russian Christmas is celebrated on the eve of the 7th of January, that is two weeks later than in the Western countries. This difference is due to the Russian religious tradition which uses the old Julian calendar. According to the tradition, the whole Russian family gathers to have a special Christmas meal. When the first star appears, people greet each other with this phrase: "Christ is born!" However, many of us are glad to

celebrate Christmas two times, on the 25th of December with the rest of the world and on the 7th January! Moreover, due to the difference in the currently used calendar and the traditional calendar of the Orthodox Church, we can celebrate to holidays of New Year! We even have a special name for the second New Year holiday which is very confusing for foreigners —The Old New Year.

The main religious festival comes in spring and is called Easter. Christians believe that on that day Jesus Christ was resurrected from the dead, which gave much reason for joy and hope for all people.

The Easter is preceded by lent which lasts for forty days, during which time people are not allowed to eat meat, eggs and other kinds of food. To make this time easier there is a festival called ‘maslennitsa’, or butter festival. At this time, we eat pancakes and get ready for lent. On the Easter eve Russians cook special dishes, among which are Easter cakes. Also a very popular tradition is to paint eggs in different colours with specific meaning for each colour. The red colour, for instance, signifies Jesus’ blood on the cross. On Easter, people give each other a hug, kiss each other, say “Christ has arisen!” and exchange red eggs. In many regions of Russia, painting of eggs became a kind of art.

These are most important religious festival in Russia. There are also several national holidays celebrated in Russia throughout the whole year. On 23th of February is the Soldier’s Day. It has become a kind of Men’s Day and women give men small gifts. Soon after that holiday comes a holiday for all women, March 8. There is an unofficial holiday very popular among all Russian. It is the Day of Laugh of April 1. People tell jokes each other and sometimes play practical jokes on somebody. On this day, all women receive flowers and presents. May 1, or the Labour Day, used to be a grand holiday in the Soviet times with huge demonstrations in all cities. Victory Day on May 9 is dedicated to commemoration of all who fell in World War II. At 9pm a minute of silence is announced after which in all major Russian cities there are fireworks in the memory of more than 20 million people who died in the war. One of the newest official holidays is Independence Day on June 12. The beginning of the school year on September 1 is traditionally celebrated as the Knowledge Day. Teachers are given flowers by their pupils. November 7 used to be the October Revolution Day but it has been recently abolished. Finally, on December 12 we celebrate the Constitution Day which was adopted in 1993. Since it is also a new holiday, no special traditions have evolved linked to that day.

As you see, there are many festivals and holidays in Russia, traditional, religious and official ones. Besides these, we also love to celebrate western holidays such as Halloween or St. Valentine’s Day.

### **Holidays and Traditions in English Speaking Countries.**

Each country has its own set of national holidays and traditions. When somebody is learning a foreign language it is very important to know the holidays and traditions of the countries where this language is spoken. This will give one a better understanding of the culture of these countries.

There are many English speaking countries. They are situated in different continents. This makes cultures of English speaking countries very different from each other because the conditions of life are so much dissimilar that it influenced the beliefs and folklore of these countries. Still, there some holiday and traditions which are common for all English speaking countries. I am going to tell you first about the most popular ones that are characteristic of these countries.

Christmas is celebrated on December 25. It is observed as the anniversary of the birth of Jesus. Christmas trees are decorated in every city or town. People get ready for this day weeks ahead buying presents for family members and close friends.

One of the most loved holidays is St Valentine’s Day on February 14. This holiday has religious origin and dates back to third century. It was originally commemorating two martyrs both named St Valentine. With time, it was associated with love. Lovers give each other a Valentine card saying how much they love each other. Not long ago, this holiday was gladly welcomed in our country as well.

Easter is probably the most important religious festival in all English speaking countries. There is no specific date for this holiday but it usually occurs some time between March 22 and April 25. Easter commemorates the Resurrection of Jesus. On Easter morning children start to look for Easter eggs hidden somewhere by the Easter bunny. The Friday before Easter is called Good Friday and commemorates the Crucifixion. On this day people eat traditional hot cross buns marked with a cross.

On October 31, Halloween is celebrated. This is the eve of All Saints' Day. Halloween is traditionally associated with telling ghost stories and bonfires. In the past, people believed that all witches, ghosts and other evil spirits wanted to take over the world on that day. To scare away the spirits, people started to get dressed in costumes, put on spooky masks, light bonfires and put jack-o-lanterns in front of their homes. Today, in many schools pupils organize jack-o-lantern contests. Jack-o-lantern is a hollow pumpkin with holes cut out to represent a human face.

There is an interesting holiday in the USA, which is called the Groundhog Day on February 2. Strangely enough, but people believe that if a groundhog wakes after its winter-long sleep and sees its own shadow then the winter will continue for six more weeks.

For Ireland, the most important festival is St Patrick's day on March 17. St Patrick was born in fourth century and grew in Ireland, which was worshipping many gods. Being a dedicated Christian, St Patrick put all his efforts to make Ireland a Christian country, establishing churches and schools everywhere. There is a legend that St Patrick was able to work miracles. One of the most popular miracle was when Patrick drove all the snakes out of Ireland. Since then, Patrick is considered the Patron of Ireland.

Let's now turn to traditions common for all English speaking countries. For example, getting up from the wrong side of the bed in the morning is generally considered the reason why a person is in a bad mood. By the wrong side people meant the left side of the bed, since the left was always associated with something evil. Another widely known tradition is to blow out the candles on the birthday cake. The number of candles usually indicates the age of the person whose birthday it is and when the candles are blown out people believe that the secret wish of that person will come true and the whole year ahead will be happy.

### **Russian Food & Cuisine.**

Every country in the world has its own cuisine. We have certain associations when we speak about French, Italian or Mexican cuisine. They all have something characteristic about themselves. What associations do have when we speak about Russian food and Russian cuisine. One can state that Russian food is what Russian people usually eat. However, considering how large a country Russia is and how many cultures there are in Russia, it is difficult to say that Russians in Moscow and in a small village have the same meals.

Life in cities is quick-paced, city dwellers are always rushing somewhere. That's why the fast food is becoming more and more popular in cities. Yet, traditional Russian food is much tastier and healthier than the fast food.

To understand our national cuisine, one should remember that Russia is a northern country in the most part and that our winters are rather long and sometimes very cold. That means that the food should be such as to give us enough energy. Among most popular components of Russian dishes are: potato, eggs, butter, bread, and meat. Very popular are milk products like sour cream, and curds; as well as fresh fruit and vegetables.

Russian cuisine enjoys quite a number of authentic national dishes for every part of a meal, be it appetizers, soups, main courses, desserts, or beverages.

Appetizers are usually served before main courses. We often start our meals with various salads. I would say that medley (vinegret) is probably loved by everybody in Russia. To cook medley, we mix boiled potato, carrot, and beet as well as salted cucumbers chopped in more or less equal cube-like pieces and add oil. For many festive occasions, we cook so called "seledka pod shuboi", or herring under coat. To make it, one has to boil potato, carrot, and beet; then grate all these ingredients and place them on a plate covering the

herring in layers and finally dress it with mayonnaise. This salad is an extremely popular New Year dish. There is probably no family in Russia not including this salad into its New Year or birthday menu.

Let's now turn to the Russian soups, which are an essential part of afternoon meals. The classical Russian soup is borsch, or red-beet soup made of beet, meat, potato, and mostly served with sour cream, although some might prefer mayonnaise. Very characteristic of Russian cuisine is okroshka, or cold soup made of cold kvass with different vegetables, chopped boiled eggs and spices. Among other kinds of soup I would like to mention ukha, or fish-soup, mushroom soup, chicken soup.

After soups come main courses as a rule. Main courses are eaten at afternoon and evening meals. Usually they include meat and/or vegetables with garnishes. For the meat part, we can have cutlets or chops, fried fish or sausages. For garnishes, we might have potato or kashas, of which there are many kinds to choose from: buckwheat, rice and other. Very often pelmeny, or ravioli are mentioned among Russia-originated dishes. Strictly speaking, it is not. Yet, these small squares of pasta containing minced meat and spices are very popular in Russia. Although you can find dozens of pelmeny brands in the shops, we prefer legendary home-made pelmeny. Sometimes, instead of meat we use potato or curds and call this pelmeny-like dish vareniks.

After all these tasty things, it's time for Russian desserts. Pancakes are always welcome as a dessert and are usually served with jam, honey or sour cream. Pastries with berries, apples, and other fruit are also part of Russian food tradition.

Among traditional Russian beverages, to my mind, mors, kissel and kvass are most typical. Kissel is made of sweetened fruit puree and mors, which is a kind of berry drink, is made of cranberries, blackcurrants, or other berries. Kvass is an original Russian beverage made of stale bread and is probably most popular among traditional beverages.

### **English Traditional Meals.**

Each country has its own traditional cuisine, which reflects its cultural and historic identity and makes this country different from others.

As a rule, the first meal of the day comes in the morning somewhere between 7 and 9am. For a typical breakfast in our days, many Englishmen have toast with butter or sometimes margarine and berry or fruit jam and marmalade, which is made from oranges. Very popular are fruit salads or fruit cocktails. For others, an ideal breakfast will include a bowl with appetizing cereal, such as cornflakes or a mixture of grains, nuts, and dried fruit also called muesli. This cereals are mixed with milk and often served to children, because it's considered very nutritious and healthy. As for a traditional English breakfast, it will consist of more wholesome substantial food, for example: bacon, sausages, omelet or poached eggs, baked beans, fried tomatoes, or even mushrooms. Some people love to eat a boiled egg with a strip of toast which is dipped into the yolk. Usual beverages for breakfast are tea, coffee or some kind of juice, though the most commonly drank is orange juice.

Between 11am and noon, some people have a morning tea-break. This is a light snack including a biscuit with tea or coffee and is generally known as 'elevenses'.

Between 12:30 and 2:00 in the afternoon comes the time for a lunch. Some may have a small sandwich, others prefer soup and bread. There is also a traditional farmer's lunch consisting of traditional Cheddar cheese, some pickles and salad with some kind of meat pies. It is common in England not to cook the lunch at homes but go to a pub with one's friends. However, at Sunday lunch time the whole family may come together for a Sunday meal traditionally including roast beef with potatoes, various vegetables like green beans, peas, parsnip, and with gravy. Meat dishes, especially roast beefs, are traditionally served with Yorkshire pudding.

In the late afternoon, usually between 3pm and 5pm, tea-time comes. This is a rather small meal when people may drink a cup of tea with biscuits, cakes, or even sandwiches.

In the very early evening, at about 6 o'clock, the English usually have high tea. This is also a very light meal including After that, usually between 7pm and 9pm, the evening meal is eaten. There is a kind of confusion about the name for this meal. It is sometimes called either supper dinner. At the same time, dinner may also refer to lunch. At supper, or dinner if you prefer this name, people usually have the main dish and the dessert, or 'afters'. The main dish traditionally includes some kind of meat and vegetables, with potatoes never forgotten. The dessert may be served in the form of a pudding.

The most traditional English dishes are very greasy but they are not normally eaten every day. Most English have traditional dishes very rarely and most often on a special occasion. Although, the English are believed to be very conservative and sticking to their traditional way of life, they love to go out to a pub or a restaurant and try dishes from other countries. Most cities in England have Indian or Italian restaurants quite affordable for most visitors. Italian pizzas and pastas, Turkish kebabs, or Japanese sushi are also very popular in England. In all these places you can have so called take away food. Takeaway is a meal which you buy at a restaurant and eat at home. There are special restaurants selling exclusively takeaway food, so you can meet a Chinese or an Indian Takeaway. There are lots of fast food restaurants, most typical of which is a fish and chips shop. Yet, I would not advise to eat fast food too often because it is less healthy, though sometimes it can save you time.

### **Famous Russians.**

If one were to name famous Russians, he or she could go on for ever and ever. Indeed, Russia is a country which has contributed in great part to world civilization. Among Russian scientists, writers, and artists, there are so many important names that it is very difficult to choose. I am going to tell about but a few people whom I respect for all they did for our country.

Alexander Pushkin is sure to be the first name to spring up in our memory when we think about Russian poetry. Pushkin played an exceptional role not only in the development of the Russian literature but also in the development of the Russian language itself. He was able to make Russian literature an integral part of the European literature. Pushkin's works accompany us since the very beginning of our lives. As children we are read his wonderful fairy tales; later in life we come to love his lyrical poetry. In his brief but very fruitful lifetime, Pushkin managed to write so many genius pieces of poetry that everybody can find something to their taste. Besides poetry, Pushkin wrote critical articles, historical works which are also an essential element of his literary legacy. His works have been translated into more than one hundred languages. This, on the one hand, can help people in other countries become familiar with Pushkin. Still, to get the real flavour of Pushkin's specific and unrepeatable style, one had better read his works in the original.

Mikhail Lomonosov is the first Russian scientist who became known to the whole world. His eagerness to get an education and hunger for knowledge drove him out of his native village, Kholmogory, when, at the age of 19, he travelled to Moscow on foot. After his studies in Moscow, he continued them in St-Petersburg and in Germany. Lomonosov became a universal scientist of encyclopedic knowledge with great achievements in chemistry, astronomy, geology, mineralogy and in other areas. Besides, he was the first to write the history of Russia in 1760. Also, Lomonosov was the father of Russian system of higher education. It was he who founded a university in Moscow, which was named after him in 1940.

Among Russian composers, Pyotr Ilyich Tchaikovsky is no doubt one of the most renowned to say the least. His musical genius places him in the list of most famous composers amongst such names as Bach, Beethoven, Mozart... Sure enough, Tchaikovsky is most eminent and distinguished Russian composer. There is hardly anybody who will not be touched by his operas and ballets. During his lifetime, Tchaikovsky quickly became popular not only in Russia but also in the whole world. He was heartily welcomed in many capitals and performed with constant and amazing success. For an educated person to see such masterpieces as Nutcracker, Swan Lake, Eugene Onegin are a must. Personally, I always do my best to reserve an evening for going to one of his brilliant operas or ballets.

The next famous person I would like to tell is Yuri Gagarin. To my mind, Gagarin should be considered the most important man of 20th century because he ushered the new era of space exploration by man. On 12 April, 1961 Yuri Gagarin flew into the orbit of the Earth aboard the spaceship called Vostok I. He was the first man in history to reach space. In his spaceship, Gagarin orbited the planet once and safely

landed approximately 90 minutes later. Having landed, he realized that the spaceflight had made him a world sensation. Every newspaper around the globe placed his pictures on the first pages, all radio and TV station broadcast his happy face beaming with kind smiles. Of course, these 90 minutes had taken many years of hard work and preparation. Nobody knew how a human body might react to being in space. Yet, Yuri Gagarin was a strong and courageous person. He will always be remembered as the cosmonaut number one.

### **Famous people in English speaking countries.**

English speaking countries have given lots of great people to the world civilization. Scientists and entertainers, writers and actors, sportsmen and politicians... It's very difficult to choose a few. However, I am going to tell you about the ones, who are most famous as far as my opinion goes.

No doubt, one of the best writers ever in human history without any question came from an English speaking country. His name is William Shakespeare. He became a symbol of the English literature. He was born in 1564 in Stratford-on-Avon in England. In the very early childhood he watched with admiration how visiting groups of actors created whole worlds on stage. He decided to become an actor himself. Although he did become an actor when he came to London at 21, but the real fame came to him when he started to write plays and pieces of poetry. His 154 sonnets have reached our times through all this time without losing their freshness and artistic value. His plays are full of life itself, be it "Hamlet", or "Othello" "Romeo and Juliet" or any other. His works have been translated into many languages. People all over the world enjoy Shakespeare's works. As for me, I like his sonnets and try to read them in the original, though sometimes they are difficult to understand after the first reading and takes a second and even a third reading to enjoy a sonnet completely.

Australia has given many famous entertainers. The most well-known Australian actors are Mel Gibson and Nicole Kidman. I would like to tell something about Nicole Kidman because she is my favourite actress. From her childhood Nicole was interested in entertainment. She began ballet lessons when she was three years old, mime class when she was eight, and acting classes when she was ten. Already at 14 she had her first great success with a role in an Australian TV film. When Kidman was 17, the whole Australia voted for her as the best actress of the year. Such talent immediately in great demand in Hollywood, were she debuted in 1990 with Tom Cruise. Since then, she has always been a movie star of world class. One of the best movies of hers is, of course, the musical "Moulin Rouge."

When we are discussing famous people in English speaking countries, one of the top positions must be given to the most famous ever rock group "The Beatles." The Beatles shaped not only music and the way it is now, but also entire generations. They became a model for how to behave, to dress, to think, even how to live. The members of the group, John Lennon, Paul McCartney, George Harrison, and Ringo Star met when they were still very young, no more than 17 years old. The first success came to the band when they started to work with a manager Brian Epstein. They recorded their first single in 1962. These were the songs still popular today: "Love me do" and "Please Please Me." From that time onwards, Beatlemania took over the whole world, which continued right till 1970, when the group members decided to break up. Unfortunately, Lennon's life tragically ended in December, 1980, when a fan murdered him; and George Harrison died in 2001 after he suffered from throat cancer. Anyway, "The Beatles" have remained popular with people of any age no matter where they and whether they speak English or not.

Everybody knows Yury Gagarin, the first man who flew into space. The next step of space exploration would be to land on the Moon. An American astronaut, Neil Armstrong, was the commander of Apollo 11 spacecraft, which flew to the Moon. On July 20, 1969, Neil Armstrong set foot on the lunar surface for the first time in human history.

On the moment when Armstrong left the spacecraft after the landing, he said the phrase, which became one of the most famous worldwide. He said: "That's one small step for a man, but one giant leap for mankind."

British Princess Diana without any question is a person to be remembered. She was born on July 1 1961. Her full name was Lady Diana Frances Spencer, and she was a daughter of the Earl of Spencer. But Diana was famous not as a member of the Royal family. Rather, she is remembered as an energetic charity activist. She was in touch with over 100 British and international organizations giving support to different groups of people. Most of her efforts were spent on fighting the landmines all over the world, and especially in Africa where huge expanses were killing thousands of innocent children every year. Thanks to her, lots of people were saved and relieved in time of trouble. Diana died dramatically in a car accident in France but is still in our hearts.



#### **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

##### **ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ**

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке (разрешается пользоваться словарем).
2. Изложить основное содержание прочитанного текста (разрешается обращаться к тексту).
3. Принять участие в беседе с преподавателем по ситуациям в рамках изученной тематики.

##### **Вопросы для итогового контроля по учебному предмету «Английский язык»**

1. Правила фонетики. Произношение. Транскрипция. Интонация.
2. Местоимения (личные, указательные, притяжательные, возвратные)
3. Числительные (количественные и порядковые)
4. Артикли (неопределенный и определенный)
5. Визитная карточка. Оформление.
6. Представьтесь по-английски. Расскажите о себе и своей семье.
7. Расскажите о своем рабочем дне.
8. Расскажите о своем выходном дне.
9. Образование множественного числа существительных.
10. Спряжение глагола «to be».
11. Порядок слов в английском предложении. Типы вопросов.
12. Времена года и погода. Название месяцев, дней недели.
13. Степени сравнения прилагательных.
14. Модальные глаголы.
15. Страны изучаемого языка.
16. Конструкция «There is, there are». Описание комнаты, квартиры.
17. Предлоги. Роль предлогов в английском языке.
18. Хобби, как студенты проводят свободное время.
19. Даты, отрезки времени, дроби.
20. Притяжательный падеж существительных.
21. Высказывание по теме «Путешествие».

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по предмету

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по предмету

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**Фонд оценочных средств по учебному предмету**

**ОУП.10 История**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОУП.10 История для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарбиева П.Х., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г..

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	11

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонда контрольно-оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета ОУП.10 История основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебного предмета ОУП.10 История обучающийся должен обладать предусмотренными примерной программой по специальности умениями и знаниями.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

### **знания:**

**З 1** - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

**З 2** - основные исторические термины и даты;

**З 3** - периодизацию всемирной и отечественной истории;

**З 4** - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

**З 5** - историческую обусловленность современных общественных процессов;

**З 6** - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

### **умения:**

**У 1** - проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

**У 2** - критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

**У 3** - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

**У 4** - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и

исторические объяснения;

**У 5** - структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;

**У 6** - давать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;

**У 7** - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

**У 8** - определять историческое значение явлений и событий прошлого;

**У 9** - устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;

**У 10** - участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

**У 11** - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебному предмету является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебному предмету осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У 1 - проводить поиск исторической информации в источниках разного типа У 2 - критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методологии исторической науки;</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней критики источников;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У 3 - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); У 4 - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; У 5 - структурировать и систематизировать материал, вычлнять его основное содержательное ядро.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицирование исторической информации по определяющим признакам;</li> <li>– ориентирование во вспомогательных исторических дисциплинах профильной ориентации;</li> <li>– выделение важного и второстепенного при подборе фактов;</li> <li>– способность к осмыслению причинно-следственных связей в череде фактов и событий прошлого;</li> <li>– обоснованность выделения критериев выборки исторической информации из источников;</li> <li>– выбор достоверной и оценка сфальсифицированной информации и исторических источников;</li> <li>– раскрытие внутреннего смысла исторической информации и возможность использования ее для последующего анализа.</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У 6 - давать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление целей, мотивов и наследия известных исторических персонажей;</li> <li>– выделение исторического контекста деятельности мировых национальных лидеров прошлого;</li> <li>– оценка исторического наследия значимых лиц мировой и отечественной истории;</li> <li>– беспристрастное освещение деятельности известных деятелей прошлого.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У 7 - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; У 8 - определять историческое значение явлений и событий прошлого; У 9 - устанавливать связи между явлениями,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделение важного и второстепенного при подборе фактов;</li> <li>– способность к осмыслению причинно-следственных связей в череде фактов и событий прошлого;</li> <li>– способность к анализу событий и фактов прошлого, оценка исторических эпох и деятелей;</li> <li>– использование исторических ресурсов открытого доступа для возможности</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

<p>понятиями, фактами, делать обобщения, выводы.</p>	<p>объективного анализа отдельных событий, процессов, тенденций и явлений прошлого;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность трактовки материалов из исторических источников, способность к их критическому осмыслению и анализу;</li> <li>– способность к сопоставлению однородных явлений в мировом историческом процессе, выделение генетических связей значимых событий с предшествующими явлениями более ранних эпох;</li> <li>– ретроспективный анализ сущности различных исторических событий.</li> <li>– соблюдение принципов научной этики; отрицание тенденциозных обобщений и произвольного теоретизирования.</li> </ul>	
<p>У 10 - участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– проявление ответственного отношения к выполнению групповых заданий, нацеленность на результат;</li> <li>– стимулирование интереса к историческому знанию, путем противопоставления различных точек зрения на актуальные темы;</li> <li>– использование различных типов источников и литературы;</li> <li>– участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях;</li> <li>– участие в общественной деятельности; способствующей личностному развитию;</li> <li>– участие в общественной деятельности; способствующей личностному развитию.</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>
<p>У 11 - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделение основной информации из лекционного материала;</li> <li>– эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности;</li> <li>– рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с целями обучения;</li> <li>– самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;</li> <li>– самостоятельное освоение дополнительных актуальных тем.</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания</b></p>		
<p>З 1 - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика факторов, определяющих современное состояние исторической науки, понятие о всемирном историческом процессе и общезначимых явлениях мировой истории;</li> <li>– определение предпосылок возникновения исторических явлений и тенденций мирового масштаба;</li> <li>– изложение особенностей национально-культурных моделей исторического развития для разных государств и цивилизационных типов;</li> <li>– определение роли отечественной истории во всемирно-историческом процессе;</li> <li>– характеристика основных исторических концепций и направлений современности и прошлого..</li> </ul>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>



<p>З 2 - основные исторические термины и даты;  З 3 - периодизацию всемирной и отечественной истории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к осмыслению причинно-следственных связей в череде фактов и событий прошлого;</li> <li>– классифицирование исторической информации по определяющим признакам;</li> <li>– перечисление порядка следования значимых исторических событий;</li> <li>– определение сущности значимых явлений и событий в рамках общепринятых научных подходов, с использованием специальной научной исторической лексики.</li> <li>– изложение ключевых событий прошлого, имеющих ключевое значение для всемирно-исторического процесса;</li> <li>– характеристика переломных исторических эпох, определение их исключительного значения для истории.</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p>З 5 - историческую обусловленность современных общественных процессов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование исторических ресурсов открытого доступа для возможности объективного анализа отдельных событий, процессов, тенденций и явлений прошлого и настоящего;</li> <li>– способность к моделированию исторических событий;</li> <li>– способность к осмыслению причинно-следственных связей в череде фактов и событий прошлого;</li> <li>– ретроспективное освещение ключевых исторических процессов и тенденций;</li> <li>– характеристика основных мировых проблем, истоков их возникновения и вариантов решения.</li> </ul>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p>З 6 - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к моделированию исторических событий;</li> <li>– описание значимых культурных особенностей, цивилизационных черт и экономических моделей в прошлом и настоящем нашей страны, беспристрастная характеристика исторического наследия России;</li> <li>– описание места России в мировом историческом процессе и влияние на нее мировых исторических явлений и тенденций;</li> <li>– определение баланса национального и зарубежного в историческом опыте нашей страны;</li> <li>– способность к осознанному восприятию духовных ценностей и толерантное отношение ко всем национальностям и народам Российской Федерации, оценка их вклада в строительство общей государственности.</li> </ul>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному предмету

Элемент учебного предмета	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>				
	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У1, У2, З 1	Диф. зачет	У1, У2, З 1
<b>Раздел 1. ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА</b>				
	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	З 3	Диф. зачет	З3
<b>Раздел 2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА</b>				
	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У4, У6, У8, З 2, З 3	Диф. зачет	У4, У6, У8, З 2, З 3
<b>Раздел 3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА</b>				
	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У4, У6, З 2, З 3, З 5	Диф. зачет	У4, У6, З 2, З 3, З 5
<b>Раздел 4. ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА</b>				
Тема 4.1 Рождение Киевской Руси	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 6, У 7, З 1, З 6	Диф. зачет	У 1, У 2, У 5, У 6, У 7, У 9, З 1, З 2, З 3, З 6
Тема 4.2 Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 5, З 1, З 3		
Тема 4.3 От Руси к России	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 2, У 9, У 8, З 1, З 2		
<b>Раздел 5. ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ В XVI–XVIII ВВ.</b>				
	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 6, У 9, У 8, З 1, З 4	Диф. зачет	У 6, У 9, У 8, З 1, З 4
<b>Раздел 6. РОССИЯ В XVIII ВЕКЕ</b>				
	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 2, У 6, У 9, У 10, З 1, З 2, З 3, З 6	Диф. зачет	У 2, У 6, У 9, У 10, З 1, З 2, З 3, З 6
<b>Раздел 7. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ</b>				
			Диф. зачет	У 1, У 3, У 7, У 8, У

	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 3, У 7, У 8, У 11, 3 3		11, 3 3
Раздел 8. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА				
	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, У 3, У 7, У 8, У 11, 3 3	Диф. зачет	У 1, У 3, У 7, У 8, У 11, 3 3
Раздел 9. РОССИЯ В XIX ВЕКЕ				
Тема 9.1 Россия в первой половине XIX столетия	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 2, У 6, У 8, 3 2, 3 3, 36	Диф зачет	У 1, У 2, У 6, У 7, У 8, У 9, У 11, 3 1, 3 2, 3 3, 3 5, 3 6
Тема 9.2 Россия в эпоху великих реформ Александра II	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 7, У 9, У 11, 3 1, 3 3, 3 5, 36		
Раздел 10. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ				
Тема 10.1 Россия в начале XX в.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 6, У 11, 3 1, 3 3, 3 4, 3 5	Диф зачет	У 1, У 2, У 6, У 7, У 8, У 9, У 11, 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5, 3 6
Тема 10.2 Февральская революция в России. Приход большевиков к власти в России	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 2, У 7, У 8, У 9, 3 1, 3 2, 3 3, 36		
Раздел 11. МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ				
	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 11, 3 3	Диф зачет	У 11, 3 3
Тема 12. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА				
	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 6, У 9, У 8, 3 1, 3 3, 36	Диф зачет	У 6, У 9, У 8, 3 1, 3 3, 36
Раздел 13. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА				
	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, У 3, У 7, У 8, У 11, 3 3	Диф зачет	У 1, У 3, У 7, У 8, У 11, 3 3
Раздел 14. СССР В 1945–1991 ГОДЫ				
	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 11, 3 3	Диф зачет	У 11, 3 3
Раздел 15. РОССИЯ И МИР НА РУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ				
	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 6, У 9, У 8, У 10, 3 1, 3 3, 36	Диф зачет	У 6, У 9, У 8, У 10, 3 1, 3 3, 36

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета «История» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяем оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

**Раздел 1. ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА**

**Раздел 2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА**

**Раздел 3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА**

**Раздел 4. ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА**

**1. Укажите древнейшую русскую летопись.**

- а) «Слово о полку Игореве»
- б) Слово о Законе и Благодати»
- в) «Остромирово Евангелие»
- г) «Повесть временных лет»

**2. Согласно антинорманской теории образования восточнославянского государства, неверным является утверждение, что:**

- а) название Русь имеет древнешведское происхождение
- б) варяги не принимали никакого участия в образовании древнерусского государства
- в) Рюрик, Синеус, Трувор – вымышленные персонажи
- г) рассказ о призвании варягов является фальсификацией

**3. Восстание древлян и убийство ими киевского князя Игоря произошли в:**

- а) 882г.
- б) 945г.
- в) 972г.
- г) 980г.

**4. Тип политической власти, характерный для Галицко-Волынской земли периода раздробленности, - это:**

- а) феодальная вечевая республика
- б) конфликтный тип власти
- в) княжеская монархия
- г) сословно-представительная монархия

**5. Укажите военно-монашеский орден-государство, находившийся в XIII веке на западных границах Руси и непосредственно угрожавший ей.**

- а) Мальтийский
- б) Госпитальеров
- в) Ливонский
- г) Тамплиеров

**6. В ходе монгольского нашествия на Русь в XIII веке «злым городом» завоеватели прозвали:**

- а) Козельск
- б) Владимир
- в) Торжок
- г) Псков

**7. Московский князь Иван I Калита подавил тверское антиордынское восстание в:**

- а) 1300г.
- б) 1325г.
- в) 1327г.
- г) 1340г.

**8. Новгородская земля была присоединена к Московскому государству в годы правления:**

- а) Дмитрия Донского
- б) Василия II Темного
- в) Ивана III
- г) Василия III

**9. «Избранная Рада» в годы правления Ивана IV являлась:**

- а) центральным правительством
- б) сословно-представительным органом
- в) военным советом при царе
- г) личным охранным отрядом царя

**10. Отметьте событие, с которым в истории Русского государства связана «Углическая трагедия».**

- а) грандиозный московский пожар 1547г.
- б) разгром русских войск в Ливонской войне
- в) массовые опричные казни
- г) смерть царевича Дмитрия Ивановича

**11. В XVII веке в российской экономике впервые появляется:**

- а) ремесленное производство
- б) мануфактурное производство
- в) металлургическое производство
- г) меновая торговля

**12. Римские источники называли древнейших славян:**

- а) венедами
- б) скифами
- в) антами
- г) склавинами

**13. Путь «из варяг в греки» проходил по:**

- а) Волге
- б) Днепру
- в) Дунаю
- г) Днестру

**14. Общерусский поход на половцев, организованный Владимиром Мономахом, произошел в:**

- а) 1097 г.
- б) 1100 г.
- в) 1111 г.
- г) 1113 г.

**15. Главой новгородского самоуправления в период раздробленности Руси считался:**

- а) князь
- б) посадник
- в) тысяцкий
- г) архиепископ

**16. «Ледовое побоище» новгородских войск с крестоносцами состоялось на льду озера:**

- а) Ильмень
- б) Онежского
- в) Ладожского
- г) Чудского

**17. Назовите московского князя, участвовавшего в феодальной войне второй четверти XV века и получившего прозвище «Темный».**

- а) Василий I
- б) Василий II
- в) Иван III
- г) Василий III

**18. Присоединение Пскова к Московскому государству в ходе образования единого Русского государства произошло в:**

- а) 1464 г.
- б) 1497 г.
- в) 1510 г.
- г) 1514 г.

**19. Одним из наиболее известных опричников в годы правления Ивана IV был:**

- а) А. Адашев
- б) И. Висковатый
- в) И. Федоров
- г) В. Грязной

**20. В период Смутного времени наиболее беспокойным в социальном отношении районом являлся:**

- а) юго-запад страны
- б) северо-восток страны
- в) центральный район
- г) Поморье

**21. Первая половина XVII века в России — это период:**

- а) самодержавного деспотизма
- б) формирования абсолютизма
- в) расцвета сословно-представительной монархии

г) олигархического правления бояр

**22. «Чигиринские походы» в конце XVII века русское войско предпринимало против:**

- а) Швеции
- б) Османской империи
- в) Речи Посполитой
- г) Персии

**23. Путь «из варяг в греки» соединял моря:**

- а) Балтийское и Черное
- б) Черное и Каспийское
- в) Балтийское и Каспийское
- г) Белое и Балтийское

**24. К событиям 882 г. относят:**

- а) первое упоминание о Руси
- б) начало летописания на Руси
- в) призвание варягов на Русь
- г) образование государства Киевская Русь

**25. В Новгородской республике периода раздробленности ведущая политическая и ведущая социальная роли принадлежали:**

- а) князю
- б) боярам
- в) купцам
- г) ремесленникам

**26. Первым столкновением русских и монгольских войск в XIII веке стала битва:**

- а) на реке Калке
- б) у Рязани
- в) на реке Сить
- г) у Козельска

**27. В 1240 г. состоялась битва:**

- а) на Чудском озере
- б) Невская
- в) Грюнвальдская
- г) Куликовская

**28. На начальном этапе образования единого Русского государства главным политическим соперником Москвы и претендентом на роль общерусского политического центра выступал город:**

- а) Новгород
- б) Ярославль
- в) Тверь
- г) Суздаль

**29. В годы правления Ивана IV в Русском государстве впервые появляется:**

- а) постоянное стрелецкое войско
- б) всероссийский внутренний рынок
- в) крупное боярское землевладение
- г) денежная (монетная) система

**30. Назовите пункт, не относящийся к содержанию понятия «кормление».**

- а) участие в местном управлении
- б) особая система получения каких-либо благ
- в) одна из милостей верховного правителя
- г) торгово-промышленная деятельность

- 31. Высшей точкой гражданской войны в период Смутного времени в России считается:**
- а) поход Лжедмитрия I на Москву
  - б) восстание под руководством И. Болотникова
  - в) образование «тушинского лагеря»
  - г) деятельность I и II народного ополчений
- 32. Крупнейшим народным выступлением в XVII в России считается:**
- а) «соляной бунт»
  - б) «медный бунт»
  - в) восстание под руководством Е. Пугачева
  - г) восстание под руководством С. Разина
- 33. Византийские источники называют древнейших славян:**
- а) венедами
  - б) антами
  - в) скифами
  - г) склавинами
- 34. К восточнославянским племенам относятся:**
- а) тиверцы
  - б) мещера
  - в) меря
  - г) пруссы
- 35. Призвание варягов на Русь датируется:**
- а) 852 г.
  - б) 862 г.
  - в) 882 г.
  - г) 912 г.
- 36. В годы правления княгини Ольги большая часть населения Киевской Руси исповедовала:**
- а) христианство
  - б) язычество
  - в) иудаизм
  - г) ислам
- 37. Юридическое оформление принципа феодальной раздробленности было зафиксировано:**
- а) «Правдой Ярослава»
  - б) «Правдой Ярославичей»
  - в) «Уставом Владимира Мономаха»
  - г) Любечским княжеским съездом 1097 г.
- 38. Укажите ряд русских городов, учитывая очередность завоевания их монголо-татарами.**
- а) Рязань — Киев — Торжок
  - б) Рязань — Владимир-на-Волыни — Москва
  - в) Владимир-на-Клязьме — Козельск — Владимир-на-Волыни
  - г) Киев — Переславль Южный — Владимир-на-Клязьме
- 39. Московский белокаменный Кремль был построен в годы царствования:**
- а) Ивана I Калиты
  - б) Дмитрия Ивановича (Донского)
  - в) Василия II Темного
  - г) Ивана III
- 40. В годы правления Ивана Грозного Русское государство было поделено на:**
- а) губернии
  - б) провинции
  - в) земщину и опричнину
  - г) области



**41. В 1552—1556 гг. Русское государство:**

- а) вело Ливонскую войну на Западе
- б) осваивало район Поморья и Карелии
- в) вело войны с Крымским ханством
- г) провело присоединение Казанских и Астраханских земель

**42. Введение патриаршего церковного управления в Русском государстве произошло в:**

- а) 1584 г.
- б) 1589 г.
- в) 1591 г.
- г) 1598 г.

**43. «Тушинским вором» в период Смутного времени в России называли:**

- а) Лжедмитрия I
- б) Василия Шуйского
- в) Лжедмитрия II
- г) Прокопия Ляпунова

**44. «Собинным» (особенным) другом царя Алексея Михайловича считался:**

- а) патриарх Никон
- б) патриарх Филарет
- в) протопоп Аввакум
- г) митрополит Макарий

**45. Общественный строй восточных славян, для которого характерно наличие народного собрания при выделении из общины князей и их дружины, назывался:**

- а) «примитивным рабовладением»
- б) «военной демократией»
- в) раннеклассовым
- г) раннефеодальным

46. **Язычеству не свойственно:**  
 а) поклонение силам природы  
 б) идолопоклонство  
 в) наличие множества богов  
 г) единобожие
47. **Центрами образования государства Древняя Русь стали города:**  
 а) Изборск и Белоозеро  
 б) Псков и Новгород  
 в) Киев и Новгород  
 г) Полоцк и Киев
48. **«Уроки» и «погосты» в Киевской Руси были установлены:**  
 а) князем Олегом  
 б) князем Игорем  
 в) княгиней Ольгой  
 г) князем Владимиром
49. **Укажите событие, которое не относится ко времени правления Ярослава Мудрого.**  
 а) строительство «Золотых ворот» в Киеве  
 б) заключение династических браков  
 в) распространение христианства  
 г) заключение военного союза с печенегами
50. **Назовите князя, который перенес столицу Северо-Восточной Руси из Ростова Великого в Суздаль.**  
 а) Юрий Долгорукий  
 б) Андрей Боголюбский  
 в) Всеволод III Большое Гнездо  
 г) Юрий Всеволодович
51. **Укажите событие, которое произошло после похода монгольских войск на Русь.**  
 а) завоевание Северного Китая  
 б) завоевание Средней Азии  
 в) поход в Европу  
 г) завоевание Волжской Булгарии
52. **К началу XIV века, времени правления московского князя Даниила Александровича, относят:**  
 а) первые территориальные присоединения к Московскому княжеству других земель  
 б) переход ярлыка на Великое Владимирское княжение в Москву  
 в) московско-тверскую войну  
 г) перенос в Москву резиденции Русского митрополита
53. **Назовите событие, относящееся к 1382 г.**  
 а) «Ледовое побоище» с крестоносцами  
 б) карательный поход хана Тохтамыша на Русь  
 в) отмена баскачества на Руси  
 г) признание Тверью политического лидерства Москвы
54. **Становление крепостного права в Русском государстве началось с издания:**  
 а) «Правды Ярославичей»  
 б) Судебника 1497 г. (Ивана III)  
 в) Судебника 1550 г. (Ивана IV)  
 г) Соборного Уложения 1649 г. (царя Алексея Михайловича)
55. **«Иосифляне» и «нестяжатели» — это:**  
 а) два основных течения в церковной жизни Русского государства конца XV — начала XVI веков  
 б) боярские группировки, боровшиеся за власть в начале правления Ивана IV  
 в) сторонники и противники налаживания отношений с римско-католической церковью  
 г) сторонники и противники централизации государства
56. **К. Минин и Д. Пожарский в начале XVII в России:**  
 а) являлись претендентами на российский престол  
 б) возглавили народное восстание против царя Василия Шуйского  
 в) организовали народное ополчение для изгнания иностранных интервентов из России
57. **Бог грома и молнии у восточных славян — это:**  
 а) Перун

- б) Ярило  
в) Мокошь  
г) Белес
- 58. Восточные славяне не пользовались следующим видом письменности:**  
а) узелковая  
б) пиктография (рисунки)  
в) иероглифы  
г) буквенная
- 59. «Гардарика» — это:**  
а) особый военный договор между восточнославянскими племенами  
б) скандинавское название Древней Руси  
в) восточнославянское оружие ударного действия  
г) восточнославянское шейное ювелирное украшение
- 60. Принятие христианства не оказало существенного влияния на развитие:**  
а) архитектуры  
б) живописи  
в) литературы  
г) фольклора
- 61. К литературным жанрам Древней Руси не относится:**  
а) публицистика  
б) летописание  
в) житие г) слово («повесть»)
- 62. Автором древнерусского произведения «Слово о Законе и Благодати» являлся:**  
а) князь Владимир Мономах  
б) князь Ярослав Мудрый  
в) монах Нестор  
г) митрополит Иларион
- 63. Принятие христианства на Руси положило начало:**  
а) деревянному зодчеству  
б) каменному храмовому строительству  
в) древнерусской бытовой культуре  
г) деревянной культовой скульптуре
- 64. Равенство Киевской Руси с Византией в политическом и религиозном отношениях должен был символизировать храм:**  
а) Святой Софии в Киеве  
б) Десятинная церковь Успения Богородицы в Киеве  
в) Спасо-Преображенский собор в Чернигове  
г) Дмитровский собор во Владимире-на-Клязьме
- 65. Изображение на церковных стенах, написанное водяными красками по сырой штукатурке, называется:**  
а) барельеф  
б) мозаика  
в) фреска  
г) икона
- 66. «Золотые ворота», украшавшие Киев, были построены в годы правления:**  
а) Владимира I Крестителя  
б) Ярослава Мудрого  
в) триумvirата Ярославичей  
г) Владимира Мономаха
- 67. Назовите памятник архитектуры во Владимиро-Суздальской Руси, сооружение которого не относится ко времени правления Андрея Боголюбского.**  
а) Дмитровский собор во Владимире-на-Клязьме  
б) Боголюбовский замок  
в) церковь Покрова-на-Нерли  
г) Успенский собор во Владимире-на-Клязьме
- 68. «Слово о погибели земли Русской» описывает события древнерусской истории, связанные с:**  
а) убийством Святополком Окаянным князей Бориса и Глеба  
б) походами русских князей на половцев

- в) княжескими междуусобицами периода раздробленности Руси  
 г) нашествием войск Батые на Русь
- 69. Назовите имя русского иконописца второй половины XIV— начала XV веков, для фресок и икон которого характерны возвышенная одухотворенность образов, мягкость, лиризм, глубокая человечность, совершенство художественной формы, внутренняя сила и спокойствие.**
- а) Феофан Грек  
 б) Прохор с Городца  
 в) Андрей Рублев  
 г) Дионисий
- 70. Особенностью московской архитектуры периода становления единого Русского государства не является:**
- а) лаконичность, отсутствие декора  
 б) устремленность вверх  
 в) торжественность, праздничность  
 г) масштабность, преодоление «кубичности»
- 71. Авторство памятника средневековой литературы «Домостроя» приписывается:**
- а) купцу Афанасию Никитину  
 б) протопопу Сильвестру  
 в) князю Андрею Курбскому  
 г) митрополиту Макарию
- 72. В честь взятия Казани русскими войсками Иван IV повелел построить московский храм:**
- а) Казанский собор  
 б) собор Василия Блаженного  
 в) церковь Св. Георгия Победоносца  
 г) церковь Св. Иоанна Предтечи
- 73. Первая достоверно датированная русская печатная книга «Апостол» была изготовлена в:**
- а) 1533 г.  
 б) 1547 г.  
 в) 1564 г.  
 г) 1584 г.
- 74. Назовите жанр русской литературы, возникший в XVII веке.**
- а) публицистика  
 б) хождение  
 в) житие  
 г) сатирическая повесть
- 75. Автобиографической повестью является следующее литературное произведение XVII века:**
- а) «Сказание Авраамия Палицына»  
 б) «Житие протопопа Аввакума»  
 в) «Сказание об Азовском осадном сидении»  
 г) «Калязинская челобитная»
- 76. Симон Ушаков (XVII век) являлся наиболее известным в России:**
- а) иконописцем  
 б) архитектором  
 в) хронографом-летописцем  
 г) церковным деятелем
- 77. Назовите жанр русского изобразительного искусства, получивший развитие в XVII веке.**
- а) скульптура  
 б) барельеф  
 в) фреска  
 г) парсуна
- 78. В 1672 г. в России был создан:**
- а) светский архитектурный стиль  
 б) первый музей  
 в) придворный театр

г) первый хор

**79. Практика проведения «ассамблей» (светских приемов с развлечениями) была принята в России в годы правления:**

а) Алексея Михайловича Романова

б) Федора Алексеевича Романова

в) царевны Софьи Алексеевны Романовой-Милославской

г) Петра Алексеевича Романова

Раздел 5. ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ В XVI–XVIII ВВ.

Раздел 6. РОССИЯ В XVIII ВЕКЕ

Раздел 7. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ

Раздел 8. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА

Раздел 9. РОССИЯ В XIX ВЕКЕ

1. «Великое посольство» Петра I было предпринято в:

а) 1697-1698гг.

б) 1709г.

в) 1711г.

г) 1722-1723

2. В годы царствования Петра I новыми органами центрального управления государством стали:

а) приказы

б) министерства

в) коллегии

г) государственные комиссии

3. «Всесильным фаворитом» в годы правления Екатерины I и Петра II считался:

а) Ф.Апраксин

б) Э.Бирон

в) М.Голицын

г) А.Меншиков

**4. 1757-1762гг. являются хронологическими рамками:**

а) правление Елизаветы Петровны

б) Участие России в Семилетней войне

в) правления Петра III

г) русско-турецкой войны

**5. Целью Уложенной комиссии, созванной Екатериной II, являлось:**

а) учреждение в России нового свода законов

б) замещение ею сената

в) проведение реформы местного самоуправления

г) проведение переписи населения

**6. Крестьянская война под предводительством Е.Пугачева велась на территории:**

а) Центрального и Северо-Западного районов России

б) Украины и Белоруссии

в) Сибири и Казахстана

г) Урала и Поволжья

**7. Назовите наиболее известную военную операцию А.Суворова в конце XVIII века:**

а) взятие Константинополя (Стамбула)

б) взятие Берлина

в) переправа через Дунай г) переход через Альпы

**8. Укажите годы правления Павла I.**

а) 1792-1801

б) 1796-1801

в) 1796-1806

г) 1801-1806

**9. В годы правления Александра I автономия и собственная конституция в рамках Русской империи были предоставлены:**

- а) Украине
- б) войску Донскому
- в) Бессарабии
- г) Царству Польскому

**10. Назовите фамилии руководителей Северного общества декабристов:**

- а) А.Юшневский и Н.Муравьев
- б) Н.Муравьев, С.Трубецкой, Е.Оболенский
- в) П.Пестель и К.Рылеев
- г) П.Пестель, С.Трубецкой, Е.Оболенский

**11. В годы правления Николая I ведущие функции правления государством сосредоточивались в:**

- а) Правительствующем Сенате
- б) Государственном совете
- в) Личной Императорской канцелярии
- г) Специальном совещании

**12. Реформа государственной деревни была проведена министром П.Киселевым в:**

- а) 1825-1830гг.
- б) 1830-1831гг.
- в) 1835-1837гг.
- г) 1837-1841гг.

**13. Автором знаменитого «Письма к Гоголю» (40-е года XIX века) являлся:**

- а) А.Герцен
- б) Н.Чернышевский
- в) В.Белинский
- г) М.Катков

**14. Русский парусный флот в Черном море в ходе Крымской войны:**

- а) был затоплен у входа в Севастопольскую бухту
- б) был расстрелян или взят в плен англо-французскими кораблями
- в) через черноморские проливы ушел в Средиземное море
- г) был сожжен турецкими кораблями в Феодосии

**15. важнейшим следствием отмены крепостного права в России стал(-о):**

- а) развал экономики страны
- б) внешнеэкономическое ослабление страны
- в) политическое усиление самодержавия
- г) создание рынка вольнонаемного труда

**16. «Циркуляр о кухаркиных детях», изданный в годы правления Александра III, предусматривал:**

- а) поощрение развития образования в низших слоях российского общества
- б) содействие развитию благотворительности для низших сословий
- в) сословные ограничения на получение среднего и высшего образования выходцами из низших сословий
- г) создание особой системы государственного социального презрения

**17. В годы правления Александра III в стране впервые появилось:**

- а) фабричное законодательство
- б) машинное производство
- в) организованное революционное движение
- г) корпоративное самоуправление

**18. В начале Северной войны союзниками России являлись:**

- а) Османская империя и Речь Посполитая
- б) Крымское ханство и Саксония
- в) Османская империя и Дания
- г) Дания и Саксония

**19. Высшим органом управления страной в годы царствования Петра I стал:**

- а) Сенат
- б) Синод
- в) Государственный совет
- г) Земский собор

**20. Укажите годы правления Анны Иоанновны в Российской империи.**

- а) 1727-1730
- б) 1730-1740
- в) 1741-1761
- г) 1762-1796

**Эпохой «просвещенного абсолютизма» в России называют время правления:**

- а) Петра I
- б) Екатерины I
- в) Елизаветы Петровны
- г) Екатерины II

**21. Российская императрица Екатерина II состояла в переписке с французским философом:**

- а) Ж.-Ж. Руссо
- б) Ш. Монтескье
- в) Вольтером
- г) Ж.Л. Д'Аламбером

**23. Главной внешнеполитической задачей России в годы царствования Екатерины II было:**

- а) обеспечение выхода в Черное море
- б) получение статуса «великой державы»
- в) присоединение Финляндии
- г) закрепление дальневосточных территорий

**24. Время правления Павла I характеризуется как период:**

- а) децентрализации системы управления страной
- б) поощрения создания корпоративных органов самоуправления
- в) личного деспотизма верховного правителя
- г) ограничения внешнеполитической активности России

**25. В 1803 г. император Александр I издал:**

- а) закон о введении министерств в систему органов государственного управления
- б) указ о запрете купли-продажи крестьян
- в) Конституционный Статут княжества Финляндского
- г) указ «О вольных хлебопашцах»

**26. В начале XIX века по поручению Александра I проект реформ в государстве разрабатывал:**

- а) М. Сперанский
- б) П. Вяземский
- в) Н. Новосильцев
- г) П. Строганов

**27. «Русская правда» в истории России, применительно к первой четверти XIX века, — это:**

- а) свод законов
- б) конституционный проект
- в) публицистический журнал
- г) тайная организация

**28. Негативным явлением российской общественно-политической и государственной жизни первой четверти XIX века являлась:**

- а) «аракчеевщина»
- б) «хованщина»
- в) «бироновщина»
- г) «распутинщина»

**29. «Холерные бунты» 1830-1831 гг. были вызваны:**

- а) бездействием правительства в условиях эпидемии
- б) нехваткой необходимых медикаментов
- в) жесткими карантинными мерами правительства
- г) агитацией революционных организаций

**30. «Николаевская» железная дорога соединяла:**

- а) Санкт-Петербург и Царское село

б) Санкт-Петербург и Москву

в) Москву и Одессу

г) Харьков и Одессу

**31. Официальной идеологией в годы правления Николая I стала:**

а) идеология «просвещенного абсолютизма»

б) идеология европейского либерализма

в) теория модернизации страны

г) теория «официальной народности»

**32. Назовите условие, не входившее в содержание реформы 1861 г. по отмене крепостного права.**

а) сохранение помещичьего землевладения

б) сохранение и укрепление крестьянской общины

в) освобождение крестьян лично и с землей, без выкупа и условий

г) временное сохранение обязательств крестьян перед землевладельцами

**33. Согласно реформе судебной системы, в годы правления Александра II принцип состязательности означал:**

а) отделение предварительного следствия от судопроизводства

б) привлечение для судебного разбирательства свидетелей

в) внесение обвиняемым существенного денежного залога

г) участие в процессе защиты и обвинения (адвоката и прокурора)

**34. Страна не вела ни одной войны при императоре:**

а) Александре I

б) Николае I

в) Александре II

г) Александре III

**35. В годы правления Петра I основу вооруженных сил России составляло:**

а) дворянское ополчение

б) стрелецкое войско

в) наемное войско

г) регулярное войско, набранное по рекрутской системе

**36. Срок службы дворян государству стал сокращаться в:**

а) годы правления Петра I

б) период «дворцовых переворотов»

в) период правления Екатерины II

г) годы правления Павла I

**37. Почетную приставку «Таврический» к своему титулу в годы правления Екатерины II получил:**

а) А. Суворов

б) П. Румянцев

в) Г. Потемкин

г) М. Кутузов

**38. Назовите событие, которое не относится ко времени правления Павла I.**

а) подтверждение необязательности службы дворян государству

б) изменение существовавшего со времен Петра I порядка престолонаследия

в) планирование военной экспедиции в Индию

г) возвращение из ссылки А. Радищева

**39. Наиболее реакционной мерой в годы правления Александра I считается:**

а) установление системы муштры в армии

б) проведение аграрной реформы в Остзейском крае (Прибалтика)

в) ряд мер, предпринятых в области цензуры и просвещения

г) создание военных поселений

**40. Выступление декабристов в 1825 г. состоялось на:**

а) Манежной площади в Москве

б) Марсовом поле в Санкт-Петербурге

в) Сенатской площади в Санкт-Петербурге

г) Дворцовой площади в Санкт-Петербурге



**41. Новый цензурный устав, введенный Николаем I, был назван:**

- а) «железным»
- б) «чугунным»
- в) «стальным»
- г) «каменным »

**42. «Общественная» или «государственная запашка», согласно реформе государственной деревни П. Киселева, означала:**

- а) раздачу крестьянам дополнительных земель из государственного фонда, в случае необходимости
- б) частичное изъятие у помещиков земли в пользу крестьян
- в) частичное изъятие земель у крестьян в пользу помещиков
- г) бесплатную обработку крестьянами на государственной земле («государственная барщина»)

**43. Военная реформа Александра II не предусматривала:**

- а) сохранение системы военных поселений
- б) отмену рекрутчины
- в) перевооружение армии нарезным оружием
- г) создание в России парового флота

**44. Революционная организация под руководством С. Нечаева носила название:**

- а) «Общество большой пропаганды»
- б) «Земля и воля»
- в) «Черный передел»
- г) «Народная расправа»

**45. Идеологом русского анархизма во второй половине XIX века являлся:**

- а) А. Герцен
- б) М. Бакунин
- в) Н. Чернышевский
- г) Г. Плеханов

**46. Назовите событие, которое не относится ко времени правления Александра III.**

- а) перевод крестьян на обязательные выкупы
- б) учреждение специальных Крестьянского и Дворянского банков
- в) выделение дополнительных полномочий земскому самоуправлению
- г) разрешение губернаторам вводить режим чрезвычайного управления

**47. Министром внутренних дел в годы правления Александра III являлся:**

- а) Д. Толстой
- б) К. Победоносцев
- в) С. Витте
- г) М. Катков

**45. Непосредственным поводом для возвращения Петра I в Россию из «великого посольства» стало:**

- а) начало войны России со Швецией
- б) начало войны России с Османской империей
- в) стрелецкое восстание в Москве
- г) убийство наследника престола

**46. Назовите пункт, не относящийся к содержанию «кондиций», предъявленных Анне Иоанновне Верховным Тайным советом при ее вступлении на престол.**

- а) не вступать в брак
- б) не объявлять наследника
- в) не распоряжаться казной
- г) не покидать пределов страны

**47. Кто из правителей России периода «дворцовых переворотов» самолично предводительствовал отрядом гвардейцев при совершении очередного переворота и восшествии на престол?**

- а) Екатерина I
- б) Иван IV Антонович
- в) Елизавета Петровна
- г) Петр III

**48. В 1785 г. Екатерина II:**

- а) издала жалованные грамоты дворянству и городам
- б) провела губернскую реформу
- в) казнила Е. Пугачева
- г) создала дворянское Вольное Экономическое общество

**49. Важнейшим для России внешнеполитическим результатом на западном направлении в годы царствования Екатерины II стало:**

- а) установление дипломатических и торговых отношений с Великобританией
- б) участие в разделах Речи Посполитой и присоединение польских территорий
- в) подтверждение статуса «великой державы»
- г) создание антифранцузского монархического союза с европейскими странами

**50. Причиной разрыва отношений между Россией и Англией в годы правления Павла I стало(-а):**

- а) оккупация Англией острова Мальта
- б) нарушение Англией торговых соглашений с Россией
- в) заключение союза между Россией и Францией
- г) заключение союза между Россией и Пруссией

**51. Социальную и политическую опору Павла I составляли:**

- а) горожане
- б) деятели православной церкви
- в) приглашенные на русскую государственную службу иностранцы
- г) «гатчинские офицеры» из неродовитого дворянства

**52. Укажите годы правления Александра I.**

- а) 1801-1815
- б) 1801-1825
- в) 1815-1825
- г) 1815-1830

**53. Органами центрального управления страной при Александре I стали:**

- а) приказы
- б) коллегии
- в) министерства
- г) совещания

**54. Назовите военачальника, не являвшегося командующим какой-либо из русских армий в начале Отечественной войны 1812 года.**

- а) П. Багратион
- б) М. Барклай-де-Толли
- в) П. Витгенштейн
- г) А. Тормасов

**55. Конституционный проект П. Пестеля предполагал:**

- а) установление в России конституционной монархии
- б) федеративное устройство России
- в) освобождение крестьян от крепостной зависимости без земли
- г) введение в России унитарной республики со строго централизованной властью

**56. Правление Николая I в России считается:**

- а) апогеем русского самодержавия
- б) периодом либерального развития страны
- в) временем внешнеполитического господства России в Европе

- г) периодом «просвещенного абсолютизма»
- 57. К студенческим организациям 20 —30-х годов XIX века не относится кружок:**
- братьев Критских
  - Н. Сунгурова
  - М. Буташевича-Петрашевского
  - Герцена—Огарева
- 58. В середине XIX века российские либералы-«западники» признавали:**
- необходимость модернизации России по европейскому образцу
  - самобытность российской цивилизации, ее уникальность
  - самодержавие и православие неизменными политико- идеологическими основами российского общества и государства
  - необязательность отмены крепостного права в России
- 59. Лондонские конвенции 1840—1841 гг. устраняли:**
- автономию православных территорий на Балканах
  - господство турок над христианскими народами Балкан
  - свободу плаванья судов по Дунаю
  - исключительную возможность России влиять на Османскую империю
- 60. К реформе местного самоуправления времени правления Александра II следует отнести:**
- отмену рекрутчины
  - создание земских собраний и управ
  - создание института мировых судей
  - восстановление университетской автономии
- 61. Основным явлением мировой политики второй половины XIX века можно считать:**
- решение «восточного вопроса»
  - освоение европейскими странами азиатских территорий
  - процесс образования военно-политических блоков
  - резкое усиление США в военно-политическом отношении
- 62. «Матерью полтавской виктории (победы)» Петр I называл:**
- победу русских войск под Дерптом
  - Гангутское сражение
  - победу под Нарвой
  - битву при деревне Лесной
- 63. Согласно реформе местного управления, в годы правления Петра I, были учреждены:**
- воеводства
  - наместничества
  - губернии
  - генерал-губернаторства
- 64. Укажите хронологические рамки периода «дворцовых переворотов» в России.**
- 1721-1741 гг.
  - 1725-1741 гг.
  - 1725-1762 гг.
  - 1741-1762 гг.
- 65. Назовите неверный признак мануфактурного производства.**
- ручное производство
  - разделение труда
  - крупное производство
  - машинное производство
- 66. Главной причиной крестьянской войны под руководством Е. Пугачева явилось:**
- ведение Россией длительной войны с Османской империей
  - усиление крепостного гнета в стране
  - введение подушного налога на население
  - проведение политики «просвещенного абсолютизма»
- 67. В ходе итальянской и швейцарской военных кампаний в конце XVIII века основным противником русских войск под руководством А. Суворова были войска:**
- Франции
  - Пруссии

- в) Швеции  
г) Османской империи
- 68. В 1810 г., согласно проекту М. Сперанского, был учрежден:**
- а) Кабинет министров  
б) Непременный совет  
в) Негласный комитет  
г) Государственный Совет
- 69. Непосредственным следствием Тильзитского мира стала война России с:**
- а) Англией  
б) Францией  
в) Швецией  
г) Австрией
- 70. «Союз спасения» и «Союз благоденствия» в годы правления Александра I — это:**
- а) военно-политические союзы нескольких европейских государств с участием России  
б) организации-предтечи декабристских Северного и Южного обществ  
в) союзы, заключенные европейскими государствами против России  
г) просветительские и благотворительные общества
- 71. Национально-освободительное восстание в Польше в годы правления Николая I произошло в:**
- а) 1825 г.  
б) 1830-1831 гг.  
в) 1847 г.  
г) 1849-1850 гг.
- 72. В сфере экономики Николаем I не поощрялось:**
- а) создание благоприятных условий для увеличения импорта в Россию  
б) открытие частных акционерных банков  
в) учреждение акционерных промышленных и сельскохозяйственных обществ  
г) государственное кредитование экономики и политика протекционизма
- 73. Укажите верный ряд российских императоров XIX века, учитывая хронологический порядок их царствования.**
- а) Александр I — Александр II — Николай I — Александр III  
б) Александр I — Александр II — Александр III — Николай I  
в) Александр I — Николай I — Александр II — Александр III  
г) Николай I — Александр I — Александр II — Александр III
- 74. Российские либералы-«славянофилы» в середине XIX века предполагали необходимость:**
- а) установления в России конституционной монархии  
б) введения представительного совещательного органа подобного Земскому собору  
в) возврата страны к «допетровским» порядкам  
г) революционных изменений в стране
- 75. Спор о «палестинских святынях» в начале 50-х годов XIX века стал:**
- а) причиной гонений мусульман на Балканах  
б) причиной англо-французского конфликта  
в) причиной англо-османского конфликта  
г) поводом для начала Крымской войны
- 76. Главный комитет и Редакционные комиссии в середине XIX века являлись:**
- а) цензурными органами  
б) законосовещательными органами в системе государственного управления  
в) органами подготовки и проведения реформы по отмене крепостного права в России  
г) корпоративными дворянскими организациями
- 77. «Диктатурой сердца» в исторической науке принято называть:**
- а) внутреннюю политику последних лет правления Александра II  
б) внутреннюю политику, проводимую в годы правления Александра III  
в) движение либеральных деятелей России 70 — 80-х годов XIX века  
г) программный документ революционной организации «Народная воля»
- 78. Согласно судебной контрреформе, проведенной в годы правления Александра III, произошло:**
- а) расширение компетенции мировых судей  
б) ограничение компетенции суда присяжных

- в) устранение института адвокатуры  
 г) отмена принципа независимости и несменяемости судей
- 79. Основным положением денежной реформы 1897 г. стало(-а):**  
 а) «замораживание» денежных счетов в банках  
 б) увеличение денежной эмиссии  
 в) введение золотого эквивалента рубля  
 г) отмена конвертации российской валюты
- 80. Город Санкт-Петербург был основан в:**  
 а) 1700 г.  
 б) 1703 г.  
 в) 1709 г.  
 г) 1721 г.
- 81. Укажите событие, не относящееся ко времени правления Петра I.**  
 а) учреждение профессионального театра  
 б) создание первого музея  
 в) учреждение гражданского шрифта  
 г) издание первой печатной газеты
- 82. Санкт-Петербургская Академия наук была основана в:**  
 а) 1700 г.  
 б) 1725 г.  
 в) 1730 г.  
 г) 1755 г.
- 83. Назовите учебное заведение, основание которого не относится к периоду «дворцовых переворотов».**  
 а) Шляхетский корпус  
 б) Пажеский корпус  
 в) Морская академия    г) Смольный институт
- 84. А. Сумароков в середине — второй половине XVIII века получил известность как:**  
 а) публицист  
 б) драматург  
 в) книгоиздатель  
 г) философ
- 85. В середине - второй половине XVIII века в русской литературе господствовало следующее направление:**  
 а) классицизм  
 б) сентиментализм  
 в) романтизм  
 г) реализм
- 86. Укажите черты, не присущие архитектурному стилю барокко.**  
 а) использование «пучков» колонн  
 б) обилие позолоты и лепных украшений  
 в) строгость и лаконичность форм  
 г) закругленность архитектурных форм и элементов
- 87. Архитектор, автор проекта дома Пашкова в Москве (XVIII век):**  
 а) И. Старов  
 б) М. Казаков  
 в) Д. Ухтомский  
 г) В. Баженов
- 88. Господствующим жанром русской живописи в XVIII веке является:**  
 а) пейзаж  
 б) икона  
 в) портрет  
 г) сюжетная живопись
- 89. Назовите русского живописца, чье творчество не относится к XVIII веку.**  
 а) В. Суриков  
 б) В. Боровиковский  
 в) Ф. Рокотов  
 г) Д. Левицкий

- 90. Автором памятника Петру I «Медный всадник» в Санкт-Петербурге является скульптор:**
- Ф. Шубин
  - Э. Фальконе
  - М. Козловский
  - И. Мартос
- 91. Русские путешественники начала XIX века И. Крузенштерн и Ю. Лисянский:**
- исследовали Австралию и острова Океании
  - открыли материк Антарктиду
  - исследовали Северный Ледовитый океан
  - совершили первое русское кругосветное путешествие
- 92. Пьеса «Горе от ума» была написана:**
- Н. Гоголем
  - А. Грибоедовым
  - Н. Островским
  - А. Пушкиным
- 93. Художник А. Венецианов не является автором картины:**
- «Последний день Помпеи»
  - «Гумно»
  - «Крестьянка с грибами»
  - «На жатве»
- 94. Укажите, какой из перечисленных сатирических журналов второй половины XVIII века редактировался лично Екатериной II.**
- «Трутень»
  - «Живописец»
  - «Кошелек»
  - «Всякая всячина»
- 95. Среди перечисленных художественных произведений назовите картину, автором которой является И. Репин.**
- «Утро стрелецкой казни»
  - «Арест пропагандиста»
  - «Вечер. Золотой плес»
  - «Девочка с персиками»
- 96. Балет «Лебединое озеро» написал:**
- Н. Римский-Корсаков
  - С. Рахманинов
  - И. Стравинский
  - П. Чайковский

## **Раздел 10. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ**

### **Раздел 11. МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ**

### **Раздел 12. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА**

### **Раздел 13. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА**

### **Раздел 14. СССР В 1945–1991 ГОДЫ**

### **Раздел 15. РОССИЯ И МИР НА РУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ**

#### **1. Съезд РСДРП состоялся в:**

- 1895г.
- 1898г.
- 1903г.
- 1905г.

#### **2. Укажите функции Государственной Думы Российской Империи в начале XX века.**

- судебные
- исполнительные
- законосовещательные
- законодательные

#### **3. 3 июня 1907 г. произошло следующие событие:**

- Россия вступила в войну с Японией
- Россия стала конституционной монархией

в) в России был совершен государственный переворот

г) был убит Г. Распутин

**4. Укажите полководца, чьим именем была названа военная операция русских войск, блестяще проведенная в годы Первой мировой войны.**

а) А.Брусилов

б) Я.Жилинский

в) П.Ренненкампф

г) А.Самсонов

**5. Декреты «О мире» и «О земле» были приняты:**

а) Временным правительством

б) Петросоветом

в) II Съездом Советов

г) Учредительным собранием

**6. В годы Гражданской войны «омским правителем» называли:**

а) генерала А.Деникина

б) генерала П.Врангеля

в) генерала Н.Юденича

г) адмирала А.Колчака

**7. «Сталинский» план создания СССР назывался проектом:**

а) «автономизации»

б) «федерализация»

в) «унитаризации»

г) «агрегации»

**8. Главной целью индустриализации в СССР стало(-а):**

а) повышение уровня материального благосостояния граждан СССР

б) создание за короткий срок современной тяжелой промышленности

в) консолидация пролетариата в политическом и социальном отношениях

г) достижения экономического превосходства над империалистическими государствами

**9. Следствием пакта Молотова-Риббентропа стало(-а):**

а) вступление СССР в Лигу Наций

б) политическое сближение СССР со странами «западных демократий»

в) советско-финская война

г) вступление СССР в организацию военно-политической оси «Рим-Берлин-Токио»

**10. Коренным переломом в ходе Великой Отечественной войны СССР и Германии считается:**

а) битва под Москвой

б) битва под Сталинградом

в) битва на Орлово-Курской дуге

г) Ясско-Кишиневская операция

**11. Укажите воинское звание И.Сталина, присвоенное ему после окончания войны с Германией.**

а) генерал

б) маршал

в) фельдмаршал

г) генералиссимус

**12. Новыми органами управления экономикой страны в годы правления Н.Хрущева стал(-и).**

а) МТС

б) СНХ (Совнархозы)

в) Экономические советы

г) Госплан

**13. Конституция СССР 1977г.называлась:**

а) «конституцией развитого социализма»

б) «конституцией победившего социализма»

в) «общенародной конституцией»

г) «конституцией советской демократии»

**14. Пост Генерального секретаря ЦК КПСС после смерти Л.Брежнева занял:**

а) Ю.Андропов

б) К.Черненко

- в) М.Суслов
- г) М.Горбачев

**15. Министром иностранных дел СССР в годы перестройки являлся:**

- а) А.Громыко
- б) А.Козырев
- в) Е.Примаков
- г) Э.Шеварнадзе

**16. Действующая конституция РФ была принята в:**

- а) 1991
- б) 1993
- в) 1996
- г) 1998

**17. Стратегическим партнером РФ в Азии и мире в настоящее время считается:**

- а) Китай
- б) США
- в) Украина
- г) Япония

**18. Высшей точкой I Русской революции считается(-ются):**

- а) «кровавое воскресенье»
- б) события октября—декабря 1905 г. в Санкт-Петербурге и Москве
- в) восстание на броненосце «Потемкин»
- г) крестьянское движение летом 1906 г.

**19. Главным итогом Февральской революции 1917 г. стало(-а):**

- а) свержение монархии в России
- б) прекращение войны с Германией
- в) легализация революционных партий
- г) введение в стране буржуазных прав и свобод

**20. Корниловским мятежом принято называть:**

- а) братание русских и германских войск на Восточном фронте после Февральской революции
- б) попытку восстановления монархии в России
- в) попытку свержения Временного правительства и установления военной диктатуры
- г) действия Временного правительства по уничтожению Петросовета

**21. Председателем Реввоенсовета РСФСР и фактическим создателем Красной Армии в годы Гражданской войны являлся:**

- а) В. Ленин
- б) Л. Троцкий
- в) А. Рыков
- г) М. Фрунзе

**22. НЭП не предусматривал:**

- а) национализацию промышленности
- б) замену продразверстки продналогом
- в) развитие производственной и потребительской кооперации
- г) тесное экономическое взаимодействие города и деревни

**23. Советско-финская война велась в:**

- а) 1936 г.
- б) 1938 г.
- в) 1939-1940гг.
- г) 1940-1941гг.

**24. В 1948 г. на сессии ВАСХНИЛ лженаукой была объявлена:**

- а) психология
- б) физиология
- в) биология
- г) генетика

**25. Культ личности И. Сталина был осужден на:**

- а) XVIII партийной конференции
- б) XIX партийном съезде
- в) внеочередной сессии Верховного Совета СССР
- г) XX партийном съезде



**26. В годы правления Н. Хрущева по отношению к некоторым народам, населявшим СССР, проводилась политика:**

- а) реабилитации
- б) депортации
- в) русификации
- г) сегрегации

**27. «Карибский кризис» был вызван:**

- а) крушением финансовой системы США поставкой советских ракет на Кубу
- в) захватом Панамского канала армией США
- г) военно-политическим вмешательством СССР и Кубы в дела стран Южной Америки

**28. В годы правления Л. Брежнева пост секретаря ЦК КПСС по идеологии занимал:**

- а) А. Косыгин
- б) М. Сулов
- в) А. Громыко
- г) К. Черненко

**29. В середине 60-х годов XX века в СССР появилось следующее неформальное движение:**

- а) экологическое
- б) пацифистское
- в) диссидентское
- г) ревизионистское

**30. Подъем экономики СССР в середине 70-х годов XX века был связан с:**

- а) интенсификацией промышленного и сельскохозяйственного производства
- б) благоприятной конъюнктурой внешнего рынка энергоносителей (нефти и газа)
- в) проводимой приватизацией мелких промышленных предприятий
- г) дополнительным привлечением средств населения в виде государственных займов

**31. Хельсинское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе происходило в:**

- а) 1964 г.
- б) 1969 г.
- в) 1972 г.
- г) 1975 г.

**32. Реформы в СССР в начале 80-х годов XX века, связанные с именем Ю. Андропова, включали меры по:**

- а) укреплению трудовой дисциплины, борьбе с коррупцией, усилению правопорядка
- б) переводу экономики на принципы хозрасчета и самоокупаемости
- в) внедрению научно-технических достижений в промышленное производство
- г) усилению роли партийных органов на местах

**33. Внешнеполитический курс, названный «новым мышлением», в годы правления М. Горбачева предполагал:**

- а) сохранение военно-политического паритета с НАТО
- б) достижение военно-политического превосходства СССР над НАТО
- в) отказ от военно-политической конфронтации с НАТО
- г) внешнеполитическую самоизоляцию СССР

**34. Договор Белоруссии, России и Украины, фактически разрушивший СССР, носит условное название:**

- а) «мюнхенского сговора»
- б) «киевской декларации»
- в) «новоогаревских соглашений»
- г) «беловежских соглашений»

**35. В начале XX века приоритетным направлением внешней политики России являлось:**

- а) дальневосточное
- б) западноевропейское
- в) восточное (балканское)
- г) среднеазиатское

**36. На рубеже XIX—XX веков в экономике России правительство отдавало предпочтение развитию:**

- а) сельского хозяйства
- б) железнодорожного транспорта

- в) легкой промышленности
- г) внешней торговли

**37. «Союз освобождения» в начале XX века — это:**

- а) пролетарская революционная организация
- б) первая политическая организация российских либералов
- в) одна из первых черносотенных организаций
- г) контролируемая правительством организация российской буржуазии

**38. Событие, положившее начало I Русской революции, более известно под названием:**

- а) «ленский расстрел»
- б) «хождение в народ»
- в) «ходьинская трагедия»
- г) «кровавое воскресенье»

**39. Центральной идеей аграрной реформы П. Столыпина являлось:**

- а) сохранение и укрепление помещичьего землевладения
- б) поощрение использования удобрений и техники
- в) выделение из общины самостоятельного крестьянина- единоличника
- г) увеличение зернового экспорта

**40. Назовите страны, не являвшиеся союзниками России в Первой мировой войне.**

- а) Великобритания и Франция
- б) Турция и Австро-Венгрия
- в) Великобритания и Япония
- г) Япония и Италия (с 1915 г.)

**41. Система «двоевластия» в России после Февральской революции предусматривала:**

- а) одновременное функционирование Временного правительства и Петросовета
- б) фактическое разделение власти между двумя основными буржуазными партиями — кадетами и октябристами
- в) участие российского генералитета в осуществлении политической власти
- г) создание Временного правительства и Государственного совета как высших органов власти

**42. Правительство, созданное после Октябрьского переворота 1917 г., называлось:**

- а) Временное Революционное Правительство
- б) Совет Народных Комиссаров
- в) Центральный Исполнительный Комитет
- г) Верховный Совет

**43. Политика продразверстки в годы Гражданской войны предусматривала:**

- а) увеличение хлебного импорта
- б) увеличение хлебного экспорта
- в) изъятие зерна и продовольствия у крестьян без какой-либо компенсации
- г) равномерное распределение продовольственных запасов между городом и деревней

**44. Конституция СССР 1924 г. предусматривала:**

- а) свободное изменение территориальных границ советских республик
- б) ликвидацию суверенитета каждой советской республики
- в) неравноправность республик
- г) право свободного выхода республик из СССР

**45. Назовите пункт, который не входил в цели политики коллективизации.**

- а) изъятие средств из сельского хозяйства для проведения индустриализации
- б) социальное подчинение крестьянства советской власти и Коммунистической партии
- в) повышение уровня материального благосостояния крестьянства
- г) обобществление сельскохозяйственного производства

**46. «Линия Маннергейма» была взята советскими войсками в ходе:**

- а) советско-финской войны
- б) боевых действий на озере Хасан

- в) Великой Отечественной войны
- г) Квантунской операции

**47. Первые испытания советской атомной бомбы были проведены в:**

- а) 1945 г.
- б) 1947 г.
- в) 1949 г.
- г) 1953 г.

**48. 4 октября 1957 г. в Советском Союзе:**

- а) произведено первое в мире испытание водородной бомбы
- б) был запущен в космос первый в мире искусственный спутник земли (ИСЗ)
- в) введен в эксплуатацию первый в мире атомный ледокол
- г) впервые был осуществлен прием телесигнала

**49. Новая Программа Коммунистической партии СССР в годы правления Н. Хрущева была принята:**

- а) XXII съездом КПСС
- б) очередным пленумом ЦК КПСС
- в) Верховным Советом СССР
- г) партийной конференцией

**50. Назовите действие во внешней политике, которое не было предпринято Советским Союзом в годы правления Н. Хрущева.**

- а) разрыв дипломатических отношений с Албанией
- б) вмешательство советских войск во внутренние дела Венгрии
- в) оказание поддержки странам «третьего мира»
- г) нормализация отношений с маоистским Китаем

**51. Укажите форму творческой активности советских трудящихся в 60-70-е годы XX века, для которой характерна борьба за бездефектное изготовление продукции.**

- а) «злобинский метод»
- б) «щекинский эксперимент»
- в) «саратовский почин»
- г) «соцсоревнование»

**52. Советские войска были выведены из Афганистана в:**

- а) 1985 г.
- б) 1989 г.
- в) 1991 г.
- г) 1993 г.

**53. Назовите явление в советской экономике, не относящееся к периоду перестройки.**

- а) введение карточной системы
- б) принятие программы «500 дней»
- в) резкое увеличение денежной эмиссии
- г) увеличение золотого запаса страны

**54. Начало внутривнутриполитического кризиса в постсоветской России в октябре 1993 г. было положено:**

- а) проведением Всероссийского референдума о доверии Президенту РФ
- б) введением войск в Москву
- в) указом президента о проведении конституционной реформы
- г) принятием А. Руцким президентских полномочий

**62. Аграрная программа социалистов-революционеров (эсеров) в начале XX века предусматривала:**

- а) национализацию земли
- б) сохранение помещичьего землевладения с возможностью выкупа земли крестьянами
- в) разрушение крестьянской общины
- г) социализацию земли

**63. Лидерами российской социал-демократии в начале XX века являлись:**

- а) В. Чернов и Г. Гершуни
- б) А. Дубровин и В. Пуришкевич

- в) Г. Плеханов и Л. Мартов г) А. Милюков и А. Гучков

**64. После Февральской революции 1917 г. решение всех наиболее значимых для страны вопросов:**

- а) взяло на себя Временное правительство  
б) было отложено до созыва Учредительного собрания  
в) происходило через систему Советов  
г) откладывалось до окончания Первой мировой войны

**65. Политика «военного коммунизма» периода Гражданской войны не предусматривала:**

- а) пайковую систему распределения  
б) бесплатный общественный транспорт  
в) стабильность национальной валюты  
г) бесплатные коммунальные услуги

**66. Политика «сплошной коллективизации и ликвидации кулачества как класса» стала проводиться в СССР:**

- а) в середине 20-х гг. XX века  
б) в конце 20-х гг. XX века  
в) накануне Великой Отечественной войны  
г) после окончания Великой Отечественной войны

**67. 1937 год вошел в отечественную историю как год:**

- а) «великого террора»  
б) наивысших экономических достижений России  
в) внешнеполитического признания СССР ведущими западными державами  
г) «окончательной победы социализма в стране»

**68. Назовите действие, которое не предпринималось Советским Союзом накануне Великой Отечественной войны.**

- а) включение Западной Украины и Западной Белоруссии в состав СССР  
б) образование Молдавской союзной республики  
в) включение в состав СССР республик Прибалтики  
г) аннексия Финляндии

**69. Тегеранская конференция глав стран антигитлеровской коалиции происходила в:**

- а) 1939 г.  
б) 1941 г.  
в) 1943 г.  
г) 1945 г.

**70. Послевоенная денежная реформа в годы правления И. Сталина предусматривала:**

- а) введение золотого эквивалента рубля  
б) обмен старых денег на новые из расчета 10 : 1  
в) открытие личных счетов трудящихся  
г) увеличение денежной эмиссии

**71. Для решения продовольственной проблемы в СССР в 50-х годах XX века:**

- а) началось освоение целинных и залежных земель  
б) проводились активные закупки продовольствия за рубежом  
в) поощрялось развитие подсобных хозяйств у населения  
г) в сельское хозяйство стали направляться существенные инвестиции

**72. Разделение партийных и советских органов на сельские и городские было произведено в годы правления:**

- а) И. Сталина  
б) Н. Хрущева  
в) Л. Брежнева  
г) Ю. Андропова

**73. Возврат к министерской системе управления экономикой СССР произошел в:**

- а) 1961 г.

- б) 1965 г.
- в) 1972 г.
- г) 1976 г.

**74. Укажите правильный порядок смены руководителей партии и государства в 60—80-х годах XX века.**

- а) Н. Хрущев — Л. Брежнев — К. Черненко — Ю. Андропов
- б) Л. Брежнев — Н. Хрущев — К. Черненко — Ю. Андропов
- в) Н. Хрущев — Л. Брежнев — Ю. Андропов — К. Черненко
- г) Н. Хрущев — К. Черненко — Л. Брежнев — Ю. Андропов

**75. 26 апреля 1986 г.:**

- а) был объявлен политический курс на «перестройку»
- б) произошла встреча М. Горбачева с Президентом США Р. Рейганом
- в) была запущена в космос станция «Мир»
- г) произошла авария на Чернобыльской АЭС

**76. Назовите действие, которое не было предпринято ГКЧП в августе 1991 г.**

- а) ввод войск в Москву
- б) блокирование президента М. Горбачева в Форосе (Крым)
- в) отключение теле- и радиовещания
- г) приостановление деятельности оппозиционных партий и движений

**77. Пост министра обороны России ввремя I Чеченской кампании 1994—1996 гг. занимал:**

- а) П. Грачев
- б) А. Лебедь
- в) Б. Громов
- г) И. Касатонов

**78. Укажите годы Русско-Японской войны начала XX века**

- а) 1902-1904
- б) 1904-1905
- в) 1905-1907
- г) 1907-1909

**79. Назовите пункт, не имеющий отношения к аграрной реформе П. Столыпина.**

- а) создание хуторов и отрубов
- б) переселение крестьян на свободные земли
- в) сохранение помещичьего землевладения
- г) укрепление крестьянской общины

**80. Царский Манифест от 17 октября 1905 г.:**

- а) провозглашал Россию конституционной монархией
- б) заявлял о неизменности социально-политического устройства страны
- в) вводил в России особое положение
- г) вводил в России буржуазные права и свободы

**81. Образовавшийся в IV Государственной Думе «Прогрессивный блок» отражал интересы:**

- а) российской национальной буржуазии
- б) революционных партий России
- в) монархических организаций России
- г) российского генералитета

**82. Причиной апрельского кризиса Временного правительства 1917 г. стало(-а):**

- а) нехватка продовольствия в стране
- б) наличие политических противоречий буржуазных партий
- в) заявление министерства иностранных дел России о «верности союзническому долгу»
- г) антиправительственная деятельность революционных партий

**83. 3 марта 1918 г.:**

- а) произошло покушение на В. Ленина
- б) в России началась Гражданская война
- в) была утверждена первая советская награда — орден Красного Знамени
- г) Россия заключила сепаратный Брестский мир и вышла из Первой мировой войны

**84. Лозунгом Кронштадтского мятежа стали слова:**

- а) «Власть советам!»
  - б) «Война до победного конца!»
  - в) «Долой Временное правительство!»
  - г) «Даешь диктатуру пролетариата!»
- 85. Значение Генуэзской международной конференции для Советской России состоит в том, что:**
- а) страны Запада аннулировали российский внешний долг
  - б) РСФСР вышла из международной изоляции
  - в) РСФСР добилась выплаты компенсации от стран Антанты за интервенцию
  - г) был заключен пакт о ненападении между РСФСР и ведущими европейскими странами
- 86. Экономика СССР в 30-е годы функционировала на принципах:**
- а) хозрасчета и самоокупаемости
  - б) рыночного регулирования
  - в) руководства директивно-командными методами
  - г) сочетания плановой и рыночной экономики
- 87. Вступление СССР в Лигу Наций состоялось в:**
- а) 1934 г.
  - б) 1936 г.
  - в) 1939 г.
  - г) 1941 г.
- 88. Назовите пункт, не относящийся к мерам в сфере экономики в годы Великой Отечественной войны.**
- а) вводились сверхурочные работы
  - б) трудовые споры решались в судебном порядке
  - в) проводились трудовые мобилизации
  - г) к труду привлекались подростки
- 89. Укажите причину выступлений населения в Новочеркасске в 1962 г.**
- а) повышение цен на продукты питания
  - б) девальвация рубля
  - в) медицинские карантинные меры
  - г) резкий рост преступности
- 90. основополагающий договор по ПРО (противоракетной обороне) был подписан СССР и США в:**
- а) 1968 г.
  - б) 1972 г.
  - в) 1975 г.
  - г) 1985 г.
- 91. Экономическая политика Е. Гайдара, названная «шоковой терапией», предусматривала:**
- а) резкое сокращение расходной части национального бюджета
  - б) установление жесткого государственного контроля над процессами ценообразования
  - в) девальвацию национальной валюты
  - г) либерализацию (свободный отпуск) цен с целью быстрого товарного наполнения внутреннего рынка
- 92. Среди перечисленных художников назовите того, чье творчество не относится к направлению авангардизма в русской живописи.**
- а) В. Кандинский
  - б) К. Малевич
  - в) М. Врубель
  - г) М. Шагал
- 93. Среди перечисленных кинокартин укажите фильм режиссера Г. Александрова.**
- а) «Александр Невский»
  - б) «Веселые ребята»
  - в) «Мы из Кронштадта»
  - г) «Чапаев»
- 94. Назовите имя известного советского авиаконструктора.**
- а) В. Петляков
  - б) А. Морозов
  - в) И. Курчатов

- г) А. Шамшурин
- 95. Постановление ЦК ВКП(б) «О журналах «Звезда» и «Ленинград» было принято в:**
  - а) 1938 г.
  - б) 1946 г.
  - в) 1953 г.
  - г) 1964 г.
- 96. Автором книги «Архипелаг ГУЛАГ» является:**
  - а) В. Распутин
  - б) В. Астафьев
  - в) Ю. Бондарев
  - г) А. Солженицын

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

### ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Периодизация истории в теориях европейских ученых.
2. Понятие цивилизации. Типы цивилизаций.
3. Древневосточные цивилизации: общая характеристика.
4. Вклад античных цивилизаций в мировую культуру.
5. Возникновение и распространение первых мировых религий: буддизм, христианство, ислам.
6. Становление феодального общества в Западной Европе.
7. Древняя Русь в IX – начале XII в.: возникновение государства, киевские князья и их деятельность.
8. Политическая раздробленность Руси в XII–XIII вв.: причины, главные княжества и земли, отличия в государственном устройстве.
9. Древнерусская культура X – начала XIII в.
10. XIII в. в истории Руси: борьба с внешней опасностью, нашествия и вторжения с Востока и Запада.
11. Взаимоотношения Запада и Востока в средневековом Средиземноморье: Крестовые походы, турецкие завоевания, гибель Византии.
12. Великие географические открытия конца XV – начала XVI в. Начало складывания колониальной системы.
13. Реформация и контрреформация в Западной Европе. Религиозные и политические последствия.
14. Объединение русских земель вокруг Москвы и становление единого Российского государства в XIV–XV вв.
15. Московское государство в эпоху Ивана Грозного: основные направления и результаты внутренней политики. Опричнина.
16. Основные направления внешней политики и расширение территории Российского государства в XV–XVI вв.
17. Культура и духовная жизнь Руси в XIV–XVI вв.
18. Россия в конце XVI – начале XVII в. Смутное время и его последствия.
19. Россия в XVII в.: новое в социально-экономическом и политическом развитии.
20. Православная церковь в духовной и политической жизни России XV–XVII вв. Церковный раскол и его последствия.
21. Народные движения в России в XVII–XVIII вв. Дискуссии о характере народных движений XVII–XVIII вв.
22. Новое время: понятие и периодизация.
23. Эпоха Возрождения, ее характерные черты.
24. Промышленный переворот в Западной Европе в Новое время: предпосылки, сущность, последствия.
25. Европейские революции XVII–XVIII вв.: сущность, экономические, социальные и политические последствия.
26. Преобразования в России в первой четверти XVIII в.: содержание, итоги, последствия.
27. Дворцовые перевороты в России в XVIII в.
28. Россия в эпоху Екатерины II: просвещенный абсолютизм.
29. Культура и общественная мысль России в XVIII в.
30. Внешняя политика и формирование территории многонациональной России в XVIII в.
31. Особенности экономического развития России в XVIII – первой половине XIX в. Начало промышленного переворота.
32. Европа в эпоху Наполеоновских войн: цели, участники, итоги.
33. Европа после Венского конгресса 1814–1815 гг.: политические режимы, положение народов. Революции середины XIX в.
34. Национальные движения в странах Европы в XIX в.
35. Образование Соединенных Штатов Америки. Гражданская война в США.
36. Общественно-политические учения в Европе в XIX в.
37. Эволюция государственного строя и общественно-политических отношений в странах Западной Европы в середине и второй половине XIX в.
38. Наука и мировая художественная культура в XIX столетии: пути развития.
39. Основные направления и итоги внутренней политики Александра I.



40. Участие России в антифранцузских коалициях в период Наполеоновских войн. Отечественная война 1812 г. и заграничный поход русской армии.
41. Декабристы: идейные предпосылки «декабризма», система взглядов, тактика действий.
42. Основные направления и итоги внутренней и внешней политики Николая I.
43. Общественные движения в России в 1830 – 1850-е гг.
44. Реформы 1860 – 1870-х гг.: содержание, итоги, последствия.
45. Социально-экономическое развитие России в пореформенные годы.
46. Российская наука и культура в первой половине XIX в.
47. Исторические особенности и условия развития общественного движения 1860 – 1870-х гг. Народничество (организации, участники, тактика). Оценки его историками.
48. Основные цели, задачи, направления внешней политики России во второй половине XIX в.
49. Образование, наука, культура России во второй половине XX в. Вклад российской культуры XX в. в мировую культуру.
50. Мир Востока в XVIII–XIX вв. и создание колониальных империй.
51. Переход от аграрной к аграрно-индустриальной цивилизации.
52. Первая российская революция: причины, характер, этапы.
53. Российское общество и реформы. Столыпин.
54. Россия и индустриальные страны Запада.
55. Первая мировая война: причины, характер.
56. Первая мировая война: основные сражения, итоги.
57. Российская революция 1917 года. Периодизация. Значение.
58. Гражданская война в России. Белые и красные. Установление Советской власти.
59. От Российской республики Советов к СССР.
60. Послевоенное урегулирование и революционные события в Европе.
61. Мировой экономический кризис 1929-1933гг.
62. Тоталитарные и авторитарные режимы в Европе.
63. Модернизация в странах Востока. Индия. Китай.
64. Советская страна в годы НЭПа. Индустриализация. Коллективизация.
65. Становление тоталитарного режима в СССР в 30гг.
66. Общественно-политическая и культурная жизнь в I половине XX века.
67. СССР в системе международных отношений.
68. Агрессия гитлеровской Германии.
69. СССР накануне Великой Отечественной войны.
70. Начало Великой Отечественной войны.
71. Коренной перелом в войне.
72. Победа антигитлеровской коалиции.
73. Начало противостояния. Мир на грани ядерной войны.
74. СССР: от Сталина к началу десталинизации.
75. Кризис «развитого социализма».
76. Социализм в Восточной Европе.
77. СССР в период «перестройки».
78. Крах социализма в Восточной Европе.
79. Становление новой России.
80. Мир на рубеже XX-XXI веков.

**Лист согласования**  
**Дополнения и изменения к комплекту ФОС**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по предмету

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

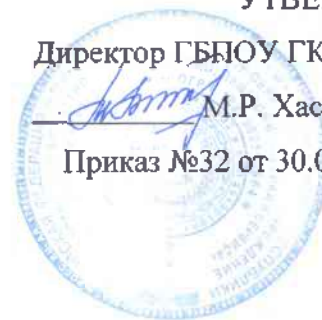
Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**Фонд оценочных средств по учебному предмету**

**ОУП.12 Физическая культура**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.12 Физическая культура разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Хадашев У.М., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 12 Физическая культура изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа по физической культуре на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее ФГОС СОО), а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в Примерной федеральной программе воспитания для общеобразовательных организаций.

При создании программы по физической культуре учитывались потребности современного российского общества в физически крепком и дееспособном подрастающем поколении, способном активно включаться в разнообразные формы здорового образа жизни, умеющем использовать ценности физической культуры для укрепления, поддержания здоровья и сохранения активного творческого долголетия.

В программе по физической культуре нашли свои отражения объективно сложившиеся реалии современного социокультурного развития российского общества, условия деятельности образовательных организаций, возросшие требования родителей, учителей и методистов к совершенствованию содержания школьного образования, внедрение новых методик и технологий в учебно-воспитательный процесс.

При формировании основ программы по физической культуре использовались прогрессивные идеи и теоретические положения ведущих педагогических концепций, определяющих современное развитие отечественной системы образования:

- концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ориентирующая учебно-воспитательный процесс на формирование гуманистических и патриотических качеств личности учащихся, ответственности за судьбу Родины;

- концепция формирования универсальных учебных действий, определяющая основы становления российской гражданской идентичности обучающихся, активное их включение в культурную и общественную жизнь страны;

- концепция формирования ключевых компетенций, устанавливающая основу саморазвития и самоопределения личности в процессе непрерывного образования;

- концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура», ориентирующая учебно-воспитательный процесс на внедрение новых технологий и инновационных подходов в обучении двигательным действиям, укреплении здоровья и развитии физических качеств;

- концепция структуры и содержания учебного предмета «Физическая культура», обосновывающая направленность учебных программ на формирование целостной личности учащихся, потребность в бережном отношении к своему здоровью и ведению здорового образа жизни.

В своей социально-ценностной ориентации программа по физической культуре

сохраняет исторически сложившееся предназначение предмета «Физическая культура» в качестве средства подготовки учащихся к предстоящей жизнедеятельности, укреплению здоровья, повышению функциональных и адаптивных возможностей систем организма, развитию жизненно важных физических качеств.

## **1.2 Цели учебного предмета**

Общей целью образования по физической культуре является формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. В программе по физической культуре данная цель конкретизируется и связывается с формированием потребности учащихся в здоровом образе жизни, дальнейшем накоплении практического опыта по использованию современных систем физической культуры в соответствии с личными интересами и индивидуальными показателями здоровья, особенностями предстоящей учебной и трудовой деятельности. Данная цель реализуется в программе по физической культуре по трём основным направлениям.

Развивающая направленность определяется вектором развития физических качеств и функциональных возможностей организма занимающихся, повышением его надёжности, защитных и адаптивных свойств. Предполагаемым результатом данной направленности становится достижение обучающимися оптимального уровня физической подготовленности и работоспособности, готовности к выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне».

Обучающая направленность представляется закреплением основ организации и планирования самостоятельных занятий оздоровительной, спортивно - достиженческой и прикладно - ориентированной физической культурой, обогащением двигательного опыта за счёт индивидуализации содержания физических упражнений разной функциональной направленности, совершенствования технико-тактических действий в игровых видах спорта. Результатом этого направления предстают умения в планировании содержания активного отдыха и досуга в структурной организации здорового образа жизни, навыки в проведении самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, умения контролировать состояние здоровья, физическое развитие и физическую подготовленность.

Воспитывающая направленность программы заключается в содействии активной социализации обучающихся на основе формирования научных представлений о социальной сущности физической культуры, её месте и роли в жизнедеятельности современного человека, воспитании социально значимых и личностных качеств. В числе предполагаемых практических результатов данной направленности можно выделить приобщение учащихся к культурным ценностям физической культуры, приобретение способов общения и коллективного взаимодействия во время совместной учебной, игровой и соревновательной деятельности, стремление к физическому совершенствованию и укреплению здоровья.

Центральной идеей конструирования программы по физической культуре и её планируемых результатов в средней общеобразовательной школе является воспитание целостной личности учащихся, обеспечение единства в развитии их физической, психической и социальной природы. Реализация этой идеи становится возможной на основе системно-структурной организации учебного содержания, которое представляется двигательной деятельностью с её базовыми компонентами: информационным (знания о физической культуре), операциональным (способы самостоятельной деятельности) и мотивационно-процессуальным (физическое совершенствование).

В целях усиления мотивационной составляющей учебного предмета, придания ей лично значимого смысла содержание программы по физической культуре представляется системой модулей, которые структурными компонентами входят в раздел «Физическое совершенствование».

Инвариантные модули включают в себя содержание базовых видов спорта: гимнастики, лёгкой атлетики, зимних видов спорта (на примере лыжной подготовки), спортивных игр, плавания и атлетических единоборств. Данные модули в своём предметном содержании ориентируются на всестороннюю физическую подготовленность учащихся, освоение ими технических действий и физических упражнений, содействующих обогащению двигательного опыта.

Вариативные модули объединены в программе по физической культуре модулем «Спортивная и физическая подготовка», содержание которого разрабатывается образовательной организацией на основе Федеральной модульной программы по физической культуре для общеобразовательных организаций. Основной содержательной направленностью вариативных модулей является подготовка обучающихся к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», активное вовлечение их в соревновательную деятельность.



## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Планируемые результаты освоения программы по физической культуре на уровне среднего общего образования

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

#### **1) гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### **2) патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

#### **4) эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

#### **5) физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

#### **6) трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

#### **7) экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

#### **8) ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;
- осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;
- постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

134.8.3. К концу обучения в 10 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

134.8.3.1. Раздел «Знания о физической культуре»:

характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;

ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;

положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.

134.8.3.2. Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;

контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;

планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне».

**2.2 Предметные результаты:**

К концу обучения обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

***Раздел «Знания о физической культуре»:***

– характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;

– ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;

– положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей;

– характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;

– положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;

– выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

### ***Раздел «Организация самостоятельных занятий»:***

- проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;
- контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;
- планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;
- организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок;
- проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

### ***Раздел «Физическое совершенствование»:***

- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);
- демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- демонстрировать технику приёмов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнёром;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол);
- выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне».

## 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Физическая культура» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> </ul> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</li> </ul>
ОК 04. Эффективно	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  <b>б) совместная деятельность:</b>  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями:  <b>г) принятие себя и других людей:</b>  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;  - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;  - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  <b>В части физического воспитания:</b>  - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;  - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;  - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;  Овладение универсальными регулятивными действиями:  <b>а) самоорганизация:</b>  самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  - давать оценку новым ситуациям;  - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;  - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;  - оценивать приобретенный опыт;  - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень оздоровительной и соревновательной деятельности</p>	<p>- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;  - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;  - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;  - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;  - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)</p>



Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Знания о физической культуре.

Физическая культура как социальное явление. Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений её развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, её связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека.

Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления её развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая).

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» как основа прикладно-ориентированной физической культуры, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне» в Союзе советских социалистических республик (далее – СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса «Готов к труду и обороне» в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для обучающихся 16–17 лет.

Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный Закон Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание.

Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека.

Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.

Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой.

Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах.

Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой. Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой.

Способы и приёмы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.

## **2. Способы самостоятельной двигательной деятельности.**

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга. Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.

Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения.

Медицинский осмотр обучающихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.

Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни. Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения, характеристика основных методов, приёмов и процедур, правила их проведения (методика Э. Джекобсона, аутогенная тренировка И. Шульца, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой, синхрогимнастика по методу «Ключ»).

Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приёмы самомассажа, их воздействие на организм человека.

Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.

Самостоятельная подготовка к выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне». Структурная организация самостоятельной подготовки к выполнению требований комплекса «Готов к труду и обороне», способы определения направленности её тренировочных занятий в годичном цикле. Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.

Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования её направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки.

## **3. Физическое совершенствование.**

Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.

Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела. Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы

организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

#### **4. Спортивно-оздоровительная деятельность. Модуль «Спортивные игры».**

**Футбол.** Техники игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

**Баскетбол.** Техника выполнения игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, способы овладения мячом при «спорном мяче», выполнение штрафных бросков. Выполнение правил 3–8–24 секунды в условиях игровой деятельности.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

**Волейбол.** Техника выполнения игровых действий: «постановка блока», атакующий удар (с места и в движении). Тактические действия в защите и нападении.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

#### **Прикладно-ориентированная двигательная деятельность.**

**Модуль «Атлетические единоборства».** Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски).

**Модуль «Спортивная и физическая подготовка».** Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта, выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.

**Федеральная рабочая программа вариативного модуля «Базовая физическая подготовка».**

**Общая физическая подготовка.** Развитие силовых способностей. Комплексы общеразвивающих и локально воздействующих упражнений, отягощённых весом собственного тела и с использованием дополнительных средств (гантелей, эспандера, набивных мячей, штанги и других). Комплексы упражнений на тренажёрных устройствах. Упражнения на гимнастических снарядах (брусках, перекладинах, гимнастической стенке и других). Броски набивного мяча двумя и одной рукой из положений стоя и сидя (вверх, вперёд, назад, в стороны, снизу и сбоку, от груди, из-за головы). Прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия и другие). Бег с дополнительным отягощением (в горку и с горки, на короткие дистанции, эстафеты). Передвижения в висячем и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с дополнительным отягощением). Переноска неопредельных тяжестей (сверстников способом на спине). Подвижные игры с силовой направленностью (импровизированный баскетбол с набивным мячом и другое).

Развитие скоростных способностей. Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег. Бег по разметке с максимальным темпом. Повторный бег с максимальной скоростью и максимальной частотой шагов (10–15 м). Бег с ускорениями из разных исходных положений. Бег с максимальной скоростью и собиранием малых предметов, лежащих на полу и на разной высоте. Стартовые ускорения по дифференцированному сигналу. Метание малых мячей по движущимся мишеням (катящейся, раскачивающейся, летящей). Ловля теннисного мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Передача теннисного мяча в парах правой (левой) рукой и попеременно. Ведение теннисного мяча ногами с ускорением по прямой, по кругу, вокруг стоек. Прыжки через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя прыжки на разную высоту и длину, по разметке, бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины, повороты, обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей, лежащих на полу или подвешенных на высоте). Эстафеты и подвижные игры со скоростной направленностью. Технические действия из базовых видов спорта, выполняемые с максимальной скоростью движений.

Развитие координации движений. Жонглирование большими (волейбольными) и малыми (теннисными) мячами. Жонглирование гимнастической палкой. Жонглирование волейбольным мячом головой. Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся). Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем. Упражнение на точность дифференцирования мышечных усилий. Подвижные и спортивные игры.

Развитие гибкости. Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки).

Упражнения культурно-этнической направленности. Сюжетно-образные и обрядовые игры. Технические действия национальных видов спорта.

#### **Специальная физическая подготовка. Модуль «Гимнастика».**

Развитие гибкости. Наклоны туловища вперёд, назад, в стороны с возрастающей амплитудой движений в положении стоя, сидя, сидя ноги в стороны. Упражнения с гимнастической палкой (укороченной скакалкой) для развития подвижности плечевого сустава (выкруты). Комплексы общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных и коленных суставов для развития подвижности позвоночного столба. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движений. Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, складка, мост).

Развитие координации движений. Прохождение усложнённой полосы препятствий, включающей быстрые кувырки (вперёд, назад), кувырки по наклонной плоскости, преодоление препятствий прыжком с опорой на руку, безопорным прыжком, быстрым лазаньем. Броски теннисного мяча правой и левой рукой в подвижную и неподвижную мишень, с места и с разбега. Касание правой и левой ногой мишеней, подвешенных на разной высоте, с места и с разбега. Разнообразные прыжки через гимнастическую скакалку на месте и с продвижением. Прыжки на точность отталкивания и приземления.

Развитие силовых способностей. Подтягивание в висе и отжимание в упоре. Передвижения в висе и упоре на руках на перекладине (мальчики), подтягивание в висе стоя (лёжа) на низкой перекладине (девочки), отжимания в упоре лёжа с изменяющейся высотой опоры для рук и ног, отжимание в упоре на низких брусьях, поднятие ног в висе на гимнастической стенке до повышенной высоты, из положения лёжа на гимнастическом козле (ноги зафиксированы) сгибание туловища с различной амплитудой движений (на животе и на спине), комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук), метание набивного мяча из различных исходных положений, комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимся темпом движений без потери качества выполнения), элементы атлетической гимнастики (по типу «подкачки»), приседания на одной ноге «пистолетом» (с опорой на руку для сохранения равновесия).

Развитие выносливости. Упражнения с непределёнными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха (по типу «круговой тренировки»). Комплексы упражнений с отягощением, выполняемые в режиме непрерывного и интервального методов.

#### **Модуль «Лёгкая атлетика».**

Развитие выносливости. Бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального метода. Бег по пересечённой местности (кроссовый бег). Гладкий бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности. Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе. Равномерный повторный бег с финальным ускорением (на разные дистанции). Равномерный бег с дополнительным отягощением в режиме «до отказа».

Развитие силовых способностей. Специальные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением. Прыжки вверх с доставанием подвешенных предметов. Прыжки в полуприседе (на месте, с продвижением в разные стороны). Запрыгивание с последующим спрыгиванием. Прыжки в глубину по методу ударной тренировки. Прыжки в высоту с продвижением и изменением направлений, поворотами вправо и влево, на правой, левой ноге и поочерёдно. Бег с препятствиями. Бег в горку с дополнительным отягощением и без него. Комплексы упражнений с набивными мячами. Упражнения с локальным отягощением на мышечные группы. Комплексы силовых упражнений по методу круговой тренировки.

Развитие скоростных способностей. Бег на месте с максимальной скоростью и темпом с опорой на руки и без опоры. Максимальный бег в горку и с горки. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью (по прямой, на повороте и со старта). Бег с максимальной скоростью «с ходу». Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Ускорение, переходящее в многоскоки, и многоскоки, переходящие в бег с ускорением. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие координации движений. Специализированные комплексы упражнений на развитие координации (разрабатываются на основе учебного материала модулей «Гимнастика» и «Спортивные игры»).

#### **Модуль «Спортивные игры».**

Баскетбол. Развитие скоростных способностей. Ходьба и бег в различных направлениях с максимальной скоростью с внезапными остановками и выполнением различных заданий (например, прыжки вверх, назад, вправо, влево, приседания). Ускорения с изменением направления движения. Бег с максимальной частотой (темпом) шагов с опорой на руки и без опоры. Выпрыгивание вверх с доставанием ориентиров левой (правой) рукой. Челночный бег

(чередование прохождения заданных отрезков дистанции лицом и спиной вперёд). Бег с максимальной скоростью с предварительным выполнением многоскоков. Передвижения с ускорениями и максимальной скоростью приставными шагами левым и правым боком. Ведение баскетбольного мяча с ускорением и максимальной скоростью. Прыжки вверх на обеих ногах и на одной ноге с места и с разбега. Прыжки с поворотами на точность приземления. Передача мяча двумя руками от груди в максимальном темпе при встречном беге в колоннах. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком на 3–5 м. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Ходьба и прыжки в глубоком приседе. Прыжки на одной ноге и обеих ногах с продвижением вперёд, по кругу, «змейкой», на месте с поворотом на 180 и 360. Прыжки через скакалку в максимальном темпе на месте и с передвижением (с дополнительным отягощением и без него). Напрыгивание и спрыгивание с последующим ускорением. Многоскоки с последующим ускорением и ускорение с последующим выполнением многоскоков. Броски набивного мяча из различных исходных положений, с различной траекторией полёта одной рукой и обеими руками, стоя, сидя, в полуприседе.

Развитие выносливости. Повторный бег с максимальной скоростью, с уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег по методу непрерывно-интервального упражнения. Гладкий бег в режиме большой и умеренной интенсивности. Игра в баскетбол с увеличивающимся объёмом времени игры.

Развитие координации движений. Броски баскетбольного мяча по неподвижной и подвижной мишени. Акробатические упражнения (двойные и тройные кувырки вперёд и назад). Бег с «тенью» (повторение движений партнёра). Бег по гимнастической скамейке, по гимнастическому бревну разной высоты. Прыжки по разметкам с изменяющейся амплитудой движений. Броски малого мяча в стену одной рукой (обеими руками) с последующей его ловлей (обеими руками и одной рукой) после отскока от стены (от пола). Ведение мяча с изменяющейся по команде скоростью и направлением передвижения.

**Футбол.** Развитие скоростных способностей. Старты из различных положений с последующим ускорением. Бег с максимальной скоростью по прямой, с остановками (по свистку, хлопку, заданному сигналу), с ускорениями, «рывками», изменением направления передвижения. Бег в максимальном темпе. Бег и ходьба спиной вперёд с изменением темпа и направления движения (по прямой, по кругу, «змейкой»). Бег с максимальной скоростью с поворотами на 180 и 360. Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Прыжки по разметке на правой (левой) ноге, между стоек, спиной вперёд. Прыжки вверх на обеих ногах и одной ноге с продвижением вперёд. Удары по мячу в стенку в максимальном темпе. Ведение мяча с остановками и ускорениями, «дриблинг» мяча с изменением направления движения. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Многоскоки через препятствия. Спрыгивание с возвышенной опоры с последующим ускорением, прыжком в длину и в высоту. Прыжки на обеих ногах с дополнительным отягощением (вперёд, назад, в приседе, с продвижением вперёд).

Развитие выносливости. Равномерный бег на средние и длинные дистанции. Повторные ускорения с уменьшающимся интервалом отдыха. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью и уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег в режиме непрерывно-интервального метода. Передвижение на лыжах в режиме большой и умеренной интенсивности.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	74
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Физическая культура»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Формируемые ОК, ПР, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	
1	2	3	4	6
<b>Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека</b>		<b>22</b>	<b>20</b>	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	2		ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) - программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		2	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		1	
	3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека		2	
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		2	
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и		1	

индивидуальными показателями здоровья	одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями			
	3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля		1	
	4. Физические качества, средства их совершенствования		1	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			<b>6</b>	
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1. Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		1	
<b>Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности</b>			<b>50</b>	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		1	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	3. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	4. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	6. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		1	

решении профессионально-ориентированных задач				
Тема 2.5	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
Профессионально-прикладная физическая подготовка	7. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	8-11. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		2	
<b>Учебно-тренировочные занятия</b>				
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	12. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
2.7. Гимнастика. Основная гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	13. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	14. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		1	
Тема 2.7	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
Спортивная гимнастика	15. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши).		1	
	16. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши).		1	
	17. Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косога разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши) Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики: <b>Девушки:</b> 1. Висы и упоры: толчком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толчком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок 2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна. 3. Опорные прыжки: через коня углом с косога разбега толчком одной ногой <b>Юноши:</b> 1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись - вис прогнувшись сзади; переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад. 2. Перекладина: висы, упоры, переходы из вися в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом		2	

	вперед (назад). 3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь			
Тема 2.7 Акробатика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	18. Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». усовершенствование акробатических элементов		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	20. Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться): <b>Девушки:</b> И.П. -О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. Встать – Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» <b>Юноши:</b> И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев, приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.7 Аэробика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, футбол-аэробика и т. п.).		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.7 Самбо (6)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	Техника безопасности при занятиях самбо. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты. Освоение/совершенствование навыков самостраховки, безопасного падения, освобождения от захватов, уход с линии атаки. Силовые упражнения и единоборства в парах. Игровые ситуации и подвижные игры		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
<b>2.8 Спортивные игры</b>				
Тема 2.8 (1) Футбол	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	21. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		1	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9

	22. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника		1	
	23. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		1	
	24. Выполнение (учебная игра) технико-тактических приемов в игровой деятельности		1	
Тема 2.8 (2) Баскетбол	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	25-26. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
	27. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		1	
	28. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		1	
Тема 2.8 (3) Волейбол	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.8 (5) Теннис	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча). Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.8 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	29. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры		2	ОК. 01, ОК. 04, ОК. 08; ЛР 9
Тема 2.9 Лёгкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	30. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		2	
	31. Совершенствование техники спринтерского бега		2	
	32-34. Совершенствование техники (кроссового бега , средние и длинные дистанции (2000 м (девушки) и 3000 м (юноши))		2	
	35. Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной		2	

	скоростью)			
	36. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега			
	38. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		2	
	39-40. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>4</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>78</b>	<b>2</b>	<b>76</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения учебного предмета;
- оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения учебного предмета.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

#### Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект), щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

#### Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

#### Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания.

Ядро для толкания

#### Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

#### Самбо

Ковер для самбо, набор поясов

Самбо (красного и синего цвета)

#### Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

#### Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

#### Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

### **Открытые спортивные площадки:**

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25,30,35,40,45, 50,55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт-Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

#### ***Основная литература:***

1. Барчуков И.С. Физическая культура / Под ред. Маликова Н.Н. (7-е изд., стер.), учебник, 2017.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2003.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2006.
3. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2003.

#### ***Интернет - ресурсы:***

Академик. Словари и энциклопедии. <http://dic.academic.ru/>

Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>

Books Gid. Электронная библиотека. <http://www.booksgid.com>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>

Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. <http://globalteka.ru/index.html>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

Книги. [http://www.ozon.ru/context/div\\_book/](http://www.ozon.ru/context/div_book/)

Лучшая учебная литература. <http://st-books.ru>


Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность.

<http://www.school.edu.ru/default.asp>

Электронная библиотечная система <http://book.ru/>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**Фонд оценочных средств по учебному предмету**

**ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 г. регистрационный № 50137).

Рабочая программа учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Саламов А.Н., преподаватель ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 05 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	12
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	22
6. Приложение 1 Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету .....	24
7. Приложение 2 Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО .....	25
8. Приложение 3 Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО .....	26

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ПООП СОО);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), примерной рабочей программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины;
- учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебного предмета ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных предметов с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023., регистрационный № 74223), на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины разработано на основе:

- синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности профессии/ специальности;
- интеграции и преемственности содержания по предмету ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины и содержания учебных предметов, профессиональных модулей ФГОС СПО.

## **1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Учебный предмет ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отводится 40 часов в соответствии с учебным планом.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

Контроль качества освоения предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам изучения предмета.

## **1.2 Цели предмета**

Содержание программы общеобразовательного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

## **1.3 Общая характеристика учебного предмета**

Предмет ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, изучается на базовом уровне. Предмет ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины имеет междисциплинарную связь с предметами общеобразовательного цикла и преемственность с дисциплинами СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, а также профессиональными модулями (далее - ПМ).

УП изучается на базовом уровне.

Содержание УП направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

Достижение результатов осуществляется на основе интеграции деятельностного и компетентностного подходов к изучению ОБЗР, которые обеспечивают формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. В связи с этим предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов, сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется

адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Для девушек предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, уходе за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата

В организации учебного процесса возможно, как совместное обучение юношей и девушек, так раздельное по соответствующим разделам.

В программе по предмету ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины реализуемой при подготовке обучающихся по профессиям, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах 2.1 История возникновения и развития вооруженных сил РФ, 3.1 Особенности опасностей для современной молодежи, 8.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях, 8.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях.

#### 1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ):

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают: Личностные результаты (ЛР)
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.1	Проявляющий активную гражданскую позицию
ЛР 2.2	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
ЛР 2.3	Экономически активный.
ЛР 3.1	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛР 3.2	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением
ЛР 8.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР 8.2	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9.1	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10.1	Заботящийся о защите окружающей среды
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 25	Демонстрирующий уважение к истории колледжа и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне
ЛР 26	Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие сельского хозяйства в различных отраслях

	<b>Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:</b>
ПР6 01	сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
ПР6 02	сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
ПР6 03	сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
ПР6 04	знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
ПР6 05	владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера
ПР6 06	знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;
ПР6 07	сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
ПР6 08	знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;
ПР6 09	сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ПР6 10	сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны
ПР6 11	знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;
ПР6 12	знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности

Метапредметные результаты освоения образовательной программы находят свое отражение в овладении универсальными учебными действиями:

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Показатель освоения УУД согласно ФГОС СОО
Универсальные учебные познавательные действия	<p>а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</p> <p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.</p> <p>в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>



Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:
------------------	---

<p>Универсальные Коммуникативные действия</p>	<p>а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p> <p>б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p>
<p>Универсальные регулятивные действия</p>	<p>а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</p>

<p>а) оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</p>
<p>б) самоконтроль: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p>
<p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p>
<p>г) принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>

В процессе освоения предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно- исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

<b>Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО</b>	<b>Коды ОК</b>	<b>Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий)</b>
Познавательные универсальные учебные действия (формирование собственной образовательной стратегии, сознательное формирование образовательного запроса)	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам
Коммуникативные универсальные учебные действия (коллективная и индивидуальная деятельность для решения учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач)	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории)	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>40</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>32</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>6</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
<b>Модуль № 1 Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства.</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 1.1</b> Фундаментальные ценности и принципы формирующие основы российского общества, закрепленные в Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 04, ПР6 08, ЛР 11, ЛР 12	ОК 06, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	Стратегия национальной безопасности, национальные интересы и угрозы.				
	<b>Практическое занятие</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Лабораторная работа</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 1.2</b> Чрезвычайные ситуации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 06, ПР6 08, ЛР 11, ЛР 12	ОК 03, ОК 06; ОК01, ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Отработать сигнал «Внимание всем!»				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)				
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 1.3</b> Средства индивидуальной защиты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 06, ПР6 08, ЛР 11, ЛР 12	ОК 06, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Отработка моделей поведения в ЧС на транспорте, навыков самообороны при нападении в подъезде, в лифте, в замкнутом пространстве, на улице				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль №2 Военная подготовка. Основы военных знаний</b>		<b>6</b>			
<b>Тема 2.1</b> История возникновения и развития Вооруженных Сил РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05, ПР6 07, ПР6 09 ЛР 14,	ОК 06, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	Основные понятия о воинской обязанности	1			
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Строевые приёмы и движения без оружия, строевая стойка, выполнение команд «Становись», «Равняйсь», «Вольно», «Заправиться», «Отставить».	1			
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			

<b>Тема 2.2</b> Вооружение мотострелкового отделения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	Прб 07, Прб 09, 7 ЛР 11, ЛР 13	ОК 06, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 4</b> Характеристики основных видов стрелкового оружия	2			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Назначение и тактико-технические характеристики основных видов ручных гранат	2			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль № 3 Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 3.1</b> Особенности опасностей для современной молодежи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 04, Прб 08, ЛР11, ЛР 12	ОК 07, ОК02, ОК03, ПК04	ГН
	Смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск», «культура безопасности жизнедеятельности». Информационная безопасность. Защита от опасностей.				
<b>Модуль №4 Безопасность в быту</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 4.1</b> Основные источники опасности в быту	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Прб 07, Прб 09, ЛР 11	ОК06, ПК 1.1 ОК 04	ГН
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Правила комплектования и хранения домашней аптечки				
<b>Тема 4.2</b> Условия и причины возникновения пожаров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Прб 05, Прб 07	ОК 03, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие №7.</b> Правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними, ответственность за ложные сообщения.				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль № 5 Безопасность в транспорте</b>		<b>2</b>			
<b>Тема5.1</b> Правила безопасного поведения при угрозе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 01, Прб 03, Прб 05, Прб 08, ЛР 11	ОК 07, ОК02, ОК 03, ПК04	ГН
	Правила дорожного движения и их значение	1			
	Условия обеспечения безопасности участников дорожного движения	1			
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)	-			

<b>Модуль № 6 Безопасность в общественных местах</b>		<b>1</b>			
<b>Тема 6.1</b> Общественные места и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>		ПР6 02, ЛР11	ОК 03, ОК 04 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Порядок действия при обнаружении бесхозных вещей и предметов	1			
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-			
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-			
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль № 7 Безопасность в природной среде</b>		<b>1</b>			
<b>Тема 7.1</b> Природные ЧС и их классификация	<b>Содержание учебного материала</b>		ПР6 10, ПР6 11 4 ЛР 03,	ОК 04 ПК1.2	ГН
	Опасности в природной среде	1			
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)	-			
	Практические занятия (не предусмотрено)	-			
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-			
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль №8 Основы медицинских знаний</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 8.1</b> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПР6 07, ПР6 12 ЛР 12	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственной вентиляции легких	2			
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-			
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-			
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 8.2</b> Понятие травм и их виды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 07, ПР6 12 ЛР 12	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Оказание первой помощи при электротравмах в работе специалиста.				
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-			
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-			
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 8.3</b> Понятие и виды кровотечений, оказание помощи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 06 ЛР 11	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие №11.</b> Решение ситуационных задач	2			
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-			

	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Тема 8.4</b> Первая помощь при ожогах, при воздействии низких температур. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 07, Прб 12, ЛР 12,	ОК 02, ПК1.1	ГН
	Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах, при химических ожогах. Основные признаки теплового удара. Основные степени отморожений. Порядок оказания помощи. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль № 9 Безопасность в социуме</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 9.1</b> Общение и его значение для человека	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 12, Прб 07, ЛР 12	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Приёмы и правила безопасной межличностной коммуникации и комфортного взаимодействия	2			
	<b>Лабораторная работа</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль №10 Безопасность в информационном пространстве</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 10.1</b> Понятие цифровая среда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 07, Прб 12 ЛР 12	ОК 3 ПК 1.1 ОК 4	ГН
	<b>Практические занятия №13</b> Основные виды опасного и запрещенного контента в интернете и его признаки				
	<b>Лабораторные занятия</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Модуль №11 Основы противодействия экстремизму и терроризму</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 11.1</b> Уровни террористической опасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Прб 07	ОК 3 ПК 1.1	ГН
	<b>Практические занятия №14</b> Понятия «терроризм» и «экстремизм»	2			
	<b>Лабораторная работа</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-			
	<b>Самостоятельная работа</b> (не предусмотрено)	-			
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		<b>6</b>			



<b>Раздел 1. Тема.</b> Как выявить и описать опасности на рабочем месте	<b>Содержание учебного материала</b>		ПР6 04, ПР6 08, ЛР11, ЛР 12	ОК 07, ОК02, ОК03, ПК04	ГН
	Анализ связи вредных факторов на конкретном рабочем месте бухгалтера	2			
<b>Раздел 2. Тема.</b> Оценка рисков на рабочем месте	Оценка риска профессиональных заболеваний	2	ПР6 04, ПР6 08, ЛР11, ЛР 12	ОК 07, ОК02, ОК03, ПК04	ГН
<b>Раздел 3. Тема.</b> Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте	Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические	2	ПР6 04, ПР6 08, ЛР11, ЛР 12	ОК 07, ОК02, ОК03, ПК04	ГН
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>40</b>			

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «*Основы безопасности и защиты Родины*», оснащенный оборудованием:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;

имитаторы ранений и поражений;

**образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ):** противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;

**образцы средств первой медицинской помощи:** индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий;

аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые; образцы средств пожаротушения (СП);

**макеты:**

встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

макет автомата Калашникова; электронный стрелковый тренажер;

обучающие и контролирующие программы по темам предмета;

комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд,

техническими средствами обучения: информационно-коммуникативные средства;

экранны-звуковые пособия;

тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гюша» и др.;

## 4.1 Информационное обеспечение обучения

### Основные источники

#### Для преподавателей

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 249 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01577-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

- URL: <https://urait.ru/bcode/43460>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 399 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02041-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

- URL: <https://urait.ru/bcode/45078>

3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08521-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/454510>

#### Для студентов

1. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-8114-3928-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://edanbook.com/book/133903>

2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Побежимова Е.Л — М.: Издательский центр «Академия», 2017. -368 с.

3. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9765-1727-1. - Текст : электронный // Лань : электронно -библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/119416>

### Дополнительные источники

#### Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61 -ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. —

1996. — № 23. — Ст. 2750.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.

15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.

16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.

17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014

18. Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2013.

#### Для студентов

1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания

2. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь

3. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности

4. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков

5. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).

6. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

7. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

8. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в

природе - детям

9. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
10. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
11. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
12. <http://www.mzsrff.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
13. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
14. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
15. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
16. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
17. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
18. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты - ПР б/у)	Методы оценки
ПРб 01. сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;	Устный опрос, тесты.
ПРб 02. сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;	Устный опрос, тесты.
ПРб 03. сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 04 знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;	Устный опрос, письменный опрос
ПРб 05 владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 06 знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 07 сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 08 знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности	Устный опрос, тесты, письменный опрос
ПРб 09 сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;	Устный опрос, тесты, письменный опрос

<p>ПРб 10 сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;</p>	<p>Устный опрос, тесты, письменный опрос</p>
<p>ПРб11. знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p>	<p>Устный опрос, тесты, письменный опрос</p>
<p>ПРб12. знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности</p>	<p>Устный опрос, тесты, письменный опрос</p>

## Приложение 1

### Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету

1. «Факторы, способствующие укреплению здоровья»
2. «Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы»
3. «Роль физической культуры в сохранении здоровья»
4. «Здоровье родителей - здоровье ребенка»
5. «Духовность и здоровье семьи»
6. «Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе»
7. «Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности»
8. «Символы воинской чести»
9. «Патриотизм и верность к воинскому долгу»



## Приложение 2

### Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование УУД согласно ФГОС СОО
<p>ПК 1.1 Выполнять работы по (сборке), и монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>	<p>ЛР 9.1 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. ЛР10.2 Заботящийся о собственной и чужой безопасности</p>	<p>Универсальные учебные познавательные действия (базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работа с информацией)</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 9.2 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории)</p>

### Приложение 3

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО  
(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета с профессией/специальностью)

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
<p>СГО3. Безопасность жизнедеятельности</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	<p>ПМ.01 Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования МДК01.01 Ремонт узлов и механизмов восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования ПК1.1 Выполнять работы по (сборке), и монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>	<p>ПРб 01, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09,</p>	<p>Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p>

<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>			
<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>			

<p>СГ 04 Физическая культура  формировать здоровый образ и спортивный стиль жизни, воспитывать бережное отношение к собственному здоровью, потребность в физическом саморазвитии и самосовершенствовании; расширять двигательный опыт с использованием современных оздоровительных систем физического воспитания, упражнений со спортивной и прикладно- ориентированной направленностью; способствовать освоению системы знаний о влиянии физических упражнений и спорта на физическое, духовное, нравственное здоровье, репродуктивную функцию человека; стимулировать приобретение навыков и умений организации самостоятельной физкультурно--оздоровительной и спортивной деятельности.</p>	<p>ПМ.02 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации МДК  02.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования  ПК2.7Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства</p>	<p>ПР6 02, ПР6 05, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09</p>	<p>Изучение и отработка моделей поведения при ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p>
--	--	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**Фонд оценочных средств по учебному предмету**

**ОУП.14 Математика**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.14 Математика разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Математика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Харонова Л.Б., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 14 Математика изучается на углублённом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Математика и информатика» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящей программой по математике предусматривается изучение учебного предмета «Математика» в рамках трёх учебных курсов: «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Формирование логических умений осуществляется, а элементы логики включаются в содержание всех названных выше курсов.

В программе по математике учтены идеи и положения «Концепции развития математического образования в Российской Федерации». В соответствии с названием концепции математическое образование должно, в частности, решать задачу обеспечения необходимого стране числа обучающихся, математическая подготовка которых достаточна для продолжения образования по различным направлениям, включая преподавание математики, математические исследования, работу в сфере информационных технологий и других, а также обеспечения для каждого обучающегося возможности достижения математической подготовки в соответствии с необходимым ему уровнем. Именно на решение этих задач нацелена программа по математике углублённого уровня.

Прикладная значимость математики обусловлена тем, что её предметом являются фундаментальные структуры нашего мира: пространственные формы и количественные отношения, функциональные зависимости и категории неопределённости, от простейших, усваиваемых в непосредственном опыте, до достаточно сложных, необходимых для развития научных и технологических идей. Без конкретных математических знаний затруднено понимание принципов устройства и использования современной техники, восприятие и интерпретация разнообразной социальной, экономической, политической информации, малоэффективна повседневная практическая деятельность. Во многих сферах профессиональной деятельности требуются умения выполнять расчёты, составлять алгоритмы, применять формулы, проводить геометрические измерения и построения, читать, обрабатывать, интерпретировать и представлять информацию в виде таблиц, диаграмм и графиков, понимать вероятностный характер случайных событий.

Одновременно с расширением сфер применения математики в современном обществе всё более важным становится математический стиль мышления, проявляющийся в определённых умственных навыках. В процессе изучения математики в арсенал приёмов и методов мышления человека естественным образом включаются индукция и дедукция, обобщение и конкретизация, анализ и синтез, классификация и систематизация, абстрагирование и аналогия. Объекты математических умозаключений, правила их конструирования раскрывают механизм логических построений, способствуют выработке умения формулировать, обосновывать и доказывать суждения, тем самым формируют логический стиль мышления. Ведущая роль принадлежит математике в формировании алгоритмической компоненты мышления и воспитании умений действовать по заданным алгоритмам, совершенствовать известные и конструировать новые. В процессе решения задач – основы для организации учебной деятельности на уроках математики – развиваются творческая и прикладная стороны мышления.



Обучение математике даёт возможность развивать у обучающихся точную, рациональную и информативную речь, умение отбирать наиболее подходящие языковые, символические, графические средства для выражения суждений и наглядного их представления.

Необходимым компонентом общей культуры в современном толковании является общее знакомство с методами познания действительности, представление о предмете и методе математики, его отличиях от методов естественных и гуманитарных наук, об особенностях применения математики для решения научных и прикладных задач. Таким образом, математическое образование вносит свой вклад в формирование общей культуры человека.

Изучение математики способствует эстетическому воспитанию человека, пониманию красоты и изящества математических рассуждений, восприятию геометрических форм, усвоению идеи симметрии.

## **1.2 Цели учебного предмета**

Приоритетными целями обучения математике на углублённом уровне продолжают оставаться:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция, производная, интеграл), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, пониманию математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Основными линиями содержания курса математики углублённого уровня являются: «Числа и вычисления», «Алгебра» («Алгебраические выражения», «Уравнения и неравенства»), «Начала математического анализа», «Геометрия» («Геометрические фигуры и их свойства», «Измерение геометрических величин»), «Вероятность и статистика». Данные линии развиваются параллельно, каждая в соответствии с собственной логикой, однако не независимо одна от другой, а в тесном контакте и взаимодействии. Кроме этого, их объединяет логическая составляющая, традиционно присущая математике и пронизывающая все математические курсы и содержательные линии. Сформулированное во ФГОС СОО требование «умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки, умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции, проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений» относится ко всем курсам, а формирование логических умений распределяется по всем годам обучения на уровне среднего общего образования.

**Курс «Алгебра и начала математического анализа»** закладывает основу для успешного овладения законами физики, химии, биологии, понимания основных тенденций развития экономики и общественной жизни, позволяет ориентироваться в современных

цифровых и компьютерных технологиях, уверенно использовать их для дальнейшего образования и в повседневной жизни. В то же время овладение абстрактными и логически строгими конструкциями алгебры и математического анализа развивает умение находить закономерности, обосновывать истинность, доказывать утверждения с помощью индукции и рассуждать дедуктивно, использовать обобщение и конкретизацию, абстрагирование и аналогию, формирует креативное и критическое мышление.

В ходе изучения курса «Алгебра и начала математического анализа» обучающиеся получают новый опыт решения прикладных задач, самостоятельного построения математических моделей реальных ситуаций, интерпретации полученных решений, знакомятся с примерами математических закономерностей в природе, науке и искусстве, с выдающимися математическими открытиями и их авторами.

Курс обладает значительным воспитательным потенциалом, который реализуется как через учебный материал, способствующий формированию научного мировоззрения, так и через специфику учебной деятельности, требующей продолжительной концентрации внимания, самостоятельности, аккуратности и ответственности за полученный результат.

**Цель освоения программы учебного курса «Геометрия»** на углублённом уровне – развитие индивидуальных способностей обучающихся при изучении геометрии, как составляющей предметной области «Математика и информатика» через обеспечение возможности приобретения и использования более глубоких геометрических знаний и действий, специфичных геометрии, и необходимых для успешного профессионального образования, связанного с использованием математики.

Приоритетными задачами курса геометрии на углублённом уровне, расширяющими и усиливающими курс базового уровня, являются:

- расширение представления о геометрии как части мировой культуры и формирование осознания взаимосвязи геометрии с окружающим миром;
- формирование представления о пространственных фигурах как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные явления окружающего мира, знание понятийного аппарата по разделу «Стереометрия» школьного курса геометрии;
- формирование умения владеть основными понятиями о пространственных фигурах и их основными свойствами, знание теорем, формул и умение их применять, умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
- формирование умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире многогранники и тела вращения, конструировать геометрические модели;
- формирование понимания возможности аксиоматического построения математических теорий, формирование понимания роли аксиоматики при проведении рассуждений;
- формирование умения владеть методами доказательств и алгоритмов решения, умения их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения стереометрических задач и задач с практическим содержанием, формирование представления о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
- развитие и совершенствование интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению геометрии;
- формирование функциональной грамотности, релевантной геометрии: умения распознавать проявления геометрических понятий, объектов и закономерностей в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления

зависимостей и закономерностей, моделирования реальных ситуаций, исследования построенных моделей, интерпретации полученных результатов.

**Учебный курс «Вероятность и статистика»** углублённого уровня является продолжением и развитием одноименного учебного курса углублённого уровня основной школы. Курс предназначен для формирования у обучающихся статистической культуры и понимания роли теории вероятностей как математического инструмента для изучения случайных событий, величин и процессов. При изучении курса обогащаются представления обучающихся о методах исследования изменчивого мира, развивается понимание значимости и общности математических методов познания как неотъемлемой части современного естественно-научного мировоззрения.

Содержание курса направлено на закрепление знаний, полученных при изучении курса на уровне основного общего образования и на развитие представлений о случайных величинах и взаимосвязях между ними на важных примерах, сюжеты которых почерпнуты из окружающего мира. В результате у обучающихся должно сформироваться представление о наиболее употребительных и общих математических моделях, используемых для описания антропометрических и демографических величин, погрешностей в различные рода измерениях, длительности безотказной работы технических устройств, характеристик массовых явлений и процессов в обществе. Учебный курс является базой для освоения вероятностно-статистических методов, необходимых специалистам не только инженерных специальностей, но также социальных и психологических, поскольку современные общественные науки в значительной мере используют аппарат анализа больших данных. Центральную часть курса занимает обсуждение закона больших чисел – фундаментального закона природы, имеющего математическую формализацию.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по математике на уровне среднего общего образования**

В результате изучения математики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

#### **1) гражданского воспитания:**

– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

#### **2) патриотического воспитания:**

– сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

– осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью учёного, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

#### **4) эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;

#### **5) физического воспитания:**

– сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

#### **6) трудового воспитания:**

– готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;

#### **7) экологического воспитания:**

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

#### **8) ценности научного познания:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой

деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате изучения математики на 1 курсе у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

- воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;

- выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

- делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;

- проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;

- выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;

- проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;

- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;

- прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.

У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

- выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;

- выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

- структурировать информацию, представлять её в различных формах, иллюстрировать графически;

- оценивать надёжность информации по самостоятельно сформулированным критериям.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий**:

- воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;
- в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;
- представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий**:

- составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как часть регулятивных универсальных учебных действий**:

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;
- предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;
- оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретённому опыту.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;
- участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

## **2.2 Предметные результаты:**

**К концу обучения в 10 классе обучающийся** получит следующие предметные результаты по отдельным темам федеральной рабочей программы курса «Алгебра и начала математического анализа»:

### ***Числа и вычисления:***

свободно оперировать понятиями: рациональное число, бесконечная периодическая дробь, проценты, иррациональное число, множества рациональных и действительных чисел, модуль действительного числа;

применять дроби и проценты для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни;

применять приближённые вычисления, правила округления, прикидку и оценку результата вычислений;

свободно оперировать понятием: степень с целым показателем, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;

свободно оперировать понятием: арифметический корень натуральной степени;

свободно оперировать понятием: степень с рациональным показателем;

свободно оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы;

свободно оперировать понятиями: синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента;

оперировать понятиями: арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.

### ***Уравнения и неравенства:***

свободно оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, равносильные уравнения и уравнения-следствия, равносильные неравенства;

применять различные методы решения рациональных и дробно-рациональных уравнений, применять метод интервалов для решения неравенств;

свободно оперировать понятиями: многочлен от одной переменной, многочлен с целыми коэффициентами, корни многочлена, применять деление многочлена на многочлен с остатком, теорему Безу и теорему Виета для решения задач;

свободно оперировать понятиями: система линейных уравнений, матрица, определитель матрицы  $2 \times 2$  и его геометрический смысл, использовать свойства определителя  $2 \times 2$  для вычисления его значения, применять определители для решения системы линейных уравнений, моделировать реальные ситуации с помощью системы линейных уравнений, исследовать построенные модели с помощью матриц и определителей, интерпретировать полученный результат;

использовать свойства действий с корнями для преобразования выражений;

выполнять преобразования числовых выражений, содержащих степени с рациональным показателем;

использовать свойства логарифмов для преобразования логарифмических выражений;

свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, находить их решения с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней;

применять основные тригонометрические формулы для преобразования тригонометрических выражений;

свободно оперировать понятием: тригонометрическое уравнение, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических уравнений;

моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.

### ***Функции и графики:***

свободно оперировать понятиями: функция, способы задания функции, взаимно обратные функции, композиция функций, график функции, выполнять элементарные преобразования графиков функций;

свободно оперировать понятиями: область определения и множество значений функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;

свободно оперировать понятиями: чётные и нечётные функции, периодические функции, промежутки монотонности функции, максимумы и минимумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке;

свободно оперировать понятиями: степенная функция с натуральным и целым показателем, график степенной функции с натуральным и целым показателем, график корня  $n$ -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем;

оперировать понятиями: линейная, квадратичная и дробно-линейная функции, выполнять элементарное исследование и построение их графиков;

свободно оперировать понятиями: показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики, использовать их графики для решения уравнений;

свободно оперировать понятиями: тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента;

использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами;

#### ***Начала математического анализа:***

свободно оперировать понятиями: арифметическая и геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, линейный и экспоненциальный рост, формула сложных процентов, иметь представление о константе;

использовать прогрессии для решения реальных задач прикладного характера;

свободно оперировать понятиями: последовательность, способы задания последовательностей, монотонные и ограниченные последовательности, понимать основы зарождения математического анализа как анализа бесконечно малых;

свободно оперировать понятиями: непрерывные функции, точки разрыва графика функции, асимптоты графика функции;

свободно оперировать понятием: функция, непрерывная на отрезке, применять свойства непрерывных функций для решения задач;

свободно оперировать понятиями: первая и вторая производные функции, касательная к графику функции;

вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции двух функций, знать производные элементарных функций;

использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач.

#### ***Множества и логика:***

свободно оперировать понятиями: множество, операции над множествами;

использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;

свободно оперировать понятиями: определение, теорема, уравнение-следствие, свойство математического объекта, доказательство, равносильные уравнения и неравенства.

**К концу обучения в 11 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам федеральной рабочей программы курса «Алгебра и начала математического анализа»:**

#### ***Числа и вычисления:***



свободно оперировать понятиями: натуральное и целое число, множества натуральных и целых чисел, использовать признаки делимости целых чисел, НОД и НОК натуральных чисел для решения задач, применять алгоритм Евклида;

свободно оперировать понятием остатка по модулю, записывать натуральные числа в различных позиционных системах счисления;

свободно оперировать понятиями: комплексное число и множество комплексных чисел, представлять комплексные числа в алгебраической и тригонометрической форме, выполнять арифметические операции с ними и изображать на координатной плоскости.

#### ***Уравнения и неравенства:***

свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические неравенства, находить их решения с помощью равносильных переходов;

осуществлять отбор корней при решении тригонометрического уравнения;

свободно оперировать понятием тригонометрическое неравенство, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических неравенств;

свободно оперировать понятиями: система и совокупность уравнений и неравенств, равносильные системы и системы-следствия, находить решения системы и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств;

решать рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства, содержащие модули и параметры;

применять графические методы для решения уравнений и неравенств, а также задач с параметрами;

моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат.

#### ***Функции и графики:***

строить графики композиции функций с помощью элементарного исследования и свойств композиции двух функций;

строить геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости;

свободно оперировать понятиями: графики тригонометрических функций;

применять функции для моделирования и исследования реальных процессов.

#### ***Начала математического анализа:***

использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы;

находить наибольшее и наименьшее значения функции непрерывной на отрезке;

использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком;

свободно оперировать понятиями: первообразная, определённый интеграл, находить первообразные элементарных функций и вычислять интеграл по формуле Ньютона–Лейбница;

находить площади плоских фигур и объёмы тел с помощью интеграла;

иметь представление о математическом моделировании на примере составления дифференциальных уравнений;

решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа.

### **Предметные результаты по отдельным темам учебного курса «Геометрия».**

**К концу 10 класса обучающийся научится:**

свободно оперировать основными понятиями стереометрии при решении задач и проведении математических рассуждений;

применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач; классифицировать взаимное расположение прямых в пространстве, плоскостей в пространстве, прямых и плоскостей в пространстве;

свободно оперировать понятиями, связанными с углами в пространстве: между прямыми в пространстве, между прямой и плоскостью;

свободно оперировать понятиями, связанными с многогранниками;

свободно распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида, прямоугольный параллелепипед, куб);

классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации;

свободно оперировать понятиями, связанными с сечением многогранников плоскостью;

выполнять параллельное, центральное и ортогональное проектирование фигур на плоскость, выполнять изображения фигур на плоскости;

строить сечения многогранников различными методами, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;

вычислять площади поверхностей многогранников (призма, пирамида), геометрических тел с применением формул;

свободно оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;

свободно оперировать понятиями, соответствующими векторам и координатам в пространстве;

выполнять действия над векторами;

решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин, применяя известные методы при решении математических задач повышенного и высокого уровня сложности;

применять простейшие программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

применять полученные знания на практике: сравнивать и анализировать реальные ситуации, применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

**Предметные результаты** по отдельным темам учебного курса «Геометрия». **К концу 11 класса обучающийся научится:**

свободно оперировать понятиями, связанными с цилиндрической, конической и сферической поверхностями, объяснять способы получения;

оперировать понятиями, связанными с телами вращения: цилиндром, конусом, сферой и шаром;

распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар) и объяснять способы получения тел вращения;

классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости;

вычислять величины элементов многогранников и тел вращения, объёмы и площади поверхностей многогранников и тел вращения, геометрических тел с применением формул;

свободно оперировать понятиями, связанными с комбинациями тел вращения и многогранников: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;

вычислять соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел;

изображать изучаемые фигуры, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;

извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

свободно оперировать понятием вектор в пространстве;

выполнять операции над векторами;

задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат;

решать геометрические задачи на вычисление углов между прямыми и плоскостями, вычисление расстояний от точки до плоскости, в целом, на применение векторно-координатного метода при решении;

свободно оперировать понятиями, связанными с движением в пространстве, знать свойства движений;

выполнять изображения многогранником и тел вращения при параллельном переносе, центральной симметрии, зеркальной симметрии, при повороте вокруг прямой, преобразования подобия;

строить сечения многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара;

использовать методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости;

доказывать геометрические утверждения;

применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной и неявной форме;

решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин;

применять программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

применять полученные знания на практике: сравнивать, анализировать и оценивать реальные ситуации, применять изученные понятия, теоремы, свойства в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

**Предметные результаты по отдельным темам учебного курса «Вероятность и статистика».**

**К концу 10 класса обучающийся научится:**

свободно оперировать понятиями: граф, плоский граф, связный граф, путь в графе, цепь, цикл, дерево, степень вершины, дерево случайного эксперимента;

свободно оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт), случайное событие, элементарное случайное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями;

находить и формулировать события: пересечение, объединение данных событий, событие, противоположное данному, использовать диаграммы Эйлера, координатную прямую для решения задач, пользоваться формулой сложения вероятностей для вероятностей двух и трех случайных событий;

оперировать понятиями: условная вероятность, умножение вероятностей, независимые события, дерево случайного эксперимента, находить вероятности событий с помощью правила умножения, дерева случайного опыта, использовать формулу полной вероятности, формулу Байеса при решении задач, определять независимость событий по формуле и по организации случайного эксперимента;

применять изученные комбинаторные формулы для перечисления элементов множеств, элементарных событий случайного опыта, решения задач по теории вероятностей;

свободно оперировать понятиями: бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача, независимые испытания, серия испытаний, находить вероятности событий: в серии испытаний до первого успеха, в серии испытаний Бернулли, в опыте, связанном со случайным выбором из конечной совокупности;

свободно оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения, бинарная случайная величина, геометрическое, биномиальное распределение.

**Предметные результаты** по отдельным темам учебного курса «Вероятность и статистика». **К концу 11 класса обучающийся научится:**

оперировать понятиями: совместное распределение двух случайных величин, использовать таблицу совместного распределения двух случайных величин для выделения распределения каждой величины, определения независимости случайных величин;

свободно оперировать понятием математического ожидания случайной величины (распределения), применять свойства математического ожидания при решении задач, вычислять математическое ожидание биномиального и геометрического распределений;

свободно оперировать понятиями: дисперсия, стандартное отклонение случайной величины, применять свойства дисперсии случайной величины (распределения) при решении задач, вычислять дисперсию и стандартное отклонение геометрического и биномиального распределений;

вычислять выборочные характеристики по данной выборке и оценивать характеристики генеральной совокупности данных по выборочным характеристикам. Оценивать вероятности событий и проверять простейшие статистические гипотезы, пользуясь изученными распределениями.

### 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Математика» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> <li><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></li> <li><b>а) базовые логические действия:</b></li> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li><b>б) базовые исследовательские действия:</b></li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;</li> <li>- уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</li> <li>- сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные</li> </ul>

	<p>оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</li> <li>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</li> <li>- уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li> <li>- умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</li> <li>- умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</li> </ul>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями; комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</li> <li>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного</li> </ul>
--	--	--

		<p>параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица <math>2 \times 2</math> и <math>3 \times 3</math>, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</li> <li>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</li> <li>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</li> </ul>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной задачи</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, неравенств, равносильность уравнения, неравенств и систем, готовность осуществлять проектную и рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</li> </ul>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p><b>а) самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p><b>б) самоконтроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками</li> </ul>

	<p><b>сформированность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции;</li> <li>- уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li> <li>- уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке;</li> <li>- уметь проводить исследование функции;</li> <li>- уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических</li> </ul>

<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями;</b>  <b>а) общение;</b>  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>методов и электронных средств;  - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;  - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира</p>
<p>ОК 06.  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;  - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры способности ставить цели и строить жизненные планы;  <b>В части гражданского воспитания:</b>  - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;  - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;  - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;  - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;  - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;  - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:  - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;  - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве;  - умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.  - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях</p>

	<p>многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не принимать действия, окружающей среде;</li> <li>- уметь прогнозировать экологические последствия действий, предотвращать их;</li> <li>-расширить опыт деятельности экологической направленности;</li> <li>- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расширить опыт деятельности экологической направленности;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</li> <li>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы</li> </ul>

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания* по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Курс «Алгебра и начала математического анализа»

##### 1. Числа и вычисления.

Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни.

Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.

Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.

Арифметический корень натуральной степени и его свойства.

Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем.

Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы.

Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.

##### 2. Уравнения и неравенства.

Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства.

Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета.

Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни.

Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений.

Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений.

Преобразование выражений, содержащих логарифмы.

Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений.

Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений.

Решение систем линейных уравнений. Матрица системы линейных уравнений. Определитель матрицы  $2 \times 2$ , его геометрический смысл и свойства, вычисление его значения, применение определителя для решения системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей.

Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни.

##### 3. Функции и графики.

Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций.

Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке.



Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков.

Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня  $n$ -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем.

Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений.

Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента.

Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей.

#### **4. Начала математического анализа.**

Последовательности, способы задания последовательностей. Метод математической индукции. Монотонные и ограниченные последовательности. История возникновения математического анализа как анализа бесконечно малых.

Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Линейный и экспоненциальный рост. Число  $e$ . Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера.

Непрерывные функции и их свойства. Точки разрыва. Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке. Метод интервалов для решения неравенств. Применение свойств непрерывных функций для решения задач.

Первая и вторая производные функции. Определение, геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции.

Производные элементарных функций. Производная суммы, произведения, частного и композиции функций.

#### **5. Множества и логика.**

Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера–Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.

Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.

##### **119.7.3. Содержание обучения в 11 классе.**

###### **119.7.3.1. Числа и вычисления.**

Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее общее кратное (далее -НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах.

Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни  $n$ -ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач.

###### **119.7.3.2. Уравнения и неравенства.**

Система и совокупность уравнений и неравенств. Равносильные системы и системы-следствия. Равносильные неравенства.

Отбор корней тригонометрических уравнений с помощью тригонометрической окружности. Решение тригонометрических неравенств.

Основные методы решения показательных и логарифмических неравенств.

Основные методы решения иррациональных неравенств.

Основные методы решения систем и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений.

Уравнения, неравенства и системы с параметрами.

Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов.

### **119.7.3.3. Функции и графики.**

График композиции функций. Геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости.

Тригонометрические функции, их свойства и графики.

Графические методы решения уравнений и неравенств. Графические методы решения задач с параметрами.

Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни.

### **119.7.3.4. Начала математического анализа.**

Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. Нахождение наибольшего и наименьшего значений непрерывной функции на отрезке.

Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком.

Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных.

Интеграл. Геометрический смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница.

Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур и объёмов геометрических тел.

Примеры решений дифференциальных уравнений. Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений.

## **2. Курс «Геометрия»**

### **1. Прямые и плоскости в пространстве.**

Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них.

Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Параллельное и центральное проектирование, изображение фигур. Основные свойства параллельного проектирования. Изображение фигур в параллельной проекции. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений.

Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до

плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах.

Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Трёхгранный и многогранные углы. Свойства плоских углов многогранного угла. Свойства плоских и двугранных углов трёхгранного угла. Теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла.

## **2. Многогранники.**

Виды многогранников, развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Кратчайшие пути на поверхности многогранника. Теорема Эйлера. Пространственная теорема Пифагора. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр.

Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды.

Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. Симметрия в правильном многограннике: симметрия параллелепипеда, симметрия правильных призм, симметрия правильной пирамиды.

## **3. Векторы и координаты в пространстве.**

Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число. Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.

### **119.8.3. Содержание обучения в 11 классе.**

## **4. Тела вращения.**

Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность, сферическая поверхность, образующие поверхностей. Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара.

Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента.

Комбинации тел вращения и многогранников. Призма, вписанная в цилиндр, описанная около цилиндра. Пересечение сферы и шара с плоскостью. Касание шара и сферы плоскостью. Понятие многогранника, описанного около сферы, сферы, вписанной в многогранник или тело вращения.

Площадь поверхности цилиндра, конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов.

Построение сечений многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара, методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости.

### **5. Векторы и координаты в пространстве.**

Векторы в пространстве. Операции над векторами. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач.

### **6. Движения в пространстве.**

Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений. Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера.

## **3. Курс «Вероятность и статистика»**

### **Содержание обучения в 10 классе.**

Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья.

Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновероятными элементарными событиями.

Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей.

Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события.

Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона.

Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности.

Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное.

### **Содержание обучения в 11 классе.**

Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины.

Математическое ожидание случайной величины (распределения). Примеры применения математического ожидания (страхование, лотерея). Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений.

Дисперсия и стандартное отклонение случайной величины (распределения). Дисперсия бинарной случайной величины. Математическое ожидание произведения и дисперсия суммы независимых случайных величин. Дисперсия и стандартное отклонение биномиального распределения. Дисперсия и стандартное отклонение геометрического распределения.

Неравенство Чебышёва. Теорема Чебышёва. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод исследований. Выборочные характеристики. Оценивание вероятности события по выборочным данным. Проверка простейших гипотез с помощью изученных распределений.

Непрерывные случайные величины. Примеры. Функция плотности вероятности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Задачи, приводящие к показательному распределению. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Функция плотности вероятности показательного распределения, функция плотности вероятности нормального распределения. Функция плотности и свойства нормального распределения.

Последовательность одиночных независимых событий. Задачи, приводящие к распределению Пуассона.

Ковариация двух случайных величин. Коэффициент линейной корреляции. Совместные наблюдения двух величин. Выборочный коэффициент корреляции. Различие между линейной связью и причинно-следственной связью. Линейная регрессия, метод наименьших квадратов.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>340</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	248
практические занятия	80
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Индивидуальный проект</i>	6
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

##### 4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируемые ОК, ПР, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	самост. работа обучающ.	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Повторение курса математики основной школы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, бесконечные периодические дроби.	2			
	Простые проценты, способы их вычисления. Сложные проценты.	2			
	Действительные числа. Арифметические операции с действительными числами.	2			
	Модуль действительного числа и его свойства.	2			
	Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений.	2			
	Графический метод решения уравнений.			1	
	Неравенства, решение неравенств.	2			
	<b>Контрольная работа:</b> Входной контроль.		2		
	Квадратные уравнения и способы их решения. Теорема Виета.	2			
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Применение дробей и процентов для решения социально-экономических задач.	2			
<b>Раздел 2. Числа и вычисления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Степень с целым показателем. Бином Ньютона.	2			
	Степени с рациональным и действительными показателями.	1			
	Арифметический корень натуральной степени и его свойства.	1			
	Преобразование числовых выражений, содержащих степени и корни.	2			
	Тождества и тождественные преобразования.			1	
	Комплексные числа.	2			
	Арифметические операции с комплексными числами.	2			
	Сложение и вычитание комплексных чисел.	2			
	Деление и умножение комплексных чисел.	2			
	Изображение комплексных чисел на координатной плоскости.	2			
	<b>Контрольная работа:</b> Числа и вычисления.		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Практико-ориентированные задачи социально-экономического профиля	2			

<b>Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		<b>1</b>	
	Основные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Взаимное расположение прямых в пространстве.	2			
	Параллельность прямых и плоскостей. Параллельные прямые.	2			
	Признак параллельности плоскостей.	1			
	Изображение фигур в параллельной проекции.	1			
	Движение в пространстве. Параллельный перенос. Преобразования подобия.			1	
	Перпендикулярность прямых и плоскостей.	2			
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	1			
	Перпендикулярность плоскостей	1			
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Аксиомы экономики	2			
<b>Раздел 4. Векторы и координаты в пространстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		
	Прямоугольная система координат в пространстве.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Расстояние между точками.	2			
	Координаты середины отрезка.	2			
	Угол между скрещивающимися прямыми. Угол между прямой и плоскостью.	1			
	Вектор в пространстве. Координаты вектора.	1			
	Действия с векторами.	2			
	Умножение вектора на число.	2			
	Скалярное произведение векторов.	1			
	Компланарные векторы Разложение вектора по трем некомпланарным векторам.	1			
	Контрольная работа «Координаты и векторы в пространстве»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Векторное пространство в профессиональных задачах	2			
<b>Раздел 5. Степенная функция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>2</b>		
	Степенная функция, ее свойства и график.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Степенная функция с натуральным и целым показателем.	2			
	Свойства корня n-ной степени.	2			
	Иррациональные уравнения.	2			
	Основные методы решения иррациональных уравнений.	2			
	Решение иррациональных уравнений.	2			
	Иррациональные неравенства.	2			
	Решение иррациональных неравенств.	2			
	Системы иррациональных уравнений и неравенств.	2			
	Решение систем иррациональных уравнений и неравенств.	2			

	<b>Контрольная работа:</b> «Степенная функция.»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Применение степенной функции в экономике.	2			
<b>Раздел 6. Показательная функция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		
	Показательная функция, ее свойства и график.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Простейшие показательные уравнения.	2			
	Решение показательных уравнений.	4			
	Классификация показательных уравнений.	2			
	Простейшие показательные неравенства.	2			
	Решение показательных неравенств.	2			
	Системы показательных уравнений.	2			
	Методы решения систем показательных уравнений.	2			
	Контрольная работа «Показательная функция»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Исследование практико-ориентированной направленности показательной функции.	2			
<b>Раздел 7. Логарифмическая функция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	<b>2</b>		
	Понятие логарифма. Операция логарифмирования.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Свойства логарифмов.	4			
	Десятичный и натуральный логарифмы, число $e$ .	2			
	Логарифмическая функция, ее свойства и график.	2			
	Классификация логарифмических уравнений.	2			
	Простейшие логарифмические уравнения.	2			
	Решение логарифмических уравнений методом потенцирования.	4			
	Использование основного логарифмического тождества при решении уравнений.	2			
	Приведение логарифмических уравнений к одному основанию.	2			
	Логарифмические неравенства.	2			
	Системы логарифмических уравнений.	2			
	Преобразование выражений содержащих логарифмы.	2			
	Контрольная работа «Логарифмическая функция»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Применение логарифмических уравнений к решению задач в различных областях науки и реальной жизни.	2			
	Экономические расчеты с применением показательной и логарифмической функции.	2			
<b>Раздел 8. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		
	Синус, косинус, тангенс и котангенс.	1			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Радийанная мера угла, связь градусов с радианами.	1			



	Тригонометрическая окружность. Определение синуса, косинуса и тангенса угла.	2			
	Основное тригонометрическое тождество.	2			
	Синус, косинус, тангенс углов $\alpha$ и $-\alpha$	2			
	Формулы сложения.	2			
	Формулы двойного угла.	2			
	Формулы половинного угла.	2			
	Формулы приведения.	2			
	Преобразование простейших тригонометрических выражений.	1			
	Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.	1			
	Тригонометрические функции, их свойства и графики.	2			
	Контрольная работа «Основы тригонометрии. Тригонометрические функции»		2		
<b>Раздел 9. Производная функции, ее применение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	<b>2</b>		
	Функция. Область определения и множество значений функции.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	График функции, Построение графиков функций, заданных различными способами.	2			
	Четные и нечетные функции.	2			
	Взаимно обратные функции, их графики. Симметрия относительно прямой $y=x$ .	2			
	Асимптоты графиков функций.	2			
	Последовательности, способы задания и свойства. Понятие о пределе последовательности.	2			
	Понятие производной. Производная степенной функции.	2			
	Правила дифференцирования.	2			
	Производные суммы, разности.	2			
	Производные произведения, частного.	2			
	Производные элементарных функций.	2			
	Геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции.	4			
	Уравнение касательной к графику функции	2			
	Производные тригонометрических функций.	2			
	Возрастание и убывание функции.	2			
	Экстремумы функции.	4			
	Применение производной к построению графиков функций.	2			
	Наибольшее и наименьшее значения функции.	4			
	Контрольная работа «Производная функции, ее применение»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Описание производственных процессов с помощью графиков функций.	2			
<b>Раздел 10. Первообразная функции, ее применение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		
	Первообразная и интеграл.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Правила нахождения первообразных.	4			
	Вычисление неопределенных интегралов	2			

	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона –Лейбница.	4			
	Определенный интеграл.	2			
	Вычисление интегралов.	2			
	Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур.	2			
	Контрольная работа «Первообразная функции, ее применение»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Применение первообразной функции в экономических задачах.	2			
<b>Раздел 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Понятие комбинаторика. Правило произведения.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Перестановки и факториал.	2			
	Размещения.	2			
	Число сочетаний.	2			
	Задачи на подсчет числа размещений, перестановок и сочетаний	1			
	Формула бинома Ньютона. Треугольник Паскаля.	1			
	События.	2			
	Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события.	2			
	Вероятность события.	2			
	Множества. Операции над множествами. Диаграмма Эйлера-Венна.			1	
	Сложение вероятностей. Умножение вероятностей. Независимые испытания.	2			
	Статистическая вероятность.	1			
	Случайные величины. Центральные тенденции. Меры разброса	1			
	Контрольная работа « Элементы комбинаторики, статистики»		2		
<b>Раздел 12. Многогранники и тела вращения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Понятие многогранника. Вершины, ребра, грани многогранника. Теорема Эйлера.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Призма ее составляющие. Прямая и наклонная призмы.	2			
	Площадь боковой и полной поверхность призмы.	2			
	Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед, его свойства. Куб.	2			
	Понятие пирамиды. Правильная и усечённая пирамида. Сечение пирамиды.	2			
	Площадь боковой и полной поверхности пирамиды.	2			
	Усеченная пирамида. Площадь поверхности усеченной пирамиды.	2			
	Правильные многогранники: куб (гексаэдр), тетраэдр, октаэдр, икосаэдр и додекаэдр.	2			
	Симметрия в пространстве.			1	
	Понятие тела вращения. Цилиндр. Сечение цилиндра	2			
	Площадь поверхности цилиндра.	2			
	Конус. Сечения конуса. Усечённый конус.	2			
	Площадь поверхности конуса.	2			
	Сфера и шар.	2			

	Понятие объёма, единицы измерения объёма.	2			
	Объём прямой призмы.	2			
	Объём цилиндра.	2			
	Объём пирамиды.	2			
	Объём конуса.	2			
	Объём шара.	2			
	Развертка многогранника. Изготовление разверток правильных многогранников.	2			
	Контрольная работа «Многогранники и тела вращения»		2		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	Симметрия в науке и жизни.	2			
<b>Раздел 13. Уравнения и неравенства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Равносильные уравнения и уравнения- следствия.	2			ОК. 01-07; ЛР 4, ЛР 14
	Матрица системы линейных уравнений. Определитель матрицы 2x2			1	
	Рациональные, иррациональные, логарифмические, показательные уравнения.	2			
	Неравенства. Равносильные неравенства. Общие приемы решения неравенств.	2			
	Иррациональные, показательные логарифмические неравенства.	2			
	Решение систем уравнений Метод подстановки.	2			
	Решение систем уравнений. Метод сложения.	2			
	Урок – практикум «Выполнение вариантов экзаменационных работ».		2		
	Урок – практикум «Итоговое тестирование по курсу математики».		2		
<b>Итоговая аттестация (экзамен)</b>		6			
<b>Индивидуальный проект</b>				6	
<b>Итого:</b>		<b>340</b>	<b>248</b>	<b>26</b>	<b>6</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Математика».

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- объемные модели многогранников, тел вращения, пространственных моделей;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
- измерительные и чертежные инструменты;
- магнитная модель осей координат;
- модель числовой окружности.
- вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### *Основная литература:*

1. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10-11 классы. — М., 2020.
2. А.Н. Колмогоров. Алгебра и начала математического анализа, 2016
3. Башмаков М.И. Алгебра. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - М.: Дрофа, 2015.

##### *Дополнительная литература:*

1. Богомоллов Н.В., Самойленко П.И. «Математика». – М., 2002.
2. Богомоллов Н.В. Практические занятия по математике. – М., 2003.
3. Бродский И.Л., Мешавкина О.С. – М.: «Аркти», 2009.

##### *Интернет - ресурсы:*

1. Академик. Словари и энциклопедии. <http://dic.academic.ru/>
2. Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>
3. <https://urait.ru/> (Образовательная платформа Юрайт)
4. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. <http://globalteka.ru/index.html>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
6. Книги. [http://www.ozon.ru/context/div\\_book/](http://www.ozon.ru/context/div_book/)
7. Лучшая учебная литература. <http://st-books.ru>
8. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
9. Электронная библиотечная система <http://book.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**Фонд оценочных средств по учебному предмету**

**ОУП.15 Обществознание**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

Рабочая программа учебного предмета ОУП.15 Обществознание разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. (Регистрационный № 50137);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приложение 1 к ООП).

с учетом:

- примерной программы учебного предмета «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарного плана воспитательной работы.

Разработчик: Яндарбиева П.Х., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 9 от 19.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 15 Обществознание изучается на углубленном уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебного предмета «Обществознание» на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, в соответствии с Концепцией преподавания учебного предмета «Обществознание» (Концепция преподавания учебного предмета «Обществознание» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы 2018 г.), а также с учётом федеральной программы воспитания. Федеральная рабочая программа по обществознанию углублённого уровня реализует принцип преемственности примерных рабочих образовательных программ основного общего и среднего общего образования и ориентирована на расширение и углубление содержания, представленного в федеральной рабочей программе по обществознанию базового уровня.

Учебный предмет «Обществознание» выполняет ведущую роль в реализации колледжем функции интеграции молодёжи в современное общество, направляет и обеспечивает условия формирования российской гражданской идентичности, освоения традиционных ценностей многонационального российского народа, социализации старших подростков, их готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, труду и творческому самовыражению, правомерному поведению и взаимодействию с другими людьми в процессе решения задач личной и социальной значимости.

Содержание учебного предмета ориентируется на систему теоретических знаний, традиционные ценности российского общества, представленные на базовом уровне, и обеспечивает преемственность по отношению к обществоведческому курсу уровня основного общего образования путём углублённого изучения ряда социальных процессов и явлений. Наряду с этим вводится ряд новых, более сложных компонентов содержания, включающих знания, социальные навыки, нормы и принципы поведения людей в обществе, правовые нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни.

Сохранение интегративного характера предмета на углублённом уровне предполагает включение в его содержание тех компонентов, которые создают целостное и достаточно полное представление обо всех основных сторонах развития общества, о деятельности человека как субъекта общественных отношений, а также о способах их регулирования. Каждый из содержательных компонентов, которые представлены и на базовом уровне, раскрывается в углублённом курсе в более широком многообразии связей и отношений. Кроме того, содержание предмета дополнено рядом вопросов, связанных с логикой и методологией познания социума различными социальными науками. Усилено внимание к характеристике основных социальных институтов. В основу отбора и построения учебного содержания положен принцип междисциплинарности обществоведческого знания. Разделы курса отражают основы различных социальных наук.

Углубление теоретических представлений сопровождается созданием условий для развития способности самостоятельного получения знаний на основе освоения различных видов



(способов) познания, их применения при работе как с адаптированными, так и неадаптированными источниками информации в условиях возрастания роли массовых коммуникаций.

Содержание учебного предмета ориентировано на познавательную деятельность, опирающуюся как на традиционные формы коммуникации, так и на цифровую среду, интерактивные образовательные технологии, визуализированные данные, схемы, моделирование жизненных ситуаций.

Изучение обществознания на углублённом уровне предполагает получение обучающимися широкого (развёрнутого) опыта учебно-исследовательской деятельности, характерной для высшего образования.

С учётом особенностей социального взросления обучающихся, их личного социального опыта и осваиваемых ими социальных практик, изменения их интересов и социальных запросов содержание учебного предмета на углублённом уровне обеспечивает обучающимся активность, позволяющую участвовать в общественно значимых, в том числе волонтерских, проектах, расширяющих возможности профессионального выбора и поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования.

## **1.2 Цели учебного предмета**

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Целями изучения учебного предмета «Обществознание» углублённого уровня являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры и правосознания, уважения к социальным нормам и моральным ценностям, приверженности правовым принципам, закреплённым в Конституции Российской Федерации и законодательстве Российской Федерации;

- развитие духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, правового сознания, политической культуры, экономического образа мышления, функциональной грамотности, способности к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

- освоение системы знаний, опирающейся на системное изучение основ базовых для предмета социальных наук, изучающих особенности и противоречия современного общества, его социокультурное многообразие, единство социальных сфер и институтов, человека как субъекта социальных отношений, многообразие видов деятельности людей и регулирование общественных отношений;

- развитие комплекса умений, направленных на синтезирование информации из разных источников (в том числе неадаптированных, цифровых и традиционных) для решения образовательных задач и взаимодействия с социальной средой, выполнения типичных социальных ролей, выбора стратегий поведения в конкретных ситуациях осуществления коммуникации, достижения личных финансовых целей, взаимодействия с государственными органами, финансовыми организациями;

- овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения с опорой на инструменты (способы) социального познания, ценностные ориентиры, элементы научной методологии;

- обогащение опыта применения полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни и в сферах межличностных отношений, создание условий для освоения способов успешного взаимодействия с политическими, правовыми, финансово-экономическими и другими социальными институтами и решения значимых для личности задач, реализации личностного потенциала;

- расширение палитры способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни общества, профессионального выбора, поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования, в том числе по направлениям социально-гуманитарной подготовки.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать её и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1 Планируемые результаты освоения программы по обществознанию на уровне среднего общего образования**

Личностные результаты программы по обществознанию на уровне среднего общего образования отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты**:

#### ***1) гражданского воспитания:***

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение ценностей иных культур, конфессий;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### ***2) патриотического воспитания:***

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

#### ***3) духовно-нравственного воспитания:***

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

#### ***4) эстетического воспитания:***

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- стремление проявлять качества творческой личности;

**5) физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**6) трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учёту общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**7) экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

**8) ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;
- мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне;
- устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;
- вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая специфические методы социального познания;
- осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;
- оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях, включая область профессионального самоопределения;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений, проявлять интерес к социальной проблематике;
- делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые учебно-исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля, принятия себя и других как часть **регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- учитывать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

## **2.2 Предметные результаты:**

### **Предметные результаты освоения программы по обществознанию:**

ПР 1 - владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые

этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации в формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства;

ПР 2 - владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, их взаимосвязи и взаимовлиянии, изменении их состава и функций в процессе общественного развития, политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества, в том числе поддержку конкуренции, развитие малого и среднего предпринимательства, внешней торговли, налоговой системы, финансовых рынков;

ПР 3- владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности;

ПР 4 - уметь классифицировать и типологизировать: социальные институты, типы обществ, формы общественного сознания, виды деятельности, виды потребностей, формы познания, уровни и методы научного знания, формы культуры, типы мировоззрения; типы социальных отношений, виды социальных групп, разновидности социальных конфликтов и способы их разрешения, типы рыночных структур, современные финансовые технологии, методы антимонопольного регулирования экономики, виды предпринимательской деятельности, показатели деятельности фирмы, финансовые институты, факторы производства и факторные доходы;

ПР 5 - уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики,



эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики;

ПР 6 - уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую и проектную работу по философской, социально-психологической и экономической проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ; владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях; уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания, самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, теоретическими положениями разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки», включая положения о влиянии массовых коммуникаций на развитие человека и общества, способах манипуляции общественным мнением, распространённых ошибках в рассуждениях при ведении дискуссии, различении достоверных и недостоверных сведений при работе с социальной информацией, возможностях оценки поведения с использованием нравственных категорий, выборе рациональных способов поведения людей в экономике в условиях ограниченных ресурсов, особенностях профессиональной деятельности в экономической сфере, практике поведения на основе этики предпринимательства, о способах защиты своих экономических прав и интересов, соблюдении правил грамотного и безопасного поведения при пользовании финансовыми услугами и современными финансовыми технологиями, особенностях труда молодёжи в условиях конкуренции на рынке труда;

ПР 7 - уметь проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки»;

ПР 8 - проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой.

ПР 9 - владеть знаниями основ социологии, политологии, правоведения, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь социальных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знания ключевых тем, исследуемых этими науками, в том числе такие вопросы, как социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность в современном обществе, статусно-ролевая теория личности, семья и её

социальная поддержка, нация как этническая и гражданская общность, девиантное поведение и социальный контроль, динамика и особенности политического процесса, субъекты политики, государство в политической системе общества, факторы политической социализации, функции государственного управления, взаимосвязь права и государства, признаки и виды правоотношений, отрасли права и их институты, основы конституционного строя России, конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации, основы деятельности правоохранительных органов и местного самоуправления, пути преодоления правового нигилизма;

ПР 10 - владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;

ПР 11 - владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая методы: социологии, такие как социологический опрос, социологическое наблюдение, анализ документов и социологический эксперимент; политологии, такие как нормативно-ценностный подход, структурно-функциональный анализ, системный, институциональный, социально-психологический подход; правоведения, такие как формально-юридический, сравнительно-правовой для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей, в том числе в будущем при осуществлении социальной роли участника различных социальных групп, избирателя, участия в политической коммуникации, в деятельности политических партий и общественно-политических движений, в противодействии политическому экстремизму, при осуществлении профессионального выбора;

ПР 12 - уметь классифицировать и типологизировать: социальные группы, разновидности социальных конфликтов, виды социального контроля; виды политических отношений, формы государства, типы политических режимов, формы правления и государственно-территориального устройства, виды политических институтов, типы политических партий, виды политических идеологий, типы политического поведения; виды правовых норм, источники права, отрасли права, виды правоотношений, виды правонарушений, виды юридической ответственности;

ПР 13 - уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении миграционных процессов

и их особенностей, проблемы социального неравенства, путей сохранения традиционных семейных ценностей, способов разрешения социальных конфликтов, причин отклоняющегося поведения, деятельность политических институтов, роль политических партий и общественных организаций в современном обществе, роль средств массовой информации в формировании политической культуры личности, трансформация традиционных политических идеологий, деятельность правовых институтов, соотношение права и закона;

ПР 14 - уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую, проектно-исследовательскую и другую творческую работу по социальной, политической, правовой проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ, владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях;

ПР 15 - уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения;

ПР 16 - уметь конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями теоретические положения разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения», включая положения об этнических отношениях и этническом многообразии современного мира, молодёжи как социальной группе, изменении социальных ролей в семье, системе образования Российской Федерации и тенденциях его развития, средствах массовой информации, мировых и национальных религиях, политике как общественном явлении, структуре, ресурсах, функциях и легитимности политической власти, политических нормах и ценностях, политических конфликтах и путях их урегулирования, выборах в демократическом обществе, о политической психологии и политическом сознании, влиянии средств массовой коммуникации на политическое сознание, о защите прав человека, сделках, обязательствах, основаниях наследования, правах на результаты интеллектуальной деятельности, особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации, о причинах преступности, необходимой обороне и крайней необходимости, стадиях гражданского и уголовного процесса, развитии правовой культуры;

ПР 17 - проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»;

ПР 18 - проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессионального образования, связанных с социально-гуманитарной подготовкой и особенностями профессиональной деятельности социолога, политолога, юриста.

### 2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Обществознание» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;</li> <li>- человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</li> <li>- экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</li> <li>- системе права и законодательства Российской Федерации;</li> <li>- владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</li> <li>- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</li> </ul>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;</li> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</li> <li>- сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</li> <li>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><i>а) самоорганизация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и</li> </ul>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</li> <li>- отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</li> <li>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и</li> </ul>

	<p>проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p><b>б) самоконтроль:</b> использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</b> - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>- готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>б) совместная деятельность:</b> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</b> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное</p>	<p>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы,</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> </ul> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<p>сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p><b>В части гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</li> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества,</li> </ul>	<p>1) сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</li> <li>- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</li> <li>- роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</li> <li>- системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</li> <li>- правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных</li> </ul>



	<p>ответственность за его судьбу;  освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);  - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическим</p>	<p>общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;  2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;  3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;  4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;  5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;  б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести</p>
--	---	--

		<p>целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений,</p>
--	--	---

		<p>содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
<p>ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</li> <li>- владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</li> </ul>

**Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания***  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознющий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, профессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 1. Социальные науки и их особенности.

Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание.

Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе общественнознания. Философия и наука.

Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и общественнознания. Особенности наук, изучающих общество и человека.

Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.

#### 2. Введение в философию.

Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества.

Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.

Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека.

Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.

Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.

Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания.

Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.

Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мироззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.

Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура.

Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.

Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.

Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения.

Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей.

Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.

### **3. Введение в социальную психологию.**

Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии.

Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений.

Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.

Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы».

Малые группы. Динамические процессы в малой группе.

Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития.

Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах.

Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.

Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность.

Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.

Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.

#### **4. Введение в экономическую науку.**

Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность.

Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем.

Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.

Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.

Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики.

Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации.

Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.

Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.

Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции.

Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.

Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты.

Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.

Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовой внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения

для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста.

Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.

Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.

## **5. Введение в социологию.**

Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии.

Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.

Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.

Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.

Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.

Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.



Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации.

Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.

Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте.

Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения.

Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.

Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование.

## **6. Введение в политологию.**

Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы.

Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.

Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества.

Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.

Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.

Институты государственной власти. Институт главы государства.

Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Институт исполнительной власти.

Институты судопроизводства и охраны правопорядка.

Институт государственного управления. Основные функции направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.

Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.

Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.

Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации.

Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование).

Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера.

Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.

Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие.

Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации.

Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога.

Политологическое образование.

## **7. Введение в правоведение.**

Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки.

Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства.

Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.

Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право.

Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.

Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права.

Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.

Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.

Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.

Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в

Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.

Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.

Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону). Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.

Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья.

Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации.

Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.

Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг.

Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.

Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.

Арбитражный процесс. Административный процесс.

Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.

Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права.

Юридическое образование. Профессиональная деятельность юриста. Основные виды юридических профессий.

### 3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>162</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	68
Индивидуальный проект	6
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>6</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**4.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Обществознание»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируемые компетенции, ЛР
		лекции, уроки	практич. занятия, лаборатор. работы	самост. работа обучающ.	
1	2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕЛ 1. Социальные науки и их особенности.</b>		<b>6</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1</b> Общество как предмет изучения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание.	2			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>Тема 1.2</b> Социальные науки в системе научного знания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Методы изучения социальных явлений.	2			
<b>Тема 1.4</b> Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
	Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 2. Введение в философию.</b>		<b>20</b>			
<b>Тема 2.1</b> Социальная философия, её место в системе наук об обществе.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества.	2			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>Тема 2.2</b> Типология обществ.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.	1			
<b>Тема 2.3</b> Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b>	1			

	Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.				
<b>Тема 2.4</b> Философская антропология о становлении человека и зарождении общества.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Философская антропология	1			
<b>Тема 2.5</b> Сознание.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Способы манипуляции общественным мнением.	1			
<b>Тема 2.6</b> Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности.	1			
<b>Тема 2.7</b> Гносеология в структуре философского знания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия:</b> Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.	1			
<b>Тема 2.8</b> Духовная жизнь человека и общества.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15

	Влияние религии на развитие культуры.				
	<b>Практические занятия</b> Духовная жизнь человека и общества.	1			
<b>Тема 2.9</b> Искусство, его виды и формы. Наука как область духовной культуры. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Достижения российской науки на современном этапе.	1			
<b>Тема 2.10</b> Этика, мораль, нравственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	1			
	Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>Тема 2.11</b> Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	1			
	Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 3. Введение в социальную психологию.</b>		<b>12</b>			
<b>Тема 3.1</b> Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Теории социальных отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Теории социальных отношений.	1			
<b>Тема 3.2</b> Личность как объект исследования социальной психологии.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие.	1			
<b>Тема 3.3</b> Группа как объект исследования социальной психологии. Малые группы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы».	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15

Условные группы. Референтная группа.	Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития.				
	<b>Практические занятия</b> Малые группы. Условные группы. Референтная группа.	1			
<b>Тема 3.4</b> Влияние группы на индивидуальное поведение. Антисоциальные группы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в учебных группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Антисоциальные группы.	1			
<b>Тема 3.5</b> Общение как объект социально-психологических исследований. Теории конфликта.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Общение как объект социально-психологических исследований.	2			
<b>Тема 3.6</b> Особенности профессиональной деятельности социального психолога.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
	Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 4 Введение в экономическую науку.</b>		<b>22</b>			<b>0</b>
<b>Тема 4.1</b> Экономика как наука, этапы и основные направления её развития.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Экономика как наука, этапы и основные направления её развития.	1			
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			



Экономические институты и их роль в развитии общества. Экономическая деятельность и её субъекты.	Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономическая деятельность и её субъекты. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции.	1			
<b>Тема 4.3</b> Институт рынка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.	1			
	<b>Практические занятия</b> Институт рынка.	1			
<b>Тема 4.4</b> Конкуренция как основа функционирования рынка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики.	1			
	<b>Практические занятия</b> Методы антимонопольного регулирования экономики.	1			
<b>Тема 4.5</b> Рынок ресурсов. Информация как ресурс экономики.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.	1			
	<b>Практические занятия</b> Рынок ресурсов.	1			
<b>Тема 4.6</b> Институт	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК.01-07, ОК.09,
	Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы	1			

предпринимательства и его роль в экономике.	предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.				ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Институт предпринимательства	1			
<b>Тема 4.7</b> Экономические цели фирмы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Экономические цели фирмы.	1			
<b>Тема 4.8</b> Финансовые институты. Банки. Банковская система.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Банки. Банковская система.	1			
<b>Тема 4.9</b> Государство в экономике. Государственный бюджет.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Государство в экономике.	1			
<b>Тема 4.10</b> Экономический рост. Мировая экономика.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15

	экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.				
	<b>Практические занятия</b> Экономический рост. Мировая экономика.	2			
<b>Тема 4.11</b> Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	1			
	Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 5 Введение в социологию.</b>		<b>10</b>			<b>0</b>
<b>Тема 5.1</b> Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Социальное взаимодействие и общественные отношения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Социальное взаимодействие и общественные отношения.	1			
<b>Тема 5.2</b> Этнические общности. Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации. Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России.	1			
<b>Тема 5.3</b> Институты социальной стратификации. Институт семьи. Образование как	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе. Типы семей. Семья в современном обществе.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15

социальный институт. Религия как социальный институт.	Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.				
	<b>Практические занятия</b> Институты социальной стратификации.	1			
<b>Тема 5.4</b> Социализация личности, её этапы. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Социальный контроль.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Социализация личности. Социальный контроль.	2			
<b>Тема 5.5</b> Особенности профессиональной деятельности социолога.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
	Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 6 Введение в политологию.</b>		<b>20</b>			
<b>Тема 6.1</b> Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы.	1			
<b>Тема 6.2</b> Власть в обществе и политическая власть. Политическая система общества, её структура и функции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Власть в обществе и политическая власть.	1			
<b>Тема 6.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			

Место государства в политической системе общества.	Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Демократия, её основные ценности и признаки.	1			
<b>Тема 6.4</b> Институты государственной власти. Институт законодательной власти.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Институт законодательной власти.	1			
<b>Тема 6.5</b> Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Основные функции направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы. Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления.	1			
<b>Тема 6.6</b> Выборы в демократическом обществе.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Избирательное право.	1			
<b>Тема 6.7</b> Институт политических партий и общественных организаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование).	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Институты государственной власти.	1			
<b>Тема 6.8</b> Политическая элита. Понятие, структура, функции и типы политической культуры.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера. Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b>	1			

	Выборы в демократическом обществе. Институт политических партий и общественных организаций. Политическая элита.				
<b>Тема 6.9</b> Политическая социализация и политическое поведение личности. Политический процесс и его основные характеристики.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>			
	Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Политическая социализация и политическое поведение личности.	2			
<b>Тема 6.10</b> Современный этап политического развития России.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
	Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>РАЗДЕЛ 7 Введение в правоведение.</b>		<b>50</b>			
<b>Тема 7.1</b> Юридическая наука. Правотворчество и законотворчество.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Этапы и основные направления развития юридической науки. Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Юридическая наука. Правотворчество и законотворчество.	1			
<b>Тема 7.2</b> Система права. Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право. Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.	1			
<b>Тема 7.3</b> Понятие и признаки правоотношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Понятие и признаки правоотношений.	1			
<b>Тема 7.4</b> Правомерное поведение и правонарушение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04,

	юридической ответственности.				ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Правомерное поведение и правонарушение.	1			
<b>Тема 7.5</b> Конституционное право России, его источники.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Конституционное право России, его источники.	1			
<b>Тема 7.6</b> Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	1			
<b>Тема 7.7</b> Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Военская обязанность и альтернативная гражданская служба.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.	1			
<b>Тема 7.8</b> Россия – федеративное государство.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Россия – федеративное государство.	1			
<b>Тема 7.9</b> Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.	1			
<b>Тема 7.10</b> Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования	1			

	и функции.				
<b>Тема 7.11</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	1			
<b>Тема 7.12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Гражданское право.	Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону). Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Гражданское право.	1			
<b>Тема 7.13</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Семейное право.	Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Семейное право.	1			
<b>Тема 7.14</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Трудовое право.	Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Трудовое право.	1			
<b>Тема 7.15</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
Образовательное право в российской правовой системе.	Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15



	программам среднего профессионального и высшего образования.				
	<b>Практические занятия</b> Образовательное право	1			
<b>Тема 7.16</b> Административное право, его источники.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Административное право	1			
<b>Тема 7.17</b> Финансовое право.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Финансовое право.	1			
<b>Тема 7.18</b> Налоговое право.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Налоговое право.	1			
<b>Тема 7.19</b> Уголовное право, его принципы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Уголовное право	1			
<b>Тема 7.20</b> Гражданское процессуальное право.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Гражданское процессуальное право.	1			
<b>Тема 7.21</b> Арбитражный процесс.	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Арбитражный процесс. Административный процесс.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Арбитражный процесс.	1			
<b>Тема 7.22</b> Уголовное процессуальное	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства.	1			ОК.01-07, ОК.09,

право.	Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.				ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Уголовное процессуальное право.	1			
<b>Тема 7.23</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>			
Международное право, его основные принципы и источники.	Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
	<b>Практические занятия</b> Международное право	4			
<b>Тема 7.24</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>			
Юридическое образование.	Юридическое образование. Профессиональная деятельность юриста. Основные виды юридических профессий.	1			ОК.01-07, ОК.09, ПР.01-18, ЛР. 01-04, ЛР-08, ЛР-15
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка индивидуального проекта. Подготовка к дифференцированному зачету				6	
<b>Индивидуальный проект</b> Тематика индивидуальных проектов		<b>6</b>			
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>			
<b>ВСЕГО</b>		<b>162</b>	<b>76</b>	<b>68</b>	<b>6</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Обществознание» предполагает наличие в колледже специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

### Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

1. Боголюбов Л.Н. Обществознание 10 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2020.
2. Боголюбов Л.Н. Обществознание 11 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2020.
3. Е.А. Певцова Право: основы правовой культуры в 2 –х частях, 2018
4. В.В. Касьянова. Обществознание, 2018
5. А.И. Кравченко. Обществознание, 2018
6. Важенин А.Г. Обществознание. Учебное пособие для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
7. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

#### Интернет-ресурсы:

- [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
- [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
- <https://urait.ru/> (Образовательная платформа Юрайт)
- [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
- [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

[www.istrodina.com](http://www.istrodina.com) (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина») [www.fihi.ru](http://www.fihi.ru) (Федеральный институт педагогических измерений) <http://www.rustest.ru> (Федеральный центр тестирования) <http://www.drofa.ru/documents/9405/history.pdf> (издательство «Дрофа») [http://www.russkoe-slovo.ru/catalog2005/o\\_umk10.shtml](http://www.russkoe-slovo.ru/catalog2005/o_umk10.shtml) (издательство «Русское слово») <http://www.prosv.ru/Attachment.aspx?Id=7482> (издательство «Просвещение») <http://www.vgf.ru/tabid/114/Default.aspx> (издательство «Вентана-Граф») <http://www.mnemozina.ru/work/catalog/253/266> (издательство «Мнемозина»)

### **Нормативные правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОГСЭ.01 Основы философии для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Хариханова Е.С., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	5
<b>3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	10

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими знаниями:

<b>Умения</b>	
У1	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
<b>Знания</b>	
З.1	основные категории и понятия философии;
З.2	роль философии в жизни человека и общества;
З.3	основы философского учения о бытии;
З.4	сущность процесса познания;
З.5	сущность общества как саморазвивающейся системы;
З.6	основы научной, философской и религиозной картин мира;
З.7	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
З.8	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
<p>У 1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Применять полученные философские знания к анализу проблем, связанных с сохранением природы;</p> <p>Давать оценку происходящим событиям в жизни современного общества;</p> <p>Быть способным к формированию активной жизненной позиции личности, формированию творческого мышления;</p> <p>Владеть методологией познания проблем, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>Иметь навыки формирования ценностно-ориентированной личности.</p>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
3.1 - основные категории и понятия философии;	Уяснить смысл философских категорий и понятий, посредством которых раскрывается сущность основных проблем философии.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3.2 - роль философии в жизни человека и общества;	Понять причины возникновения философского знания; Раскрыть сущность мировоззренческой, методологической, интегративной, критической, воспитательной и других функций философии.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3.3 – основы философского учения о бытии;	Обосновать причины возникновения философии; Перечислить основные центры возникновения философии; Дать характеристику основных этапов философии.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3.4 - сущность процесса познания;	Дать характеристику этапам процесса познания.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

<p>3.5 - основы научной, философской и религиозной картин мира;</p>	<p>Показать смысл понятия «картина мира»;          Дать определение категориям: материя, движение, пространство, время;          Раскрыть сущность философской картины мира;          Определить содержание религиозной картины мира.</p>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p>3.6 - сущность диалектики, понятие закона, категории, принципы;</p>	<p>Дать определение категориям «диалектика», «закон», «категория», «принципы»;          Уяснить роль диалектики в познавательной деятельности;          Показать значение понимания диалектики в оценке исторических событий, явлений природы.</p>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p>3.7- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>	<p>Определить содержание категорий: познание, научное познание, знание, заблуждение, вера;          Раскрыть сущность чувственного и рационального познания;          Раскрыть содержание эмпирического и теоретического уровня познания.</p>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p>3.8- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Сформулировать определение понятия «общество»;          Раскрыть структуру общества, показать основные подсистемы общества;          Показать соотношение понятий общество и цивилизация;          Перечислить основные источники саморазвития общества;          Уяснить формационный и цивилизационный подходы к пониманию общества.</p>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые З, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, ОК
Тема 1. Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1; 3.2;	Дифф. зачет	3.1; 3.2;
Т.2 Исторические типы философии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1 –3.8 ОК 1-ОК 12	Дифф. зачет	3.1 –3.7 ОК 1-ОК-12
Тема 2.1. Античная философия	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1 –3.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.2. Средневековая философия и философия Возрождения	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1 –3.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.3. Философия Нового времени	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1 –3.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.4. Классическая немецкая философия	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1 –3.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.5. Русская философия XIX-начала XX в.	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1 –3.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.6. Основные направления современной западной философии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1 –3.8 ОК 1-ОК 12		

Тема 3 Философское учение о бытии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1;3.3; 3.5	Дифф. зачет	3.3;3.4
Тема 4 Диалектика	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1; 3.3;3.4;3.5	Дифф. зачет	3.1;3.3;3.5
Тема 5 Философское учение о познании	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3,1;3.4	Дифф. зачет	3.1;3.4
Тема 6 Общество	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1;3.5	Дифф. зачет	3.1;3.5
Тема 7 Проблема человека в философии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1;3.6; 3.7	Дифф. зачет	3.1;3.6;3.7
Тема 8 Личность. Проблемы свободы и ответственности	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1;3.6;3.7	Дифф. зачет	3.1;3.6;3.7
Тема 9 Проблема ценности в философии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1; 3.6;3.7;	Дифф. зачет	3.1;3.6;3.7
Тема 10 Проблемы и перспективы современной цивилизации	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1; 3.7	Дифф. зачет	3.1; 3.7

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы философии» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (20-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

##### Тема 1. «Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества»

###### 1. Слово «софия» по-гречески означает:

- a) -мудрость
- b) -щедрость
- c) -честность
- d) -мужество

###### 2. Представители какой модели восприятия смерти считают, что смерть абсолютно непроницаема, она не пересекается с жизнью:

- a) -эпикурейство
- b) -платонизм
- c) -стоицизм

###### 3. Вторая сторона основного вопроса философии звучит следующим образом:

- a) -познаваем ли мир?
- b) -что первично: сознание или бытие?
- c) -что я могу узнать?
- d) -на что я могу надеяться

###### 4. Первым употребил термин «философ»:

- a) -Пифагор
- b) -Сократ
- c) -Платон

###### 5. Философия возникла:

- a) -раньше мифологии
- b) -позже мифологии
- c) -вместе с мифологией

###### 6. Система взглядов на мир это:

- a) -мировоззрение
- b) -обобщение
- c) -убеждение
- d) -культура

###### 7. В зависимости от ответа на вопрос «Что первично?» различают следующие модели мира:

- a) -материалистическую и идеалистическую
- b) -концептуальную и чувственно-образную
- c) -метафизическую и диалектическую
- d) -детерминистическую и индетерминистическую

###### 8. Функция философии, отвечающая на вопрос: «что в этом мире первично?»

- a) -онтологическая
- b) -антропологическая
- c) -мировоззренческая
- d) -гносеологическая

**9. Эта функция философии заключается в тезисе: «Я сомневаюсь во всем»:**

- a) -критическая
- b) -аксиологическая
- c) -методологическая
- d) -мировоззренческая

**10. Система общих теоретических взглядов на мир в целом, место в нем человека, уяснение различных форм отношения человека к миру, человека к человеку:**

- a) -философия
- b) -религия
- c) -психология
- d) -вера

**11. Составной частью любого типа мировоззрения являются:**

- a) -миропонимание
- b) -миропознание
- c) -мироискание

**12. К историческим формам мировоззрения не относятся:**

- a) -философия
- b) -миф
- c) -религия
- d) -интуиция

**13. Продолжить фразу: «Философия – это не только наука, но и ...»**

- a) -искусство
- b) -культура
- c) -божественный дар

**14. Философия – это:**

- a) -наука об общих принципах бытия, взаимодействии человека и мира
- b) -наука о природе
- c) -наука о человеке
- d) -наука о рефлексии

**15. Философское мировоззрение, согласно которому истинное бытие принадлежит не материи, а духовному началу - это:**

- a) -идеализм
- b) -материализм
- c) -дуализм
- d) -теология

**16. Основную позицию объективного идеализма выражает принцип:**

- a) -признание существования вне человеческого сознания «вещей в себе»
- b) -разделение мира на «Я» и «не - Я»
- c) -признание объективного существования идеального вне сознания человека
- d) -рассмотрение предметов и явлений как комплексов ощущений

**17. Положение о том, что идея космического корабля предшествует самому кораблю:**

- а) -по этому положению нельзя судить о материалистических и идеалистических взглядах
- b) -является материалистическим
  - c) -является идеалистическим

**18. Агностицизм – это направление в философии, которое:**

- a) -утверждает, что мир непознаваем
- b) -утверждает, что мир материален
- c) -утверждает, что мир бесконечен в пространстве

**19. Основными проблемами современной философии являются:**

- a) -экологические проблемы
- b) -культура и духовные ценности

**20. Эта функция философии помогает дать ответы на вопросы: что есть истина, что есть ложь, что есть заблуждение, как соотносятся знание и практика:**

- a) -гносеологическая
- b) -антропологическая
- c) -общенаучная
- d) -мировоззренческая
- e) –рефлексия

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	b	a	a	d	a	a	a	d	a	a	a	c	c	a	a	a

**Тема 2.1: Античная философия**

**1. Первая философская школа древней Греции это:**

- a) -Милетская
- b) -Пифагорейская
- c) -Элейская
- d) -Платоновская

**2. Анаксимандр считал первоосновой мира:**

- a) -апейрон
- b) -воздух
- c) -огонь
- d) -воду



- 3. Смысл философии, согласно Пифагору, состоит в поиске:**
- a) -Истины
  - b) -Справедливости
  - c) -Богатства
- 4. Парменид учил, что бытие подобно:**
- a) -шару
  - b) -кругу
  - c) -нулю
  - d) -числу
- 5. В центре внимания основанной Пифагором философской школы было:**
- a) -число
  - b) -Бог
  - c) -порядок
  - d) -разум
- 6. Античный мыслитель, считавший высшей идеей идею блага:**
- a) -Платон
  - b) -Аристотель
  - c) -Парменид
- 7. Ахиллес и черепаха», «Дихотомия», «летающая стрела» – все это названия:**
- a) -апорий Зенона
  - b) -трактатов Аристотеля
  - c) -диалогов Платона
  - d) -античных анекдотов
- 8. Свой метод определения сущности понятий путем диалога Сократ назвал:**
- a) -майевтика
  - b) -эклектика
  - c) -апория
  - d) -модификация
- 9. Апория «Летающая стрела покоится» принадлежит:**
- a) -Зенону из Элеи
  - b) -Анаксагору
  - c) -Пармениду
- 10. Из приведенных ниже фраз Аристотелю принадлежит следующая:**
- a) -«Форма стоит впереди материи и есть нечто в большей степени существующее»
  - b) -«К благу стремится любая душа и ради него все совершает, она предчувствует, что есть нечто такое, но ей трудно и не хватает сил понять, в чем же оно состоит»
  - c) -«Расходящееся всегда сходится»

**11. Основной проблемой философии Сократа является:**

- a) -проблема человека
- b) -проблема бытия
- c) -проблема научного метода

**12. Человек, по мнению Аристотеля, это:**

- a) -общественное животное
- b) -потомок неандертальцев
- c) -индивид, враждебный обществу

**13. Автор высказывания: «Когда я жив – смерти нет, когда она придет – меня не будет»:**

- a) -Эпикур
- b) -Платон
- c) -Демокрит
- d) -Спиноза

**14. Представителем римского стоицизма был:**

- a) -Сенека
- b) -Эпикур
- c) -Зенон
- d) -Луcretий Кар

**15. Автором афоризма: «Я знаю, что я ничего не знаю, но есть люди, которые не знают и этого» является:**

- a) -Платон
- b) -Эпикур
- c) -Сократ
- d) -Демокрит

**16. Последователи философской школы античности, утверждавшие, что важнейшее умение философа – доказывать то, что он считает выгодным и правильным:**

- a) -Софисты
- b) -Киники
- c) -Перипатетики
- d) -Пифагорейцы

**17. «Метафизика» - это комплекс естественнонаучных сочинений:**

- a) -Аристотеля
- b) -Фалеса
- c) -Левкиппа

**18. Что не относится к концепциям возникновения мира в античной философии:**

- a) мир возник из архе;
- b) мир возник из огня;
- c) мир возник из воды;
- d) мир возник из воздуха;

е) мир возник из твердого неопределенного вещества.

**19. Кто считается первым философом Древней Греции:**

- a) Гераклит
- b) Фалес
- c) Пифагор
- d) Аристотель

**20. Идеалистическую традицию в древнегреческой философии представляет:**

- a) Платон
- b) Демокрит
- c) Аристотель

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	c	b	a	e	b	a

## Тема 2.2: Средневековая философия и философия Возрождения

**1. В средние века философия по отношению к теологии считалась:**

- a) -служанкой
- b) -госпожой
- c) -сестрой
- d) -матерью

**2. Основная черта средневековой философии - это:**

- a) -теоцентризм
- b) -тенденция к назидательности
- c) -абстрактность
- d) -традиционализм

**3. Патристика - это:**

- a) -произведения отцов церкви, в которых изложены основы христианского богословия и философии
- b) -верность старине, отжившим традициям, обычаям
- c) -именование по предкам отцовской линии
- d) -раздел богословия, посвященный изучению биографий отцов церкви

**4. Учение Фомы Аквинского и целое религиозно – философское направление, им созданное, называется:**

- a) -томизм
- b) -атомизм
- c) -августинизм

**5. Учение о творении мира Богом – это:**

- a) -креационизм
- b) -пантеизм
- c) -эсхатология

- 6. Спор номиналистов и реалистов касался проблемы:**
- a) -какова природа общих понятий
  - b) -искусственного интеллекта
  - c) -быть или не быть
  - d) -существует ли Бог
- 7. Номинализм и реализм - это:**
- a) -разновидности средневековой философии
  - b) -разновидности античной философии
  - c) -разновидности философии Нового времени
  - d) -разновидности современной философии
- 8. Оправдание Бога за существование зла и греха в мире:**
- a) -теодиция
  - b) -теософия
  - c) -теофилия
  - d) -апологетика
- 9. Мыслителей, заложивших основы христианской теологии, называют:**
- a) -отцы церкви
  - b) -основоположники
  - c) -святые угодники
  - d) -догматики
- 10. Отличительной чертой мировоззрения эпохи Возрождения является:**
- a) -религиозность
  - b) -марксизм
  - c) -ориентация на искусство
  - d) -ориентация на сельское хозяйство
- 11. Из ниже перечисленных фраз Августи́ну Блаженному принадлежит следующая:**
- a) -«Будем же верить, если не можем уразуметь»
  - b) -«Совершенно очевидно, что мир, так же как животное или растение, родившись, должен погибнуть»
  - c) -«Я ем, чтобы жить, а другие живут, чтобы есть»
- 12. Родоначальником гуманизма эпохи Возрождения считается:**
- a) -Петрарка
  - b) -Мишель Монтень
  - c) -Макиавелли
  - d) -МарсилиоФичино
- 13. Светская мировоззренческая позиция эпохи Возрождения, противостоящая схоластике и духовному господству церкви:**
- a) -Гуманизм

- b) -Природоцентризм
- c) -Идеализм
- d) -Материализм

**14. Отличительная черта философии Возрождения:**

- a) -гуманистическое мировоззрение
- b) -обращение к культурному наследию античности
- c) -антиклерикальный характер

**15. Отличительная черта философии Возрождения:**

- a) -обращение к культурному наследию античности
- b) -гуманистическое мировоззрение
- c) -антиклерикальный характер

**16. Средневековый философ Фома Аквинский утверждает:**

- a) единство веры и разума;
- b) противостояние веры и разума.

**17. Какое направление в средневековой философии утверждает, что универсалии существуют до вещей:**

- a) номинализм;
- b) реализм.

**18. Какое из направлений средневековой философии выражает материалистическую тенденцию:**

- a) номинализм;
- b) реализм.

**19. Средневековая схоластика более основывается на:**

- a) на вере;
- b) на рационализме.

**20. Какой вопрос философии не характерен для средневекового философа Августина Аврелия (Блаженного):**

- a) философия истории;
- b) нравственное осмысление мира;
- c) вопрос о происхождении мира.

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	a	a	a	c	a	a	a	a	a	a	b	a	a	a

**Тема 2.3: Философия Нового времени**

**1. Определяющее значение для формирования философии Нового времени имело:**

- a) -формирование наук, в первую очередь, естественных
- b) -развитие протестантизма как нового направления мирового христианства
- c) -становление абсолютной монархии
- d) -подъем народно- революционного движения

**2. Специфическая черта натурфилософии нового времени:**

- a) -материализм
- b) -скептицизм
- c) -дуализм
- d) -пантеизм

**3. Из ниже перечисленных фраз Декарту принадлежит следующая:**

- a) - «Для меня оказывается, что сам телесный мир воспринимается не чувствами и не деятельностью представления, а только разумом, не зрением и осязанием, а только мышлением»
- b) - «Суеверие – самый страшный враг человеческого рода»
- c) - «Всякая реальность действительна и все действительное есть реальность.»

**4. Основным методом получения истинных и практически полезных фактов Декарт считал:**

- a) -рациональную дедукцию
- b) -эмпирическую индукцию
- c) -созерцательный анализ
- d) -спекулятивный синтез

**5. Дуализм – это:**

- a) -признание двух независимых первоначал мира
- b) -стремление человека к материальным благам
- c) -признание материальности сознания
- d) -признание материи первичной по отношению к сознанию

**6. Дуалистическая философия характерна для:**

- a) -Декарта
- b) -Бэкона
- c) -Руссо

**7. «Я мыслю, следовательно, я существую» - так считал:**

- a) -Декарт
- b) -Парменид
- c) -Локк
- d) -Сократ

**8. Философ Беркли отрицал:**

- a) -материю как объективный источник ощущений
- b) -возможность познания мира
- c) -атомы
- d) -реальные вещи
- e) -Бога

**9. Укажите субъективно – идеалистическое высказывание:**

- a) -мир – конструкция человеческого ума
- b) -мир для человека непознаваем
- c) -мысль человека не материальна

d) -«абсолютная идея» первична

**10. Пантеизм – это:**

- a) -учение о том, что все есть Бог
- b) -система мифов о происхождении богов
- c) -философское постижение природы

**11. Мир имеет как материальное начало, так и духовное - утверждает**

- a) -Дуализм
- b) -Монизм
- c) -Скептицизм

**12. Великий философ эпохи Просвещения:**

- a) -Вольтер
- b) -Спиноза
- c) -Декарт
- d) -Беркли

**13. По вопросу о способе получения истинно научного знания философы Нового времени делятся на:**

- a) -эмпириков и рационалистов
- b) -догматиков и диалектиков
- c) -теоретиков и практиков

**14. Философия какого периода называется «Философия Нового времени»:**

- a) XV;
- b) XVI;
- c) XVII.

**15. Метод Р. Декарта принадлежит к какому типу философствования:**

- a) эмпиризм;
- b) рационализм.

**16. Какая из упомянутых концепций материи не существовала в философии Нового времени:**

- a) материя как субстанция;
- b) материя как система монад;
- c) атомистическая концепция;
- d) материя как вещество.

**17. Какая познавательная позиция Ф. Бэкона подчеркивает трудности познания, создаваемые авторитетом:**

- a) идолы пещеры;
- b) идолы театра;
- c) идолы площади;
- d) идолы рода.

**18. Почему Дж. Беркли называют «ниспровергателем материи»:**

- a) признавал мир идей;
- b) делал акцент на чувственную сферу познания;
- c) разоблачал искусственное сведение мира к единому началу;

**19. Для философии И. Канта характерно (вычеркнуть нехарактерное):**

- a) трансцендентальность
- b) критичность
- c) антиномичность в противопоставлениях
- d) субъективизм познания.

**20. В чем проявлялся революционный новаторский дух французской философии Просвещения (вычеркнуть нехарактерное):**

- a) критика цивилизационного развития общества;
- b) идеи прогресса;
- c) идеи равенства, свободы, братства;
- d) против религиозного фанатизма и крепостничества;
- e) атеистические позиции;
- g) энциклопедизм.

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	b	b	c	c	a	b	a

**Тема 2.4: Немецкая классическая философия. Философия марксизма.**

**1. Родоначальником немецкой классической философии является:**

- a) -Кант
- b) -Гегель
- c) -Ницше
- d) -Фейербах

**2. Представителями немецкой классической философии были:**

- a) -Кант, Гегель, Фейербах, Фихте, Шеллинг
- b) -Платон, Аристотель, Шопенгауэр
- c) -Кант, Фихте, Маркс, Энгельс
- d) -Шопенгауэр, Маркс, Ницше, Гегель

**3. Трактовал время как априорную форму чувственного созерцания:**

- a) -Кант
- b) -Беркли и Мах
- c) -Энгельс, Ленин

**4. «Критика чистого разума» это основной труд:**

- a) -Канта
- b) -Фейербаха
- c) -Гегеля

**5. Гегель считал, что в основе реальности лежит:**

- a) -абсолютная идея
- b) -абсолютное бессознательное
- c) -абсолютная идентичность



- d) -абсолютное божество

**6. Из ниже перечисленных фраз Гегелю принадлежит следующая:**

- a) -«Почка исчезает, когда распускается цветок, и можно было бы сказать, что она опровергается цветком, точно также, как при появлении плода цветок признается ложным наличным бытием растения, а в качестве его истины вместо цветка выступает плод»
- b) -«Люди не подозревают, что внешние объекты не что иное, как представление чувств»
- c) -«Найти одно научное доказательство для меня лучше, чем овладеть всем персидским царством»

**7. Гегель впервые в истории философии противопоставил друг другу два метода познания:**

- a) -диалектика и метафизика
- b) -анализ и синтез
- c) -сравнение и аналогия

**8. Укажите один из принципов диалектической логики, сформулированных Гегелем в своих работах:**

- a) -принцип самодвижения
- b) -принцип познания
- c) -принцип устойчивости

**9. Философия Фейербаха –**

- a) -антропологический материализм
- b) -географический детерминизм
- c) -механистический материализм
- d) -диалектический материализм

**10. Принцип партийности сделался критерием истинности в философии:**

- a) -марксистов
- b) -анархистов
- c) -декадентов
- d) -народников

**11. Признание вечности материального мира – исходный принцип:**

- a) -материалистической философии
- b) -религиозной философии
- c) -идеалистической философии

**12. Вещь, которая является нашему сознанию:**

- a) -феномен
- b) -ноумен
- c) -вещь в себе
- d) –фатаморгана

**13. Установите соответствие кантовских вопросов к отрасли знания:**

a) что я могу знать	a) религия
b) что я должен знать	b) познание
c) на что я могу надеяться	c) антропология
d) что есть человек	d) этика

14. Центральным понятием философии К. Маркса является...

- a) Общественно-экономическая формация
- b) Социальное действие
- c) Социальное пространство
- d) Социальные факты.

15. Основой общественной жизни людей, согласно К. Марксу, является деятельность...

- a) Экономическая
- b) Политическая
- c) Социальная
- d) Духовная

16. Центральная проблема философии И. Канта – это:

- a) исследование движущих сил развития общества;
- b) анализ саморазвития абсолютной идеи;
- c) нахождение всеобщих и необходимых оснований познания и гуманистических ценностей;
- d) исследование предельных основ бытия.

17. Центральная проблема философии Г.В.Ф. Гегеля:

- a) исследование движущих сил развития общества;
- b) анализ саморазвития абсолютной идеи;
- c) нахождение всеобщих и необходимых оснований познания и гуманистических ценностей;
- d) исследование предельных основ бытия.

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a- b/b- d/c- a/d- c	a	a	c	b			

Тема 2.5: Русская философия

1. Первым философским обществом в России было тайное «Общество ...»

- a) Любомудров
- b) Филистеров
- c) Филантропов
- d) Франкмасонов

2. Религиозно-философское течение в среде русской либеральной интеллигенции:

- a) Богоискательство
- b) Всеединство
- c) Богостроительство

**3. Течение русской философской мысли, трактовавшее историю России как часть общемирового исторического процесса**

- a) Западничество
- b) Славянофильство
- c) Ленинизм

**4. Русский религиозный философ считал религиозную веру выше разума:**

- a) Соловьев
- b) Вернадский
- c) Чижевский

**5. В наибольшей мере уделял внимание вопросам ненасилия:**

- a) Л.Н. Толстой
- b) Макиавелли
- c) Аристотель
- d) В.Г. Белинский
- e) В.И. Ленин

**6. М.В. Ломоносов был сторонником:**

- a) механистического материализма
- b) диалектического материализма
- c) религиозного идеализма
- d) диалектической логики

**7. Славянофилом был философ:**

- a) Хомяков
- b) Чаадаев
- c) Лев Толстой
- d) Достоевский
- e) Герцен

**8. А.Н. Радищев уделял внимание проблемам:**

- a) гносеологии
- b) морали и нравственности
- c) социально-политической философии
- d) космизму

**9. Кто из русских философов придумал идею «Богочеловечества»?**

- a) Чаадаев
- b) Соловьев
- c) Бердяев

**10. Какому из разделов философии русскими мыслителями уделяется наибольшее внимание?**

- a) онтология
- b) гносеология
- c) историософия

**11. По мнению ученых, российской цивилизации свойственны следующие особенности:**

- a) на её формирование большое влияние оказала Византия, в том числе в связи с принятием христианства
- b) в истории России постоянно происходил процесс расширения географического

- пространства, освоения новых земель
- c) государство играло важную роль в развитии общества
- d) все перечисленное выше

**12. Характерные черты русской философии**

- a) сильная подверженность религиозному влиянию
- b) специфическая форма выражения философских мыслей — художественное творчество, литературная критика, публицистика
- c) большая роль проблем морали и нравственности
- d) все перечисленное выше

**13. Основы предмета русской философии составляли:**

- a) проблема человека
- b) проблемы морали и нравственности;
- c) проблемы выбора исторического пути развития России
- d) проблема социальной справедливости
- e) все перечисленное выше

**14. Характерные черты самобытной русской философии:**

- a) осмысление объективной реальности
- b) критическое осмысление Российской действительности
- c) космизм
- d) верны все определения

**15. В основе философии славянофилов находится идея**

- a) поклонения всему западному
- b) любви к славянской нации
- c) самобытности развития России
- d) неизбежности развития России по западному пути

**16. Петр Чаадаев:**

- a) выступил с критическими взглядами в адрес российской истории, государственности и культуры
- b) стал основателем философского направления «Космизм»
- c) является автором концепции – «Москва – третий Рим»

**17. Идею «всеединства» разрабатывал и пропагандировал русский философ:**

- a) Федоров
- b) Чаадаев
- c) Вл. Соловьев
- г) Бердяев

**18. К западникам относятся:**

- a) А.И. Герцен
- b) П.Я. Чаадаев
- c) А.С. Хомяков
- d) К. Аксаков

**19. Первый критик славянофильства в России:**

- a) А.Н. Радищев
- b) П.Я. Чаадаев
- c) М.А. Бакунин
- d) А.И. Герцен

**20. Согласно славянофилам основу исторического бытия России составляют:**

- a) православие
- b) общинный образ жизни
- c) соборность
- d) коллективизм
- e) индивидуализм

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	a	b	b	c	d	d	e	d	c	a	c	ab	b	abc

## Тема 2.6: Современная западная философия.

1. **Определите, к какому направлению современной философии можно отнести следующее утверждение «Философия — это логика науки»:**
  - a) герменевтика
  - b) экзистенциализм
  - c) неопозитивизм
  - d) неотомизм
  - e) постмодернизм
  - f) позитивизм
  
2. **Укажите, какая философская проблема является существенной для неопозитивизма:**
  - a) язык науки
  - b) эмоционально-духовной жизни человека
  - c) верификации
  - d) истины и веры
  - e) эстетического
  - f) обыденного языка
  
3. **Эмпириокритицизм – это:**
  - a) то же, что и неопозитивизм
  - b) особое философское направление
  - c) вторая стадия позитивизма
  - d) еще одно название позитивизма
  
4. **Направление современной западной философии, ориентированное на религиозное мировоззрение:**
  - a) экзистенциализм
  - b) неопозитивизм
  - c) неотомизм
  - d) герменевтика
  - e) постмодернизм
  
- Психоанализ – это:**
5.
  - a) часть психотерапии
  - b) врачебный метод исследования психики человека
  - c) современное философско-психологическое учение
  - d) все названное
  
6. **Основателем психоаналитической философии является:**

- a) К. Юнг
- b) А. Адлер
- c) З. Фрейд
- d) Э. Фромм

7. **Укажите наиболее характерные черты:**

- a) экзистенциализма
- б) позитивизма

- 1. мировоззренческий нигилизм – б
- 2. внимание к проблеме истины в познании – б
- 3. антропоцентризм – а
- 4. внимание к проблемам чувственно-практического опыта – б
- 5. интерес к проблемам критерия истины – б
- 6. трагизм – а

8. **Укажите наиболее характерные черты:**

- a) экзистенциализма
- б) позитивизма

- 1.эмпиризм – б
- 2.проблема свободы, как важнейшая – а
- 3.интерес к анализу языка – б
- 4.интерес к проблемам логики – б
- 5.утверждение уникальности человеческого бытия – а
- 6.рационализм – б

9. **«Герменевтика» - это:**

- a) искусство истолкования текстов
- b) эпоха становления германской оппозиции
- c) фигурное письмо
- d) натуралистическая мифология

10. **В основе экзистенциализма находится учение о (об)**

- a) ценностях человеческого общества
- b) законах объективного мира
- c) человеческом существовании
- d) общественном прогрессе

11. **Укажите, какое философское направление определяют эти имена: Ж.П. Сартр, А. Камю, Н. Бердяев, М. Хайдеггер:**

- a) неогегельянство
- b) экзистенциализм
- c) неотомизм
- d) позитивизм
- e) неокантианство

12. **К. Ясперс – это:**

- a) представитель современного марксизма
- b) один из основоположников эмпириокритицизма
- c) видный представитель экзистенциализма

13. **Какое философское направление XX века сделало своей главной проблемой смысл жизни человека?**

- a) неотомизм

- b) экзистенциализм
  - c) неопозитивизм
  - d) герменевтика
  - e) прагматизм.
14. **Герменевтика – это:**
- a) искусство объяснения и толкования
  - b) вид классической науки о языке
  - c) иррациональная философия
  - d) г) все названное
15. **Правильное определение понятия «сциентизм» - это:**
- a) абсолютизация роли науки в духовной жизни общества
  - b) направление в искусстве, объявляющее своей задачей бесконтрольное воспроизведение сознания и подсознания
  - c) склонность мыслить готовыми схемами
16. **Проблемы отчуждения и свободы являются основными для:**
- a) экзистенциализма
  - b) структурализма
  - c) позитивизма
17. **В основе мироздания, учил Шопенгауэр, лежит слепое и злое начало:**
- a) мировая воля
  - b) мировой разум
  - c) мировая материя
  - d) мировая война
18. **По Сартру, свобода для человека есть**
- a) неизбежное тяжкое бремя
  - b) недостижимая мечта
  - c) завоевание цивилизации великое счастье
  - d) обычное средство достижения целей
19. **Понятие «пограничная ситуация» играет очень важную роль в**
- a) феноменологии
  - b) структурализме
  - c) экзистенциализме
  - d) неопозитивизме
  - e) марксизме
20. **Экзистенциалисты утверждают, что сущность человека определяется**
- a) непостижимой судьбой
  - b) совокупностью производственных отношений
  - c) божественным предопределением
  - d) собственным выбором человека своей цели
  - e) национальной культурой

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
с	с	с	с	с	с	A(3,6)B(1,2,4,5)	A(2,5)B(1,3,4,6)	a	с	b	с	b	a	a	a	a	a	с	d

### Тема 3. Философское учение о бытии

#### 1. Бытие – это:

- a) -То, что неизменно, абсолютно и находится за границами наших чувственных восприятий
- b) -Нечто, о существовании которого нас информируют наши органы чувств
- c) -Мир, безграничный и неподвижный
- d) -Первооснова всего сущего

#### 2. Учение об общих принципах бытия называется:

- a) -онтология
- b) -антропология
- c) -аксиология
- d) -гносеология

#### 3.Понятийный компонент картины мира включает в себя:

- a) -категории, принципы, законы, фундаментальные понятия
- b) -законы, категории, гипотезы, обыденное знание
- c) -формулы, изречения философов, образы, принципы
- d) -категории, законы, формулы, принципы

#### 4.Существует множество оснований и исходных начал бытия - утверждает:

- a) -плюрализм
- b) -скептицизм
- c) -релятивизм
- d) -агностицизм

#### 5.Различие между монистическими и плюралистическими концепциями бытия заключается:

- a) -в признании разных по численности начал бытия
- b) -в отрицании наличия субстанции
- c) -в признании духовных начал главенствующими
- d) -в признании материальных начал главенствующими.

#### 6.Автор высказывания «Одно и то же есть мысль и бытие» – это:

- a) -Парменид
- b) -Сенека
- c) -Гераклит

#### 7. Бытие двойственно – есть мир вещей и есть мир идей – так считал:



- a) -Платон
- b) -Аристотель
- c) -Сократ

8. **Считал основным свойством бытия изменчивость, непрерывное становление:**

- a) -Гераклит
- b) -Парменид
- c) -Беркли

9. **Объективная реальность как актуально наличное бытие – это:**

- a) -действительность
- b) -возможность
- c) -субстанция

10. **Пространство и время – это всеобщие формы существования:**

- a) -материи
- b) -философии
- c) -человечества
- d) -жизни на земле

11. **К материалистическому пониманию пространства и времени можно отнести словосочетания:**

- a) -объективные формы существования материи
- b) -формы нашей чувственности
- c) -формы рассудка
- d) -продукты наших ощущений

12. **Соответствует материализму следующее определение материи:**

- a) -материя – объективная реальность, данная нам в ощущениях и существующая независимо от них
- b) -материя – это все, что обладает массой и энергией
- c) -материя – это все, что не является сознанием
- d) -материя – это постоянная возможность ощущений

13. **Философское определение материи принадлежит:**

- a) -Ленину
- b) -Спинозе
- c) -Канту
- d) -Энгельсу
- e) -Фейербаху

14. **Атрибут материи – это:**

- a) -Движение
- b) -Время
- c) -Сознание
- d) -Системность

**15. Философская категория, которая обозначает протяженность материальных предметов и их расположение друг относительно друга:**

- a) -время
- b) -пространство
- c) -материя
- d) -бытие

**16. Соответствует понятию «материя» следующее указанное понятие:**

- a) -философская категория
- b) -атомы
- c) -физические тела
- d) -масса
- e) -вакуум

**17. К какому из следующих структурных элементов общественного бытия относят ценности культуры и науки:**

- a) -к объективно-идеальному бытию
- b) -к бытию личности
- c) -к экономическому бытию

**18. Религиозно-философское учение, согласно которому бог, сотворив мир, не вмешивается в его дальнейшее развитие – это:**

- a) -деизм
- b) -атеизм
- c) -гностицизм

**19. Индивидуальное бытие включает:**

- a) -нечто, о существовании которого нас информируют наши органы чувств
- b) -то, что неизменно, абсолютно и находится за границами наших чувственных восприятий
- c) -мир, безграничный и неподвижный

**20. Философская категория, характеризующая неисчерпаемость материи и движения:**

- a) -бесконечность
- b) -систематичность
- c) -всесторонность

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	c	b	a

**Тема 4: Диалектика**

**1. Впервые сформулировал законы диалектики:**

- a) -Гегель

- b) -Маркс
- c) -Ленин
- d) -Аристотель

**2. Диалектика уделяет основное внимание:**

- a) -внутренним источникам развития
- b) -внешним источникам развития
- c) -и внешним, и внутренним

**3. Фундаментальные понятия, отражающие постоянные, устойчивые, внутренние связи между предметами, явлениями, процессами – это:**

- a) -категории
- b) -критерии
- c) -законы

**4. Наиболее правильное определение движения:**

- a) -это изменение вообще
- b) -способ существования материи
- c) -свойство материи
- d) -отсутствие покоя
- e) -любое перемещение

**5. Внутренняя, устойчивая связь явлений, обуславливающая их упорядоченное изменение – это:**

- a) -закон
- b) -необходимость
- c) -сущность

**6. Отвечает на вопрос, почему происходит развитие:**

- a) -закон единства и борьбы противоположностей
- b) -закон отрицания отрицания
- c) -закон перехода количественных изменений в качественные
- d) -все ответы верны

**7. Совокупность свойств вещей представляет собой проявление:**

- a) -качества
- b) -количества
- c) -характеристики
- d) -все ответы верны

**8. Отвечает на вопрос, как происходит развитие:**

- a) -закон отрицания отрицания
- b) -закон единства и борьбы противоположностей
- c) -закон перехода количественных изменений в качественные
- d) -все ответы верны

**9. Учение об объективной закономерной взаимосвязи и взаимообусловленности явлений мира – это:**

- a) -детерминизм
- b) -идеализм
- c) -деизм

**10. Одна из особенностей диалектического мышления по Гегелю - это:**

- a) -мышление, проникающее в суть вещей
- b) -мышление, заставляющее думать по-философски
- c) -мышление, описывающее происходящее на Земле

**11. С точки зрения Сократа, диалектик – это:**

- a) -тот, кто видит в картине мира заключенные в ней противоположности и может выделять сущности предметов, единые, тождественные и общие
- b) -тот, кто констатирует и фиксирует вечность происходящих в мире изменений
- c) -тот, кто умеет систематически прослеживать контуры той действительности, внутри которой живет и действует человек

**12. Впервые стал употреблять термин «диалектика»:**

- a) -Аристотель
- b) -Сократ
- c) -Гераклит
- d) -Гегель

**13. Принцип диалектики, выражающий источник самодвижения и развития природы и общества - это:**

- a) -единство и борьба противоположностей
- b) -единство мира
- c) -отрицание отрицания

**14. Тезис о том, что философы лишь различным образом объясняли мир, а задача заключается в том, чтобы изменить его, является:**

- a) -спорным
- b) -правильным
- c) -неправильным

**15. Детерминистский подход к познанию явлений мира претендует на то, что:**

- a) -явления считаются жестко обусловленными
- b) -явления не считаются жестко обусловленными

**16. Наиболее правильным является высказывание:**

- a) -Всякое развитие содержит в себе элементы движения от высшего к низшему, от низшего к высшему. Направление развития может быть определено не вообще, а лишь в определенной системе событий
- b) -Всякое движение может быть истолковано и как движение от высшего к низшему и как движение от низшего к высшему в зависимости от точек зрения

- c) -Все развивается от высшего к низшему, от лучшего к худшему
- d) -Всякое развитие направлено от низшего к высшему, от худшего к лучшему

**17. Законом диалектики не является:**

- a) -закон всемирного тяготения
- b) -закон единства и борьбы противоположностей
- c) -закон перехода количества в качество
- d) -закон отрицания отрицания

**18. Совокупность всех сторон и свойств объекта – это:**

- a) -содержание
- b) -абстрагирование
- c) -понятие
- d) -суждение

**19. Одной из отличительных черт диалектики как метода философского исследования является:**

- a) -изучение окружающего мира в его становлении и развитии
- b) -применение естественнонаучных методов познания
- c) -рассмотрение изучаемых объектов вне их связей с другими объектами

**20. Понятие, характеризующее меру возможности появления некоторого события – это:**

- a) -вероятность
- b) -случайность
- c) -действительность

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	d	b	a	a	a	a	a	a	b	a	a	a	a	a

**Тема 5: Познание**

**1.Учение о проблемах познания называется:**

- a) -гносеология
- b) -аксиология
- c) -онтология

**2.Познание – это:**

- a) -процесс отражения объективных характеристик действительности в сознании человека
- b) -процесс приобретения и развития знания, его постоянное углубление и расширение
- c) -процесс потребления накопленного человечеством знания
- d) -отражение субъективного восприятия мира в сознании человека

**3.К чувственному познанию относятся...**

- a) -созерцание

- b) -абстракция
- c) -суждение

**4.Процесс познания начинается, как правило, с:**

- a) -этапа созерцания
- b) -этапа абстрактного размышления
- c) -этапа практического освоения мира
- d) -этапа конкретно предметных размышлений

**5.Наиболее эффективной разновидностью познания является:**

- a) -рациональное познание
- b) -иррациональное познание
- c) -мистическое познание
- d) -априорное познание

**6.Выделите среди указанных методов познания такие, которые: относятся только к теоретическому уровню:**

- a) -абстрагирование
- b) -измерение
- c) -эксперимент
- d) -наблюдение

**7.Расположите перечисленные формы научного познания в соответствии с последовательностью, которая имеет место в реальном процессе научного познания:**

- a) -факт, проблема, гипотеза, теория
- b) -теория, факт, гипотеза, проблема
- c) -гипотеза, факт, проблема, теория

**8.Форма рационального познания**

- a) -суждение
- b) -восприятие
- c) -гипотеза
- d) -представление

**9.Форма чувственного познания:**

- a) -восприятие
- b) -понятие
- c) -суждение
- d) -умозаключение
- e) -гипотеза

**10.К логическому познанию не относится:**

- a) -ощущение
- b) -умозаключение

- c) -суждение
- d) -понятие

**11.Классическое определение истины:**

- a) -истина – это соответствие знаний действительности
- b) -истина – это соглашение
- c) -истина – это то, что подтверждается опытом
- d) -истина – это знание, экономно и просто описывающее опыт

**12.Вера – это:**

- a) -отражение субъективных характеристик действительности в сознании человека
- b) -создание образа окружающего мира с помощью языка
- c) -объективация окружающего мира

**13.Истина - это**

- a) -это правильное отражение действительности в сознании человека, проверяемое, в конечном счете, практикой
- b) -это субъективное понятие, оно зависит от человека, который сам определяет истинность своих знаний
- c) -это содержание наших знаний, которое не зависит ни от человека, ни от человечества
- d) -это не существующее объективно понятие

**14.Не обозначает критерий научности знания:**

- a) -пространность
- b) -достоверность
- c) -проверяемость
- d) -точность
- e) -адекватность

**15.Практика является:**

- a) -основой процесса познания
- b) -физической деятельностью человека
- c) -отдыхом

**16.Как называется раздел философии, изучающий процесс познания :**

- a) диалектика;
- b) гносеология;
- c) отнология.

**17. Выберите позицию, которая наиболее адекватно выражает социальную сущность познания:**

- a) познание – это спонтанный, самопроизвольный процесс духовного освоения мира;
- b) познание- это процесс, движимый любознательностью человека;
- c) познание – это активный, целенаправленный процесс приобретения и углубления знаний об окружающем мире и о самом познании.
- d) познание – процесс производства информации в интересах оплатившего это заказчика.

18. Полное или частичное отрицание возможности познания человеком окружающей действительности это:

- a) позитивизм;
- b) сциентизм;
- c) агностицизм;
- d) прагматизм.

19. Укажите позицию, в которой определен конечный критерий истинности знаний:

- a) показания органов чувств человека, группы людей;
- b) мнение большинства наиболее авторитетных лиц в данной области знаний;
- c) совокупная общественно-историческая практика;
- d) строгое соблюдение правил и законов логики.

20. Выделите позицию, правильно отражающую соотношение истины и заблуждения в знании:

- a) истина и заблуждение существуют независимо друг от друга;
- b) это взаимообусловленные характеристики знания, две стороны его содержания;
- c) истина – это правда, а заблуждение – ложь;
- d) истина и заблуждение не связаны со знанием.

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	b	c	c	c	b

## Тема 6: Общество

1. Учение о сущности и развитии человеческого общества называется:

- a) -социальная философия
- b) -гносеология
- c) -аксиология

2. По Марксу в основе развития общества лежит развитие:

- a) -производительных сил
- b) -сознания
- c) -мирового исторического процесса
- d) -взаимодействие Бога и природы

3. Верным определением общества является:

- a) -это совокупность людей, объединенных исторически сложившимися формами деятельности
- b) -это коллективное единство, обладающее способностью к саморегуляции
- c) -это обособившаяся от природы часть материального мира, представляющая объединения и взаимозависимости

4. Обособившаяся от природы, но тесно связанная с ней, часть материального мира, которая состоит из индивидуумов, обладающих волей и сознанием, и включает в себя способы взаимодействия людей - это:

- a) -общество



- b) -религия
- c) -разум
- d) -личность

**5. Учение, согласно которому человеческая история – это predetermined Богом план спасения человечества:**

- a) -Провиденциализм
- b) -Эсхатология
- c) -Креационизм

**6. История – последовательная смена общественно-исторических формаций, считал:**

- a) -Маркс
- b) -Тойнби
- c) -Данилевский

**7. Информационное общество – это:**

- a) -особая стадия эволюции, техносферы, исторического, культурного и социально-экономического развития общества
- b) -сообщество людей, создающее компьютерные информационные программы
- c) -общество, сформировавшееся на стадии перехода от аграрной культуры к индустриальной

**8. Главной разновидностью труда в информационном обществе является:**

- a) -труд по преобразованию информационных потоков
- b) -обучение подросткового поколения
- c) -производство компьютеров

**9. В информационном обществе работа- это:**

- a) -игра человека с человеком
- b) -игра между человеком и искусственной средой
- c) -игра между человеком и природой

**10. Натуралистическая концепция развития общества полагает, что:**

- a) -общество – есть естественное продолжение космических законов
- b) -земная жизнь является вступлением в божественную жизнь
- c) -общество несовершенно, т.к. в его генетике заложено стремление к разрушению и насилию
- d) -источником развития общества является развитие ресурсодобывающей промышленности, и, следовательно, науки в целом

**11. Родоначальником теории общественно-экономических формаций является:**

- a) -Маркс
- b) -Гегель
- c) -Арон
- d) -Гелбрейт
- e) -Фейербах

**12. Укажите неправильное определение: цивилизация – это:**

- a) -социум, наделенный национальными традициями
- b) -современная мировая культура
- c) -противоположность варварству
- d) -синоним культуры

**13. Традиционным называется**

- a) -доиндустриальное общество
- b) -индустриальное общество
- c) -постиндустриальное общество
- d) -технотронное общество

**14. С точки зрения К. Маркса, источником общественного развития является:**

- a) -социальные противоречия
- b) -конфликт интересов личности и общества
- c) -борьба между индивидами за свои интересы
- d) -гендерные конфликты

**15. Обществу как системе присущи следующие признаки: Исключите лишний**

- a) -прогрессивность
- b) -иерархичность
- c) -эволюционизм
- d) -самодостаточность

**16. Учение о финале мировой истории, о конечной судьбе мира и человека:**

- a) -эсхатология
- b) -апокалиптика
- c) -оккультизм
- d) -провиденциализм

**17. Выделите сферу жизнедеятельности людей, являющуюся определяющей основой развития общества:**

- a) а) духовная;
- b) б) материально-производственная;
- c) в) политическая;
- d) социальная.

**18. Определение «... - это совокупность всех достижений в развитии материальной и духовной жизни» относится к понятию:**

- a) общественно-экономическая формация;
- b) общественный прогресс;
- c) научно-технический прогресс;
- d) культура

**19. Укажите позицию, наиболее адекватную современной трактовке понятия «ноосфера» (сфера разума) в современной социальной философии:**

- a) сфера живого, включающая в себя людей;
- b) совокупность предметов живой и неживой природы, вовлеченных в процесс общественной жизни;
- c) особая сфера взаимодействия общества и природы, организованная посредством разумной человеческой деятельности;

- d) сфера духовной жизни общества.

**20. Выделите позицию, которая соответствует историко-стадиальному (этапному) пониманию цивилизации, характерному для цивилизационного подхода к истории общества:**

- a) цивилизация – уникальное образование в жизни отдельного народа или региона;
- b) цивилизация – эпоха общественного развития, наступившая после дикости и варварства;
- c) цивилизация – это конкретно-исторический этап прогрессивного развития человечества как единого целого;
- d) цивилизация – конечная ступень в жизни народа, связанная с кризисом и упадком его культуры.

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	a	a	b	a	a	a	a	a	d	a	b	b	c	d

**Тема 7; 8: Проблема человека в философии. Личность. Проблемы свободы и ответственности.**

**1.Учение о человеке и его бытии называется:**

- a) -антропология
- b) -онтология
- c) -аксиология

**2.Укажите наиболее правильное определение человека:**

- a) -это биосоциальное существо, способное мыслить, творить, трудиться
- b) -это общественное животное, способное мыслить
- c) -это животное, способное изготавливать орудие труда
- d) -это субъект познания, общения, управления, трудовой деятельности

**3.Правильной интерпретацией понятия «индивид» является:**

- a) индивид - это представитель человеческого рода
- b) индивид - это статистическая характеристика, представляющая совокупность только социально значимых качеств личности
- c) индивид - это понятие, отражающее уникальный набор качеств и характеристик, присущих только данному человеческому существу

**4.Философия рассматривает человека как:**

- a) -в целостности всех перечисленных компонентов
- b) -продукт социальной эволюции
- c) -продукт культурной эволюции
- d) -продукт биологической эволюции

**5.Понятие «душа» восходит к:**

- a) -анимистическим представлениям
- b) -материалистическим представлениям
- c) -идеалистическим представлениям

**6. Наиболее верным определением сознания является следующее:**

- a) -сознание – это свойство высокоорганизованной материи
- b) -сознание – это необъяснимое свойство души
- c) -сознание - это совокупность врожденных и приобретенных рефлексов

**7. Понятие, выражающее сущность сознания - это:**

- a) -отражение
- b) -идеальность
- c) -субъективность
- d) -активность

**8. Выберите верное суждение:**

- a) -любая действительная свобода личности невозможна без ответственности
- b) -ответственность совместима со свободой личности, но ограничивает ее
- c) -ответственность возможна только при социализме
- d) -ответственность не совместима со свободой личности

**9. Сознание – это:**

- a) -высшая форма психического отражения действительности
- b) -условные рефлексy
- c) -система нейронных связей
- d) -интуиция

**10. Выберите правильное суждение:**

- a) -развитие личности происходит на основе взаимосвязи социального и биологического наследования
- b) -в формировании личности преобладает социальное наследование
- c) -в формировании личности решающую роль играет биологическое

**11. Социализация – это:**

- a) -единство филогенеза и онтогенеза
- b) -формирование конкретной личности
- c) -формирование родовых свойств и качеств человека

**12. Главным началом личности является:**

- a) -социальное начало
- b) -природное начало
- c) -психическое начало

**13. Источник проблемы свободы и ответственности личности заключается:**

- a) -в человеческой природе
- b) -в интеллектуальном уровне
- c) -в материальном положении

**14. Проблема свободы и ответственности личности включает в себя:**

- a) -соотнесение способностей человека к активной деятельности и его желания делать что-либо
- b) -соотнесение потребностей человека и потребностей общества
- c) -ограничение свободы человека с точки зрения потребностей общества

**15.Способность сознания удерживать в памяти образ материальных предметов – это:**

- a) -представление
- b) -восприятие
- c) -ощущение

**16.Название учения о смерти:**

- a) -танатология
- b) -прагматизм
- c) -махизм
- d) –агностицизм

**17. К характеристике фатализма относится:**

- a) -предопределение всей жизни и поступков человека
- b) -нет места для свободного выбора
- c) -пессимизм в отношении к жизни
- d) -отсутствие альтернативы

**18.Назовите признак, позволяющий в наибольшей степени отличать человека от животного:**

- a) способность прямохождения;
- b) способность речевого общения;
- c) изготовление орудий труда и их использование в производственной деятельности;
- d) способность эмоционально-ценностного переживания.

**19.Какие качества определяют сущность личности?**

- a) социальные;
- b) биологические;
- c) физические;
- d) психологические.

**20.Какое высказывание о сущности человеческой свободы является верным и наиболее точным:**

- a) свобода – возможность поступать как хочется;
- b) свобода – это наличие у человека выбора и возможностей в удовлетворении им актуализированных потребностей;
- c) свобода заключается в познании необходимости законов природы и общества и возможности использовать эти знания для определенных целей.

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	b	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	c	a	b

## **Тема 9. «Проблема ценности в философии»**

### **1. Учение о ценностях называется:**

- a) -аксиология
- b) -антропология
- c) -гносеология

### **2. Понятие, тождественное понятию «теория ценностей» – это:**

- a) -аксиология
- b) -онтология
- c) -теология
- d) -телеология

### **3. Добро и зло – это:**

- a) -этические категории
- b) -диалектические категории
- c) -нормативно- оценочные категории

### **4. Наука о морали- это:**

- a) -этика
- b) -нравственность
- c) -аксиология

### **5. Ценности – это:**

- a) -представление человека о целях жизнедеятельности и средствах их достижения
- b) -результат оценки
- c) -совершенный образец чего-либо

### **6. Найдите определение ценности как элемента мировоззрения**

- a) -ценность – это духовная опора, помогающая человеку выстоять в жизненных испытаниях
- b) -ценность – это то, что имеет цену
- c) -ценность – это все, что имеет человек

### **7. Протестантская этика провозгласила угодным Богу делом:**

- a) -предпринимательскую деятельность
- b) -монашескую аскетическую деятельность
- c) -ростовщичество
- d) -философский аскетизм

### **8. Сформулировал нравственный закон: поступай так, чтобы человек и человечество всегда было только целью, но не средством:**

- a) -Кант
- b) -Маркс
- c) -Демокрит
- d) -Гегель

**9.Этические принципы философии Канта заключаются в следующей фразе:**

- a) -поступай согласно правилам, которые могут стать всеобщим законом
- b) -все поступки должны быть целесообразными
- c) -все поступки должны быть направлены на всеобщее благо
- d) -поступай так, как считаешь нужным

**10.Одно из центральных понятий античной культуры, обозначающее гармонию внешнего и внутреннего, являющаяся условием красоты индивида; получило отражение в античном искусстве как идеал физического и нравственного совершенства (Фидий, Поликлет, Софокл):**

- a) -калокагатия
- b) -мимесис
- c) -катарсис
- d) -канон

**11.К какому типу ценностей относятся следующие понятия: «добро», «справедливость», «честь», «достоинство».**

- a) к правовым ценностям;
- b) политическим ценностям;
- c) нравственным ценностям;
- d) эстетическим ценностям.

**12.Высшая, абсолютная ценность – это:**

- a) отношения между людьми;
- b) достижения в духовной сфере;
- c) достижения в материальной сфере;
- d) сам человек и его жизнь.

**13.К какому типу ценностей относятся следующие понятия: «прекрасное», «возвышенное», «трагическое», «комическое», «низменное», «безобразное»:**

- a) к правовым ценностям;
- b) политическим ценностям;
- c) нравственным ценностям;
- d) эстетическим ценностям.

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	c	d	d							

**Тема 10. Проблемы и перспективы современной цивилизации.**

**1.Глобальные проблемы – это:**

- a) -совокупность жизненно важных проблем человечества
- b) -проблемы образования
- c) -проблемы здравоохранения

**2.Глобалистика – это:**

- a) -область знания, изучающая глобальные проблемы современности, их классификацию и причины их возникновения

- b) -область знания, изучающая глобальные изменения в естественных науках, причины возникновения масштабных природных изменений на планете
- c) -область знания, изучающая глобальное абстрактное мышление

**3.Ноосфера – это:**

- a) -сфера разума, преобразующего планету
- b) -духовная жизнь людей
- c) -одна из оболочек Земли
- d) -техногенная цивилизация

**4.Выберите правильное высказывание:**

- a) -оба высказывания правильны
- b) -экосфера – совокупность свойств Земли (или другого космического тела), создающих на ней условия для развития жизни
- c) -экосфера – сфера воздействия Солнца, в которую входит Земля как планета

**5.Процесс глобализации знаменует:**

- a) -постиндустриальное общество
- b) -индустриальное общество
- c) -информационное общество
- d) -традиционное общество

**6.Не является глобальной:**

- a) -проблема повышения качества прохладительных напитков
- b) -проблема защиты окружающей среды
- c) -проблема обеспечения человечества продуктами питания
- d) -проблема сохранения мира на Земле

**7.Из названных критериев общественного прогресса считается наиболее существенным:**

- a) -уровень развития производительных сил
- b) -уровень развития образования
- c) -уровень развития медицинского обслуживания
- d) -уровень развития обществознания

**8.Суть экологического императива заключается:**

- a) -в международном признании «запретной черты» для технологических экспериментов, переступать которую человечество не имеет права ни при каких обстоятельствах
- b) -не допустить загрязнения окружающей среды
- c) -запрет ядерной войны
- d) -исключение насилия при решении международных конфликтов

**9.Выберите признак, который не характерен для глобальных проблем:**

- a) проблемы, затрагивающие интересы человечества;
- b) проблемы, нерешенность которых может привести к гибели человечества;
- c) проблемы, требующие для разрешения усилий всего человечества;



- d) проблемы, связанные с удовлетворением растущих материальных и духовных потребностей человека.

Таблица эталонов правильных ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	a	a	b	c	a	a	a	d											

Материалы для подготовки к дисциплине:

- контрольные вопросы;
- конспекты лекций по разделам;
- презентации курса;
- рекомендации и для выполнения практических работ.

## 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Часть 1.

#### Вопрос №1

**Философия возникла:**

- 1)Раньше мифологии
- 2)Позже мифологии
- 3)Вместе с мифологией

#### Вопрос 2.

**Центральным понятием философии К. Маркса является...**

- 1) Общественно-экономическая формация
- 2) Социальное действие
- 3) Социальное пространство
- 4) Социальные факты.

#### Вопрос № 3.

**Философское направление, которое рассматривает социальный конфликт в качестве движущей силы общественного прогресса – это...**

- 1) Социология О. Конта
- 2) Органическая социология Г. Спенсера
- 3) Философия Э. Дюркгейма
- 4) Философия марксизма

#### Вопрос № 4.

**В «идеальном государстве» Платона обществом управляли...**

- 1) Крестьяне
- 2) Стражи
- 3) Ремесленники
- 4) Философы

#### Вопрос № 5.

**Материалистическое понимание истории разработали...**

- 1) Парсонс
- 2) Маркс и Ф. Энгельс
- 3) Сорокин

4) П. Бурдьё

**Вопрос № 6.**

**Последовательность основных стадий развития общества, по О. Контю:**

- 1) Геологическая
- 2) Метафизическая
- 3) Позитивно-научная

**Вопрос №7.**

**Основой общественной жизни людей, согласно К. Марксу, является деятельность...**

- 1) Экономическая
- 2) Политическая
- 3) Социальная
- 4) Духовная

**Вопрос № 8.**

**Кто является основателем идеализма, как направления в философии:**

- 1) Августин
- 2) Платон
- 3) Бэкон
- 4) Демокрит

**Вопрос № 9.**

**Кто является родоначальником материализма в философии:**

- 1) Платон
- 2) Гегель
- 3) Демокрит
- 4) Маркс

**Вопрос №10.**

**По способу производства и основной форме собственности определяются общества:**

- 1) Рабовладельческое
  - 2) Тоталитарное
  - 3) Буржуазное
  - 4) Феодальное
- Указать 3 пункта

**Вопрос №11.**

**Концепции научных революций как смены парадигм или научно-исследовательских программ разработали:**

- 1) Т. Кун и И. Лакатос;
- 2) Ж. Лиотар и Ж. Деррида;
- 3) Г. Гадамер и М. Хайдеггер;
- 4) К. Ясперс и А. Тойнби.

**Вопрос №12.**

**В основе философских систем французских просветителей лежит картина мира:**

- 1) механистическая;
- 2) мифологическая;
- 3) религиозная;
- 4) релятивистская.

**Вопрос №13.**

**С позиции какого подхода общество определяется как непрерывный поток самовоспроизводящихся информационных сообщений...**

- 1) Деятельностного

- 2) Институционального
- 3) Культурологического
- 4) Исторического

**Вопрос №14.**

**Истина, согласно Аристотелю, является:**

- 1) соответствие мысли действительности;
- 2) общим положением;
- 3) соглашением, добытым в споре;
- 4) божественным откровением.

**Вопрос №15.**

**Возрождение как движение в европейской культуре возникает в:**

- 1) Германии;
- 2) Англии;
- 3) Италии;
- 4) Франции.

**Вопрос №16. Центральным понятием в философии С.Л. Франка было понятие:**

- 1) Софии;
- 2) ноосферы;
- 3) Логоса;
- 4) всеединства.

**Вопрос №17.**

**Русская идея, с точки зрения В. Соловьева, - это идея:**

- 1) мировой гегемонии;
- 2) национального предназначения, определенного Богом;
- 3) независимости и самодостаточности России;
- 4) превосходства русской нации.

**Вопрос №18.**

**Главной целью Реформации XVI в. Являлось (-ась):**

- 1) преобразование католической церкви;
- 2) сближение католической и православной церковной власти;
- 3) реформация православной церковной власти;
- 4) распространение идеологии католической церкви.

**Вопрос №19.**

**Мировоззренческий дуализм Нового времени утверждает разделение:**

- 1) человека и общества;
- 2) механизма и организма;
- 3) Земли и Космоса;
- 4) бытия и сознания.

**Вопрос №20.**

**Основными представителями классического периода античной философии были:**

- 1) эпикурейцы, стоики, скептики;
- 2) Фалес, Анаксимандр, Анаксимен;
- 3) софисты и Сократ;
- 4) Платон и Аристотель.

**Вопрос №21.**

**Гуссерль является создателем:**

- 1) психоанализа;
- 2) персонализма;
- 3) феноменологии;

4) герменевтики.

**Вопрос №22.**

**Структура сознания, согласно З. Фрейду, состоит из:**

- 1) Сверх-Я, Я, Оно;
- 2) Эроса и Танатоса;
- 3) Я и Не-Я;
- 4) Либидо, сублимации.

**Вопрос №23.**

**Проблемы языка, науки, логики занимают центральное место в:**

- 1) экзистенциализме;
- 2) прагматизме;
- 3) фрейдизме;
- 4) аналитической философии.

**Вопрос №24.**

**Центральная проблема философии И. Канта – это:**

- 1) исследование движущих сил развития общества;
- 2) анализ саморазвития абсолютной идеи;
- 3) нахождение всеобщих и необходимых оснований познания и гуманистических ценностей;
- 4) исследование предельных основ бытия.

**Вопрос №25.**

**Центральная проблема философии Г.В.Ф. Гегеля:**

- 1) исследование движущих сил развития общества;
- 2) анализ саморазвития абсолютной идеи;
- 3) нахождение всеобщих и необходимых оснований познания и гуманистических ценностей;
- 4) исследование предельных основ бытия.

Таблица эталонов правильных ответов. Ч.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
2	1	4	4	2	2	1	2	3	1,3, 4	1	1	1	1	3	1	2	1	1	4	3	1	4	3	2

**Часть 2.**

**Вопрос №1.**

**По способу производства и основной форме собственности определяются общества:**

- 1) Рабовладельческое
- 2) Тоталитарное
- 3) Буржуазное
- 4) Феодальное

**Указать 3 пункта**

**Вопрос №2.**

**С позиции какого подхода общество определяется как непрерывный поток самовоспроизводящихся информационных сообщений...**

- 1) Деятельностного
- 2) Институционального
- 3) Культурологического
- 4) Исторического

**Вопрос № 3.**

**Система взглядов, идей, выражающих интересы больших социальных групп, общностей – это...**

- 1) Идеал
- 2) Идеология
- 3) Нормы
- 4) Традиции

**Вопрос №4.**

**Что такое метод в философии...**

- 1) Способ подготовки специалистов;
- 2) Способ зарабатывания денег;
- 3) Способ представления информации;
- 4) Способ сбора, обработки и анализа данных;

**Вопрос №5.**

**Наиболее характерная позиция субъективного идеализма:**

- 1) отрицание познаваемости мира;
- 2) трактует научные теории как продукт соглашения между учеными;
- 3) считает окружающий мир продуктом человеческого сознания (духа);
- 4) историческое развитие определяется волей великих личностей.

**Вопрос №6.**

**Наиболее характерная позиция философского материализма:**

- 1) мир познаваем;
- 2) сознание людей не имеет решающего значения в развитии общества;
- 3) утверждение первичности материи и вторичности сознания;
- 4) признание преимущественной роли материальных благ в жизни людей.

**Вопрос №7.**

**Положение, наиболее характерное для объективного идеализма:**

- 1) не признает познаваемость мира;
- 2) утверждает зависимость мира от воли, сознания великой личности;
- 3) мир определяется духовной силой, независимой от человеческого сознания;
- 4) признание бесконечной познаваемости мира.

**Вопрос №8.**

**Укажите позицию, утверждающую какую-либо одну субстанцию (первооснову, первоначало) мира:**

- 1) дуализм;
- 2) плюрализм;
- 3) монизм;
- 4) сциентизм.

**Вопрос №9**

**Философская позиция дуализма выражается в признании:**

- 1) тождества мышления и бытия;
- 2) первичности материи;
- 3) первичности идеального;
- 4) мышления и материи независимыми субстанциями.

**Вопрос №10.**

**Учение о сотворении мира Богом из Ничего называется:**

- 1) провиденциализмом;
- 2) индетерминизмом;
- 3) креационизмом;
- 4) томизмом.

**Вопрос №11.**

**Онтологией в философии называется учение о :**

- 1) морали и нравственности;
- 2) бытии;
- 3) законах мышления;
- 4) Боге.

**Вопрос №12.**

**Философия отличается от науки тем, что:**

- 1) она устанавливает законы объективного мира;
- 2) философия опирается на логику;
- 3) большая часть философских утверждений недоказуема эмпирически;
- 4) философия внутренне непротиворечива.

**Вопрос №13.**

**Объективная реальность, данная нам в ощущениях, по В.И. Ленину, называется:**

- 1) субстанцией;
- 2) природой;
- 3) миром;
- 4) материей.

**Вопрос №14.**

**Общественный прогресс связывает с достижениями науки:**

- 1) прагматизм;
- 2) либерализм;
- 3) антисциентизм;
- 4) сциентизм.

**Вопрос №15.**

**В бунте против абсурда видел смысл жизни человека:**

- 1) К. Маркс;
- 2) А. Камю;
- 3) М. Хайдеггер;
- 4) З. Фрейд.

**Вопрос №16.**

**Умозрительное истолкование природы без опоры на опытное естествознание называется:**

- 1) метафизикой;
- 2) утопией;
- 3) натурфилософией;
- 4) социал-дарвинизмом.

**Вопрос №17.**

**К теоретическому познанию относится:**

- 1) измерение;
- 2) эксперимент;
- 3) наблюдение;
- 4) формализация

**Вопрос №18**

**Метод философского мышления, объясняющий мир в его единстве, противоречивости и динамике, называют:**

- 1) метафизическим;
- 2) телеологическим;
- 3) диалектическим;
- 4) аксиоматическим.

**Вопрос №19.**

**Общие, устойчивые и необходимые связи между явлениями и процессами называются:**

- 1) сущностью;
- 2) принципом;
- 3) содержанием;
- 4) законом.

**Вопрос № 20.**

**Социальные закономерности развития общества и его элементов - это...**

- 1) Объект социологии
- 2) Метод философии
- 3) Предмет философии истории
- 4) Закон социологии

**Вопрос №21.**

**Функция философии базируется на ее способности в союзе с наукой предсказывать общий ход развития бытия:**

- 1) эвристическая;
- 2) прогностическая;
- 3) аксиологическая;
- 4) отражательно-информационная.

**Вопрос №22.**

**Конкретно-исторический тип общества, выделяемый по способу материального производства, в марксизме называется:**

- 1) формацией;
- 2) культурно-историческим типом;
- 3) государством;
- 4) цивилизацией.

**Вопрос №23**

**Государство, власть и властные отношения составляют ядро:**

- 1) экономической сферы;
- 2) политической сферы;
- 3) семейно-бытовых отношений;
- 4) духовной сферы.

**Вопрос №24**

**Спецификой глобального характера современного общества не является (-ются):**

- a) высокие темпы развития техники;
- 1) массовый характер современного производства;
- 2) ускоренное развитие средств массовой коммуникации;
- 3) постоянная смена философских концепций.

**Вопрос №25.**

**Форма научного знания, содержащая предположение и нуждающаяся в доказательстве, есть:**

- 1) гипотеза;
- 2) теория;
- 3) закон;
- 4) принцип.

Таблица эталонов правильных ответов Ч.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5

1,3. 4	1	2	4	3	3	3	3	4	3	2	3	4	4	2	1	4	3	4	3	1	1	2	3	1
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования. Тестовые задания сгруппированы по каждой теме дисциплины. За каждый правильный ответ студенту начисляется 4 балла. В тестовом задании 25 вопросов. Время на прохождение теста - 50 минут. Оценка отлично – 80-100 баллов – отлично; 60-80 баллов – хорошо; 40-60 баллов – удовлетворительно.



### Часть 3. Вопросы для подготовки к зачету

1. Философия, ее предмет и функции.
2. Соотношение философии, мифологии, науки и религии.
3. Философия Древнего мира (Древний Китай, Древняя Индия).
4. Античная философия (натурфилософия).
5. Философские идеи Сократа.
6. Античная философия (Платон, Аристотель).
7. Античная философия (эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм).
8. Общая характеристика философии Средневековья.
9. Патристика и схоластика. Реализм и номинализм.
10. Антропоцентризм. Пантеизм и натурфилософия Возрождения.
11. Философские идеи Н. Кузанского, Дж. Бруно, Галилея и Ньютона.
12. Общая характеристика философии Нового времени. Проблема метода познания. Эмпиризм (Ф. Бэкон) и рационализм (Р. Декарт).
13. Общая характеристика философии эпохи Просвещения.
14. Общая характеристика немецкой классической философии. Теория познания И. Канта.
15. Философская система и диалектика Г.В.Ф. Гегеля.
16. Материализм Л. Фейербаха.
17. Диалектический материализм Маркса и Энгельса.
18. Материалистическое понимание истории. Учение об общественно-экономической формации.
19. Формирование и развитие неклассической философии, ее основные черты, основные направления.
20. Аналитическая философия и ее проблемы.
21. Западноевропейский иррационализм: А. Шопенгауэр, Ф. Ницше.
22. Позитивизм и его исторические этапы.
23. Экзистенциализм. Проблема человека и его свободы в иррационализме.
24. Общая характеристика русской философской мысли.
25. Философия славянофилов: И.В. Киреевского и Л.С. Хомякова.
26. Философский космизм К. Циолковского, В. Вернадского, П. Чижевского.
27. Религиозно-этические искания Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого.
28. Философия западников: А.И. Герцена, Н.Г. Чернышевского.
29. Русская философия в XX веке: Н.А. Бердяева, А.Ф. Loseва

### 4.3. Критерии оценки устных ответов студентов на зачете:

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

## Лист согласования

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине**

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине**

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г



**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.02 История**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОГСЭ.02 История для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарбиева П.Х., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	13

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *ОГСЭ.02 История* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями:

### **Знания:**

**З 1** - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

**З 2** - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

**З 3** - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

**З 4** - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

**З 5** - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

**З 6** - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **умения:**

**У 1** - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

**У 2** - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

### **общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональные компетенции**

ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
<p><b>У 1</b> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>К 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней критики источников;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.</li> <li>– обоснованность трактовки материалов из исторических источников, способность к их критическому осмыслению и анализу;</li> <li>– оценка исторического наследия значимых лиц мировой и отечественной истории;</li> <li>– выбор достоверной и оценка сфальсифицированной информации и исторических источников;</li> <li>– выделение важного и второстепенного при подборе фактов;</li> <li>– способность к анализу событий и фактов прошлого, оценка исторических эпох и деятелей;</li> <li>– использование исторических ресурсов открытого доступа для возможности объективного анализа отдельных событий, процессов, тенденций и явлений прошлого.</li> </ul>	<p>результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..</p>		
<p><b>У 2</b> - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к осмыслению причинно-следственных связей среди фактов и событий прошлого и настоящего;</li> <li>– ориентирование во вспомогательных исторических дисциплинах профильной ориентации;</li> <li>– выделение важного и второстепенного при подборе фактов;</li> <li>– способность к моделированию исторических событий;</li> <li>– обоснованность выделения критериев выборки достоверной информации из источников;</li> <li>– раскрытие внутреннего смысла исторической информации и возможность использования ее для последующего анализа;</li> <li>– ретроспективное освещение ключевых исторических процессов и тенденций;</li> <li>– описание места России в мировом историческом процессе и влияние на нее мировых исторических явлений и тенденций.</li> </ul>	<p>результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>

<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>Знания</b></p>		
<p><b>З 1</b> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика факторов, определяющих современное состояние исторической науки, понятие о всемирном историческом процессе и общезначимых явлениях мировой истории;</li> <li>– определение предпосылок возникновения исторических явлений и тенденций мирового масштаба;</li> <li>– изложение особенностей национально-культурных моделей исторического развития для разных государств и цивилизационных типов;</li> <li>– определение роли отечественной истории во всемирно-историческом процессе.</li> </ul>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>З 2</b> - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к осмыслению причинно-следственных связей в череде фактов и событий прошлого;</li> <li>– перечисление порядка следования значимых исторических событий;</li> <li>– определение сущности значимых явлений и событий в рамках общепринятых научных подходов, с использованием специальной научной исторической лексики.</li> <li>– изложение ключевых событий, имеющих ключевое значение для всемирно-исторического процесса;</li> <li>– характеристика переломных исторических эпох, определение их исключительного значения для истории.</li> <li>– характеристика основных мировых проблем, истоков их возникновения и вариантов решения.</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>З 3</b> - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование исторических ресурсов открытого доступа для возможности объективного анализа отдельных событий, процессов, тенденций и явлений прошлого и настоящего;</li> <li>– способность к моделированию исторических событий;</li> </ul>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной</p>

<p>государств и регионов мира;  <b>3 4</b> - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к осмыслению причинно-следственных связей в череде фактов и событий прошлого;</li> <li>– ретроспективное освещение ключевых исторических процессов и тенденций;</li> <li>– характеристика основных мировых проблем, истоков их возникновения и вариантов решения.</li> </ul>	<p>работы</p>
<p><b>3 5</b> - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описание значимых культурных особенностей, цивилизационных черт и экономических моделей в прошлом и настоящем нашей страны, беспристрастная характеристика исторического наследия России;</li> <li>– описание места России в мировом историческом процессе и влияние на нее мировых исторических явлений и тенденций;</li> <li>– определение баланса национального и зарубежного в историческом опыте нашей страны;</li> <li>– способность к осознанному восприятию духовных ценностей и толерантное отношение ко всем национальностям и народам земли, оценка их вклада в общее культурное достояние</li> </ul>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>3 6</b> - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделение важного и второстепенного при подборе фактов;</li> <li>– способность к осмыслению причинно-следственных связей среди фактов и событий прошлого и настоящего;</li> <li>– способность к анализу событий и фактов, оценка исторических эпох и лидеров современности;</li> <li>– использование исторических ресурсов открытого доступа для возможности объективного анализа отдельных событий, процессов, тенденций и явлений;</li> <li>– обоснованность трактовки материалов из источников, способность к их критическому осмыслению и анализу;</li> <li>– способность к сопоставлению однородных явлений в мировом историческом процессе, выделение генетических связей значимых событий с предшествующими явлениями более ранних эпох;</li> <li>– ретроспективный анализ сущности различных исторических событий.</li> <li>– соблюдение принципов научной этики; отрицание тенденциозных обобщений и произвольного теоретизирования.</li> </ul>	

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК,	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Введение</b>				
	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 2, З 1, ОК 1, ОК 2	Диф зачет	У 1, У 2, З 1, ОК 1, ОК 2
<b>Раздел 1. Мир на рубеже XX – XXI веков</b>				
<b>Тема 1.1 Европа в конце XX – начале XXI вв.</b>	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	З 1, З 2, З 4, ОК 4, ОК 5	Диф зачет	У 1, З 2, З 1, З 4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8
<b>Тема 1.2 США на рубеже тысячелетий</b>	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, З 1, З 4, ОК 4, ОК 5		
<b>Тема 1.3 Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.</b>	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, З 1, З 2, ОК 4, ОК 5		
<b>Тема 1.4 Африка в конце XX – начале XXI вв.</b>	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, З 1, З 2, ОК 4, ОК 5		
<b>Тема 1.5 Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.</b>	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, З 1, З 2, ОК 3, ОК 8		
<b>Раздел 2. Россия на рубеже тысячелетий: от СССР к Российской Федерации</b>				
<b>Тема 2.1 Перестройка в СССР. Крушение советского блока</b>	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, У 2, З 2, З 3, ОК 5	Диф зачет	У 1, У 2, З 2, З 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
<b>Тема 2.2 Распад СССР</b>	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, У 2, З 2, З 3, ОК 5		
<b>Тема 2.3 Россия в 1991-1999 гг.</b>	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 2, З 2, З 3, З 5, ОК 5		

<b>Тема 2.4 Российская Федерация в 2000-е годы</b>	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 2, З 2, З 3, ОК 9, ОК 10		
<b>Раздел 3. Основные тенденции мирового развития в начале XXI века</b>				
<b>Тема 3.1. Международные отношения в современном мире</b>	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, З 5, З 6, ОК 9	Диф зачет	У 1, З 1, З 2, З 5, З 6, ОК 6, ОК 7, ОК 9
<b>Тема 3.2 Научно-технический прогресс</b>	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, З 1, З 5, З 6		
<b>Тема 3.3 Локальные и региональные конфликты современности</b>	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	З 2, З 4, З 6		
<b>Тема 3.4 Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.</b>	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	З 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9		

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «История» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Тестовые задания по дисциплине

#### Вариант 1

**1. В области экономики апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС взял курс на:**

- А) отказ от административно-командной системы управления
- В) приватизацию
- С) создание рыночной экономики
- Д) ускорение
- Е) радикальные экономические реформы

**2. Вьетнамский народ вел борьбу против французских колонизаторов в период:**

- А) 1945-54 гг.
- В) 1971-72 гг.
- С) 1964-68 гг.
- Д) 1973-74 гг.
- Е) 1954-64 гг.

**3.. Начало «Холодной войны» по традиции связывают с:**

- А) созданием НАТО
- В) Корейской войной 1950-1953 гг.
- С) Испытанием советского атомного оружия
- Д) образованием Организации Варшавского договора
- Е) речью У. Черчилля в Фултоне

**4. Моделью национального и экономического развития для Ю.Кореи стал(а):**

- А) Япония
- В) Западная Европа
- С) США
- Д) Китай
- Е) СССР

**5. Беловежское соглашение 1991 г. объявило:**

- А) принятие новой Конституции СССР
- В) вывод советских войск из ГДР
- С) роспуск СССР, создание СНГ
- Д) создание ГКЧП
- Е) роспуск КПСС

**6.. «Холодная война» охватила период:**

- А) 90-е годы XX века
- В) 30-40ые годы XX века
- С) 40-80ые годы XX века
- Д) 20-30ые годы XX века
- Е) начало XX века

**7. В конце XX века произошел распад государства:**

- А) Болгария
- В) Румыния
- С) Югославия
- Д) Польша
- Е) Албания

**8. С целью сохранения и укрепления СНГ в 1993 году:**

- А) был введен безвизовый режим
- В) была создана единая рублевая зона
- С) был введен единый паспорт
- Д) был принят устав СНГ
- Е) были введены миротворческие силы ООН

**9. Сущность политики «тэтчеризма» в Англии**

- А) Отмена репрессивного закона о профсоюзах
- В) введение новой комплексной системы социального образования
- С) повышение заработной платы
- Д) широкомасштабная приватизация в государственном секторе



Е) национализация крупной промышленности

**10. США принял активное участие в войне против С. Вьетнама в:**

А) 1954-68 гг.

В) 1970-73 гг.

С) 1969-70 гг.

Д) 1965-85 гг.

Е) 1965-73 гг.

**11. 5 августа 1963 г. в Москве был подписан договор:**

А) мораторий на ядерное испытание

В) ограничение обычного вооружения в Европе

С) сокращение ракет среднего радиуса действия

Д) запрещение испытаний ядерного оружия в 3-х средах:

Е) ограничение стратегического вооружения

**12. К странам Восточной Европы в послевоенный период относили:**

А) Испания, Португалия, Греция

В) Польша, Венгрия, Румыния

С) Дания, Норвегия, Швеция

Д) Франция, Бельгия, Голландия

Е) Германия, Италия, Испания

**13. В 80-90ые годы XX века самых высоких темпов экономического роста в Латинской Америке достигла:**

А) Бразилия

В) Венесуэла

С) Куба

Д) Чили

Е) Аргентина

**14. Президент Египта, один из инициаторов создания Движения неприсоединения**

А) Дж. Неру

В) Г.А. Насер

С) Сагат

Д) Сукарно

Е) Кастро

**15. Антисоциалистическое выступление в Венгрии произошло в**

А) 1945г.

В) 1951г.

С) 1956г.

Д) 1953г.

Е) 1959г.

**16. Лейбористское правительство в Великобритании с 1945 по 1951г. возглавлял:**

А. У. Черчилль

В. К. Эттли

С. М. Тетчер

Д. А. Иден

Е. Г. Макмиллан

**17. Инициаторами создания НАТО были:**

А. США

В. Великобритания

С. Франция

Д. США и Великобритания

Е. Великобритания и Франция

**18. Великобритания предоставила Индии статус доминиона в:**

А) 1945 г.

В) 1948 г.

С) 1947 г.

Д) 1946 г.

Е) 1949 г.

**19. В середине 50-х годов XX века этот регион стал одним из наиболее важных в мировой политике:**

А) Южно-Восточная Азия

- В) Ближневосточный
- С) Восточная Европа
- Д) Южная Азия
- Е) Центральная Америка

**20. М. Тэтчер являлась премьер-министром Великобритании в:**

- А) 1979-90 гг.
- В) 1978-1992 гг.
- С) 1970-1980 гг.
- Д) 1975-1985 гг.
- Е) 1979-1995 гг.

**21. Кто был избран Председателем Верховного Совета России в июне 1990 года?**

- А) Г.А.Зюганов
- В) Б.Н.Ельцин
- С) А.Д.Сахаров

**22. Отметьте 6 черт общественно-политической ситуации в СССР в 1990-1991 гг.**

1. возникновение и рост забастовочного движения
2. прекращение сопротивления экономическим и политическим реформам со стороны консервативно настроенного партийного аппарата
3. нарастание национального сепаратизма в республиках СССР
4. поляризация общественного сознания
5. наступление общественной апатии, падение интереса граждан к политическим событиям
6. создание альтернативной политической партии, начавшей играть роль распадающейся КПСС
7. усиление консервативных тенденций в КПСС
8. восстановление общественно-политического влияния КПСС, которое она имела до 1985 года

9. обострение межнациональных отношений, столкновения на национальной почве в ряде республик СССР

10. выдвижение бастующими шахтерами требований отставки М.С.Горбачева и смены политического курса

**23. Отметьте 5 черт и мероприятий внешней политики СССР в 1964-1985 гг**

1. инициатива ввода войск стран Варшавского Договора в Чехословакию
2. ввод советских войск в Венгрию
3. размещение ядерных ракет на Кубе
4. претензии на контроль над Черноморскими проливами
5. участие советских представителей в Совещании по безопасности и сотрудничеству в Европе
7. подписание Договора о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, космическом пространстве и под водой
8. попытка разрядки напряженности в отношениях с США и странами НАТО
9. израильская позиция в арабо-израильских войнах
10. конфликт с Китаем на острове Даманский
11. конфликт с Северной Кореей
12. ввод советских войск в Афганистан

## Вариант 2

**1. Политика «тэтчеризма» предполагала:**

- А) полную занятость населения
- В) бюджетный дефицит
- С) создание «государства благоденствия»
- Д) государственное регулирование экономики
- Е) ограничение государственного регулирования экономики

**2. Годы франко-вьетнамской войны:**

- А) 1945-1954
- В) 1946-1954
- С) 1946-1955
- Д) 1947-1954
- Е) 1947-1953

**3. Берлинская стена пала:**

- A) 9 сентября 1989г.
- B) 9 октября 1989г.
- C) 9 ноября 1989г.
- D) 9 августа 1989г.
- E) 9 декабря 1989г.

**4. «Буря в пустыне» - это ...**

- A) Действия многонациональных сил ООН против Иранского вторжения в Кувейт.
- B) Война на территории Африки.
- C) Конфликт в Эфиопии.
- D) Экологическая катастрофа.
- E) События в районе Халхин – Гол.

**5. Годы правления М. С. Горбачева:**

- A) 1985 – 1991 г.
- B) 1963 – 1982 г.
- C) 1982 – 1985 г.
- D) 1953 – 1964 г.
- E) 1991 1995 г.

**6. После объединения ФРГ и ГДР первое общегерманское правительство канцлер**

- A) А. Меркель
- B) В. Бранд
- C) Г. Шредер
- D) Г. Коль
- E) Э. Хонеккер

**7. Берлинская стена была возведена в**

- A) 1960 году
- B) 1961 г.
- C) 1962 г.
- D) 1963 г.
- E) 1964 г.

**8. Германия была разделена на две части:**

- A) в 1945 г.
- B) в 1947 г.
- C) в 1948 г.
- D) в 1949 г.
- E) в 1950 г.

**9. Государство, вошедшее в Варшавский договор:**

- A) Бельгия
- B) Австрия
- C) Венгрия
- D) Монголия
- E) Греция

**10. 19-21 августа 1991 года произошли события в СССР:**

- A) Очередной съезд народных депутатов.
- B) Вывод советских войск из Афганистана.
- C) Попытка государственного переворота.
- D) Выборы президента России.
- E) Референдум по проблеме сохранения СССР.

**11. В 1947-1948 гг. в странах Восточной Европы завершился процесс утверждения единовластия, получивший название:**

- A) «Буржуазная революция».
- B) «Буржуазно-демократическая революция».
- C) «Либерально-демократическая революция».
- D) «Национально-освободительное движение».
- E) «Народно-демократическая революция».

**12. Провозгласили создание Германской Демократической Республики:**

- A) 7 октября 1949 года
- B) 20 июня 1948 года
- C) 14 августа 1948 года

D) 7 сентября 1949 года

E) 20 сентября 1949 года

**13. ГКЧП был создан 19 августа 1991 года, так как:**

A) 20 августа предполагалось подписание нового Союзного договора

B) Для решения проблемы Прибалтийских республик.

C) Случайно

D) 17 августа резко ухудшилось состояние здоровья М.С. Горбачева.

E) 18 августа М.С. Горбачев передал свои полномочия вице-президенту.

**14. США и НАТО в марте 1999 г. подвергли бомбардировкам территорию:**

A) Ирана

B) Сербии и края Косово.

C) Ирака

D) Острова Гренада

E) Кувейта

**15. Год образования ФРГ:**

A) 1951 г.

B) 1945 г.

C) 1948 г.

D) 1947 г.

E) 1949 г.

**16. В 1962 году советские ракеты были размещены:**

A) Во Вьетнаме.

B) В Чехословакии.

C) В ГДР.

D) В Монголии.

E) На Кубе.

**17. Власти ГДР по согласованию с СССР возвели в одну ночь стену вокруг Западного Берлина и установили контрольно-пропускные пункты на границе:**

A) 5 марта 1960 г.

B) 4 июля 1959 г.

C) 10 мая 1967 г.

D) 13 августа 1961 г.

E) 1 сентября 1975 г.

**18. В 1978 году в Афганистане свергнут режим:**

A) М. Дауда

B) Х. Амина

C) М. Юсуфа

D) Н. Тараки

E) Б. Кармалы

**19. Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане в период:**

A) 1970-1980 годы.

B) 1979-1989 годы.

C) 1985-1995 годы.

D) 1980-1990 годы.

E) 1975-1985 годы

**20. Сущность Перестройки в СССР в 1980-ые годы:**

A) Научно-технический прогресс плюс ускорение.

B) Ограничить производственно-экономическую демократию.

C) Развить механизм социалистической экономики.

D) Непризнание рыночных отношений.

E) Ограничить иностранный капитал.

**21. Кто избрал М.С. Горбачева Президентом СССР?**

1. I съезд народных депутатов СССР

2. Верховный Совет СССР

3. III съезд народных депутатов СССР

**22. Отметьте 8 черт социально-экономической ситуации в 1990-1991 гг**

1. успешное осуществление структурной перестройки в экономике

2. общее сокращение объемов производства
3. введение нормированного распределения продуктов питания
4. начало приватизации государственной собственности
5. усиление инфляции, постепенное обесценивание рубля
6. рост числа убыточных предприятий
7. распад колхозов на индивидуальные крестьянские хозяйства
8. укрепление советского рубля, начало его свободного обмена на иностранную валюту
9. сокращение золотого запаса СССР
10. рост внутреннего и внешнего долга СССР
11. расширение торговых связей СССР со странами Западной Европы
12. возрастание роли натурального (бартерного) обмена в экономике
13. полная ликвидация командно-административной системы руководства экономикой
- 23. Отметьте 6 экономических преобразований, осуществленных в СССР в 1985- 1990**

ГГ

1. попытка ускорения социально-экономического развития страны путем
2. увеличения капиталовложений в машиностроение
3. широкомасштабная приватизация государственной собственности
4. ограничение сферы товарно-денежных отношений
5. развитие кооперации
6. попытка введения хозяйственной самостоятельности предприятий
7. объединение государственных предприятий в тресты и концерны
8. создание акционерных коммерческих банков
9. сокращение числа отраслевых министерств
10. создание системы территориальных совнархозов
11. полный отказ от практики размещения государственного заказа на предприятиях
12. узаконение индивидуальной трудовой деятельности граждан СССР
13. коренное изменение системы образования розничных цен, отказ от их директивного назначения
14. фактический отказ от пятилетнего планирования

### Вариант 3

#### 1. Объединение ФРГ и ГДР произошло в:

- A) 1945 г.
- B) 1949 г.
- C) 1990 г.
- D) 1985 г.
- E) 1961 г.

#### 2. Декларация о прекращении существования СССР была принята:

- A) январь 1994 г.
- B) декабрь 1991 г.
- C) ноябрь 1992 г.
- D) апрель 1993 г.
- E) октябрь 1989 г.

#### 3. Демократические революции в странах Восточной Европы 1989-1991 гг. привели к:

- A) Восстановлению либеральной демократии и рыночной экономики.
- B) Реставрации конституционной монархии.
- C) Административно-командной экономике.
- D) Созданию социалистического лагеря.
- E) Утверждению тоталитарного социализма.

#### 4. Арабские страны во время ближневосточного конфликта в 1950-1980-ые годы, получали военно-политическую поддержку от:

- A) СССР.
- B) Японии.
- C) Франции.
- D) Великобритании.
- E) США.

#### 5. Победа лейбориста Г. Вильсона (1964 - 1970) открыла в Великобритании эру:

- A) «Холодной войны».

- В) Распада империи.
- С) «Плавного и либерального прогресса».
- Д) Технократии.
- Е) «Ветра перемен».

**6. В середине 80-х годов XX века в СССР произошла тяжелейшая катастрофа, взорвалась:**

- А) Минская АЭС.
- В) Чернобыльская АЭС.
- С) Курская АЭС.
- Д) Белгородская АЭС.
- Е) Ленинканская АЭС.

**7. Бывшая страна "социалистического содружества", пережившая процесс распада:**

- А) Югославия.
- В) Румыния.
- С) Венгрия.
- Д) Албания.
- Е) Польша.

**8. "Бархатная" революция в Чехословакии произошла:-**

- А) ноябрь 1992 г.
- В) февраль 1948 г.
- С) август 1968 г.
- Д) ноябрь 1989 г.
- Е) декабрь 1992 г.

**9. СНГ было создано:**

- А) В 1993 году
- В) В 1994 году
- С) В 1992 году.
- Д) В 1991 -году
- Е) В 1990 году

**10. Первым канцлером объединенной Германии в 1990 году стал:**

- А) Г.Коль.
- В) Г.Шредер.
- С) Л.Валенса.
- Д) Ж.Желев.
- Е) В. Гавел.

**11. Беловежское соглашение 1991года объявило:**

- А) Вывод советских войск из ГДР.
- В) Роспуск КПСС!
- С) Создание ГКЧП.
- Д) Принятие новой Конституции СССР.
- Е) Роспуск СССР, создание СНГ.

**12. СССР прекратил свое существование в**

- А) 1990 году.
- В) 1991 году.
- С) 1992 году.
- Д) 1993 году.
- Е) 1994 году.

**13. События 11 сентября 2001 года в США подчеркнули нарастание глобальной проблемы:**

- А) Развивающихся стран.
- В) Энергетической.
- С) Экологической.
- Д) Международного терроризма.
- Е) Демографической.

**14. Н.С. Хрущев отстранен от власти решением Октябрьского Пленума ЦК КПСС:**

- А) 1964 года.
- В) 1962 года.
- С) 1963 года.
- Д) 1965 года.

Е) 1961 года.

**15. Московский договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах был подписан в:**

А) 1960 г.

В) 1973 г.

С) 1965 г.

Д) 1970 г.

Е) 1963 г.

**16. В 1962 г. произошло событие:**

А) XX съезд КПСС.

В) Карибский кризис.

С) Полет Ю. А. Гагарина в космос.

Д) Арабо-израильская война.

Е) Первый запуск искусственного спутника Земли.

**17. Первый канцлер ФРГ:**

А) Г. Коль.

В) О. Гротеволь.

С) К. Аденауэр.

Д) Г. Шредер.

Е) В. Брандт.

**18. По корейскому конфликту соглашение о перемирии было подписано в**

А) 1954 г.

В) 1955 г.

С) 1951 г.

Д) 1953 г.

Е) 1952 г.

**19. Августовский политический кризис, создание ГКЧП датируется:**

А) 1994 г.

В) 1991 г.

С) 1992 г.

Д) 1993 г.

Е) 1990 г.

**20. Договор о создании военно-политического союза социалистических стран был подписан в столице:**

А) Болгарии.

В) СССР.

С) Венгрии.

Д) Чехословакии.

Е) Польши.

**21. Кто занял пост Генерального секретаря ЦК КПСС после смерти Л.И.Брежнева**

А.М.С.Горбачев

В.К.У.Черненко

С.Ю.В.Андропов

**22. Отметьте 11 черт общественно-политической жизни СССР в 1985-1989 гг**

1.осуществление политики "гласности", критика отрицательных явлений советской действительности

2.резкое увеличение количества желающих вступить в КПСС и ВЛКСМ

3.резкий рост интереса читателей к публикациям периодических изданий, увеличение тиражей газет и журналов

4.критический пересмотр и переосмысление истории России советского периода

5.нарастание общественной апатии, равнодушие к попыткам политических реформ со стороны советского руководства

6.ограничение преследования инакомыслящих

7.публикация литературных и философских произведений, запрещенных в предшествующие периоды

8.проведение массовых митингов с требованиями прекращения политики перестройки

9.широкое отражение в средствах массовой информации происходящих в жизни общества изменений

10.нарастание поляризации общественных сил

- 11.безоговорочная поддержка обществом абсолютно всех реформаторских начинаний советского руководства
- 12.господство атмосферы массовой истерии и психоза
- 13.резкое усиление влияния националистических движений в союзных республиках
- 14.возникновение широких общественных движений и неформальных организаций
- 15.массовые протесты против введения в СССР частной собственности
- 16.обеспечение фактической, а не декларативной свободы вероисповедания
- 17.постепенное нарастание недовольства общества политическим курсом, олицетворявшимся М.С.Горбачевым

**23. Отметьте 4 черты внутривнутриполитического курса СССР в период правления Ю.В.Андропова**

- 1.смягчение цензуры
- 2.полная преемственность с внутривнутриполитическим курсом Л.И.Брежнева
- 3.ужесточение мер, направленных на укрепление трудовой дисциплины
- 4.освобождение от должностей некоторых высокопоставленных партийных функционеров брежневского периода
- 5.начало политического диалога с инакомыслящими
- 6.борьба с коррупцией в высших эшелонах власти
- 7.возобновление борьбы с "безродным космополитизмом"
- 8.ужесточение борьбы с проявлением инакомыслия
- 9.организация дискуссии в печати о целесообразности сохранения колхозного строя

**Вариант 4**

**1. Московский договор 1963 года о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, в космосе и под водой не был подписан:**

- A) Англией и Францией.
- B) Францией и Китаем.
- C) Китаем и СССР.
- D) СССР и Англией.
- E) СССР и США

**2. Конференция по проблемам послевоенного устройства и развития Европы в 1945 году проходила в:**

- A) Крыму.
- B) Каире.
- C) Тегеране.
- D) Москве.
- E) Потсдаме.

**3. В марте 1985 г. на пост Генерального секретаря ЦК КПСС был избран:**

- A) Горбачёв.
- B) Черненко.
- C) Рыжков.
- D) Ельцин.
- E) Андропов.

**4. По Эвианскому договору (1962 г.)**

- A) Франция оказала экономическую помощь Алжиру
- B) Франция захватила Алжир
- C) Алжир получил независимость
- D) Алжир стал полуколонией Франции
- E) Алжир стал доминионом Франции

**5. После капитуляции во Второй мировой войне Германия была разделена на зоны оккупации:**

- A) Две.
- B) Три.
- C) Шесть.
- D) Четыре.
- E) Пять.

**6. Когда образовалось государство Израиль?**

- A) 1946



- В) 1947
- С) 1948
- Д) 1949
- Е) 1950

**7. Член НАТО:**

- А) Украина
- В) Грузия
- С) Армения
- Д) Эстония
- Е) Белоруссия

**8. Не вошла в ЕС:**

- А) Чехия
- В) Словакия
- С) Словения
- Д) Албания
- Е) Польша

**9. Название договора о Европейском союзе:**

- А) Маастрихтское соглашение
- В) Хельсинское соглашение
- С) Ницценское соглашение
- Д) Амстердамское соглашение
- Е) Парижское соглашение

**10. 25 декабря 1991 года М.Горбачев заявил о своем уходе с поста Президента СССР в связи с:**

- А) Уходом на пенсию.
- В) Тяжелой болезнью.
- С) Окончанием срока полномочий.
- Д) Процедурой импичмента.
- Е) Прекращением существования СССР.

**11. Годы правления Маргарет Тэтчер:**

- А) 1979-1990 годы.
- В) 1985-1995 годы.
- С) 1985-2000 годы.
- Д) 1981-1988 годы.
- Е) 1964-1980 годы.

**12. Помощь Японии для восстановления разрушенной войной экономики предоставил(и):**

- А) СССР.
- В) Англия.
- С) Франция.
- Д) США.
- Е) Китай.

**13. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) состоялось:**

- А) Июль-август 1945 г., Потсдам.
- В) Сентябрь 1951 г., Сан-Франциско.
- С) Апрель 1955 г., Бандунг.
- Д) Май 1955 г., Варшава.
- Е) Июль-август 1975 г., Хельсинки.

**14. Период в истории Франции с 1946 года:**

- А) Вторая республика
- В) Четвертая республика
- С) Третья республика
- Д) Пятая республика
- Е) Первая республика

**15. Какая страна не вошла в «план Маршалла»:**

- А) Греция
- В) Венгрия
- С) Италия
- Д) Франция

Е) Германия

**16. Индия провозгласила независимость в:**

А) 1945 г.

В) 1946 г.

С) 1947 г.

Д) 1948 г.

Е) 1949 г.

**17. При каком президенте Франция вышла из НАТО:**

А) Ш.де Голле

В) Ж. Помпиду

С) Ф. Миттеране

Д) Ж. Шираке

Е) В. Жискар д'Эстен

**18. Когда был подписан Договор об ОСВ – 1:**

А) Д.Кеннеди

В) Л. Джонсон

С) Р. Никсон

Д) Дж. Картер

Е) Р.Рейган

**19. Когда был подписан Договор об ОСВ-2:**

А) в 1979 г.

В) в 1987 г.

С) в 1982 г.

Д) в 1990 г.

Е) в 1980 г.

**20. Когда был отменен «Варшавский договор»:**

А) 1991 г.

В) 1992 г.

С) 1993 г.

Д) 1994 г.

Е) 1990 г.

**21. Кто занял пост Председателя Советов Министров СССР в октябре 1964г.**

1. А.А.Громыко

2. Н.В.Подгорный

3. А.Н.Косыгин

4. Ю.В.Андропов

**22. Отметьте 12 политических реформ, осуществленных в СССР в 1985-1990 гг**

1. роспуск КПСС

2. введение гласности и последующее установление свободы печати

3. реабилитация жертв политических репрессий 30-50-х гг

4. смена руководящих кадров в КПСС

5. введение национальных квот при приеме в вузы и на работу в некоторые особо престижные учреждения и на предприятия

6. усиление борьбы за повышение трудовой дисциплины

7. появление практики выборности руководителей предприятий и учреждений

8. официальный отказ от социалистической системы

9. провозглашение курса на создание "социалистического правового государства"

10. превращение Верховного Совета СССР в постоянно действующий парламент

11. ликвидация Съезда народных депутатов СССР

12. созыв Съезда народных депутатов СССР

13. принятие новой Конституции СССР

14. введение поста Президента СССР

15. разгон и запрет начавших создаваться политических партий, альтернативных КПСС

16. превращение СССР в конфедерацию независимых государств

17. проведение выборов в Советы всех уровней на альтернативной основе

18. созыв Съезда народных депутатов РСФСР

19. созыв Государственной Думы РСФСР

20. принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР

- 21.отмена статьи Конституции СССР, обеспечивавшей КПСС роль руководящей и
- 22.направляющей силы советского общества
- 23.демонтаж системы Советов всех уровней
- 24.ликвидация органов государственной безопасности
- 25.допущение существование различных политических союзов и партий

**23. Отметьте 9 черт развития советского сельского хозяйства середины 1970-х-середины 1980-х гг**

- 1.полное обеспечение населения страны отечественным продовольствием
- 2.закупки зерна и мяса за рубежом
- 3.нарастание числа убыточных хозяйств
- 4.создание экспериментальных семейных ферм
- 5.значительные капиталовложения в непродуманную мелиорацию
- 6.распашка целинных земель
- 7.сокращение размеров освоенной пашни
- 8.повсеместное господство планирования и администрирования
- 9.введение фиксированного продналога
- 10.рост численности аппарата управления
- 11.акционирование колхозов и совхозов
- 12.борьба с "неперспективными"деревнями
- 13господство уравнительной системы распределения, отсутствие экономических стимулов
- труда
- 14.передача части колхозных земель в личные подсобные хозяйства
- 15.увеличение среднего возраста сельского населения

**Вариант 5**

**1. Премьер-министр, который вывел Великобританию из затяжного кризиса:**

- A) Г.Вильсон
- B) М.Тэтчер
- C) Э. Хит
- D) Дж. Мейджор
- E) Т.Блэр

**2. В Советском Союзе Совет народных комиссаров был переименован в Совет Министров в:**

- A) 1949 г.
- B) 1948 г.
- C) 1945 г.
- D) 1947 г.
- E) 1946 г.

**3. Особенно важную роль в проведении общеевропейского совещания по безопасности и сотрудничеству в 1975 году сыграла:**

- A) США.
- B) СССР.
- C) Англия.
- D) Финляндия.
- E) Франция

**4. Германская Демократическая Республика образована:**

- A) 4 апреля 1949 г.
- B) 25 января 1949 г.
- C) 8 мая 1949 г.
- D) 20 июня 1948 г.
- E) 7 октября 1949 г.

**5. Причина продовольственной проблемы в СССР в 1980-ые годы:**

- A) Игнорирование интересов крестьянства.
- B) Урбанизация.
- C) Рост покупательной способности населения.
- D) Недостаток пахотных земель.
- E) Отсутствие техники и машин на селе.

**6. Членом, какой партии был В. Брандт:**

- A) ХДС
- B) ХДС/ХСС
- C) СДПГ
- D) СВДП
- E) КПП

**7. В какой стране в связи с кризисом, пришел к власти де Голль:**

- A) Марокко
- B) Тунис
- C) Франция
- D) Корсика
- E) Италия

**8. После Второй мировой войны Япония быстро восстанавливалась благодаря помощи:**

- A) Китая.
- B) СССР.
- C) Германии.
- D) США.
- E) Кореи.

**9. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате:**

- A) избрания Государственной Думой;
- C) назначения Федеральным Собранием;
- C) всенародных выборов;
- D) назначения Конституционным судом.

**10. Какая сфера народного хозяйства развивалась в СССР в первые годы после окончания Великой Отечественной войны наиболее быстрыми темпами?**

- A) сельское хозяйство;
- B) тяжелая промышленность;
- C) социальная сфера;
- D) легкая промышленность.

**11. Советско-американские соглашения о контроле над стратегическими вооружениями и ограничении систем противоракетной обороны в 1972 г. в Москве подписали:**

- A) Л.И. Брежнев и Р. Никсон;
- B) И.В. Сталин и Г. Трумэн;
- C) Н.С. Хрущев и Д. Кеннеди;
- D) М.С. Горбачев и Р. Рейган.

**12. Что объединяет имена Г.М. Маленкова, А.Н. Косыгина, Н.И. Рыжкова?**

- A) участие в «антипартийной группе» после смерти И.В. Сталина;
- B) пребывание на посту Генерального секретаря ЦК КПСС;
- C) проведение радикальных экономических реформ;
- D) пребывание на посту главы правительства СССР.

**13. Полученные гражданами России в начале 1990-х гг. ваучеры – это:**

- A) облигации государственного займа;
- B) акции владельцев предприятий;
- C) приватизационные чеки;

**14. Какой из указанных периодов получил название «оттепель»?**

- A) 1945 – 1953 гг.;
- B) 1953 – 1964 гг.;
- C) 1964 – 1985 гг.;
- D) 1985 – 1991 гг.

**15. Программа освоения в СССР целинных и залежных земель была принята по инициативе:**

- A) Н.С. Хрущева;
- B) Л.И. Брежнева;
- C) Ю.В. Андропова;
- D) М.С. Горбачева.

**16. Первым президентом СССР был:**

- A) Б.Н. Ельцин;

В) В.С. Черномырдин;

С) М.С. Горбачев;

Д) Е.Т. Гайдар.

**17. В каком году Н.С. Хрущев был избран первым секретарем ЦК КПСС?**

А) 1953 г.;

В) 1964 г.;

С) 1976 г.;

Д) 1985 г.

**18. На XX съезде КПСС был(а):**

А) подвергнут критике культ личности И.В. Сталина;

В) принята новая программа партии;

С) одобрен курс на перестройку;

Д) отстранен от должности Первого секретаря ЦК КПСС Н.С. Хрущев.

**19. Какое событие означало окончание процесса разрядки международной напряженности в 1970-е гг.?**

А) ввод войск ОВД в Чехословакию;

В) ввод советских войск в Афганистан;

С) Карибский кризис;

Д) война в Корее.

**20. В каком году в СССР были проведены испытания первой атомной бомбы?**

А) 1945 г.;

В) 1949 г.;

С) 1959 г.;

Д) 1964 г.

**21. Кто сменил Сталина на посту Председателя Совета Министров СССР в марте 1953 г.**

А.Маленков

В.Хрущев

С.Берия

Д.Молотов

**22. Отметьте 9 составляющих экономических реформ А.Н.Косыгина**

1.ликвидация системы совнархозов

2.замена отраслевых министерств системой совнархозов

3.сокращение числа плановых показателей

4.ликвидация Госплана СССР, отказ от пятилетнего планирования

5.попытка перехода к оценке выполнения плана в объеме реализованной продукции, а не валовых показателей

6.создание на предприятиях фондов материального поощрения

7.повсеместное внедрение кооперации в промышленности

8.повышение закупочных цен в сельском хозяйстве

9.введение фиксированного продналога и права колхозов реализовывать свою продукцию на рынке по свободным ценам

10.введение стабильных денежных окладов в колхозах

11.продажа мелких предприятий в частные руки

12.сокращение сферы товарно-денежного обращения, введение прямого товаро- и продуктообмена

13.снятие введенных при Н.С.Хрущеве ограничений на ведение личного подсобного хозяйства колхозников

14.ужесточение введенных при Н.С.Хрущеве ограничений на ведение личного подсобного хозяйства колхозников

15.освоение целинных земель

16.введение пятилетних планов закупки продукции колхозов вместо ежегодных акционирование крупных предприятий

17.предоставление руководству предприятий большей свободы в распоряжении прибыли

18.широкомасштабное привлечение иностранного капитала в советскую экономику

19.увеличение государственных капиталовложений в сельскохозяйственное производство

20.предоставление концессий иностранным компаниям на добычу полезных ископаемых

**23. Отметьте 6 черт советского промышленного и научно-технического развития в середине 1970-х- середине 1980-х гг**

1. успешное вступление СССР в новый этап научно-технической революции
2. сохранение экстенсивного характера развития промышленности, строительство новых предприятий
3. быстрое переоснащение производства, внедрение новейшей техники во всех отраслях
4. попытка слияния науки и промышленности путем создания научно-производственных объединений
5. преобладание числа занятых ручным и малоквалифицированным трудом среди работников сферы материального производства
7. значительное сокращение доли ручного и малоквалифицированного труда
8. высокая степень милитаризации экономики, преобладание выпуска военной продукции в общем объеме машиностроения
9. экспорт советских промышленных технологий в развитые страны Западной Европы
10. поддержание промышленности за счет доходов от экспорта нефти и других видов

### Вариант 6

- 1. С чьими именами связано начало освоение космоса?**
  - A) С.П. Королева, Ю.А. Гагарина;
  - B) А.Н. Туполева, С.В. Ильюшина;
  - C) С.И. Вавилова, Т.Д. Лысенко;
  - D) И.В. Курчатова, А.Д. Сахарова.
- 2. Попытка отстранить от власти М.С. Горбачева в 1991 г. была предпринята:**
  - A) Президентом России Б.Н. Ельциным;
  - B) членами ГКЧП;
  - C) Верховным Советом СССР;
  - D) Верховным Судом СССР.
- 3. Конституция РФ была принята 12 декабря 1993 г.:**
  - A) Президентом РФ;
  - B) Верховным Советом РФ;
  - C) Советом Федерации РФ;
  - D) всенародным голосованием
- 4. Законы «О кооперации в СССР», «Об аренде и арендных отношениях в СССР» были приняты в период, когда страной руководил:**
  - A) Л.И. Брежнев;
  - B) Ю.В. Андропов;
  - C) М.С. Горбачев;
  - D) Б.Н. Ельцин.
- 5. Даты 1953 г., 1964 г., 1985 г. в истории СССР связаны с (со):**
  - A) принятием новых Конституций;
  - B) вводом войск в другие страны;
  - C) проведением международных фестивалей молодежи;
  - D) сменой руководителей страны
- 6. Даты 1953 г., 1964 г., 1985 г. в истории СССР связаны с (со):**
  - A) принятием новых Конституций;
  - B) вводом войск в другие страны;
  - C) проведением международных фестивалей молодежи;
  - D) сменой руководителей страны
- 7. Какое из перечисленных понятий относится к первым послевоенным годам в СССР?**
  - A) либерализация цен;
  - B) карточная система;
  - C) инфляция.
  - D) девальвация
- 8. Экономическая реформа А.Н. Косыгина проводилась в СССР в:**
  - A) 1949 – 1953 гг.;
  - B) 1956 – 1960 гг.;
  - C) 1965 – 1970 гг.;
  - D) 1985 – 1991 гг.

**9. Период в истории СССР с середины 1950-х гг. до середины 1960-х гг., характеризовавшийся началом обновления духовной жизни общества, разоблачением культа личности, назывался периодом:**

- А) «деидеологизации»;
- В) «гласности»;
- С) «оттепели»;
- Д) «нового политического мышления».

**10. Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР:**

- А) Н.С. Хрущева;
- В) Л.И. Брежнева;
- С) Ю.В. Андропова;
- Д) М.С. Горбачева.

**11. Какое понятие стало символическим обозначением разделения капиталистического и социалистического мира в период «холодной войны»?**

- А) «новый мировой порядок»;
- В) «ядерный щит»;
- С) «невидимый фронт»;
- Д) «железный занавес».

**12. Что из названного относилось к достижениям науки и техники в середине 1950-х – середине 1960-х гг.?**

- А) запуск первого искусственного спутника Земли;
- В) совместный советско-американский космический полет;
- С) создание международной космической станции;
- Д) запуск советской космической станции «Мир».

**13. Какое из названных событий вызвало обострение «холодной войны» в конце 1970-х гг.?**

- А) возведение «берлинской стены»;
- В) ввод советских войск в Афганистан;
- С) Карибский кризис;
- Д) создание Организации Варшавского договора

**14. Первым президентом СССР был:**

- А) Б.Н. Ельцин;
- В) В.С. Черномырдин;
- С) М.С. Горбачев;
- Д) Е.Т. Гайдар.

**15. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате:**

- А) избрания Государственной Думой;
- В) назначения Федеральным Собранием;
- С) всенародных выборов;
- Д) назначения Конституционным судом.

**16. Какое из названных событий, явлений относится к понятию «холодная война»?**

- А) подписание Антикоминтерновского пакта;
- В) политическая конфронтация СССР и США;
- С) советско-югославский конфликт 1948 – 1949 гг.;
- Д) открытое вооруженное столкновение двух «центров силы».

**17. Программа перехода СССР к рыночной экономике, названная «500 дней», разработана:**

- А) Н.И. Рыжкова, Л. Абалкиным;
- В) Г.А. Явлинским, С. Шаталиным;
- С) Е.Т. Гайдаром, В. Павловым;
- Д) М.С. Горбачевым, Б.Н. Ельциным.

**18. Система международных отношений, характеризовавшаяся балансом примерно равных сил соперничавших великих держав, называлась:**

- А) монополярной;
- В) глобальной;
- С) биполярной;
- Д) интернациональной.

**19. Проводившаяся в России в начале 1990-х гг., передача или продажа в частную собственность ряда государственных предприятий называлась:**

- A) национализацией;
- B) приватизацией;
- C) секуляризацией;
- D) репарацией

**20. Годы французско-вьетнамской войны:**

- A) 1945-1954
- B) 1946-1954
- C) 1946-1955
- D) 1947-1954

**21. Отметьте 7 событий и важнейших черт внутриполитического и экономического развития СССР в 1953-1955 гг.**

- 1. амнистия уголовных преступников
- 2. приход Хрущева к руководству КПСС
- 3. превращение колхозов в государственные сельскохозяйственные предприятия
- 4. повышение закупочных цен на с/х продукцию
- 5. начало освоения целины
- 6. начало пересмотра крупных политических дел периода правления Сталина
- 7. публичное разоблачение "культы личности" Сталина в СМИ
- 8. арест и казнь Берии
- 9. лишение власти Жукова
- 10. перевод Жукова на работу в Москву
- 11. подавление волнений заключенных в ГУЛАГ
- 12. реабилитация сталинских "политических заключенных"

**22. Отметьте 7 черт внешней политики СССР в 1953-1964 гг.**

- 1. нормализация отношений с Югославией
- 2. нормализация отношений с Китаем
- 3. установление дипломатических отношений с ГДР
- 4. установление дипломатических отношений с ФРГ
- 5. выдерживание концепции мирного сосуществования и соревнования
- 6. социалистической и капиталистической систем
- 7. признание неизбежности третьей мировой войны
- 8. предоставление большей самостоятельности во внутренних делах странам Восточной Европы
- 9. израильская ориентация на Ближнем Востоке
- 10. поддержка национально-освободительного движения в колониальных странах
- 11. ухудшение отношений с Китаем
- 12. экономическая помощь странам "третьего мира"

**23. Отметьте 4 основных черт и постулатов советской идеологии в середине 1950-х - середине 1960-х гг.:**

- 1. тезис о построении коммунистического общества при жизни "нынешнего поколения советских людей"
- 2. тезис о построении в основном социалистического общества в СССР
- 3. ослабление антирелигиозной пропаганды, фактическое, а не декларативное установление свободы совести
- 4. усиление гонений на религию и церковь
- 5. тезис об окончательной победе социализма в СССР
- 6. выдвижение концепции о скором начале мировой революции
- 7. утверждение представлений о неизбежности третьей мировой войны
- 8. тезис о мирном сосуществовании и соревновании социалистической и капиталистической систем

### **Вариант 7**

**1. Что из перечисленного характеризовало экономику СССР в 1960 – 1964 гг.?**

- A) деятельность совнархозов;
- B) существование акционерных банков;
- C) свободное хождение иностранной валюты;



- D) частная собственность на средства производства.
- 2. В апреле 1991 г. в Ново-Огарево была достигнута договоренность республик о(б):**
- A) подготовке к введению чрезвычайного положения;
  - B) вводе советских войск в Афганистан;
  - C) подписании в ближайшем будущем нового союзного договора;
  - D) освобождении М.С. Горбачева от должности Генерального секретаря ЦК КПСС
- 3. Что было одной из причин роста показателей промышленного развития СССР во второй половине 1960-х гг.?**
- A) образование совнархозов;
  - B) отказ от планового развития промышленности;
  - C) проведение экономической реформы А.Н. Косыгина;
  - D) распространение стахановского почина в промышленности.
- 4. Какая черта характеризовала экономику СССР в 1960-е – первой половине 1980-х гг.?**
- A) первоочередное развитие легкой промышленности;
  - B) преимущественное финансирование ВПК;
  - C) возникновение частных банков;
  - D) интенсивный характер развития экономики.
- 5. Понятие «многопартийность» в отечественной истории 2-й половины XX в. связано с периодом:**
- A) первого десятилетия после Великой Отечественной войны;
  - B) «оттепели»;
  - C) «застоя»;
  - D) перестройки.
- 6. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:**
- A) реабилитации жертв сталинских репрессий;
  - B) проведению политики гласности;
  - C) формированию многопартийности;
  - D) принятию новой модели построения социализма в СССР.
- 7. Результатом процесса разрядки международной напряженности в 1970-е гг. было:**
- A) установление сотрудничества СССР с НАТО;
  - B) прекращение всех вооруженных конфликтов;
  - C) принятие резолюции ООН об уничтожении ядерного оружия;
  - D) проведение в г. Хельсинки Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.
- 8. Политика, проводившаяся в СССР со второй половины 1980-х гг., утверждающая свободу слова, открытость деятельности всех организаций, доступность информации, получила название:**
- A) политика диалога;
  - B) информационной революции;
  - C) гласности;
  - D) политики открытых дверей.
- 9. Укажите причину перехода в СССР в середине 1980-х гг. к политике перестройки:**
- A) резкое обострение международной обстановки;
  - B) необходимость освоения территорий Сибири и Дальнего Востока;
  - C) затяжной экономический и политический кризис в стране;
  - D) массовые демонстрации населения.
- 10. Заявление о том, что «ядерная война никогда не должна быть развязана, в ней не может быть победителей», сделали в середине 1980-х гг. в Рейкьявике президенты:**
- A) Б.Н. Ельцин и Дж. Буш;
  - B) Л.И. Брежнев и Р. Никсон;
  - C) М.С. Горбачев и Р. Рейган;
  - D) Н.С. Хрущев и Дж. Кеннеди
- 11. Что из названного относилось к причинам возникновения забастовочного движения в СССР в конце 1980-х гг.?**
- A) проведение радикальной экономической реформы;
  - B) введение уголовного наказания за опоздание на работу;
  - C) тяжелые условия жизни и труда рабочих;
  - D) создание системы территориальных совнархозов.

**12. Одним из последствий реформы политической системы в СССР в период перестройки было:**

- A) принятие новой редакции программы КПСС;
- B) возрождение многопартийности;
- C) принятие новой Конституции СССР;
- D) заключение обновленного Союзного договора.

**13. Название договора о Европейском союзе:**

- A) Маастрихтское соглашение
- B) Хельсинское соглашение
- C) Ницценское соглашение
- D) Амстердамское соглашение

**14. Годы правления Маргарет Тэтчер:**

- A) 1979-1990 годы.
- B) 1985-1995 годы.
- C) 1985-2000 годы.
- D) 1981-1988 годы

**15. Помощь Японии для восстановления разрушенной войной экономики предоставил(и):**

- A) СССР.
- B) Англия.
- C) Франция.
- D) США.

**16. В 1947-1948 гг. в странах Восточной Европы завершился процесс утверждения единовластия, получивший название:**

- A) «Буржуазно-демократическая революция».
- B) «Либерально-демократическая революция».
- C) «Национально-освободительное движение».
- D) «Народно-демократическая революция».

**17. Провозгласили создание Германской Демократической Республики:**

- A) 7 октября 1949 года
- B) 20 июня 1948 года
- C) 14 августа 1948 года
- D) 7 сентября 1949 года

**18. ГКЧП был создан 19 августа 1991 года, так как:**

- A) 20 августа предполагалось подписание нового Союзного договора
- B) Для решения проблемы Прибалтийских республик.
- C) 17 августа резко ухудшилось состояние здоровья М.С. Горбачева.
- D) 18 августа М.С. Горбачев передал свои полномочия вице-президенту.

**19. США и НАТО в марте 1999 г. подвергли бомбардировкам территорию:**

- A) Ирана
- B) Сербии и края Косово.
- C) Ирака
- D) Кувейта

**20. Год образования ФРГ:**

- A) 1951 г.
- B) 1947 г.
- C) 1948 г.
- D) 1949 г.

**21. Отметьте 5 основных положений доклада Н.С. Хрущева на XX съезде КПСС "О культе личности и его последствиях":**

1. Сталин возвысил себя над партией и перестал считаться с партией ЦК
2. культ личности Сталина коренным образом изменил природу социализма в СССР
3. в годы правления Сталина происходили массовые репрессии в отношении невинных людей
4. в процессе следствия к арестованным применялись пытки
5. процессы против троцкистов, бухаринцев, зиновьевцев в 30-е гг. были оправданными
6. существовало политическое завещание Ленина, в котором он предлагал сместить Сталина с поста генсека

7.вину за поражения Красной Армии на начальном этапе войны несет Сталин  
8.необоснованные репрессии начались еще в 20-е гг.

9.тезис Сталина о росте классовой борьбы в процессе строительства социализма является в целом правильным

10.несмотря на сталинский культ, генеральная линия партии в годы его правления оставалась правильной

**22.Отметьте 12 черт развития сельского хозяйства СССР в 1953-1964 гг.**

- 1.повышение закупочных цен на с/х продукцию
- 2.рост валовой продукции с/х
- 3.сокращение посевных площадей
- 4.увеличение подсобного хозяйства колхозников в середине 50-х гг.
- 5.укрупнение колхозов
- 6.развитие семейных ферм
- 7.принудительное преобразование части колхозов в совхозы
- 8.отказ государства от регулирования цен на с/х продукцию
- 9.ликвидация МТС, насильственная продажа с/х техники колхозам
- 10.частичная замена товарно-денежных отношений натуральным обменом
- 11.принудительное внедрение посевов кукурузы
- 12.принудительная скупка скота, находящегося в личной собственности колхозников
- 13.расцвет хозяйства на освоенных целинных землях в начале 60-х гг.
- 14.начало массовых закупок зерна за границей
- 15.эрозия почв на целинных землях
- 16.массовая ликвидация "неперспективных" деревень
- 17.резкое ускорение темпов прироста с/х продукции в первой половине 60-х гг.
- 18.повышение розничных цен на продукты питания
- 19.распашка целинных земель в первой половине 60-х гг.

**23. Отметьте 4 черты внутривнутриполитического курса СССР в период правления Ю.В.**

**Андропова**

- 1.смягчение цензуры
- 2.полная преемственность с внутривнутриполитическим курсом Л.И. Брежнева
- 3.ужесточение мер, направленных на укрепление трудовой дисциплины
- 4.освобождение от должностей некоторых высокопоставленных партийных функционеров брежневского периода
- 5.начало политического диалога с инакомыслящими
- 6.борьба с коррупцией в высших эшелонах власти
- 7.возобновление борьбы с "безродным космополитизмом"
- 8.ужесточение борьбы с проявлением инакомыслия
- 9.организация дискуссии в печати о целесообразности сохранения колхозного строя

**Ключ к тестовым заданиям**

№ п/п	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5	Вариант 6	Вариант 7
1	d	c	b	c	b	b	d
2	b	d	c	c	c	d	b
3	b	b	b	c	c	a	b
4	a	d	c	c, d, b, a	c	b	a
5	b	d	c	c	d	b	b
6	c	b	d	c	b	b	c
7	c	b	b	b	c	c	c
8	a	a	d	c	d	c	a
9	b	b	a	b	b	b	b
10	a	c	d	b	c	a	a
11	b	c	d	a	a	d	b
12	d	a	c	a	d	b	d
13	b	b	a	c	b	c	b
14	b	a	b	d	c	b	b
15	c	b	b	d	a	b	c
16	b	d	c	b	b	b	b
17	b	b	b	b	a	c	b
18	c	b	c	b	c	a	c
19	b	c	c, d, b, a	3	d	c	b
20	c	b	d	b	б	d	c
21	2 3 5 7	3 4 5 7	1 4 5 7	2 3 7 8	3 5 6 9	1 2 4 6 7	3 6 10
22	1 2 6 8 11	3 4 5 6 11 14	2 6 7 9 10 17	2 3 8 9 10 12	1 2 6 8 11	1 4 8 12 14	2 3 5 7 9 12
23	2 3 8 9 10 12	1 2 5 7 8 12	1 3 4 6 7 11 12 14	1 2 4 5 6 11 12 18	5 6 11 14 16 20	2 3 8 9 10 12	1 2 6 8 11

## 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Политический курс Л.И. Брежнева. Неосталинизм.
2. Политика «коллективного руководства»
3. Экономические реформы 1960-х гг. (Косыгинская реформа) и их итоги
4. Экономика СССР 1965-1985 гг. Сущность понятия «застой»
5. Общественно-политическая жизнь СССР в 1965-1958 гг.
6. Культурная жизнь СССР в 1965-1958 гг.
7. Начало распада социалистического лагеря (кризис в Чехословакии).
8. Политика разрядки.
9. Война в Афганистане 1979-1989 гг.
10. Борьба с коррупцией. Внутренняя политика Ю.В. Андропова.
11. 390 дней у власти – К.У. Черненко
12. Экономическая политика М.С. Горбачева курс на ускорение.
13. По пути экономических реформ политика перестройки.
14. Развитие гласности и демократии в СССР.
15. «Новое политическое мышление» внешнеполитический курс М.С. Горбачева.
16. Национальные движения и межнациональные конфликты.
17. «Парад суверенитетов» - распад СССР.
18. Августовский путч 1991 г.
19. Перестройка и изменения в духовной жизни общества на рубеже 1990-х гг.
20. Курсом реформ: опыт «шоковой терапии»
21. Курсом реформ: приватизация.
22. Кризис двоевластия 1992-1993 гг.
23. Становление политических партий
24. Общественно политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. (Федеративный договор и Конституция России).
25. Военно-политический кризис в Чечне (первая Чеченская война 1994-1996 гг.)
26. Военно-политический кризис в Чечне (вторая Чеченская война 1999-2000 гг.)
27. Формирование «олигархического капитализма» в России.
28. Политический кризис 1998-1999 гг.
29. Внешняя политика президента Б.Н. Ельцина – вооруженные конфликты на территории СНГ.
30. Внешняя политика президента Б.Н. Ельцина – ядерное разоружение и сокращение вооружений.
31. Расширение НАТО и Россия (Косовский кризис).
32. Внешняя политика президента Б.Н. Ельцина – Россия и Европа.
33. Внутренняя политика России в начале XXI века – курс президента В.В. Путина (Федеративная реформа).
34. Внутренняя политика России в начале XXI века – курс президента В.В. Путина (Судебная реформа).
35. Внутренняя политика России в начале XXI века – курс президента В.В. Путина (Курс на суверенную демократию, развитие экономики, реформа управления).
36. Внутренняя политика России в начале XXI века – курс президента В.В. Путина (приоритетные национальные проекты, демографическая проблема).
37. Восстановление позиций России во внешней политике 2000 – 2008 гг.
38. Россия в 2007-2008 гг. – социально-экономическое развитие.
39. Духовная жизнь российского общества в эпоху перемен.
40. Россия на современном этапе развития, основные направления.

## **Критерии оценки устных ответов студентов на экзамене:**

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

## Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Муртазалиева З.И., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

### **Знания:**

- З.1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### **Умения:**

- У.1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У.2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У.3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

### **Общие компетенции**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *зачет, зачет, дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У. 1 Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Контрольное чтение с соблюдением норм и правил фонетики и интонирования; Перевод текстов разного уровня содержания со словарем/без словаря; Пересказ текста; Изложение содержания текста на разных лексических уровнях	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У. 2 Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Владение монологической речью; Владение диалогической речью; Ведение бесед и обсуждение на иностранном языке с применением лексического минимума по тематике	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У.3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Зрительное восприятие монологической и диалогической речи; Слуховое восприятие монологической и диалогической речи; Уровень владения речью на бытовые и специализированные темы по специальности Выполнение грамматических упражнений разного уровня сложности; Самостоятельная подготовка карточек с грамматическими заданиями; Свободное выполнение грамматических тестов	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
<b>Знания</b>		

<p>3. 1 Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Активное использование словарно-справочной литературы согласно правилам и нормам, установленным основными техниками перевода;  Использование словарно-справочной литературы в каждом выполняемом лексическом, грамматическом, фонетическом задании  Владение иностранным языком на уровне получения информации профессионального содержания;  Активное использование лексики профессионального содержания;  Ориентированность на обращение и использование лексического материала профессионального специализированного содержания  Владение лексическим минимумом общего и терминологического характера в минимальном объеме 1200-1400 лексических единиц  Самостоятельность работы по изучению иностранного языка;  Выполнение заданий сверх установленных нормативов;  Владение и активная работа со всеми средствами ТСО, используемыми на занятиях и во внеурочное время при подготовке самостоятельной работы  Самостоятельное творческое использование ТСО</p>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
---	--	--

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Раздел 1. Моя будущая специальность</b>				
Тема 1.1. Колледж	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-11 У 1-3; 3 1.	Диф зачет	ОК 1-11, У 1-3; 3 1.
Тема 1.2. Профессия-бухгалтер	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-11 У 1-3; 3 1.		
<b>Раздел 2. Деловая поездка за рубеж</b>				
<b>Тема 2.1. Англоговорящие страны</b>	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-11 У 1-3; 3 1.	Диф зачет	ОК 1-11 У 1-3; 3 1.

<b>Тема 2.2.</b> Поездка в страну изучаемого языка	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест			
<b>Раздел 3.</b> <b>Английский язык в бухгалтерской деятельности</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Финансирование и кредитование	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-11 У 1-3; 3 1.	Диф зачет	ОК 1-11 У 1-3; 3 1.
<b>Тема 3.2.</b> Экономика и бухгалтерский учет	Устное высказывание по профессиональным темам Опрос, решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	ОК 1-11 У 1-3; 3 1.		

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий,
- тестирования,
- опроса,
- анализа кейс-стади,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения лексическими и грамматическими единицами. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Кейс-стади - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



## 4.1.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Раздел 1.

#### Диагностический тест

#### I. Выберите нужное:

1. Many children...a lot of time watching TV.
  - a) are spending
  - b) spending
  - c) spend
  - d) spends
2. He...in London at the moment.
  - a) lives
  - b) is living
  - c) live
  - d) living
3. If it... cold, we`ll go for a walk.
  - a) isn`t
  - b) doesn`t
  - c) won`t
  - d) wouldn`t
4. I ... two interesting books this month.
  - a) had read
  - b) have read
  - c) read
  - d) has read
5. The letters...sent yesterday.
  - a) are
  - b) sent
  - c) have been sent
  - d) were
6. The children... that they would clean the schoolyard.
  - a) said
  - b) says
  - c) will say
  - d) have said
7. Which of you...play chess?
  - a) may
  - b) should
  - c) can
  - d) must
8. The teacher said that she...our exercise-books.
  - a) brought
  - b) has brought
  - c) brings
  - a) had brought
9. School leavers are going to have examinations, so they...to work hard next spring.
  - a) must
  - b) have
  - c) will have
  - d) had

10. How many bedrooms... in their new house?
- a) are
  - b) were
  - c) are there
  - d) were there
11. Would you like...tea?
- a) a
  - b) any
  - c) every
  - d) some
12. We went on holiday with some friends of... .
- a) my
  - b) ours
  - c) our
  - d) him
13. The Volga is...than the Thames.
- a) long
  - b) longer
  - c) more long
  - d) the longest
14. She opened the door... .
- a) slow
  - b) slowly
  - c) more slow
  - d) the most slow
15. They got married ...15 May.
- a) at
  - b) in
  - c) on
  - d) into
16. I insist on his...here tomorrow.
- a) come
  - b) coming
  - c) comes
  - d) will be coming
17. The grandfather took a sweet...his pocket and gave it to the child.
- a) through
  - b) above
  - c) in
  - d) out of
18. Chaplin played only in black and white films,...he?
- a) did
  - b) didn't
  - c) was
  - d) wasn't
19. She came home late.
- a) When she came home?
  - b) When came she home?
  - c) When did she come home?
  - d) When did she came home?
20. It often snows in February.
- a) Do it often snow in February?
  - b) It often snows in February?

- c) Does it often snow in February?
21. What is the...news?
- a) last
  - b) recent
  - c) latest
  - d) latter
22. Why do you ...her? She`s a very kind person.
- a) like
  - b) unlike
  - c) disagree
  - d) dislike
23. Where did the football match...?
- a) takes place
  - b) take place
  - c) take part
  - d) take care
24. I take...with my tea.
- a) salt
  - b) milk
  - c) coffee
  - d) bread
25. I am...whith the results of the test. They are bad.
- a) satisfied
  - b) unsatisfied
  - c) unlucky
  - d) unfair
26. Don`t ...at the lesson.
- a) speak
  - b) say
  - c) talk
  - d) tell
27. Paraphrase the sentences using your active vocabulary.
- a) coming
  - b) going
  - c) approaching
  - d) following
28. Retell the... in English.
- a) next
  - b) going
  - c) following
  - d) approaching
29. Famous people worked hard to develop their abilities.
- a) talents
  - b) activities
  - c) habits
  - d) customs
30. Different people have different views.
- a) religions
  - b) opinions
  - c) ideals
  - d) thoughts

A Frenchman was travelling in England. He couldn't speak English at all. He knew only a few English words and it was difficult for him to make himself understood. One day he came to a country inn. He

felt hungry and decided to have lunch there. He wanted to order some mushrooms which he liked very much. So he called the waiter and spoke to him in French. The waiter couldn't understand a single word.

What was the Frenchman to do?

At last he had a good idea. "If I show him a picture of a mushroom, he will understand what I want", he said to himself.

So he took a piece of paper and a pencil and drew a picture of a mushroom. The waiter looked at it and ran out of the room. A few minutes later the waiter returned with an umbrella, for this how he had understood the picture.

31. Определите тему текста и закончите предложение:

The text describes... .

- a) the difficulties of a Frenchman travelling in England
- b) the difficulties of a traveller, who did not know French
- c) the way the traveller discussed the problems with the waiter
- d) the way of cooking mushrooms in a country inn

32. В тексте слово waiter означает

- a) хозяин
- b) хозяйка
- c) слуга
- d) официант

33. Выберите предложение, соответствующее содержанию текста:

- a) The Frenchman wanted to draw a picture of an inn.
- b) The Frenchman tried to make the waiter speak French.
- c) The waiter understood what the Frenchman wanted.
- d) The Frenchman wanted to have a lunch in an inn.

34. A ...Frenchman decided to order some mushrooms.

- a) tired
- b) thirsty
- c) hungry
- d) cheerful

35. The Frenchman had difficulties with... .

- a) mushroom for lunch
- b) an umbrella
- c) a pen and paper
- d) the English language

36. Выберите предложение не соответствующее содержанию текста:

- a) The Frenchman was hungry and came to an inn.
- b) He wanted to eat his favourite mushrooms.
- c) The Frenchman showed a picture of a mushroom to the waiter.
- d) The waiter ran to prepare lunch for the Frenchman.

37. What did the waiter bring?

- a) He brought a piece of paper and pen.
- b) He brought a picture of a mushroom.
- c) He brought a plate of mushrooms.
- d) He brought an umbrella.

38. Выберите наиболее удачный заголовок:

- a) A Frenchman in England
- b) Misunderstanding
- c) A lunch in an inn.
- d) A talk in an inn.

39. ...is the capital of Canada

- a) Wellington
- b) Ottawa

- c) Canberra
  - d) New York
40. The flag of the USA consists of...
- a) 13 stripes and 55 stars
  - b) 11 stripes and 50 stars
  - c) 15 stripes and 13 stars
  - d) 13 stripes and 50 stars

### **ЗАДАНИЯ**

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке (разрешается пользоваться словарем).
2. Изложить основное содержание прочитанного текста (разрешается обращаться к тексту).
3. Принять участие в беседе с преподавателем по ситуациям в рамках изученной тематики.

### **ЗАДАНИЯ**

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке, сделать письменный перевод (со словарем) указанного фрагмента текста.
2. Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (Во время беседы студент может обращаться к тексту).
3. Выполнить задание по грамматическому материалу.

### **Проверочная работа №1-1**

1. Напишите множественное число существительных.  
Man, pen, wife, money, goods, box, boy, city
2. Вставьте нужное местоимение.
  - 1.... are at the office.
  2. ... am from Germany.
  3. My brother and ... are doctors.
  4. ... is eighteen.
3. Задайте вопрос.
  1. Her name is Mary.
  2. She is a sales manager.
  3. I am a student.
  4. He is nineteen.
4. Употребите глагол to be в нужной форме, а во второй части предложения употребите нужное притяжательное местоимение.
  1. He (be) a student. ... name is Henry Brown.
  2. I (be) a teacher and ... brother is a doctor.
  3. Nick and Andrew (be) twenty. ... friends are twenty-one.
  4. This girl (be) from Great Britain. ... boy-friend is from Germany.
5. Употребите притяжательный падеж.
  1. my friend, car
  2. his mother, dress
  3. the girls, shelves
  4. these men, wives
  5. your classmates, bags
6. Употребите в правильной форме.
  1. My (sister) are married.
  2. There (be) wrong information.
  3. Put these (knife) on the table.
  4. He caught a lot of (fish).

5. (that) furniture is new.
6. Sheep are here. Do you want to see (they)?

### Проверочная работа №1-2

1. Напишите множественное число

Woman, child, person, furniture, tooth, watch, day, book, mouse.

2. Вставьте нужное местоимение.

1. ...is a good girl.
2. Are ... your friends?
3. ... is not a table.
4. Is ... a businessman?

3. Задайте вопрос.

1. Mary is thirty-two.
2. His friend is from the USA.
3. We are sisters.
4. There are two teachers in the class.

4. Употребите глагол to be в нужной форме, а затем во второй части употребите нужное местоимение.

1. You (be) a teacher. Is ... husband a teacher too?
2. This (be) our cat. ... name is Snowflake.
3. My sister and I (be) students. ... mother is an engineer.
4. Those (be) our classmates. ... names are Tom and Ted.
5. Употребите притяжательный падеж.

1. his sister, friend
2. her son, wife
3. the women, dress
4. the children, toys
5. the teachers, books

6. Употребите в правильной форме.

1. Her sister's (child) are twins.
2. (this) news is very good.
3. Police arrested two (thief).
4. I have got new information. Do you want to look at (it)?
5. These books are not (my).
6. He is interested in (this) goods.

### Проверочная работа №1-3

1. Напишите множественное число

Table, book, mouse, news, trousers, fruit, life, tooth, money, teacher

2. Вставьте нужное местоимение.

1. ... are at home.
2. ... am a student.
- 3.... is twenty.
4. Lisa and ... are good friends.

3. Задайте вопрос.

1. Mark is sixteen.
2. His name is Mark.
3. Mark is a teacher.
4. This is his wife.

4. Употребите глагол to be в нужной форме, а затем во второй части употребите нужное местоимение.

1. She ... my friend. ... name is Mary Water.
2. The boys ... from Russia. ... girl-friends are from the UK.
3. Oh, you ... a good writer! ... books are very popular.

4. I ... a doctor and ... husband is a businessman.

5. Употребите притяжательный падеж.

My sister, book

The boys, hats

His uncle, car

Her father, glasses

These women, dogs

6. Употребите в правильной форме.

1. This works are bad.

2. The hair are long.

3. This girl is from your group?

4. This bag is not my. It is her.

5. These students's books are on your table.

### Проверочная работа №2-1

Choose the right variant:

1. How long ... he spend in this city.

a. do b. is c. does d. –

2. There ... much snow last winter.

a. is b. are c. were d. was

3. There ... an exam next year.

a. are b. is c. was d. will be

4. ... Moscow is situated on ... Moskva river.

a. the, the b. the, a c. -, the d. the, -

5. My elder brother goes to ... school.

a. the b. - c. a d. an

6. Ann usually drinks ... cup of tea in ... morning.

a. a, -, the b. the, -, - c. the, -, the d. -, a, a

7. ... William Shakespeare, ... great English playwright, was born in 1564 in Stratford-on-Avon in ...

England.

a. a, the, the, a b. -, a, -, - c. -, a, the, - d. -, the, the, -

8. This story is ... than that one.

a. more interesting b. the most interesting c. interestinger d. so interesting

9. There ... 3 meals in England.

a. is b. are c. was d. were

10. Jane is ... girl in our group.

a. the beautiful b. the most beautiful c. more beautiful d. beautifulest

11. Every day I receive ... letters.

a. much b. many c. little

12. My friend plays ... piano well.

a. - b. a c. the d. an

13. Where is the book? It is ... the table.

a. between b. into c. over d. on

14. Do you have ... time? Help me, please.

a. much b. many c. few d. a few e. a little

15. Pskov is rich ... old history.

a. on b. in c. at d. for

16. It is ... answer which I have even heard.

a. bad b. badder c. the baddest d. the worst

e. worse f. more baddest

17. Выбери правильный вопрос.

Tom has two best friends.

a. Has Tom two best friends?

- b. Does Tom has two best friends?
- c. Is Tom has two best friends?
- d. Does Tom have two best friends?

**Проверочная работа №2-2**

Choose the right variant:

- 1... you ... what I want?  
a. you know b. do you know c. does you know d. is you know
2. ...lot of ... students go in for sport.  
a. an, the b. a, - c. -, the d. -, -
3. What parts ... Pskov ... of?  
a. do ... consist b. does ... consist c. do ... consists d. does ... consists
4. ... there ... a flight for Moscow tomorrow?  
a. is b. was c. will ... be d. is ... be
5. History of Pskov ... rich in the important events.  
a. does b. is c. - d. be
6. ... Jane ... English?  
a. is... speak b. does ... speak c. do ...speak d. was ... speak
7. .... your Dad ... any brothers or sisters?  
a. Have ... got b. Does ... have c. Does ... has d. Is ... have
8. I met my ... friend yesterday.  
a. goodest b. better c. best d. the best
9. Pskov is ... than Moscow.  
a. oldest b. the oldest c. more old d. older
10. Baseball is .... sport in America.  
a. the popularest b. more popular c. the most popular d. most popular
11. Thank you very .....
- a. many b. much c. a lot d. few
12. I don't have .... time but I try to help you.  
a. much b. many c. a lot d. little
13. Give me ... water, please.  
a. a little b. a few c. many d. a lot
14. I live ... Lenina Street.  
a. on b. in c. at d. between
15. Выбери правильный вопрос.  
My mother has cooked a cherry pie.  
a. Does my mother cooked a cherry pie?  
b. Does my mother have cooked a cherry pie?  
c. Has my mother cooked a cherry pie?  
d. Is my mother cooked a cherry pie?
16. Pskov is famous ... beautiful churches.  
a. in b. at c. for d. –
17. ... there many lectures yesterday?  
a. is b. will be c. were d. was

**Проверочный тест**

**Выберите правильный вариант А, В, or С .**

- 1 Neil and Angela \_\_\_\_\_ to the cinema every weekend.  
A go B goes C gos
- 2 My brother \_\_\_\_\_ economics at university.  
A studys B studies C study
- 3 A Does Jane live with her mother?  
B \_\_\_\_\_.



- 4 A Yes, she likes      B Yes, she does      C Yes, she is  
Where \_\_\_\_\_?
- 5 A he works      B does he work      C does he works  
\_\_\_\_\_ speak Spanish in class?
- 6 A Do your teacher      B Your teacher does      C Does your teacher  
A      What \_\_\_\_\_?  
B      They're doctors.  
A do they do      B they do      C do they work
- 7 A      Who's that boy?  
B      He's \_\_\_\_\_.  
A Chloe's brother      B the brother of Chloe      C Chloes brother  
Is that \_\_\_\_\_?
- 8 A the car of your parents      B your parent's car      C your parents' car  
9 He's \_\_\_\_\_.  
A my sister's boyfriend      B my boyfriend's sister  
C the boyfriend of my sister
- 10 This is \_\_\_\_\_.  
A the end of the exercise      B the exercise's end      C the end's exercise
- 11 I live in London, but my sister \_\_\_\_\_ in New York.  
A live      B lives      C gos
- 12 We \_\_\_\_\_ drive to work – we go by bike.  
A don't      B doesn't      C do
- 13 My mother \_\_\_\_\_ three sisters.  
A have      B has      C is
- 14 He \_\_\_\_\_ work. He's retired.  
A doesn't      B don't      C do
- 15 The shops \_\_\_\_\_ at 9.30 a.m. and close at 6.00 p.m.  
A is open      B open      C opens
- 16 Where \_\_\_\_\_ you live?  
A are      B does      C do
- 17 What \_\_\_\_\_ your brother do?  
A does      B dos      C do
- 18 \_\_\_\_\_ your parents have a car?  
A Is      B Does      C Do
- 19 My boyfriend's \_\_\_\_\_ engineer.  
A an      B one      C a
- 20 A      \_\_\_\_\_ that woman?  
B      She's Sandra's aunt.  
A Who's      B Whose      C Who

#### VOCABULARY

a Tick (☐) A, B, or C to complete the expressions.

Example: \_\_\_\_\_ German

A speak ☐ B have C get

- 1 \_\_\_\_\_ TV  
A look      B watch      C make
- 2 \_\_\_\_\_ to the radio  
A listen      B hear      C do
- 3 \_\_\_\_\_ the guitar  
A do      B play      C make
- 4 \_\_\_\_\_ fast food  
A eat      B take      C use
- 5 \_\_\_\_\_ the newspaper

A read    B see    C ride  
b Tick (☐) A, B, or C to make each noun plural.

Example:    book

A bokks    B books    ☐    C bookes

6    man

A men    B mans    C mens

7    woman

A wemens    B womans    C women

8    child

A children    B childs    C childrens

9    person

A persons    B people    C peoples

c Tick (☐) A, B, or C to complete the sentences.

Example: My grandmother's son is my \_\_\_\_\_.

A uncle    B father    ☐    C brother

10    My mother's son is my \_\_\_\_\_.

A brother    B nephew    C uncle

11    My sister got married last year. Her \_\_\_\_\_ is a lawyer.

A son    B boyfriend    C husband

12    My mother's father is my \_\_\_\_\_.

A grandfather    B cousin    C uncle

13    My sister's son is my \_\_\_\_\_.

A niece    B nephew    C cousin

14    My father's brother is my \_\_\_\_\_.

A uncle    B cousin    C aunt

d Tick (☐) A, B, or C to complete the sentences.

Example: My sister's birthday is \_\_\_\_\_ 14th December.

A in    B on    ☐    C at

15    Do you work \_\_\_\_\_ an office?

A in    B on    C by

16    I don't have a job. I'm \_\_\_\_\_.

A politician    B retired    C nurse

17    She's a \_\_\_\_\_. She works for The Times newspaper.

A teacher    B journalist    C pilot

18    He's a \_\_\_\_\_. He plays for Manchester United.

A waiter    B lawyer    C footballer

19    My niece is 13. She's \_\_\_\_\_ school.

A at    B on    C with

20    My aunt's daughter is my \_\_\_\_\_.

A niece    B cousin    C sister

### PRONUNCIATION

a Which word has a different sound? Tick (☐) A, B, or C.

Example:    A door    B board    C clock    ☐

1    A cinema    B speak    C cat

2    A actor    B children    C cook

3    A nephew    B footballer    C Paul

4    A church    B politician    C sushi

5    A music    B has    C see

b Which is the stressed syllable? Tick (☐) A, B, or C.

Example:    A afternoon    ☐    B afternoon    C afternoon

6    A receptionist    B receptionist    C receptionist

- 7 A grandmother B grandmother C grandmother  
 8 A holiday B holiday C holiday  
 9 A politician B politician C politician  
 10 A uniform B uniform C uniform

## Grammar

### Simple Tenses. Active Voice.

#### 1. Present Simple Tense.

- 1) My dad....at a travel agency.  
 a) works b) working c) is working d) work  
 2) The Bible....love of money is the root of all evil.  
 a) say b) is saying c) said d) says  
 3) The concert....at 8 p.m. .  
 a) began b) begins c) beginning d) will begin  
 4) The Moon ...round the Earth.  
 a) goes b) is going c) went d) go  
 5) She (not) study French.  
 a) is b) do c) does d) is doing  
 6) ... your friend smoke?  
 a) do b) does c) is doing d) have  
 7) ...you often visit your relatives ?  
 a) do b) does c) did  
 8) They (not) often go to the cinema.  
 a) do b) does c) is doing d) have been doing

## Раздел 2.

### Тексты для контроля чтения и понимания

#### New York

New York has always been the gateway to the USA. New York is a financial center of the country where “money making” is the main law of life. New York is the symbol of capitalism and its Wall Street has become a nickname for big monopolies all over the world.

One of the largest cities in the world New York extends for 36 miles from north to south and is situated at the mouth of the Hudson River. In the 18th century New York grew into the largest city of the USA. Now New York is a great sea port, the leading textile and the financial center of the country. Manhattan Island with the Wall Street district is the heart of America’s business and culture and the city of sky-scrappers. The highest of them is the 102- storey Empire State Building. In Manhattan at Broadway and 116 Street is Campus of Columbia University, and near it are houses of Harlem. There is not one Harlem but three: Spanish, Italian and the Black Harlem. The Black Harlem is the most overcrowded and its shabby houses contrast with rich houses on Sugar Hill to the North, where most prosperous people live.

It is a big modern city, with a heavy traffic. Subway provides the cheapest and fastest way to travel.

1. Утверждение “Broadway has become a nickname for big monopolies all over the world.” согласно тексту является
- a) истинным  
 b) ложным  
 c) в тексте нет информации
2. Утверждение “The main law of life in New York is making money.” согласно тексту является
- a) истинным  
 b) ложным  
 c) в тексте нет информации

3. In New York the Metro is called:
- a) Underground
  - b) Tube
  - c) Subway
4. Утверждение “In Manhattan at Wall Street and 116 Street is Campus of Columbia University.” согласно тексту является
- a) истинным
  - b) ложным
  - c) в тексте нет информации
5. Утверждение “There are three Harlems in New York.” согласно тексту является
- a) истинным
  - b) ложным
  - c) в тексте нет информации
6. Утверждение “The Spanish Harlem is the most overcrowded.” согласно тексту является
- a) истинным
  - b) ложным
  - c) в тексте нет информации
7. Утверждение “The US Congress seats in the Capitol.” согласно тексту является
- a) истинным
  - b) ложным
  - c) в тексте нет информации
8. Утверждение “The Library of Congress is located in the Capitol.” согласно тексту является
- a) истинным
  - b) ложным
  - c) в тексте нет информации
9. Утверждение “ Home of the US President is the Capitol.” согласно тексту является
- a) истинным
  - b) ложным
  - c) в тексте нет информации
10. Утверждение “ In Washington no building should be higher then the White House.” согласно тексту является
- a) истинным
  - b) ложным
  - c) в тексте нет информации

### **The United Kingdom. Geographical Position and Political System.**

The official name of Great Britain is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The capital of the country is London. The United Kingdom is situated northwest of France on more than five hundred islands including one-sixth of the island of Ireland. The largest of these islands is called Great Britain. We should note that the name Great Britain does not refer to the whole country but only to England, Scotland, and Wales. Great Britain is the largest island in Europe and eighth largest in the world. It is almost twice the size of Iceland or Cuba. The UK has land boundaries only with one country, Ireland. Its closest continental neighbors are France and Belgium.

Although the UK is as close to the North Pole as eastern part of Siberia, its climate is much milder. The British climate is notorious for sudden changes, yet temperatures rarely fall below -10C or go higher than +32C.

The United Kingdom is a constitutional monarchy traditionally ruled by a monarch. The current monarch, her Majesty Queen Elizabeth II, succeeded to the throne in 1952 and is Head of State, though this is a rather symbolic role. British Parliament is the oldest in the world and is composed of two chambers: the House of Lords and the House of Commons. The House of Lords consists of approximately 500 life peers (that is those who may sit in the Parliament all their lives), 92 hereditary peers (that is those whose children will have the right to sit in the Parliament) and 26 clergy representing church.

Apart from its parliamentary functions, the House of Lords is the highest court in the state. The House of Commons, unlike the House of Lords, is formed by regular elections in which citizens elect 659 members of parliament (or MPs) representing different political parties. The largest parties are the Labour Party and the Conservative Party.

1. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
  - a) The whole island Ireland belongs to the UK
  - b) more than a half of the island Ireland belongs to the UK
  - c) less than a half of the island Ireland belongs to the UK
2. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
  - a) There are no islands in Europe larger than Great Britain
  - b) There are two islands in Europe larger than Great Britain
  - c) There is only one island in Europe larger than Great Britain
3. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
  - a) The UK borders on many countries on land
  - b) The UK borders on two countries on land
  - c) The UK borders on one country on land
4. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
  - a) The UK is closer to the North Pole than the eastern part of Siberia.
  - b) The UK is further from the North Pole than the eastern part of Siberia.
  - c) The UK and the eastern part of Siberia are equally distant from the North Pole.
5. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста  
Her Majesty Queen Elizabeth II, has been Head of State for ...
  - a) more than 50 years.
  - b) less than 50 years.
  - c) 50 years.
6. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста  
A person can be the member of the parliament all his life if he is the member of
  - a) The House of Commons
  - b) The House of Lords
  - c) Clergy representing church

### **ST. DMITRY ROSTOVSKY: A LEGEND AND A REAL PERSON**

Rostov-on-Don bears the name of an outstanding person – the metropolitan Dmitry Rostovsky. The monument to Dmitry Rostovsky stands in front of the cathedral in the market square. But it happened so that Dmitry Rostovsky had never been to our city. He had died fifty years before his name was given to a new fortress on the river Don and the status of a saint had been imposed upon him only four years before this event.

The biography of Dmitry Rostovsky is a bright example of great innovations introduced by Peter I. He was born in the family of a Cossack Savva Tuptalo in December 1651 and his initial name was Daniil. As a boy he was smart, curious and passionately wanted to study. He got education in Kiev, then he became a monk and took a name Dmitry. He knew several foreign languages, traveled much and possessed a rare talent to communicate with people. He became metropolitan of Rostov the Great and Yaroslavl.

Being metropolitan, he stayed an unpretentious person who took care of education, health protection and hated bribery and ambitions. When he died in 1709 he left no gold or money but several unfinished papers which were put into the coffin according to his will.

There are following words in one of his books: “there are three main Christian virtues: faith, hope and love. It is impossible to find salvation without them. Which of them is the most important? – LOVE. Love to God, to one`s neighbour, etc. this virtue is immortal and eternal. It will stay for ever”.

1. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) Dmitry Rostovsky lived and worked in Rostov –on-Don.
  - b) Dmitry Rostovsky didn`t live in Rostov –on-Don.
  - c) Dmitry Rostovsky visited Rostov –on-Don many times.
2. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) The status of a saint had been imposed upon Dmitry Rostovsky four years before his death.
  - b) The status of a saint had been imposed upon Dmitry Rostovsky four years before the fortress got his name.
  - c) The status of a saint had been imposed upon Dmitry Rostovsky four years before the monument was built.
3. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) Parents called their son Dmitry.
  - b) Parents called their son Dimitry.
  - c) Parents called their son Daniil.
4. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) Dmitry Rostovsky was born 350 years ago.
  - b) Dmitry Rostovsky was born more than 350 years ago.
  - c) Dmitry Rostovsky was born less than 350 years ago.
5. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) Dmitry Rostovsky was a modest person.
  - b) Dmitry Rostovsky was an ambitious person.
  - c) Dmitry Rostovsky was an irresponsible person.
6. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) According to the will of Dmitry Rostovsky some gold was put into his coffin.
  - b) According to the will of Dmitry Rostovsky some money was put into his coffin.
  - c) According to the will of Dmitry Rostovsky some papers were put into his coffin.
7. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:
  - a) It is impossible to be rescued without faith, hope and love.
  - b) It is impossible to be educated without faith, hope and love.
  - c) It is impossible to be famous without faith, hope and love.

The Tower of London

1. The Tower on the north bank of the Thames is one of the most ancient buildings of London. It was founded in the 11th century by William the Conqueror. But each monarch left some kind of personal mark on it. For many centuries the Tower has been a fortress, a palace, a prison and royal treasury. It is now a museum of arms and armour, one of the strongest fortresses and, as in Britain, it has the Crown Jewels.

2. The grey stones of the Tower could tell terrible stories of violence and injustice. Many sad and cruel events took place within the walls of the Tower. It was here that Thomas More, the great humanist, was falsely accused and executed. When Queen Elizabeth was a princess, she was sent to the Tower by Mary Tudor (‘Bloody Mary’) and kept prisoner for some time.

The ravens whose forefathers used to find food in the Tower still live here as part of its history. There is a legend that if the ravens disappear the Tower will fall. That is why the birds are carefully guarded.

3. The White Tower was built by William the Conqueror to protect and control the City of London. It is the oldest and the most important building, surrounded by other towers, which all have different names.

The Tower is guarded by the Yeomen Warders, popularly called 'Beefeaters'. There are two letters, E.R., on the front of their tunics. They stand for the Queen's name Elizabeth Regina. The uniform is as it used to be in Tudor times. Their everyday uniform is black and red, but on state occasions they wear a ceremonial dress: fine red state uniforms with the golden and black stripes and the wide lace collar, which were in fashion in the 16th century.

4. Every night at 10 p.m. at the Tower of London the Ceremony of the Keys or locking up of the Tower for the night takes place. It goes back to the Middle Ages. Five minutes before the hour the Headwarder comes out with a bunch of keys and an old lantern. He goes to the guardhouse and cries: 'Escort for the keys'. Then he closes the three gates and goes to the sentry, who calls: 'Halt, who comes there?' Headwarder replies: 'The Keys'. 'Whose Keys?' demands the sentry. 'Queen Elizabeth's Keys', comes the answer. 'Advance Queen Elizabeth's Keys. All's well'. The keys are finally carried to the Queen's House where they are safe for the night. After the ceremony everyone who approaches the gate must give the password or turn away.

1. Утверждение "It is now a museum of arms and armour one of the strongest fortresses." согласно тексту является

- d) истинным
- e) ложным
- f) в тексте нет информации

2. Утверждение: "The birds are not carefully guarded." согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

3. Утверждение "Beefeaters usually wear black and red uniforms, but on state occasions they wear fine red state uniforms with the golden and black stripes and the wide lace collar" согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

4. Утверждение "Every night at 10 a.m. at the Tower of London the Ceremony of the Keys or locking up of the Tower for the night takes place."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

5. Абзац текста ( 1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:

"For many centuries the Tower has been a fortress, a palace, a prison and royal treasury."

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

6. Абзац текста ( 1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:

"There is a legend that if the ravens disappear the Tower will fall."

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

7. Ответ на вопрос:

"Why are the ravens carefully guarded?" согласно тексту является:

- b) The birds are carefully guarded because their forefathers used to find food in the Tower.
- c) The birds are carefully guarded because they are a part of history.
- d) The birds are carefully guarded because there is a legend that if the ravens disappear the Tower will fall.
- e) The birds are carefully guarded because everybody likes them.

8. Основную идею текста выражает утверждение:

- a) The Tower on the north bank of the Thames is one of the most ancient buildings of London.
- b) The Tower of London is a fortress and royal treasury.
- c) The Tower of London is one of the most important parts of English history.
- d) The Tower of London is the oldest and the most important building, surrounded by other towers.

8. Texas is the southern state of the US and Colorado in the central northwest.

1. Texas is the largest and most southern state on the Mexican border with a coastline on the Gulf of Mexico. The chief rivers are the Rio Grande and the Colorado. Much of the central part of the State is flat prairie land.

2. Cattle raising and poultry are major activities. Texas is also an important agricultural state. Agricultural products include cotton, corn, vegetables, grains and cereals. Minerals include petroleum and cement. The State's

leading manufactures are chemicals, oil and gas, wood products and leather.

3. Austin is the capital of Texas, but Houston, Dallas and San Antonio are much larger. The Capitol at Austin, built in 1888 of red granite, covers three acres and is 311 feet to the top of its dome: it is the largest of the States' Capitols. There are more than 600 airports in Texas, including about 60 major US Air Force bases.

Texas has more than 130 higher educational institutions, the most famous being the University of Texas at Austin.

4. Texas has become independent in 1836, and entered the Union in 1846. Texas is the only State that was an independent republic recognized by the United States before annexation.

5. Colorado is the State in the Rocky Mountains. Being the highest State in the country, it contains some of the highest peaks as well. All in all, there are 52 peaks over 14,000 feet in elevation. Numerous rivers rise in the mountains, the chief being the Colorado and the Arkansas.

6. Coal, gold, silver, copper, lead and petroleum are mined. Agriculture is becoming important, sugar-beet, wheat, maize and oats are chief crops.

There are several National Parks. Denver is the capital and largest city; others are Pueblo and Colorado Springs. Colorado became a State in 1876.

1. Утверждение "In Texas we can see more than 600 airports."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

2. Утверждение "Houston is much less than Austin."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

3. Утверждение "Colorado is situated at a coastline on the Gulf of Mexico."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

4. Утверждение "Colorado has several National Parks."

согласно тексту является:

- a) истинным
- b) ложным



c) в тексте нет информации

5. Ответ на вопрос:

“What is Colorado rich in?” является:

a) silver and gold

b) chemicals

c) leather

d) cereals

6. Абзац текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:

“Texas is an important state in agriculture.”

b) 1

c) 2

d) 3

e) 4

7. Основная идея текста выражена в утверждении:

a) The USA has 50 states.

b) The specific system of education in these states.

c) The important factors of some states.

d) The political system of the USA.

Вставьте слова в текст

Эталон ответа: 1-a; 2-b;

Rostov-on-Don

a) custom-house; b) bank; c) center; d) border; e) town; f) fortress;

g) population; h) continent; i) bridge

Rostov-on-Don is a large industrial and cultural (1) in the south of Russia, with the (2) more than 1 million people.

Rostov-on Don is situated on the right (3) of the river Don, on the (4) line between Europe and Asia. So you can move from one (5) to the other simply crossing the (6) over the Don.

The city was founded on the 15-th of December 1749 when a (7) on the Temernik river was set up. But only years later, after the death of Tsar Peter I, under the rule of Katherine II a (8) was built here. It's main purpose was to support the customs effectively operating in this trade and transport active region, to defend the Southern borders of Russia against the numerous enemies. The fortress was named after Dmitry Rostovsky, the Archbishop of Rostov the Great.

The (9) grew later on, round the walls of the fortress and it was called “Rostov, which lies on the river Don”. Being the largest fortress in the South of Russia the town has always played a significant role in its policy and economy.

### Past Simple Tense

1) Yesterday I ...my mate at the University.

a) saw b) seen c) seeing d) seed

2) They... to this place by train.

a) go b) went c) gone d) is going

3) What ...you... on TV yesterday?

a) did , see b) seen ,did c) do, see d) have, seen

4) Mary...her lag this morning.

a) hurt b) hurted c)hurting d) hurts

5) How much...you...for this jacket ?

a) did, pay b) have, paid c) do, pay d) did, paid

6) We...party yesterday.

a) had b) have c) having d) is having

7) Alice and John...London two years ago.

a) leave b) left c) is leaving d) leaved

8) When...you....school ?

- a) did, leave b) do, leave c) have, left d) have, leaved

### 3. Future Simple Tense

- 1) I...give a call in the evening.  
a) Will b) shall c) do d) have
- 2) They...come in a few days.  
a) shall b)will c) will be d) shall be
- 3) The film...begin in 5 minutes.  
a) shall b) will c) shall be d) will be
- 4) We... stay at our friends.  
a) shall b) will c) shall be d) will be
- 5) The children...do it themselves.  
a) will b) will be c) shall be d) will be
- 6) John... graduate from the University next year.  
a) will b) will be c) shall d) shall be
- 7) She...help you with the cooking.  
a) will b) shall c) will be d) shall be
- 8) We...dine out tonight.  
a) will b) will be c) shall be d) shall
- 9) I...drop in 2 days.  
a) shall b) shall be c) will d) will be

### Progressive Tenses

#### 4. Present Progressive

- 1) ....you ....me well?  
a) are, hearing b) do, hear c) did, hear d) have, heard
- 2) The plane....at 4 p.m. .  
a) is arriving b) am arriving c) are arriving d) do arrive
- 3) Why....the child?  
a) is crying b) are crying c) do cry d) is being crying
- 4) They...now .  
a) are quarreling b) is quarreling c) am quarreling d) ) is being quarreling
- 5) She...at her report now.  
a) is working b) am working c) are working d) is being working
- 6) They...computer games.  
a) are playing b) is playing c) am playing d) is being playing
- 7) What...you now?  
a) are doing b) is doing c) am doing d) is being doing
- 8) What song ....they now?  
a) are, singing b) is, singing c) am, singing d) is being singing
- 9) What ...you at?  
a) are, laughing b) is, laughing c) am, laughing d) is being laughing
- 10) What photos...he...?  
a) is, showing b) am, showing c) are, showing d) is being showing
- 11) It.... .  
a) is raining b) is being raining c) am raining d) are raining
- 12) Who...at the window ?  
a) is being standing b) is standing c) are standing d) am standing

#### 5. PAST PROGRESSIVE

- 1) When I switched on the light I ... a strange scene.  
a) was seeing b) is being seeing c) have seen d) had seen
- 2) When I arrive, Tom (lie) on the sofa and (speak) over the phone.

- a) was lying , speaking b) lie, speak c) is being lying, speaking  
 4) The police caught Dan when he (rob) a shop.  
 a) was robbing b) are robbing c)is being robbing d) were robbing  
 5) He could not speak because he (die) from laugh.  
 a) was dying b) were dying c) is dying d) are dying  
 6) When I got up that morning, the sun (shine) brightly.  
 a) is shining b)was shining c) were shining d) is being shining  
 7) Somebody stole the money from his pocket while he (sleep).  
 a) were sleeping b) is sleeping c) was sleeping d) slept  
 8) I (sit) by the window when I heard the noise.  
 a) was sitting b) sat c) have seated d) were sitting  
 9) It( rain) cats and dogs as I (walk) towards the house.  
 a) rained, walked b) was raining, walking c) were raining, walking d) are raining, walking  
 10) I glanced at Tom who (shiver) from the cold.  
 a) were shivering b) shivered c)was shivering d) are shivering  
 11) At 8 p.m. I (wait) for her at the stop.  
 a) was waiting b) were waiting c) waited d) is waiting  
 12) On coming my way home I saw a man who (try) to unlock the door by force.  
 a) were trying b) was trying c) tried d) are trying  
 13) The student (reply) the question when the Dean came in.  
 a) were replying b) is replying c)replied d) was replying

### Раздел 3.

#### Present Perfect

- 1) He knows Africa well because he (travel) a lot.  
 a) has traveled b) has been traveling c) traveled d) is been traveled  
 2) Something (happen) to Helen.  
 a) has been happening b) has happened c) happen d) happened  
 3)...they (tell) anything about the events ?  
 a) have told b) did tell c) do tell d) -----  
 4) I am afraid I (forget) my book at home.  
 a) have forgotten b) forget c)forgot d) have been forgetting  
 5) ...she (yet/ come)?  
 a) has, come, yet b) did came c) did came d) do come  
 6) I ( learn) the poem. Could you listen to me?  
 a) have learned b)learned c) learn d) have been learning  
 7) Have you (ever /be) to London.  
 a) be b) being c) been d) was  
 8) He (not/receive) any news from his relatives.  
 a) has, received b) received c) did receive d) do receive  
 9) We (see) a new thriller two days ago.  
 a) see b) saw c) have seen d)has seen  
 10) I (not/seen) her for ages.  
 a) see b)saw c) seen d)have seen  
 11) My sister (work) at a hospital for a year.  
 a) has worked b) work c) worked d) works  
 12) My friend (be) ill for a fortnight.  
 a) has been b) was c)were d) been  
 13) ... you (ever/ride) to a horse.  
 a) have ,ridden b) rode c)did ride d) did ridden

#### 7. PAST PERFECT

- 1) We walked home after we ( finish) the work in the garden.

- a) have finished b) finished c) has finished d) had finished
- 2) They thought she (come/not ) yet.  
a) came b) has come c) had come d) have come
- 3) Did you ever seen him after he ( finish ) the University.  
a) finish b) finished c) has finished d) had finished
- 4) I went down to the beach after they ( leave ).  
a) leave b) left c) has left d) had left
- 5) Before she entered the Medical Institute she ( work ) as a nurse.  
a) work b) worked c) has worked d) had worked
- 6) When I turned round she ( leave ) room.  
a) leave b) left c) has left d) had left
- 7) When mother came home the children ( go ) to bad.  
a) went b) go c) gone d) had gone
- 8) He could not believe we ( do ) it ourselves.  
a) did b) do c) had done d) has done
- 9) Helen was afraid she ( forget ) her key at home, but she found it in her handbag.  
a) forgot b) forget c) had forgotten d) has forgotten
- 10) I was not hungry because I ( have/just ) breakfast.  
a) just have b) just had c) had just had d) had
- 11) I (finish) painting the ceiling by 2 a.m.  
a) finish b) finished c) had finished d) has finished
- 12) I apologized I ( not/phone ) her.  
a) had not phoned b) phoned c) has phoned d) phoned

### 8. FUTURE IN THE PAST

- 1) Yesterday he told us he (explain) everything.  
a) would explain b) explain c) explained d) was explaining
- 2) Tom promised me last night he ( not/tell ) anything.  
a) did not tell b) did not told c) would not tell d) will not tell
- 3) I thought I ( find ) this rule in the book.  
a) will find b) would find c) found d) founded
- 4) It was decided they ( send ) their report at the end of the week.  
a) will send b) would send c) sent d) sended
- 5) It seemed there (be) no end of the questions.  
a) would be b) will be c) be d) should be
- 6) He promised we all ( come ) to them.  
a) will come b) would come c) has come d) had come
- 7) We knew he (come ) back to get his money.  
a) would come b) will come c) came d) come
- 8) I did not remember who ( be ) the first.  
a) would be b) will be c) be d) was
- 9) She told me he ( return ) your book tomorrow.  
a) will return b) would return c) returned d) return
- 10) I ask when he ( work ) better?  
a) would work b) will work c) worked d) work
- 11) She thought they ( come ) in time.  
a) will come b) came c) come d) would come
- 12) He told me Pet (be late ).  
a) will be b) would be c) be late d) was late
- 13) I wondered who ( do ) this task.  
a) will be doing b) would do c) will do d) do
- 14) He interested who (be ) our guest.  
a) would be b) will be c) is d) was

- 15) She asked me when I ( ring ) to my mother.  
 a) would ring b) will ring c) rang d) rung
- 16) I hoped I ( learn ) these words by tomorrow morning  
 a) will learn b) would learn c) learn d) learned
- 17) I knew he ( go ) to work by 10 a.m.  
 a) will go b) would go c) went d) go
- 18) He was afraid I ( not keep ) my word.  
 a) would keep b) will keep c) kept d) keep
- 19) Nobody was sure they (do ) this experiment.  
 a) will do b) would do c) did d) done
- 20) They decided they ( go ) to the sea side next summer.  
 a) will go b) would go c) went d) go
- 21) She told us she ( buy ) this book to his birthday.  
 a) would buy b) bought c) buy d) will buy
- 22) Helen said he ( be ) the last to come.  
 a) will be b) would be c) was d) were
- 23) The children told the teacher they ( go ) to the circus.  
 a) will go b) would go c) went d) gone
- 24) My aunt told me my friend (recall ) me in a minute.  
 a) recalled b) recall c) will recall d) would recall
- 25) My boy-friend told me we ( marry ) next year.  
 a) will marry b) marry c) would marry d) married

## 9. SEQUENCE OF TENSES

- 1) When he learnt that his son had received an excellent mark he ( be ) very pleased.  
 a) was b) is c) would be d) be
- 2) We ( not/ know ) where our friends had gone.  
 a) do not know b) did not know c) not know d) had not know
- 3) We knew he ( go ) tomorrow.  
 a) would go b) go c) went d) gone
- 4) She said her best friend (be ) a doctor.  
 a) was b) is c) has been d) be
- 5) I did not know you (work) at the Hermitage.  
 a) had been working b) working c) work d) works
- 6) I knew they ( be ) ill.  
 a) were b) was c) are d) is
- 7) We found that she ( leave) the house at 8p.m.  
 a) had left b) has left c) left d) leaves
- 8) My uncle said he (just/ come ) from the Caucasus.  
 a) had just come b) come c) came d) comes
- 9) Helen informed us she ( just/ come ) back from her relatives.  
 a) just came b) just come c) had just come d) just comes
- 10) Bob said it ( do ) him a lot of good.  
 a) did b) done c)has done d) does
- 11) Mike says he ( be ) excellent guide.  
 a) is b) was c) are d) will
- 12) He said she (bring ) us the photos a bit later.  
 a) would bring b) bring c) brings d) brought
- 13) He says they ( already/ make ) a great progress in English.  
 a) have already made b) has already made c) has already make d)make
- 14) I knew they ( wait ) me at the Subway station.  
 a) were waiting b) waited c) waits d) is waiting
- 15) My friend asked me who ( play ) in the sitting room.

- a) was playing b) is playing c) played d) were playing  
 16) He said he ( come ) to see me off.  
 a) would come b) came c) comes d) will come  
 17) I want to know what he ( buy ) to her birthday.  
 a) bought b) has bought c) had bought d) buys  
 18) I was afraid you ( hurt ) your leg.  
 a) will hurt b) hurt c) hurts d) would hurt  
 19) I knew that my friend ( never/be ) to London.  
 a) had never been b) has never been c) never be d) is  
 20) She thought the children ( be/ play ) in the yard.  
 a) are playing b) is playing c) were playing d) played  
 21) She said she ( can ) not tell the right time, her watch ( be ) wrong.  
 a) could, was b) can, was c) could, were d) can, is  
 22) She said she ( play) tennis from 5 till 8p.m.  
 a) played b)was playing c) had been playing d)played  
 23) He understood the soldiers ( arrest ) him.  
 a) had arrested b) arrest c) arrests d) will arrest  
 24) I suppose he ( know ) English well.  
 a) knew b)knows c) know d)would  
 25) I was told she (never/ drink) alcohol.  
 a) had never drunk b)never drinks c) never drank d)never drink

## 10. MODAL VERBS

### CAN

- 1) My brother (draw) pictures with his left hand.  
 a) can draw b) can draws c) can drew d) can be drawn  
 2) She ( wink ) with her right eye.  
 a) can winks b) can winked c) could wink d) can wink  
 3) The girl ( speak ) French very well.  
 a) can speak b) could speak c) can speaks d) can spoke  
 4) I ( type ) 20 words a minute.  
 a) can type b) can types c) can typed d) can typing  
 5) Dan ( give ) you a book tomorrow.  
 a) can gives b) can gave c) can give d) could give

### MAY

- 6) You ( take ) a pencil for a moment.  
 a) may take b) may takes c) may took d) may be taken  
 7) You ( clean ) the blackboard.  
 a) may clean b) may cleans c) may cleaned d) may be cleaned  
 8) You (take ) these books.  
 a) may take b) might take c) may takes d) may taken  
 9) You ( go ) home.  
 a) may go b) may goes c) may went d) might go  
 10) You ( speak) now.  
 a) may speak b) may speaks c)may spoke d) may spoken

### MUST

- 11) I ( get up ) early in the morning.  
 a) must gets b) must get c) must got d)must getting  
 12) She ( make ) her bed.  
 a) must make b) must makes c) must made d) must have made  
 13) I ( clear away ) the blackboard.  
 a) must clear away b) must clears away c)must cleared away  
 14) They ( air ) the room.

- a) must air b) must air c) must aired d) must airing  
 15) Helen ( go ) to the Institute.  
 a) must go b) must goes c) must went d) must going  
 16) He ( to be allowed to ) go home if he likes.  
 a) is allowed b) was allowed c) will be allowed  
 17) He asked if (to be allowed to ) bring his sister to the party.  
 a) was allowed b) will be allowed c) is allowed  
 18) After they had finished their homework, the children (to be allowed to ) watch TV.  
 a) were allowed b) will be allowed c) are allowed  
 19) He (to be allowed to ) join the sport section as soon as he is through with his medical exam.  
 a) were allowed b) will be allowed c) are allowed  
 20) He asked if I (to be allowed to ) borrow my car.  
 a) were allowed b) will be allowed c) are allowed  
 21) They never ( to be able to ) appreciate your kindness.  
 a) will be able to b) was able to c) is able to  
 22) I was sure you ( to be able to ) translate this article.  
 a) will be able to b) were able to c) is able to  
 23) You ( to be able to ) go to the country.  
 a) will be able to b) were able to c) is able to  
 24) I ( to be able to ) give you my book after 2 days.  
 a) will be able to b) were able to c) is able to  
 25) They ( to be able to ) to pass the exam  
 a) will be able to b) were able to c) is able to  
 26) I have not written the composition. I (to have to ) write it on Sunday.  
 a) shall have to b) was have to c) am have to  
 27) We ( not/to have to ) buy a new book because we had already bought one.  
 a) did not have to b) were not have to c) are not have to  
 28) I (to have to ) work late.  
 a) shall have to b) was have to c) am have to  
 29) Yesterday he (to have to ) start getting ready for his exams.  
 a) had to b) has to c) will have to  
 30) They (to have to ) go home tomorrow.  
 a) will have to b) was have to c) am have to  
 31) You .... go there .It is your duty.  
 a) may b) can c) ought to  
 32 ) They... to help their mother.  
 a) may b) can c) ought to  
 33) Peter...to win this competition.  
 a) may b) can c) ought to  
 34) The soldiers... to defend their motherland.  
 a) may b) can c) ought to  
 35) We...to help the old people.  
 a) may b) can c) ought to

## 11. MODAL VERBS IN THE PASSIVE VOICE

- 1) The box ..... taken to the station in time.  
 a) must be b) can be c) may be  
 2) The river ... crossed on a raft. There are no waves.  
 a) must be b) can be c) may be  
 3) The work.... finished in time because of the good weather.  
 a) must be b) can be c) may be  
 4) The books...returned to the library.  
 a) must be b) can be c) may be

- 5) These exercises... done tomorrow. The teacher will check them.  
 a) must be b) can be c) may be
- 6) The books you need ...found in any library.  
 a) must be b) can be c) may be
- 7) These letters...sent immediately.  
 a) must be b) can be c) may be
- 8) These mistakes...easily forgiven , those were the circumstances.  
 a) must be b) can be c) may be
- 9) Such berries ...found everywhere.  
 a) must be b) can be c) may be
- 10) This work ....done carefully.  
 a) must be b) can be c) may be
- 11) The doctor says she...taken to the hospital.  
 a) must be b) can be c) may be
- 12) The work...done in 3 days.  
 a) must be b) can be c) may be
- 13) The books ....returned to the library .  
 a) must be b) can be c) may be
- 14) Even the tallest trees...climbed by monkeys.  
 a) must be b) can be c) may be
- 15) The hands...washed before eating.  
 a) must be b) can be c) may be
- 16) The rooms...aired daily.  
 a) must be b) can be c) may be
- 17) The cat...eaten by fish.  
 a) must be b) can be c) may be
- 18) The dog ....eaten by meat sometimes.  
 a) must be b) can be c) may be
- 19) The books ...kept clean.  
 a) must be b) can be c) may be
- 20) This picture....hung above the fireplace, mother permits us.  
 a) must be b) can be c) may be
- 21) How this word ....translated.  
 a) must be b) can be c) may be
- 22) Where this case....taken.  
 a) must be b) can be c) may be
- 23) Your phone number....written down by my mother.  
 a) must be b) can be c) may be
- 24) This cat... left in the yard, my mother prohibits to take to the house.  
 a) must be b) can be c) may be
- 25) She...offered a new job it is , it is probable.  
 a) must be b) can be c) may be

**12. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:**

1. Everybody knew where the doctor....  
 A — lives, B — lived, C — will live
2. I noticed that something ... wrong with the wheels of my bicycle.  
 A — is, B — was, C — had been
3. The child couldn't find the ball because his brother ... it  
 A - hid, B — has hidden, C — had hidden



4. Here is the book I ... now. I ... it since yesterday  
A - am reading, B — read, C - have been reading
5. It ... heavily when we left our house  
A - snowed, B - had snowed C — was snowing
6. The question ... already before I came  
A — was settled, B -had been settled, C — is settled
7. It seems that people ... abroad since early times  
A — have been travelling, B - are travelling, C – travel
8. He ... in the rain and now ... wet through  
A - is caught, B — was caught, C — has been caught; A - is, B - was, C — has been
9. ... all the pupils here? —No, Michael ... yet  
A — is, B - are, C — were; A — didn't come, B — hasn't come, C — isn't coming
10. Pete ... when the lesson...  
A — didn't arrive, B - wasn't arrived, C — hadn't arrived; A - starts, B — started, C - had started
11. \_\_\_\_\_ Moon is \_\_\_\_\_ dead planet, there is no \_\_\_\_\_ life there.  
A - a; B - an; C - the; D-----.
12. I \_\_\_\_\_ milk when I was a child and I \_\_\_\_\_ it still.  
A — like; B - is liked; C — liked; D — am liking.
13. Until recent times the other side of the Moon \_\_\_\_\_ by anybody.  
A - isn't seen; B — wasn't seen; C — hadn't been seen; D — saw.
14. Water is even \_\_\_\_\_ to man than food.  
A - necessary; B - as necessary; C — more necessary; D - most necessary.
15. I prefer to have \_\_\_\_\_ friends rather than \_\_\_\_\_ money.  
A - little; B - few; C — many; D — much
16. \_\_\_\_\_ not be angry with him. He \_\_\_\_\_ a lot of work to do. — It \_\_\_\_\_ not an excuse.  
A — does; B - do; C — is; D — have; E - has.
17. Leave \_\_\_\_\_ book and take \_\_\_\_\_ instead. But don't take \_\_\_\_\_.  
A - me; B - its; C — mine; D — their; E — theirs; F — your.
18. Can \_\_\_\_\_ answer the question? — I'm afraid \_\_\_\_\_ of us can do it.  
A — somebody; B - anybody; C — some; D — nobody.
19. We are leaving \_\_\_\_\_ Moscow \_\_\_\_\_ Monday. Will you come to see us \_\_\_\_\_ the station?  
A — in; B — at; C - off; D — for; E — to; F — on.
20. Ann \_\_\_\_\_ to play the piano when her arm is better.  
A — will have; B — is allowed ; C - will need; D —will be able.
21. I think, Steve \_\_\_\_\_ that man. - Yes, he \_\_\_\_\_ him for three years.  
A — knows; B — has known; C - was knowing; D — had known.
22. Where is Douglas? — He \_\_\_\_\_ for London. — When did he \_\_\_\_\_? — Let me think, he \_\_\_\_\_ in April.  
A — leave; B - leaves; C — left; D — has left.
23. Such branch of science as cybernetics \_\_\_\_\_ some 60 years ago.  
A — was unknown; B — were unknown; C — is unknown; D — has been unknown.
24. He speaks as if he \_\_\_\_\_ a real specialist.  
A — is; B — was; C — were; D — will be.
25. Fruit \_\_\_\_\_ be washed before we eat \_\_\_\_\_.  
A — can ... they; B — may ... them; C - might ... it; D — should ... it.
26. Edward has two brothers. One is a doctor, \_\_\_\_\_ is a lawyer.  
A — other; B - another; C — others; D — the other.
27. He said he \_\_\_\_\_ English for a year.  
A — learn; B — learnt; C — is learning; D - had been learning.
28. Though money \_\_\_\_\_ not essential to happiness, hap-py people usually \_\_\_\_\_ enough.  
A - is; B — are; C — have; — has.
29. I wish I \_\_\_\_\_ him yesterday.  
A — recognize; B — recognized; C — had recognized; D — have recognized.
30. If Richard \_\_\_\_\_ part in that competition, he \_\_\_\_\_ it.

A - took ... won; B - has taken ... has won;  
C - had taken ... had win; D — had taken ... might have won.

**13. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:**

1. \_\_\_\_\_ Maldiv Islands, about 4000 miles to south-west of \_\_\_\_\_ Ceylon in \_\_\_\_\_ Indian Ocean, were first visited by \_\_\_\_\_ Portugese in \_\_\_\_\_ sixteenth century.

A — a; B — an; C - the; D-----(нулевой).

2. By far \_\_\_\_\_ important export of Saudi Arabia is oil.

A — more; B — the most; C — much; D — not so.

3. Neither the teacher nor the students \_\_\_\_\_ satisfied with the test results.

A — is; B -was; C — are; D — has been.

4. We haven't got \_\_\_\_\_ tea, but we have \_\_\_\_\_ coffee.

A — some; B — any; C — many; D — more.

5. Does your wife drive the car \_\_\_\_\_ you do?

A — carefully; B — so carefully as; C — as carefully as; D — much more carefully.

6. \_\_\_\_\_ the baby crying? — No, he won't stop until he \_\_\_\_\_ his milk.

A — did...stop; B — has...stopped; C — is...stopping; D — would stop.

7. You look tired; don't you think you \_\_\_\_\_ go to bed early?

A — will better; B — would better; C — had better; D — will rather.

8. He \_\_\_\_\_ for two days but everything was in vain.

A — has worked; B — had worked; C — was working; D — had been working.

9. He said that they \_\_\_\_\_ on an excursion to the Russian Museum.

A — go; B — will go; C — went; D — were going.

10. Douglas asked me ..... free the next day and I said I.....

A - would; B - if I would be; C - whether I was; D - if I have been.

11. Mike \_\_\_\_\_ any notice of Victoria? — Yes, she \_\_\_\_\_ notice of.

A - did ... take; B - do ... take; C - was ... taken; D - is ... taken.

12. I \_\_\_\_\_ Phil anywhere, Brandon \_\_\_\_\_ either.

A - doesn't find; B - haven't found; C - hasn't been found; D - wasn't being found.

13. You won't speak English well unless you \_\_\_\_\_ it ev-ery day.

A - practise; B - don't practise; C - won't practise; D - haven't practised.

14. I wish it \_\_\_\_\_ raining.

A — stop; B - stopped; C — would stop; D — has stopped.

15. \_\_\_\_\_ time is never found again, (proverb).

A — lose; B - lost; C — losing; D — having lost.

16. But for him I \_\_\_\_\_ the train.

A — should miss; B - should missed; C — should have missed; D — should be missing.

17. \_\_\_\_\_ yesterday? — Yes, it \_\_\_\_\_ for an hour before we went for a walk.

A - was it raining; B — did it rain; C - has rained; D - had been raining.

18. Mum, \_\_\_\_\_ supper when we get home? — Oh, no, I \_\_\_\_\_ it by that time.

A - Are you cooking; B — will you be cooking; C - were you cooking; D — shall have cooked.

19. I \_\_\_\_\_ if I hadn't seen it with my own eyes.

A — don't believe; B — haven't believed; C — wouldn't have believed; D — didn't believe.

20. You \_\_\_\_\_ (1) the news yesterday? - No, I \_\_\_\_\_ (1) it yet. I just \_\_\_\_\_ (2) to it now.

1. A - didn't ...hear; B - won't ...hear; C - haven't heard; D — hadn't heard.

2. A - am listening; B - was listening; C - have listened; D — listen.

21. Roentgen suggested that the rays he \_\_\_\_\_ should be called x-rays.

A — discovered; B - was discovering; C - has discovered; D — had discovered

22. Hadn't it been a rainy day, we \_\_\_\_\_ to the country.

A — should have gone; B - would go; — were going; D — would have gone.

23. Nick wouldn't do that unless you \_\_\_\_\_ him.

A — don't permit; B — permitted; C - didn't permit; — were permitting.

24. I \_\_\_\_\_ to open the door if I hadn't heard the bell.  
A - won't go; B - shouldn't be going; C — shouldn't have gone; D - wouldn't have gone.
25. Don't go into the classroom! The students\_\_ a dictation there. They\_\_\_ it till the end of the lesson.  
A - write; B - are writing; C - will write; D — will be writing.
26. Harry seldom plays golf. Robert doesn't often play golf  
A — too; B — as well; C — either; D — neither.
27. They still \_\_\_\_\_ How long they am sure they\_\_\_? - I think so. - How long they \_\_\_ before you came? — I don't know, but I \_ very often.  
A — argue; B — argued; C — are arguing; D — were arguing; E - have been arguing; F — had been arguing
28. I \_\_\_\_\_ English at school. I \_\_\_\_\_ it since 1996. Yesterday I \_\_\_\_\_ English words all day long. I \_\_\_\_\_ them well before mother came from her office.  
A — was studying; B — studied; C — study; D — have been studied, E — had studied; F — have been studying.
29. We wish that they \_\_\_\_\_ yesterday, but they didn't.  
A - came; B - would come; C - wouldn't come; D -had come;
30. \_\_\_\_\_ of my colleagues and myself I congratulate you on your marriage.  
A - on all sides; B - on the whole; C - on purpose; D —on behalf.

**14. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:**

1. In 1867 \_\_\_\_\_ Alaska was purchased from \_\_\_\_\_ Rus-sia and only in 1959 \_\_\_\_\_ peninsula became \_\_\_\_\_ 49th state of \_\_\_\_\_ USA.  
A - a; B - an; C - the; D----- (нулевой).
2. If all the seven continents were placed in the Pacific Ocean, there still \_ size of Africa.  
A - was; B - were; C - would be; D - had been.
3. \_\_\_\_\_ I am satisfied with your work.  
A - on the whole; B - on the contrary; C - on condi-tion; D - on the average.
4. There \_\_\_\_\_ bad news on TV tonight.  
A - are too many; B - are few; C - is too much; D - are a few.
5. The Himalaya Mountains are \_\_\_\_\_.  
A - ranges of the most extensive world; B - ranges • extensive of the world;  
C - the most world extensive ranges; D - the world's most extensive ranges.
6. You \_\_\_\_\_ if you behave like that.  
A - will laugh at; B - will be laughed at; C - will be laughed; D - will have laughed at.
7. Tell me everything that happened \_\_\_\_\_.  
A - one by one; B - side by side; C - hand in hand; D - step by step.
8. When the train \_\_\_\_\_ you will get in it.  
A — arrives; B — will arrive; C — has arrived; D — would arrive.
9. Today is Saturday. \_\_\_\_\_ Robert this week? - Yes, I \_\_\_\_\_ him on Thursday.  
A — did you see; B — have you seen; C — saw; D — would see.
10. There \_\_\_\_\_ a large number of people there yesterday.  
A — is; B — was; C-were; D — have been.
11. Richard wouldn't have become so strong if he \_\_\_\_\_ in for sports.  
A - wasn't go; B - don't go; C - haven't gone; D -hadn't gone.
12. The doctor insists that Harry \_\_\_\_\_ smoking.  
A — gives up; B — should give up; C — has given up; D — gave up.
13. I wish the weather \_\_\_\_\_ (1)so cold and windy on Sun-day. I \_\_\_\_\_ (2) cold.  
1) A — is not; B — was not; C — will not be; D — hadn't been;  
2) A - didn't catch; B - haven't caught; C - wouldn't catch; D — wouldn't have caught.
14. I wonder if he \_\_\_\_\_ his exam and what mark he will get if he \_\_\_\_\_ it.  
A — will pass; B - passes; C — passed; D - would pass.

15. Yesterday I met Mike who told me that he just \_\_\_\_\_ to the city.  
A — returned; B — was returning; C — had returned; D — had been returned.
16. Don't spit \_\_\_\_\_ the well, you may want to drink \_\_\_\_\_ it. (proverb)  
A - in; B - into; C - from; D - out of.
17. The policy \_\_\_\_\_ (1) by Russia is aimed at \_\_\_\_\_ (2) friendly relations with other countries.  
1) A — pursue; B — pursued; C — pursuing; D — be pursued. 2) A — making; B — made; C - to make; D — have been made
18. You won't catch the train unless you \_\_\_\_\_.  
A — hurry; B — don't hurry; C — won't hurry; D — have hurried.
19. The new quantum mechanics \_\_\_\_\_ introduced by Heisenberg and Shrodinger in the early 1920s.  
A - was; B — were; C — was being; D — had been.
20. \_\_\_\_\_ week ago ' Thompson family went for \_\_\_\_\_ picnic in \_\_\_\_\_ country. Mrs. Thompson packed \_\_\_\_\_ large basket of \_\_\_\_\_ food and David put it in \_\_\_\_\_ back of \_\_\_\_\_ car.  
A - a; B - an; C - the; D-----
21. I \_\_\_\_\_ (1) my work by 7 o'clock and \_\_\_\_\_ (2) to have a rest at last.  
1) A — shall finish; B — shall be finishing; C — shall have finished; D — shall have been finished;  
2) A — shall be able; B - was able; C — shall be allowed; D — should.
22. Ann \_\_\_\_\_ her exams for two weeks. She went for a holiday after she \_\_\_\_\_ all her exams.  
A — were passing; B — had been passing; C — passed; D — had passed.
23. Where is mother? — She \_\_\_\_\_ (1) supper in the kitchen. — She not \_\_\_\_\_ (2) it yet? — No, she began \_\_\_\_\_ (3) only 5 minutes ago. But we hope she \_\_\_\_\_ (4) cooking before father comes.  
A — cooks; B - cooking; C — is cooking; D — will finish; E — will have finished; F — has cooked.
24. The girls will be allowed to buy new hats, \_\_\_\_\_?  
A - doesn't she; B - don't they; C - will they; D - won't they.
25. He said that I \_\_\_\_\_ the book if I \_\_\_\_\_ the preface.  
A — won't understand ... won't read; B — don't understand ... don't read;  
C.— shouldn't understand ... didn't read; D — wouldn't understand ... don't read.
26. It is 4 o'clock in the afternoon. Mrs. Parker usually \_\_\_\_\_ tea in the living-room. But this afternoon she \_\_\_\_\_ tea in the garden.  
A - is drinking; B — drank; C — drinks; D — was drinking.
27. I shall wait for you till you \_\_\_\_\_.  
A — will come; B - come; C — comes; D — came.
28. A horse has four legs, but \_\_\_\_\_ it stumbles, (proverb)  
A — yet; B — else; C — more; D — still.
29. Little Tom \_\_\_\_\_ care of before his parents came back from the theatre.  
A — took; B - was taken; C - has been taken; D — had been taken.
30. Mike's translation is \_\_\_\_\_ Peter's. No, Mike's translation is \_\_\_\_\_ than Peter's.  
A — good; B — much better; ^- so good as; D - as good as.

15. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:

1. \_\_\_\_\_ (I) Mother tired? - No, she \_\_\_\_\_ (1) not. (1) you? - No, I \_\_\_\_\_ (1) not tired \_\_\_\_\_ (2).  
1) A - am; B - is; C - are; D - have. 2) A - either, B - neither; C - too; D - so.
2. Both a tiger and an elephant \_\_\_\_\_ in the Zoo.  
A - is; B - are; C - was; D - has been.
- 3- \_\_\_\_\_ Pilgrims were \_\_\_\_\_ English settlers who came to \_\_\_\_\_ America seeking \_\_\_\_\_ freedom.  
A - a; B - an; C - the; D-----
4. Kate \_\_\_\_\_ her flowers now. I \_\_\_\_\_ (not) them yet.  
A — water; B — is watering; C — has watered; D - have watered.
5. It's annoying that you \_\_\_\_\_ everything so soon.  
A — forget; B — forgot; C — have forgotten; D — would forget.
6. Alice has just said that her husband \_\_\_\_\_ too much recently.  
A - has been smoking; B - is smoking; C - smokes; D - smoked.

7. Jane boasted that she \_\_\_\_\_ (1) everything \_\_\_\_\_ (2).  
 1) A — did; B — has done; C — had done; D — was doing;      2) A - myself; B - herself; C - oneself; D - yourself.
8. They were interested to know whether Alfred \_\_\_\_\_ his book soon.  
 A — will finish; B — would finish; C — is finishing; D — was finished.
9. I wish I \_\_\_\_\_ him yesterday.  
 A - see; B — have seen; C — saw; D — had seen.
10. They \_\_\_\_\_ French for five years before they went to France.  
 A — were studying; B — were studied; C — had been studying; D — studied.
11. Martha asked \_\_\_\_\_ ever abroad.  
 A - was I; B -if I was; C - if I have been; D — whether I had been.
12. I don't know yet if I \_\_\_\_\_ to the party on Saturday, but if I \_\_\_\_\_ I'll invite you.  
 A — shall go; B — go; C — went; D - have gone.
13. What \_\_\_\_\_ (1) you like for lunch? - I don't mind (2) \_\_\_\_\_, whatever you've got.  
 1) A - do; B - will; C - would; D should.      2) A - something; B - anything; C - nothing;
14. May I ask you when \_\_\_\_\_ our dinner.  
 A — will you cook; B - you will cook; C — do you cook; D — you cook.
15. Little Tom \_\_\_\_\_ care of before his parents came back from the theatre.  
 A — took; B - was taken; C - has been taken; D — had been taken.
16. Mike's translation is \_\_\_\_\_ Peter's. No, Mike's translation is \_\_\_\_\_ than Peter's.  
 A — good; B — much better; C - so good as; D - as good as.
17. There are \_\_\_\_\_ (1) shops in the region for you to buy \_\_\_\_\_ (2) you want.  
 1) A - such; B - enough; C - so; D - as well.      2) something; B - everything; C — nothing;
18. Dark \_\_\_\_\_ by the time we reached the hotel, where we \_\_\_\_\_ to spend the night.  
 A - had fallen; B — has fallen; C - fell; D - was falling;
19. I sleep with the windows open. \_\_\_\_\_.  
 A — We too; B — Also we do; C — So do we; D — So we do.
20. You've got a cold. You \_\_\_\_\_ stay in bed.  
 A - could; B - would; C — would rather; D — had better.
21. Why are her eyes red? — Because she \_\_\_\_\_.  
 A - cried; B - has cried; C — has been crying; D — were crying.
22. We shall never know the language well unless we \_\_\_\_\_ hard.  
 A - study; B -shall study; C — studied; D — would study.
23. \_\_\_\_\_ (1) the Browns still in their old flat in September? - Oh, no, they \_\_\_\_\_ (2) to a new house by that time.  
 1) A — will...live; B — will...be living; C will...have lived; D — will ... have been living.  
 2) A — have moved; B — had moved; C will have moved; D — will be moving.
24. I wonder what foreign languages \_\_\_\_\_  
 A - does ... Mrs. Baxter teach; B - can ... Mrs. Baxter teach;  
 C - Mrs. Baxter teach; D - Mrs. Baxter teaches.
25. If he \_\_\_\_\_ quite near the office, it \_\_\_\_\_ him only 7 minutes to get there.  
 A — doesn't live ... wouldn't have taken; B — didn't live ... won't take;  
 C — didn't live ... wouldn't take; D -hadn't lived ... wouldn't take.
26. We \_\_\_\_\_ late for the lesson yesterday, if my watch \_\_\_\_\_ wrong.  
 A — won't be late ... hasn't been; B — wouldn't have been ... hadn't been;  
 C — wouldn't have been ... were not; D — wouldn't be late ... hadn't been.
27. We often \_\_\_\_\_ English poems at school. I \_\_\_\_\_ a difficult poem by heart for tomorrow. I \_\_\_\_\_ it from 6 to 7 o'clock tonight. And I \_\_\_\_\_ the poem before the film begins.  
 A — learn; B - shall learn; C - shall have to learn; D -shall be learning;  
 E - shall have learnt; F — shall have been learning.
28. Bill \_\_\_\_\_ Alice then if he \_\_\_\_\_ in love with her. A — won't marry ... wasn't; B — shouldn't marry ... weren't;  
 C - wouldn't... hasn't been; D — wouldn't have married ... hadn't been.

29. We \_\_\_\_\_ to get that information from Jane when she...

A — should ... will arrive; B — shall be able ... arrives;

C — shall need ... has arrived; D — could ... arrives.

30. Alex \_\_\_\_\_ know much unless he \_\_\_\_\_ many books.

A - wouldn't ... read; B - won't ... didn't read; C — doesn'

#### Раздел 4

**Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:**

1. Don't be in a hurry. If you arrive at six they still \_\_\_\_\_.

A — will sleep; B - will have slept; C — will be sleeping; D — will have been sleeping.

2. ....we take a tent with us? - No, you... not. — we prepare some sandwiches? - Yes, I'm afraid you

...

A - ought; B — must; C — might; D -need.

3. We \_\_\_\_\_ to get that information from Jane when she...

A — should ... will arrive; B — shall be able ... arrives;

C — shall need ... has arrived; D — could ... arrives.

4. You \_\_\_\_\_ ever to England? - Yes, I \_\_\_\_\_. I \_\_\_\_\_ there last year.

A — have; B have been; C — were; D — was.

5. We shall join you as soon as we \_\_\_\_\_ ready.

A shall be; B — were; C — are; D -have been.

6. It \_\_\_\_\_ his grades that worry him.

A - is; B - are; C — was ; D - were.

7. I didn't go to the skating-rink because it \_\_\_\_\_ heavily.

A - snowed; B — has snowed; C - was snowing; D — had snowed.

8. Have you any idea why \_\_\_\_\_ the lesson?

A has lorn missed; B - did Tom missed; C — Tom has missed; D — Tom had been missed.

9. She will talk to the manager if she \_\_\_\_\_ him, but I doubt if she \_\_\_\_\_ him today. He is away.

A - see; B — sees; C — saw; D — will see.

10. Margaret says she likes apples \_\_\_\_\_ than oranges.

A - much; B - best; C — better; D — so more.

11. We \_\_\_\_\_ (1) no flowers whatsoever in the shop. And you? - We (1) any flowers (2)

1) A - see; B - saw; C — didn't see; D - won't see. 2) A - too, B - so; C - either; D — neither.

12. When I saw Alice I understood why Bill \_\_\_\_\_ her.

A - married; B - was marrying; C — has married; D — had married.

13. Will you still be asleep if I \_\_\_\_\_ (1) on you at eight? — Oh, no, I \_\_\_\_\_ (2) up by that time.

1) A - shall call; B — shall be calling; C — call; D — have called.

2) A — shall be getting; B - shall have got; C - get.

14. Irene will ring us up unless she \_\_\_\_\_ shall get; D

A - forgets; B doesn't forget; C - won't forget; D - will forget.

15. Roger doesn't play cricket. \_\_\_\_\_.

A — nor am I; B — none have I; C — I don't too; D — Neither do I.

16. You \_\_\_\_\_ to help me with maths tonight? — I'm afraid,

not. I \_\_\_\_\_ go to the airport to meet a friend of mine.

A — will be allowed; B — will be able; C — will have to; D — will need.

17. There are fifteen people in the room. Five are from Latin America, and \_\_\_\_\_ are rom \_\_\_\_\_ countries.

A — another; B — other; C — others; D — the others.

18. My relatives are \_\_\_\_\_ in the country. They haven't returned \_\_\_\_\_.

A — else; B - yet; C — more; D — still.

19. \_\_\_\_\_ you ride, \_\_\_\_\_ you will go. (proverb)

A — slow... far; B — slower ... farther; C — the slower ... the farther; D — slower ... the farthest.

20. How long \_\_\_\_\_ Emma English before she could speak English fluently?

A — had ... been studying; B — was ...studying; C — has ...studied; D — did ... study.

21. He said that he \_\_\_\_\_ no time to look through the article because he \_\_\_\_\_ ill for a fortnight.  
A — had been; B - was having; C — was being; D — had had.
22. Ann says she likes apples than oranges.  
A — much; B — more; C better; D — so more.
23. Fred asked me if I \_\_\_\_\_ to the theatre if he \_\_\_\_\_ tickets.  
A — go ... gets; B — shall go ... will get; C — should go ... would get; D — should go ... got.
24. Bill \_\_\_\_\_ Alice then if he \_\_\_\_\_ in love with her.  
A — won't marry ... wasn't; B — shouldn't marry ... weren't;  
C - wouldn't... hasn't been; D — wouldn't have married ... hadn't been.
25. We \_\_\_\_\_ to get that information from Jane when she  
A — should ... will arrive; B — shall be able ... arrives;  
C — shall need ... has arrived; D — could ... arrives.
26. Alex \_\_\_\_\_ know much unless he \_\_\_\_\_ many books.  
A - wouldn't ... read; B - won't ... didn't read; C — doesn't ... wouldn't read; D — wouldn't ... didn't read.
27. We often \_\_\_\_\_ English poems at school. I \_\_\_\_\_ a difficult poem by heart for tomorrow. I \_\_\_\_\_ it from 6 to 7 o'clock tonight. And I \_\_\_\_\_ the poem before the film begins.  
A — learn; B - shall learn; C - shall have to learn; D -shall be learning;
28. - What you \_\_, Peter? - I \_\_ a letter. – And what you \_\_ ten minutes ago? — I \_\_ my lessons. May be you want to know what I \_\_ in twenty minutes, Mike? -Yes, Peter, what you? - I shall be beating you if you don't stop asking me stupid questions.  
A - are doing; B - was doing; C — were doing; D — will be doing; E - shall be doing; F — am writing.
29. Little Tom \_\_\_\_\_ care of before his parents came back from the theatre.  
A — took; B - was taken; C - has been taken; D — had been taken.
30. Mike's translation is \_\_\_\_\_ Peter's. No, Mike's translation is \_\_\_\_\_ than Peter's.  
A — good; B — much better; ^- so good as; D - as good as.
17. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:
1. I have plenty of time. You not drive so quickly.  
A — can; B - need; C - may; D — ought.
2. Steve's office is \_\_ than Jill's school. Jill's school is not \_ her father's office. It's only 15 minutes away.  
A - farthest; B - much farther; C - as far as; D - so far as.
3. Judging from what I saw, he won't finish his work \_\_\_\_\_ tomorrow.  
A - till; B - until; C - to; D - into.
- 4...harp (арфа) is one of...most ancient types of instrument still in ...use.  
A - a; B - an; C - the; D-----.
5. He suddenly saw the Mrs. Fellini whom they \_\_\_ of at lunch.  
A - talked; B - was talking; C - had been talking; D -have been talking
6. My daughter's hair \_\_\_\_\_ (1) as dark as \_\_\_\_\_ (2) .  
1) A — is; B — are; C — were; D — was being;  
2) A - my; B - me; C - mine; D - my husband.
7. Does Fred know the rules? - No, he \_\_\_\_\_ them yet. He just \_\_\_\_\_ them now.  
A - haven't learnt; B -hasn't learned; C - didn't learn; D — is learning.
8. The teacher will return our papers after she \_\_\_\_\_ them.  
A - marks; B - will mark; C - had marked; D - has marked.
9. Pete knows \_\_\_\_\_ (1) here. What about Helen? – She doesn't know \_\_\_\_\_ (1) here \_\_\_\_\_ (2).  
1) A - somebody; B - anybody; C - nobody; D - every-body;  
2) A - too; B - so; C - neither; D - either.
10. When mother \_\_\_\_\_ to bed she remembered that she \_\_\_\_\_ the door.  
1) A - go; B - went; C -goes; D - has gone.

- 2) A - didn't lock; B - hasn't locked; C - hadn't locked; D - wasn't locked.
11. Will your son be a student next September? - Oh, no, he \_\_\_ by that time.  
A - graduates; B - will graduate; C - will be graduating; D — will have graduated.
12. Why are you so dirty? - Because I \_\_\_ potatoes in the garden.  
A - have been digging; B - was digging; C - has dug; D - dug.
13. What is Kate doing at the moment? - She \_ for her?. - How long she \_\_\_ ?— She \_\_\_ for Susan since 5 o'clock.  
A - is waiting; B - was waiting; C - has been waiting; D — has been waited.
14. Did she work at the University before she retired? -Yes, she did. She \_\_\_\_\_ there for 25 years.  
A - worked; B - was working; C - has been working;  
D - had been working.
15. Alice says that she \_\_\_ all her money.  
A - lost; B - has lost; C - had lost; D - is lost.
16. Timothy told me that he \_\_\_\_\_ to see me when he \_\_\_ his work.  
A - comes ... will finish; B - will come ... would finish;  
C — would come ... had finished; D — would have come
- 17.... finished. I \_\_\_\_\_ somebody else, \_\_\_\_\_ that she wasn't coming.  
A - should have invited ... had I known; B — would invite ... did I know;  
C - shall have invited ... have I known; D — shall invite ... if I was knowing.
18. I shan't go to his birthday party unless he \_\_\_\_\_ me to.  
A - asks; B - doesn't ask; C - will ask; D - won't ask.
19. Six hundred dollars \_\_\_\_\_ required to buy a tour to Italy.  
A - has; B - were; C - is; D - have.
20. We shall start when she ... ready; we just wonder when she ... ready.  
A - is; B - was; C - has been; D - will be.
21. I wonder why \_\_\_\_\_ me about it.  
A - didn't she tell; B - she didn't tell; C - wasn't she telling; D - hasn't she told.
22. To take up is to accomplish (proverb).  
A - something; B - everything; C — nothing; D — anything.
23. She couldn't help \_\_\_\_\_.  
A - smiling; B - smiled; C - be smiling; D - having smiled.
24. I wish I...the train yesterday.  
A — didn't miss; B — wasn't missed; C — wasn't missing; D — hadn't missed.
25. - You-(1) this work an hour ago. - But I\_(1) it already.\_(2) I show it to you? - No, you\_\_ (2) not.
- 1) A - finished; B - finish; C - have finished; D - had to finish; 2) A - must; B - can; C - need; D - had to.
26. We shall be glad if we \_\_\_\_\_ to take our exams in advance.  
A - shall have; B - are allowed; C - shall be allowed; D — were.
27. We often \_\_\_\_\_ English poems at school. I \_\_\_\_\_ a difficult poem by heart for tomorrow. I \_\_\_\_\_ it from 6 to 7 o'clock tonight. And I \_\_\_\_\_ the poem before the film begins.  
A — learn; B - shall learn; C - shall have to learn; D -shall be learning; E - shall have learnt; F — shall have been learning.
28. Bill \_\_\_\_\_ Alice then if he \_\_\_\_\_ in love with her.  
A — won't marry ... wasn't; B — shouldn't marry ... weren't;  
C - wouldn't... hasn't been; D — wouldn't have married ... hadn't been.
29. We \_\_\_\_\_ to get that information from Jane when she...  
A — should ... will arrive; B — shall be able ... arrives; C — shall need ... has arrived; D — could ... arrives.



## 4.2 ФОНДО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке (разрешается пользоваться словарем).

2. Изложить основное содержание прочитанного текста (разрешается обращаться к тексту).

3. Принять участие в беседе с преподавателем по ситуациям в рамках изученной тематики.

3 курс

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке, сделать письменный перевод (со словарем) указанного фрагмента текста.

2. Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (Во время беседы студент может обращаться к тексту).

3. Выполнить задание по грамматическому материалу.

### Вопросы к дифференцированному зачёту

Практические задания.

Грамматические темы

1. Заполните пропуски необходимыми словами или словосочетаниями:

- The USA borders on Canada in the north and on ... in the south.

- The USA is a highly ... industrial and agricultural country.

- Officially the USA comprises 50 states and ....

2. Поставьте глаголы в правильную глагольную форму действительного залога:

- He often (to write) letters to his parents.

- My mother (to cook) a cake for my birthday when I came home yesterday.

- Our friends (to go) away some minutes ago.

- I just (to finish) my work.

- His sister (to go) to the seaside next July.

3. Поставьте глагол в правильную форму страдательного залога:

- Usually the floor (to sweep) every day.

- Those books (to return) to the library yesterday.

- The patient (to operate) tomorrow morning.

- Litter must not (to leave) here.

-Thousands of new houses (to build) in our city now.

4. Поставьте глагол в скобках в нужную форму, соблюдая правила согласования времён:

- He said that the bus (to be) here soon.

- I decided that next year I (to go) to the Black Sea coast.

- She told me that she (to live) in London then.

- He thinks that she (to be) a good specialist in some years.

5. Переведите предложения на английский язык, используя модальные глаголы:

- Никто не смог перевести этот текст.

- Должен я сделать эту работу прямо сейчас? – Нет, не нужно.

- Нам пришлось остаться вчера дома из-за сильного дождя.

-Ты сможешь завтра закончить доклад?

- На экзаменах студенты могут пользоваться словарями?

- Обычно да, но завтра нам не разрешат этого сделать.

### Лексические темы

1. Составить диалог «Поиск работы» по разговорным клише и устойчивым выражениям.

2. Ответить письменно на следующие вопросы:

- What is the job of a judge?

- What does a juror working day depend on?

- What is COMPLAINT?

- What is CRIMINAL CASE?

- What can you tell about OBJECTIONS?

3. Перевести с русского языка на английский следующие термины:

- кража в магазине;

- совершить преступление;
  - материальный ущерб;
  - принять присягу;
  - подозреваемый;
  - заявить о невиновности;
  - обман, мошенничество,
  - смертная казнь.
4. Прочитать тексты. Ответить на вопросы письменно.
- “Mass media”
  - “Education in Russia”
  - “The system of education in Great Britain”
  - “Education in the United States”
  - “American character”
  - “Great Britain”
  - “Russia”
  - “Traditions of English Speaking countries”
  - “Holidays in the USA”
  - “The British Parliament and the Electoral System”
  - “Systems of government of the USA and Russia”
  - “Choosing a present”
  - “British Mass media”
  - “Advertising and Persuasion”
  - “Cinema and music”
  - “My favourite writer”
5. Составить диалоги на темы:
- “Newspapers”.
  - “Oxford traditions”.
  - “The United Nations organization”.
  - “Advertising and Persuasion”.
  - “Student life”.
6. Answer the questions:  
What courts will deal with:
- a) bank robbery?
  - b) divorce case?
  - c) burglary committed by a fifteen-year-old?
  - d) droning?
  - e) case of driving too fast?

### **Лексический минимум общенаучного (юридического) характера. 20**

1. Interpol is an international corporation devoted to coordinating actions against international ...  
cooperation  
+ criminals  
corporations
2. Another word for prison is...  
jale  
+ jail  
gale
3. Once the judge finds a verdict guilty, the accused is ... to jail or payment of a fine.  
exercised  
+ sentenced  
questioned
4. Criminal action connected with making false money is called ...  
foggier  
+ forgery  
formality

5. Criminal action connected with stealing things is called...  
 counterfeiting  
 + larceny  
 assault
6. When a person says something very rude to another person, his action can be classified as...  
 counterfeiting  
 larceny  
 + assault
7. When a person kills another person, his action can be classified as...  
 larceny  
 assault  
 + murder
8. When a person brakes into somebody's house at night and steals some valuables, his action can be classified as...  
 robbery  
 + burglary  
 theft
9. Any unplanned dangerous situation is called...  
 crime  
 + emergency  
 flood
10. Criminal action connected with illegal bank operations is called bank ...  
 + frauds  
 frames  
 assault
11. Things which can help to identify the person are ...  
 footprints  
 + fingerprints  
 toe prints
12. Liquidation of crime is its ...  
 + suppression.  
 supervision  
 safeguard
13. The main responsibility of the officer of the Criminal Detection Department is to ... the criminal.  
 delete  
 + detect  
 dilute
14. When the criminal is caught, he is ...  
 appeared  
 + apprehended  
 approached
15. In many cases the detective must trace a ... who is hiding.  
 figurative  
 + fugitive  
 fighter

16. The responsibility of Economic Crimes Department is to reveal the criminal activity of those who commit ... and other economic crimes, bring them to justice.

- + embezzlement
- assault
- murder

17. Juvenile Inspection handles “difficult” juveniles and their careless parents. They also do much work to prevent juvenile ...

- bilinguals
- + delinquency
- deliquesce

18. A person, who brakes the law is ...

- an offer
- + an offender
- an orphan

19. Money given for some illegal service is called ...

- fare
- fee
- + bribery

20. Militia officers of organized crime department are devoting their efforts to collect sufficient ... to bring gang leaders to justice.

- video
- dividends
- + evidence

### **Лексический минимум терминологического характера.30**

21. A detective is responsible for the detection of the ....

- investigator
- + perpetrator
- witness

22. A person who comes into contact with the criminal courts must initially be ...

- greeted
- + arrested
- accommodated

23. The arrest may take place with or without using a ...

- receipt
- + warrant
- warning

24.... of the law enforcement agency contains information such as the date and time of arrest the charge of crime for which the person was arrested, the name of the arrested person, the name of the arresting officer.

- + the booking card
- the reservation card
- the identification card

25. The accused may be temporarily released on ...

- ball
- + bail
- bale

26. At ..., summary trials can be held for petty offenses without further processing.

- arrangement

- + arraignment  
misdemeanor
- 27. There can be no conviction unless the ... of the defendant is established.
  - + guilt  
misdemeanor  
felonies
- 28. The... is filed on the basis of information from citizen complaints and police investigation.
  - + charge  
appeal  
parole
- 29. At the ... a date for sentencing is set.
  - guilt
  - + trial  
Fine
- 30. The procedure of ... includes photographing and fingerprinting.
  - + booking  
convicted  
rehabilitate
- 31. The purpose of correction is to ...offenders.
  - booking  
convicted
  - + rehabilitate
- 32. The ...are responsible for maintaining public order in their areas.
  - + divisional inspectors  
investigators  
detectives
- 33. In some jurisdictions there is no separate preliminary hearing for misdemeanors and ...
  - convicted  
rehabilitate
  - + felonies
- 34. During the arraignment procedure the...may be dismissed.
  - + convicted  
felonies  
released
- 35. If a judge finds a verdict of guilt, the accused is sentenced to jail or payment of ...
  - felonies
  - + fine  
trial
- 36. ... is something that is concrete, something that can generally be measured, photographed, analyzed, and presented as a physical object in court.
  - + physical evidence  
physical body  
physical state
- 37. If there are witnesses, the investigator needs ...
  - + corroborative evidence  
physical evidence  
circumstantial evidence

38. ... is a serious offense punishable by death or imprisonment  
 misdemeanor  
 emergency  
 + felony
39. ... is a less serious offense punishable by a fine or up to one year in jail, or both.  
 + misdemeanor  
 emergency  
 felony
40. The lowest level of proof justifying a police action is ...  
 + suspicion  
 reasonable belief  
 probable cause
41. A specific and reasonable conclusion drawn from observable facts is ...  
 suspicion  
 + reasonable belief  
 probable cause
42. This means that the weight of evidence is greater for one side than for the other.  
 beyond a reasonable doubt  
 probable cause  
 + preponderance of evidence
43. This level of proof exists when, after examining the evidence presented, a reasonable person would rely on it.  
 + beyond a reasonable doubt  
 probable cause  
 preponderance of evidence
44. A person can be arrested and searched, and formally charged with a crime on the basis of evidence that is less than that required ...him.  
 to convince  
 + to convict  
 to conduct
45. This higher level of proof exists when one has sufficient and reliable information that a crime has been committed and that the accused has committed that crime.  
 suspicion  
 reasonable belief  
 + probable cause
46. If a shoe imprint is found at the crime scene, ...should be made and compared with the shoe.  
 a guilt  
 +a cast  
 a set
47. No article should be moved or touched until it has been photographed and ... for fingerprints.  
 marked  
 moved  
 +examined
48. The investigating officer should prevent ...of objects which may bear fingerprints.  
 examination  
 investigation  
 +contamination

49. The aim of ... is to acquaint the investigator with the entire crime scene and its important details

- + preliminary survey
- contamination
- investigation

50. The task of an Officer of Economic Crimes Department is to ... the criminal activity of such people and to provide their punishment.

- + reveal
- move
- revive

#### 1. INTERPOL

1. Interpol is an international corporation founded in 1923 as a service organization devoted to coordinating actions against international criminals. Its clients are 174 agencies throughout the world. This organization is not under the control or supervision of any government. Interpol is a recognized intergovernmental police force whose task is to hunt down the international criminal. A multinational force, much like the United Nations, Interpol is made up of police of the Free World and a bona fide law enforcement agency in its own right. Among the first to fight international terrorism and sky-jacking, Interpol still leads the war on narcotics, assists a number of nations in the continuing search for wanted Nazi war criminals. One of the most highly respected groups in the world, Interpol, like other police force is under governmental control to safeguard the basic rights of every citizen. It operates according to a strict code of behavior and adheres to the highest ethical standards.

2. Interpol has never been recognized or established by any international charter or treaty and has no police powers. Because of Interpol's cooperation with the UN particularly in the area of drugs, Interpol was recognized as an intergovernmental organization.

Interpol members are, for the most part, police and not governmental representatives, although certain governments have sent observers from their military, intelligence, customs, post office, and immigration departments.

Interpol does not have powers of arrest or any investigative rights. Its function is to disseminate information. Today 80% of the permanent staff is French. Interpol is much like any corporation with bureaus in various countries and with representatives from these offices also stationed at the main office. Information is exchanged between the many national bureaus, but the police forces themselves are subject to the laws and policies of their respective nations.

3. Interpol is divided into four main bodies – the General Assembly, the Executive Committee, the General Secretariat and the National General Bureaus.

The General Assembly is composed of the delegates from each member country. It is “the Supreme Authority”. The General Assembly controls the policy of the organization.

The Executive Committee is a nine-member board made up of the president, two vice-presidents, and six delegates chosen by the General Assembly.

The General Secretariat, the permanent body, located in Lion, is Interpol's business division. It contains the “permanent departments” four of which specialize in certain crimes: one handles murder, burglary, assault, larceny, car theft, and missing persons; another deals with bank frauds and other types of embezzlement; a third with drug traffic and morals offenses; and fourth deals with forgery and counterfeiting.

Other divisions are the general records department, where files are kept, and a special records department, where fingerprints and other methods of identification are used.

The National Central Bureaus are the Interpol offices in various countries. Each NCB is empowered to communicate directly with and exchange information with any other NCB.

1) Части текста (1, 2, 3) соответствует следующая информация: “The structure of Interpol”

- 1
- 2
- + 3

2) Части текста (1, 2, 3) соответствует следующая информация: “The membership in Interpol”

- 1
- + 2
- 3

3) Утверждение “Interpol is under strict control and supervision of French government.” согласно тексту является

ИСТИННЫМ

- + ЛОЖНЫМ  
в тексте нет информации
- 4) Утверждение “The staff of Interpol mostly consists of Frenchmen.” согласно тексту является
  - + ИСТИННЫМ
  - ЛОЖНЫМ
  - в тексте нет информации
- 5) Утверждение “Interpol is divided into three main bodies the General Assembly, the Executive Committee, and the National General Bureaus”.
  - ИСТИННЫМ
  - + ЛОЖНЫМ
  - в тексте нет информации
- 6) Утверждение “The General Assembly is a nine-member board made up of the president, two vice-presidents, and six delegates chosen by the General Assembly”.
  - ИСТИННЫМ
  - + ЛОЖНЫМ
  - в тексте нет информации
- 7) Утверждение “Four departments of the General Secretariat specialize in certain crimes”.
  - +ИСТИННЫМ
  - ЛОЖНЫМ
  - в тексте нет информации
- 8) Утверждение “Interpol was founded in 1923 as a service organization devoted to coordinating actions against international criminals”.
  - +ИСТИННЫМ
  - ЛОЖНЫМ
  - в тексте нет информации
- 9) Утверждение “Russia has its representatives in Interpol”.
  - ИСТИННЫМ
  - ЛОЖНЫМ
  - +в тексте нет информации
- 10) Утверждение “Interpol has powers of arrest and investigative rights”.
  - ИСТИННЫМ
  - + ЛОЖНЫМ
  - в тексте нет информации

Тексты по широкому профилю специальности.

## 1. THE WORK OF MILITIA

Our militia was created by the working people to protect the rights. The officers of our militia have always displayed courage and heroism in the fight against enemies of our state during the Great Patriotic War as well as in the years of peaceful construction.

The main aim of militia has always been to maintain public order to protect state and personal property and safeguard the rights of our citizens. Nowadays great attention in the work of militia is paid to prevention of crime, to its suppression. But if a crime has been committed the militia officers are to solve the crime as quickly as possible. To fulfill these tasks the organs of internal affairs are composed of different departments.

The Criminal Detection Department is one of the most complicated militia services. The main responsibility of the officer of the Criminal Detection Department is to detect the criminal, that is to locate and apprehend him. In many cases the detective must trace a fugitive who is hiding.

The officers of the Criminal Investigation Department collect facts to prove the guilt or innocent of the suspect. The final test of a criminal investigation is in presentation of evidence in court.

Economic Crimes Department fights against those who don't want to live an honest life. The responsibility of the officers of this Department is to reveal the criminal activity of those who commit embezzlement and other economic crimes, bring them to justice.

The State Auto-Inspection is responsible for traffic regulation and safety on the roads.

The transport Militia maintains law and order on the railway, air lines and water ways of the country.

Juvenile Inspection handles “difficult” juveniles and their careless parents. They also do much work to prevent juvenile delinquency.



The Correctional System is supposed to rehabilitate offenders through labour. This is the purpose of correctional establishments.

A new service for the fight against organized crime has been created in our militia. Organized crime operates on fear, bribery and force. Militia officers of organized crime department are devoting their efforts to collect sufficient evidence to bring gang leaders to justice.

- 1) Утверждение "Militia was created after October Revolution".  
ИСТИННЫМ  
ЛОЖНЫМ  
+ в тексте нет информации
- 2) Утверждение "The organs of internal affairs have only one department".  
ИСТИННЫМ  
+ ЛОЖНЫМ  
в тексте нет информации
- 3) Утверждение "The main aim of militia is to protect our citizens from every crime".  
+ ИСТИННЫМ  
ЛОЖНЫМ  
в тексте нет информации
- 4) Утверждение "The Criminal Detection Department fights against those who commit embezzlement and other economic crimes".  
ИСТИННЫМ  
+ ЛОЖНЫМ  
в тексте нет информации
- 5) Согласно тексту "The officers of ... collect facts to prove the guilt or innocent of the suspect."  
The Economic Crimes Department  
+ The Criminal Investigation Department  
The Criminal Detection Department
- 6) Согласно тексту "... deals with crimes among children"  
The Correctional System  
The transport Militia  
+ Juvenile Inspection
- 7) Утверждение: "The fight against organized crime has always been the main aim of our militia" согласно тексту является  
ИСТИННЫМ  
ЛОЖНЫМ  
+ в тексте нет информации

### **Criminal Justice Process in the USA**

Basically, the steps in the criminal court process are as follows: arrest, and booking, arraignment, trial and appeals (if any).

A person who comes into contact with the criminal courts must initially be arrested. The arrest may take place with or without using a warrant. Even after an arrest the suspect may be released without being prosecuted for a variety of reasons: mistaken identity, lack of proper evidence, etc.

After the arrest is made, the suspect is booked. The booking card of the law enforcement agency contains information such as the date and time of arrest the charge of crime for which the person was arrested, the name of the arrested person, the name of the arresting officer. Here the accused is photographed, fingerprinted, and temporarily released on bail, if possible. The record or booking card is permanently kept in the files of the police department.

At arraignment, summary trials can be held for petty offenses without further processing. Once the judge finds a verdict guilty, the accused is sentenced to jail or payment of a fine.

- 1) Утверждение: "There are some steps in the criminal court process" согласно тексту является  
+ ИСТИННЫМ  
ЛОЖНЫМ  
в тексте нет информации
- 2) Утверждение: "After being arrested the suspect may not be released" согласно тексту является  
ИСТИННЫМ  
+ ЛОЖНЫМ

в тексте нет информации

- 3) Утверждение: “ The arrested person can be temporarily released on bail only after booking ”  
согласно тексту является  
+ истинным  
ложным  
в тексте нет информации

. Тексты по узкому профилю специальности.

1. Physical evidence

The finding, collecting and preservation of physical evidence are the most important phase in a criminal investigation.

Physical evidence is of value only if it helps prove a case or clear a suspect. The most valuable evidence may be worthless if inefficiently handled.

In general, the term “chain of evidence” may be defined as the documentation of every article of evidence, from the point of initial discovery at a crime scene, to its collection and transport to a laboratory, its temporary custody and its final disposition.

Physical evidence is something that is concrete, something that can generally be measured, photographed, analyzed, and presented as a physical object in court. Circumstantial evidence is a specific circumstance.

If there are witnesses, the investigator needs corroborative evidence; if there are no witnesses, the entire case must often be proved through physical evidence alone.

There is no such thing as a perfect crime, a crime that leaves no traces – there is only the inability to find the evidence.

When the investigating officer arrives at a crime scene, it is necessary that he should first protect the scene and prevent anybody from touching any object.

As evidence is found, it should be marked, carefully packaged, each article separately, and placed in some locality where it will not be destroyed or contaminated, until it is transported to a laboratory.

- 1) Утверждение: “Physical evidence is something tangible” согласно тексту является  
+ истинным  
ложным  
в тексте нет информации
- 2) Утверждение: “Physical evidence should be carefully preserved” согласно тексту является  
+ истинным  
ложным  
в тексте нет информации
- 3) Утверждение: “It is not possible to investigate the crime without witnesses”. согласно тексту является  
истинным  
+ ложным  
в тексте нет информации
- 4) Утверждение: “Physical evidence is worthless in a criminal investigation”. согласно тексту является  
истинным  
+ ложным  
в тексте нет информации
- 5) Утверждение: “Every crime leaves traces”. согласно тексту является  
+ истинным  
ложным  
в тексте нет информации

Probable cause and other levels of proof

Before the various steps of the criminal justice system can be initiated – arrest, booking, arraignment and sentencing – different levels of proof are required. The levels of proof recognized by law are as follows:

Suspicion: the lowest level of proof justifying a police action. Suspicion may occur when a police officer has only slight evidence to believe that a crime has been or is in the process of being committed. It permits a police officer to initiate an investigation.

Reasonable belief is a specific and reasonable conclusion drawn from observable facts. It permits the police to stop and search a person when they have reason to believe they are dealing with an armed and dangerous persons.

Probable cause: this higher level of proof exists when one has sufficient and reliable information that a crime has been committed and that the accused has committed that crime. It is the standard used for arrest, search and arraignment.

Preponderance of evidence: this means that the weight of evidence is greater for one side than for the other. This is sufficient for making a judgment in civil cases, but enough to convict in criminal case.

Beyond a reasonable doubt: this level of proof exists when, after examining the evidence presented, a reasonable person would rely on it. It is the standard needed to convict in criminal case.

No person can be found guilty of a criminal offence without proof beyond a reasonable doubt, but a person can be arrested and searched, and formally charged with a crime on the basis of evidence that is less than that required to convict him.

1) Утверждение: "Every person can be found guilty of a criminal offence without proof beyond a reasonable doubt". согласно тексту является

ИСТИННЫМ

+ ЛОЖНЫМ

в тексте нет информации

2) Утверждение: "There are some levels of proof in the criminal justice system ". согласно тексту является

+ ИСТИННЫМ

ЛОЖНЫМ

в тексте нет информации

3) Согласно тексту: "The standard needed to convict in criminal case is ..."

Reasonable belief

+ Beyond a reasonable doubt

Reasonable belief

4) Согласно тексту: "The lowest level of proof justifying a police action is ...".

Reasonable belief

+ Suspicion

5) Согласно тексту: "When the police think and have observable facts they are dealing with an armed and dangerous persons it is..."

+ Reasonable belief

Suspicion

Probable cause

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине**

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине**

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОГСЭ.04 Физическая культура для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Хадашев У.М., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	9

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими знаниями:

### **Умения**

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

### **Знания**

3.1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

3.2 основы здорового образа жизни.

### **Общие компетенции**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
<p>У 1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>- ориентироваться в понятии «физическая подготовка», знать характеристику основных физических качеств (силу, быстроту, выносливость, координацию, гибкость) и различать их между собой,</p> <p>- организовывать места занятий физическими упражнениями и подвижными играми (как в помещении, так и на открытом воздухе), соблюдать правила поведения и предупреждения травматизма во время занятий физическими упражнениями</p>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы, результаты практических занятий.</p>
<p>3.1 - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p>	<p>- ориентироваться в понятии «физическая подготовка», знать характеристику основных физических качеств (силу, быстроту, выносливость, координацию, гибкость) и различать их между собой,</p>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы, результаты практических занятий.</p>
<p>3.2 - основы здорового образа жизни.</p>	<p>·организовывать и проводить подвижные игры и соревнования во время отдыха на открытом воздухе и в помещении (спортивном зале и местах рекреации), соблюдать правила взаимодействия с игроками;</p>	<p>оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы, результаты практических занятий.</p>

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые З, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, ОК
<b>Раздел 1. Теоретическая подготовка.</b>	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1. ОК 2, ОК 10.	Зачет	3.1, У 1. ОК 2, ОК 10.
<b>Раздел 2. Практическая подготовка</b>				
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10
Тема 2.2. Бег на средние дистанции	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 2.3. Прыжок в высоту	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 2.4. Эстафетный бег	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 2.5. Метание гранаты	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 2.6. Общая физическая подготовка	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
<b>Раздел 3. Гимнастика</b>				
Тема 3.1 Строевые упражнения	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10
Тема 3.2 Акробатические упражнения	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10
Тема 3.3 Опорные прыжки	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
<b>Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол</b>				

Тема 4.1 Техника перемещения и владение мячом.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10
Тема 4.2 Техника нападения.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 4.3 Техника защиты.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 4.4 Тактическая подготовка.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
<b>Волейбол</b>				
Тема 4.5 Техника стоек и перемещений.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10
Тема 4.6 Техника приема и подачи мяча.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 4.7 Техника нападающего удара.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 4.8 Тактическая подготовка.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	3.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		

### **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий,
- тестирования,
- опроса,

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (20-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На практических занятиях осуществляется защита представленных рефератов, а также сдача нормативов.

Продуктом самостоятельной работы студента, является реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

##### КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ЮНОШИ								
	1 курс			2 курс			3 курс		
	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
Бег 100 м	15,9	15,3	14,9	15,7	15,0	14,8	15,4	14,8	14,7
Бег 1000 м	4,20	4,00	3,5	4,15	3,50	3,40	4,10	3,45	3,35
Бег 2000 м									
Бег 3000 м	16,00	14,30	13,50	15,30	14,0	13,40	15,00	13,50	13,20
Бег 6 минут	1250	1350	1500	1300	1400	1500	1350	1450	1550
Прыжки в длину	380	400	430	390	410	440	400	420	450
Прыжки в высоту	110	115	120	115	120	125	117	122	127
Прыжки в длину с места	190	205	220	195	210	230	205	220	235
Метание гранаты 500 гр./ 700 г.	23	25	29	25	28	32	27	32	34
Челночный бег 3х10 м	8,4	8,0	7,7	8,0	7,6	7,3	7,9	7,5	7,2
Подтягивание	6	7	8	8	10	11	7	9	12
Отжимание от пола	27	30	32	28	32	35	30	35	40
Подъём туловища из положения лёжа	21	25	27	23	26	30	25	28	31
Подъём туловища из положения лёжа за 30 минут.	21	27	30	22	28	31	23	29	32
Прыжки на скакалке за 1 мин.	45	60	75	60	75	90	75	80	95

## КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ДЕВУШКИ								
	1 курс			2 курс			3 курс		
	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
Бег 100 м	18,0	17,5	17,2	17,9	17,3	17,0	17,8	17,0	16,8
Бег 1000 м	5,15	4,23	4,15	5,05	4,15	4,08	5,00	4,10	4,00
Бег 2000 м	14,00	12,50	12,00	13,3	12,30	11,30	13,00	11,30	11,20
Бег 3000 м									
Бег 6 минут	1000	1150	1250	1050	1200	1300	1080	1250	1350
Прыжки в длину	310	340	375	315	345	380	320	350	385
Прыжки в высоту	100	105	110	105	110	115	110	117	120
Прыжки в длину с места	160	180	200	165	185	505	170	190	210
Метание гранаты 500 гр./ 700 г.	14	16	20	15	17	21	16	18	23
Челночный бег 3x10 м	9,4	8,9	8,6	9,3	8,8	8,5	9,3	8,7	8,4
Подтягивание	5	9	12	5	10	13	7	11	14
Отжимание от пола	7	10	15	10	15	18	12	18	20
Подъём туловища из положения лёжа	18	22	26	20	27	35	30	35	37
Подъём туловища из положения лёжа за 30 минут.	16	21	23	17	22	25	18	23	26
Прыжки на скакалке за 1 мин.	60	75	90	75	90	105	90	105	120

## Темы для рефератов.

1. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.
2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
3. Социальные и биологические основы физической культуры и спорта.
4. Основы здорового образа жизни.
5. Россия - будущая столица Олимпиады.
6. Олимпийские виды спорта (История Олимпийских игр).
7. Нетрадиционные виды двигательной активности.
8. Профессионально важные двигательные (физические) качества. Средства и методы их совершенствования.
9. Контроль и самоконтроль за физическим развитием и состоянием здоровья.
10. Организация и методика проведения ЛФК, корректирующая гимнастики.
11. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.
12. Профессионально-прикладная физическая подготовка работников разных профессий.
13. Основы методики развития физических способностей человека. Механизмы, лежащие в основе проявления быстроты, силы, выносливости, гибкости и ловкости (нервно-психические, биохимические и физиологические).
14. Средства и методы применяемые для развития физической культуры.
15. Нетрадиционные виды гимнастики. Что мы знаем о стрессе. Методы снятия утомления.
16. История развития спортивных игр.
17. Физические качества человека.
18. Спорт в физическом воспитании студентов.
19. Вредные привычки и борьба с ними.
20. Профилактика травматизма.

### Требование к написанию реферата:

Объем работы не менее 25 страниц, печатного текста. Структура работы должна включать в себя: план, введение (актуальность выбранной темы), первая глава по истории зарождения вида спорта в России, вторая глава выдающиеся спортсмены за последние годы, заключение, выводы и список литературы.

### Тестовые задания по дисциплине:

**Вопрос 1.** Для предотвращения травм на занятиях физической культурой и спортом каждому занимающемуся рекомендуется выполнять следующие правила:

**Ответы:**

1. Иметь для занятий соответствующую одежду, обувь, инвентарь и снаряжение;
2. Не стремиться сразу же к рекордным результатам, а улучшать свои спортивные показатели постепенно, без ущерба для здоровья;
3. Перед каждым занятием непременно выполнять разминочные упражнения, чтобы уменьшить вероятность растяжения и разрыва мышц, связок и сухожилий;
4. Обязательно пользоваться в необходимых случаях защитным снаряжением (щитками, шлемами, очками);
5. Верно ответ 1,2,3;
6. Верно ответ 1,2,3,4.

**Вопрос 2.** Какая должна быть спортивная одежда легкоатлета?

**Ответы:**

1. Лыжи, куртка, шапка;
2. Майка, шорты, шиповки;
3. Кроссовки, мяч, скакалка.

**Вопрос 3.** Какая длина и частота спортивного шага?

**Ответы:**

- 50-100 см., частота 120-150 шагов в минуту;
- 100-150 см., частота 150-200 шагов в минуту;

105-150 см., частота 180-200 шагов в минуту;

**Вопрос 4. Какие отрезки относятся к бегу на короткие дистанции?**

**Ответы:**

1.500м.; 600м.; 800м.; 1500м.; 2000м.;

2.30м.; 60м.; 100м.; 200м.; 400м.;

3. 3000м.; 4000м.; 5000м.;

**Вопрос 5. В каком направлении должен проводиться бег по стадиону?**

**Ответы:**

По часовой стрелке;

Против часовой стрелке.

**Вопрос 6. Сколько весит учебная граната для юношей?**

**Ответы:**

1.600гр.;

2. 700гр.; 3.800гр.

**Вопрос 7. Сколько в баскетбольной команде игроков?**

**Ответы:**

1.Четыре человека;

2.Пять человек;

3.Шесть человек.

**Вопрос 8. Какие основные элементы включает в себя здоровый образ жизни?**

**Ответы:**

1.Отказ от вредных привычек, рациональный суточный режим, закаливание;

2.Оптимальная двигательная активность, систематические занятия физической культурой;

3.Личная гигиена, рациональное питание;

4.Восстановительные мероприятия после болезни или получения травм, утомления или переутомления.

5.Верно ответы 1,2,3;

6.Верно ответы 1,2,3,4;

**Вопрос 9. Какие действия по закаливанию на начальном уровне возможны в условиях повседневной жизни?**

**Ответы:**

1.Физические упражнения с гирями на открытом воздухе в любое время года;

2. Обливание ледяной водой перед сном;

3.Ночной сон при открытой форточке, утренняя гигиеническая гимнастика при открытой форточке в любую погоду, влажные обтирания до пояса с использованием воды комнатной температуры, обливание ног прохладной водой перед сном;

4.Хожение на улице без головного убора.

**Вопрос 10. Какие продукты должны присутствовать в рационе человека активно тренирующегося?**

**Ответы:**

1. Мясные и молочные продукты;

2. Злаковые продукты, каши, макаронные изделия;

3. Бобовые продукты, овощи, фрукты;

4. Верно ответы 1,2,3;

5. Спортсмен принимает в пищу всё, что он любит;

6. Особого меню для занятия спортом не требуется.

**Вопрос 11. Кто следит за правилами исполнения замены в мини - футболе?**

**Ответы:**

1.Главный судья; 2.Судья хронометрист; 3.Помощник судьи.

**Вопрос 12. Какие меры помощи оказываются спортсмену при возникновении кровотечения из носа?**

**Ответы:** Первая медицинская помощь в этом случае заключается в следующем:

1.Усадить пострадавшего так, чтобы его спина была выпрямлена;

2.На 5—10 мин большим и указательным пальцами плотно прижать крылья носа к перегородке или ввести в носовые ходы специальные кровоостанавливающие тампоны;

3.Если носовое кровотечение не останавливается в течение 30—40 мин, пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение;



4. В любом случае пострадавшего доставляют к врачу;
5. Верно ответ 1,2,3;
6. Верно ответ 1,2,3,4.

**Вопрос 13. Физическая культура это.....?**

- Ответы:**
1. Стремление к высшим спортивным достижениям;
  2. Разнообразие развлекательной деятельности человека;
  3. Часть человеческой культуры.

**Вопрос 14. Чем характеризуется утомление?**

- Ответы:**
1. Отказом от работы организма;
  2. Временным снижением работоспособности организма;
  3. Повышенной частотой сердечных сокращений.

**Вопрос 15. Какие эксплуатационно-технические требования к одежде и обуви, для занятий физической культурой и спортом, обеспечивающие удобство и безопасность?**

- Ответы:**
1. Одежда и обувь должны быть легкими, не стеснять движений, защищать организм от излишней потери тепла, дождя и снега;
  2. Ткань для спортивной одежды должна быть воздухопроницаемой и теплопроводной, хорошо впитывать пот и способствовать его испарению;
  3. Обувь должна соответствовать особенностям строения стопы и не быть тесной;
  4. Для любителя спорта одежда может быть любой;
  5. Верно ответ 1,2,3;
  6. Верно ответ 1,2,3,4.

**Вопрос 16. Какая помощь оказывается пострадавшему при ушибе?**

Справка: *Ушиб* - это закрытое, сопровождающееся внутренним кровотечением повреждение тканей тела вследствие удара тупым предметом или падения. Место ушиба, как правило, сразу же опухает, цвет кожи становится тёмно-красным, а потом изменяется на синий и жёлтый.

**Ответы:**

1. В первые минуты место ушиба растирают сухим полотенцем;
2. В первые минуты на место ушиба воздействуют холодом - мокрой повязкой, льдом, струёй холодной воды, а потом следует наложить тугую повязку и отправить пострадавшего в медпункт;
3. На место ушиба накладывают иммобилизирующую повязку;
4. Фиксируют ушибленную конечность бинтом и отправляют пострадавшего в медпункт.

**Вопрос 17. Как начинается игра в мини-футболе?**

- Ответы:**
1. Ударом по неподвижному мячу, находящемуся в центре поля;
  2. Вбрасыванием мяча судьёй;
  3. Вратарь вводит мяч в игру.

**Вопрос 18. Какие действия спортсменов называются самостраховкой?**

- Ответы:**
1. Это действия спортсмена во время разминки, направленные для хорошей подготовки к работе лучезапястных суставов и пальцы кистей рук, а также голеностопных и коленных суставов;
  2. Это проявляемое во время выполнения упражнений умения занимающегося самостоятельно и своевременно найти выход из неожиданно возникшего опасного положения;
  3. Самостраховкой называется умение вовремя прекратить выполнение упражнения или по ходу видоизменить его так, что это позволит получить наиболее высокий результат;
  4. Самостраховка применяется только на занятиях гимнастикой.

**Вопрос 19. Кто ведёт отсчёт точного времени игры?**

- Ответы:**
1. Помощник главного судьи;
  2. Судья – хронометрист;
  3. Главный судья.

**Вопрос 20. Какие показатели самочувствия можно использовать при занятиях спортом?**

**Ответы:**

1. Показателем самочувствия является частота сердечных сокращений (ЧСС), которую можно измерить, приложив пальцы к запястью;
2. Оценить влияние физических упражнений на состояние сердечно - сосудистой системы, можно подсчитать ЧСС сначала в положении лежа за одну минуту времени, затем после подъема без резкого усилия в положении стоя;
3. Если разница между двумя подсчетами более 20 уд./мин, то это может свидетельствовать о недостаточном восстановлении функций организма;
4. Достаточно замерить пульс у спортсмена;
5. Верно ответ 1,2;
6. Верно ответ 1,2,3.

**Вопрос 21. Какая максимальная частота сердечных сокращений допускается при выполнении физических упражнений?**

**Ответы:**

1. 120-150 ударов в минуту;
2. 150-180;
3. 200-220.

#### **Выполнить практические задания**

Задание № 1. Челночный бег.

Задание № 2. Подтягивание на перекладине для юношей

Задание № 3 Поднимание туловища за 1 минуту для девушек

Задание № 4. Прыжки через скакалку за 1 минуту

## **4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине «Физическая культура»**

1. Раскрыть сущность физической культуры как общественного явления.
2. Цель и задачи физической культуры.
3. Компоненты физической культуры.
4. Раскрыть понятия: физическое воспитание, физическое развитие, физическая подготовка, физическое совершенство, спорт.
5. Современное состояние физической культуры и спорта в нашей стране
6. Роль физической культуры в становлении и укреплении здоровья и подготовке индивида к современным условиям жизни.
7. Организма человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Природные и социально-экологические факторы, влияющие на организм.
10. Утомление и восстановление при умственной и физической деятельности.
11. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятные воздействия на организм.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.
13. Изменения, происходящие в костной системе под влиянием физических нагрузок.
14. Изменения, происходящие в сердечно-сосудистой системе под влиянием физических нагрузок
15. Изменения, происходящие в дыхательной системе под влиянием физических нагрузок.
16. Изменения, происходящие в мышечной системе под влиянием физических нагрузок.
17. Строение и механизм сокращения скелетной мускулатуры.
18. Энергообеспечение мышечного сокращения.
19. Понятие здоровья. Функциональный подход в определении здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья.
20. Понятие здорового образа жизни и его составляющих.
21. Режим труда и отдыха как составляющая ЗОЖ.
22. Режим и организация сна как составляющая ЗОЖ.

23. Режим питания как составляющая ЗОЖ.
24. Организация двигательной активности как составляющая ЗОЖ.
25. Профилактика и отказ от вредных привычек как составляющая ЗОЖ.
26. Изменения, происходящие в организме во время интеллектуальной деятельности, физиологическая стоимость умственного труда.
27. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности.
28. Средства физической культуры.
29. Принципы физического воспитания.
30. Методы физического воспитания.
31. Основы формирования двигательных умений и навыков (этапы обучения).
32. Закономерности и принципы воспитания физических качеств.
33. Методика обучения двигательному действию и основные задачи на разных этапах становления двигательного действия.
34. Как определить уровень физической подготовленности?
35. Раскройте основы методики самомассажа.
36. Раскройте методику корригирующей гимнастики для глаз.
37. Каковы задачи подготовительной, основной и заключительной частей физкультурно-кондиционных занятий?
38. Перечислите и охарактеризуйте способы оценки и исправления осанки.
39. Значение, оценка и коррекция типа телосложения.
40. Назовите и раскройте методы количественной и качественной оценки показателей здоровья.
41. Что такое функциональное состояние организма? Назовите и раскройте методы его определения.
42. Раскройте структуру учебно-тренировочного занятия.
43. Назовите и раскройте методы регулирования психоэмоционального состояния.
44. Методика составления комплексов упражнений в зависимости от условий труда в различных формах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
45. Методика воспитание силы.
46. Методика воспитание быстроты.
47. Методика воспитание выносливости.
48. Методика воспитание гибкости.
49. Методика воспитание ловкости.
50. Понятие об общей физической подготовке (ОФП).
51. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
52. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
53. Основные методы самоконтроля, объективные и субъективные показатели.
54. Значение и оценка состояния дыхательной системы.
55. Значение и оценка состояния сердечно-сосудистой системы.
56. Значение и оценка физической подготовленности.
57. Значение и оценка физического развития.
58. Методика составления комплексов гимнастики (производственной и гигиенической) и определение их места в течение дня.
59. Физическая культура с целью активного отдыха и регулирования психоэмоционального состояния личности.
60. Бег как средство физической культуры.
61. Ходьба как средство физической культуры.
62. Ходьба на лыжах как средство физической культуры. Подбор, подготовка и установка лыжного инвентаря.
63. Спортивные игры как средство физической культуры. Основные технические приемы и правила игры (по выбору студента).
64. Плавание (или другое средство физкультурно-кондиционной тренировки) как средство физической культуры.

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине**

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине**

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОГСЭ.05 Психология общения для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Хариханова Е.С., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	8

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Психология общения* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями:

### **Знания:**

- З 1** - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- З 2** - роли и ролевые ожидания в общении;
- З 3** - виды социальных взаимодействий;
- З 4** - механизмы взаимопонимания в общении;
- З 5** - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- З 6** - этические принципы общения;
- З 7** - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **умения:**

- У 1** - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У 2** - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

### **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **профессиональные компетенции:**

ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Умения:</b>	
У.1	применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;	решение ситуаций по общению; - защита конспекта деловой беседы (по предложенной тематике);
У.2	- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- практическая работа по использованию приемов саморегуляции поведения в процессе общения; - самостоятельная работа творческого характера по самоанализу общения.
	<b>Знания:</b>	
З.1	-взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	- устный индивидуальный и фронтальный опросы; - взаимопроверка;
З.1	-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- тестирование; - сообщения, доклады;

### 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У	Форма контроля	Проверяемые З, У
Тема 1. Понятие общения	- проработка конспекта лекции по изученной теме; - подготовка сообщений и докладов;			
Тема 2. Межличностное взаимодействие в общении	практическое занятие: анализ и решение ситуаций на распознавание значения средств			

	невербальной коммуникации: жестов, мимики и др.			
Тема 3. Этические принципы общения	Тестирование, практическое занятие, решение ситуационных задач, устный опрос и т.д. накопительная система			
Тема 4. Конфликты и пути их разрешения	творческий проект, устный опрос и т.д. накопительная система			

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

##### 1.Перечень вопросов.

1. Какое общение принято называть педагогическим?
2. Какая из трех сторон общения (информационная, перцептивная, интерактивная) вызывают наибольшие затруднения в педагогическом взаимодействии?
3. Каковы условия успешности педагогического общения?
4. Какие рекомендации может дать по предупреждению возникновения в педагогическом общении конфликтных ситуаций?
5. Объясните выражение «агрессивны, потому что несчастны».
6. Каким образом можно предотвратить превращение спора в ссору?
7. Что нужно сделать, чтобы «неразрешимые конфликты» были разрешены?
8. Назовите отличие противоречивых отношений от конфликтных?
9. Почему у многих старшеклассников возникают конфликты с родителями, а у подростков с учителями?
10. Выявите типичные ошибки ваших учителей, возникавшие в общении с учащимися.
11. Вспомните, какой тип взаимодействия преобладал у учителей вашего класса.
12. Как установить психологический контакт со студентом?
13. Всегда ли демократический стиль общения имеет положительный эффект в педагогическом общении?
14. Что предполагает диалогическое педагогическое общение?

##### 2.Перечень тестов.

###### Тест №1 Общение как коммуникация

1. Общение - это:
  - а) склонность человека входить в контакт с другими людьми, потребность находиться в обществе и взаимодействовать;
  - б) процесс установления контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания других;
  - в) процесс непосредственного или опосредованного воздействия друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.
2. Назовите стороны общения:
  - а) организация взаимодействия между общающимися участниками общения, построение общей стратегии поведения;
  - б) обмен информацией между общающимися индивидами, выработка единой точки зрения;
  - в) процесс восприятия и понимания друг друга, установление эмоциональных отношений.
3. В чем проявляется взаимосвязь общения и деятельности?  
.....
4. Назовите виды общения по содержанию:
  - а) обмен предметами и продуктами деятельности, которые служат средством удовлетворения актуальных потребностей;
  - б) обмен психическими и физическими состояниями;
  - в) обмен побуждениями, целями, интересами, потребностями;
  - г) обмен действиями, умениями, навыками;
  - д) обмен знаниями, информацией.
5. Назовите функции общения:

- а) функция общения, стимулирующая активность собеседника;
- б) функция общения, цель которой - обмен сообщениями, мнениями, замыслами, решениями;
- в) обмен эмоциями, изменение с помощью партнера собственных состояний, переживаний.

6. Какие еще функции общения вам известны? (Карпенко). Перечислите.

.....

7. Приведите примеры основных невербальных средств общения:

- а) кинесические средства;
- б) просодические средства;
- в) такесические средства;
- г) проксеимические средства.

8. Как вы понимаете? Конгруэнтный человек - это...

.....

9. Приведите примеры:

- а) открытых вопросов;
- б) закрытых вопросов

## Тест №2. Общение как взаимодействие

1. Распределить аспекты общения:

- а) осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие человека;
- б) способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации;
- в) информация, передаваемая в межличностных контактах от одного к другому.

2. Привести конкретные примеры данных мотивов, побуждающих человека взаимодействовать с окружающими:

- а) мотив кооперации;
- б) мотив конкуренции;
- в) альтруистический мотив

3. Правильно назвать типы или стратегии поведения:

- а) партнеры мешают друг другу, препятствуют достижению целей каждого;
- б) собеседники взаимно избегают друг друга;
- в) партнеры помогают друг другу, способствуют достижению общих целей;
- г) один собеседник содействует, помогает другому, а второй активно ему противодействует.

4. Какие еще виды взаимодействия или формы поведения вам известны? Один из них раскрыть.

.....

5. Перечислить 4 теории межличностного взаимодействия. Назвать основателей.

.....

6. Раскрыть сущность любой теории (по выбору).

.....

7.Перечислить этапы делового общения.

.....

8.В чем заключается эффект контраста и эффект ассимиляции?

.....

9.Для чего необходимо создание доброжелательной атмосферы при установлении контакта?

.....

10.Что такое интеракция?

.....

### **Тест №3. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга**

1.Дайте определение понятию «социальной перцепции»

.....

2.Назовите не менее трех факторов или особенностей, влияющих на восприятие и оценку людьми друг друга.

.....

3.Кратко раскрыть 3 схемы формирования первичного впечатления:

- а) фактор привлекательности;
- б) фактор превосходства;
- в) фактор отношения к нам

4.Правильно распределить механизмы познания и понимания людьми друг друга:

- а) постижение эмоционального состояния другого человека, понимание его эмоций, чувств и переживаний;
- б) форма познания другого человека, основанная на формировании привязанности, устойчивого позитивного чувства к нему;
- в) наиболее простой способ понимания другого человека через уподобление себя ему.

5.Дайте 3 определения оставшихся механизмов понимания.

.....

6.Как называется механизм интерпретации поступков и чувств другого человека, выяснение причин поведения другого человека?

.....

7. Каковы закономерности механизма прогнозирования поведения человека?

.....

8.Как называется механизм познания самого себя?

.....

9.Возможно ли общение без перцептивной стороны? Объясните свой ответ.

.....

10.Что такое интроверсия и экстраверсия?

.....

## 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Вопросы к дифференцированному зачету

1. Социально-психологическая характеристика общения.
2. Понятие общения, его виды и функции.
3. Взаимосвязь общения и деятельности.
4. Уровни общения.
5. Общение как коммуникация или коммуникативная сторона общения
6. Общение как взаимосвязь или интерактивная сторона общения
7. Общение как восприятие людьми друг друга или перцептивная сторона общения
8. Особенности межличностного взаимодействия.
9. Эмпатия- как особый способ понимания другого человека. Ее виды
10. Ролевое поведение.
11. Социально-психологические установки, эффекты (первичности, бумеранга, ореола, новизны).
12. Убеждение как способ организованного воздействия на психику человека.
13. Структура и специфика убеждения.
14. Особенности социальных стереотипов.
15. Виды и приемы манипулирования.
16. Природа конфликтов. Виды, причины возникновения, динамика развития.
17. Виды и техники слушания. Приемы активного слушания. Правила ведения беседы.
18. Методы разрешения конфликтов.
19. Особенности общения с детьми разного возраста.
20. Роль невербальных средств общения в жизни человека.

#### • Условия проведения дифференцированного зачета

Количество вопросов в билете – 2

Время подготовки ответа – 20 мин.

Оборудование – бланк с тестом и бланк для ответов на тесты.

Зачет сдается в устной форме. Все задания к зачету имеют одинаковую структуру. Теоретическая часть - предполагает устный ответ обучающихся. Вопрос проверяет теоретическую подготовку студента по дисциплине. Практическое задание – предполагает решение психологических задач, ситуаций.

Критерии оценки: Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая оценка выводится из оценок за выполнение каждого из 2-х вопросов и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка *«отлично»* ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания

или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала, либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания. Зачет по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего контроля.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на  
основе рабочей программы ОГСЭ.06  
Русский язык и культура речи для  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от 05 февраля 2018 г. № 69,  
зарегистрированного в Минюсте РФ 26  
февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Висаева З.Ю., преподаватель «Государственный колледж дизайна,  
моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	9

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

### **Знать:**

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь
- основные виды словарей русского языка

фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы

- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки

- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки

- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи

- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса

- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания

- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

### 5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (*могут указываться иные шкалы процентов*)

## 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Форма контроля и оценивания	
		Текущий контроль	Итоговая аттестация
1	<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину	- тестовые задания - реферат - доклад, сообщение - фронтальный и индивидуальный опрос	Дифференцированный зачет
2	<b>Тема 2.</b> Фонетика		
3	<b>Тема 3.</b> Лексика и фразеология		
4	<b>Тема 4.</b> Словообразование		
5	<b>Тема 5.</b> Части речи		
6	<b>Тема 6.</b> Синтаксис		
7	<b>Тема 7.</b> Нормы русского правописания		
8	<b>Тема 8.</b> Стили речи		

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1 ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений) по дисциплине

Русский язык и культура речи

Роль и значение русского языка в современном обществе и мире.

Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме.

Пассивный словарный запас.

Пути проникновения иноязычных слов в русский язык.

Иноязычные слова и интернационализмы.

Историзмы и архаизмы.

Диалектная лексика.

Фразеологизмы. Употребление в речи.

Источники возникновения устойчивых выражений.

Историю происхождения фразеологизмов. Примеры.

Фразеологизмы-синонимы. Фразеологизмы-антонимы.

Отличительные черты пословиц и поговорок. Крылатые выражения.

Лексика. Что изучает лексикология.

Паронимы, синонимы, антонимы.

Виды омонимов в русском языке, характеристика.

Различительные признаки омонимии и полисемии.

Экспрессивно эмоциональная лексика.

Классификация лексических ошибок. 19. Морфология.

Разряды местоимений. Употребление в речи.

Склонение числительных.

Возвратные глаголы, употребление в речи.

Особенности образования и употребления деепричастий.

Основные правила произношения гласных звуков. Приведите примеры.

Основные правила произношения согласных звуков. Приведите примеры.

Правила произношения иноязычных слов. Приведите примеры.

Определение резюме. Какова цель составления резюме?

Перечислите основные структурные элементы резюме.

Определение функциональных стилей речи. Сферы их употребления.

Основные жанры научного стиля.

Основные жанры официально-делового стиля.

Языковые средства, формирующие научный стиль речи, разговорный, официально-деловой, публицистический и художественный стиль.

Основные типы словарей.

Современный русский литературный язык.

Культура речи. Основные социальные аспекты, качества хорошей речи.

Основные способы образования слов в русском языке.

Особенности словообразования профессиональной лексики.

Цитирование.

Способы оформления чужой речи.

Структура эссе

Титульный лист

Введение (суть и обоснование выбора данной темы) .....

Основная часть:

    Заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме)

Объем – 3-4 страницы.

Критерии оценки:

1. Соответствие требуемому объему.
2. Ясность и четкость изложения, соответствие содержания теме.
3. Убедительная аргументация выдвинутых тезисов.
4. Использование различных источников информации, приведение различных точек зрения и их личная оценка; самостоятельность выполнения работы.

5. Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; соблюдение правил русской орфографии и пунктуации.

- оценка «отлично» выставляется, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4) не имеет орфографических и пунктуационных ошибок.

- оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого; имеет 1-2 орфографические и пунктуационные ошибки.

- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; 3) имеет 3-4 орфографические или пунктуационные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал или обнаруживает полное незнание и непонимание материала. Имеет 5 и больше орфографических и пунктуационных ошибок. - оценка

- «отлично» выставляется студенту.

- Письменное сообщение по теме «Роль и значение русского языка в современном обществе и мире»

- Эталон ответа:

- Современный русский литературный язык является одним из важнейших, ведущих языков мира. Его значимость определяется, прежде всего, тем, что на нем были написаны многочисленные высокохудожественные произведения великих русских писателей – классиков 19-20вв. – золотого века русской литературы.

- На русском языке существует обширная научно-техническая литература. Русский язык – язык великого русского народа, имеющего героическую историю, выдающиеся достижения в общественной мысли, науке, культуре, литературе и т.д. Во всех этих достижениях – большой вклад русского языка как средства общения, как формы национальной культуры. Величие русского языка и величие русского народа неотделимы. Прекрасно сказал об этом И.С.Тургенев, назвавший русский язык «великим, могучим, правдивым и свободным»: «... нельзя верить, чтобы такой язык не был дан великому народу».

- Русский язык никогда не страдал замкнутостью. Он всегда взаимодействовал не только с родственными славянскими языками, в языковую семью которых он входит, но и иными языками. Русский язык обогащался, прежде всего, за счет собственных, но также использовал элементы других языков, в то же время он и сам влиял на развитие многих языков.

- Русский язык – язык межнационального общения народов России. Двуязычие – владение родным и русским языками – это бесспорный лингвистический и общественный факт. Являясь языком русской нации, имеющей великую культуру, русский язык способствует взаимному обогащению национальных культур, русскому языку способствует взаимному обогащению национальных культур, научному обмену, распространению оперативной информации, деловым связям и т.д. Русский язык – один из мировых языков, один из наиболее развитых и совершенных. Авторитет его очень высок. Русский язык активно функционирует в современном мире. Он является одним из официальных, рабочих языков ООН и ряда других международных организаций. В различных странах миллионы людей владеют русским языком или изучают его. Интерес к

русскому языку в зарубежных странах постоянно растет. Увеличивается спрос на научную и художественную литературу на русском языке.

Критерии оценки:

«5» – тема раскрыта полностью, нет фактических и орфографических ошибок;

«4» – тема раскрыта полностью, имеется 1 орфографическая и/или 1 фактическая ошибка;

«3» – тема раскрыта недостаточно полно, имеется 3-5 орфографических/фактических ошибок;

«2» – тема не раскрыта, имеется более 6 ошибок.

## ТЕСТЫ

1. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?

- 1) Укр..шение, темн...та, пров...лился, док...зять.
  - 2) Т..желый, выгл...деть, вып...тить, выт..нул.
  - 3) Встр..чал, высв...тить, т...ория, согр...вать.
  - 4) Скр...петь, перел...вать, опт...мист, переж...вать.
2. В каком ряду пропущена одна и та же буква?
- 1) Обн..вление, в...лнистый, изб...роздить, всп...хать.
  - 2) Сп...сатель, м...лотить, ист...пник, пог..стить.
  - 3) П..стреет, т...нистый, ст..клянный, см...ниться.
  - 4) В...днелся, ч...слительное, ст...хотворение, пос...лилось.
3. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?
- 1) Отр..сль, сокр..щать, р..скошный.
  - 2) Предв..рительный, ск... кать, военная к...мпания.
  - 3) Благосл..вить, безотл..гательный, ди..гональ.
  - 4) Предпол...жительно, прор...стать, п..норама.
4. В каком ряду во всех словах следует писать букву О?
- 1) Выск...чить, предпол...жение, к..снуться, пл...вучий.
  - 2) Тво...рение, вск...чить, заг...релый, з...рница.
  - 3) Оз...ренный, накл...нение, ур...вень, р...сла.
  - 4) Вым...кнуть, р...стовщик, уг...реть, пл...вчиха.
- В каком ряду во всех словах следует писать букву Е?
- 1) уб...ру, заст...лить, соч...тать, зап...реть.
  - 2) уб...раю, отп...реть, выч...сть, зам...реть.
  - 3) бл...стеть, выб...решь, прост...ралось, оп...реться.
  - 4) заб...ремя, ст...лилось, уп...раться, ум...р.
5. В каком ряду (или рядах) во всех словах следует писать букву И?
- 1) выч..т, взб...раться, отг...рать, переб...рать.
  - 2) оп...раться, разж...гать, бл...стательный, перест...лать.
  - 3) соб...ратель, уд...рая, вым...рать, зап...ртый.
  - 4) прин...мать, нач...нать, сн...мать, сж...мать.
6. В каком ряду во всех словах следует писать букву О:
- 1) Понч..., расч...сывать, ж..г, реш...тка
  - 2) Печ...нка, пч...лы, ш...лковый, чащ...ба
  - 3) Щ...лка, ч...рствый, ж...нглер, уч...ба
  - 4) Ш...колад, обж..ра, ш...ры, ч...порный.
7. В каком ряду во всех словах следует писать букву Ё:
- 1) Ш...тландка, капош...н, сч...т, маж...рный
  - 2) Ш...рты, пощ...чина, обж...ра, Печ...ра
  - 3) Крыж..вник.ш...к, ш...пот, ш...фер
  - 4) Ож...г (руку), веч...рка, ж...лудь, ж..сткий.
8. Отметьте ряд, где все слова пишутся с буквой Е?
- 1) Ш...мпол, изж...га, ч...лн, стаж...р
  - 2) Ч...рт, ж...лтый, ж...рнов, чеч...тка
  - 3) Дириж...р, ш...ссе, кош..лка, уч...ный
  - 4) Пш...нная (каша), Мещ...ра, ш...винизм, дж...нка.
9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- 1) ц...трус, ц...тата, ц...тра, ц...корий
  - 2) ц...визация, отц..., жрец..., позиц...я
  - 3) певц...м, жрец...м, птиц...й, наглец...м
  - 4) львиц...й, водиц...й, сестриц...й, песц...м
10. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- 1) р..зрастаться, р...становка, р..зрыв, р..сказ
  - 2) ...тозвать, в...зглавить, д..поздна, пр..матерь
  - 3) пр..звание, пр..годиться, пр..способить, пр...датель
  - 4) пр...знание, пр..образовать, пр..людия, пр...личный
11. В каком ряду во всех словах пишется Ъ?



- 1) об..емный, пред..явитель, п..еса, раз...яснение  
 2) ад..ютант, раз..яренный, раз..езд, двух...ярусный  
 3) в..южная, пред...обеденная, кан...он, с...язвить  
 4) бур..ян, из...ятие, бел...этаж, суб...ективный
12. В каком ряду в обоих случаях на месте пропуска – Б?  
 1) красный кирпич..., песок сыпуч...  
 2) выйти замуж..., уйти проч...  
 3) серая мыш..., пробить бреш...  
 4) решить пять задач..., карп свеж...
13. В каком примере в глаголе на месте пропуска пишется Б?  
 1) Повесть о разорении Рязани Батыем заканчивает...ся похвалой защитникам России.  
 2) Скотинины ничему не могут научит...ся и тем гордятся.  
 3) Недаром говорит...ся, что дело мастера боит...ся.  
 4) Хочет...ся в рай, да грехи не пускают.
14. Отметьте ряд, где в каждом слове пишется буква О.  
 1) молодож...н, туш...нка, затуш...вывать, свеж...  
 2) нож...вка, друж...к, меш...чек, увлеч...нный  
 3) старич...к, сач...к, холщ...вый, испеч...нный  
 4) алыч...вый, парч...вый, кумач...вый, толч...к
15. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква О?  
 А) ож...говый      Б) ноч...вка      В) перч...ный      Г) волч...нок  
 1) А, В, Г      2) А, В      3) А, Г      4) Б, Г
16. В каком слове на месте пропуска пишется НН?  
 1) беш...ый  
 2) указа...ый  
 3) асфальтирова...ый  
 4) дорога асфальтирова...а
17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?  
 По приказу дивизио(1)го командира войска были сосредоточе(2)ы на левом фланге и искусно замаскирова(3)ы.  
 1) 1, 2 2) 1, 3 3) 2, 3 4) 1, 2, 3
18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы Н?  
 Здесь есть хорошая гости (1) ица, особе (2) о знаменитая своими цыплятами, туше (3) ыми в пря (4) остях.  
 1) 1, 2, 3      2) 2      3) 2, 3      4) 1, 4
19. В каком словосочетании в обоих словах пропущена буква Е?  
 1) о дальн...м путешеств...  
 2) на бушующ...м простор...  
 3) в бодрящ...йсясвежест...  
 4) к ранн...й оттепел...
20. Укажите причастие с окончанием –ИМ (ЫМ):  
 1) с приехавш...м товарищем  
 2) запущенн...м саду  
 3) в обезлюдевш...й деревне  
 4) о расстилающ...мся растении
21. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква А (Я)?  
 1) листья трепещ...т, травы стел...тся  
 2) голоса слыш...тся, звуки чуд...тся  
 3) волны плещ...тся, собаки ла...т  
 4) кусты кол...тся, кузнечики стрекоч...т
22. В каком ряду во всех словах пропущена буква Я?  
 1) сто...щий (дешевле), (они) выпс...тся, раста...л  
 2) та...щий (снег), (они) встрет...т, ла...ть

- 3) закле...ный, (они) езд...т, раска...лся  
 4) вер...щий, (они) вырост...т (урожай), измер...нный
23. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква У (Ю)?
1. учителя исправ...т, ошибки, гон...щийся за славой
  2. потоки воздуха колыш...т травы, та...щий снег
  3. кол...щий дрова, друзья невзначай обид...т
  4. портные скро...т недостатки фигуры, терп...щий невзгоды
25. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?
- 1) Я держал в руках синий, отнюдь (не) большого формата конверт.
  - 2) Театральная толпа, покорная звону (не)видимых колокольчиков, стала снова наполнять зрительный зал.
  - 3) В (не)занавешенные окна вливался холодный свет луны.
  - 4) Судьба этих рукописей (не)известна.
26. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?
- 1) Из ее груди вырвался (не)человеческий вопль.
  - 2) В городской думе поговаривали о метро, но как-то (не)уверенно.
  - 3) Ему снился огромный луг, поросший никогда (не)виданными им цветами.
  - 4) Свой дорогу найдет, а чужому (не)зачем сюда соваться.
27. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НЕ?  
 Барон н(1) жалел н(2) времени, н(3) денег на поиски виновника своего позора и уже н(4) о чем, кроме мести, н(5) мог и думать.
- 1) 1, 4                    2) 2, 3, 4                    3) 1, 5 4) 4
28. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (по) французски, (как) будто, (пол) листа
  - 2) (контр) удар, (в) шестых, (струнно) духовой
  - 3) (какой)нибудь, (по) птичьи, (юго) восточный
  - 4) (по) проще, (экс) чемпион, (светло) волосый
29. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (ракета) носитель, (равномерно) окрашенный, (город) герой
  - 2) (горько) сладкий, (пьеса) сказка, (пол) ложки
  - 3) (свинцово) медный, (угольно) металлургический, (полу) раздетый
  - 4) (тренер) инструктор, (утомительно) долгий, (контр) атака
30. В каком ряду все слова пишутся слитно?
- (анти) пригарный, вряд (ли), (лесо) парковый
- 1) (пол) дороги, как (бы), электро (товары)
  - 2) (по) пусту, (в)следствие дождя, нырнуть (в) глубь
  - 3) (светло) коричневый, иметь (в)виду, (по)двое.
31. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?
- 1) Раневская приезжает из Парижа, ЧТО(БЫ) покаяться в своих грехах, а ТАК(ЖЕ) найти покой в родном имении.
  - 2) Первые несколько лет, прожитых в Вене, стали для Бетховена (ПО)ИСТИНЕ счастливейшим временем его жизни, ПОТОМУ(ЧТО) именно здесь он приобрёл настоящую известность.
  - 3) Страсть к чтению у Башкирцевой была ненасытна, способность работать –громадная, (ПРИ)ТОМ пищей для её ума были (КАК)БУДТО все предметы.
  - 4) (ПО)ВИДИМОМУ, Боттичелли был учеником известного живописца Филиппе Липпи, а ТАК(ЖЕ) флорентийского живописца и скульптора Андреа Верроккио.
32. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.  
 Тавтология ТАК(ЖЕ) является одной из логических уловок.
- 1) ТАКЖЕ – всегда пишется слитно.
  - 2) ТАК ЖЕ – всегда пишется раздельно.
  - 3) ТАКЖЕ – здесь сочинительный союз, поэтому пишется слитно.
  - 4) ТАК ЖЕ – здесь это наречие ТАК с частицей ЖЕ, поэтому пишется раздельно.
33. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.  
 В эту ночь, готовясь к завтрашнему походу, бойцы перекладывали свои вещи так, ЧТО(БЫ) сапоги были на самом верху.

- 1) ЧТОБЫ – всегда пишется слитно  
 2) ЧТОБЫ – здесь это подчинительный союз  
 3) ЧТО БЫ – всегда пишется раздельно  
 4) ЧТО БЫ – здесь это местоимение с частицей БЫ
34. Укажите правильный вариант:  
 1) семидесяти слов  
 2) в двух тысячах третьем году  
 3) шестисот пятидесяти второй ученик  
 4) девяноста пятый состав
35. Укажите правильный вариант:  
 1) в одной тысяче двадцать первом году  
 2) не хватает полтора метров  
 3) в пятьстах шагах  
 4) к семидесяти двум страницам
36. Отметьте ряд, где предлог пишется раздельно  
 1) (в)виду недостатка времени  
 2) вышел (на)встречу отряду  
 3) не спал (в)продолжение всей ночи  
 4) лодка попала (в)течение
37. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?  
 1) (В)ВИДУ отсутствия финансирования ремонт производится (ЗА)СЧЕТ средств предприятия.  
 2) Сверкнула молния, и (В)СЛЕД (ЗА)ТЕМ грянул гром.  
 3) Имейте (В)ВИДУ, (ЗА)ТО, что вы опоздали, вам будет объявлен выговор.  
 4) (НЕ)СМОТРЯ на дождь, шар поднимался (В)ВЕРХ.
38. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?  
 1) Мы шли (НЕ)СМОТРЯ на карту и (ПО)ЭТОМУ заблудились.  
 2) Идите (НА)ПРАВО, (ЗА)ТЕМ прямо.  
 3) (В)ТЕЧЕНИЕ часа спасатели работали (В)СЛЕПУЮ.  
 (НЕ)РАЗ им приходилось все начинать (С)НАЧАЛА

### Задания по вариантам:

#### 1 вариант

#### Задание №1. Определите словарь.

1. **Брать**, прош. **брал, брала, брало, брали**. Неправильно! **Брала, брало**.
2. **Гонкий-гоночный-гончий**
3. **Знать**- что и о чем  
 А) Что (иметь сведения в полном объеме). Знать планы противника. Знать чужие намерения.  
 Б) О чем (иметь частичные сведения в общем виде). Знать о последних событиях. Знать о происшедших изменениях в делах семьи.
4. **Замысловатый, мудреный** (разг.), **хитрый** (разг.), **хитроумный, заковыристый** (прост.).
5. **Показать, где раки зимуют**. Кому (прост.) Проучить, жестоко наказать кого-либо, всыпать кому-либо. Обычно как выражение угрозы.
6. **Навалом**, нареч.  
 А) **Наваливая**, грузя упаковки. Грузить в вагоны навалом.  
 Б) Беспорядочно, большой грудой. Накидать что-нибудь навалом.  
 Этого добра у нас навалом (много, в избытке; прост.)
7. **Пестрый**; кр.ф. пестр, пестра, пёстро и пестро.

#### 2 вариант.

#### Задание №1. Определите словарь.

**1. Одновременно и одновременно**

**2. Экономический- Экономичный- Экономный**

**3. Согласно чему и о чем**

А) Чему (на основании чего). Согласно предписанию. Согласно приказу. Б) С чем (в соответствии с чем-либо). Согласно с требованиями морали.

**4. Намотать** (мотая, обвить вокруг чем-либо)

**Навернуть, наvertеть, накрутить, навить;** несов.: **Наматывать, мотать, наvertывать, накручивать, навивать.**

**5. Китайская стена.** Непреодолимая преграда; полная изолированность от кого-либо.

**Как по маслу.** Без помех, без затруднений и осложнений.

**6. Миниатюра.** 1. Небольшой рисунок в красках в старинной живописи в книге. 2. Небольшая картина тщательной и изящной отделки. 3. Произведение искусства малой формы. (Театр миниатюр)

**7. Переэкзаменовываться** (ся), -аю (сь), -ает (ся)

**Общие задания**

**Задание №2. Исправьте ошибки в следующих словах:**

Дермантин, Инцидент, Интригантка, Константировать, Тролебус, Перетрубация, Перспектива, Черезвычайный, Учереждение, Конкурентноспособный, Жаждующий, Юристконсульт, Подстричься, Подскользнуться, Светопредставление, Ханженство.

**Задание №3. Выпишите в первый столбик слова с «чн», во второй столбик с «ин», в третий столбик с вариантным произношением «чн» как «чн» и «ин».**

Веревочный, винтовочный, горчичный, гречневый, двоечник, заочный, командировочный, конечно, конечный, лавочник, личный, лоточник, месячный, нарочно, прачечная, порядочный, пустячный, полуночник, скучно, скворечник, сказочный, скучный, сливочный, съемочный, яичница.

**Задание №4.**

**Используя словарь русского языка, расставьте ударения в данных словах:**

Авиазаводской, аноним, апартаменты, апостроф, арбуз, арбуза, арбузы, асбест, асимметрия, базилика, бархатка, без умолку, библиотека, бижутерия, бинта, блокированный, боязнь, братание, бюрократия, вахтер, ваяние, ваятель, великовозрастный, вербовщик, ветеринария, вклинить, вор, вора, вору, временщик, втридешева, газированный, гастрономия, генезис, гордиев, узел, госпитальный, гравированный, гусеница, гуся, давнишний. Августовский, безудержный, бредовый, валовой, веснушчатый, занятой, запасной, зубчатый, кухонный, меновая, мелочной, суставной, счастливый, тигровый, обдирный хлеб, языковой, языковая, алиби, алфавит, аристократия, анатом, атлет, арест, баржа, блага, бармен, банты, бантов, верба, вероисповедание, выборов, глашатай, гражданство, диспансер, добыча, дремота, доска, еретик, ересь, жалюзи, житие, заусеница, зевота, знахарь, иконопись, иероглиф, каталог, каучук, квартал, кладовая, крапива, кремь, лацкан, ломоть, медикаменты, мозолей, мусоропровод, багроветь, баловать, бронировать танк, бронировать билеты, бряцать, группировать, ерошить, задать, заиндеветь, занять, закупорить, звонит, звоните, запломбировать, кашлянуть, наперчить, плесневеть, понял, поняли, поняла, прибыть, принудить, позвоните, спала пелена с глаз, она ещё спала, ходатайствовать, уведомить, усугубить.

**Задание №5.**

**Распределите данные слова по двум колонкам: с твердым согласным перед «Е» и мягким.**

Анданте, альма-мастер, аденоиды, аутсайдер, академия, аккордеон, бенефис, берет, бижутерия, бульденеж, ватерлиния, вертеп, гипотенуза, дебют, демпинг, дегенерат, интерьер, кларнет, кашне, режиссер, тест, тет-а-тет, тетрациклин, термометр, фанера, фонетика.

**Задание №6.**

**Затранскрибировать следующие слова:**

Ель, октябрь, синенький, еловый, юбки, съемный, яблоко.

**Задание №7. Разгадайте кроссворд.**

**Подсчитать количество звуков и букв.  
Затранскрибируйте данные слова.**

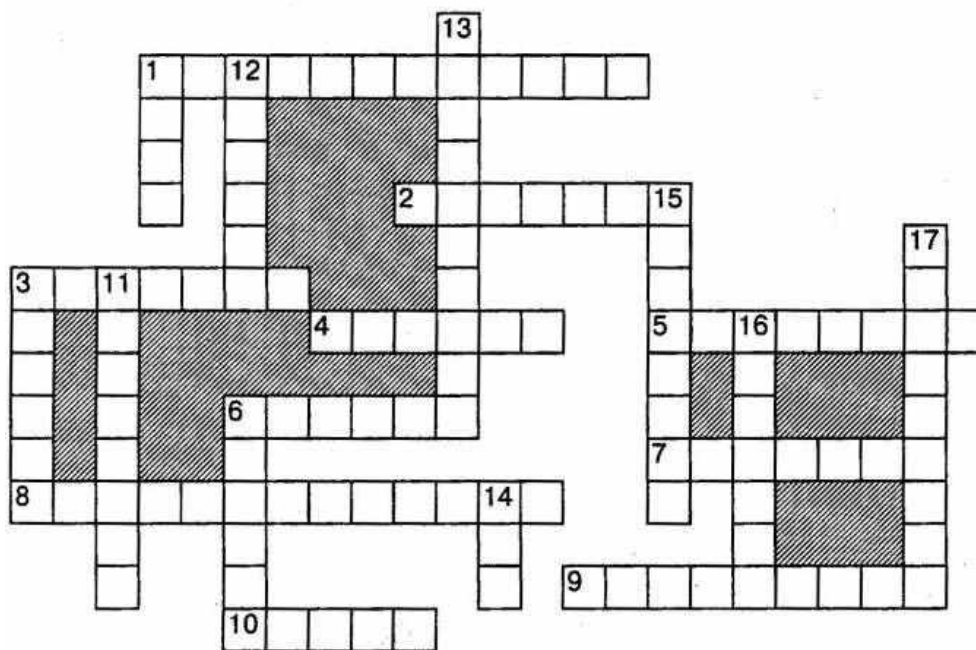
**По горизонтали:**

1.Бесчувственная 2.Расшитый 3.Заехать 4. Прудки 5. Локаторы  
6. Черный 7. Кариес 8. Консистенция 9. Яблочный 10. Ящик

**По вертикали:**

1.Бьют 3.Зоолог 6.Честный 11.Якорный 12.Щуриться  
13.Низковатый 14.Ель 15.Яблочко 16.Коврига 17.Киргизский

*Кроссворд-транскрипция*



**Раздел №2. Лексика. Фразеология.**

**Практическая работа №2.**

**Тема: Лексико-фразеологический разбор текста.**

**Цели:**

- *знать лексические и фразеологические единицы языка;*
- *владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;*
- *уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка;*
- *находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;*
- *уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям.*

**Требования к оформлению практической работы:**

- *работа должна быть выполнена в отдельной тетради (предназначенной для практических работ);*
- *после выполнения работы обязательно указать источники, к которым вы обращались.*

**Контрольные вопросы**

*(Ответьте письменно)*

- 1) Что понимается под лексическим значением слова?
- 2) Назвать основные лексические и фразеологические единицы русского языка.
- 3) Что понимается под лексико-фразеологической нормой и её вариантами?
- 4) Что понимается под изобразительно-выразительными возможностями лексики и фразеологии?
- 5) Сфера употребления и роль профессиональной лексики и научных терминов.
- 6) Виды лексических ошибок: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте.

7) Причины и виды ошибок в употреблении фразеологизмов.

8) Что понимается под афоризмами?

**Задание №1. Дайте толкование следующим фразеологизмам.**

*Работать засучив рукава Манна небесная*

*Ни в грош не ставить Собака на сене*

*У страха глаза велики*

**Задание №2. Объясните, почему данные словосочетания являются плеонастическими?**

*Огромный массив Короткое мгновение Первый лидер*

**Задание № 3. В приведенных примерах устраните тавтологию.** 1. Просмотренный мною сюжет, на мой взгляд, достаточно интересен 2. С первых страниц книги видны характерные черты характера.

3. Эта молодежная организация действует: она организуется во всех вузах нашей страны.

**Задание № 4. Разграничьте случаи многозначности и омонимии**

**Образец:**

**Зефир.**

**Зефир (название ветра). Зефир (кондитерское изделие)-это слова омонимы.**

**Крем (крем бывает кондитерский и сапожный) -это полисемия**

*Плеть Молния*

**Задание № 5 Замените выделенные иноязычные слова русскими синонимами. Запишите исправленный вариант.**

1. **Коррупционированность** части чиновничества - факт хотя и общеизвестный, но отнюдь не доказуемый.

2. Больному был назначен курс **реабилитационных** процедур.

3. **Апелляция** была подана в верховный суд, но приговор был оставлен в силе.

**Задание №6. Исправьте речевые недочеты, связанные с ошибочным употреблением паронимов. Запишите отредактированные вами предложения.**

1. Он поднимает эстетические, или нравственные проблемы.

2. В нашей гостинице часто останавливаются туристы и командировочные.

3. Катя бросала исподтишка на всех ребят вражеские взгляды.

**Задание № 7. Приведите примеры поговорок. Дайте им объяснения. Образец : этот человек толстокожий как слон.(о человеке, который ни на что не обращает внимание, не принимает близко к сердцу трудности, проблемы)**

**Задание № 8. Объясните пословицы.**

*Не твоя чаша - не тебе пить.*

*Смолоду – прорешка, в старости – дыра. Больше жить - больше грешить.*

**Задание № 9. Определите автора крылатых выражений (афоризмов).**

**Из каких произведений они взяты?**

1. А Васья слушает да ест.

2. Человек! Это звучит гордо.

3. У сильного всегда бессильный виноват.

**Задание № 10. К данным фразеологизмам подберите фразеологизмы-синонимы.**

**Образец: Руки не доходят. Фразеологизмы- синонимы : дышать некогда; другого дела нет, как...**

*Ни к селу, ни к городу. Доходит как до жирафа Кишка тонка*

**Задание № 11. К данным фразеологизмам подобрать фразеологизмы- антонимы.**

*До корней волос.*

*Дрожать над каждой копейкой.*

*Входить в колею.*

**Задание № 12. В данных предложениях найдите диалектизмы.**

1. Все бахорили, что я детина окичной, важной. 2...а он из аулка выбежал.

3. Там всегда бывает сугатно.

**Задание № 13. Попробуйте объяснить, что обозначают данные жаргонизмы**

**.Подберите к ним синонимы.**

*Хвост. Клево. Круто.*

**Задание № 14. Определите род профессий у жаргонизмов.**

1. ВТУЛКА

2. ВОКАЛИЗ

3. ПИКЕ

**Задание № 15. Определите роль неологизмов-окказионализмов, которые встречаются у писателей в данных словосочетаниях. Какие эмоции они передают? Что хотел выразить автор?**

*Сочножелтые плоды; огнезвездный океан. (Г.Р.Державин)*

*Широкошумные дубравы; тяжезвонкое скаканье (А.С.Пушкин)*

**Задание № 16. Подберите к архаизмам синонимы из современного русского языка.**

*Ассигнация; Ланита; Шуица; Позор; Муж;*

**Задание № 17. Дайте толкование следующим историзмам.**

*Алтын; Пуд; Ямщик; Армяк; Облучок.*

**Задание № 18. Устраните речевые ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости.**

*Решить проблему.*

*Характеристика на студента. Осуществить требования.*

**Задание по вариантам:**

**Задание №28. Произведите лексико-фразеологический анализ текста.**

1. Определите название произведения, его автора, место в произведении.
2. Дайте толкование указанных слов. (*Жирный шрифт*).
3. Укажите многозначные слова, дайте толкование (с приведением примеров) всех значений пяти слов. Укажите слова, употребленные в переносном значении.
4. Выпишите из текста однозначные слова. Не менее пяти слов.
5. Приведите синонимы, антонимы к выделенному слову. (*Курсивный шрифт*)
6. Найдите в тексте архаизмы, неологизмы, заимствованные слова, диалектизмы, профессионализмы; дайте их толкование.
7. Укажите стилистически окрашенные слова: книжные, высокие, официальные, разговорные, просторечные. Каково их назначение в тексте? Есть ли в них стилистически окрашенные морфемы?
8. Выявите фразеологизмы, определите их значение и стилистическую окраску, подберите к ним синонимы и антонимы.
9. Найдите изобразительно-выразительные средства языка.

#### **Вариант 1.**

#### **Текст для разбора.**

Главным руководителем работ по *перестройке* земного **шара** был инженер Вогулов, седой согнутый человек с блестящими ненавидящими глазами, - тот самый нежный мальчик. Он руководил миллионными армиями рабочих, которые вгрызались машинами в землю и меняли ее образ, делали из нее дом человечеству.

Земля, с развитием человечества, становилась все более неудобна и безумна. Землю надо переделать руками человека, как нужно человеку. Это стало необходимостью, это стало вопросом дальнейшего роста человечества.

Для этих работ надо было прежде всего изобрести взрывчатый состав невероятной чудесной мощи, чтобы армия рабочих в двадцать - тридцать тысяч человек могла бы пустить в атмосферу Гималаи. И Вогулов раскалил свой мозг, окружил себя тысячами инженеров, заставил весь мир думать о взрывчатом веществе и помогать себе - и вещество было найдено. Это было не вещество, а энергия - перенапряженный свет. Свет есть электромагнитные волны, и скорость света есть предельная скорость во вселенной. И сам свет есть предельное и критическое состояние материи.

За светом уже начинается другая вселенная, материя уничтожается. Могущественнее, напряженнее света нет в мире энергии. Свет есть кризис вселенной. И Вогулов нашел способ перенапряжения, сгущения световых электромагнитных волн. Тогда у него получился ультрасвет, энергия, рвущаяся обратно в мир к "нормальному" состоянию со странной

истребительной, невероятной, не выразимой числами силой. На ультрасвете Вогулов и остановился. Этой энергии было достаточно для постройки из земли дома человечеству.

Вогулов командовал миллионами машин и сотнями тысяч техников. В бешенстве и неистовстве человечество билось с природой. Зубы сознания и железа вгрызались в материю и пережевывали ее. Безумие работы охватило человечество. Температура труда была доведена до предела - дальше уже шло разрушение тела, разрыв мускулов и сумасшествие. Газеты вели **пропаганду** работ, как религиозную проповедь.

Композиторы со своими оркестрами играли в клубах горных и канальных работ симфонии воли и стихийного сознания, человек восставал на вселенную, вооруженный не мечтою, а сознанием и машинами.

Еще год - и шар земной будет **переделан**. Не будет ни зимы, ни лета, ни зноя, ни потопов. Вся земля будет разбита на климатические участки.

В каждом участке поддерживается ровно и всегда температура, нужная для произрастания того растения, какое наиболее соответствует почве этой страны.

Человечество будет переселено в Антарктику - остальная площадь земли будет отведена под хлеб и под опыты и пробы человеческой мысли, она будет мастерской, обителью машин и пашней.

И Вогулов, не сознавая, родясь таким, развив себя неимоверной титанической работой, был воплощением того сознания - тверже и упорнее материи, - которое одно способно взорвать вселенную в хаос и из хаоса сотворить иную вселенную - без звезд и солнц, - одно ликующее, ослепительное всемогущее сознание, освобождающее все

формы и строящее лучшие земли, если хочет того, если радостно ему это творчество. Но можно не творить, не разрушать, а быть в ином состоянии. Можно не радоваться и не страдать, и не быть спокойным, -это полет, это горный воздух, спокойный, чистый и тревожный.

Чтобы земное человечество в силах было восстать на мир и на миры и победить их - ему нужно родить для себя сатану сознания, дьявола мысли и убить в себе плавающее теплокровное божественное сердце.

И Вогулов начал действовать, медленно и начиная с малого - с перестройки земного шара. Но этого было мало: мысль свирепела и крепчала в работе и требовала работы, взмаха и гигантских, непреодолимых сопротивлений.

Вогулов засел за вселенную: эта тайна должна быть наконец разрешена и разрешена полностью. А познание есть три четверти победы. Он подошел ко вселенной не как поэт и философ, а как рабочий.

Через год Вогулов решил пересотворить вселенную ультрасветом. И опять загремела в нем мысль и бесконечной лентой пошли чертежи мастерских, лабораторий и финансовые сметы.

Тогда Вогулов запряг в станки бесконечность, само пространство, самую универсальную энергию - свет. Незаметно и *неожиданно* для себя он решил величайший за

всю историю энергетический вопрос человечества, как с наименьшей затратой живой силы получить наибольшее количество годной в работу энергии. Затрата живой силы тут ничтожна - фабрикация *резонаторов-трансформаторов* света в ток, а энергии получалось, точно выражаясь, бесконечное количество, ибо вся вселенная впрягалась в станки человека, если далекие пределы вселенной условно назвать бесконечностью, ведь вселенная - физический свет.

Темп работы должен быть повышен до крайности, и Вогулов привил рабочим массам микробов энергии: он взял для этой цели элемент инфракрасного с его ужасающим стремлением к максимальному состоянию - свету, развал культуры, колонии, триллионы этих элементов и рассеял их в атмосфере. И человек *умирал* на работе, писал книги чистого мужества, любил, как Данте, и жил не года, а дни, но не жалел об этом.

Человечество жило как в урагане.

День шел за тысячелетие по производству ценностей. Быстрая вихревая смена поколений выработала новый совершенный тип человека - свирепой энергии и озаренной гениальности.

Микроб энергии делал ненужной вечность - довольно короткого мига, чтобы напиться жизнью досыта и почувствовать смерть, как исполнение радостного инстинкта.

### **Вариант 2.**

#### **Текст для разбора.**

Ночь в ночь через десять дней после сражения в смотровой в квартире профессора Преображенского, что в Обуховском переулке, ударил резкий звонок.

- Уголовная милиция и следователь. Благоволите открыть.

Забегали шаги, застучали, стали входить, и в сверкающей от огней приемной с заново застекленными шкапами оказалось масса народу. Двое в милицейской форме, один в черном пальто, с портфелем, злорадный и бледный председатель Швондер, юноша-женщина, **швейцар** Федор, Зина, Дарья Петровна и полуодетый Борменталь, *стыдливо* прикрывающий горло без галстука.

Дверь из кабинета пропустила Филиппа Филипповича. Он вышел в известном всем **лазорево**м халате и тут же все могли убедиться сразу, что Филипп Филиппович очень поправился в последнюю неделю. Прежний властный и энергичный Филипп Филиппович, полный достоинства, предстал перед ночными гостями и извинился, что он в халате.

- Не стесняйтесь, профессор, - очень смущенно отозвался человек в штатском, затем он замялся и заговорил. - Очень неприятно. У нас есть ордер на обыск в вашей квартире и, - человек покосился на усы Филиппа Филипповича и dokonчил, - и арест, в зависимости от результата.

Филипп Филиппович прищурился и спросил:

- А по какому обвинению, смею спросить, и кого?

Человек почесал щеку и стал вычитывать по бумажке из портфеля.

- По обвинению Преображенского, Борменталья, Зинаиды Буниной и Дарьи Ивановой в убийстве заведующего подотделом очистки мкх Полиграфа Полиграфовича Шарикова.

**Рыдания** Зины покрыли конец его слов. Произошло движение.

- Ничего я не понимаю, - ответил Филипп Филиппович, королевски вздергивая плечи, - какого



такого Шарикова? Ах, виноват, этого моего пса... Которого я оперировал?

- Простите, профессор, не пса, а когда он уже был человеком. Вот в чем дело.

- То-есть он говорил? - Спросил Филипп Филиппович, - это еще не значит быть человеком. Впрочем, это не важно. Шарик и сейчас существует, и никто его решительно не убивал.

- Профессор, - очень удивленно заговорил черный человек поднял брови, - тогда его придется предъявить. Десятый день, как пропал, а данные, извините меня, очень нехорошие.

- Доктор Борменталь, благоволите предъявить Шарика следователю, -приказал Филипп Филиппович, овладевая ордером.

Доктор Борменталь, криво улыбнувшись, вышел.

Когда он вернулся и посвистал, за ним из двери кабинета выскочил пес странного качества. Пятнами он был лыс, пятнами на нем отрастала шерсть, вышел он, как ученый циркач, на задних лапах, потом опустился на все четыре и осмотрелся. Гробовое молчание застыло в приемной, как желе. Кошмарного вида пес с багровым

шрамом на лбу вновь поднялся на задние лапы и, улыбнувшись, сел в кресло.

Второй милиционер вдруг перекрестился размашистым крестом и, отступив, сразу отдал Зине обе ноги.

Человек в черном, не закрывая рта, выговорил такое:

- Как же, позвольте?.. Он служил в очистке...

- Я его туда не назначал, - ответил Филипп Филиппович, - ему господин Швондер дал рекомендацию, если я не ошибаюсь.

- Я ничего не понимаю, - растерянно сказал черный и обратился к первому милиционеру. - Это он?

- Он, - беззвучно ответил милицейский. - **Форменно** он.

- Он самый, - послышался голос Федора, - только, сволочь, опять оброс.

- Он же говорил... Кхе... Кхе...

- И сейчас еще говорит, но только все меньше и меньше, так что пользуйтесь случаем, а то он скоро совсем *умолкнет*.

- Но почему же? - Тихо осведомился черный человек. Филипп Филиппович пожал плечами.

- Наука еще не знает способов обращать зверей в людей. Вот я попробовал, да только неудачно, как видите. Поговорил и начал обращаться в первобытное состояние. Атавизм.

- Неприличными словами не выражаться, - вдруг гаркнул пес с кресла и встал. Черный человек внезапно побледнел, уронил портфель и стал падать на бок, милицейский подхватил его сбоку, а Федор сзади. Произошла суматоха и в ней отчетливей всего были слышны три фразы:

Филипп Филипповича: - Валерьянки. Это *обморок*.

Доктора Борменталья: - Швондера я собственноручно сброшу с лестницы, если он еще раз появится в квартире профессора Преображенского.

И Швондера: - Прошу занести эти слова в *протокол*.

### **Вариант 3.**

#### **Текст для разбора.**

Был конец ноября, до самого Гибралтара пришлось плыть то в ледяной мгле, то среди бури с мокрым снегом; но плыли вполне благополучно. Пассажиров было много, пароход

— знаменитая "Атлантида" — был похож на громадный отель со всеми удобствами, — с ночным баром, с восточными банями, с собственной газетой, — и жизнь на нем протекала весьма размеренно. <...>

По вечерам этажи "Атлантиды" **зияли** во мраке огненными **несметными** глазами, и великое множество слуг работало в поварских, судомойнях и винных подвалах. Океан, ходивший за стенами, был страшен, но о нем не думали, твердо веря во власть над ним командира, рыжего человека *чудовищной* величины и грузности, всегда как бы сонного, похожего в своем мундире с широкими золотыми нашивками на огромного **идола** и очень редко появлявшегося на люди из своих таинственных покоев; на баке поминутно взывала с адской мрачностью и взвизгивала с неистовой злобой сирена, но немногие из обедающих слышали сирену — ее заглушали звуки прекрасного струнного оркестра, изысканно и неустанно игравшего в двухсветной зале, празднично залитой огнями, переполненной декольтированными дамами и мужчинами во фраках и смокингах, стройными лакеями и почтительными метрдотелями, среди которых один, тот, что принимал заказы только на вина, ходил даже с цепью на шее, как лорд-мэр. Смокинг и крахмальное белье очень молодили господина из Сан-Франциско. Сухой, невысокий, неладно скроенный, но крепко сшитый, он сидел в золотисто-жемчужном сиянии этого чертога за бутылкой вина, за бокалами и бокальчиками тончайшего стекла, за кудрявым букетом гиацинтов. Нечто монгольское было в его желтоватом лице с подстриженными серебряными усами,

золотыми пломбами блестели его крупные зубы, старой слоновой костью — крепкая лысая голова. Богато, но по годам была одета его жена, женщина крупная, широкая и спокойная; сложно, но легко и прозрачно, с невинной откровенностью — дочь, высокая, тонкая, с великолепными волосами, прелестно убранными, с ароматическим от фиалковых лепешечек дыханием и с нежнейшими розовыми прыщиками возле губ и между лопаток, чуть припудренных... Обед длился больше часа, а после обеда открывались в бальной зале танцы, во время которых мужчины, — в том числе, конечно, и господин из Сан-Франциско, — задрав ноги, до малиновой красноты лиц накуривались гаванскими сигарами и напивались ликерами в баре, где служили негры

в красных **камзолах**, с белками, похожими на облупленные крутые яйца. Океан с гулом ходил за стеной черными горами, вьюга крепко свистала в отяжелевших снастях, пароход весь дрожал, одолевая и ее, и эти горы, — точно плугом разваливая на стороны их зыбкие, то и дело вскипавшие и высоко взвивавшиеся пенистыми хвостами громады, — в смертной тоске стенала удушаемая туманом сирена, мерзли от стужи и шалели от непосильного напряжения внимания вахтенные на своей вышке, *мрачным* и знойным

недрам преисподней, ее последнему, девятому кругу была подобна подводная утроба парохода, — та, где глухо гоготали исполинские топки, пожиравшие своими раскаленными зевами груды каменного угля, с грохотом ввергаемого в них облитыми едким, грязным потом и по пояс голыми людьми, багровыми от пламени; а тут, в баре,

беззаботно закидывали ноги на ручки кресел, цедили коньяк и ликеры, плавали в волнах пряного дыма, в танцевальной **зале** все сияло и изливало свет, тепло и радость, пары то крутились в вальсах, то изгибались в танго — и музыка настойчиво, в сладостно-бесстыдной печали молила все об одном, все о том же...

Был среди этой блестящей толпы некий великий богач, бритый, длинный, в старомодном фраке, был знаменитый испанский писатель, была всесветная *красавица*, была изящная влюбленная пара, за которой все с любопытством следили и которая не скрывала своего счастья: он танцевал только с ней, и все выходило у них так тонко, *очаровательно*, что только один командир знал, что эта пара нанята Ллойдом играть в любовь за хорошие деньги и уже давно плавают то на одном, то на другом корабле.

#### **Вариант 4.**

##### **Текст для разбора.**

Поздней ночью, когда зашёл месяц, они покинули сухой **лог**. Через два часа езды спустил ись с бугра к Чиру. На лугу кричали **коростели**, в камышистых заводях речки надсаживал ись лягушки, и где-то далеко и глухо стонала выпь.

Сплошные сады тянулись над речкой, неприветливо чернея в тумане.

Неподалёку от мостика Григорий остановился. Полночное безмолвие царило в хуторе. Григорий тронул коня каблуками, свернул в сторону. Ехать через мост он не захотел. Не верил он этой тишине и боялся её. На краю хутора они переехали речку **вброд** только свернул и в узкий переулочек, как из канавы поднялся человек, за ним — ещё трое.

- Стой! Кто идёт?

Григорий вздрогнул от окрика, как будто от удара, натянул поводья. Мгновенно овладев с обой, он громко отозвался: «Свои! — и, круто поворачивая коня, успел шепнуть Аксинье: - Назад! За мной!»

Четверо из заставы недавно расположившегося на ночевку продотряда молча и не спеша шли к ним. Один остановился прикурить, зажёл спичку. Григорий с силой вытянул плетью коня Аксиньи. Тот рванулся и с места взял в карьер. Пригнувшись к лошадиной шее, Григорий скакал следом. *Томительные* секунды длилась тишина, а потом громом ударил неровный раскатистый залп, вспышки огня пронизали темноту. Григорий услышал жгучий свист пуль и крик:

- В ружье-о-о!..

Саженьях в ста от речки Григорий догнал махисто уходившего серого коня, - поравнявшись, крикнул:

- Пригнись, Ксюша! Пригнись ниже!

Аксинья натягивала поводья и, запрокидываясь, валилась на бок. Григорий успел поддержать её, иначе бы она упала.

- Тебя поранили? Куда попало?! Говори же!.. — хрипло спросил Григорий.

Она молчала и всё тяжелее наваливалась на его руку. На скаку прижимая её к себе, Григорий задыхался, шептал:

- Ради Господа Бога! Хоть слово! Да что же это ты?!

Но ни слова, ни стоны не услышал он от безмолвной Аксиньи.

Верстах в двух от хутора Григорий круто свернул с дороги, спустился к яру, спешился и принялся на руки

Аксинью, бережно положил её на землю.

Он снял с неё теплую кофту, разорвал на груди лёгкую ситцевую блузку и рубашку, ошупью нашёл рану. Пуля вошла Аксинье в левую лопатку, раздробила кость и наискось вышла под правой ключицей. Окровавленными трясущимися руками Григорий достал из переметных сум свою чистую исподнюю рубашку, индивидуальный пакет. Он приподнял Аксинью, подставил под спин у её колена, стал перевязывать рану, пытаясь унять хлеставшую из-под ключицы кровь. Ключья рубашки и бинт быстро чернели, промокали насквозь.

Кровь текла также из полуоткрытого рта Аксиньи, **клокотала** и булькала в горле. И Григорий, мертвее от ужаса, понял, что всё кончено, что самое страшное, что только могло случиться в его жизни, - уже случилось. <...>

По крутому склону яра, по тропинке, пробитой в траве и усеянной овечьими орешками, он осторожно спустился в яр, неся на руках Аксинью. Безвольно опущенная голова её лежала, а у него на плече. Он слышал свистящее, захлёбывающееся дыхание Аксиньи и чувствовал, как теплая кровь покидает её тело и вольно льётся изо рта ему на грудь. Следом за ним сошли в яр обе лошади. Фыркая и гремя удилами, они стали жевать *сочную* траву.

Аксинья умерла на руках у Григория незадолго до рассвета. Сознание у неё так и не вернулось. Он молча поцеловал её в холодные и солёные от крови губы, бережно опустил на траву, встал. Неведомая сила толкнула его в грудь, и он попятился, упал навзничь, но тотчас же испуганно вскочил на ноги. И ещё раз упал, больно ударившись обнажённой головой о камень. Потом, не поднимаясь с колен, вынул из ножей шапку, начал рыть могилу. Земля была влажная и *податливая*. Он спешил, но удушье давило ему горло, и, чтобы легче было дышать, он разорвал на себе рубашку. Предутренняя свежесть холодила влажную от пота грудь, и ему стало не так трудно работать. Землю он выгребал руками и шапкой, не отдыхая ни минуты, но пока вырыл могилу глубиной по пояс – ушло много времени.

Ему часто снились дети, Аксинья, мать и все остальные близкие, кого уже не было в живых. Вся жизнь Григория была в прошлом, а прошлое казалось недолгим и тяжёлым сном.

«Походить бы ишо раз по родным местам, покрасоваться на детишек, тогда можно было и помирать», - часто думал он.

#### **Вариант 5.**

##### **Текст для разбора.**

Счастлив путник, который после длинной, скучной дороги с ее холодами, слякотью, грязью, невыспавшимися станционными зрителями,бряканьями колокольчиков, починками, **перебранками**, **Ямщиками**, кузнецами и всякого рода дорожными подлецами видит, наконец, знакомую крышу с несущимися навстречу огоньками, и

предстанут пред ним знакомые комнаты, радостный крик выбежавших навстречу людей, шум и беготня детей и успокоительные, тихие речи, прерываемые пылающими **лобзаниями**, властными истребить все печальное из памяти. Счастлив семьянин, у кого есть такой угол, но горе холостяку!

Счастлив писатель, который мимо характеров скучных, противных, поражающих печальную свою действительностью, приближается к характерам, являющим высокое достоинство человека, который из великого омута ежедневно вращающихся образов избрал одни немногие исключения, который не изменял ни разу возвышенного строя

своей лиры, не ниспускался с вершины своей к бедным, ничтожным своим собратьям и, не касаясь земли, весь повергался в свои далеко отторгнутые от нее и *возвеличенные* образы!

Вдвойне завиден прекрасный удел его: он среди их, как в родной семье; а между тем далеко и громко разносится его слава. Он окурил упоительным куревом людские очи; он чудно польстил им, сокрыв печальное в жизни, показав им прекрасного человека. Все, рукоплещая, несется за ним и мчится вслед за торжественной его колесницей. Великим всемирным поэтом именуют его. Парящим высоко над всеми другими гениями мира, как парит орёл над всеми высоко летающими. При одном имени его уже объемлются

трепетом молодые пылкие сердца, ответные слезы ему блещут во всех очах... нет разного ему в силе – он бог! Но не таков его удел и другая судьба писателя, дерзнувшего вызвать наружу все, что ежеминутно пред очами и чего не зрят равнодушные очи, - всю страшную, потрясающую тину мелочей, опутавших нашу жизнь, всю глубину холодных, раздробленных повседневных характеров, которыми кишит наша земная, подчас горькая и скучная дорога, и крепкою силою неумолимого резца дерзнувшего выставить их выпукло и ярко на всенародные очи! Ему не собрать народных рукоплесканий, ему не зреть признательных слез и единодушного *восторга*, взволнованных им душ; к нему не полетит навстречу шестнадцатилетняя девушка с закружившеюся головою и геройским увлечением; ему не избежать, наконец, современного суда, который назовёт ничтожными и низкими им лелеянные создания, отведет ему презренный угол в ряду писателей, оскорбляющих человечество...

## Текст.№2

Утром на следующий день он подошёл к Дону против хутора Татарского. Долго смотрел на родной двор, бледнея от радостного волнения. Потом снял винтовку и **подсумок**, достал из него **шитвянку**, конопляные хлопья, пузырек с ружейным маслом, зачем-то пересчитал патроны. Их было двенадцать обойм и двадцать шесть штук россыпью.

У крутояра лед отошел от берега. Прозрачно-зелёная вода плескалась и обламывала иглистый ледок крайнцев. Григорий бросил в воду винтовку, потом высыпал патроны и тщательно вытер руки о полу шинели.

Ниже хутора он перешёл Дон по синему, изъеденному ростепелью мартовскому льду, крупно зашагал к дому. Ещё издали он увидел на спуске к пристани Мишатку и еле удержался, чтобы не побежать к нему. Мишатка обламывал свисавшие с камня ледяные сосульки, бросал их и внимательно смотрел, как голубые осколки катятся вниз, под гору. Григорий подошёл к спуску, - задыхаясь, *хрипло* окрикнул сына:

- Мишенька!.. Сынок!..

Мишатка испуганно взглянул на него и опустил глаза. Он узнал в этом бородатом и страшном на вид человеке отца. <...>

Все ласковые и нежные слова, которые по ночам шептал Григорий, вспоминая там, в дубраве, своих детей, - сейчас вылетели у него из памяти. Опустившись на колени, целуя розовые холодные ручонки сына, он сдавленным голосом твердил одно слово:

- Сынок...сынок...

### **Вариант 6.**

#### **Текст для разбора.**

У меня был *закадычный* приятель Вася. Зимой, отбыв положенное в классах, остальное время мы катались на коньках или сидели за книжками, но не за учебниками, а за страшными, запрещенными и *развратными*: читали вслух Достоевского, Толстого, Шекспира, Байрона, Белинского, Писарева, Аполлона Григорьева, Шелгунова и Бокля. А кроме того, писали свои собственные произведения: он -- критико-философские, а я по части **беллетристической**. Написал я роман, с очень сложной **интригой**. Он любил ее, а его отец как бабахнет ее отца по черепу пресс-папье, так тот и умер! И счастье, разумеется, расстроилось при помощи двух самоубийств молодых людей, а отец его сошел с ума. Васе понравился роман, только он говорил, что я слегка стусил краски. Думается - влияние Достоевского.

А поздней весной и летом мы мало читали книги печатные, а больше увлекались книгой природы. У меня была лодочка на два места, совсем маленькая, плоскодонка. На ней мы уезжали либо на тот берег реки, либо на остров невдалеке от города. На острове раздевались, лежали на песке и разговаривали обо всем на свете, начиная с тайн **мироздания** и кончая Марусей Коровиной, в которую я был влюблен, а он будто бы нет, хотя это невозможно. Больше, однако, о тайнах мироздания и о возможности объяснить их при помощи науки, только не гимназической. Говорили о борьбе в мире добра со злом; по его выходило, что победит добро, а по моему все шансы были на стороне зла. Потом высказывали пожелание изучить язык зверей и наладить некоторую с ними жизнь.

Также о государственном устройстве, а именно о низвержении гимназического начальства и завоевании права свободно пользоваться книгами городской библиотеки. Еще о том, что в будущем люди станут питаться пилюлями универсального содержания, которые можно будет носить в кармане. Мечтой нашей было иметь большой атлас звездного неба и телескоп. Вполне допускали мысль поселиться на необитаемом острове, но здесь я не знал, как быть с Марусей Коровиной. Когда мы стали постарше, то предметом обычного разговора сделалось наше будущее. Я определил для себя писательство, он избрал **дорогу** инженера; нужно сказать, что к этому времени мы поменялись некоторыми взглядами: он стал верить в победу зла, я -- в конечную победу добра, он возложил надежды на рост цивилизации, я -- на усовершенствование человека. Так оно и случилось: он стал впоследствии инженером, а я вот -- пишу.

Но больше всего мы **пили** солнечный свет и дышали смолистым воздухом. Когда плыли на моей лодочке, смотрели в глубину реки, которая у нас хоть и темна, а не мутна, как на Волге. И там, в глубине, было множество скрытых тайн, жизнь совсем особенная. А над нами было небо, тоже -- перевернутая бездна, тоже полная *жутких*

тайн; в ангелов мы не верили, а в людях на разных планетах не сомневались. Но и помимо этого уж одни звезды -- ведь это чудо из чудес! По берегам же цвела липа, сладкий запах которой

кружил голову. И впереди была вся жизнь -- тоже голова кружилась. В Марусе Коровиной я к тому времени разочаровался, чего нельзя было сказать о Жене Тихоновой, не обращавшей на меня никакого внимания.

В воскресный день Вася зашел ко мне утром; мы условились пойти в лес. По лицу его я видел, что нечто произошло: весь он был "на цыпочках", таинственный и важный. Мы были мужчинами, и обнаруживать любопытство не полагалось. Я стал равнодушно готовить сумку для бутербродов и коробочки для трав и насекомых; мы тогда самостоятельно занимались естественными науками -- по случайной книжке.

Перед тем как выйти, Вася не вытерпел и, покраснев от скрытого возбуждения, сказал:

-- Хочешь знать, о чем я думал? И даже решил.

-- Ну, говори.

Он стал ко мне вполборота и произнес:

-- Знаешь ли ты, в чем *цель* жизни?

-- Не знаю. Ну?

-- В самой жизни.

-- Как же это?

-- А так, в ней самой! Особой цели нет, а вся цель в том, чтобы жить. И отсюда выводы.

### **Раздел №3: Части речи. Синтаксис.**

#### **Практическая работа №3. Цели:**

- *знать самостоятельные и служебные части речи;*
- *уметь употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;*
- *выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;*
- *знать синтаксический строй предложений;*
- *различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;*
- *уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;*
- *редактировать собственные тексты и тексты других авторов.*

#### **Требования к оформлению практической работы:**

- *работа должна быть выполнена в отдельной тетради (предназначенной для практических работ);*
- *после выполнения работы обязательно указать источники, к которым вы обращались.*

#### **Контрольные вопросы**

*(Ответьте письменно)*

- 1) Перечислить самостоятельные и служебные части речи. Назвать их особенности.
- 2) Что понимается под нормативным употреблением форм слова?
- 3) Причины и виды ошибок в речи.
  
- 4) Что понимается под стилистикой частей речи?
- 5) Причины и виды ошибок в формообразовании.
- 6) Причины и виды ошибок в использовании форм слов в текстах.
- 7) Назвать основные синтаксические единицы.
- 8) Дать определение следующим понятиям: словосочетание и предложение.
- 9) Дать определение следующим понятиям: простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения.
- 10) Что понимается под актуальным членением предложения?
- 11) Что понимается под выразительными возможностями русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи)?
- 12) Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Дать определение, привести примеры, определить роль и место в речи.

#### **Задания по вариантам**

##### **Вариант № 1**

**Задание № 1.** *От данных существительных образуйте формы единственного числа (где это возможно)*

*Будни, белила, выжарки, гантели, шпроты*

**Задание № 2.** *Вставьте пропущенные буквы.*

1) *Жюри подвел... итоги конкурса.*

2) *Он откинул крышку черн... роял...*

**Задание № 3.** *Вставьте пропущенные буквы.*

1) *НЭП был... переходным периодом.*

2) *МГУ отпраздновал... сво... двухсотлетие.*

**Задание № 4.** *Вставьте пропущенные буквы.*

*В поход придется взять св... плащ-палатку.*

**Задание № 5.** *Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных. Расставьте ударение.*

*Абрикос, барышня, блюдо, бойня, вишня.*

**Задание № 6.** *Устраните ошибки, связанные с неверным употреблением слова.*

1) *В этот день я услышала много обидчивых слов.*

2) *Мальчик отвечал на вопросы с каким-то виновным видом. 3) Мать приготовила сытный ужин.*

**Задание № 7.** *От данных прилагательных образуйте их краткую форму. Запишите в данную колонку прилагательные с*

суффиксом *-енен-* а в другую *с -ен-*.

Откровенный, обыкновенный, мужественный, торжественный, неизменный, несомненный, многочисленный, величественный, сокровенный, таинственный, свойственный, вдохновенный, легкомысленный, невежественный, современный, своевременный.

**Задание № 8.** *Образуйте краткую форму единственного числа (всех родов) и множественного числа от данных прилагательных. Расставьте ударения. Близкий, бесчисленный, благословенный.*

**Задание № 9.** *Просклоняйте данные числительные. 9 876 рублей.*

И. (кто?) (что?) В. (кого?) (что?)

Р. (кого?) (чего?) Т. (кем?) (чем?)

Д. (кому?) (чему?) П. (о ком?) (о чем?)

**Задание № 10.** *Составьте словосочетания со словами.*

Два - двое (друзья, мы, чемпионы, суждения, бакенбарды, медвежата, розвальни)

**Задание № 11.** *Найдите ошибку в употреблении числительных обе-оба, устраните и другие виды ошибок.*

1) Обои девочки были очень хорошенькие.

2) На обоих коленях были царапины.

3) Небольшой старинный город расположен по обоим сторонам самой красивейшей реки во Владимирской области.

**Задание № 12.** *Перепишите предложения, записав числительные словами.*

1) Государственная казна пополнилась еще 678000 (рублей)

2) Стипендии были выплачены 1552 (студент)

**Задание № 13.** *Просклоняйте местоимения "оба", "обе".*

И. (кто?) (что?) В. (кого?) (что?)

Р. (кого?) (чего?) Т. (кем?) (чем?)

Д. (кому?) (чему?) П. (о ком?) (о чем?)

**Задание № 14.** *Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания. Замените цифры словами. Подчеркните простые числительные. Выпишите порядковые числительные.*

Первый комплект ГТО был принят в 1932 году. Современные Олимпийские игры провод...т...ся с конца 19 века. В 24 летних Олимпийских играх в Сеуле(1988 г.) участвовало около 10 000 спортсменов. Олимпийцы нашей страны завоевали 132 медали: 55 золотых, 31 серебря...ую и 46 бронзовых.

**Задание № 15.** *Определите род следующих существительных и выпишите их в четыре колонки.*

Мужской род.	Женский род.	Средний род.	Общий род.
--------------	--------------	--------------	------------

Атташе, визави, гну, драже, желе, конфетти, кепи, мисс, пари, пенсне, конферансье, рагу, протеже, авторалли, сомелье, месье, шасси, фиаско, танго, шевалье, рефери, каре, какаду, крупье, пони, камикадзе, тореро, импресарио, идальго, ранчо, рандеву, динго, кенгуру, шимпанзе, колибри, какао, кофе, саго, сорго, кольраби, пюре, харчо, ариозо, рондо, соло, трио, сопрано, попурри, Батуми, Сантьяго.

**Задание № 16.** *Исправьте ошибочное написание глагола, употребленного в форме 1-го лица ед. числа. Составьте предложение с правильной формой глагола.*

Преподаватель часто делает мне замечания за то, что я часто галжу на занятиях.

**Задание № 17.** *Выберите верный вариант. Запишите предложения. Исправьте другие виды ошибок.*

Еще только пол одиннадцатого, а солнце (жжжет, жжет) не милосердно.

**Задание № 18\*\*** *Исправьте речевые ошибки.*

1) Наш отдел неоднократно премировался за прекрасную работу. 2) Бабушке стало все хуже и хуже.

**Задание № 19.** *\* Вставьте пропущенные буквы в следующих словах.*

Отер...чивать, осп...ривать, узак...нивать, удост...ивать, облагор...живать, притр...живаться, подыт...живать, пепестр...ивать, обусл...вливать, пересм...тривать.

**Задание № 20.** *\* С глаголом составьте столько словосочетаний, сколько записано вопросов.*

Обвинять (кого в чем?; Кого за что?)

**Задание № 21.** *Исправьте ошибки, вызванные нарушением порядка слов в предложении.*

Эта статья о том ущербе, наносимом среде окружающей.

**Задание № 22.** *Устраните синтаксическую ошибку, изменив предложение.*

Возвращаясь домой, прошел сильный дождь, и я вымок.

**Задание № 23.** *Выпишите из текста служебные и самостоятельные части речи, разграничив их в две колонки. Подпишите каждую часть речи. Вставьте пропущенные буквы и запятые. Выпишите*

**примеры на разные виды синтаксической связи (управление, примыкание, согласование)**

Нина направилась к воротам. На стройку в...езжали тяж...лые сам...свалы. У ворот её оста...новил дедушка в коротком пиджаке. Он отдал честь и в...новато проговорил что посторонним входить нельзя. Немного обидевшись Нина об...снила, что она не посторонняя, и показала диплом. Через (пол) часа ей дали розовый талончик, и она вошла на строительную площадку.

Высоко в небо уходил стройный металлический каркас, состоящий из горизонтальных стальных балок и вертикальных колонн. Гремя ст...льными кузовами в разные стороны ехали сам...свалы с песком бетоном контейнерами грузовиками с желез...бетонными и чугунными трубами.

**Вариант №2.**

**Задание № 1.** От данных существительных образуйте формы единственного числа (где это возможно)

Гетры, гланды, гольфы, гренки, шапки.

**Задание № 2.** Вставьте пропущенные буквы.

«Отто» в последнем номере напечатал... интересные советы.

**Задание № 3.** Вставьте пропущенные буквы.

СНГ был... образован... по взаимному согласию входящих в него государств. Сельпо объявил... о скупке тыквенных семечек.

**Задание № 4.** Вставьте пропущенные буквы.

При заводе открыл...с... кафе-столовая.

**Задание № 5.** Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных. Расставьте ударение.

Гостья, готовальня, джинсы, дно, заморозки.

**Задание № 6.** Устраните ошибки, связанные с неверным употреблением слова.

1)В новых кварталах города находятся самые высотные дома. 2)Болотистый ил является отличным удобрением.

3)Один берег реки был луговой, а другой глиняный.

**Задание № 7.** От данных прилагательных образуйте их краткую форму. Запишите в данную колонку прилагательные с суффиксом -енен- а в другую с -ен-

Откровенный, обыкновенный, мужественный, торжественный, неизменный, несомненный, многочисленный, величественный, сокровенный, таинственный, свойственный, вдохновенный, легкомысленный, невежественный, современный, своевременный.

**Задание № 8.** Образуйте краткую форму единственного числа (всех родов) и множественного числа от данных прилагательных. Расставьте ударения. Важный, возможный, горький.

**Задание № 9.** Просклоняйте данные числительные. 8 765 руб.

И. (кто?) (что?) В. (кого?) (что?)

Р. (кого?) (чего?) Т. (кем?) (чем?)

Д. (кому?) (чему?) П. (о ком?) (о чем?)

**Задание № 10.** Составьте словосочетания со словами.

Три - трое (рельсы, люди, обыватели, шапки, носилки, медсестер, ошибки)

**Задание № 11.** Найдите ошибку в употреблении числительных обе-оба, устраните и другие виды ошибок.

1) Я обоими руками голосую за нее.

2) Синтаксическая связь может выражаться формой одного или обеих компонентов.

**Задание № 12.** Перепишите предложения, записав числительные словами.

1)Наши охотники за один сезон уничтожили 54(волк) 2)Учитель проэкзаменовал 22 (ученик)

**Задание № 13.** Просклоняйте местоимения "оба", "обе".

И. (кто?) (что?) В. (кого?) (что?)

Р. (кого?) (чего?) Т. (кем?) (чем?)

Д. (кому?) (чему?) П. (о ком?) (о чем?)

**Задание № 14.** Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания. Замените цифры словами. Подчеркните простые числительные. Выпишите порядковые числительные.

Первый комплекс ГТО был принят в 1932 году. Современные Олимпийские игры провод...т...ся с конца 19 века. В 24 летних Олимпийских играх в Сеуле(1988 г.)участвовало около 10000 спортсменов. Олимпийцы нашей страны завоевали 132 медали:55 золотых,31 серебра...ую и 46 бронзовых.

**Задание № 15.** Определите род следующих существительных и выпишите их в четыре колонки.

Мужской род.	Женский род.	Средний род.	Общий род.
--------------	--------------	--------------	------------



Атташе, визави, гну, драже, желе, конфетти, кепи, мисс, пари, пенсне, конферансье, рагу, протезе, авторалли, сомелье, месье, шасси, фиаско, танго, шевалье, рефери, каре, какаду, крупье, пони, камикадзе, тореро, импресарио, идальго, ранчо, рандеву, динго, кенгуру, шимпанзе, колибри, какао, кофе, саго, сорго, кольраби, пюре, харчо, ариозо, рондо, соло, трио, сопрано, попурри, Батуми, Сантьяго.

**Задание №16.** Исправьте ошибочное написание глагола, употребленного в форме 1-го лица ед. числа. Составьте предложение с правильной формой глагола.

Уже завтра я очучусь в другом мире сказочных персонажей.

**Задание №17.** Выберите верный вариант. Запишите предложения. Исправьте другие виды ошибок.

Раздался свисток и поезд (двигается, движется)

**Задание №18\*\*** Исправьте речевые ошибки.

1) На ваших глазах постепенно образуются котлованы. 2) Каждый вечер я поласкаю горло настоем ромашки.

**Задание №19.** \* Вставьте пропущенные буквы в следующих словах.

Отср...чивать, осп...ривать, узак...нивать, удост...ивать, облагор...живать, притр...гиваться, подыт...живать, пепестр...ивать, обусл...вливать, пересм...тривать.

**Задание №20.** \* С глаголом составьте столько словосочетаний, сколько записано вопросов.

Осветить (что, чем)

**Задание №21.** Исправьте ошибки, вызванные нарушением порядка слов в предложении. После атомного взрыва в Чернобыле больше половины человечества страдает, а природа только в зоне взрыва – там ее просто нет.

**Задание №22.** Устраните синтаксическую ошибку, изменив предложение.

Закрыв книгу, герои надолго остаются в нашей памяти

**Задание № 23.** Выпишите из текста служебные и самостоятельные части речи, разграничив их в две колонки. Подпишите каждую часть речи. Вставьте пропущенные буквы и запятые. Выпишите примеры на разные виды синтаксической связи (управление, примыкание, согласование)

Нина направилась к воротам. На стройку в...езжали тяж...лые сам...свалы. У ворот её оста...новил дедушка в коротком пиджаке. Он отдал честь и в...новато проговорил что посторонним входить нельзя. Немного обидевшись Нина об...снила, что она не посторонняя, и показала диплом.

Через (пол) часа ей дали розовый талончик, и она вошла на строительную площадку.

Высоко в небо уходил стройный металлический каркас состоящий из горизонтальных стальных балок и вертикальных колонн. Гремя ст...льными кузовами в разные стороны ехали сам...свалы с песком бетоном контейнерами грузовиками с желез...бетонными и чугунными трубами.

**Практическая работа №4.**

**Раздел №4: Словообразование. Нормы русского правописания. Цели:**

- знать способы словообразования, правила правописания;
- понимать смыслообразительную роль орфографии и знаков препинания;
- уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- уметь пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания.

**Требования к оформлению практической работы:**

- работа должна быть выполнена в отдельной тетради (предназначенной для практических работ);
- после выполнения работы обязательно указать источники, к которым вы обращались.

**Контрольные вопросы**

(Ответьте письменно)

- 1) Назвать способы словообразования в русском языке.
- 2) Что понимается под стилистическими возможностями словообразования?
- 3) Каковы особенности словообразования профессиональной лексики и терминов?
- 4) Назвать и охарактеризовать принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.
- 5) Какова роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения?
- 6) Назвать и охарактеризовать принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
- 7) Какова роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте?
- 8) Каковы особенности и роль в языке пунктуации и интонации?
- 9) Назвать способы оформления чужой речи.

10) Что понимается под цитированием?

11) Рассказать о роли русской орфографии, пунктуации с точки зрения речевой выразительности.

### Общие задания

**Задание №1** *Подберите и запишите слова, морфемный состав которых соответствовал бы следующим моделям:*

- Корень – суффикс – окончание;
- Приставка – корень – окончание;
- Корень – суффикс – суффикс – окончание;
- Приставка – приставка – корень – суффикс – суффикс – окончание;
- Приставка – корень – суффикс – суффикс – окончание – постфикс;
- Приставка – корень – суффикс.

**Задание №2** *Прочитайте тексты. Найдите в них слова с приставками, сделайте морфемный разбор этих слов, укажите значения приставок. Перепишите тексты, графически объясните все орфограммы и знаки препинания.*

- Есть в русской природе усталая нежность, Безмолвная боль затаенной печали, Безвыходность горя, безгласность, безбрежность, Холодная высь, уходящие дали.

(К. Бальмонт)

И огнем запылаха, И, пройдя через огонь, Закричала, завздыхала Эта самая гармонь. Отозвались, зазвенели

Балалайки в три струны, Заходили, как хотели,  
Заплясали плясуны.  
Закрутились хороводы, Полушалки зацвели,  
И поближе, и поодаль Люди душу отвели.

(А. Прокофьев)

**Задание №3** *Прочитайте текст. Найдите в нем однокоренные слова. Укажите производные слова. Постройте словообразовательные цепочки, обозначив производящую основу и способ образования каждого слова.*

### Чудеса в луже

Как интересно глядеть в воду! По поверхности лужи скользят презабавные длинноногие водомерки. Они не тонут, потому что их лапки смазаны жиром. Вот из глубины поднимается большой черный жук-водолюб и набирает в свои воздушные мешки запас свежего воздуха.

Водолюб – миролюбивое существо. Оно питается мелкими подводными растениями, водорослями. А у паучка-серебрянки среди водорослей имеется воздушный колокол, как у настоящего водолаза.

(По Г. Скребицкому)

**Задание №4** *Спишите, исправляя ошибки, в следующих словах, объясните способ их образования.*

Избачитальня, пятиразовый, турбаза, торговопромышленный, дырокол, платьехалат, долгоиграющий, сенокосный, членистоногие, птицелов, впередсмотрящий, авиадесант, умалишенный, двухгодичный, условнорефлекторный, розоватофиолетовый.

**Задание №5\*** *Найти и выписать слова со стилистически - окрашенными морфемами, графически выделив их.. Выписать авторские знаки препинания. Объяснить их роль в тексте.*

<...><...>После смерти отца мать жила в вечном страхе обнищания. Она была страшная трусиха и смертельно боялась мужчин. <...>

В «Черногории» они занимали двадцать третий номер, а в двадцать четвертом со дня основания номеров жил виолончелист Тышкевич, потливый и лысый добряк в паричке, который молитвенно складывал руки и прижимал их к груди, когда убеждал кого-нибудь, и закидывал голову назад и вдохновенно закатывал глаза, играя в обществе и выступая на концертах. Скоро мадам Гишар свыклась с его жертвованием, что несколько раз в слезах стучалась к нему, прося у него защиты от своего покровителя. ( Б. Л. Пастернак).

<...> Я ел яичницу, когда вошли две монахини с чемоданишками и сумками- наверно, переезжали в другой монастырь и ждали поезда. <...> Чемоданы у них были плохонькие, дешевые – не кожаные, а так, из чего попало. <...>У той, что сидела рядом со мной, была соломенная корзинка – в такие монашки и девицы из Армии Спасения обычно собирают деньги под рождеств. Они сказали, что они учительницы... <...> Та, что сидела рядом, в металлических очках, оказывается, преподавала английский, а ее спутница – историю и американскую конституцию. Меня так и разбирало любопытство

– интересно бы узнать, как эта преподавательница английского могла быть монахиней и все – таки читать некоторые книжки по английской литературе. <...> Я хочу сказать, что мне было гораздо жальче, когда убили Меркуцио, чем когда умерли Ромео с Джульеттой. ( Джером Сэлинджер).

#### **Задание №6\*\***

*Приведите примеры слов со стилистически-окрашенными морфемами.*

*Выделите эти морфемы. Определите стилистическую принадлежность этих слов. Составьте с ними предложения.*

#### **Задание № 7**

*Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выпишите из текста примеры следующих видов орфограмм, графически обозначив их:*

- *Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением.*
- *Безударные гласные, не проверяемые ударением.*
- *Правописание парных (глухих и звонких) согласных в различных морфемах .*
- *Правописание личных окончаний глаголов.*
- *Правописание надежных окончаний существительных.*
- *Правописание окончаний имен прилагательных.*
- *Правописание гласных после шипящих.*
- *Правописание приставок (на –з, –с, –пре, – при, правописание гласных и согласных в приставках).*
- *Правописание –н, –нн- в различных частях речи.*
- *Правописание не- с различными частями речи.*

#### **Материнская любовь**

Мы з . шли в ст . ри . ный в . ков.й бор. Бе . шумно идем по мя. к. му к. в ру з. леных мхов вдоль ч. рнич. ника. Дыш.т.ся уд. вительно ле. ко и св.бодно. Ра. г.воры пр.кр.тились, (не) хоч.т.ся нарушать т.ржестве.ного м.лч.ния леса... Мы зна.м, что т.шина эта каж.ща.ся, жиз.нь к лесу бьет ключ.м. Надо быть вн.мательн.м, и лес откро.т св.и тайны. На з.мле увид.ли п.ро глухарки. Р.бята вн.мательно пр.сматрива.т каждый кус.тик, кажд.ю кочку и впадинку. И вот нашли целый выв.док глух.рят. Они плотно пр.жались к з.мле и зат.ил.сь среди кустов ч.рнич.ника.

Вдруг совсем рядом в кустах что-то з.шумело. Из кустов выл.т.ла, б.льш.я коричн.в.я с темн.ми и светл.ми п.стринками птица-глухарка. Отл.тев на (не)сколько ш.гов, она упала на землю и, как ране.ная, в.л.ча за собою крыло, медле.но п.п.лзла между кустов. Она бе.пом.щ.но вал.лась, на землю и суд.р.жно билась, (с)нов. по.н.малась и п.лзла. Мы знали, что птица зд.р.ва и просто хоч.т отв. .ти нас от своих пт.нц.в, но (не)вольно устр.мил.сь к птиц. и пытались ее п.ймать. Но она не по.пускала к себе, (в)но.ь в.л.тала, глухарка отв.дила нас от выв. .ка все дальше и дальше.

По М. Папортникову.

#### **Задание по вариантам**

#### **Задание № 8**

*а) Найти в тексте орфограммы, объясните их правописание, определите их положение в слове. Графически обозначить морфемы, в которых они находятся.*

*б) Выпишите из текста все сложные предложения. Охарактеризуйте их. Составьте к ним схемы. Подчеркните все члены предложения.*

*в) Объясните постановку знаков препинания в предложениях. (Выпишите из текста для объяснения не менее 10 предложений - примеров).*

#### **Вариант.№1**

Кусака долго металась по следам уехавших людей, добежала до станции и – промокшая, грязная – вернулась обратно. Здесь она проделала то, чего никто, однако, не видел: взошла на террасу и, приподнявшись на задние лапы и заглянув в стеклянную дверь, поскребла когтями. В комнатах было пусто, и никто не ответил Кусаке.

Начался частый дождь, и отовсюду стал надвигаться мрак осенней ночи. Быстро и глухо он заполнил пустую дачу; бесшумно выползал он из кустов и вместе с дождем лился с неприветливого неба. На террасе, с которой была снята парусина, отчего она казалась странно пустой, свет долго еще печально озарял следы грязных ног, но скоро отступил и он.

И когда уже не было сомнений, что наступила ночь, собака жалобно завывала. Звенящей, острой, как

отчаянье, нотой ворвался вой в монотонный шум дождя, прорезая тьму, и, замирая, понесся над обнаженными полями.

И тому, кто слышал его, казалось, что стонет и рвется к свету сама беспросветно-темная ночь, и хотелось в тепло, к яркому огню, к любящему сердцу. (159 слов)

( По Л. Андрееву).

### **Вариант.№2 Перевал**

Вопреки предсказанию моего спутника, погода прояснилась и обещала нам тихое утро; хороводы звезд чудными узорами сплетались на далеком небосклоне и одна за другой гасли по мере того, как бледноватый отблеск востока разливался по темно-лиловому своду, озаряя крутые отголоски гор, покрытые девственными лесами.

Направо и налево чернели мрачные, таинственные пропасти, и туманы, клубясь и извиваясь, как змеи, сползали туда по морщинам соседних скал, будто чувствуя и пугаясь приближения дня. Тихо было на небе и на земле, только изредка набегал прохладный ветер с востока, приподнимая гриву лошадей, покрытую инеем.

Мы тронулись в путь; с трудом пять худых кляч тащили наши повозки по извилистой дороге в Гуд-Гору; мы шли пешком сзади, подкладывая камни под колеса, когда лошади выбивались из сил; казалось, дорога вела на небо, потому что, сколько глаз мог разглядеть, она все поднималась и наконец пропадала в облаке, которое еще с вечера отдыхало на вершине Гуд-Горы, как коршун, ожидающий добычу. Снег хрустел под

ногами; воздух становился так редок, что было больно дышать; кровь поминутно прилиwała в голову. (176 слов )

(По М. Лермонтову)

### **Вариант.№3**

Утром я, выспавшийся, полный свежих сил, вышел на вахту. До чего же хорошо, когда в воздухе разливается запах йода, и океан расстилается вокруг, как зеленый шелк.

В свежем воздухе чувствовалась, однако, примесь какого-то странного запаха, и я не мог понять, чем пахнет. Оглядев горизонт, я заметил вдалеке темную полоску, вроде как от набежавшей тучки. Небо по-прежнему сияло голубизной, и все же там, на блестящей поверхности моря, что-то темнело. Подходим к другой глубине или приближается шторм? Теряюсь в догадках, я вдруг вижу: навстречу нам мчатся дельфины. В четком строю, то выныривая, то пропадая, они промелькнули по левому борту, и мне показалось, что они

бегут, будто спасаясь от чего-то.

Штурман, в течение долгого времени смотревший в бинокль, наконец догадался: нефть! Понятно, какой запах примешивался к свежести океана. Нефтяные разводы встречались на в плавании не раз, однако такое я видел впервые: впереди было сплошное нефтяное поле. Сначала появились радужные разводы – оранжевые, сине-фиолетовые, затем какие-то серебристые пятна, которых становилось все больше. Вскоре мы увидели: это была

дохлая рыба, плавающая кверху брюхом. (167 слов )

( По А. Соболеву )

### **Вариант.№4**

Сильный ветер шумел в вершинах островов, и вместе с шумом деревьев доносилось беспокойное кряканье озябших уток. Уже в течение двух часов плот несло по быстрине, и не видно было ни берегов, ни неба. Подняв воротник кожаной куртки, Аня сидела на

ящиках и, сжимаясь от холода, смотрела в темноту, где давно исчезли огоньки города. Только позавчера, после пересадки с поезда на самолет внутренней линии, она прибыла в сибирский этот городок, старинный, купеческий, с современными громкоговорителями на улицах, усыпанных пожелтевшей хвоей, и, в один день получив назначение, не найдя в себе смелости расспросить о новом месте, плыла теперь в геологическую партию с совершенно незнакомыми людьми. Ей было беспокойно, как было и в продолжение полуторачасового полета на потряхивающем самолете, и не проходило ощущение странного сна, который должен вот-вот оборваться. Однако все было реальным: растаяли в непроницаемой тьме желтые искорки фонарей, она сидела на ящиках, и от порывов ветра в конце пилота разгорался огонек чьей-то трубки; поскрипывало равномерно весло; черным пятном проявлялась человеческая фигура. (160 слов)

(По Ю. Бондареву )

### **Вариант.№5**

Когда явились на место, где надобно было драться, Лермонтов, взяв в руку пистолет, повторил торжественно Мартынову, что ему не приходило никогда в голову его обидеть, даже огорчить, что все

это был одна шутка и что, ежели Мартынова это обижает, он готов росить у него прощения... везде, где он захочет! «Стреляй! Стреляй!» - был ответ иступленного Мартынова.

Надлежало начинать Лермонтову, он выстрелил в воздух, желая кончить глупую эту ссору дружелюбно. Не так великодушно думал Мартынов. Он был доволен бесчеловечен и злобен, чтобы подойти к самому противнику своему и выстрелить ему прямо в сердце. Удар был так силен, что смерть была столь же скоропостижной, как выстрел. Несчастный Лермонтов испустил дух. Удивительно, что секунданты допустили Мартынову совершить этот зверский поступок. Против всех правил чести, благородства и справедливости. Ежели бы он хотел, чтобы дуэль совершилась, ему следовало сказать Лермонтову: «Извольте зарядить опять ваш пистолет. Я вам советую хорошенько в меня целиться, ибо я буду стараться вас убить». Так поступил бы благородный, храбрый офицер. Мартынов поступил как убийца. (166 слов)

( А. Булгаков, современник Лермонтова )

#### **Вариант.№6**

Кто не бывал в Уссурийской тайге, тот не может представить, какая это чащоба. Не раз случалось подымать с лежки зверя, и только треск сучьев указывал, в каком направлении уходил он. По такой тайге мы шли в течении двух суток.

Погода не благоприятствовала нам: моросило, и на тропинках стояли лужи, с деревьев падали крупные редкие капли.

Вьючный обоз должен был давно обогнать нас, а между тем сзади, в тайге, ничего не было слышно. Обеспокоенные этим, мы с Дерсу [проводник] пошли назад.

Неожиданно остановившись на полуслове, он попятился назад и, нагнувшись, стал рассматривать что-то на земле. Я подошел к нему и обомлел: свежие отпечатки

большой кошачьей лапы отчетливо выделялись на тропке. Однако следов, когда мы шли сюда, не было. Я это помню, да и Дерсу не мог бы пройти мимо них. Теперь, когда мы вернулись навстречу отряду, они появились и направлялись в нашу сторону. Очевидно, зверь пошел по пятам: несмотря на лужи, вода не успела еще наполнить следы, вдавленные лапой тигра. Хищник, несомненно, только что стоял здесь и, когда услышал наши шаги, спрятался где-нибудь в буреломе. (175 слов)

(По В. Арсеньеву)

#### **Общие задания**

**Задание №9** *Образуйте от глаголов слова со значением лица:* шутить, трудиться, плавать, кормиться, танцевать, дирижировать, ворчать, шалить, лечить, печь, экзаменовывать, комментировать, конкурировать, комментировать, жадничать, задаваться.

**Выделите морфемы, с помощью которых образовались данные слова и формы слов. Задание № 10** *Образуйте от глаголов слова со значением «одноактное действие»:* кивать, толкать, бросать, прыгать, звонить, глотать.

**Выделите морфемы, с помощью которых образовались данные слова и формы слов.**

**Задание №11** *Образуйте слова со значением отвлеченного действия:*

слышать; сопротивляться, успевать, заболеть, косить, палить, дружить, служит, жениться, рисовать, молчать.

**Выделите морфемы, с помощью которых образовались данные слова и формы слов.**

**Задание №12** *Образуйте слова способом нулевой суффиксации:*

Злой, теплый, добрый, выкрикивать, переводить, повторять, платить, хвалить, ездить, портить, задирается, накипеть, насыпать, переписывать, записывать, браниться, четвертый, третий, золотой, синий, тихий.

**Выделите морфемы, с помощью которых образовались данные слова и формы слов. Задание №13** *Образуйте слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами:* Стол, окно, сумка, телефон, Маша, Петя, сын, дом, солнце.

**Выделите морфемы, с помощью которых образовались данные слова и формы слов.**

**Задание №14** *Определите способ словообразования существительных:*

сенокос, ледоход, снегопад, огнетушитель, снегоочиститель, водонагреватель, мини- юбка, мини- футбол, командировочные, суточные, премиальные, выходной день → выходной, сборная команда → сборная, косая линия → косая, запчасти, роддом, оргработа, НИИ, ТЮЗ, ЦУМ.

**Задание №15** *Определите способ словообразования прилагательных и наречий:* человекоподобный, впередиидущий, темно-красный, глазастый, вышеупомянутый, физико-математический, острозаразный, дикорастущий, голосистый, медвежий, деревянный, умный, быстро, осуждающе, варварский, тайком, силком, босиком, вечером, зимой, осенью, вовнутрь, доньше, позавчера, затемно, вдвоем, поверху, надвое, вплавь, наотмашь, вплавь.

**Задание №16В** *каком ряду все слова образованы приставочным способом?*

- 1) развесёлый, дошить, подоконник
- 2) утомление, прескверный, сыграть
- 3) подполковник, накрепко, пригород
- 4) сочувствие, слева, забежать

**Задание №17**

**В каком ряду все слова образованы приставочно-суффиксальным способом?**

- 1) бездонный, всмотреться, переувлажнить
- 2) разбежаться, контратака, израсходовать
- 3) докрасна, по-русски, подснежник
- 4) нахлебник, сверхинтересный, подземный

**Задание №18В** *каком ряду все слова образованы бессуффиксным способом?*

- 1) удар, сушь, час
- 2) насыпь, загар, выходка
- 3) ширь, чернь, безбилетник
- 4) просека, отказ, дичь

**Задание №19В** *каком ряду все слова образованы способом сложения?*

- 1) тёмно-синий, углекоп, оргстекло, навсегда
- 2) дымоход, спецмашина, умалишённый, сегодня
- 3) пылесос, предгрозовой, сенокосилка, сейчас
- 4) сверхмощный, хлебозавод, сорвиголова, сталевар

**Задание №20**

**В каком ряду все слова являются сложносокращёнными?**

- 1) ООН, ЦСКА, профком, белозубый
- 2) главк, ФСБ, спецназ, нелегал
- 3) МГУ, РФ, вуз, местком
- 4) РГПУ, светотень, РАН, юрфак

**Задание №21В** *каком из предложений нет слова, образованного морфолого- синтаксическим способом?*

- 1) По улице шел военный.
- 2) Ученик решил пример путём подстановки.
- 3) Школьная столовая закрылась на ремонт.
- 4) Из окна были видны белые облака.

**Задание №22** *Какое слово пропущено в словообразовательной цепочке сказать — предсказать — ... — предсказательница?*

- 1) сказание
- 2) предсказывать
- 3) предсказатель
- 4) предсказывание

**Задание №23** *Какое слово пропущено в словообразовательной цепочке пустой — пустыня — ... — пустынно?*

- 1) опустошить
- 2) пустота
- 3) пустырь
- 4) пустынный

**Задание №24В** *какой словообразовательной цепочке нарушена последовательность образования слов?*

- 1) томить — утомить — утомительный — утомительно
- 2) сухой — сушить — осушить — осушение
- 3) холод — холодный — холодноватый — холодноватость
- 4) чистый — чистить — расчистка — расчистить

## 4.2 ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 5 семестре.

*Назначение дифференцированного зачета* – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающегося к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

*Критерии оценивания:*

**«5» (отлично)** – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

**«4» (хорошо)** – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**«3» (удовлетворительно)** – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

**«2» (неудовлетворительно)** – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Разновидности русского языка.
2. Основные функции языка.
3. Основные уровни языка.
4. Язык как развивающееся явление.
5. Русский язык в современном мире.
6. Понятие речевой коммуникативности
7. Виды речевой деятельности.
8. Смысловые и структурные признаки текста.
9. Функционально-смысловые типы речи.
10. Функциональные стили языка.
11. Происхождение лексики.
12. Употребление лексики.
13. Лексические ошибки.
14. Фразеологизмы и клише в речи.
15. Фонетика. Звуки речи.
16. Фонема, транскрипция.
17. Слог, ударение, орфоэпическая норма.
18. Фонема и орфограмма.
19. Правописание ы и и после приставок, после ц.
20. Правописание о, ё после шипящих и ц.
21. Правописание приставок на з- (с-).
22. Благозвучие речи, ассонанс, аллитерация.
23. Морфемика. Состав слова.
24. Способы словообразования.
25. Понятие этимологии.
26. Правописание морфем. Правописание приставок пре-, при-.
27. Имя существительное, его грамматические признаки.
28. Имя прилагательное, его грамматические признаки. 34.Правописание имен прилагательных (н,ни; не с прилагательными). 35.Имя числительное, его грамматические признаки.
29. Морфемный состав числительных.

30. Местоимение, его грамматические признаки.
31. Глагол, его грамматические признаки.
32. Глагольные формы: причастие и деепричастие.
33. Наречие, его грамматические признаки.
34. Слова категории состояния.
35. Предлог, его грамматические признаки.
36. Правописание предлогов.
37. Союз, его грамматические признаки.
38. Правописание союзов.
39. Частица, её грамматические признаки.
40. Междометия и звукоподражательные слова.
41. Основные единицы синтаксиса.
42. Словосочетание, виды связи слов в словосочетании.
43. Простое предложение, его структура.
44. простое осложненное предложение.
45. Сложное предложение, его виды.
46. Сложное синтаксическое целое.
47. Способы передачи чужой речи.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ЕН.01 Математика**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ЕН.01 Математика для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Харонова Л.Б., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	<b>5</b>
<b>3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.01 Математика основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.01 Математика, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

### Умения

- У 1 решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- У-2 применять основные методы интегрирования при решении задач;
- У-3 применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности

### Знания

- З 1 основные понятия и методы математического анализа;
- З 2 основные численные методы решения прикладных задач;

### Общие компетенции

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
<p>У-1 решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;</p> <p>У-2 применять основные методы интегрирования при решении задач;</p> <p>У-3 применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности</p> <p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>использовать методы математического анализа при решении задач</p> <p>использовать знания статистики для решения</p> <p>использовать информационные технологии при подготовке к практическим и самостоятельным работам</p>	<p>решение ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>
<b>Знания</b>		
<p>З-1 основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решать задачи с помощью линейной алгебры и дифференциального исчисления</p> <p>решать задачи в команде</p> <p>выполнение самостоятельных работ в команде</p>	<p>решение ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>

<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>		
<p>З-2 основные численные методы решения прикладных задач;</p>	<p>- решать задачи с помощью линейной алгебры и дифференциального исчисления</p>	<p>решение ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>
<p><b>Общие компетенции</b></p>		

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Дифференциальное и интегральное исчисление	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, З1, ОК-4, ОК-2 ОК-6	<i>экзамен</i>	У-1, У-2, У-3, З1, ОК-4, ОК-2 ОК-6
<b>Тема 1.2.</b> Обыкновенные дифференциальные уравнения	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, З1, ОК-4, ОК-2 ОК-6		
<b>Тема 1.3.</b> Дифференциальные уравнения в частных производных	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, З1, ОК-4, ОК-2 ОК-6		
<b>Раздел 2. Основы дискретной математики</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Множества и отношения. Свойства отношений. Операции над множествами.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	З 2	<i>экзамен</i>	З-2 ОК-1, ОК-3 ОК-5, ОК-6
<b>Тема 2.2.</b> Основные понятия теории графов.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	З-2 ОК-1, ОК-3 ОК-5, ОК-6		
<b>Раздел 3. Теория комплексных чисел.</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Комплексные числа и арифметические операции над ними. Комплексные числа и	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические	У-1, У-2, У-3, З1, ОК-4, ОК-2 ОК-6	<i>экзамен</i>	У-1, У-2, У-3, З1, ОК-4, ОК-2 ОК-6

координатная плоскость.	диктанты			
<b>Тема 3.2</b> Тригонометрическая форма записи комплексного числа.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, 3 1, ОК-4, ОК-2 ОК-6		
<b>Тема 3.3</b> Комплексные числа и квадратные уравнения. Возведение комплексного числа в степень. Извлечение кубического корня из комплексного числа.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, 3 1, ОК-4, ОК-2 ОК-6		
<b>Раздел 4 Основы теории вероятностей и математической статистики</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	3 1, 3-2, ОК-5, ОК-9	<i>экзамен</i>	3 1, 3-2, ОК-5, ОК-9
<b>Тема 4.2.</b> Случайная величина, ее функция распределения.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	3 1, 3-2, ОК-5, ОК-9		
<b>Тема 4.3.</b> Математическое ожидание и дисперсия случайной величины	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	3 1, 3-2, ОК-5, ОК-9		
<b>Раздел 5. Элементы линейной алгебры</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Основные понятия теории матриц.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	3 1, 3-2, ОК-5, ОК-9	<i>экзамен</i>	3 1, 3-2, ОК-5, ОК-9
<b>Тема 5.2.</b> Решение матричных уравнений.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	3 1, 3-2, ОК-5, ОК-9		



### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Математика» осуществляются преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

## 4.1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Раздел 1. Математический анализ

#### Текст задания

#### Вариант 1

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 8x + 15}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x + 5}{3x - 6}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 17x}{\sin 12x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{x}\right)^{\frac{x}{3}}.$$

#### Вариант 2

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{x^2 + x - 20}{x^2 - 16}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x + 6}{2x - 4}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{\sin 13x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{12}{x}\right)^{\frac{x}{4}}.$$

#### Вариант 3

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 7} \frac{x^2 - 49}{x^2 - 5x - 14}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + 4}{2x - 6}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 9x}{\sin 4x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{15}{x}\right)^{\frac{x}{5}}.$$

**Вариант 4**

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 - 12x + 35}{x^2 - 25}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 - 1}{2x - 10}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 8x}{\sin 19x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{4}{x}\right)^{2x}.$$

**Вариант 5**

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 6} \frac{x^2 - 3x - 18}{x^2 - 36}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{2x - 3}{3x - 12}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{\sin 14x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{10}{x}\right)^{3x}.$$

**Вариант 6**

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 9} \frac{x^2 - 81}{x^2 - 11x + 18}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 6} \frac{3x - 5}{2x - 12}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 19x}{\sin 3x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{14}{x}\right)^{2x}.$$

**Вариант 1**

1. Найти производную функции  $y = \sin^6(4x^3 - 2)$ .

2. Найти производную третьего порядка функции  $y = 3x^4 + \cos 5x$ .

3. Написать уравнение касательной к графику функции  $f(x) = \frac{3}{x}$  в точке с абсциссой  $x_0 = -1$ ,  $x_0 = 1$ .

4. Материальная точка движется по закону  $x(t) = -\frac{1}{3}t^3 + 2t^2 + 5t$ . Найти скорость и ускорение в момент времени  $t=5$  с. (Перемещение измеряется в метрах.)

**Вариант 2**

1. Найти производную функции  $y = \cos^4(6x^2 + 9)$ .
2. Найти производную третьего порядка функции  $y = 2x^5 - \sin 3x$ .
3. Написать уравнение касательной к графику функции  $f(x) = 2x - x^2$  в точке с абсциссой  $x_0 = 0$ ,  $x_0 = 2$ .
4. Материальная точка движется по закону  $x(t) = t^3 - 4t^2$ . Найти скорость и ускорение в момент времени  $t=5$  с. (Перемещение измеряется в метрах.)

**Вариант 3**

1. Найти производную функции  $y = tg^5(3x^4 - 13)$ .
2. Найти производную третьего порядка функции  $y = 4x^3 - e^{5x}$ .
3. Написать уравнение касательной к графику функции  $f(x) = x^2 + 1$  в точке с абсциссой  $x_0 = 0$ ,  $x_0 = 1$ .
4. Материальная точка движется по закону  $x(t) = \frac{1}{4}t^4 + t^2$ . Найти скорость и ускорение в момент времени  $t=5$  с. (Перемещение измеряется в метрах.)

**Вариант 4**

1. Найти производную функции  $y = ctg^4(5x^3 + 6)$ .
2. Найти производную третьего порядка функции  $y = 5x^4 - \cos 4x$ .
3. Написать уравнение касательной к графику функции  $f(x) = x^3 - 1$  в точке с абсциссой  $x_0 = -1$ ,  $x_0 = 2$ .
4. Материальная точка движется по закону  $x(t) = t^4 - 2t$ . Найти скорость и ускорение в момент времени  $t=5$  с. (Перемещение измеряется в метрах.)

**Вариант 5**

1. Найти производную функции  $y = \arcsin^3 7x^2$ .
2. Найти производную третьего порядка функции  $y = 4x^4 + \sin 2x$ .
3. Написать уравнение касательной к графику функции  $f(x) = tgx$  в точке с абсциссой  $x_0 = \frac{\pi}{4}$ ,  $x_0 = \frac{\pi}{3}$ .
4. Материальная точка движется по закону  $x(t) = 2t^3 - 8$ . Найти скорость и ускорение в момент времени  $t=5$  с. (Перемещение измеряется в метрах.)

**Вариант 6**

1. Найти производную функции  $y = arctg^6 5x^4$ .
2. Найти производную третьего порядка функции  $y = 6x^5 + e^{4x}$ .
3. Написать уравнение касательной к графику функции  $f(x) = 1 + \cos x$  в точке с абсциссой  $x_0 = 0$ ,  $x_0 = \frac{\pi}{2}$ .
4. Материальная точка движется по закону  $x(t) = t^4 + 2t$ . Найти скорость и ускорение в момент времени  $t=5$  с. (Перемещение измеряется в метрах.)

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

**Устный ответ**

Сформулировать правила дифференцирования и записать производные основных элементарных функций:

1°.  $c' =$

2°.  $(x^\alpha)' =$

В частности,  $x' =$

$(x^2)' =$

$(x^3)' =$

$(\sqrt{x})' =$

$\left(\frac{1}{x}\right)' =$

3°.  $(kx + b)' =$

4°.  $(a^x)' =$

В частности,  $(e^x)' =$

5°.  $(\log_a x)' =$

В частности,  $(\ln x)' =$

$(\lg x)' =$

6°.  $(\sin x)' =$

7°.  $(\cos x)' =$

8°.  $(\operatorname{tg} x)' =$

9°.  $(\operatorname{ctg} x)' =$

10°.  $(\arcsin x)' =$

11°.  $(\arccos x)' =$

12°.  $(\operatorname{arctg} x)' =$

13°.  $(\operatorname{arcctg} x)' =$

**ПРАВИЛА ДИФФЕРЕНЦИРОВАНИЯ**

14°.  $(u + v)' =$

15°.  $(u - v)' =$

16°.  $(uv)' =$

17°.  $(cu)' =$

18°.  $\left(\frac{u}{v}\right)' =$

В частности,  $\left(\frac{1}{v}\right)' =$

**ПРОИЗВОДНАЯ СЛОЖНОЙ ФУНКЦИИ**

19°.  $f(\varphi(x))' =$

**6. Текст задания**

Исследовать функцию и построить ее график.

**Вариант 1**

$f(x) = x^2 - 2x + 8.$

**Вариант 2**

$f(x) = -\frac{2x^2}{3} + x + \frac{2}{3}.$

**Вариант 3**

$f(x) = -x^2 + 5x + 4.$

**Вариант 4**

$f(x) = \frac{x^2}{4} + \frac{x}{16} + \frac{1}{4}.$

**Вариант 5**

$f(x) = -x^3 + 3x - 2.$

**Вариант 6**

$$f(x) = x^4 - 2x^2 - 3.$$

**Вариант 7**

$$f(x) = x^3 + 3x + 2.$$

**Вариант 8**

$$f(x) = 3x^2 - x^3.$$

**Текст задания****Вариант 1**

Найти неопределенные интегралы методом непосредственного интегрирования (для № 1-5).

$$1. \int \left( 5 \cos x - 3x^2 + \frac{1}{x} \right) dx.$$

$$2. \int \frac{3x^8 - x^5 + x^4}{x^5} dx.$$

$$3. \int (6^x \cdot 3^{2x} - 4) dx.$$

$$4. \int \left( \frac{1}{\cos^2 x} + \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} \right) dx.$$

$$5. \int \frac{dx}{1+16x^2}.$$

Найти неопределенные интегралы методом подстановки (для № 6-8).

$$6. \int (8x - 4)^3 dx.$$

$$7. \int \frac{12x^3 + 5}{3x^4 + 5x - 3} dx.$$

$$8. \int x^5 \cdot e^{x^6} dx.$$

9. Найти неопределенный интеграл методом интегрирования по частям:  
$$\int (x + 5) \cos x dx.$$

**Вариант 2**

Найти неопределённые интегралы методом непосредственного интегрирования (для № 1-5).

$$1. \int \left( 6 \sin x + 4x^3 - \frac{1}{x} \right) dx.$$

$$2. \int \frac{x^9 - 3x^7 + 2x^6}{x^7} dx.$$

$$3. \int (7^x \cdot 2^{2x} + 5) dx.$$

$$4. \int \left( \frac{1}{1+x^2} + \frac{1}{\sin^2 x} \right) dx.$$

$$5. \int \frac{dx}{\sqrt{4-9x^2}}.$$

Найти неопределенные интегралы методом подстановки (для № 6-8).

$$6. \int (7x + 5)^4 dx.$$

$$7. \int \frac{18x^2 - 3}{6x^3 - 3x + 8} dx.$$

$$8. \int x^7 \cdot e^{x^8} dx.$$

9. Найти неопределенный интеграл методом интегрирования по частям:  
 $\int (x-2)\sin x dx.$

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

### Устный ответ

#### Текст задания

Записать табличные интегралы:

$$1^\circ. \int 0 dx =$$

$$2^\circ. \int x^\alpha dx =$$

$$\text{В частности, } \int dx =$$

$$3^\circ. \int \frac{dx}{x} =$$

$$4^\circ. \int a^x dx =$$

$$\text{В частности, } \int e^x dx =$$

$$5^\circ. \int \cos x dx =$$

$$6^\circ. \int \sin x dx =$$

$$7^\circ. \int \frac{dx}{\cos^2 x} =$$

$$8^\circ. \int \frac{dx}{\sin^2 x} =$$

$$9^\circ. \int \frac{dx}{\sqrt{a^2 - x^2}} =$$

$$\text{В частности, } \int \frac{dx}{\sqrt{1 - x^2}} =$$

$$10^\circ. \int \frac{dx}{a^2 + x^2} =$$

$$\text{В частности, } \int \frac{dx}{1 + x^2} =$$

### Текст задания

#### Вариант 1

1. Вычислить определенный интеграл:  $\int_0^2 (4x^2 + x - 3) dx$ .
2. Вычислить определенный интеграл методом подстановки:  $\int_2^3 (2x - 1)^3 dx$ .
3. Вычислить, предварительно сделав рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями:  $y = -x^2 + 4$ ,  $y = 0$ ,  $x = -2$ ,  $x = 2$ .
4. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями:  $y = \sqrt{x}$ ,  $y = 0$ ,  $x = 1$ ,  $x = 4$ .
5. Скорость движения точки изменяется по закону  $v = 3t^2 + 2t + 1$  (м/с). Найти путь  $S$ , пройденный точкой за 10 с от начала движения.

#### Вариант 2

1. Вычислить определенный интеграл:  $\int_0^3 (2x^2 - x + 4) dx$ .
2. Вычислить определенный интеграл методом подстановки:  $\int_0^1 (3x + 1)^4 dx$ .
3. Вычислить, предварительно сделав рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями:  $y = -x^2 + 1$ ,  $y = 0$ ,  $x = -1$ ,  $x = 1$ .
4. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями:  $y = \sqrt{x}$ ,  $y = 0$ ,  $x = 0$ ,  $x = 1$ .
5. Скорость движения точки изменяется по закону  $v = 9t^2 - 8t$  (м/с). Найти путь  $S$ , пройденный точкой за четвертую секунду.

#### Вариант 1

Найти частные производные функций.

1.  $z = x \cdot \ln y + \frac{y}{x}$ .
2.  $z = \ln(x^2 + 2y^3)$ .
3.  $z = (1 + x^2)^y$ .

#### Вариант 2

Найти частные производные функций.

1.  $z = x^y$ .
2.  $z = x^3 y^2 - 2xy^3$ .
3.  $z = \ln^x y$ .

### Текст задания

#### Вариант 1

Являются ли данные функции решениями данных дифференциальных уравнений (для № 1-4).



1.  $y = c_1 e^{-5x} + c_2 e^x, \quad y'' + 4y' - 5y = 0.$
2.  $y = c_1 e^x + c_2 x e^x, \quad y'' + 2y' + y = 0.$
3.  $y = \frac{8}{x}, \quad y' = -\frac{1}{8} y^2.$
4.  $y = e^{4x} + 2, \quad y' = 4y.$
5. Решить задачу Коши:  $y' = 4x^3 - 2x + 5, \quad y(1) = 8.$

Решить следующие дифференциальные уравнения первого и второго порядка (для № 6-12).

6.  $y' = \frac{1}{\cos^2 x} + x^4.$
7.  $y' = -6y.$
8.  $y' = \frac{x-1}{y^2}.$
9.  $y' = \frac{y}{\sqrt{1-x^2}}.$
10.  $y' - 3y + 5 = 0.$
11.  $y'' - 7y' + 10y = 0.$
12.  $y'' + 4y' + 4y = 0.$

### Вариант 2

Являются ли данные функции решениями данных дифференциальных уравнений (для № 1-4).

1.  $y = c_1 e^{-2x} + c_2 x e^{-2x}, \quad y'' + 4y' + 4y = 0.$
2.  $y = c_1 e^{3x} + c_2 e^x, \quad y'' - y' - 6y = 0.$
3.  $y = e^{3x} - 5, \quad y' = 3y + 15.$
4.  $y = \frac{5}{x}, \quad y' = -y^2.$
5. Решить задачу Коши:  $y' = 3x^2 - 2x + 6, \quad y(2) = 19.$

Решить следующие дифференциальные уравнения первого и второго порядка (для № 6-12).

6.  $y' = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} - x^7.$
7.  $y' = 8y.$
8.  $y' = \frac{2x}{y^2}.$
9.  $y' = \frac{y}{1+x^2}.$
10.  $y' + 8y - 3 = 0.$
11.  $y'' + 8y' + 16y = 0.$
12.  $y'' - y' - 12y = 0.$

### Устный ответ

#### Текст задания

1. Сформулировать общие положения при составлении дифференциального уравнения по условию задачи.

2. Записать дифференциальное уравнение показательного роста и показательного убывания и получить его решение. Привести примеры прикладных задач, решаемых с его помощью.
3. Сформулировать задачу о радиоактивном распаде, записать для нее дифференциальное уравнение.
4. Сформулировать задачу о гармонических колебаниях, записать дифференциальное уравнение гармонических колебаний.
5. Сформулировать задачу о падении тел в атмосферной среде, записать для нее дифференциальное уравнение.

#### Текст задания

1. Пользуясь необходимым признаком сходимости, показать, что ряд
 
$$1 + \frac{1}{2} + \frac{2}{3} + \frac{3}{4} + \dots + \frac{n}{n+1} + \dots$$
 расходится.
2. С помощью признака Даламбера решить вопрос о сходимости ряда
 
$$\frac{1}{3} + \frac{2}{3^2} + \frac{3}{3^3} + \dots + \frac{n}{3^n} + \dots$$
3. Пользуясь признаком Лейбница, исследовать на сходимость знакопеременный ряд
 
$$1 - \frac{1}{2} + \frac{1}{3} - \frac{1}{4} + \dots + (-1)^{n-1} \frac{1}{n} + \dots$$
4. Пользуясь признаком сходимости знакопеременного ряда, исследовать на сходимость ряд
 
$$1 - \frac{1}{2!} + \frac{1}{3!} - \frac{1}{4!} + \dots + (-1)^{n-1} \frac{1}{n!} + \dots$$

### Раздел 3. Теория комплексных чисел.

Даны комплексные числа  $z_1 = -2 + 5i$  и  $z_2 = 3 - 4i$ . Найти: а)  $z_1 + z_2$ ; б)  $z_2 - z_1$ ; в)  $z_1 z_2$ ; г)  $z_1 / z_2$ .

#### Решение.

а), б). Для комплексных чисел  $z_1 = x_1 + iy_1$ ,  $z_2 = x_2 + iy_2$  сумма и разность находятся по формулам  $z_1 \pm z_2 = (x_1 \pm x_2) + i(y_1 \pm y_2)$ .

В нашем случае имеем  $z_1 + z_2 = (-2 + 3) + i(5 - 4) = 1 + i$ ,  $z_2 - z_1 = 3 - (-2) + i(-4 - 5) = 5 - 9i$ .

в) Перемножаем  $z_1$  и  $z_2$  как двучлены с учетом равенства  $i^2 = -1$ :

$$z_1 z_2 = (-2 + 5i)(3 - 4i) = (-2)3 + 15i + 8i - 20i^2 = -6 + 20 + i(15 + 8) = 14 + 23i.$$

$$\frac{z_1}{z_2} = \frac{-2 + 5i}{3 - 4i}$$

г) Для нахождения частного  $\frac{z_1}{z_2}$  умножим числитель и знаменатель этой дроби на число, сопряженное знаменателю, т.е. на  $3 + 4i$ ; получим

$$\frac{z_1}{z_2} = \frac{(-2+5i)(3+4i)}{(3-4i)(3+4i)} = \frac{-6+20+15i-8i}{3^2+4^2} = \frac{-26+7i}{25} = -\frac{26}{25} + \frac{7}{25}i$$

### Задача

Вычислите следующие выражения:

а)  $(1-i)^2$ ;

б)  $i^5$ ;

в)  $(1+\sqrt{3}i)^2$ ;

г)  $(2-3i)(2+3i)$ ;

д)  $(1+\sqrt{3}i)^3$ ;

е)  $(\sqrt{3}+i)^3$ .

Решение

а)  $-2i$ ;

б)  $i$ ;

в)  $2(-1+\sqrt{3}i)$ ;

г)  $13$ ;

д)  $-8$ ;

е)  $8i$ .

### Определение 1

**Комплексные числа** — это пара  $(a,b)$  действительных чисел с заданными определенным образом операциями умножения и сложения. Комплексное число  $z=(a,b)$  записывают как

$$z=a+bi$$

Число  $a$  называется *действительной частью числа  $z$* , а число  $b$  — *мнимой частью числа  $z$* . Их обозначают  $Re z$  и  $Im z$  соответственно:

$$a = Re z, \quad b = Im z.$$

*Таким образом, комплексное число задается двумя действительными числами. Если интерпретировать эти числа как декартовы координаты, то получим естественное соответствие комплексных чисел и точек на плоскости (рис. 2).*

*Если в случае действительных чисел мы имели числовую прямую, то в случае комплексных чисел получаем числовую плоскость, которая называется комплексной плоскостью.*

**Вычислите:**

а)  $(-i)^2$ ;

б)  $(2 + 3i) + (7 - i)$ ;

в)  $(2 + 3i)(7 - i)$ ;

г)  $(1 + i)(1 - i)$ ;

д)  $(2 - 3i)(3 + 2i)$ ;

е)  $(3 + 4i)(3 - 4i)$ .

**Решение**

а)  $-1$ ;

б)  $9 + 2i$ ;

в)  $17 + 19i$ ;

г)  $2$ ;

д)  $12 - 5i$ ;

е)  $9 + 16 = 25$ .

**Вычислите:**

а)  $(1 + i)(\sqrt{3} + i)$ ;

б)  $(\sqrt{3} + i)(1 + \sqrt{3}i)$ ;

в)  $(\sqrt{3} - i)^3$ ;

г)  $(1 - \sqrt{3}i)^6$ ;

д)  $(1 + \sqrt{3}i)(1 - \sqrt{3}i)$ ;

е)  $(\cos 30^\circ + i \sin 30^\circ)^3$ .

**Решение:**

а)  $-1 + \sqrt{3} + (1 + \sqrt{3})i$ ;

б)  $4i$  ;

в)  $-8i$  ;

г)  $64$ ;

д)  $4$ ;

е)  $i$ .

**Операции сложения и умножения комплексных чисел осуществляются так, как если бы мнимая единица  $i$  была переменной (а комплексные числа — многочленами от этой переменной), при этом  $i^2 = -1$ .**

**Вычислите: а)  $(1 + i)^2$ ; б)  $(1 + i)^{10}$ ; в)  $(1 - i)^{101}$ .**

**Решение**

а)  $2i$  ;

б)  $32i^5$ ;

в)  $2^{50}(1 - i)$ .

а) луч, направленный вниз от точки  $z = -i$ , так как

$$z = (t + i)(1 + i \cdot t) = -i(t + i)(t - i) = -i|t + i|^2;$$

б) «худая» парабола, направлен

#### **Раздел 4 Основы теории вероятностей и математической статистики**

##### **Текст задания**

1. Из корзины, в которой находятся 4 белых и 7 черных шара, вынимают один шар. Найти вероятность того, что шар окажется черным.
2. Определить вероятность появления «герба» при бросании монеты.
3. В корзине 20 шаров: 5 синих, 4 красных, остальные черные. Выбирают наудачу один шар. Определить, с какой вероятностью он будет цветным.
4. Событие  $A$  состоит в том, что станок в течение часа потребует внимания рабочего. Вероятность этого события составляет 0,7. Определить, с какой вероятностью станок не потребует внимания.
5. В одной корзине находятся 4 белых и 8 черных шаров, в другой – 3 белых и 9 черных. Из каждой корзины вынули по шару. Найти вероятность того, что оба шара окажутся белыми.
6. Бросают две монеты. Определить, с какой вероятностью появится «герб» на обеих монетах.

7. В лотерею 100 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 200 рублей и двадцать выигрышей по 50 рублей. Пусть  $X$  – величина возможного выигрыша для человека, имеющего один билет. Составить закон распределения этой случайной величины  $X$ .
8. Случайная величина  $X$  задана законом распределения:

1	4	6
0,1	0,6	0,3

Найти ее математическое ожидание.

9. Согласно статистике, вероятность того, что двадцатипятилетний человек проживет еще год, равно 0,992. Компания предлагает застраховать жизнь на год на 1000 у.е. с уплатой 10 у.е. взноса. Определить, какую прибыль ожидает компания от страховки одного двадцатипятилетнего человека.
10. Случайная величина  $X$  задана законом распределения:

1	5	8
0,1	0,2	0,7

Найти дисперсию и среднее квадратичное отклонение этой случайной величины  $X$ .

11. Случайные величины  $X$  и  $Y$  заданы законом распределения. Найти математическое ожидание этих случайных величин и определить по таблицам, какая из данных величин более рассеяна. Подсчитать дисперсии  $D(X)$  и  $D(Y)$ . Убедиться, что  $D(X) > D(Y)$ .

$X$	2	20	28	50
	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$

$Y$	23	25	26
	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{2}$

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

## Раздел 5. Элементы линейной алгебры

### Вариант 1

1. Найти матрицу  $C=A+3B$ , если  $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$ .
2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = 1, \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 5, \\ 3x_1 + 2x_2 + x_3 = 7. \end{cases}$$

### Вариант 2

1. Найти матрицу  $C=2A-B$ , если  $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$ .

2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 - x_2 + 2x_3 = -2, \\ x_1 + 2x_2 - x_3 = 7, \\ 2x_1 + x_2 - 3x_3 = 5. \end{cases}$$

### Вариант 3

1. Найти матрицу  $C=3A+B$ , если  $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$ .

2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + 3x_2 - 2x_3 = 4, \\ x_1 + 4x_2 - x_3 = 7, \\ 2x_1 + x_2 + x_3 = 3. \end{cases}$$

### Вариант 4

1. Найти матрицу  $C=A-4B$ , если  $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$ .

2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = 3, \\ x_1 + 3x_2 + x_3 = 6, \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 4. \end{cases}$$

### Вариант 5

1. Найти матрицу  $C=4A-B$ , если  $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$ .

2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + x_2 - 3x_3 = 2, \\ x_1 + 2x_2 + x_3 = 3, \\ 3x_1 + 7x_2 + x_3 = 10. \end{cases}$$

## Вариант 6

1. Найти матрицу  $C=A+2B$ , если  $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$ .

2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 3, \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 1, \\ 2x_1 + 3x_2 - x_3 = 1. \end{cases}$$

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

## Устный ответ

### Текст задания

1. Дать определение вектора.
2. Дать определение проекции вектора на ось и перечислить ее свойства.
3. Дать определение скалярного произведения векторов и перечислить его свойства.
4. Дать определение векторного произведения векторов и перечислить его свойства.
5. Дать определение смешанного произведения векторов и перечислить его свойства.



## 4.2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Задания состоят из двух частей: теоретической и практической.

**Теоретическая часть.**

**Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Матрицы, действия над матрицами.
2. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков. Правило треугольников.
3. Определители  $n$ -го порядка. Теорема Лапласа.
4. Обратная матрица. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
5. Ранг матрицы. Алгоритм вычисления ранга матрицы с помощью элементарных преобразований.
6. Система линейных уравнений. Метод обратной матрицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса.
7. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах.
8. Предел функции при  $x$ , стремящемся к бесконечности. Замечательные пределы. Число  $e$ .
9. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точка непрерывности функции. Точка разрыва функции. Свойства непрерывных функций. Приращение аргумента. Приращение функции.
10. Производная функции. Дифференциал функции. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной.
11. Таблица производных. Понятие сложной функции. Производная сложной функции.
12. Производные высших порядков. Физический смысл второй производной. Исследование функции с помощью второй производной.
13. Первообразная. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.
14. Таблица неопределенных интегралов.
15. Методы интегрирования: метод непосредственного интегрирования; метод замены переменной (метод подстановки); метод интегрирования по частям.
16. Определенный интеграл. Понятие интегральной суммы. Достаточное условие существования определенного интеграла (интегрируемости функции).
17. Основные свойства определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла.
18. Методы вычисления определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница.
19. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.
20. Функции нескольких переменных.
21. Частные производные.
22. Понятие дифференциального уравнения. Общее и частное решение дифференциального уравнения. Интегральные кривые. Задача Коши.
23. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.
24. Методы решения дифференциальных уравнений.
25. Понятие числового ряда.
26. Сходимость и расходимость числовых рядов.
27. Необходимый признак сходимости ряда.
28. Признак сравнения. Признак Даламбера.
29. Понятие знакопеременного ряда. Признак сходимости Лейбница.
30. Абсолютная и условная сходимость знакопеременного ряда.
31. Функциональные ряды.
32. Степенные ряды. Область сходимости степенного ряда. Разложение элементарных функций в ряд Маклорена.
33. Понятие события. Достоверные, невозможные, совместные, несовместные, противоположные события. Классическое определение вероятности.
34. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей.

35. Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Интегральная функция распределения непрерывной случайной величины.
36. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Отклонение случайной величины. Дисперсия дискретной случайной величины. Среднее квадратичное отклонение случайной величины.
37. Комплексные числа
38. Модуль комплексного числа

### Практические задания

1. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{3x}\right)^{5x}$ .
2. Вычислить пределы:
  - а)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^4 - x^3 + 1}{2x^4 + x}$ ; б)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 + 2x}{x^2 - 4}$ ; в)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 4}{x^3 + 2x}$ .
3. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 17x}{\sin 5x}$ .
4. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{3x}$ .
5. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2 + x}{x^2 - 2x}$ .
6. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{x^2 - 10x + 16}{x - 8}$ .
7. Исследовать функцию  $f(x) = \frac{5x}{x - 6}$  на непрерывность в точке  $x_0 = 6$ .
8. Исследовать функцию  $f(x) = 3x^2 - x^3$  и построить ее график.
9. Вычислить значение производной следующих функций в точке  $x_0 = 4$ :
  - а)  $f(x) = 8x^2 - \ln x$ ; б)  $f(x) = x^3 + 5x$ .
10. Найти производную функции  $y = (x^4 - 5x^2 + x)^7$ .
11. Найти производную функции  $y = \frac{11x - 8}{2x + 4}$ .
12. Найти производную функции  $y = e^{2x^5 - 8}$ .
13. Найти производную функции  $y = \ln(8x^4 - 3x^2 + 2)$ .
14. Найти неопределенный интеграл  $\int \frac{4 - x^3 + x^2 - 2x}{x} dx$ .
15. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной  $\int x^2 \cdot e^{x^3} dx$ .
16. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной  $\int (6x + 11)^4 dx$ .
17. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной  $\int \cos(6x - 1) dx$ .
18. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной  $\int \sin^6 x \cdot \cos x dx$ .
19. Вычислить определенный интеграл  $\int_0^3 (5x + 1) dx$ .
20. Вычислить определенный интеграл  $\int_0^1 (x - 5)x dx$ .

21. Вычислить определенный интеграл  $\int_0^2 \frac{2x^3 + x^4}{x^2} dx$ .

22. Скорость движения точки изменяется по закону  $v = 5t^2 + 4t + 2$  (м/с). Найти путь  $s$ , пройденный точкой за 4 с от начала движения.

23. Вычислить объем тела, полученного от вращения фигуры, ограниченной линиями  $y = x^2$ ,  $y = 0$ ,  $x = 1$ ,  $x = 3$ , вокруг оси  $Ox$ .

24. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями  $y = x^2$ ,  $y = 0$ ,  $x = 1$ ,  $x = 2$ .

25. Решить дифференциальное уравнение  $y'' - 9y' + 20y = 0$ .

26. Решить задачу Коши:  $y' = 6x^2 + 4x$ ,  $y(1) = 9$ .

27. Решить дифференциальное уравнение  $y' = 11x$ .

28. В одной корзине находятся 5 белых и 10 черных шаров, в другой – 4 белых и 11 черных. Из каждой корзины вынули по шару. Найти вероятность того, что оба шара окажутся черными.

29. В лотерее 1000 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 200 рублей и десять выигрышей по 100 рублей. Пусть  $X$  – величина возможного выигрыша для человека, имеющего один билет. Составить закон распределения этой случайной величины  $X$ .

30. Случайная величина  $X$  задана законом распределения:

4	6	7
0,4	0,5	0,1

Найти математическое ожидание, дисперсию, среднее квадратичное отклонение этой случайной величины  $X$ .

#### 4.3. Руководство для проведения дифференцированного зачета

- Критерии оценивания заданий:

Оценкой **"5 баллов"** оценивается контрольная работа, в которой даны правильные ответы на все вопросы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; показывает владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Оценкой **"4 балла"** оценивается контрольная работа, в которой даны правильные ответы на все вопросы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; показывает владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой **"3 балла"** оценивается контрольная работа, в которой даны ответы менее чем на 75 % вопросов, работа содержит несколько ошибок. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, умением давать аргументированные ответы и приводить примеры.

Оценкой **"0 баллов"** оценивается контрольная работа, в которой даны ответы менее чем на 50 % вопросов, работа выполнена со значительными ошибками. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы.

Время выполнение заданий - 50 минут

- Количество вариантов - 18
- Критерии оценивания выполнения практического задания:
  - знание терминологии
  - скорость выполнение
  - способность нестандартно мыслить
  - количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ЕН.02 Экологические основы природопользования**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ЕН.02 Экологические основы природопользования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Хариханова Е.С., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	<b>5</b>
<b>3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У-1 осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;
  - У-2 определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;
  - У-3 анализировать экологическую ситуацию на производстве; предвидеть последствия и прогнозировать результат природоохранных действий;
  - У-4 квалифицированно проводить необходимые природо-защитные мероприятия;
  - У-5 устанавливать причины, последствия и пути предотвращения загрязнения окружающей среды;
  - У-6 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
  - У-7 использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
  - У-8 соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- 
- З-1 правовые вопросы экологической безопасности;
  - З-2 об экологических принципах рационального природопользования;
  - З-3 задачи и цели природоохранных органов управления и надзора;
  - З-4 о международном сотрудничестве в области природопользования и охраны окружающей среды;
  - З-5 основные экологические проблемы;
  - З-6 о том, что здоровье человека напрямую зависит от состояния окружающей среды;
  - З-7 принципы и методы рационального природопользования;
  - З-8 иметь представление о проблеме отходов в России и за рубежом, а также правовые и социальные аспекты природопользованию;
  - З-9 классификации воздействия человека на природу;
  - З-10 типы производственно-хозяйственной деятельности человека;
- ОК.2-ОК.8

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.



## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоен ия темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовые вопросы экологической безопасности;</li> <li>-об экологических принципах рационального природопользования;</li> <li>-задачи и цели природоохранных органов управления и надзора;</li> <li>-о международном сотрудничестве в области природопользования и охраны окружающей среды;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;</li> <li>-определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;</li> <li>-анализировать экологическую ситуацию на производстве;</li> <li>-предвидеть последствия и прогнозировать результат природоохранных действий;</li> </ul>	<p>ОК2 ОК3 ОК4 ОК6 ОК7</p>	<p>Раздел 1. Экология и природопользование.</p>	<p>2,3</p>	<p><i>Самостоятельные работы по теме на уроке (тесты по вариантам)</i></p>	<p><i>Проверочная работа</i></p>
				<p><i>Вопросы для устного (письменного) опроса по разделу 1</i></p>	
				<p><i>Доклад сообщение,</i></p>	
				<p><i>Тестовые задания по разделу 1</i></p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные экологические проблемы;</li> <li>-о том, что здоровье человека напрямую зависит от состояния окружающей среды;</li> <li>-принципы и методы рационального природопользования;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-квалифицированно проводить необходимые природо-защитные мероприятия;</li> <li>-устанавливать причины, последствия и пути предотвращения загрязнения окружающей среды;</li> <li>-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</li> </ul>	<p>ОК2 ОК3 ОК4 ОК6</p>	<p>Раздел 2. Охрана окружающей среды.</p>	<p>2,3</p>	<p><i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, тестовые задания</i></p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p>
				<p><i>доклад сообщение</i></p>	
				<p><i>Тестовые задания по разделу 2, виртуальные проекты</i></p>	

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы и методы рационального природопользования;</li> <li>-иметь представление о проблеме отходов в России и за рубежом, а также правовые и социальные аспекты природопользованию;</li> <li>-классификации воздействия человека на природу,</li> <li>-типы производственно-хозяйственной деятельности человека;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;</li> <li>-соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</li> </ul>	<p>OK2 OK3 OK4 OK6 OK7 OK8</p>	<p>Раздел 3. Мероприятия по защите планеты.</p>	<p>2,3</p>	<p><i>Тестовые задания</i> <i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме ,</i> <i>терминологические диктанты, кроссворды</i></p> <hr/> <p><i>Рефераты, доклады сообщение</i></p> <hr/> <p><i>Тесты по разделу 3</i></p>	<p><i>Проверочная работа</i> <i>Зачетная работа</i></p>
---	--	---	------------	---	---

### Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Раздел / тема учебной дисциплины	текущего контроля и оценивания
<b>Раздел I.</b> Экология и природопользование.	Типовые задания для самостоятельной работы студентов. Собеседование. Опрос. Кроссворды. Тесты письменные и/или компьютерные. Презентации. Разноуровневые задания.
<b>Тема 1.1</b> Современное состояние окружающей среды в России.	Вопросы по разделам и/или темам. Варианты заданий
<b>Тема 1.2</b> Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	Опрос. Тестовые задания.
<b>Тема 1.3</b> Природные ресурсы и рациональное природопользование	Методические рекомендации по проведению и/или выполнению самостоятельной работы.
<b>Тема 1.4</b> Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.	Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски. Презентации. Вопросы по теме дисциплины.
<b>Тема 1.5</b> Мониторинг окружающей среды.	Сообщения, доклады, тестовые задания
<b>Тема 1.6</b> Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ	Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски.
<b>Тема 1.7</b> Физическое загрязнение.	Опрос. Коллоквиум. Собеседование.
<b>Раздел 2.</b> Охрана окружающей среды.	Доклад, сообщение. Разноуровневые задачи и задания. Опрос. Собеседование. Тесты письменные и/или компьютерные. Презентации.
<b>Тема 2.1</b> Рациональное использование и охрана атмосферы.	Опрос. Тестовые задания.
<b>Тема 2.2</b> Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	Презентации. Разноуровневые задания.
<b>Тема 2.3</b> Рациональное использование и охрана недр.	Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски.
<b>Тема 2.4</b> Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.	Опрос. Коллоквиум. Собеседование. Тесты письменные и/или компьютерные. Набор творческих и ситуационных заданий. Презентации.
<b>Раздел 3.</b> Мероприятия по защите планеты.	Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски.
<b>Тема 3.1</b> Охрана ландшафтов.	Коллоквиум. Собеседование. Дискуссия. Разноуровневые тестовые задания.
<b>Тема 3.2</b> Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.	Творческие задания. Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски.
<b>Тема 3.3</b> Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.	Опрос. Тестовые задания.
<b>Тема 3.4</b> Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.	
<b>Дифференцированный зачет</b>	

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Экологические основы природопользования» осуществляются преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного

занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **Раздел 1. «Экология и природопользование»**

Теоретические задания.

1. Понятие экологии. Экологическое состояние России.
2. Экологическое состояние региона.
3. Биосфера и её роль в жизни человечества.
4. Природа и общество. Общие и специфические черты.
5. Экосистема - состав и общая характеристика.
  
6. Естественные экосистемы России, их продуктивность.
7. Сельскохозяйственные экосистемы.
8. Промышленные экосистемы.
9. Техносфера, ноосфера как среда жизни человека.
10. Взаимосвязь промышленных экосистем с окружающей средой.

##### **Практические задания**

Типовое задание №1: сделать анализ экологических проблем населенного пункта и разработать мероприятия по улучшению экологической обстановки (по выбору студента).

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания – 40 минут.

Типовое задание №2: сделать оценку состояния земель лесного фонда административного района (по выбору студента) и разработать мероприятия по их рациональному использованию.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания – 40 минут.

##### **Тест по разделу 1**

1 Экология – наука, изучающая:

- А) влияние загрязнений на окружающую среду
- Б) влияние загрязнений на здоровье человека
- В) влияние деятельности человека на окружающую среду
- Г) взаимоотношения организмов с окружающей их средой обитания  
(в том числе многообразие взаимосвязей их с другими организмами и сообществами)

2. Термин «экология» предложил:

- А) Аристотель
- Б) Э.Геккель
- В) Ч.Дарвин
- Г) В.И.Вернадский

3. Стадия развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным (определяющим) фактором развития на нашей планете, называется:
- А) техносферой
  - Б) антропосферой
  - В) ноосферой
  - Г) социосферой
4. Популяция – это:
- А) группа организмов одного вида, занимающая определенное пространство и функционирующая как часть биотического сообщества
  - Б) группа организмов разных видов, занимающая определенное пространство и функционирующая как часть биотического сообщества
  - В) совокупность особей, функционирующих как часть биотического сообщества
  - Г) совокупность особей одной семьи, контролирующей определенное пространство и функционирующих как часть биотического сообщества
5. Сложная природная система, образованная совместно живущими и связанными друг с другом видами, называется:
- А) экосистемой
  - Б) биотопом
  - В) биоценозом
  - Г) биосферой
6. Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется:
- А) биосферой
  - Б) тропосферой
  - В) биогеоценозом
  - Г) экзосферой
7. Природное жизненное пространство, занимаемое сообществом, называется:
- А) экосистемой
  - Б) биоценозом
  - В) биотопом
  - Г) ареалом
8. Сообщество живых организмов и среды их обитания, составляющее единое целое на основе устойчивого взаимодействия между элементами живой и неживой природы, называется:
- А) популяцией
  - Б) экосистемой
  - В) биосферой
  - Г) биоценозом
9. Какие из абиотических факторов (1 – минералы; 2 – свет; 3 – азот; 4 – кислород) лимитируют распространение жизни в океане, но обычно не лимитируют распространение жизни на суше?
- А) 1,2
  - Б) 1,4
  - В) 2,3
  - Г) 2,4
10. Экологические факторы, оказывающие наибольшее влияние на численность современных пресмыкающихся:
- А) абиотические
  - Б) биотические
  - В) антропогенные
  - Г) абиотические и биотические
11. Строительство плотины можно рассматривать как пример фактора:
- А) абиотического
  - Б) биотического
  - В) антропогенного
  - Г) вообще не экологического
12. Толерантность – это способность организмов:
- А) выдерживать изменения условий жизни
  - Б) приспосабливаться к новым условиям
  - В) образовывать локальные формы

Г) приспосабливаться к строго определенным условиям жизни

13. Соотношения между энергией, полученной организмом извне, и ее расходом на построение тела и процессы жизнедеятельности называют:

- А) энергетическим бюджетом
- Б) энергетической стоимостью
- В) энергетическим ресурсом
- Г) тепловым балансом

14. Внешнее сходство, возникающее у представителей разных неродственных видов в результате сходного образа жизни, называют:

- А) конвергенцией
- Б) параллельной эволюцией
- В) жизненной формой
- Г) морфологической адаптацией

15. Популяция, которая занимает в составе биоценоза определенное положение, называется:

- А) жизненной формой
- Б) экологической нишей
- В) экотипом
- Г) ареалом

Эталон ответов на тест															
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	г	б	в	а	в	а	в	б	г	в	в	а	а	а	б

Тест по разделу 1.

1. Форма взаимоотношений, при которой один вид получает какое-либо преимущество, не принося другому ни вреда, ни пользы, называется:

- А) протокооперацией
- Б) паразитизмом
- В) комменсализмом
- Г) аменсализмом

2. Симбиотические отношения, при которых присутствие каждого из двух видов становится обязательным для другого партнера, называются:

- А) комменсализмом
- Б) мутуализмом
- В) протокооперацией
- Г) нейтрализмом

3. В желудке и кишечнике жвачных млекопитающих постоянно обитают бактерии, вызывающие брожение. Это является примером:

- А) хищничества
- Б) паразитизма
- В) комменсализма
- Г) симбиоза

4. Форма взаимосвязей между видами, при которой организмы одного вида живут за счет питательных веществ или тканей организма другого вида, называется:

- А) хищничеством
- Б) симбиозом
- В) аменсализмом
- Г) паразитизмом

5. Если рыба горчак откладывает икру в мантию двустворчатого моллюска, это пример:

- А) взаимопользовательных отношений

- Б) полезнейтральных отношений  
 В) полезновредных отношений  
 Г) взаимовредных отношений
6. Самоизреживание у елей – пример:  
 А) внутривидовой конкуренции  
 Б) межвидовой конкуренции  
 В) комменсализма  
 Г) старения популяции
7. Беспозвоночные различных видов поселяются в норах грызунов, находя там благоприятные для себя условия и не являясь при этом паразитами хозяина норы. Это явление называется:  
 А) симпатрией  
 Б) протокооперацией  
 В) квартиранством  
 Г) акклиматизацией
8. Отношения типа «паразит—хозяин» состоят в том, что паразит:  
 А) не оказывает существенного влияния на хозяина  
 Б) всегда приводит хозяина к смерти  
 В) приносит определенную пользу хозяину  
 Г) приносит вред, но лишь в некоторых случаях приводит к скорой гибели хозяина
9. Некоторые грибы растут на корнях определенных деревьев. Такой тип взаимоотношений называется:  
 А) паразитизм  
 Б) комменсализм  
 В) симбиозом  
 Г) сапрофитизмом
10. Хищники в природном сообществе:  
 А) уничтожают популяцию жертв  
 Б) способствуют росту популяции жертв  
 В) оздоравливают популяцию жертв и регулируют ее численность  
 Г) не влияют на численность популяции жертв
11. Примером межвидовой конкуренции являются взаимоотношения между:  
 А) волками в стае  
 Б) организмом-хозяином и паразитическими червями  
 В) рыжими и черными тараканами  
 Г) мышевидными грызунами и лисами
12. Жизненный цикл возбудителя малярии протекает:  
 А) в пресной воде - в слюнных железах малярийного комара – в крови человека  
 Б) в клетках печени человека – в крови человека – в кишечнике комара  
 В) в крови человека – в слюнных железах комара – в кишечнике комара  
 Г) в слюнных железах комара – в крови комара в крови человека
13. Насекомые, взрослые особи которых ведут свободный образ жизни, а личинки развиваются в теле хозяина, питаясь его тканями, называются:  
 А) микропаразитами  
 Б) макропаразитами  
 В) симбионтами  
 Г) паразитоидами
14. Примерами макропаразитов являются:  
 А) муха цеце, блоха  
 Б) гельминты, трипаносомы  
 В) клещ, заразиха  
 Г) гриб головня, дизентерийная амеба
15. Организм, в теле которого происходит размножение паразита, называется:  
 А) основным хозяином  
 Б) промежуточным хозяином  
 В) переносчиком  
 Г) паразитоидом

Эталон ответов на тест															
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	в	б	в	г	б	а	в	г	в	в	в	б	г	в	а

### Критерии оценки:

#### «5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

#### «4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

#### «3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

#### «2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

### Типовые задания для оценки освоения раздела 2.

«Охрана окружающей среды».

1. Влияние урбанизации на биосферу. Признаки экологического кризиса.
2. Глобальные проблемы человечества: проблема народонаселения, истощение природных ресурсов, разрушение озонового слоя, «парниковый эффект» и др. пути их решения.
3. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.
4. Научно-технический прогресс и современные проблемы экологии.
5. Природные ресурсы, их классификация.
6. Пищевые ресурсы человечества: проблемы питания и производства с/х продукции.
7. Принципы рационального природопользования.
8. Земная кора и минеральные ресурсы.
9. Земельные ресурсы: мира, России, региона.
10. Особоохраняемые территории: заповедники, заказники, памятники природы, национальные парки России, региона.

Тест по теме: «АНТРОПОГЕННОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА БИОСФЕРУ»

1. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосферах, называют:

- А) моделированием
- Б) модификацией
- В) мониторингом
- Г) менеджментом

2. С помощью ядохимикатов не удастся уничтожить насекомых-вредителей, так как:

- А) ядохимикат не обладает максимально возможной специфичностью
- Б) часть популяции насекомых-вредителей устойчива к яду
- В) ядохимикат легко разрушается



- Г) к ядохимикату насекомые вырабатывают противоядие
3. Плодородие почвы определяется количеством:
- А) минеральных веществ
  - Б) гумуса
  - В) живых организмов
  - Г) воды
4. Озоновый слой в верхних слоях атмосферы:
- А) задерживает тепловое излучение Земли
  - Б) является защитным экраном от ультрафиолетового излучения
  - В) образовался в результате промышленного загрязнения
  - Г) способствует разрушению загрязнителей
5. «Парниковый эффект», связанный с накоплением в атмосфере углекислого газа, сажи и других твердых частиц:
- А) вызовет повышение средней температуры и будет способствовать улучшению климата на планете
  - Б) вызовет уменьшение прозрачности атмосферы, что приведет в конечном счете к похолоданию
  - В) вызовет повышение температуры и приведет к неблагоприятным изменениям в биосфере
  - Г) не приведет к заметным изменениям в биосфере
6. Современные методы ведения сельскохозяйственного производства создали серьезные проблемы в борьбе с насекомыми, так как привели к:
- А) вырубке лесов
  - Б) увеличению площадей, где концентрируются пища для насекомых
  - В) повышению эффективности действия инсектицидов в течение длительного периода времени
  - Г) нарастанию устойчивости насекомых к их естественным врагам
7. Экологи выступают против применения пестицидов (ядовитых соединений) в сельском хозяйстве, потому что эти химикаты:
- А) являются дорогостоящими
  - Б) разрушают структуру почвы
  - В) убивают как вредных для хозяйства членов агроценоза, так и полезных
  - Г) снижают продуктивность агроценоза
8. Выпадение кислотных дождей связано с:
- А) изменением солнечной радиации
  - Б) повышением содержания углекислого газа в атмосфере
  - В) увеличением количества озона в атмосфере
  - Г) выбросами в атмосферу диоксида серы и оксидов азота
9. С экологической точки зрения решение проблем энергетики связано:
- А) со строительством гидроэлектростанций на горных реках
  - Б) со строительством современных теплоэлектростанций, работающих на газе
  - В) с разработкой новых безопасных реакторов для атомных станций
  - Г) с использованием нетрадиционных возобновляемых источников энергии
10. Детрит – это:
- А) горная порода
  - Б) донный ил
  - В) мертвые остатки растений и животных
  - Г) перегной
11. Наибольшее количество гумуса содержат почвы:
- А) черноземные
  - Б) подзолистые
  - В) суглинки
  - Г) серые лесные
12. Транспирация – это:
- А) испарение воды с поверхности океанов
  - Б) биологическое испарение воды растениями
  - В) образование органических веществ
  - Г) круговорот биогенных элементов
13. Основная часть азота поступает в почву в результате:
- А) деятельности азотфиксирующих бактерий и сине-зеленых водорослей
  - Б) деятельности бобовых растений

- В) под действием электрических разрядов во время гроз  
 Г) растворения азота атмосферы в дождевой воде  
 14. Естественное загрязнение биосферы происходит в результате:  
 А) лесных пожаров  
 Б) отмирания значительного количества биомассы в экосистеме  
 В) многократного увеличения численности одного из видов  
 Г) обработка растений пестицидами  
 15. Наименьшая транспирация наблюдается:  
 А) на болоте  
 Б) в хвойном лесу  
 В) в смешанном лесу  
 Г) в степи

Эталон ответов на тест															
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	в	б	б	б	в	б	в	г	г	в	а	б	а	а	г

1 вариант.

- Какое влияние оказывает хозяйственная деятельность человека на окружающую среду?  
 а) нейтральное; б) отрицательное; в) положительное;
- Что называется мониторингом?  
 а) слежение; б) охрана; в) восстановление; г) описание;
- Что такое биосфера?  
 а) воздушная среда; б) среда абиотическая; в) область существования;
- Что такое антропогенное загрязнение?  
 а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;  
 б) загрязнение среды, вызванное хозяйственной деятельностью человека.
- Что такое экологическое оружие?  
 а) любое средство, наносящее урон, снижающее обороноспособность и приводящее к ухудшению здоровья, вплоть до смерти, через изменение среды его обитания;  
 б) любое средство для отстрела или отлова промысловых животных с целью получения продукции.
- Что такое глобальное загрязнение?  
 а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;  
 б) загрязнение, обнаруживаемое в любой точке планеты.  
 в) загрязнение, возникшее на определенной территории;
- Что называется экологическим потенциалом?  
 а) способность природных систем без ущерба для себя отдавать необходимую человечеству продукцию или производить полезную для него работу;  
 б) способность организмов увеличивать численность в геометрической прогрессии;  
 в) способность экосистем к самовосстановлению;  
 г) максимальная продукция, которую можно изъять из природных систем;
- Что такое диапазон толерантности популяций живых организмов?  
 а) амплитуда колебания факторов, которая обуславливает наиболее полноценное существование популяции;  
 б) пределы устойчивости в отношении температурных условий существования;  
 в) избыток какого-либо абиотического фактора;  
 г) недостаток любого абиотического фактора;
- К какому классу консументов (потребителей органических веществ) относится человек?  
 а) фитофаги; б) хищники; в) эврифаги;
- Каков химический состав атмосферы?  
 а) азота – 67%, кислорода- 24%, углекислого газа – 8% и остальные газы- 1%;  
 б) азота – 24%, кислорода- 67%, углекислого газа – 8% и остальные газы- 1%;

- в) азота – 70%, кислорода- 10%, углекислого газа – 19% и остальные газы- 1%;  
 г) азота – 78%, кислорода- 20,9%, углекислого газа – 0,034% и остальные газы- 1%;
11. Каковы нормативные уровни звука для жителей городов?  
 а) 80 децибел; б) 120 децибел; в) 50 децибел; г) 130 децибел;
12. Что такое СКР?  
 а) средний коэффициент разрушения; б) суммарный коэффициент рождаемости;  
 в) статистический коэффициент рождаемости;
13. Взрывной рост численности населения произошел во второй половине двадцатого века за счет:  
 а) повышения уровня рождаемости; б) промышленной революции;  
 в) использования новых источников энергии;  
 г) улучшению питания и санитарно-гигиенических условий жизни;
14. Температурная инверсия проявляется:  
 а) в неизменности температуры воздуха с высотой;  
 б) в понижении температуры воздуха с высотой;  
 в) в повышении температуры воздуха с высотой;
15. Фотооксиданты образуются в атмосфере преимущественно при формировании :  
 а) смога лос-анджелеского типа; б) смога лондонского типа;  
 в) смога аляскинского типа; г) нет правильного ответа;
16. Что понимают под зоной экологического бедствия?  
 а) участки территорий РФ, где в результате хозяйственной либо иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей среды и повлекли за собой существенное ухудшение здоровья населения...  
 б) участки территории РФ, где в результате хозяйственной и иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, которые угрожают здоровью населения ...
17. Причиной возникновения озоновых дыр является:  
 а) увеличение выбросов в атмосферу углекислого газа;  
 б) увеличение выбросов в атмосферу пыли;  
 в) увеличение выбросов в атмосферу фреонов;  
 г) увеличение в атмосфере доли кислорода;
18. Термин экология впервые ввел:  
 а) Аристотель                      б) Геккель                      в) Дарвин                      г) Линней
19. Важнейшим свойством почвы является...  
 а) плодородие                      б) плотность                      в) структура                      г) состав
20. Существенную роль в образовании кислотных дождей играет:  
 а) сернистый газ; б) метан; в) угарный газ; г) углекислый газ;

**Тестовые задания по экологическим основам природопользования.**

**2 вариант.**

1. Позитивная деятельность человека по отношению к природной среде:  
 а) Загрязнение                      б) Разрушение                      в) Истощение  
 г) Сохранение
2. К антропогенному загрязнению окружающей среды не относят:  
 а) Химическое                      б) Космическое                      в) Пылевое  
 г) Тепловое
3. Последствием антропогенного загрязнения не является:  
 а) Парниковый эффект                      б) Кислотные дожди  
 в) Озоновые дыры                      г) Землетрясение
4. Понятие экологического мониторинга включает в себя...  
 а) способ очистки сточных вод;  
 б) комплекс мероприятий по улучшению окружающей среды;  
 в) систему наблюдений за состоянием и изменениями окружающей среды;  
 г) способ очистки воздуха от взвешенных частиц;
5. Какие вещества наиболее опасны при загрязнении водоемов?  
 а) нефтепродукты; б) углекислый газ; в) соли тяжелых металлов.
6. Как можно сократить количество поступающих загрязнений от промышленных предприятий?  
 а) сократить производство изготовления продукции;  
 б) применять малоотходное производство.  
 в) установить очистные сооружения; г) установить отстойники- накопители;

7. Что такое рекреационные территории?

- а) участки естественных природных ландшафтов, используемых для отдыха людей;
- б) территории по охране животного мира; в) самовосстанавливающиеся участки земли;

8. Что такое ноосфера?

- а) биосфера; б) гидросфера;

в) «сфера разума» – высшая стадия развития биосферы, связанная с возникновением и развитием в ней человечества.

г) сфера существования живых существ;

9. Что такое «Красная книга»?

- а) официальные издания, содержащие описания и состояния животных и растений, находящихся под большей или меньшей опасностью исчезновения;
- б) официальные издания, содержащие описания вымерших животных и растений.
- в) издания, содержащие описания необычных животных и растений;

10. Что понимают под биогеоценозом?

- а) сложная природная система, объединяющая на основе обмена веществ и энергии совокупность живых организмов с неживыми компонентами среды обитания;
- б) сложная природная система, объединяющая живые вещества.
- в) сложная система взаимодействия человека с окружающей средой;

11. Функционирование металлургического комплекса сопряжено с ущербом окружающей среде. В наибольшей степени этот ущерб проявляется при воздействии на:

- а) леса и другой растительный мир; б) животный мир; г) почву.

12. Что понимают под термином «рациональное природопользование»?

- а) практика использования природной среды и других природных ресурсов человечества;
- б) система деятельности, призванная обеспечить наиболее эффективный режим воспроизводства и экономной эксплуатации природных ресурсов с учетом перспективных интересов развивающегося хозяйства и сохранения здоровья людей.
- в) точный математический расчет в использовании природных ресурсов;

г) потребительское отношение к природным ресурсам;

13. Что понимают под термином «производство малоотходное»?

- а) это такой метод производства продукции, при котором все сырье и энергия используются наиболее рационально и комплексно, и любые воздействия на окружающую среду не нарушают ее нормального функционирования;
- б) это производство продукции при минимально возможном числе технологических стадий.
- в) производство с низким качеством выпускаемой продукции;
- г) производство с высоким спросом на продукцию;

14. В чем опасность «парникового эффекта»?

- а) нарушение прозрачности атмосферы, теплового баланса, увеличение средней температуры атмосферы на несколько градусов;
- б) загрязнение гидросферы; в) повышение уровня радиации.

15. Что понимают под «здоровьем человека»?

- а) отсутствие физических дефектов;
- б) состояние полного физического, духовного и социального благополучия.
- в) отсутствие жалоб на самочувствие;

16. Что понимают под генетическим фактором?

- а) фактор информационной природы, имеющий значение для организма как сообщение о каком-либо важном явлении;
- б) фактор генетического кода, порожденный постоянством или изменением генетической информации.
- в) фактор воздействия на генетическую информацию, закодированную в хромосомах;
- г) фактор индивидуальности генетического кода;

17. Что такое антропогенное загрязнение?

- а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;
- б) загрязнение среды, вызванное хозяйственной деятельностью человека.
- в) загрязнение возникшее в результате выброса сернистого газа при извержении вулкана;

18. Что понимают под экологическим правонарушением?

- а) общественно опасное виновное деяние, посягающее на установленный в РФ экологический правопорядок, экологическую безопасность общества, причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека.

б) виновное, противоправное деяние, нарушающее природоохранное законодательство и причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека.  
в) отсутствие нормативных документов качества природной среды;

19. Что такое экологическое оружие?

а) любое средство, наносящее урон, снижающее обороноспособность и приводящее к ухудшению здоровья, вплоть до смерти, через изменение среды его обитания;  
б) любое средство для отстрела или отлова промысловых животных с целью получения продукции;  
в) средство борьбы с сорняками; г) пестициды и гербициды;

20. Выберите один правильный ответ из четырех предложенных вариантов. Фотохимический смог чаще всего образуется:

а) в дождливую и пасмурную погоду; б) в ясную безветренную погоду;  
в) при сильном ветре и переменной облачности; г) при любой погоде;

**Тестовые задания по экологическим основам природопользования.**

### 3 вариант.

1. Дополните предложение.

«Демографический взрыв» – это резкое увеличение темпов роста народонаселения, обусловленное:

а) сокращением рождаемости при сохранении смертности;  
б) увеличением детской смертности при сохранении рождаемости;  
в) сокращением смертности при снижении рождаемости;  
г) снижением смертности при сохранении рождаемости.

2. Дополните предложение одним из вариантов ответов.

Экологическим мониторингом называется...

а) полномасштабное изучение экосистемы в определенный момент времени;  
б) система длительных наблюдений за состоянием экосистем;  
в) последовательная урбанизация антропоценозов;  
г) природоохранное законодательство.

3. Термин «экология» был введен в научный обиход в 1866 г.:

а) Ю. Либихом;  
б) В. В. Докучаевым;  
в) Э. Геккелем;  
г) Н. А. Северцевым.

4. Экологический паспорт предприятия является...

а) комплектом технической документации предприятия  
б) перечнем природоохранных мероприятий предприятия  
в) основным нормативно-техническим документом, имеющим данные об использовании ресурсов и воздействии предприятия на окружающую среду  
г) списочным составом работников предприятия

5. Извержение вулканов относится к \_\_\_\_\_ загрязнению

а) механическому б) химическому в) антропогенному г) естественному

6. Основным химическим загрязнителем атмосферы является...

а) кислород б) угарный газ в) углекислый газ г) азот

7. Основными загрязнителями Мирового океана являются...

а) неорганические вещества; б) твердые промышленные отходы;  
в) биологические отходы; г) нефть и нефтепродукты;

8. Существенный ущерб почвам наносит их загрязнение...

а) ядохимикатами; б) микроорганизмами; в) бактериями; г) неорганическими веществами;

9. Искусственное производство леса – это...

а) вырубка лесов; б) посев, посадка семян растений человеком;  
в) мероприятия по сохранению подростов лесов; г) самовосстановление лесов;

10. Проблема разрушения озонового слоя затрагивает...

а) отдельные регионы планеты Земли;  
б) экономически развитые страны;  
в) страны, участницы Стокгольмской конференции ООН по окружающей среде;  
г) все страны и государства, носит глобальный характер;

11. Атмосфера защищает живые организмы, населяющие поверхность планеты от воздействия ...

а) выбросов предприятий; б) высоких концентраций оксидов серы;  
в) жестокого ультрафиолетового излучения; г) выхлопных газов автотранспорта;

12. Особо охраняемое законом пространство, пребывание, в пределах которого очень строго ограничено или запрещено, называется...
- а) национальным парком б) памятником природы в) заповедником г) заказником
13. Понятие экологического мониторинга включает в себя...
- а) способ очистки сточных вод;  
б) комплекс мероприятий по улучшению окружающей среды;  
в) систему наблюдений за состоянием и изменениями окружающей среды;  
г) способ очистки воздуха от взвешенных частиц;
14. Подкисленными принято считать осадки с концентрацией ионов водорода( рН):
- а) выше 7; б) ниже 7; в) выше 5,6 г) ниже 5,6;
15. Для биосферы хлорфторуглероды опасны тем, что:
- а) уничтожают озоновый экран; б) вызывают парниковый эффект;  
в) выпадают в виде кислотных дождей; г) вызывают фотохимический смог;
16. Энергия солнца на Земле не расходуется на:
- а) на перемещение воздушных масс; б) на передвижение автомобилей;  
в) на нагревание и испарение водных масс; г) рост и развитие организмов;
17. Углерод в биосфере Земли представлен чаще всего в виде:
- а)  $(C_6H_{12}O_5)_n$ ; б)  $CO_2$ ; в)  $CO$ ; г)  $C_6H_{12}O_6$ ;
18. Полезные ископаемые относятся к ресурсам, которые считаются...
- а) вторичными б) неистощимыми в) энергетическими г) невозобновляемыми
19. Металл, бумагу, ткани, пластмассу можно подвергать вторичной переработке, так как это...
- а) позволяет экономить первичное сырьё и энергию и уменьшить количество твёрдых отходов;  
б) только уменьшает количество бытовых и промышленных отходов;  
в) только даёт дешёвый способ получения новых материалов;  
г) только позволяет уменьшить объёмы добычи полезных ископаемых;
20. Сохранению равновесия в биосфере способствует...
- а) создание новых сортов растений; б) создание агроэкосистем;  
в) уничтожение паразитов; г) внедрение в производство малоотходных технологий;

**Тестовые задания по экологическим основам природопользования.**

**4 вариант.**

1. Экологическим кризисом является...
- а) характеристика степени солнечной активности  
б) напряженное состояние (конфликт) взаимоотношений между человечеством и природой  
в) условное деление шкалы землетрясений  
г) опасное загрязнение воздуха
2. Основной причиной разрушения озонового слоя является
- а) использование фреонов б) кислотные дожди  
в) запуск космических кораблей г) полёты самолётов
3. Полезные ископаемые относятся к ресурсам, которые считаются...
- а) вторичными б) неистощимыми в) энергетическими г) невозобновляемыми
4. Атмосфера защищает живые организмы, населяющие поверхность планеты от воздействия ...
- а) выбросов предприятий  
б) высоких концентраций оксидов серы  
в) жестокого ультрафиолетового излучения  
г) выхлопных газов автотранспорта
5. Выбросы с экологической точки зрения представляют собой...
- а) городскую свалку бытовых и промышленных отходов  
б) поступление в окружающую среду любых загрязнителей  
в) процесс разрушения горных пород под действием землетрясений  
г) изменение вулканической активности на определенной территории
6. Под экологической культурой граждан понимается...
- а) уровень сознательности граждан  
б) экологическая грамотность, информированность, убежденность и активность в повседневном рациональном природопользовании  
в) «зелёное движение» в мире г) знания, необходимые для охраны окружающей среды
7. Незаконная порубка и повреждение деревьев, кустарников относятся к ответственности ...
- а) уголовной б) семейной

- в) социальной г) административной
8. Экологический паспорт предприятия является...
- а) комплектом технической документации предприятия  
 б) перечнем природоохранных мероприятий предприятия  
 в) основным нормативно-техническим документом, имеющим данные об использовании ресурсов и воздействии предприятия на окружающую среду  
 г) списочным составом работников предприятия
9. Извержение вулканов относится к \_\_\_\_\_ загрязнению
- а) механическому б) химическому  
 в) антропогенному г) естественному
10. Основным химическим загрязнителем атмосферы является...
- а) кислород б) угарный газ в) углекислый газ г) азот
11. Основными загрязнителями Мирового океана являются...
- а) неорганические вещества б) твердые промышленные отходы  
 в) биологические отходы г) нефть и нефтепродукты
12. В атмосфере Земли содержится 20,95%:
- а) кислород; б) азота; в) углекислого газа; г) паров воды;
13. Выберите правильный ответ. Существует прямая связь между истощением озонового слоя и ростом:
- а) врожденных патологий; б) сердечно-сосудистых заболеваний;  
 в) онкологических заболеваний; г) заболеваний опорно-двигательного аппарата;
14. Самые быстродвигающиеся животные живут:
- а) наземно-воздушной среде; б) в водной среде жизни;  
 в) почвенной среде; г) биотической среде;
15. . Что такое глобальное загрязнение?
- а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;  
 б) загрязнение, обнаруживаемое в любой точке планеты.  
 в) загрязнение, возникшее на определенной территории;
16. Что такое ноосфера?
- а) биосфера; б) гидросфера;  
 в) «сфера разума» – высшая стадия развития биосферы, связанная с возникновением и развитием в ней человечества.  
 г) сфера существования живых существ
17. Каковы нормативные уровни звука для жителей городов?
- а) 80 децибел; б) 120 децибел; в) 50 децибел; г) 130 децибел;
18. Что такое СКР?
- а) средний коэффициент разрушения; б) суммарный коэффициент рождаемости;  
 в) статистический коэффициент рождаемости;
19. Последствием антропогенного загрязнения не является:
- а) Парниковый эффект б) Кислотные дожди  
 в) Озоновые дыры г) Землетрясение
20. Понятие экологического мониторинга включает в себя...
- а) систему наблюдений за состоянием и изменениями окружающей среды;  
 б) комплекс мероприятий по улучшению окружающей среды;  
 в) способ очистки сточных вод;  
 г) способ очистки воздуха от взвешенных частиц;
- Ответы на тестовые задания по экологическим основам природопользования.

Вариант 1.

1.б 2.а 3.в 4.б 5.а 6.б 7.а 8.а 9.в 10.г 11.в 12.б 13.г 14.в 15.а 16.б 17.в 18.б 19.а 20.а

Вариант 2.

1.г 2.б 3.г 4.в 5.а 6.б 7.б,в 8.в 9.а 10.а 11.б 12.б,в 13.а 14.а 15.б,в 16.б 17.б 18.а 19.а 20.б

Вариант 3.

1.г 2.б 3.в 4.в 5.в 6.в 7.г 8.а 9.б,в 10.г 11.в 12.в 13.в 14.г 15.а 16.б 17.а 18.г 19.а 20.г

Вариант 4

1.б 2.а 3.г 4.в 5.б 6.б, г 7.г 8.в 9.г 10.б 11.г 12.а 13.в 14.а 15.б 16.в 17.в 18.б 19.г 20.а

**Критерии оценки тестов:**

Более 84%- оценка 5

от 71-83 %- оценка 4  
от 61-70% - оценка 3  
менее 60% - оценка 2

### **Типовые задания для оценки освоения**

#### **Раздела 3 «Мероприятия по защите планеты».**

Теоретические задания

1. Виды загрязнения биосферы: антропогенное и естественное загрязнение.
2. Основные задачи мониторинга: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду: оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.
3. История Российского природоохранного законодательства.
4. Закон «Об охране окружающей природной среды» 1991 года.
5. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договора.
6. Экономика природопользования: понятия, проблемы - пути решения.
7. Природные ресурсы - компоненты окружающей среды; объект экономики природопользования и материальная основа производства.
8. Органы управления надзора по охране природы. Их цели и задачи. Природоохранное просвещение.
9. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.
10. Ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.

#### **Критерии оценки:**

##### «5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

##### «4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

##### «3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

##### «2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

#### **Тест 1:**

1. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:
  - 1) резких колебаний температуры;
  - 2) канцерогенных веществ;
  - 3) радиоактивного загрязнения;
  - 4) возбудителей заболеваний.
2. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:
  - 1) образуется в результате космических излучений;
  - 2) препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
  - 3) препятствует загрязнению атмосферы;
  - 4) препятствует загрязнению биосферы;
3. Особо токсичный компонент кислотных дождей:
  - 1) H<sub>2</sub>S;
  - 2) HCl;
  - 3) CO<sub>2</sub>;
  - 4) SO<sub>2</sub>;



Е. СО;

4. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:

- 1) желудочно-кишечного тракта;
- 2) сердечно-сосудистой системы;
- 3) кожи;
- 4) органов дыхания.

5. Загрязнение, затрагивающее наследственные свойства организма и вызывающее изменения, которые могут проявиться в последующих поколениях называется

- 1) шумовым;
- 2) биологическим;
- 3) радиоактивным;
- 4) физическим.

6. Основным средством с промышленным загрязнением атмосферы являются:

- 1) озеленение городов;
- 2) очистные фильтры;
- 3) планировка местности;
- 4) безотходные технологии производства.

### **Тест 2:**

1. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

- 1) угарного газа;
- 2) углекислого газа;
- 3) диоксида азота;
- 4) оксидов серы.

2. От жесткого ультрафиолетового излучения живые организмы защищают:

- 1) водяные пары;
- 2) облака;
- 3) озоновый слой;
- 4) азот.

3. Причиной выпадения кислотных дождей считают воздействие на атмосфере-ру:

- 1) электромагнитных излучений
- 2) высокотоксичных соединений
- 3) выбросов сернистого газа
- 4) частиц сажи
- 5) цементной пыли

4. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:

- 1) кислотный дождь
- 2) фреон
- 3) угарный газ
- 4) смог
- 5) фотооксидант

5. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:

- 1) массового уничтожения лесов;
- 2) широкого использования фреонов;
- 3) распыления ядохимикатов на полях.

6. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:

1. замена бензина смесью различных спиртов;
2. озеленение городов и поселков;
3. строительство переходов;
4. создание дорожных развязок.

### **Критерии оценки тестов:**

Более 84%- оценка 5

от 71-83 %- оценка 4

от 61-70% - оценка 3

менее 60% - оценка 2

**Темы рефератов, докладов и сообщений для самостоятельной работы:**

Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в нашем регионе, их прогнозирование и предотвращение.(таблица)

Утилизация бытовых и промышленных отходов в нашем регионе(сообщение)

Пищевые ресурсы человечества.(презентация)

Проблемы сохранения человеческих ресурсов.(доклад)

Молочные продукты – в любом возрасте.

Генетически модифицированные продукты.

Добавки в пищевых продуктах.

Соя, и ее польза для здоровья.

Экология и здоровье человека.

Пицца Франкенштейна.

Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.

Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности.

Описать подробно тематику соглашений, конвенций, принятые законы.

Критерии оценки реферата:

Оценка 5

-Содержание реферата соответствует теме;

- Тема раскрыта полностью;

- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;

- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;

- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;

- В сообщении автор не допускает ошибок, не допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя;

- Сообщение логично, последовательно, грамотно;

- На дополнительные вопросы дает правильные ответы.

Оценка 4

- Содержание реферата соответствует теме;

- Тема раскрыта полностью;

- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;

- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;

- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;

- В сообщении автор допускает одну ошибку или два-три недочета, допускает неполноту ответа, которые исправляет только с помощью преподавателя.

Оценка 3

- Содержание реферата не полностью соответствует теме;

- Тема раскрыта недостаточно полно;

- В оформлении реферата допускаются ошибки;

- Литература, используемая автором, при работе над рефератом устарела;

- В реферате не отражена практическая работа автора по данной теме;

- В сообщении по теме допускается 2-3 ошибки;

- Сообщение неполно, построено несвязно, но выявляет общее понимание работы;

- При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки, ответ неуверенный, требует постоянной помощи преподавателя.

Оценка 2

- Содержание реферата не соответствует теме.

#### 4.2. Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета:

##### Вариант I

1. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:

А. резких колебаний температуры;

Б. канцерогенных веществ;

В. радиоактивного загрязнения;

2. Особо токсичный компонент кислотных дождей:

А.  $H_2S$ ;

Б.  $HCl$ ;

В.  $SO_2$ .

3. Загрязнение, затрагивающее наследственные свойства организма и вызывающее изменения, которые могут проявиться в последующих поколениях, называется
- А. шумовым;
  - Б. радиоактивным;
  - В. физическим.
4. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:
- А. угарного газа;
  - Б. углекислого газа;
  - В. диоксида азота.
5. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:
- А. массового уничтожения лесов;
  - Б. широкого использования фреонов;
  - В. распыления ядохимикатов на полях.
6. К природным ресурсам относится:
- А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
  - Б. заводы, фабрики;
  - В. оборудование мастерской.
7. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:
- А. предприятия химической и угольной промышленности;
  - Б. сельское хозяйство;
  - В. бытовую деятельность человека;
8. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:
- А. разумное их освоение;
  - Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;
  - В. изучение законов природы.
9. Для окружающей среды наиболее опасно:
- А. радиоактивное загрязнение;
  - Б. шумовое загрязнение;
  - В. промышленное загрязнение.
10. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:
- А. тепловые электростанции;
  - Б. предприятия строительных материалов;
  - В. автотранспорт.
11. ПДК – это:
- А. природный декоративный кустарник;
  - Б. планировочный домостроительный комплекс;
  - В. предельно допустимые концентрации.
12. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности называется
- А. прогноз погоды;
  - Б. мониторинг;
  - В. посты наблюдения ГАИ.
13. Биосфера – это
- А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
  - Б. верхний слой атмосферы;
  - В. нижний слой атмосферы.
14. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:
- А. акклиматизация;
  - Б. адаптация;
  - В. реанкарация.
15. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:
- А. рыб;
  - Б. микроорганизмов;
  - В. торфа.
16. На сельскохозяйственных полях удобрения нужно вносить
- А. за 2 недели до уборки урожая;

- Б. за 3-4 недели до уборки урожая;  
 В. за неделю до уборки урожая.
17. Урбанизация это:  
 А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;  
 Б. процесс повышения роли села в жизни общества;  
 В. высшая форма организации производства для человеческого общества.
18. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают  
 А. вредность вещества, массу загрязнителя;  
 Б. вид предприятия;  
 В. место расположение предприятия.
19. Полигон - это  
 А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;  
 Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;  
 В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.
20. Пестициды – это  
 А. ядохимикаты, используемые для борьбы с сорняками, вредителями и возбудителями болезней растений;  
 Б. ядохимикаты, используемые для борьбы с мышами;  
 В. Ядохимикаты, используемые для борьбы с болезнями.
21. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это  
 А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;  
 Б. эрозия почв, обмеление рек;  
 В. разрушение почвенного плодородия.
22. Биологическое загрязнение связано с  
 А. патогенными микроорганизмами;  
 Б. наличием в почве солей тяжелых металлов;  
 В. с наличием диоксинов в окружающей среде.
23. Главным (базовым) актом в области экологии является  
 А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;  
 Б. закон о «О недрах»;  
 В. Конституция РФ.
24. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №  
 А. 67;  
 Б. 42;  
 В. 15.
25. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:  
 А. образуется в результате космических излучений;  
 Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;  
 В. препятствует загрязнению атмосферы.
26. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:  
 А. озеленение городов;  
 Б. очистные фильтры;  
 В. планировка местности.
27. Вырубка лесных массивов приводит к:  
 А. увеличению видового разнообразия птиц;  
 Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;  
 В. нарушению кислородного режима.
28. Оптимальный экологический фактор – это  
 А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;  
 Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;  
 В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.
29. ЮНЕП – это:

- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
- Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
- В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

30. Экологический кризис – это

- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

### Вариант II

1. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:

- А. образуется в результате космических излучений;
- Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
- В. препятствует загрязнению атмосферы.

2. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:

- А. желудочно-кишечного тракта;
- Б. сердечно-сосудистой системы;
- В. кожи;

3. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

- А. угарного газа;
- Б. углекислого газа;
- В. диоксида азота.

4. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:

- А. озеленение городов;
- Б. очистные фильтры;
- В. планировка местности.

5. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:

- А. разумное их освоение;
- Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;
- В. изучение законов природы.

6. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:

- А. кислотный дождь;
- Б. фреон;
- В. смог.

7. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:

- А. замена бензина смесью различных спиртов;
- Б. озеленение городов и посёлков;
- В. строительство переходов.

8. К природным ресурсам относится:

- А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
- Б. заводы, фабрики;
- В. оборудование мастерской.

9. К неисчерпаемым природным ресурсам относят:

- А. нефть, каменный уголь;
- Б. атмосферный воздух и энергия ветра;
- В. леса.

10. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется

- А. рекультивация;
- Б. дезертификация;
- В. мелиорация.

11. Укажите исчерпаемый природный ресурс:

- А. атмосферный воздух
- Б. нефть

- В. энергия ветра  
загрязнение.
12. Вредные вещества классифицируются на
- А. на 5 классов опасности;
  - Б. на 4 класса опасности;
  - В. на 3 класса опасности.
13. К исчерпаемым природным ресурсам относят:
- А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;
  - Б. животные;
  - В. атмосферный воздух и энергия ветра.
14. Взрыв ёмкостей с ядерными отходами, приведший к сильному радиоактивному заражению большой территории и к эвакуации населения (Касли, Челябинская обл., СССР, 1957г) называется
- А. экологическая катастрофа;
  - Б. экологический кризис;
  - В. экологическое бедствие.
15. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:
- А. биогенным;
  - Б. гетерогенным;
  - В. антропогенным.
16. Ноосфера – это:
- А. сфера прошлого;
  - Б. сфера разума;
  - В. сфера будущего.
17. ПДВ – это:
- А. программно-достаточная вентиляция;
  - Б. проектно декларированный взнос;
  - В. предельно допустимые выбросы.
18. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:
- А. рыб;
  - Б. микроорганизмов;
  - В. торфа.
19. Вырубка лесных массивов приводит к:
- А. увеличению видового разнообразия птиц;
  - Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
  - В. нарушению кислородного режима.
20. Природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу называется:
- А. экологическая катастрофа;
  - Б. экологический катаклизм;
  - В. экологическое крушение.
21. Крупнейшие экологические катастрофы связаны
- А. химической промышленностью;
  - Б. атомной промышленностью;
  - В. целлюлозно-бумажной промышленностью.
22. Основной параметр, определяющий вредность того или иного химического вещества в почве:
- А. реакция почвенной среды.
  - Б. предельно допустимая концентрация химического вещества в почве;
  - В. влажность почвы.
23. Санкционированные свалки – это
- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
  - Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
  - В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

24. Оптимальный экологический фактор – это  
 А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;  
 Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;  
 В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.
25. Экологический кризис – это  
 А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;  
 Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;  
 В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.
26. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется  
 А. компостированием;  
 Б. сжиганием;  
 В. пиролизом.
27. Пестициды – это  
 А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;  
 Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;  
 В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.
28. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №  
 А. 67;  
 Б. 42;  
 В. 15.
29. Главным (базовым) актом в области экологии является  
 А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;  
 Б. закон о «О недрах»;  
 В. Конституция РФ.
30. ЮНЕП – это:  
 А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;  
 Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;  
 В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

### Вариант III

1. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:  
 А. угарного газа;  
 Б. углекислого газа;  
 В. диоксида азота.
2. Укажите исчерпаемый природный ресурс:  
 А. атмосферный воздух  
 Б. нефть  
 В. энергия ветра
3. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:  
 А. резких колебаний температуры;  
 Б. канцерогенных веществ;  
 В. радиоактивного загрязнения;
4. Для окружающей среды наиболее опасно:  
 А. радиоактивное загрязнение;  
 Б. шумовое загрязнение;  
 В. промышленное загрязнение.
5. Экологические катастрофы бывают:

- А. природные, антропогенные;  
Б. искусственные;  
В. естественные.
6. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №  
А. 67;  
Б. 42;  
В. 15.
7. Главным (базовым) актом в области экологии является  
А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;  
Б. закон о «О недрах»;  
В. Конституция РФ.
8. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:  
А. желудочно-кишечного тракта;  
Б. сердечно-сосудистой системы;  
В. кожи;
9. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:  
А. замена бензина смесью различных спиртов;  
Б. озеленение городов и посёлков;  
В. строительство переходов.
10. К природным ресурсам относится:  
А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;  
Б. заводы, фабрики;  
В. оборудование мастерской.
11. Урбанизация это:  
А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;  
Б. процесс повышения роли села в жизни общества;  
В. высшая форма организации производства для человеческого общества.
12. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:  
А. кислотный дождь;  
Б. фреон;  
В. смог.
13. Биологическое загрязнение связано с  
А. патогенными микроорганизмами;  
Б. наличием в почве солей тяжелых металлов;  
В. с наличием диоксинов в окружающей среде.
14. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают  
А. вредность вещества, массу загрязнителя;  
Б. вид предприятия;  
В. место расположение предприятия.
15. ЮНЕП – это:  
А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;  
Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;  
В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.
16. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:  
А. предприятия химической и угольной промышленности;  
Б. сельское хозяйство;  
В. бытовую деятельность человека;
17. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется  
А. рекультивация;  
Б. дезертификация;  
В. мелиорация.
18. Экологический кризис – это  
А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;



- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.
19. Вредные вещества классифицируются на
- А. на 5 классов опасности;
- Б. на 4 класса опасности;
- В. на 3 класса опасности.
20. К исчерпаемым природным ресурсам относят:
- А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;
- Б. животные;
- В. атмосферный воздух и энергия ветра.
21. Пестициды – это
- А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;
- Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;
- В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.
22. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности называется
- А. прогноз погоды;
- Б. мониторинг;
- В. посты наблюдения ГАИ.
23. Оптимальный экологический фактор – это
- А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;
- Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;
- В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.
24. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:
- А. биогенным;
- Б. гетерогенным;
- В. антропогенным.
25. Ноосфера – это:
- А. сфера прошлого;
- Б. сфера разума;
- В. сфера будущего.
26. ПДВ – это:
- А. программно-достаточная вентиляция;
- Б. проектно декларированный взнос;
- В. предельно допустимые выбросы.
27. Вырубка лесных массивов приводит к:
- А. увеличению видового разнообразия птиц;
- Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
- В. нарушению кислородного режима.
28. Санкционированные свалки – это
- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
- Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
- В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.
29. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:
- А. образуется в результате космических излучений;
- Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
- В. препятствует загрязнению атмосферы.

30. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется
- А. компостированием;
  - Б. сжиганием;
  - В. пиролизом.

#### Вариант IV

1. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №
- А. 67;
  - Б. 42;
  - В. 15.
2. Ноосфера – это:
- А. сфера прошлого;
  - Б. сфера разума;
  - В. сфера будущего.
3. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности, называется
- А. прогноз погоды;
  - Б. мониторинг;
  - В. посты наблюдения ГАИ.
4. К природным ресурсам относится:
- А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
  - Б. заводы, фабрики;
  - В. оборудование мастерской.
5. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:
- А. резких колебаний температуры;
  - Б. канцерогенных веществ;
  - В. радиоактивного загрязнения;
6. Пестициды – это
- А. ядохимикаты, используемые для борьбы с сорняками, вредителями и возбудителями болезней растений;
  - Б. ядохимикаты, используемые для борьбы с мышами;
  - В. ядохимикаты, используемые для борьбы с болезнями.
7. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают
- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
  - Б. вид предприятия;
  - В. место расположение предприятия.
8. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:
- А. образуется в результате космических излучений;
  - Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
  - В. препятствует загрязнению атмосферы.
9. Экологический кризис – это
- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
  - Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
  - В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.
10. ЮНЕП – это:
- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
  - Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
  - В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.
11. К исчерпаемым природным ресурсам относят:

- А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;  
 Б. животные;  
 В. атмосферный воздух и энергия ветра.
12. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это  
 А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;  
 Б. эрозия почв, обмеление рек;  
 В. разрушение почвенного плодородия.
13. Полигон - это  
 А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;  
 Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;  
 В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.
14. Особо токсичный компонент кислотных дождей:  
 А.  $H_2S$ ;  
 Б.  $HCl$ ;  
 В.  $SO_2$ .
15. Основной параметр, определяющий вредность того или иного химического вещества в почве:  
 А. реакция почвенной среды.  
 Б. предельно допустимая концентрация химического вещества в почве;  
 В. влажность почвы.
16. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:  
 А. разумное их освоение;  
 Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;  
 В. изучение законов природы.
17. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:  
 А. желудочно-кишечного тракта;  
 Б. сердечно-сосудистой системы;  
 В. кожи;
18. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:  
 А. озеленение городов;  
 Б. очистные фильтры;  
 В. планировка местности.
19. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:  
 А. угарного газа;  
 Б. углекислого газа;  
 В. диоксида азота.
20. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:  
 А. массового уничтожения лесов;  
 Б. широкого использования фреонов;  
 В. распыления ядохимикатов на полях.
21. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:  
 А. акклиматизация;  
 Б. адаптация;  
 В. реанкарнация.
22. Взрыв ёмкостей с ядерными отходами, приведший к сильному радиоактивному заражению большой территории и к эвакуации населения (Касли, Челябинская обл., СССР, 1957г) называется  
 А. экологическая катастрофа;  
 Б. экологический кризис;  
 В. экологическое бедствие.
23. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:  
 А. замена бензина смесью различных спиртов;  
 Б. озеленение городов и посёлков;  
 В. строительство переходов.
24. Для окружающей среды наиболее опасно:

- А. радиоактивное загрязнение;
  - Б. шумовое загрязнение;
  - В. промышленное загрязнение.
25. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется
- А. компостированием;
  - Б. сжиганием;
  - В. пиролизом.
26. Главным (базовым) актом в области экологии является
- А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;
  - Б. закон о «О недрах»;
  - В. конституция РФ.
27. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется
- А. рекультивация;
  - Б. деэртификация;
  - В. мелиорация.
28. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:
- А. тепловые электростанции;
  - Б. предприятия строительных материалов;
  - В. автотранспорт.
29. Биосфера – это
- А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
  - Б. верхний слой атмосферы;
  - В. нижний слой атмосферы.
30. Вырубка лесных массивов приводит к:
- А. увеличению видового разнообразия птиц;
  - Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
  - В. нарушению кислородного режима.

### Вариант V

1. ПДК – это:
- А. природный декоративный кустарник;
  - Б. планировочный домостроительный комплекс;
  - В. предельно допустимые концентрации.
2. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают
- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
  - Б. вид предприятия;
  - В. место расположение предприятия.
3. Пестициды – это
- А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;
  - Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;
  - В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.
4. Вредные вещества классифицируются на
- А. на 5 классов опасности;
  - Б. на 4 класса опасности;
  - В. на 3 класса опасности.
5. Санкционированные свалки – это
- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
  - Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
  - В. места на поверхности суши ив акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.
6. Ноосфера – это:

- А. сфера прошлого;  
 Б. сфера разума;  
 В. сфера будущего.
7. На сельскохозяйственных полях удобрения нужно вносить  
 А. за 2 недели до уборки урожая;  
 Б. за 3-4 недели до уборки урожая;  
 В. за неделю до уборки урожая.
8. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:  
 А. биогенным;  
 Б. гетерогенным;  
 В. антропогенным.
9. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №  
 А. 67;  
 Б. 42;  
 В. 15.
10. ЮНЕП – это:  
 А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;  
 Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;  
 В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.
11. Урбанизация это:  
 А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;  
 Б. Процесс повышения роли села в жизни общества;  
 В. Высшая форма организации производства для человеческого общества.
12. К неисчерпаемым природным ресурсам относят:  
 А. нефть, каменный уголь;  
 Б. атмосферный воздух и энергия ветра;  
 В. леса.
13. Биосфера – это  
 А. оболочка земли, населённая живыми организмами;  
 Б. верхний слой атмосферы;  
 В. нижний слой атмосферы.
14. Оптимальный экологический фактор – это  
 А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;  
 Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;  
 В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.
15. Особо токсичный компонент кислотных дождей:  
 А.  $H_2S$ ;  
 Б.  $HCl$ ;  
 В.  $SO_2$ .
16. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:  
 А. акклиматизация;  
 Б. адаптация;  
 В. реанкарнация.
17. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:  
 А. образуется в результате космических излучений;  
 Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;  
 В. препятствует загрязнению атмосферы.
18. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это  
 А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;  
 Б. эрозия почв, обмеление рек;  
 В. разрушение почвенного плодородия.
19. ПДВ – это:  
 А. программно-достаточная вентиляция;  
 Б. проектно декларированный взнос;  
 В. предельно допустимые выбросы.

20. Полигон - это
- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
  - Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
  - В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.
21. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:
- А. кислотный дождь;
  - Б. фреон;
  - В. смог.
22. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется
- А. рекультивация;
  - Б. деэртификация;
  - В. мелиорация.
23. Главным (базовым) актом в области экологии является
- А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;
  - Б. закон о «О недрах»;
  - В. Конституция РФ.
24. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:
- А. рыб;
  - Б. микроорганизмов;
  - В. торфа.
25. Природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу называется:
- А. экологическая катастрофа;
  - Б. экологический катаклизм;
  - В. экологическое крушение.
26. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:
- А. резких колебаний температуры;
  - Б. канцерогенных веществ;
  - В. радиоактивного загрязнения;
27. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется
- А. компостированием;
  - Б. сжиганием;
  - В. пиролизом.
28. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:
- А. предприятия химической и угольной промышленности;
  - Б. сельское хозяйство;
  - В. бытовую деятельность человека.
29. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:
- А. желудочно-кишечного тракта;
  - Б. сердечно-сосудистой системы;
  - В. кожи;
30. Экологический кризис – это
- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
  - Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
  - В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

**Ключи к тестам:****Вариант I**

1	А	7	А	13	А	19	А	25	Б
2	В	8	Б	14	Б	20	А	26	Б
3	Б	9	А	15	Б	21	А	27	В
4	Б	10	В	16	Б	22	А	28	Б
5	Б	11	В	17	А	23	А	29	А
6	А	12	Б	18	А	24	Б	30	В

**Вариант II**

1	Б	7	А	13	Б	19	В	25	В
2	В	8	А	14	А	20	А	26	В
3	Б	9	Б	15	В	21	Б	27	Б
4	Б	10	А	16	Б	22	Б	28	Б
5	Б	11	Б	17	В	23	Б	29	А
6	В	12	Б	18	Б	24	Б	30	А

**Вариант III**

1	Б	7	А	13	А	19	Б	25	Б
2	Б	8	В	14	А	20	Б	26	В
3	А	9	А	15	А	21	Б	27	В
4	А	10	А	16	А	22	Б	28	Б
5	А	11	А	17	А	23	Б	29	Б
6	Б	12	В	18	В	24	В	30	В

**Вариант IV**

1	Б	7	А	13	А	19	Б	25	В
2	Б	8	Б	14	В	20	Б	26	А
3	Б	9	В	15	Б	21	Б	27	А
4	А	10	А	16	Б	22	А	28	Б
5	А	11	Б	17	В	23	А	29	А
6	А	12	А	18	Б	24	А	30	В

**Вариант V**

1	В	7	Б	13	А	19	В	25	А
2	А	8	В	14	Б	20	А	26	А
3	Б	9	Б	15	В	21	В	27	В
4	Б	10	А	16	Б	22	А	28	А
5	Б	11	А	17	Б	23	А	29	В
6	Б	12	Б	18	А	24	Б	30	В

**Критерии оценки:**

Оценка устных ответов учащихся:

Отметка "5" ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценки тестов:

Более 84%- оценка 5

от 71-83 %- оценка 4

от 61-70% - оценка 3

менее 60% - оценка 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.01 Экономика организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.01 Экономика организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	11

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Экономика организации* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

### Умения

У 1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией

У 2 оценивать эффективность использования основных ресурсов организации

### Знания

З 1 законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм

З 2 состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации

З 3 основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

З 4 материально-технические, трудовые и финансовых ресурсы организации, показатели их эффективного использования

З 5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях

З 6 экономика социальной сферы и ее особенности

### Общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
<p>У 1 -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение установленных методик, знание формул, правильность расчетов;</li> <li>– уметь определять и обоснованно выбирать тип организационной и производственной структуры предприятия;</li> <li>– соблюдение установленных методик, знание формул правильность расчетов;</li> <li>– рассчитывать и интерпретировать показатели эффективности использования основных и оборотных средств компании;</li> <li>– умение рассчитывать и интерпретировать показатели структуры, состояния, движения кадров предприятия;</li> <li>– умение определять себестоимость продукции;</li> <li>– умение определять показатели качества продукции;</li> <li>– умение определять относительные и абсолютные показатели эффективности инвестиций;</li> <li>– умение рассчитывать основные коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 2 - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	– давать обоснованные рекомендации по совершенствованию производственной и	оценка результатов практических заданий

<p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>организационной структуры компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать обоснованные рекомендации по совершенствованию стратегии и тактики предприятия;</li> <li>– обоснованно предлагать направления совершенствования ценовой политики организации;</li> <li>– умение пользоваться справочной и нормативной документацией при составлении документов;</li> </ul> <p>- умение выбирать источники информации для оценки деловых решений.</p>	
<p><b>Знания</b></p>		
<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм</p>		<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>		<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, оценка решения практических задач</p>
<p>основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>		<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, оценка выполнения и защиты реферативных работ</p>
<p>материально-технические, трудовые и финансовых ресурсы организации, показатели их эффективного использования</p>		<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, оценка решения практических задач</p>
<p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях</p>		<p>опрос, оценка результатов практических заданий, оценка решения тестовых заданий</p>
<p>экономика социальной сферы и ее особенности</p>		<p>опрос, решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий</p>

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
<b>Раздел 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности</b>			<i>Экзамен</i>	<i>31, 33,35, ОК 2, ПК 1.1.</i>
<b>Тема 1.1.</b> Предприятие как основной субъект хозяйствования		<i>31, 33,35, ОК 2, ПК 1.1.</i>		
<b>Тема 1.2.</b> Организация производственного процесса. Производственная и организационная структура предприятия		<i>33,</i>		
<b>Раздел 2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования</b>			<i>Экзамен</i>	<i>У1,32, 35,</i>
<b>Тема 2.1.</b> Уставной капитал и имущество предприятий	<i>Контрольная работа № 1</i>	<i>У1,32,</i>		
<b>Тема 2.2.</b> Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		<i>У1,35,</i>		
<b>Тема 2.3.</b> Экономическая и функциональная стратегии, разработка маркетинговой и товарной стратегии				
<b>Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия</b>			<i>Экзамен</i>	<i>У1,32, 35, ОК3, ПК 2.3.</i>
<b>Тема 3.1.</b> Издержки, прибыль и рентабельность предприятия		<i>У1,32, ОК3, ПК 2.3.</i>		
<b>Тема 3.2.</b> Ценообразование и ценовая политика предприятия	<i>Контрольная работа № 2</i>	<i>У1,35,</i>		

<b>Раздел 4. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятия</b>			<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, ОК 2, ОК 3, 34</i>
<b>Тема 4.1.</b> Планирование деятельности организации		<i>У2, ОК 2, ОК 3,</i>		
<b>Тема 4.2.</b> Оценка эффективности деятельности организации и состояния баланса		<i>У1, 34, ОК 3,</i>		



### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Экономика организации» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Тема 1.1. Предприятие как основной субъект хозяйствования

##### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

###### 1. Что такое предприятие:

- А) *Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.*
- Б) Одна из форм организации людей.
- В) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ
- Г) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.
- Д) Это организация основана на государственной собственности.

###### 2. Банкротство предприятия — это:

- А) признанная хозяйственным судом неспособность предприятия обеспечить прибыльную работу
- Б) признанная кредиторами неспособность предприятия рассчитаться со своими долгами
- В) установленная ликвидационной комиссией для должника очередность уплаты долгов
- Г) признанная руководством предприятия неспособность вести производственно-хозяйственную деятельность
- Д) *признанная хозяйственным судом неспособность должника возобновить свою платежеспособность и удовлетворить требования кредиторов не иначе, как через ликвидационную процедуру*

###### 3. В чем заключается главное задание предприятия:

- А) *Удовлетворение потребностей рынка с целью получения прибыли*
- Б) Повышение качества выпускаемой продукции.
- В) Эффективное использование основных фондов и оборотных средств.
- Г) Повышение производительности труда
- Д) Эффективное использование трудовых ресурсов.

###### 4. К коммерческим организациям относятся:

- А) общественные организации
- Б) объединения и союзы
- В) *федеральные казенные предприятия*
- Г) потребительские кооперативы

###### 5. К привлеченным источникам собственного капитала предприятия относятся:

- А) собственные средства предприятия
- Б) *паевые взносы трудового коллектива*
- В) амортизация
- Г) прибыль

###### 6. Минимальное число членов кооператива равно:

- А) 100;
- Б) 5;
- В) 3;
- Г) 50;

###### 7. Хозяйственным товариществом является:

- А) ООО;
- Б) АО;
- В) *товарищество на вере;*
- Г) закрытое акционерное общество;

**8. Акционерным обществом является хозяйственное общество:**

- А) с разделенным на доли уставным капиталом;
- Б) разделенным на определенное число акций паевым фондом;
- В) разделенным на доли складочным капиталом;
- Г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом;

**9. Складочный капитал формируется при создании:**

- А) общества с ограниченной ответственностью;
- Б) полного товарищества;
- В) открытого акционерного общества;
- Г) закрытого акционерного общества.

**10. Производственная деятельность предприятия заключается в:**

- А) *Производстве продукции на рынок*
- Б) Посредничестве при внедрении товаров на рынок
- В) Оказание консультационных услуг

**11. Коммерческая деятельность предприятия заключается в:**

- А) *Продаже продукции*
- Б) В организации нового производственного процесса на самом предприятии
- В) Оказания консультационных услуг

**12. Результатом производственной деятельности предприятия являются:**

- А) *Рост прибыли*
- Б) Увеличение цен на продукцию предприятия
- В) *Повышение рентабельности производства*

**13. Могут ли к предприятию-должнику применяться метод санации (оздоровления) на срок:**

- А) *Менее 18 месяцев*
- Б) Более 18 месяцев

**14. Может ли к предприятию-должнику применяться мера принудительной ликвидации:**

- А) *Под контролем кредиторов*
- Б) Без контроля кредиторов

**15. Организационно-правовые формы предприятий это:**

- А) Государственное предприятие
- Б) *Малое предприятие*
- В) *Общество с ограниченной ответственностью*
- Г) Совместное предприятие
- Д) *Акционерное общество открытого типа*

**16. В полном товариществе может быть:**

- А) неограниченное количество участников
- Б) *не менее 2-х участников*
- В) не более 50-ти участников
- Г) не менее 5-ти участников

**17. Наиболее распространенными по форме собственности являются предприятия:**

- А) частные
- Б) государственные
- В) казенные
- Г) смешанные
- Д) *коллективные*

**2) Практическое занятие 1. Семинар «Предприятие как основной субъект хозяйствования».**

1. Предприятие: понятие, краткая характеристика, классификация.

2. Структура предприятия.
3. Определение организационно-правовых форм организации
4. Производственное и организационное построение предприятия.

#### **Выполнение практического задания.**

##### **Цели:**

- Закрепить на практике знания по классификатору организационно-правовых форм организации, Предприятия и организации должны относиться к определенной организационно-правовой форме в соответствии с их учредительными документами (уставами, положениями и т.п.), утвержденными в установленном порядке.

- приобрести практические навыки анализа факторов внутренней и внешней среды организации

**Задание 1.** Составить таблицу группировки и классификации организационно-правовых форм организации. Классификация организаций важна по трем причинам: - нахождение сходных организаций по каким либо параметрам, это помогает создавать минимум методик для их анализа и совершенствования; - возможность определения их численного распределения по классификации для создания соответствующей инфраструктуры: подготовки кадров, контрольных служб и т.д.;- принадлежность организации к той или иной группе позволяет определить их отношение к налоговым и другим льготам.

**Задание 2.** Есть заказ на конструкторскую разработку. Работа должна быть выполнена за 3 года. Исполнители проекта (5 человек) решили создать предприятие для его выполнения, причем они выразили желание принять равное участие в деятельности предприятия. Определите организационно-правовую форму предприятия, которая была бы предпочтительна для разработчиков, и дайте этому обоснование.

**Задание 3.** Приведите в качестве примера любую экономическую организацию. Рассмотрите эту организацию с позиций системного подхода и выделите основные составляющие внутренней и внешней среды.

##### **Рекомендуемая литература:**

1. Постановление Госкомстата РФ от 20.04.1993 N 47 «Об утверждении Классификаторов форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов» в редакции 14. 07. 2011 года
2. Гражданский Кодекс РФ (части 1 и 2). М., 1996,560 с.

##### **3) Устный опрос**

1. Назовите основные признаки предприятия?
2. Перечислите виды коммерческих организаций и охарактеризуйте их особенности?
3. Перечислите виды некоммерческих организаций?
4. Какие виды структур предприятия вы знаете?
5. Чем производственная структура предприятия отличается от организационной?
6. Что включает общая структура предприятия?
7. Какие виды цехов и участков вы знаете? Дайте характеристику.
8. В каких случаях юридическое лицо может быть ликвидировано?

#### **Тема 1.2. Организация производственного процесса. Производственная и организационная структура предприятия**

##### **1) Выполнение заданий в тестовой форме**

**1. Укажите пять принципов рациональной организации производственных процессов:**

- А) производительность;
- Б) непрерывность;
- В) результативность;
- Г) пропорциональность;
- Д) рентабельность;
- Е) параллельность;
- Ж) прибыльность;
- З) прямоточность;

*И) гибкость*

**2. Производственный процесс это:**

- А) процесс превращения исходного сырья в готовый продукт;*
- Б) распределение работников по видам работ;*
- В) законченный круг производственных операций при изготовлении продукции*

**3. Производственная операция – это:**

- А) работа, направленная на преобразование предметов труда;*
- Б) время, затраченное на производство единицы работы;*
- В) процесс, связанный с превращением предмета труда в готовую продукцию;*
- Г) часть процесса производства, выполняемая на одном рабочем месте над одним изделием, деталью, узлом.*

**4. Деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий необходимо для:**

- А) определения необходимого количества оборудования;*
- Б) определения необходимой численности работников и структуры кадров;*
- В) проектирования производственной структуры предприятия.*

**5. Единичное производство характеризуется следующим:**

- А) широким ассортиментом выпускаемой продукции;*
- Б) использованием большого количества специального оборудования;*
- В) низкой квалификацией рабочих;*
- Г) незначительной длительностью производственного цикла*

**6. Серийное производство характеризуется:**

- А) периодическая повторяемость выпуска продукции; средняя квалификация рабочих, средняя степень точности;*
- Б) коэффициент закрепления операций - более 40;*
- В) высокая квалификация рабочих; высокая себестоимость продукции;*
- Г) высокая степень непрерывности и прямоочности производства; коэффициент закрепления операций - 1-2; низкая себестоимость продукции*

**7. Массовое производство характеризуется:**

- А) широким ассортиментом выпускаемой продукции;*
- Б) использованием большого количества специального оборудования;*
- В) низкой квалификацией рабочих;*
- Г) незначительной длительностью производственного цикла*

**8. Наибольшая длительность производственного цикла характерна:**

- А) для единичного производства;*
- Б) крупносерийного производства*
- В) серийного производства;*
- Г) массового производства*

**9. Концентрация производства – это:**

- А) деятельность по установлению норм, правил и характеристик для обеспечения экономики всех видов ресурсов;*
- Б) процесс, направленный на увеличение выпуска продукции или оказания услуг, выражающийся в сосредоточении производства на крупных предприятиях;*
- В) процесс, заключающийся в повышении однородности производства;*
- Г) плано-организационные производственные связи между предприятиями, совместно изготавливающими какой-либо вид продукции;*
- Д) объединение в одном промышленном предприятии нескольких технологически связанных специализированных производств разных отраслей.*

**10. Специализация – это:**

А) установление длительных производственных связей между специализированными предприятиями;

Б) процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции в отдельных отраслях промышленности, на отдельных предприятиях и в подразделениях;

В) разнообразие сфер деятельности предприятия и расширение номенклатуры выпускаемой продукции;

Г) форма обобществления производства, заключающаяся в технологическом сочетании взаимосвязанных разнородных производств одной или нескольких отраслей промышленности в рамках одного предприятия

**11. Кооперирование – это:**

А) организация выпуска многопрофильной продукции в рамках одного предприятия;

Б) установление недостающих связей между специализированными предприятиями;

В) процесс сосредоточения производства на крупных предприятиях;

Г) *технологическое сочетание взаимосвязанных разнородных производств в рамках одного предприятия;*

Д) форма хозяйствования, представляющая основанное на договоре право срочного, возмездного владения и пользования имуществом, необходимым для самостоятельного осуществления хозяйственной деятельности.

**12. Сопряженность оборудования необходима:**

А) для значительных перерывов в работе оборудования;

Б) *бесперебойного протекания технологического процесса;*

В) снижения норм расхода материалов;

Г) изготовления широкой номенклатуры изделий

**13. Полное использование производственной мощности достигается, если коэффициент сопряженности:**

А) больше единицы;

Б) меньше единицы;

В) *равен единице;*

Г) меньше нуля.

**14. Обработка партии деталей на каждой последующей операции начинается после окончания обработки всей партии на:**

А) параллельный тип сочетания операций;

Б) *последовательный тип сочетания операций;*

В) параллельно-последовательный тип сочетания операций;

Г) все ответы верны

**15. Производство образцов научно-технических разработок обеспечивается следующим типом организации производства:**

А) крупносерийным;

Б) массовым;

В) *единичным;*

Г) серийным;

**16. К обслуживающим производственным процессам относятся:**

А) *транспортировка;*

Б) изготовление запасных частей;

В) *складирование;*

Г) изготовление инструментов

**17. Сокращение перерывов в процессе производства – это метод:**

А) специализации;

Б) *непрерывности;*

В) параллельности

**18. В результате переработки сырья на нескольких стадиях образуется готовая продукция:**

- А) в простых производственных процессах;
- Б) в аналитических производственных процессах;
- В) в синтетических производственных процессах

**19. Период времени, в течение которого производится непосредственное воздействие на предмет труда рабочим, называется:**

- А) рабочий период;
- Б) время естественных процессов;
- В) время перерывов

**20. Использованием и переработкой отходов основного производства на предприятии занимаются:**

- А) вспомогательные цеха;
- Б) обслуживающие цеха;
- В) побочные цеха

**Практическое занятие 2 «Организация производственного процесса. Производственная и организационная структура предприятия».**

**Цели:**

1. Закрепить на практике знания по составлению структур управления
2. Развивать аналитические способности.

**Задания1:**

1. Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры и охарактеризовать ее.

Продуктовый магазин состоит из двух отделов: продуктовый и мясной отделы и склада. Отдел продуктов включает отделы с продовольственными товарами (секции молочной продукции, хлеб хлебобулочных изделий и т.д.). Мясной отдел состоит из 2-х секций: свежее мясо и полуфабрикаты из него. Руководит магазином директор.

2. Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры и охарактеризовать

Гипермаркет «Carrefour». Большой торговый центр «Carrefour» находится не далеко от супермаркета «Tops». На втором этаже находится отдел бытовых товаров и супермаркет. На последнем этаже расположены магазины одежды, сувениров, галантереи и пр., а также здесь расположены салоны красоты. Гипермаркет состоит из следующих отделов коммерческого, маркетингового, экономического, финансового, развития сети, кадров, технического и т.д. Коммерческое подразделение состоит из закупочного, товарных отделов. Маркетинговое подразделение состоит из отделов изучения конъюнктуры и рекламы. Экономический подразделение компании формируют аналитический и плановый отделы. В состав финансового подразделения входят отделы расчетов и кредитов став финансового подразделения входят отделы расчетов и кредитов. Подразделение развития сети - это особая структурная вертикаль торговой компании, объединяющей отдел сети главного центра, региональные центры и руководителей пунктов продажи. Кадровый подразделение проводит подбор, расстановку, перемещение, обучение кадров и решение социальных проблем персонала. К компетенции технического подразделения торговой компании входит обеспечение общих, технических условий для нормальной работы магазинов. С этой целью в его составе организуются строительно-ремонтных й, технический, общий и другие отделы.

Основным структурным элементом крупной торговой компании (фирмы) является главный центр. Высшим органом этой организации в зависимости от организационно-правовой формы является совет директоров или собрание у участников, к компетенции которых относится разработка кардинальных направлений дальнейшего развития непосредственно им подчиняется высшее должностное лицо организации - президент или генеральный директор.

## **2) Решение практических задач**

### **Задача 1.**

Цеху №1 (ведущему) запланирован выпуск 814 изделий «а» согласно технологическому процессу в выпуске данного изделия принимают участие также цеха № 2 и № 3, производственные мощности

которых составляют 820 и 800 изделий «а» соответственно. Необходимо рассчитать коэффициенты сопряженности цеха №1 с цехами №2 и №3 по выпуску изделия «а».

### Задача 2.

Определить величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. ден. ед.	1040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. ден. ед.	24

### Задача 3.

Основная продукция предприятия в расчетном году составит 52 000 тыс. руб., услуги промышленного характера — 4 800 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов — 5 400 тыс. руб., 50 % этой суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года увеличится на 3 900 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 8 200 тыс. руб., на конец того же периода — 3 700 тыс. руб.

Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 55 % от товарного выпуска предприятия.

### Задача 4.

Расчитать объем реализованной продукции на основании данных, приведенных в таблице.

№	Наименование показателей	Сумма, млн. руб.	
		Текущий период	Плановый период
1	Остаток готовой продукции на складе на начало года	2000	<b>2200</b>
2	Выпуск товарной продукции	96000	100800
3	Остаток готовой продукции на складе на конец года	<b>2200</b>	<b>3745</b>
4	Отгружено продукции за год	95800	99255
5	Остаток товаров, отгруженных покупателям:		
	На начало года	4450	<b>5000</b>
	На конец года	5000	7155
6	Реализовано продукции	<b>95250</b>	<b>97100</b>

### Задача 5.

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 3256 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных для сторонних организаций, составила 411,5 тыс. руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 237 тыс. руб., из них 20% реализовано сторонним покупателям. Размер незавершенного производства на конец года составил 50 тыс. руб. материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции. Определить размер реализованной, валовой и чистой продукции.

### Задача 6.

Годовой выпуск продукции по изделиям: А – 460шт., Б- 350шт., В – 390шт., Г – 275шт. Цена за единицу изделия: А – 100руб., Б – 1400руб., В – 950руб., Г – 450 руб. Остаток готовой продукции на начало планируемого периода – 2840руб. Готовая продукция, отгруженная, но не оплаченная им на конец года – 1300руб. Остаток нереализованной продукции на конец года составил 2780руб.



Материальные затраты составляют 58% от стоимости товарной продукции. Определить объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции.

### 3) Устный опрос

1. Дайте характеристику производственному процессу.
2. Охарактеризуйте производственный цикл предприятия.
3. Охарактеризуйте два типа организационных структур управления. В чем их отличие?
4. Чем отличаются линейные структуры управления от функциональных?
5. Чем отличаются линейно-штабная структура управления от дивизиональной?
6. Какие вы знаете разновидности дивизиональной структуры управления?
7. В каких случаях рекомендуется использовать матричную структуру управления?

## РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

### Тема 2.1. Уставной капитал и имущество предприятий

#### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

##### 1. Первоначальная стоимость полная основных фондов — это:

- А) Фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс;
- Б) Стоимость основных фондов после их переоценки;
- В) Рыночная стоимость основных фондов на момент оценки;
- Г) Начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации;
- Д) Стоимость основных фондов на начало года

##### 2.

$$T = \frac{365}{K_{об}}$$

формуле исчисляется:

- А) коэффициент оборачиваемости;
- Б) средняя продолжительность одного оборота оборотных средств в днях;
- В) количество высвобождаемых оборотных средств;
- Г) Ускорение оборачиваемости оборотных средств. Нормативное количество дней для совершения одного оборота оборотными средствами

##### 3. Фактический износ основных фондов можно определить, как:

- А) Потеря основными фондами своих потребительских стоимостей;
- Б) Списание основных фондов по ликвидационной стоимости;
- В) Выход из строя отдельных узлов в результате эксплуатации основных фондов;
- Г) Потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия окружающей среды;
- Д) Замена старых основных фондов новыми

##### 4. Оборотные средства предприятия – это:

- А) разность между оборотными фондами и фондами обращения;
- Б) сумма оборотных фондов и готовой продукции на складах предприятия;
- В) сумма оборотных фондов и фондов обращения предприятия;
- Г) сумма оборотных фондов и денежных средств предприятия;
- Д) разность между денежными средствами и оборотными фондами предприятия

##### 5. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает:

- А) физический износ нематериальных активов;
- Б) моральный износ;
- В) износ основных фондов;
- Г) физический износ;

**6. На коэффициент износа и сумму амортизации оборудования влияют:**

- А) появление новых, более экономичных видов техники;
- Б) загрузка оборудования по мощности;
- В) условия эксплуатации оборудования;
- Г) метод начисления амортизации;

**7. Какие показатели характеризуют уровень использования основных производственных фондов:**

- А) уровень рентабельности производства;
- Б) фондоотдача, фондоемкость продукции;
- В) фондовооруженность труда рабочих;
- Г) коэффициент сменности;
- Д) производительность труда рабочих.

**8. Что характеризует показатель фондоотдачи:**

- А) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- Б) объем товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;
- В) объем валовой продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов предприятия;
- Г) объем основных производственных фондов, приходящихся на одного рабочего.

**9. Стоимость основных фондов, устанавливаемая во время переоценки, называется:**

- А) восстановительной;
- Б) первоначальной;
- В) остаточной;
- Г) ликвидационной

**10. Какие из перечисленных видов основных фондов относят к активной части:**

- А) здания;
- Б) сооружения;
- В) рабочие машины и оборудование;
- Г) производственный и хозяйственный инвентарь

**11. Физический износ основных фондов можно определить, как:**

- А) Потеря основными фондами своих потребительских стоимостей;
- Б) Списание основных фондов по ликвидационной стоимости;
- В) Выход из строя отдельных узлов в результате эксплуатации основных фондов;
- Г) Потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия окружающей среды
- Д) Замена старых основных фондов новыми

**12. Амортизация основных фондов – это:**

- А) износ основных фондов;
- Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- В) восстановление основных фондов;
- Г) расходы по содержанию основных фондов

**13. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:**

- А) на начало года;
- Б) конец года;
- В) начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;
- Г) начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;
- Д) начало года и стоимость ликвидированных фондов.

**14. Что называется оборотными средствами:**

- А) предметы труда, вступившие в производственный процесс;
- Б) готовая продукция на складах предприятия;
- В) часть производственных фондов промышленности, содержанием которых являются предметы труда, функционирующие в сфере производства;

Г) совокупность денежных средств, вложенных в фонды обращения, с целью обеспечить непрерывность процесса производства.

**15. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:**

- А) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов;
- Б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи;
- В) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия;
- Г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация

**16. К фондам обращения относятся:**

- А) производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара, и запасные части), готовая продукция и отгруженные товары;
- Б) денежные средства, дебиторская задолженность и расходы будущих периодов;
- В) готовая продукция, отгруженные товары, денежные средства, дебиторская задолженность и средства в прочих расчетах

**17. В состав оборотных средств предприятия входят:**

- А) запасы материалов, запасных частей, топлива и готовой продукции на складе;
- Б) оборотные фонды и фонды обращения;
- В) незавершенное производство и готовая продукция на складе;
- Г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов и фонды обращения;
- Д) уставный капитал, прибыль и кредиты.

**18. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:**

- А) величину оборотных средств на 1 руб. реализованной продукции;
- Б) величину прибыли на 1 руб. оборотных средств;
- В) количество оборотных средств за анализируемый период;
- Г) число оборотов, совершаемых оборотными средствами за год (полугодие, квартал);
- Д) размер реализованной продукции на 1 руб. производственных фондов;
- Е) среднюю длительность одного оборота;

**19. Эффективность использования оборотных средств характеризуются:**

- А) прибыль и рентабельность производства
- Б) уровень отдачи оборотных средств
- В) коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота
- Г) фондоотдача и фондоемкость продукции
- Д) фондовооруженность труда

**20. Период оборота оборотных средств характеризует:**

- А) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;
- Б) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции;
- В) среднюю скорость движения оборотных средств;
- Г) количество дней, за которое совершается полный оборот;
- Д) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия

**21. Укажите источники формирования оборотных средств:**

- А) часть средств уставного фонда;
- Б) отчисления в резервный фонд;
- В) устойчивые пассивы;
- Г) кредиторская задолженность поставщикам;
- Д) дебиторская задолженность;

**22. Какой из показателей наиболее удобен и нагляден:**

- А) коэффициент оборотных средств;
- Б) показатель рентабельности оборотных средств;

- В) показатель оборачиваемости (дни);  
 Г) коэффициент оборачиваемости оборотных средств

**23. Процесс определения минимальной, но достаточной (для нормального протекания производственного процесса) величины оборотных средств на предприятии – это:**

- А) прогнозирование;  
 Б) планирование;  
 В) Нормирование;  
 Г) идеализирование

## 2) Решения практических задач

### Задача № 1

Основные производственные фонды организации на начало 2011 года составили 47 000 тыс. руб. В течение года осуществлялись ввод и ликвидация основных фондов.

Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

#### Ввод и ликвидация основных фондов

Дата	Основные фонды, тыс. руб.	
1 марта	500	30
1 июня	700	60
1 сентября	800	40
1 декабря	100	20

### Задача № 2

Определить интенсивную, экстенсивную и общую загрузку станка в течение месяца при условии, что:

- 1) Станок работал в три смены по 8 ч.;
- 2) Количество рабочих дней в месяце – 28 дней;
- 3) Простои по причине ремонта составляют 3,6% от номинального фонда времени;
- 4) Фактические простои по различным организационным причинам составили 25ч.
- 5) Плановая трудоемкость одной детали – 2 часа
- 6) Фактически изготовлено в течение месяца 260 деталей.

### Задача № 3

Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном квартале составил – 300 тыс. руб., а в плановом – 320 тыс. руб.. средние остатки оборотных средств за квартал - соответственно 150 тыс.руб. и 105 тыс. руб.

Определить коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном и плановом периодах? Продолжительность одного оборота в сравниваемых периодах? Абсолютное высвобождение оборотных средств?

### Задача № 4

Основные производственные фонды организации на начало 2011 года составили 63 000 тыс. руб. В течение года осуществлялись ввод и ликвидация основных фондов.

Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

#### Ввод и ликвидация основных фондов

Дата	Основные фонды, тыс. руб.	
1 февраля	400	60
1 июля	600	70
1 октября	900	60
1 ноября	200	30

### Задача № 5

Определить интенсивную, экстенсивную и общую загрузку станка в течение месяца при условии, что:

- 1) Станок работал в четыре смены по 8 ч.;
- 2) Количество рабочих дней в месяце – 24 дней;
- 3) Простои по причине ремонта составляют 5,3% от номинального фонда времени;
- 4) Планируемые затраты на проведение ремонтных работ-19 ч.

- 5) Плановая трудоемкость одной детали – 2 часа
- 6) Фактически изготовлено в течение месяца 240 деталей.

### Задача № 6

Стоимость реализованной продукции предприятия составила 58 млн. руб. Скорость оборота оборотных средств изменилась с 4,7 оборота в плановом году до 6,8 оборота в отчетном.

Определить:

- 1) На сколько дней изменился один оборот?
- 2) На какую величину изменился среднегодовой остаток оборотных средств.

**Задача № 7.** В цехе имеется станок, приобретенный 4 года назад за 250 тыс. руб. с расходами по его доставке и монтажу соответственно 16 и 28 тыс. руб.

В период переоценки приобретен второй такой же станок по новой оптовой цене 270 тыс. руб. с затратами на доставку и монтаж 50 тыс. руб.

Норма амортизации указанных станков – 7,5 %.

Коэффициент переоценки балансовой стоимости ранее приобретенного оборудования – 1,3.

Определить все виды оценок данного станка на начало планируемого года.

**Задача № 8.** Определить годовую сумму амортизационных отчислений и среднюю норму амортизации всей совокупности основных производственных фондов предприятия на основе следующих исходных данных:

№ п/п	Виды основных производственных фондов	$\Phi_n$ тыс. руб.	$\Phi_v$ тыс. руб.	Дата ввода	$\Phi_l$ тыс. руб.	Дата выбытия	Средняя $N_a$
А	Б	1	2	3	4	5	6
1.	Здания	18 800	500	01.07	100	01.02	2,8
2.	Сооружения и передаточные устройства	1 700					5,0
3.	Машины и оборудование	25 600	1 500	01.07	600	01.07	8,0
4.	Транспортные средства	800	200	01.09	80	01.08	10,7
5.	Производственный и хозяйственный инвентарь	750	150	01.04	40	01.07	11,0
6.	Прочие	500	40	01.08	20	01.11	8,0

**Задача № 9.** Определить методами суммы лет и удвоенного снижающегося остатка суммы амортизационных отчислений по годам станка стоимостью 600 тыс. руб. и сроком службы 4 года. Ликвидационная стоимость станка – 30 тыс. руб.

### 3) Задания самостоятельной работы студентов

Подготовить к предстоящему семинару доклад по прилагаемой тематике (на выбор, один из вариантов):

- Пути улучшения использования основных фондов
- Пути улучшения использования оборотных фондов
- Оценка эффективности применения оборотных средств.

### 3) Устный опрос

1. Что такое уставный капитал?
2. За счет, каких источников формируется уставный капитал предприятий различных организационно-правовых форм?
3. На какие две группы делятся основные фонды предприятия?
4. Чем износ отличается от амортизации основных фондов? Какое понятие шире?
5. Какие виды износа вы знаете?
6. Как определяется норма амортизации?
7. Дайте определение понятиям «оборотные средства», «оборотные производственные

фонды», «фонды обращения». В чем проявляются их взаимосвязи и отличия?

8. Каков состав оборотных средств? Приведите их классификацию.
9. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств и дайте им характеристику.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1

### I вариант

**1. В чем заключается главное задание предприятия:**

- А) Удовлетворение потребностей рынка с целью получения прибыли;
- Б) Повышение качества выпускаемой продукции;
- В) Эффективное использование основных фондов и оборотных средств;
- Г) Повышение производительности труда;
- Д) Эффективное использование трудовых ресурсов;

**2. Укажите пять принципов рациональной организации производственных процессов:**

- А) производительность;
- Б) непрерывность;
- В) результативность;
- Г) пропорциональность;
- Д) рентабельность;
- Е) параллельность;
- Ж) прибыльность;
- З) прямоточность;
- И) гибкость

**3. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает:**

- А) физический износ нематериальных активов;
- Б) моральный износ;
- В) износ основных фондов;
- Г) физический износ;

**4. Что называется оборотными средствами:**

- А) предметы труда, вступившие в производственный процесс;
- Б) готовая продукция на складах предприятия;
- В) часть производственных фондов промышленности, содержанием которых являются предметы труда, функционирующие в сфере производства;
- Г) совокупность денежных средств, вложенных в фонды обращения, с целью обеспечить непрерывность процесса производства;

**Задача**

Основные производственные фонды организации на начало 2012 года составили 63 000 тыс. руб. В течение года осуществлялись ввод и ликвидация основных фондов.

Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

**Ввод и ликвидация основных фондов**

Дата	Основные фонды, тыс. руб.	
1 марта	800	110
1 июля	700	50
1 августа	300	270
1 ноября	1200	40

### II вариант

**1. Что такое прибыль:**

- А) это денежная выручка от реализации продукции;
- Б) это часть реализованного чистого дохода;
- В) это реализованный весь чистый доход предприятия;

Г) это денежная выручка от реализации продукции за минусом;

**2. Производственный процесс это:**

А) процесс превращения исходного сырья в готовый продукт;

Б) распределение работников по видам работ;

В) законченный круг производственных операций при изготовлении продукции;

**3. На коэффициент износа и сумму амортизации оборудования влияют:**

А) появление новых, более экономичных видов техники

Б) загрузка оборудования по мощности

В) условия эксплуатации оборудования

Г) метод начисления амортизации

**2. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:**

А) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов;

Б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи;

В) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия;

Г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация;

**4.К фондам обращения относятся:**

А) производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара, и запасные части), готовая продукция и отгруженные товары;

Б) денежные средства, дебиторская задолженность и расходы будущих периодов;

В) готовая продукция, отгруженные товары, денежные средства, дебиторская задолженность и средства в прочих расчетах;

**Задача**

Определить интенсивную, экстенсивную и общую загрузку станка в течение месяца при условии, что:

7) Станок работал в четыре смены по 7 ч.;

8) Количество рабочих дней в месяце – 28 дней;

9) Простои по причине ремонта составляют 3,1% от номинального фонда времени;

10) Фактические простои по различным организационным причинам составили 34ч.

11) Плановая трудоемкость одной детали – 2 часа

12) Фактически изготовлено в течение месяца 340 деталей.

**Тема 2.2. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии**

**1) Выполнение заданий в тестовой форме**

**1. Что такое труд:**

А) это выполнение отдельным работником определенной трудовой операции

Б) это целесообразная деятельность человека

В) это выполнение трудовой операции коллективом

Г) это выполнение каких-то трудовых операций с помощью машин

Д) это выполнение какой-то работы с целью получения вознаграждения

**2. Что такое производительность труда:**

А) это отношение валовой продукции к товарной

Б) это способность конкретного труда производить определенное количество потребительской стоимости в единицу рабочего времени

В) это отношение прибыли к себестоимости продукции

Г) это сумма выручки к количеству прямых затрат труда.

**3.Персонал предприятия – это:**

А) постоянные работники, которые получили необходимую подготовку и имеют практический опыт и навыки в работе

Б) работники, которые имеют значительный стаж работы на предприятии

- В) работники, которые имеют высокий уровень квалификации
- Г) промышленно-производственный персонал предприятия
- Д) работники административно-управленческого аппарата предприятия

**4. Профессия характеризует:**

- А) совокупность определенных теоретических знаний и практических навыков по определенному виду трудовой деятельности
- Б) возможность освоения смежной специальности
- В) вид трудовой деятельности
- Г) стаж работы на данном предприятии
- Д) уровень квалификации работника

**5. Квалификации – это:**

- А) совокупность социальных знаний и практических навыков, которые определяют подготовленность работника выполнять профессиональные функции определенной сложности
- Б) овладение дополнительными знаниями для выполнения соответствующего объема работ.
- В) Категория, которая отражает повышение качества выполняемых работ.
- Г) Категория, которая отражает повышенную сложность выполняемого труда.
- Д) Категория, которая отражает относительно узкий вид работ и требует дополнительных специфических знаний.

**6. Явочная численность работников включает:**

- А) всех работников, которые явились на работу
- Б) Работников, которые числятся по списку.
- В) Число работников, отражающих плановую потребность
- Г) Численность постоянных работников.
- Д) Численность работников административно-управленческого и обслуживающего персонала.

**7. Среднесписочная численность работников за месяц определяется:**

- А) Путем суммирования списочного состава работников за все дни месяца и деления на число календарных дней в месяце.
- Б) Как среднеарифметическая величина показателей среднесписочной численности за все дни месяца.
- В) Делением фактически отработанных человеко-дней за месяц на количество дней работы предприятия в этом же периоде
- Г) Суммированием списочного состава работников за год и делением на двенадцать месяцев.
- Д) Месячной потребностью работников по плану

**8. Кадровая политика предприятия – это:**

- А) Совокупность работников разных категорий и перспективы изменения ее структуры
- Б) Система мероприятий по обеспечению каждого рабочего места персоналом соответствующей профессии, специальности и квалификации.
- В) Система подготовки руководителей наиболее высокой квалификации.
- Г) Система мероприятий, направленных на решение социальных проблем коллектива
- Д) обеспечение систематического повышения квалификации кадров

**9. Плановую численность основных работников определяют по:**

- А) Трудоемкости производственной программы и нормам обслуживания и выработки
- Б) Численность работников, занятых в основных цехах
- В) нормам рабочего времени
- Г) средним нормам выработки, действующими в отрасли
- Д) фактическим затратам рабочего времени

**10. Аккордная система оплаты труда характеризуется:**

- А) наращиванием количества изготавливаемой (обрабатываемой) продукции;
- Б) улучшением качества продукции;
- В) экономией времени при выполнении задания;
- Г) ростом производительности труда;
- Д) улучшением использования основных фондов



**11. Косвенно-сдельная форма оплаты труда применяется для оплаты труда:**

- А) основных рабочих;
- Б) вспомогательных рабочих;
- В) младшего обслуживающего персонала;
- Г) служащих;
- Д) руководителей

**12. При сдельной системе оплаты, тарифный фонд заработной платы определяется:**

- А) тарифной ставкой, отработанным работниками времени и премиальными;
- Б) сдельной расценкой и отработанным работниками временем;
- В) сдельной расценкой и тарифной ставкой;
- Г) сдельной расценкой и объемом выполненных работ;

**13. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется:**

- А) трудоемкостью;
- Б) комплексной выработкой;
- В) выработкой;
- Г) производительностью труда;

**14. Выработку характеризует:**

- А) Количество продукции, произведенное в среднем на одном станке;
- Б) Стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднестатистического производственного работника;
- В) Время на производство запланированного объема продукции;
- Г) Номенклатура выпускаемой продукции

**15. Стоимостным показателем производительности труда является:**

- А) Количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
- Б) Затраты времени на производство единицы продукции;
- В) Стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
- Г) Стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднестатистического производственного работника;

**16. Номинальная заработная плата – это:**

- А) денежная сумма, которую получает работник за выполненную работу;
- Б) Денежный эквивалент материальных благ, приобретенных за величину зарплаты;
- В) Минимальный размер зарплаты, который установлен на предприятии в определенный период;
- Г) Законодательно зафиксированные тарифные расценки и тарифные ставки;
- Д) Законодательно зафиксированные ставки в соответствии с уровнем квалификации работника

**17. Реальную заработную плату можно определить, как:**

- А) Номинальную зарплату, скорректированную на процент инфляции в определенном периоде;
- Б) Сумму основной и дополнительной зарплаты работника;
- В) Сумму основной зарплаты и выплаты премиальных;
- Г) Соотношение между уровнем зарплаты работника в базовом и отчетном периодах;
- Д) Сумму основной зарплаты и дополнительных выплат

**18. Назовите наиболее точное и полное определение термина «оплата труда»**

- А) денежная оценка выполненной работы;
- Б) отчисление затрат на воспроизводство рабочей силы;
- В) денежные выплаты работнику с целью его мотивации к высокопроизводительному труду;
- Г) Сумма средств, выплаченная собственником предприятия для содержания работника.;
- Д) Денежное выражение стоимости рабочей силы, которое выплачивается за выполненную работу или предоставление услуг.

**19. Важнейшими условиями повышения производительности труда являются:**

- А) организация труда, качество управления трудом;
- Б) продолжительность рабочего дня;
- В) заинтересованность административно-управленческого аппарата;

Г) система штрафов, сокращение премий, начисление штрафных очков за невыполнение норм повышения производительности труда.

**20. Общую численность высвобождения работающих отражает:**

- А) прирост производительности труда;
- Б) сумма экономии за счет сокращения численности работающих, рассчитанная по всем факторам;
- В) изменение структуры работающих;
- Г) снижение трудоемкости изделия

**2) Решения практических задач**

**Задача 1.**

Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 1200 руб. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 28 рабочих дней по графику отработал 24 дня: 5 дня исполнял государственные обязанности с сохранением средней заработной платы. Размер премии из фонда материального поощрения в текущем месяце – 20% оклада, в прошлом месяце было 24 рабочих дня по графику, размер премии составляет 15% оклада.

**Задача 2.**

Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 26 дней. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,580 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,7. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 25% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.

**Задача 3.**

На предприятии в списочном составе на 1 января было 205 чел., с 6 января принято на работу 15 чел., с 16 января уволено 5 чел. и с 29 января принято 10 чел. Вычислить среднесписочную численность работников за январь.

За более длительные периоды времени среднесписочная численность исчисляется на базе средних месячных показателей по формуле средней арифметической простой. Продолжим задачу 1. Допустим, что на данном предприятии среднесписочная численность работников составляла:

- февраль — 223;
- март — 218;
- апрель — 234;
- май — 228;
- июнь — 226 чел.

Вычислить среднесписочную численность работников за I квартал, II квартал и первое полугодие.

**Задача 4.**

Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс.т.

Рассчитайте показатели производительности труда (выработку и трудоемкость: технологическую, производственную и полную), основываясь на данных, представленных в таблице:

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные	100	1 712
вспомогательные	50	1 768
Руководители	15	1 701
Специалисты	10	1 701
Служащие	5	1 768

**Задача 5.**

Определить среднесписочную численность работников на основе следующих данных. Сменное производственное задание – 60 штук изделий. Норма времени на изготовление одного изделия – 3 часа. Плановый коэффициент выполнения планового задания – 1,2, режим работы –

двусменный. Продолжительность рабочей смены – 8 часов. Коэффициент использования номинального фонда времени – 0,95. Коэффициент замещения – 1,17.

### **Задача 6.**

Численность производственного персонала на предприятии в отчетном году составила 300 человек. В результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и повышения норм обслуживания потребность в рабочих повременщиках уменьшится на 15 человек. Одновременно планируется повысить нормы выработки для рабочих сдельщиков на 10%. Доля рабочих сдельщиков в отчетном периоде составляла 35%, рабочих повременщиков - 50% общей численности. Определить численность производственного персонала в планируемом году.

### **3) Устный опрос**

1. Что принято понимать под персоналом предприятия? Какие категории работников относятся к промышленно-производственному персоналу?
2. Как определить явочный состав, зная списочную численность работников предприятия?
3. Как определить списочную численность, зная явочный состав работников предприятия?
4. Какова структура полной трудоемкости изготовления продукции?
5. Какую роль выполняет тарифная сетка по оплате труда? Как она строится?
6. Чем формы оплаты труда отличаются от систем оплаты труда?
7. Чем повременная форма оплаты труда отличается от сдельной?
8. Что понимается под заработной платой работника? Чем отличается реальная заработная плата от номинальной?
9. Какова структура фонда оплаты труда на предприятии?

### **Тема 2.3. Экономическая и функциональная стратегии, разработка маркетинговой и товарной стратегии**

#### **1) Выполнение заданий в тестовой форме**

##### **1. Главная цель рекламы:**

- А) Рост объема производства продукции;
- Б) *Формирование спроса на конкретный вид продукции;*
- В) Повышение качества;
- Г) Снижение затрат на производство;

##### **2. В структуре рекламы можно выделить следующие составные части:**

- А) *умение привлечь внимание;*
- Б) *умение эмоционально воздействовать на потребителя;*
- В) шаблонность;
- Г) *информативность;*

##### **3. Для разработки рекламы следует использовать такие принципы, как:**

- А) *умелое распределение информации;*
- Б) использование стандартных приемов;
- В) *использование традиций, вкусов, привычек;*

##### **4. В стратегию предприятия входят:**

- А) Определение задач выпуска продукции на ближайший месяц;
- Б) Определение задач выпуска продукции на ближайший квартал;
- В) *Определение задач выпуска продукции на пять лет вперед;*

##### **5. Стратегия выживания имеет следующие цели:**

- А) *Удержать долю предприятия на рынке;*

Б) Обеспечить увеличение прибыли;

**6. Сбытовая функция маркетинга включает:**

А) анализ внутренней и внешней среды предприятия;

Б) формирование и стимулирование сбыта;

В) организацию сервиса;

Г) организацию системы сбыта и товародвижения;

Д) организацию производства новых товаров и новых технологий;

**7. В процессе сбыта товаров наибольшее внимание следует уделять:**

А) Анализу форм и каналов сбыта;

Б) Повышению качества продукции;

В) Изучению конкурентов;

Г) Определению сегмента рынка;

**8. К главному критерию выбора стратегии развития предприятия относятся:**

А) Стабильный, но незначительной по сравнению с прошедшим годом, рост продаж и прибыли;

Б) Постоянная работа над совершенствованием технологических процессов;

В) Резкое увеличение прибыли в начале стратегического периода и такое же падение в последующем;

**9. Стратегия стабилизации имеет следующие цели:**

А) Рост прибыли;

Б) Увеличение объема продаж продукции;

В) Обеспечение достигнутого уровня прибыли;

**10. Стратегия роста обеспечивает выполнение следующих целей:**

А) Стабильный рост прибыли;

Б) Стабильное продвижение новых товаров на рынок;

В) Удержание достигнутых показателей;

**11. Основной принцип маркетинга:**

А) максимизация прибыли;

Б) расширение объема продаж, рыночной доли и прибыли;

В) вытеснение конкурентов с рынка путем повышения конкурентоспособности; выпускаемой продукции, оказываемых услуг;

Г) минимизация издержек на производство и сбыт товаров;

Д) ориентация производства на требования и пожелания потребителей;

**12. При определении сегмента рынка по товарам длительного пользования следует принимать во внимание:**

А) Определение групп покупателей по возрасту;

Б) Определение групп покупателей по доходам;

В) Учет сложившихся требований к товарам;

**13. Маркетинговая деятельность на предприятии – это:**

А) деятельность предприятия по обновлению технологии изготовления товаров;

Б) деятельность предприятия по закупке сырья и материалов для производства товаров;

В) деятельность предприятия по заключению договоров с посредническими организациями по сбыту товаров;

Г) деятельность предприятия на основе изучения законов рынка в целях реализации товаров и услуг и получения прибыли в условиях конкуренции;

**14. Какой канал сбыта товаров указан неверно?**

А) одноуровневый;

Б) двухуровневый;

В) трехуровневый;

Г) четырехуровневый;

Д) прямой канал сбыта;

**15. При составлении плана маркетинга следует использовать такие принципы, как:**

- А) понимание потребителя;
- Б) достижение прибыли любой ценой;
- В) слабый учет потребностей потребителя

**16. Концепция совершенствования товара базируется на следующих принципах:**

- А) повышение качества продукции;
- Б) снижение затрат на изготовление единицы продукции;
- В) улучшение характеристик изделия;
- Г) повышение удобства при эксплуатации;

**17. Потребительская концепция базируется на следующих принципах:**

- А) повышение качества продукции;
- Б) усиление конкурентной борьбы;
- В) применения методов недобросовестной конкуренции;

**18. В обозначении товарных марок применяются следующие их типы:**

- А) фирменное имя;
- Б) фирменный знак;
- В) торговый знак;
- Г) символ покупателя;

**2) Практическое занятие Семинар 5 «Исследование: рынка, товаров, конкурентов, ценовой политики».**

**Цель задания:** приобрести практические навыки по проведению маркетинговых исследований

**Задание 1.**

Определить самостоятельно на выбор цель проведения маркетингового исследования. Используя рекомендации составить опросный лист и провести исследование. Выборка и место проведения определяется исходя из целей и объекта исследования.

**Задание 2.**

На основе результатов, полученных при выполнении практического задания 1, провести оценку конкурентов по заранее выбранным параметрам с применением экспертного метода. Рекомендации по выбору параметров: качество/исполнение продуктов; репутация/имидж; материалы/стоимость; технологическое искусство; производственные мощности; маркетинг/распределение; финансовые ресурсы; относительная стоимостная позиция; политика продвижения; способность конкурировать по цене и т.д.

**Задание 3.**

Нарисуйте блок-схему согласно варианту. Выбор его осуществляется по третьей с конца (...) номера зачетной книжки:

- 1-2 – концепция маркетинга, ориентированного на продукт;
- 3-4- концепция маркетинга, ориентированного на потребителя;
- 5-6- отношений производителя и потребителя с участием консигнатора;
- 7-8- отношений производителя и потребителя с участием посредника;
- 9-10- отношений производителя и потребителя без участия посредника.

**3) Устный опрос**

- 1. Сущность и виды маркетинга.
- 2. Экономическая и функциональная стратегии, их типы.
- 3. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.
- 4. Формирование рынка сбыта продукции, выпускаемой предприятием.
- 5. Способы доставки товаров потребителям.

6. Определение оптимального объема выпуска.

#### 4) Задания самостоятельной работы студентов

По результатам исследований подготовить презентацию, сделать доклад и предложить рекомендации по совершенствованию деятельности выбранного объекта исследования.

### Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

#### Тема 3.1. Издержки, прибыль и рентабельность предприятия

##### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

###### 1. В издержки производства включаются:

- А) Непосредственное производство продукции;
- Б) Расходы на подготовку и освоение производства;
- В) Расходы на управление производством;
- Г) Затраты на погрузку готовой продукции и отправку ее потребителю;
- Д) Расходы на рекламу;

###### 2. В классификацию по калькуляционным статьям затрат включаются:

- А) Сырье и материалы;
- Б) Возвратные отходы;
- В) Заработная плата основных производственных рабочих;
- Г) Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- Д) Заработная плата дирекции;

###### 3. В издержки обращения включаются:

- А) Расходы на рекламу;
- Б) Затраты на погрузку готовой продукции и отправку ее потребителю;
- В) Незавершенное производство;
- Г) Расходы на подготовку и освоение производства;

###### 4. Расчет по калькуляционным статьям затрат предназначен для:

- А) Исчисления цены на отдельные детали и узлы;
- Б) Расчета прямых и косвенных расходов;
- В) Расчета себестоимости конкретного вида продукции;
- Г) Составления сметы затрат на производство;

###### 5. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- А) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- Б) основание для составления сметы затрат на производство;
- В) исчисление затрат на материалы;
- Г) установление цены изделия;

###### 6. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются:

- А) на простые и комплексные;
- Б) постоянные и переменные;
- В) прямые и косвенные;
- Г) основные и накладные;
- Д) ежедневные и единовременные

###### 7. Деление расходов на постоянные и переменные производится с целью:

- А) прогнозирования прибыли;
- Б) определения для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность;
- В) выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости;

###### 8. Производственная себестоимость продукции включает затраты:

- А) цеха на производство данного вида продукции;

- Б) цеховую себестоимость и общепроизводственные расходы;*
- В) на производство и сбыт продукции;*
- Г) технологическую себестоимость;*

**9. Полная себестоимость продукции включает затраты:**

- А) на производство и сбыт продукции;*
- Б) цеховую себестоимость;*
- В) производственную себестоимость;*
- Г) предприятия на основные и вспомогательные материалы;*
- Д) предприятия на управление производством.*

**10. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно- переменных:**

- А) основная заработная плата рабочих;*
- Б) затраты на инструмент;*
- В) амортизация здания заводоуправления;*
- Г) затраты на сырье и вспомогательные материалы;*
- Д) оплата освещения производственных цехов;*
- Е) топливо и энергия на технологические цели;*

**11. Себестоимость продукции – это:**

- А) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия;*
- Б) объем затрат на производство, реализацию продукции, а также все расходы на выпуск новой продукции;*
- В) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию;*
- Г) подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых приемов и методов труда.*

**12. Какие из статей калькуляции рассчитываются в процентном отношении к основной заработной плате производственных рабочих:**

- А) отчисления единого социального налога;*
- Б) энергия для технологических целей*
- В) транспортно-заготовительные расходы;*
- Г) общепроизводственные расходы;*
- Д) общехозяйственные расходы;*
- Е) внепроизводственные расходы;*
- Ж) дополнительная заработная плата производственных рабочих.*

**13. Цеховая себестоимость включает затраты:**

- А) цеха на выполнение технологических операций;*
- Б) предприятия на производство данного вида продукции;*
- В) цеха на управление производством;*
- Г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.*

**14. Группировка затрат по экономическим элементам – это:**

- А) калькуляция;*
- Б) смета затрат на производство;*
- В) бухгалтерский отчет по затратам.*

**15. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:**

- А) цеха на выполнение технологических операций;*
- Б) предприятия на производство данного вида продукции;*
- В) цеха на управление производством;*
- Г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом;*

**16. Себестоимость или издержки производства представляют собой:**

- А) расходы, непосредственно связанные с производством;*

- Б) затраты на подготовку производства;
- В) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме;
- Г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников;

**17. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:**

- А) производственные и непроизводственные;
- Б) прямые и косвенные;
- В) переменные и постоянные;
- Г) текущие и единовременные;

**18. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:**

- А) производственные и непроизводственные;
- Б) прямые и косвенные;
- В) переменные и постоянные;
- Г) текущие и единовременные;

**19. По отношению к каким из перечисленных видов затрат распределяются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции:**

- А) к цеховой себестоимости;
- Б) к материальным затратам;
- В) к затратам в нормо-часах;
- Г) к основной заработной плате рабочих;
- Д) к основной и дополнительной заработной плате рабочих;
- Е) к производственной себестоимости;

**20. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-постоянных:**

- А) основная заработная плата рабочих;
- Б) заработная плата административно-управленческого персонала;
- В) затраты на инструмент;
- Г) затраты на сырье и вспомогательные материалы;
- Д) затраты на сырье и основные материалы;
- Е) оплата освещения производственных цехов;
- Ж) топливо и энергия на технологические цели;

**21. Согласно бухгалтерскому учету, показатель неполной производственной себестоимости продукции определяется вычитанием из выручки от продажи продукции:**

- А) расходов по продаже;
- Б) общехозяйственных расходов и расходов по продаже;
- В) общепроизводственных и общехозяйственных расходов и расходов по продаже;

**22. Рентабельность продукции определяется отношением:**

- А) балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
- Б) прибыли от реализации к выручке от реализации (без косвенных налогов);
- В) балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
- Г) балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств.

**23. Росту прибыли способствует:**

- А) снижение затрат на единицу продукции;
- Б) увеличение объема производства;
- В) внедрение прогрессивной технологии;
- Г) повышение заработной платы персонала;
- Д) снижение цены на продукцию.

**24. К рентабельности предприятия относится:**

- А) получаемая предприятием прибыль;
- Б) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала;
- В) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;



- Г) балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции;  
 Д) отношение прибыли к цене изделия.

**25. Рентабельность отдельных видов продукции определяется отношением:**

- А) прибыли, включаемой в цену изделия, к цене изделия;  
 Б) прибыли от реализации к выручке от реализации;  
 В) балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;  
 Г) балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств.

**2) Решение практических задач**

**Задача 1.**

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2000 шт., а затраты на ее выпуск - 4млн.руб., при этом условно-постоянные расходы составили 2,2 млн. руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20%  
 Определить плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат за счет увеличения объема производства.

**Задача 2.**

В цехе произведено 200 шт. изделия А и 400 шт. изделия Б. Составьте смету затрат на производство по цеху и калькуляцию себестоимости каждого вида продукции.

Исходные данные, тыс. руб., приведены в таблице:

Показатели	Всего	На изделия	
		А	Б
1. Зарботная плата производственных рабочих			
2. Основные материалы	140	80	60
3. Зарплата административно-управленческого персонала		-	-
4. Зарботная плата вспомогательных рабочих	80	-	-
5. Амортизация здания	60	-	-
6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	-	-
8. Амортизация оборудования	160	-	-
9. Прочие затраты	200	-	-

**Задача 3.**

При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб. Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	10 000
Цена (без НДС), руб./ед.	1 000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
материальные	250
по оплате труда наемных работников	150
сумма начисленной амортизации	160
прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

#### Задача 4.

Основная заработная плата производственных рабочих в целом по предприятию составила 1600 тыс.руб., в том числе по заказу Y – 80 тыс. руб.. Прямые затраты по производственным и непроизводственным видам деятельности – 12 млн. и 240 тыс. руб. соответственно. Общехозяйственные расходы составили 1836 тыс. руб.

Рассчитать сумму общехозяйственных расходов, относимую на заказ Y.

#### Задача 5.

Валовая прибыль предприятия за отчетный год составила 385,6 тыс.руб. Среднегодовая стоимость основных фондов и оборотных средств составила соответственно 291,1 тыс.руб. и 292,4 тыс. руб. Полная себестоимость продукции составила 1093,5 тыс. руб. Объем реализованной продукции (без косвенных налогов) составил 1485,5 тыс. руб.

Определить вес виды рентабельности.

На предприятии за отчетный период было реализовано 1000 ед. продукции по цене 50 руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 45 руб. В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска и реализации продукции до 2000 ед. по цене 60 руб. и снизить себестоимость до 40 руб. за единицу продукции.

Определить прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периоде, и факторы, влияющие на прибыль в плановом периоде.

### 3) Устный опрос

1. Назовите основные понятия «затраты», «расходы», и «издержки».
2. Перечислите признаки классификации затрат.
3. Для каких целей применяется классификация затрат по калькуляционным статьям расходов? Какие затраты формируют неполную производственную и полную производственную себестоимость продукции?
4. Назовите основные методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
5. Какова методика разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции?
6. Дайте определение понятия «прибыль предприятия»

7. Какие методы планирования прибыли предприятия вы знаете? Дайте их характеристику.

8. Дайте характеристику показателям рентабельности производства, продукции, капитала и продаж.

#### 4) Задания самостоятельной работы студентов

Подготовить к предстоящему семинару доклад по прилагаемой тематике (на выбор, один из вариантов):

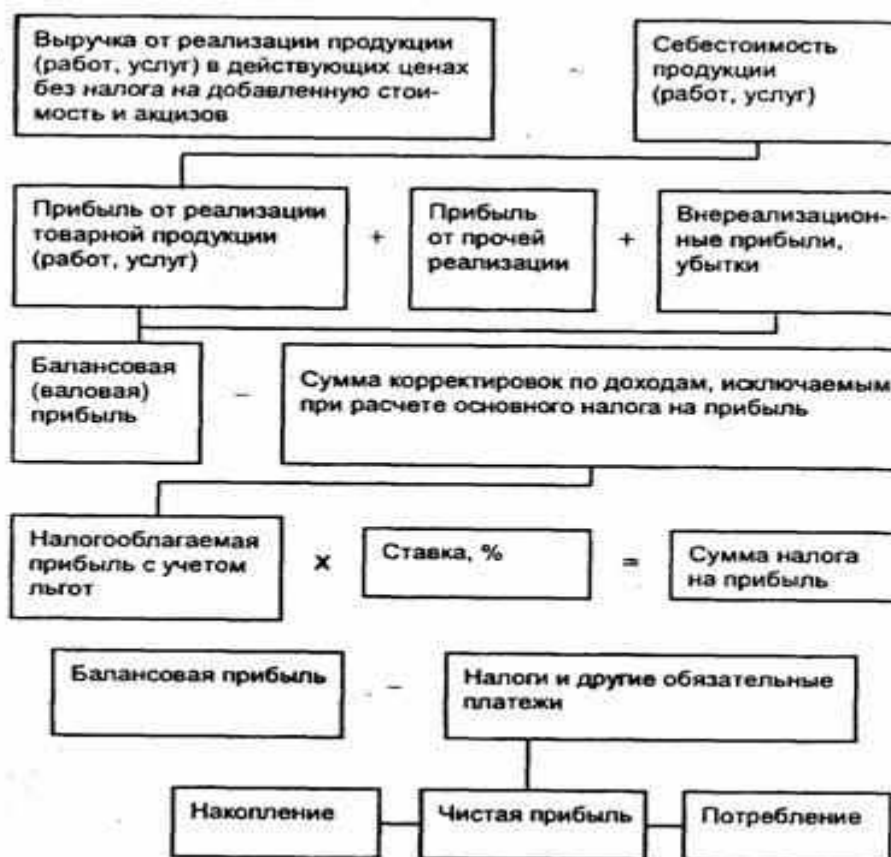
- значение себестоимости и пути ее оптимизации
- взаимосвязь показателей рентабельности и собственного капитала.
- применение и использование издержек.
- факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитал.

#### 5) Выполнение индивидуального задания

Распределение прибыли – направление прибыли в бюджет и по статьям использования на предприятии. Законодательно распределение прибыли регулируется лишь в той ее части, которая поступает в бюджеты разных уровней в виде налогов и других обязательных платежей. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, используется им самостоятельно.

**Задание:** составить схему распределения прибыли по ниже приведенной схеме

Схема формирования и распределения прибыли



### Тема 3.2. Ценообразование и ценовая политика предприятия

#### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

##### 1. Цена товара – это:

А) совокупность затрат на его производство и сбыт. Форма выражения ценности благ, проявляющаяся в процессе их обмена;

- Б) Установленные государством направления обмена товара на деньги;
- В) денежный эквивалент стоимости товара;
- Г) Количество денег, которое выплачивается за единицу товара;
- Д) Денежные затраты на производство и реализацию товаров;

**2. По степени участия государства в ценообразовании цены бывают:**

- А) Оптовые;
- Б) Рыночные;
- В) Свободные;
- Г) Монопольные;

**3. Розничные цены — это цены, по которым:**

- А) Сельскохозяйственные производители реализуют свою продукцию торгующим организациям;
- Б) Население приобретает товары и продукцию;
- В) Устанавливаются соотношения между элементами в цене товара;
- Г) Определяются затраты на производство продукции в сравнении с затратами на аналогичную продукцию у конкурентов;
- Д) Государственные организации закупают продукцию у населения;

**4. Затратный метод ценообразования – это:**

- А) способ включения в себестоимость процентов по долгосрочным кредитам;
- Б) метод, учитывающий фактические затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- В) метод ускорения оборачиваемости оборотных средств.

**5. В структуру оптовой цены входят:**

- А) себестоимость, прибыль и валютный курс;
- Б) постоянные и переменные издержки, НДС;
- В) прибыль и валютный курс;
- Г) себестоимость и прибыль

**6. К косвенным налогам относятся:**

- А) налог на добавленную стоимость;
- Б) налог на прибыль;
- В) акциз;
- Г) налог на имущество;

**7. Добавленная стоимость представляет собой:**

- А) сумму оплаты труда и прибыли;
- Б) разницу между стоимостью готовой продукции и стоимостью сырья и материалов, используемых на ее изготовление;
- В) разность выручки от реализации продукции и всех материальных затрат, отраженных в себестоимости этой продукции;
- Г) сумму прибыли и амортизации.

**8. По стадиям ценообразования цены различают на:**

- А) Оптовые отпускные;
- Б) Оптовые закупочные;
- В) Рыночные;
- Г) Розничные;

**9. Оптовая цена закупки представляет собой:**

- А) Оптовую отпускную цену и посреднические расходы;
- Б) Оптовую цену изготовителя и налоги;
- В) Оптовую отпускную цену без посреднических расходов;

**10. Издержки и прибыль торгующих организаций включаются в:**

- А) розничную цену;
- Б) оптовую цену предприятия;

В) закупочную цену;

**11. Ставки акциза по подакцизным товарам устанавливаются:**

- А) в абсолютной сумме (в рублях) на единицу обложения;
- Б) в процентах по отношению к отпускным ценам без учета акциза;
- В) в процентах по отношению к отпускным ценам, включающим издержки производства, прибыль и сумму акциза;

**12. Посредническая надбавка (скидка) формируется из:**

- А) издержек обращения;
- Б) прибыль посредника;
- В) налога на прибыль;
- Г) налог на добавленную стоимость посредника;
- Д) акциза;

**13. Чем более уникален товар по своим свойствам, тем менее покупатель чувствителен к уровню его цены:**

- А) это справедливо для любых товаров;
- Б) это справедливо только применительно к товарам первой необходимости;
- В) это справедливо только по отношению к промышленным товарам;
- Г) это справедливо только применительно к дорогостоящим товарам;

**14. Установление цен в рамках политики управления сбытом следует квалифицировать как:**

- А) пассивное ценообразование;
- Б) активное ценообразование;
- В) премиальное ценообразование;
- Г) дисконтное ценообразование;

**15. Политика цен — это:**

- А) набор методов деятельности фирмы в сфере установления цен;
- Б) набор методов деятельности фирмы в сфере установления цен;
- В) максимизация прибыли максимизация прибыли
- Г) установление цен на основе анализа возможных последствий каждого варианта цены;

**16. Относительный выигрыш характеризует:**

- А) уровень рентабельности операций;
- Б) уровень рентабельности продаж;
- В) степень влияния роста объемов продаж на величину прибыли фирмы;
- Г) уровень рентабельности активов фирмы;

**2) Решение практических задач**

**Задача 1.**

Себестоимость равна 494 тыс. руб.; свободная отпускная цена с НДС составляет 790 тыс. руб.; НДС — 20%.

Представьте полную структуру свободной отпускной цены.

**Задача 2.**

Себестоимость равна 120 руб.; НДС составляет 20%; акциз — 30%; свободная отпускная цена с НДС — 400 руб.; посредническая надбавка — 1 5%, торговая надбавка — 25%.

Определите уровень и полную структуру розничной цены, если налог с продаж равен 4%, а оптовый и торговый посредники рассчитываются при покупке товаров по безналичной форме.

**Задача 3.**

Себестоимость равна 200 руб.; приемлемая рентабельность составляет 20%; ставка акциза — 30%; торговая надбавка — 15%. Каков уровень розничной цены, если налог с продаж равен 5%?

**Задача 4.**

Себестоимость равна 200 руб.; норматив рентабельности составляет 15%; НДС — 20%.

По какой цене будет осуществляться закупка, если предусмотрена наличная форма расчета, а налог с продаж равен 4%.

#### **Задача 5.**

Себестоимость равна 500 тыс. руб.; приемлемая рентабельность составляет 30%; ставка акциза — 10%; ставка НДС —>20%.

Представьте полную структуру отпускной цены.

#### **Задача 6.**

Себестоимость равна 100 тыс. руб.; акциз составляет 15%; свободная отпускная цена с НДС — 400 тыс. руб.; посредническая надбавка - 25%.

Представьте структуру свободной отпускной цены и цены закупки.

#### **Задача 7.**

Себестоимость равна 100 руб.; приемлемая рентабельность составляет 10%; НДС — 20%; максимально возможный уровень розничной цены без налога с продаж — 150 руб.

Каков процент торговой скидки, торговой надбавки?

### **3) Устный опрос**

1. Дайте понятие цены и перечислите основные элементы цены.
2. Назовите основные цели ценовой политики предприятия
3. Дайте характеристику методам ценообразования.
4. Перечислите затратные методы ценообразования, дайте их характеристику.
5. Что включает ценовая система? Какие существуют виды цен?
6. Назовите виды ценовых стратегий предприятия и сферу их применения.

### **4) Задания самостоятельной работы студентов**

**Цель** - иметь целостное представление в системе цен.

**Задание 1.** Изучить этапы ценообразования.

**Задание 2.** Выполнить расчет по видам прибыли

#### **Задание 2.1.**

Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 руб., расходы от внереализационных операций — 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

#### **Задание 2.2.**

Организация в отчетный период реализовала продукцию по оптовым ценам с включением НДС на сумму 10 млн. руб., себестоимость всей реализованной продукции оставила в отчетном периоде 5 млн. руб. Ставка НДС-10%.

Определить:

- 1) прибыль полученную организацией в отчетном периоде
- 2) как изменится прибыль от реализации в плановом периоде, если будет установление нормативной рентабельности продукции в размере 10%

#### **Задание 2.3.**

Организация в отчетном периоде реализовала 100 тыс. штук изделий на сумму 10 млн. руб. при этом затраты на производство и реализация продукции составляет 6 млн. руб., в том числе переменные 2 млн. руб. В плановом периоде при прочих равных условиях организация планировала произвести и реализовать

120

тыс.

штук

изделий.

Определить:

- 1) какова будет прибыль организации в плановом периоде
- 2) как уменьшится рентабельность продукции в плановом периоде по сравнению с отчетным

#### **Задание 2.4.**

В первом квартале было изготовлено и реализовано 10 тыс. изделий цена 1-го изделия – 100 руб., постоянные расходы на ед. продукцию – 30 руб., переменные расходы на ед. продукцию – 40 руб., во втором квартале планируется изготовить и реализовать 12 тыс. изделий.

Определить:

- 1) прибыль организации в первом квартале
- 2) прибыль организации во втором квартале
- 3) рентабельность продукции в первом и во втором квартале

**Задание 3. Рассмотреть модели установления исходной цены предприятия согласно нижеприведенной таблице**

Этапы ценообразования	Содержание этапа ценообразования
1. Постановка задачи ценообразования	Предприятие придерживается следующих задач: 1) обеспечение существования фирмы на рынках; 2) максимизация прибыли; 3) оптимальное увеличение сбыта; 4) лидерство в качестве.
2. Определение спроса и чувствительности покупателей товара к цене	Произведём замер изменения спроса. В данном случае будем считать, что цены конкурентов не меняются. С уменьшением цены спрос на услугу растёт. Однако при цене на общестроительные работы 60 рублей и на отопление – 80 рублей спрос начинает падать, так как люди думают, что данные услуги слишком дешевы, к примеру, из-за плохого качества. Ценовая эластичность спроса определяет чувствительность покупателей к изменениям в ценах с точки зрения объема товаров, которые они приобретают. Исследуемое предприятие обладает хорошей репутацией.
3. Оценка издержек	Издержки подразделяются на два вида: постоянные и переменные. Постоянные - затраты, размер которых не зависит от обычных колебаний объема выпуска и выручки от оборота. Так, наша исследуемая фирма должна ежемесячно платить за теплоснабжение, водоснабжение, выплачивать проценты, заработную плату администрации. Переменные издержки зависят от объема выпуска. Это, в основном, - затраты на строительные материалы и заработную плату. Уровень себестоимости на строительные услуги равен приблизительно 30 рублей.
Этапы ценообразования	Содержание этапа ценообразования
4. Анализ цен и предложений конкурентов	Исследуемой фирме крайне необходимо знать цены и качество товаров своих конкурентов. Этого можно добиться разными способами. Главными конкурентами строительной организации ИП Алимов В. П, являются ИП Кабаев и Стеклострой. Конкурентной предприятие ИП Кабаев использует стратегию завышенной цены, а конкурентной предприятие Стеклострой - стратегию ложной экономии. Знаниями о ценах и товарах конкурентов фирма пользуется в качестве отправной точки для формирования собственного ценообразования. Наша фирма вынуждена назначить цену, близкую к цене товара конкурентов. В противном случае она потеряет сбыт.
5. Выбор метода ценообразования	Методы ценообразования обеспечивают расчет продажной цены на услуги посредством прибавления к себестоимости их производства какой-то конкретной величины. Данная фирма выбрала метод установления цены с учётом психологии покупателя, а также делает скидки постоянным клиентам.

6. Установление окончательной цены	Исследуемая фирма принимает во внимание не только экономические, но и психологические факторы цены. Потребители смотрят на цену, прежде всего как на показатель качества. Поэтому данное предприятие устанавливает цену общестроительной услуги – 70 рублей, отопление – 90 рублей.
------------------------------------	---

## КОНТОЛЬНАЯ РАБОТА № 2 I вариант

### Задача 1.

Годовой выпуск продукции по изделиям: А – 460шт., Б- 350шт., В – 390шт., Г – 275шт. Цена за единицу изделия: А – 100руб., Б – 1400руб., В – 950руб., Г – 450 руб. Остаток готовой продукции на начало планируемого периода – 2840руб. Готовая продукция, отгруженная, но не оплаченная им на конец года – 1300руб. Остаток нереализованной продукции на конец года составил 2780руб. Материальные затраты составляют 58% от стоимости товарной продукции. Определить объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции.

### Задача 2.

Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 1200 руб. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 28 рабочих дней по графику отработал 24 дня: 5 дня исполнял государственные обязанности с сохранением средней заработной платы. Размер премии из фонда материального поощрения в текущем месяце – 20% оклада, в прошлом месяце было 24 рабочих дня по графику, размер премии составляет 15% оклада.

### Задача 3.

Себестоимость равна 500 тыс. руб., приемлемая рентабельность составляет 30%, Акциз – 18%, НДС – 20%. Торговая надбавка – 25%. Найти розничную цену.

## II вариант

### Задача 1.

Основная продукция предприятия в расчетном году составит 52 000 тыс. руб., услуги промышленного характера — 4 800 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов — 5 400 тыс. руб., 50 % этой суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года - 3 900 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 8 200 тыс. руб., на конец того же периода — 3 700 тыс. руб. Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 55 % от товарного выпуска предприятия.

### Задача 2.

Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 26 дней. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,580 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,7. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 25% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.

### Задача 3.

Себестоимость равна 200руб. Норматив рентабельности составляет 10%, НДС – 20%, Акциз 35%, По какой цене будет осуществляться закупка, если налог с продаж равен 7%.



## Раздел 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### Тема 4.1. Планирование деятельности организации

#### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

##### 1. В совершенствование методологии планирования входят:

- А) Повышение научно-технического обоснования планов;
- Б) Широкое внедрение норм и нормативов;
- В) Применение межотраслевого баланса;

##### 2. Центральным разделом плана развития предприятия является:

- А) План по труду и кадрам;
- Б) Производственная программа;
- В) План капитальных вложений и капитального строительства;
- Г) Финансовый план;

##### 3. В планировании применяются следующие виды норм:

- А) Нормы затрат живого труда;
- Б) Нормы затрат материалов;
- В) Нормы продолжительности освоения новой техники;
- Г) Нормы времени на обработку документов;

##### 4. Составной частью стратегического плана является:

- А) политика организации;
- Б) миссия организации;
- В) цели и задачи организации;
- Г) средства организации;
- Д) ресурсы организации.

##### 5. План развития предприятия определяет:

- А) пути выхода на новые позиции;
- Б) способы удержания своих позиций;
- В) меры предупреждения банкротства предприятия;
- Г) разработку финансового плана;
- Д) утилизацию производства.

##### 6. Установите связь между стратегическими планами и тактическими (годовыми):

- А) это независимые друг от друга планы;
- Б) тактические планы детализируют стратегические планы;
- В) стратегическое планирование служит основой для дальнейшей детализации плана на долгосрочном уровне.

##### 7. К основным функциям стратегического планирования относятся:

- А) анализ, организация планирования, реализация, контроль;
- Б) выбор стратегии, координация, регулирование, учет, контроль, организация, выработка целей;
- В) адаптация к изменениям внешней среды, анализ внешней и внутренней среды, выработка целей, выбор стратегии.

##### 8. Организация функции планирования зависит от ...

- А) особенностей бизнеса;
- Б) вида организационной структуры;
- В) решений руководства;
- Г) степени подвижности внешней среды;

##### 9. Бизнес-планирование характеризуется:

- А) установлением стратегических и тактических целей и средств их достижения;
- Б) выбором средств достижения заданных целей;

*В) установлением стратегических, тактических и оперативных планов, методов и средств достижения стратегических целей.*

**10. Предпосылками необходимости стратегического планирования являются:**

- А) застой в отрасли;
- Б) замедление роста спроса;
- В) информация о новых проблемах и возможностях.

**11. Ключевая задача оперативного плана состоит в том, чтобы ...**

- А) обеспечить наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов;
- Б) обеспечить своевременность изменений;
- В) не допустить простоев оборудования;
- Г) объединить цели разных уровней управления;

**12. Бизнес-план проекта – это:**

- А) часть перспективного плана предприятия;
- Б) документ, предназначенный для обоснования стратегических изменений в развитии деятельности предприятия и инвестиций;
- В) документ, предназначенный для обоснования затрат по проекту.

**13. Объектом бизнес-планирования является:**

- А) субъекты предпринимательской среды: предприятия, компании, банки, инвестиционные структуры;
- Б) инвестиционные и инновационные проекты;
- В) структурные бизнес-единицы организации.

**14. Место бизнес-плана в системе планов предприятия:**

- А) часть стратегического плана предприятия;
- Б) часть инновационных и инвестиционных планов предприятия;
- В) тактический текущий план деятельности организации.

**15. Основные цели бизнес-плана это:**

- А) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных проектов;
- Б) поиск партнеров по реализации проекта;
- В) поиск источников финансирования;
- Г) календарное планирование работ.

**16. В совершенствование методологии планирования входят:**

- А) Повышение научно-технического обоснования планов;
- Б) Широкое внедрение норм и нормативов;
- В) Применение межотраслевого баланса;

**2) Устный опрос**

1. Назовите методы планирования и дайте их характеристику.
2. Раскройте взаимосвязь перспективного, текущего и оперативно-производственного планирования.
3. На какой период составляются перспективные планы? Как он подразделяются?
4. Какую роль на предприятии играет стратегическое планирование?
5. Назовите основные параметры и показатели по видам планирования.
6. Перечислите основные разделы и показатели текущего (годового) плана предприятия.
7. Какая разница между директивным и индикативным планированием?
8. Перечислите и дайте характеристику классификации форм и видов планирования, используемой в зарубежной науке и практике.

**3) Практическое занятие 8 «Планирование деятельности организации».**

**Цель занятия:** приобретение навыка разработки и оформления бизнес-планов.

**Бизнес-план** содержит хорошо структурированную и тщательно продуманную систему данных и информации, в которой представлен комплекс важнейших составляющих бизнеса и

функциональных сфер деятельности – цели проекта, рынок, маркетинг, производство, менеджмент, финансы и риски, календарный план работ. Их системное описание необходимо, чтобы дать ясную картину того, что представляет собой предприятие, куда оно планирует двигаться и как оно собирается достичь этого.

**Задание 1.** Разработать и правильно оформить бизнес-план выбранных предприятий. Задание выполняется студентом индивидуально, сдается в виде презентации бизнес-плана.

## **Тема 4.2. Оценка эффективности деятельности организации и состояния баланса**

### **1) Выполнение заданий в тестовой форме**

#### **1. Какой из показателей характеризует критерий эффективности народного хозяйства:**

- А) затраты на 1 рубль товарной продукции;
- Б) прибыль;
- В) рентабельность продукции;
- Г) *национальный доход на 1 работника материального производства.*

#### **2. Какой показатель характеризует эффект (результат) деятельности предприятия:**

- А) увеличение численности производственного персонала;
- Б) увеличение объема продукции;
- В) увеличение основных производственных фондов;
- Г) увеличение расхода материалов;
- Д) *увеличение прибыли.*

#### **3. Какой показатель характеризует экономическую эффективность производства:**

- А) *прибыль;*
- Б) *рентабельность продукции;*
- В) товарная продукция;
- Г) фондоемкость.

#### **4. Минимизация какого показателя ведет к росту рентабельности:**

- А) выручки;
- Б) цены;
- В) прибыли;
- Г) *себестоимости;*
- Д) объема производства.

#### **5. Чистая прибыль предприятия - это:**

- А) Валовая прибыль;
- Б) Разница между валовой выручки и издержками;
- В) *Прибыль после уплаты налогов;*

#### **6. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:**

- А) Выручка от реализации продукции;
- Б) Чистый доход предприятия;
- В) *Разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью;*

#### **7. Чистый доход включает в себя:**

- А) Чистую прибыль;
- Б) Амортизационные отчисления;
- В) *Чистую прибыль и амортизационные отчисления;*
- Г) Прибыль от реализации продукции;

#### **8. Расходы, связанные с извлечением прибыли, включают:**

- А) *затраты на производство и реализацию товара (продукции, работ, услуг);*
- Б) расходы на социальную поддержку работников;
- В) расходы на благотворительность;

Г) расходы, связанные с созданием товара, в результате продажи которого предприятие получит финансовый результат;

Д) *затраты на инвестиции – капитальные вложения в целях расширения объемов собственного производства;*

**9. Постоянные затраты:**

А) *не зависят от объема производства;*

Б) зависят от объема производства;

В) возможны даже в том случае, когда предприятие простаивает или только что организовалось;

Г) *включают амортизацию собственных основных фондов;*

Д) *включают затраты на заработную плату основных рабочих;*

**10. По учетному принципу доходы классифицируются:**

А) на доходы по обычным видам деятельности;

Б) прочие доходы;

В) *операционные доходы;*

Г) *внереализованные доходы;*

Д) *чрезвычайные доходы;*

**11. Платежеспособность – это:**

А) *способность предприятия рассчитываться по своим долгосрочным обязательствам;*

Б) превышение активов предприятия над обязательствами;

В) способность предприятия рассчитываться по своим краткосрочным обязательствам;

Г) способность предприятия выполнять свои обязательства, реализуя текущие активы;

**12. Результатом банкротства становится:**

А) *полное прекращение хозяйственной деятельности должника;*

Б) реорганизация предприятия-должника;

В) назначение антикризисного управляющего;

**13. Российским законодательством предусмотрены следующие процедуры банкротства:**

А) *наблюдение;*

Б) внешнее управление;

В) *конкурсное производство;*

Г) *мировое соглашение;*

Д) экстренное вмешательство;

**14. Планирование прибыли основывается на методе:**

А) *прямого счета и аналитическом;*

Б) экономико-математическом;

В) балансовом и расчетном;

Г) технико-экономических расчетов;

**15. Внутренний аудит:**

А) *одна из наиболее развитых форм внутреннего контроля;*

Б) присущ, как правило, крупным организациям;

В) *направлен на совершенствование деятельности организации;*

Г) присущ, как правило, предприятием малого и среднего бизнеса;

**2) Устный опрос**

1. Что является налогооблагаемой базой по прибыли для предприятий?
2. Как определяются следующие виды прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, прибыль от обычной деятельности, чистая (нераспределенная) прибыль отчетного периода?
3. Охарактеризуйте варианты распределения чистой прибыли предприятия.
4. Раскройте взаимосвязь показателей рентабельности и назовите сферы их применения.
5. Дайте понятие эффективности производства.
6. Охарактеризуйте, показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.

### 3) Решение практических задач

#### Задача 1.

На основе баланса проанализируйте финансовую деятельность организации за отчетный период с помощью относительных финансовых коэффициентов

#### БАЛАНС

АКТИВЫ	ПАССИВЫ
1.Здания, сооружения и оборудование: 600 000 руб.	1.Собственный капитал акционеров: 250 000 руб.
2.Земля: 100 000 руб.	2.ЖНераспределенная прибыль: 125 000 руб.
3.Другие капиталовложения: 135 000 руб.	<b>Капитал акционеров и резервы: 375 000 руб.</b>
<b>Внеоборотные активы: 835 000 руб.</b>	
	3.Долговременные заемные средства: 350 000 руб.
4.Деньги на расчетном счете: 125 000 руб.	4.Прочие долгосрочные обязательства: 40 000 руб.
	<b>Долгосрочные обязательства: 390 000руб.</b>
5.Ценные бумаги: 100 000 руб.	5.Счета, подлежащие оплате:250 000 руб.
6.Платежи по счетам:50 000 руб.	6.Неоплаченные задолженности по заработной плате и налогам: 85 000 руб.
7.Товарные и производственные запасы:390 000 руб.	7.Прочие неоплаченные задолженности:50 000 руб.
<b>Оборотные активы: 665 000 руб.</b>	8.Краткосрочные заемные средства:350 000 руб.
	Краткосрочные обязательства:735 000 руб.
<b>Абсолютные активы:1 500 000 руб.</b>	<b>Абсолютные пассивы:1 500 000 руб.</b>

#### Задача 2.

Определите влияние отдельных факторов расхода на величину прибыли (убытка) от реализации продукции.

Показатель	Предыдущий год, тыс.руб.	Отчетный год, тыс.руб.
Выручка от реализации товаров, работ и услуг (за минусом НДС и акцизов)	31 398 776	33 478 998
Себестоимость реализации товаров, продукции, работ и услуг	21 293 019	23 476 584
Коммерческие расходы	1 036 024	954 321
Управленческие расходы	1 472 229	1 698 271
Прибыль (убыток) от реализации продукции	7 597 504	7 349 822

Полученные результаты представьте в виде таблицы

Показатель	Размер влияния, тыс.руб.
Изменение прибыли от реализации продукции, в том числе за счет:	
Выручки от реализации	
Себестоимости реализации	
Коммерческих расходов	
Управленческих расходов	

### Задача 3.

Исследования, проведенные на двух предприятиях, показали следующие характеристики производства продукции:

Показатель	I предприятие		II предприятие	
	A	B	A	B
Цена, руб.	120	560	140	520
Себестоимость, руб.	90	460	100	440
Сумма основных производственных фондов и нормативных оборотных средств, руб.	70	600	75	675

Определите рентабельность размещения производства каждого вида продукции и на каком предприятии экономически эффективнее ее производить.

### Задача 4.

Определите экономическую эффективность от специализации продукции и изменение уровня специализации. Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений  $E_n=0,12$

Показатель	Обозначение	Значение до специализации	Значение после специализации
Выпуск изделий в год, шт.	Q	40 000	42 000
Себестоимость изделия, руб.	S	500	450
Цена изделия, руб.	Z	600	600
Удельные капитальные вложения, руб.	K	110	130
Удельные транспортные расходы, руб.	T	20	10
Стоимость профильной продукции за год, руб	$V_{пр}$	20 000 000	23 400 000

### Задача 5.

Предприятие, выпуская  $Q=5000$  тыс.т. продукции в год при общих затратах на ее производство  $S_{пр.об}=200$  млн.руб., затратах на реализацию  $S_{реал.об}=100$  тыс.руб., удельных транспортных расходах  $T=200$  руб., провело мероприятие по модернизации производства. В связи с этим затраты на производство сократились на 10%, а транспортные расходы увеличились на 5%.

Определите размер годового экономического эффекта от проведенных мероприятий, если объем производства (равный объему реализации) в процессе проведения мероприятий увеличился на 15%.

## 4.2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Итоговая аттестация проходит в форме дифференциального зачета. Задания для экзаменуемого состоят из двух частей: теоретической и практической.

**Теоретическая часть.** Выполнение бланкового письменного ответа на предложенный вопрос. Максимальное время ответа на вопрос – 30 минут.

*Вопросы для подготовки теоретической части зачета.*

1. Предприятие: понятие, краткая характеристика, классификация.
2. Структура предприятия.
3. Производственное и организационное построение предприятия.

4. Уставный капитал предприятий, его особенности и роль в финансовой деятельности предприятия.
5. Экономическая сущность и структура основных фондов предприятия.
6. Износ и амортизация основных фондов.
7. Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов предприятия.
8. Экономическая сущность и признаки оборотных средств предприятия.
9. Показатели, характеризующие использование оборотных средств предприятия.
10. Персонал предприятия: состав, структура, численность.
11. Организация и нормирование труда на предприятии.
12. Производительность труда, показатели и методы измерения.
13. Оплата труда работников предприятия.
14. Формы и системы оплаты труда.
15. Рынок труда. Проблемы безработицы и трудоустройства.
16. Сущность и виды маркетинга.
17. Экономическая и функциональная стратегии, их типы.
18. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.
19. Определение оптимального объема выпуска.
20. Производственная мощность как потенциальная возможность предприятия.
21. Производственная программа.
22. Сущность экономических издержек на предприятии.
23. Важнейшие факторы, влияющие на характер формирования издержек производства.
24. Понятие и виды себестоимости продукции.
25. Методы расчета себестоимости и их различия.
26. Сущность понятий «прибыль» и «рентабельность».
27. Экономическая сущность рыночной цены. Функции рыночной цены.
28. Ценовая политика предприятия.
29. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.
30. Инвестиционная политика фирмы – сущность и основные этапы.
31. Инвестиционный проект.
32. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
33. Сущность и виды инноваций. Инновационная политика предприятия.
34. Подготовка нового производства.
35. Бухгалтерский баланс предприятия: понятие, основные элементы.
36. Понятие, функции и виды прибыли.
37. Показатели рентабельности.
38. Понятие эффективности производства.
39. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия

**Практическая часть.** Решение предложенных практических задач.

### ***Вариант 1.***

#### **Задача 1.**

Основная продукция предприятия в расчетном году составит 45 000 тыс. руб., услуги промышленного характера — 3 700 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов — 2 300 тыс. руб., 40 % этой суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года увеличится на 2 400 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 4 700 тыс. руб., на конец того же периода — 2 900 тыс. руб.

Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 45 % от товарного выпуска предприятия.

#### **Задача 2.**

Рассчитать месячный заработок рабочего по простой сдельной оплате труда

Объем произведенной продукции: изделие А – 200 шт., Б- 1000 шт. Нормы времени на обработку: Изделия А – 55,48 мин по 4-му разряду и Б – 5,22 мин по 5-му разряду. Тарифные ставки: 4-го разряда – 9,132 руб., 5-го разряда – 10,457 руб. в час.

**Задача 3.**

Себестоимость равна 200 руб.; приемлемая рентабельность составляет 20%; ставка акциза — 30%; торговая надбавка — 15%. Каков уровень розничной цены, если налог с продаж равен 5%?

**Задача 4.**

Исследования, проведенные на двух предприятиях, показали следующие характеристики производства продукции:

Показатель	I предприятие		II предприятие	
	A	B	A	B
Цена, руб.	120	560	140	520
Себестоимость, руб.	90	460	100	440
Сумма основных производственных фондов и нормативных оборотных средств, руб.	70	600	75	675

Определите рентабельность размещения производства каждого вида продукции и на каком предприятии экономически эффективнее ее производить.

**Вариант 2.****Задача 1.**

Определить среднегодовую стоимость и стоимость на конец года.

Основные производственные фонды предприятия на начало года составили 3586 тыс. руб. Движение основных фондов в течение года отражено в табл.

На 1-е число месяца	Основные фонды, тыс. руб.	
	Ввод	Выбытие
Март	49,2	9,6
Май	40,5	6
Август	60	7,2
Декабрь	24	6

**Задача 2.**

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 800 человек. В течение года уволились по собственному желанию 43 человека, уволено за нарушение трудовой дисциплины 37, ушли на пенсию 15, поступили в учебные заведения и призваны на службу в армию 12, переведены на другие должности внутри предприятия 35 человек. За год на предприятие поступило 53 человека.

Определить коэффициенты:

- А) текучести кадров;
- Б) оборота кадров;
- В) приема кадров;
- Г) выбытия.

**Задача 3.**

Себестоимость равна 200 руб.; норматив рентабельности составляет 15%; НДС — 20%.

По какой цене будет осуществляться закупка, если предусмотрена наличная форма расчета, а налог с продаж равен 4%.

**Задача 4.**

Предприятие, выпуская  $Q=5000$  тыс.т. продукции в год при общих затратах на ее производство  $S_{пр.об.}=200$  млн.руб., затратах на реализацию  $S_{реал.об.}=100$  тыс.руб., удельных транспортных расходах  $T=200$  руб., провело мероприятие по модернизации производства. В связи с этим затраты на производство сократились на 10%, а транспортные расходы увеличились на 5%.

Определите размер годового экономического эффекта от проведенных мероприятий, если объем производства (равный объему реализации) в процессе проведения мероприятий увеличился на 15%.



**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине**

**В комплект ФОС внесены следующие изменения:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине**

**В комплект ФОС внесены следующие изменения:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на  
основе рабочей программы ОП.02 Финансы,  
денежное обращение и кредит для  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от 05 февраля 2018 г. № 69,  
зарегистрированного в Минюсте РФ 26  
февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	13

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит* ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

<b>Умения</b>	
У 1	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
У 2	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
У 3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
У 4	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
У 5	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
У 6	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
У 7	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
У 8	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
У 9	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
У 10	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
У 11	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

	<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>
<b>Знания</b>	
3 1	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
3 2	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
3 3	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
3 4	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
3 5	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
3 6	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
3 7	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
3 8	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
3 9	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
3 10	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
3 11	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к дифференцированному зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У 1 У 2 У 3 У 4 У 5 У 6 У 7 У 8 У 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение сегментов финансового рынка с использованием кредитно-финансовых понятий и категорий;</li> <li>– построение схемы сегментов финансового рынка и их взаимодействия;</li> <li>– определение факторов, оказывающих влияние на взаимосвязь сегментов финансового рынка;</li> <li>– определение роли влияния каждого из сегментов финансового рынка;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	оценка результатов практических заданий и самостоятельной работы
У 10 У 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа процессов, протекающих в денежной системе, с помощью результатов, полученных при расчетах основных показателей;</li> <li>– использование денежного инструментария и агрегатов;</li> <li>– осуществление прогнозного расчета денежных показателей;</li> <li>– разработка рекомендаций по обеспечению денежного обращения.</li> </ul>	оценка результатов практических заданий и самостоятельной работы
У 5 У 6 У 7 У 8 У 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа структуры доходной и расходной части бюджетов, динамики поступлений и выполнения расходных обязательств;</li> <li>– определение и выявление источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– разработка рекомендаций по обеспечению сбалансированности и выравниванию государственного бюджета.</li> </ul>	оценка результатов практических заданий и самостоятельной работы
У 8 У 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора и применения методов определения доходности ценных бумаг;</li> <li>– расчет доходности ценных бумаг;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий и



У 10 У 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление риска различных ценных бумаг;</li> <li>– обоснованность выбора и применения методов сравнения доходности различных ценных бумаг;</li> <li>– обоснованность выбора и применения методов сравнения степени риска различных ценных бумаг</li> </ul>	самостоятельной работы
<b>Знания</b>		
З 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение сущности, перечисление основных функций финансов, определение их роли в экономике;</li> <li>– характеристика факторов, обусловивших понятие «финансы»;</li> <li>– определение экономической категории «финансы»;</li> <li>– определение предпосылок возникновения публичных финансов, описание их исторического развития;</li> <li>– изложение отличительных особенностей категории «Финансы» от денег</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
З 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрытие принципов финансовой политики;</li> <li>– проведение сравнительной характеристики финансовой политики зарубежных стран;</li> <li>– перечисление и характеристика основных методов финансового контроля;</li> <li>– перечисление и характеристика деятельности органов финансового контроля</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
З 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение сущности закона денежного обращения;</li> <li>– умение использовать теоретические знания закона денежного обращения</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
З 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение сущности денег;</li> <li>– описание и характеристика выполняемых функций денег;</li> <li>– классификация и характеристика основных видов денег</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
З 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описание денежной системы;</li> <li>– определение сущности денежной системы и ее роли в экономике страны;</li> <li>– перечисление основных типов денежных систем и их характеристика;</li> <li>– характеристика факторов, определяющих современную денежную систему;</li> <li>– определение предпосылок дальнейшего развития денежной системы;</li> <li>– характеристика основных элементов денежной системы и их использования.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
З 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение роли денежных реформ на эволюционное развитие экономики;</li> <li>– описание денежных реформ в истории России;</li> <li>– изложение последствий проведения денежных реформ</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
З 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрытие сущности и принципов кредита;</li> <li>– описание структуры кредитной системы;</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика кредитных организаций;</li> <li>– описание структуры банковской системы;</li> <li>– характеристика банковских организаций</li> </ul>	
3 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление и характеристика основных выполняемых банками функций;</li> <li>– перечисление и характеристика основных выполняемых операций банка и их классификация</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение сущности и целей денежно-кредитной политики;</li> <li>– перечисление и характеристика основных инструментов денежно-кредитной политики;</li> <li>– перечисление и характеристика основных типов денежно-кредитной политики</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описание структуры финансовой системы России;</li> <li>– описание структуры финансовой системы зарубежных стран;</li> <li>– проведение сравнительного анализа финансовых систем;</li> <li>– раскрытие сущности финансовой глобализации</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение сущности бюджетного устройства и его характеристика;</li> <li>– определение взаимосвязи функционирования бюджетной системы;</li> <li>– определение сущности бюджетного федерализма</li> <li>– классификация и характеристика видов ценных бумаг;</li> <li>– описание отличительных черт ценных бумаг;</li> <li>– определение роли развития и использования ценных бумаг</li> <li>– определение сущности первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>– характеристика первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>– описание операций на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;</li> <li>– определение роли профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>– описание деятельности и выполняемых функций профессиональными участниками рынка ценных бумаг</li> <li>– характеристика кредитов в рыночной экономической системе;</li> <li>– характеристика кредитной системы в рыночной экономической системе;</li> <li>– выявление тенденций развития кредитных институтов в перспективе</li> <li>– изложение особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
<b>РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА</b>				
Тема 1.1. Сущность и функции финансов. Признаки и основные элементы финансов.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1; З 1	<i>Диф зачет</i>	У 1; З 1 З 2; З 9; З 10; ОК 3; ОК 4; ПК 2.4; ПК 4.4
Тема 1.2. Финансовая система: ее типы и звенья. Управление финансами.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	З 2; З 9; З 10; ОК 4; ОК 6		
Тема 1.3. Финансы предприятий	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1; ОК 3; ПК 2.4; ПК 4.4;		
<b>РАЗДЕЛ 2. БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС И УСТРОЙСТВО</b>				
Тема 2.1. Бюджет. Понятие бюджета, его функции и экономическое содержание. Принципы бюджетной системы.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 3; З 11; ОК 4	<i>Диф зачет</i>	У 1; У 3; З 11, ОК 4
Тема 2.2. Федеральные, региональные и местные бюджеты. Доходы и расходы бюджетов.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 3		
Тема 2.3. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	З 11		
Тема 2.4. Бюджетный процесс: задачи, признаки, принципы, участники, стадии.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	З 11		

Тема 2.5. Государственный кредит и государственный долг.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1		
<b>РАЗДЕЛ 3. ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ</b>			<i>Диф зачет</i>	
Тема 3.1. Деньги и денежная система.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 2; 3 3; 3 4; 3 5; 3 6; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 1.3		У 2; 3 3; 3 4; 3 5; 3 6; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 1.3
Тема 3.2. Денежный оборот. Инфляция.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 2		
<b>РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ. МИРОВАЯ ВАЛЮТНАЯ СИСТЕМА.</b>			<i>Диф зачет</i>	
Тема 4.1. Финансовый рынок и его роль в мобилизации финансов. Виды финансовых рынков.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1; ОК 4; ОК 6		У 1; У 4; 3 6; 3 11; ОК 4; ОК 6
Тема 4.2. Рынок ценных бумаг. Рынок капитала. Рынок страхования. Рынок золота.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 4; 3 6; 3 11		
Тема 4.3. Международные финансы. Мировая валютная система.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1, ОК 6		
<b>РАЗДЕЛ 5. БАНКОВСКАЯ И КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА.</b>			<i>Диф зачет</i>	
Тема 5.1. Основы банковской и кредитной системы. Понятие, сущность и функции кредита.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1; 3 7; 3 8; 3 11; ОК 2; ОК 4; ОК 5		У 1; 3 7; 3 8; 3 11; ОК 2; ОК 4; ОК 5

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- решения задач,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (20-40 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных докладов (презентаций), проектов, творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Решение задач студентом позволяет оценить умение обучающегося использовать имеющиеся показатели, проводить расчеты, знание формул, а также способность анализировать полученные экономические результаты, прогнозировать экономические ситуации с их помощью, делать выводы по решаемой задаче, проблеме и подводить итоги.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Раздел 1. Финансы и финансовая система

#### Тема 1.1. Сущность и функции финансов. Признаки и основные элементы финансов.

##### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

1. К финансам не относится ...

- a. наследование материальных благ
- b. дарение материальных благ
- c. **создание материальных благ**
- d. получение контрибуций

2. Функциональный механизм финансов состоит из ...

- a. фондов денежных средств
- b. потоков денежных средств
- c. фондов и потоков денежных средств
- d. **отношений субъектов, фондов и потоков денежных средств**

3. В объект финансов не включаются ...

- a. деньги и ценные бумаги
- b. **потребительские ценности**
- c. стоимостные обязательства экономических субъектов
- d. стоимость интеллектуальных ценностей

4. Экономическая категория финансы выражают отношения ...

- a. **планомерного формирования и использования фондов денежных ресурсов экономических субъектов**
- b. по поводу формирования и использования фондов денежных средств
- c. по поводу обращения денежных ресурсов
- d. по поводу функционирования ссудного капитала

5. Изменение роли финансов при переходе от административно-командной экономики к рыночной

- a. **резко возрастает**
- b. снижается
- c. остается постоянной
- d. несколько возрастает

6. Функциональный механизм финансов представляет собой ...

- a. **систему формирования, использования и взаимодействия различных потоков и фондов денежных средств**
- b. систему управления различных потоков и фондов денежных средств
- c. совокупность функций финансов
- d. совокупность фондов

7. Объективная функция финансов

- a. контрольная
- b. **распределительная**
- c. стимулирующая
- d. регулирующая

8. Главный смысл перераспределительной функции финансов заключается в обеспечении

- a. развития производства
- b. **содержания непродуцирующих субъектов**

- c. функционирования государства
- d. социального равенства.

9. *Наиболее характерное свойство финансов*

- a. целенаправленность
- b. стихийность
- c. **планомерность**
- d. научность.

10. *Финансы как субъективный стоимостный инструмент представляют собой ...*

- a. денежные средства экономических субъектов
- b. план доходов и расходов экономических субъектов
- c. осознанный механизм формирования и использования денежных фондов
- d. **механизм принятия решений по формированию и использованию денежных фондов**

2) **Практическое занятие 1.** Семинар «Сущность и функции финансов. Признаки и основные элементы финансов»

**Примерный план и вопросы для обсуждения**

- Сущность и понятия финансов, «публичных финансов».
- История зарождения и развития финансов и финансовых отношений.
- Основные элементы финансов.
- Базовые принципы функционирования финансов.
- Признаки финансов.
- Функции финансов и их характеристика.
- Место и роль финансов в экономике.
- Финансы в общественном воспроизводстве.

**3) Задания самостоятельной работы студентов**

Подготовить к предстоящему семинару доклад по теме «Финансы в древний период: сущность и функции».

**Тема 1.2. Финансовая система: ее типы и звенья. Управление финансами.**

**1) Выполнение заданий в тестовой форме**

1. *Признак классификации финансов, не относящийся к основным ...*

- a. субъектный
- b. объектный
- c. формальный
- d. **социальный**

2. *Субъектная финансовая система не включает ...*

- a. финансы физических лиц
- b. **формальные финансы**
- c. международные финансы
- d. финансы организаций

3. *Основной смысл финансов организаций ...*

- a. перераспределяют стоимость ВВП
- b. **опосредуют создание и распределение новой стоимости**
- c. обеспечивают контроль взаимодействия производственных активов
- d. способствуют производству товаров.

4. Главная тенденция современной структуры финансовой системы общества.

- a. рост мирового ВВП
- b. повышение роли финансов граждан**
- c. усиление роли международных финансов
- d. интенсификация финансов организаций

5. Финансы организаций называются основными в субъектной финансовой системе потому что ...

- a. в организациях создается ВВП
- b. в организациях происходит реализация и распределение новой стоимости**
- c. в организациях производятся материальные блага
- d. организация является основным звеном экономики

6. Повышение роли финансов граждан в рыночной экономике обусловлено ...

- a. первостепенной ролью частной собственности в обществе**
- b. ростом потребностей членов общества
- c. проведением социально ориентированной политики
- d. действием товарно-денежных отношений

7. Государственные финансы включают ... финансы.

- a. федеральные
- b. федеральные и субъектные**
- c. федеральные, субъектные и муниципальные
- d. международные, федеральные, субъектные и муниципальные

8. Неформальные финансы представляют собой ...

- a. второстепенные финансы
- b. внеправовые финансы**
- c. частные финансы
- d. эпизодические

9. По степени планомерности финансовые отношения не могут быть ...

- a. планомерными
- b. прогнозными
- c. джентльменскими**
- d. хаотичными

10. Наиболее значительная в количественном отношении сфера финансов

- a. государственные финансы
- b. международные финансы
- c. финансы физических лиц**
- d. финансы организаций

11. Государственные финансы называются главными в субъектной финансовой системе потому что ...

- a. через государство проходит значительная часть ВВП
- b. государство обеспечивает содержание нетрудоспособных
- c. государство обеспечивает формирование, распределение и перераспределение d. фондов физических лиц
- e. государство удовлетворяет общие потребности людей**

12. Финансовая система общества - это ...

- a. совокупность сфер, выражающих взаимосвязи субъектов по поводу изменения денежного объекта**
- b. совокупность денежных средств всех субъектов



- c. конкретная форма реализации государственного бюджета
- d. совокупность бюджетов страны

13. *Функцией финансовой системы не является ...*

- a. распределение денежных ресурсов между субъектами общества
- b. контроль движения и использования финансовых ресурсов субъектов общества
- c. перераспределение денежных ресурсов между субъектами общества
- d. предотвращение убытков субъектов общества**

14. *Фонды, не относящиеся к объектной классификации финансов?*

- a. потребительские
- b. товарные**
- c. инвестиционные
- d. Страховые

15. *Финансовое право представляет собой ...*

совокупность норм и правил, регулирующих товарно-денежные отношения экономических субъектов

**систему норм и правил, регулирующих отношения по формированию и использованию денежных фондов экономических субъектов**

систему управленческих решений, регулирующих формирование и использование денежных фондов экономических субъектов

совокупность норм и правил, регулирующих создание новой стоимости

16. *Политика, не относящаяся к основным сферам*

- индивидуальная
- государственная
- международная
- отраслевая**

17. *Расходная политика не подразделяется на ... политику.*

- расходную потребительскую
- расходную инвестиционную
- обязательно-расходную
- денежную расходную**

18. *Неформальная политика - это ...*

- политика, осуществляемая гражданами
- негласная политика**
- запрещенная политика
- политика, осуществляемая юридическими лицами

19. *К внутренним особенностям финансовой политики не относится ...*

обеспечение максимального согласия (компромисса) в удовлетворении финансовых интересов физических и юридических лиц

обеспечение разумной оптимальности доходной политики экономических субъектов

рационализация расходной политики экономических субъектов

**обеспечение профицитного государственного бюджета**

20. *Расходная политика, опосредующая большую часть ВВП*

- потребительская**
- инвестиционная
- обязательная
- страховая

21. *Главное требование к финансовой политике*

обеспечение необходимого уровня жизни для нетрудоспособного населения

**обеспечение минимума жизненных благ для существования и воспроизводства рабочей силы**

обеспечение условий для расширенного воспроизводства  
повышение жизненного уровня всего народа

22. *К глобальным особенностям финансовой политики не относятся ...*

первостепенное значение финансовой политики в деятельности всех субъектов  
обеспечение стабильности виртуальной экономики, предотвращение всеобщего экономического кризиса

более реальный учет финансовой политики контрагентов, предотвращение нефинансовых путей реализации денежных интересов

**устранение относительно бедных субъектов общества**

23. *К специфическим чертам современного социально-экономического развития общества не относится ...*

повсеместное распространение существующих и новых социальных потребностей глобального характера

интенсификация мировой торговли и финансовых отношений при общем снижении темпов эффективности национальной и мировой экономики

**развитие научно-технического прогресса**

бурное развитие виртуальной экономики и финансового рынка

24. *Мониторинг – это ...*

периодический контроль финансового состояния субъекта

совокупность проверок финансового состояния субъекта

**постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон.**

специальная программа финансового контроля субъекта

25. *Минфин РФ не осуществляет ...*

контроль поступления и расходования средств федерального бюджета

проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций

контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти

**контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов**

26. *Федеральное казначейство не осуществляет ...*

контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов

кассовый контроль деятельности бюджетных организаций

**контроль состояния государственных финансов в целом по стране**

контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга

27. *Ревизия не бывает ...*

**предварительной**

тематической

полной

частичной

28. *Основным методом финансового контроля не является ...*

ревизия

счетная проверка счетов

экономический анализ

**социологическое исследование**

29. *Главным направлением реформирования финансового контроля является ...*

**разработка и реализация единого правового акта контроля**

повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и

нарушения законодательства  
унификация различных контрольных органов  
устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов

*30. Основным видом финансового контроля не является ...*

предварительный контроль  
**комплексный контроль**  
текущий контроль  
заключительный контроль

*31. Финансовый контроль – это ...*

одна из стадий управления финансами  
**совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов**  
совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования  
форма реализации контрольной функции финансов

*32. К функциям Счетной палаты РФ не относится ...*

контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов  
определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности  
**назначение и освобождение от должности министра финансов**  
финансовая оценка проектов федеральных законов

*33. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится ...*

отсутствие 100%-ной вероятности в определенном развитии процессов  
важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций  
желание развития успеха конкретной деятельности  
**выявление финансовых нарушений**

*34. К публичным финансовым нарушениям не относится ...*

нецелевое использование денежных ресурсов  
**убыточная деятельность организаций**  
тайное заимствование средств одних субъектов у других  
коррупция

*35. В функции финансового контроля не входит ...*

обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств  
предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе  
стимулирование интенсификации финансовых процессов  
**обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств**

*36. Главный орган государственного финансового контроля в РФ*

**Счетная палата**  
Министерство финансов  
Государственная Дума  
МВД

*37. Что не относится к основным задачам финансового контроля?*

**проверка расходов всех звеньев финансовой системы**  
соблюдение правил учета и отчетности  
недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств  
проверка правильности и своевременности поступления доходов

38. К основным проблемам финансового контроля не относится ...  
отсутствие единой правовой базы финансового контроля  
низкая ответственность финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства  
огромное множество различных контрольных органов  
**большая текучесть работников контрольных органов**

2) **Практическое занятие 2.** Семинар «Финансовая система: ее типы и звенья. Управление финансами»

**Примерный план и вопросы для обсуждения**

Понятие, уровни и основные звенья финансовой системы.

Основы финансовой системы Российской Федерации.

Сущность, классификация и типы финансовой политики.

Управление финансами, структура и органы финансового контроля.

**3) Задания самостоятельной работы студентов**

Подготовка докладов по теме «Финансовая система зарубежных стран» (на примере одной страны по выбору студента).

Составление схемы «Структура органов государственной власти».

Подготовка презентаций о деятельности финансовых органов (на примере одного министерства, службы и т.д.)

**Тема 1.3. Финансы предприятий**

**1) Выполнение заданий в тестовой форме**

1. *Элементы расходов, не относящиеся на себестоимость производимой продукции*

a. амортизация нематериальных активов

b. оплата труда

**c. затраты на участие в уставных капиталах других организаций**

d. единый социальный налог

2. *Рентабельность продукции - это отношение ...*

**a. прибыли от реализации продукции, работ, услуг к себестоимости производимой продукции**

b. выручки от реализации продукции, работ, услуг к валовой прибыли

c. чистой прибыли к затратам на производство и реализацию продукции, работ, услуг

d. чистой прибыли к средней стоимости основных средств и оборотных производственных фондов

3. *Внеоборотные активы не включают ...*

a. основные средства

b. нематериальные активы

c. долгосрочные финансовые вложения

**d. денежные средства**

4. *Некоммерческие организации не могут создаваться в организационно-правовой форме ...*

a. фонда

b. общественной организации или объединения

c. учреждения

**d. общества с ограниченной ответственностью**

5. *К оборотным активам коммерческой организации не относятся ...*

a. денежные средства

b. готовая продукция

- c. сырье
- d. долгосрочные финансовые вложения**

6. *Прибыль от продаж - это ...*

- a. разница между выручкой от реализации и коммерческими, управленческими расходами
- b. разница между себестоимостью произведенной продукции и валовой прибылью
- c. разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами**
- d. разница между выручкой от реализации и себестоимостью

7. *Принцип экономической самостоятельности коммерческого расчета означает ...*

- a. организация самостоятельно выбирает источники доходов
- b. организация самостоятельно определяет организационную структуру
- c. организация самостоятельно определяет направления использования средств**
- d. организация самостоятельно определяет сферу деятельности

8. *В состав заемных ресурсов коммерческой организации включается (-ются) ...*

- a. эмиссионный доход
- b. устойчивые пассивы
- c. банковские кредиты**
- d. безвозмездные поступления

9. *К фондам специального назначения коммерческих организаций не относится ...*

- a. фонд потребления
- b. резервный фонд
- c. амортизационный фонд**
- d. фонд накопления

10. *Принципом коммерческого расчета организаций не выступает ...*

- a. рентабельность
- b. конкуренция
- c. независимый финансовый контроль**
- d. материальная ответственность и заинтересованность

11. *Некоммерческие организации могут заниматься предпринимательской деятельностью, так как она ...*

- a. служит достижению основных целей**
- b. позволяет заработать дополнительные денежные средства
- c. не требует особых производственных условий
- d. повышает престиж организации

12. *Что не является функцией прибыли?*

- a. служит одним из основных источников формирования финансовых ресурсов организации
- b. является важнейшим инструментом в руках органов государственной власти и управления для регулирования экономики**
- c. характеризует финансовые результаты хозяйственной деятельности организации
- d. служит важным источником формирования доходов бюджетов разных уровней

13. *Формой коммерческой организации не является ...*

- a. унитарное предприятие
- b. производственный коллектив
- c. потребительский кооператив**
- d. хозяйственное товарищество

14. Что не относится к оборотным активам коммерческой организации?

- a. краткосрочные финансовые вложения
- b. запасы
- c. дебиторская задолженность
- d. незавершенное строительство**

15. К собственным ресурсам коммерческих организаций не относятся(ятся) ...

- a. амортизационные отчисления
- b. средства, полученные от дополнительного выпуска акций
- c. средства, полученные от размещения облигаций
- d. кредиторская задолженность**

16. Целью функционирования финансов коммерческих организаций является ...

- a. производство продукции, удовлетворяющей потребности экономических субъектов общества
- b. получение прибыли собственниками организаций**
- c. обеспечение денежных ресурсов работников
- d. устранение безработицы

17. Некоммерческие организации могут заниматься предпринимательской деятельностью

- a. могут**
- b. не могут
- c. могут в исключительных случаях
- d. вопрос поставлен некорректно

18. Что относится к внеоборотным активам?

- a. незавершенное строительство**
- b. дебиторская задолженность
- c. основные средства**
- d. незавершенное производство

19. Распределение главного финансового результата унитарных предприятий отличается от коммерческих организаций тем, что ...

- a. прибыль используется на расширение производства
- b. из прибыли осуществляется уплата налогов
- c. часть прибыли перечисляется в бюджет**
- d. часть прибыли используется на социальные нужды работников

20. Чистая прибыль представляет собой ...

- a. выручку от продажи продукции минус себестоимость продукции
- b. сумму всех доходов организации
- c. прибыль до налогообложения за вычетом налога на прибыль**
- d. прибыль от продажи продукции

## 2) Практическое занятие 3. «Составление финансового плана предприятия»

### 3) Задания самостоятельной работы студентов

Подготовка докладов по теме «Планирование и прогнозирование финансов в практике зарубежных компаний».

## РАЗДЕЛ 2. БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС И УСТРОЙСТВО

### Тема 2.1. Бюджет. Понятие бюджета, его функции и экономическое содержание. Принципы бюджетной системы.

#### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

1. *Государственный бюджет на практике - это*

- a. себестоимость продукции
- b. заработная плата
- c. прибыль
- d. национальный доход**

2. *Бюджет представляет собой ...*

**a. систему формирования и использования денежного фонда экономического субъекта**

- b. специальный фонд, предназначенный для удовлетворения особых потребностей
- c. планомерные отношения между экономическими субъектами по поводу формирования и использования фондов денежных средств различных экономических субъектов
- d. субъективный инструмент хозяйствования

3. *К основным характеристикам бюджета не относится ...*

- a. сумма расходов бюджета
- b. длительность бюджетного периода
- c. сумма поступлений бюджета
- d. сумма доходов и расходов бюджета**

4. *Финансовую базу частных социальных ВБФ составляет ...*

- a. оплата труда
- b. выручка от реализации продукции
- c. прибыль организации**
- d. себестоимость продукции

5. *Источником ВБФ является ...*

- a. только прибыль
- b. национальный доход
- c. только зарплата
- d. совокупный общественный продукт**

6. *Основная финансовая база образования ВБФ в РФ.*

- a. заработная плата
- b. национальный доход
- c. прибыль
- d. себестоимость продукции**

7. *Государственным ВБФ РФ в настоящее время не ...*

- a. свойственно повышение мобильности и оперативности в использовании
- b. свойственно отсутствие контроля функционирования со стороны представительных органов власти
- c. свойственны большие возможности финансовых манипуляций в использовании фондов
- d. свойственна высокая эффективность целевого использования средств**

8. *Государственные ВБФ не бывают ...*

- a. местными
- b. федеральными

- c. субъектными
- d. региональными**

9. Наибольшую долю во ВБФ РФ вносят(ит) ...

- a. граждане
- b. собственники предприятий
- c. государство
- d. юридические лица**

10. ВБФ выражают отношения между ...

- a. гражданами и государством по поводу формирования и использования части общественного продукта
- b. физическими лицами по поводу формирования и использования части общественного продукта
- c. экономическими субъектами по поводу формирования и использования части продукта общества**
- d. негосударственными юридическими лицами и государством по поводу формирования и использования части общественного продукта

11. ВБФ не классифицируются по ...

- a. по времени действия
- b. размеру стоимости**
- c. целевому назначению
- d. статусу

12. К путям совершенствования ВБФ не относится ...

- a. уменьшение затрат на социальное страхование
- b. устранение дублирования функций бюджетов и ВБФ государства
- c. сокращение расходов на содержание инфраструктуры и аппарата управления
- d. объединение фондов социального страхования**

13. К расходам Пенсионного фонда РФ не относится ...

- a. выплата пособий по временной нетрудоспособности**
- b. содержание органов Фонда
- c. оказание материальной помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам
- d. выплата пособий на детей в возрасте старше 1,5 лет

14. К путям улучшения функционирования ВБФ в РФ не относится ...

- a. усиление контроля за использованием ВБФ
- b. повышение результативности использования средств ВБФ
- c. увеличение числа и размеров ВБФ**
- d. преобразование механизма формирования и использования фондов

15. ВБФ не бывают ...

- a. социальными
- b. духовными**
- c. экономическими
- d. политическими

16. Роль, которую призваны выполнять ВБФ

- a. создавать дополнительный источник средств государственного бюджета
- b. обеспечивать дополнительными ресурсами приоритетные сферы экономики
- c. усиливать финансовый контроль использования государственных средств
- d. расширять социальные услуги населению**



17. К основным формам использования ВБФ социального страхования не относится ...

- a. предоставление льгот
- b. финансирование услуг
- c. снижение или освобождение от налогового обложения**
- d. денежные выплаты

18. ВБФ - это денежные фонды, обеспечивающие ...

- a. непрерывность процесса общественного воспроизводства
- b. расширение производства
- c. удовлетворение специфических потребностей экономических субъектов общества**
- d. удовлетворение потребностей граждан

19. ВБФ государства представляют собой совокупность...

- a. финансовых средств, находящихся в распоряжении центральных, региональных (местных) органов власти и используемых по их усмотрению
- b. всех доходов государства, не включенных в бюджет**
- c. финансовых средств, находящихся в распоряжении центральных, региональных (местных) органов власти и имеющих целевое назначение
- d. всех финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении центральных, региональных (местных) органов власти

20. Решение об образовании федеральных внебюджетных фондов принимает ...

- a. Государственная Дума
- b. Федеральное Собрание**
- c. Президент РФ
- d. Правительство РФ

21. Функцией государственного бюджета не является ...

- a. перераспределение денежных средств между экономическими субъектами
- b. контроль формирования и использования государственных денежных средств
- c. стимулирование различных сфер жизнедеятельности общества
- d. учет государственных финансовых ресурсов.**

22. Наиболее благоприятный итог бюджета – это ...

- a. равенство доходов и расходов**
- b. превышение доходами расходов
- c. превышение расходами доходов
- d. невыполнение бюджета по доходам и расходам.

23. Бюджетная система РФ не включает ...

- a. федеральный бюджет
- b. бюджеты экономических субъектов**
- c. бюджеты субъектов РФ
- d. местные бюджеты.

24. К функциям бюджетной системы не относится ...

- a. обеспечение своевременного поступления доходов и полного финансирования государственных функций
- b. перераспределение средств между бюджетами различных административно-территориальных образований
- c. обеспечение повсеместного контроля формирования и использования бюджетных средств
- d. обеспечение бездефицитного исполнения бюджетов РФ.**

25. *Бюджетная система РФ - это ...*

- a. совокупность федерального, субъектных и местных бюджетов, а также государственных ВБФ, основанная на экономических отношениях и юридических нормах**
- b. совокупность бюджетов административно-территориальных образований РФ, основанная на экономических и юридических нормах
- c. конкретная форма реализации государственного бюджета РФ
- d. совокупность консолидированных бюджетов страны.

**2) Практическое занятие 4. Семинар «Составление финансового плана предприятия»**

**Примерный план и вопросы для обсуждения**

- Понятие и сущность бюджета.
- Бюджетное устройство. Основные принципы бюджетной системы.
- Характеристика уровней бюджетной системы.
- Бюджетная политика государства.

**3) Задания самостоятельной работы студентов**

Подготовка докладов и презентаций на тему «Основные направления бюджетной политики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

**Тема 2.2. Федеральные, региональные и местные бюджеты. Доходы и расходы бюджетов.**

**1) Выполнение заданий в тестовой форме**

**2) Практическое занятие 5. «Анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета»**

**Примерный план и вопросы для обсуждения**

- Понятие и сущность бюджета.
- Бюджетное устройство. Основные принципы бюджетной системы.
- Характеристика уровней бюджетной системы.
- Бюджетная политика государства.

**3) Задания самостоятельной работы студентов**

Работа с учебной и научной литературой, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

**Тема 2.3. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.**

**1) Выполнение заданий в тестовой форме**

**2) Практическое занятие 6. «Анализ межбюджетных трансфертов в регионы Южного федерального округа за 2012-2013 гг.»**

**3) Задания самостоятельной работы студентов**

Подготовка докладов и презентаций на тему «Бюджетный федерализм развивающихся стран» (на примере одной из развивающихся стран федеративного устройства по выбору студента)».

**Тема 2.4. Бюджетный процесс: задачи, признаки, принципы, участники, стадии.**

**1) Выполнение заданий в тестовой форме**

- 1. *Секвестр бюджета представляет собой ...*
- a. особый режим сокращения всех расходов бюджета

- b. особый режим сокращения незащищенных статей расходов бюджета
- c. режим ежемесячного пропорционального сокращения незащищенных статей расходов бюджета до конца текущего финансового года**
- d. ежемесячное пропорциональное сокращение статей расходов бюджета до конца текущего финансового года

2. *К принципам бюджетного устройства не относится ...*

- a. единство
- b. сбалансированность
- c. самостоятельность
- d. самообеспеченность**

3. *Исполнительные органы власти занимаются ...*

- a. составлением и рассмотрением бюджетов
- b. рассмотрением и утверждением бюджетов
- c. составлением, рассмотрением и исполнением бюджетов
- d. составлением и исполнением бюджетов.**

4. *К факторам, обуславливающим единство бюджетов РФ не относится единство ...*

- a. административно-политической системы РФ
- b. правовой системы
- c. бюджетной классификации и нормативных документов
- d. территориально-национальных интересов**

5. *К защищенным статьям бюджетов относятся ...*

- статьи текущего бюджета
- статьи бюджета, подлежащие обязательному выполнению
- статьи бюджета, не подлежащие секвестру
- статьи расходов бюджета, утверждаемые к обязательному исполнению в законодательном порядке**

6. *К традиционным государственным расходам относятся расходы на ...*

- социальные нужды
- экономические нужды
- управление, правопорядок и оборону**
- финансовую помощь

7. *Элементом антидефицитного механизма не выступает ...*

- изменение налоговых ставок**
- механизм секвестра расходов
- установление предельных размеров дефицита
- порядок покрытия дефицита

8. *Решение, которое не может быть принято во время первого чтения проекта федерального бюджета.*

- вопрос о недоверии правительству
- передача проекта в согласительную комиссию
- возвращение проекта на доработку правительству
- вопрос о роспуске Госдумы**

9. *Под бюджетным устройством понимается ...*

- организация и принципы построения бюджетной системы РФ**
- организация построения бюджетной системы
- бюджетный механизм РФ
- механизм составления и исполнения бюджета

*11. Бюджетная классификация представляет собой определенную...*  
**группировку доходов и расходов бюджета, составленную по однородным признакам**  
группировку бюджетов государства, составленную по однородным признакам  
группировку бюджетных средств  
классификацию доходов и расходов бюджета по количественному выражению

*12. При составлении бюджетов не используются(ется) ....*  
**планы социально-экономического развития страны и административно-территориальных образований**  
планы социально-экономического развития государственного сектора экономики  
прогнозы и программы развития административно-территориальных образований  
совокупность социально-экономических нормативов и норм

*13. Бюджетный процесс представляет собой ...*  
составление, рассмотрение и утверждение бюджетов  
регламентированный законодательством порядок утверждения и исполнения бюджетов  
совокупность процессов составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов  
**регламентированный законодательством порядок формирования, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов**

*14. Механизм, не входящий в совокупный механизм исполнения бюджетов*  
поступлений в бюджет  
расходов бюджета  
перераспределения средств между бюджетами  
**изменения налогового законодательства**

*15. К активным участникам бюджетного процесса не относятся ...*  
государственные внебюджетные фонды  
**налогоплательщики**  
получатели бюджетных средств  
распорядители бюджетных ассигнований

*16. Бюджетная классификация не предназначена для ...*  
планирования, учета и составления отчетности  
проведения контроля движения бюджетных средств  
кодирования и аналитической работы по видам доходов и расходов бюджета  
**повышения эффективности аккумуляции и расходования бюджетных средств**

*17. В основные задачи исполнения бюджета не входит ...*  
выявление и максимальная мобилизация резервов бюджетных поступлений  
ориентация государственных организаций на экономное расходование средств  
совершенствование форм и методов контроля выполнения обязательств перед бюджетом  
**формирование бюджетной классификации доходов и расходов.**

*18. Бюджетная классификация РФ не включает классификацию...*  
операций сектора государственного управления  
источников финансирования дефицитов  
**элементов расходов бюджетов**  
доходов и расходов бюджета

*19. Представительные органы государственной власти осуществляют ...*  
составление и рассмотрение бюджетов  
рассмотрение, утверждение и исполнение бюджетов  
**рассмотрение и утверждение бюджетов**  
утверждение и исполнение бюджетов

2) **Практическое занятие 7.** Семинар «Бюджетный процесс: задачи, признаки, принципы, участники, стадии».

**Примерный план и вопросы для обсуждения**

1. Основные стадии бюджетного процесса, их характеристика и участники.
2. Бюджетная отчетность и бюджетная классификация.

3) **Задания самостоятельной работы студентов**

1. Работа с учебной и научной литературой, Бюджетным Кодексом РФ.

**Тема 2.5. Государственный кредит и государственный долг.**

1) **Выполнение заданий в тестовой форме**

1. *Государственный кредит выражает совокупность экономических отношений между ...*  
органами государственной власти и экономическими субъектами по поводу формирования и использования денежных фондов  
государством и юридическими или физическими лицами, иностранными государствами и международными финансовыми организациями, при которых государство выступает в роли заемщика

**органами государственной власти и экономическими субъектами по поводу формирования и использования ссудного фонда**

государством и юридическими или физическими лицами, иностранными государствами и международными финансовыми организациями, при которых государство выступает в роли гаранта

2. *По срокам погашения государственные займы не могут быть ...*

**свыше 30 лет**

от 5 до 30 лет

от 1 до 5 лет

до 1 года

3. *Государственные ценные бумаги - это ценные бумаги ...*

выпускаемые в России, регистрируемые органами государственной власти

**выпускаемые органами государственной власти**

используемые экономическими субъектами

4. *Государственный кредит не предоставляется в виде ...*

**бюджетной ссуды**

бюджетного кредита

налогового кредита

государственного кредита

5. *Кредитный менеджмент государства - это ...*

механизм управления аккумуляцией и размещением государственных свободных денежных ресурсов

научная система управления кредитованием

механизм использования государственных свободных денежных ресурсов

**научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками государства**

6. *Государственная кредитная политика представляет собой ...*

**систему принципов защиты и реализации материальных интересов государства кредита в противовес аналогичным интересам других экономических субъектов**

систему управления государственным ссудным фондом

механизм использования государственных свободных денежных ресурсов

механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов

7. *Реструктуризация государственного долга представляет собой ...*

изменение условий конкретных долговых обязательств

пересмотр сроков и механизма обслуживания долговых обязательств  
**прекращение долговых обязательств с заменой на иные долговые обязательства с другими условиями обслуживания**  
изменение условий долговых обязательств с обязательным списанием части долга

8. *Непосредственным управлением государственным долгом России занимается ...*

Государственная Дума  
**Министерство финансов**  
Центральный банк  
Совет Федерации

9. *Государственный кредит не выполняет функции ...*

**распределения**  
перераспределения  
регулирувания  
контроля

10. *Сделки государства, не относящиеся к государственному кредиту*

**государственные займы, распространяемые среди населения**  
ссуды федерального бюджета нижестоящим бюджетам  
государственные ссуды юридическим организациям  
товарные ссуды государства правительствам зарубежным странам

11. *Государство как кредитор предоставляет средства в виде ...*

бюджетных кредитов юридическим лицам или бюджетам других уровней  
бюджетных кредитов юридическим и физическим лицам  
бюджетных ссуд бюджетам других уровней  
**государственных кредитов иностранным государствам и их юридическим лицам**

2) **Практическое занятие 8.** Семинар «Государственный кредит и государственный долг».

**Примерный план и вопросы для обсуждения**

1. Государственный кредит: понятие, сущность, характеристика.
2. Государственный долг: понятие, сущность, характеристика.

3) **Задания самостоятельной работы студентов**

Работа с учебной и научной литературой.

## РАЗДЕЛ 3. ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ

### Тема 3.1. Деньги и денежная система.

1) **Выполнение заданий в тестовой форме**

1. *К современным функциям денег не относятся:*

мера стоимости  
**мировые деньги**  
средство обращения и платежа  
средство накопления

2. *Денежная политика не занимается вопросом:*

У кого будет находиться главная касса?  
Кто выпускает деньги?  
**Кто будет планировать использование денег?**  
Кто будет определять ценность денег?

3. *К причинам появления денег не относится ...*  
излишки и недостатки жизненных ценностей у экономических субъектов  
товарные отношения экономических субъектов  
**желание людей иметь деньги**  
общественное разделение труда
4. *Денежный менеджмент охватывает совокупность:*  
мероприятий экономических субъектов по организации и использованию денег  
**управленческих мероприятий экономических субъектов по организации и использованию денег**  
мероприятий государственных органов власти по организации и использованию денег  
нормативных правовых актов государственных органов власти, регулирующих денежные отношения
5. *Денежная политика - это совокупность:*  
**принципов отношений между экономическими субъектами общества по поводу функционирования денег**  
нормативных правовых актов государственных органов власти, регулирующих денежные отношения  
мероприятий экономических субъектов по организации и использованию денег  
мероприятий государственных органов власти по организации и использованию денег
6. *Экономическая основа существования денег есть ...*  
товарное производство и обменные отношения  
наличие излишков продуктов у экономических субъектов  
экономические контакты субъектов общества  
**разнообразие форм собственности на жизненные ценности**
7. *Основным фактором изменения роли денег в XXI в. не является ...*  
развитие и формирование новых потребностей экономических субъектов общества  
развитие теоретических концепций функционирования денег  
**быстрое вовлечение в товарно-денежный оборот природных, социальных, духовных и виртуальных ценностей**  
научно-технический прогресс в сфере денежного хозяйства
8. *Главная особенность всеобщего характера товарно-денежных отношений заключается в ...*  
устранении из денежного оборота золота  
**образовании и развитии обособленной системы денег**  
совершенствовании платежных систем  
использовании пластиковых карт
9. *К основным свойствам денег не относится ...*  
соизмеримость ценности товаров  
обмениваемость  
**благородный вид**  
олицетворение общепризнанной стоимости
10. *Причиной становления золота всеобщим эквивалентом не может быть ...*  
количественная делимость  
большая ценность  
**эстетический вид**  
качественная однородность
11. *Деньги представляют собой:*  
**экономическую категорию и стоимостный инструмент хозяйствования**  
экономическую категорию

субъективный стоимостной инструмент хозяйствования  
условную договоренность людей

12. *Форма использования денег имеет ...*

**субъективный, осознанный характер**  
произвольный характер  
объективный, независимый характер  
стихийный характер

13. *Функциональный механизм денег представляет собой ...*

совокупность мероприятий центральных кредитных органов по использованию денег  
**единство денежной политики, денежного права и денежного менеджмента**  
механизм денежного соизмерения и обмена товаров  
денежную деятельность государства

14. *Необходимостью возникновения денег служит ...*

социальные контракты людей  
возникновение государства  
наличие различных неудовлетворенных потребностей людей  
**возникновение товарного производства и товарного обмена**

15. *Денежное право представляет собой совокупность ...*

**нормативных правовых актов государственных органов власти, регулирующих денежные отношения**  
нормативных правовых актов экономических субъектов по регулированию денежных отношений  
мероприятий государственных органов власти по организации и использованию денег  
мероприятий экономических субъектов по организации и использованию денег

16. *Безналичные расчеты - это ...*

расчеты, которые осуществляются без участия наличных денег путем перечисления денежных средств по счетам предприятий, открытым в коммерческих банках (кредитных организациях)  
расчеты, которые осуществляются при участии кредитных денег путем перечисления денежных средств по счетам предприятий, открытым в коммерческих банках  
расчеты, которые осуществляются без участия бумажных денег путем перечисления денежных средств по счетам предприятий в коммерческих банках  
**расчеты, которые осуществляются без участия наличных денег путем перевода денежных средств по расчетным и корреспондентским счетам предприятий**

17. *Тип денежной системы, действующий на современном этапе – система ...*

металлического обращения  
обращения полноценных денег  
**обращения кредитных и бумажных денег**  
обращения бумажных денег

18. *К неполноценным деньгам не относятся ...*

банкноты  
**билонная монета**  
казначейские билеты  
металлические знаки стоимости

19. *К денежному обращению страны не относится ...*

безналичное денежное обращение  
**порядок эмиссии денежных знаков**  
наличное денежное обращение  
контроль денежного обращения



20. *Действительные деньги - это ...*  
деньги, которые действуют в настоящее время на территории данного государства  
**полноценные деньги**  
металлические деньги (золотые или серебряные)  
деньги, у которых номинальная и реальная стоимости одинаковы
21. *Разновидность системы металлического обращения, при которой осуществлялась свободная чеканка и свободное обращение золотых монет*  
золотослитковый стандарт  
**золотомонетный стандарт**  
**биметаллизм**  
золотодевизный стандарт
22. *Метод борьбы с инфляцией, означающий аннулирование старой валюты и введение новой называется*  
деноминация  
девальвация  
**нуллификация**  
шоковая терапия
23. *Элементом денежной системы государства не является ...*  
название денежной единицы  
масштаб цен и виды денег  
**методы регулирования денежного обращения**  
эмиссионная система
24. *Выпуск и изъятие денег из обращения осуществляет ...*  
**Центральный банк**  
Министерство финансов  
Федеральное казначейство  
ГОСЗНАК
25. *Разновидность системы металлического обращения, при которой производился обмен банкнот на валюту, разменную на золото*  
серебряный монометаллизм  
**золотомонетный стандарт**  
**биметаллизм**  
золотослитковый стандарт
26. *Типы денежных систем*  
система обращения неполноценных денег  
**система металлического обращения**  
**система бумажно-кредитного обращения**  
система налично-денежного обращения
27. *Электронные наличные деньги – это ...*  
неполноценные деньги  
**цифровая электронная наличность**  
компьютерные банковские расчеты  
пластиковые карты
28. *Наиболее полный состав элементов денежной системы:*  
**совокупность: денежная единица, виды денег, определенный порядок выпуска и изъятия денег из обращения**  
законодательно установленный порядок выпуска и изъятия денег из обращения  
совокупность: виды денег, золотое содержание денежной единицы, эмиссионная система, порядок осуществления налично-денежного и безналичного обращения, методы контроля со

стороны государства за состоянием денежного обращения  
государственный аппарат регулирования денежного обращения

## 2) Практическое занятие 9. Решение задач.

### Задача 1.

Исходя из статистических данных, объясните характер изменений структуры денежной массы и сделайте выводы.

Денежная масса представлена денежным агрегатом М2:

Состав денежной массы	20 11 г.	20 12 г.	20 13 г.
Агрегат М2	77, 5	86, 7	12 1
в том числе:			
наличные деньги	48, 3	35, 4	32
безналичные деньги	29, 2	51, 3	89

### Решение:

Снижение удельного веса наличных денег вне банковской системы свидетельствует о положительной тенденции развития денежного рынка, однако в России по сравнению с развитыми странами удельный вес наличных денег вне банковской системы в структуре денежного агрегата М2 все еще непомерно высок.

### Задача 2.

Исходя из данных, представленных в таблице, определите М1, М2, М3.

	млрд. ден. ед.
Бесчековые сберегательные вклады	410
Крупные срочные вклады	729
Наличные деньги	230
Небольшие срочные вклады	890
Чековые вклады	445

### Решение:

Денежный агрегат М1 представляет собой сумму наличных денег и чековых вкладов:

$$M1 = 230 + 445 = 675 \text{ млрд. ден. ед.}$$

Денежный агрегат М2 представляет собой сумму денежного агрегата М1, бесчековых сберегательных вкладов и небольших срочных вкладов:

$$M2 = 675 + 410 + 890 = 1975 \text{ млрд. ден. ед.}$$

Денежный агрегат М3 представляет собой сумму денежного агрегата М2 и крупных срочных вкладов:

$$M3 = 1975 + 729 = 2704 \text{ млрд. ден. ед.}$$

### Задача 3.

Сумма цен обращающихся в стране товаров за год составила 400 млрд. ден. ед., стоимость товаров, проданных в кредит, сроки платежей по которым наступят в будущих периодах, – 40 млрд. ден. ед., сумма взаимопогашаемых платежей – 100 млрд. ден. ед., а сумма платежей, срок уплаты которых наступил в данном году, – 60 млрд. ден. ед.

При этом одноименные денежные единицы совершили восемь оборотов в год. Рассчитайте количество денег, необходимое для обращения.

**Решение:**

Для расчета величин денежной массы, необходимой для обеспечения нормального товарооборота, следует учитывать следующее:

1) Деньги не требуются в данном году для товаров, которые были проданы, но срок платежей по ним выходит за рамки рассматриваемого года (40 млрд. ден. ед.).

2) Необходимы платежи, срок погашения которых наступил в данном году (60 млрд. ден. ед.).

3) Не требуются деньги для расчетов между агентами, которые вступили в кредитные отношения, но взаимная задолженность между которыми погашается в данном году. Поэтому воспользуемся формулой для определения величины денежной массы с учетом скорости обращения денег (n).

$$M=(Ц*T-K+П-ВП)/n,$$

где Ц\*T – сумма цен товаров, проданных в данном году;

К – стоимость товаров, проданных в кредит, платежи по которым не наступят в этом году;

П – стоимость товаров, проданных ранее, но платежи по которым наступили в этом году;

ВП – взаимопогашающиеся платежи в этом году.

Таким образом,  $M=(400-40+60-100)/8=320/8=40$  млрд. ден. ед.

**Задача 4.**

Размер номинального ВВП составляет 600 млрд. ден. ед. Скорость оборота денег – 6 оборотов; денежный мультипликатор – 0,5.

Определите необходимое количество денежных средств в экономике.

**Решение:**

$$Д=T*m/C,$$

где Д – количество денег для выполнения функции средства обращения,

Т – сумма товарных цен (ВВП),

m – денежный мультипликатор,

С – среднее число оборотов одноименных денежных единиц (скорость обращения денег).

Таким образом,  $Д=T(ВВП)*m/C=600*0,5/6=50$  млрд. ден. ед.

**3) Задания самостоятельной работы студентов**

1. Решение задач.

**Задача 1.**

Сумма цен обращающихся в стране товаров за год составила 550 млрд. ден. ед., стоимость товаров, проданных в кредит, сроки платежей по которым наступят в будущих периодах, – 73 млрд. ден. ед., сумма взаимопогашаемых платежей – 94 млрд. ден. ед., а сумма платежей, срок уплаты которых наступил в данном году, – 62 млрд. ден. ед.

При этом одноименные денежные единицы совершили девять оборотов в год. Рассчитайте количество денег, необходимое для обращения.

**Задача 2.**

Размер номинального ВВП составляет 800 млрд. ден. ед. Скорость оборота денег – 7 оборотов; денежный мультипликатор – 0,6.

Определите необходимое количество денежных средств в экономике.

**Задача 3.**

Исходя из данных, представленных в таблице, определите М1, М2, М3.

	млрд. ден. ед.
Наличные деньги	345
Чековые вклады	479
Бесчековые сберегательные вклады	530
Крупные срочные вклады	810
Небольшие срочные вклады	1120

#### **Задача 4.**

Исходя из статистических данных, объясните характер изменений структуры денежной массы и сделайте выводы.

Денежная масса представлена денежным агрегатом М2:

Состав денежной массы	20 11 г.	20 12 г.	20 13 г.
Агрегат М2	84	99, 8	15 6
в том числе:			
наличные деньги	31, 3	46, 2	95
безналичные деньги	52, 7	53, 6	61

2. Подготовка докладов и презентаций на темы «Олимпийские деньги», «Денежные реформы в России».

### **Тема 3.2. Денежный оборот. Инфляция.**

#### **1) Выполнение заданий в тестовой форме**

1. Вид инфляции, соответствующий темпу прироста цен 10—50% в год

- гиперинфляция
- ползучая инфляция
- стагфляция
- галопирующая**

2. Денежная политика не занимается вопросом:

У кого будет находиться главная касса?

Кто выпускает деньги?

**Кто будет планировать использование денег?**

Кто будет определять ценность денег?

3. К причинам появления денег не относится ...

излишки и недостатки жизненных ценностей у экономических субъектов

товарные отношения экономических субъектов

**желание людей иметь деньги**

общественное разделение труда

4. Денежный менеджмент охватывает совокупность:

мероприятий экономических субъектов по организации и использованию денег

**управленческих мероприятий экономических субъектов по организации и использованию**

## **денег**

мероприятий государственных органов власти по организации и использованию денег  
нормативных правовых актов государственных органов власти, регулирующих денежные отношения

5. *Денежная политика - это совокупность:*

**принципов отношений между экономическими субъектами общества по поводу функционирования денег**

нормативных правовых актов государственных органов власти, регулирующих денежные отношения

мероприятий экономических субъектов по организации и использованию денег

мероприятий государственных органов власти по организации и использованию денег

6. *Экономическая основа существования денег есть ...*

товарное производство и обменные отношения

наличие излишков продуктов у экономических субъектов

экономические контакты субъектов общества

**разнообразие форм собственности на жизненные ценности**

7. *Основным фактором изменения роли денег в XXI в. не является ...*

развитие и формирование новых потребностей экономических субъектов общества

развитие теоретических концепций функционирования денег

**быстрое вовлечение в товарно-денежный оборот природных, социальных, духовных и виртуальных ценностей**

научно-технический прогресс в сфере денежного хозяйства

8. *Главная особенность всеобщего характера товарно-денежных отношений заключается в ...*

устранении из денежного оборота золота

**образовании и развитии обособленной системы денег**

совершенствовании платежных систем

использовании пластиковых карт

9. *К основным свойствам денег не относится ...*

соизмеримость ценности товаров

обмениваемость

**благородный вид**

олицетворение общепризнанной стоимости

10. *Способ антиинфляционной политики, приводящий к замедлению экономического роста*

политика доходов

шоковая терапия

**дефляционная политика**

конкурентное стимулирование производства

11. *Деньги представляют собой:*

**экономическую категорию и стоимостный инструмент хозяйствования**

экономическую категорию

субъективный стоимостной инструмент хозяйствования

условную договоренность людей

12. *Форма использования денег имеет ...*

**субъективный, осознанный характер**

произвольный характер

объективный, независимый характер

стихийный характер

*13. Функциональный механизм денег представляет собой ...*

совокупность мероприятий центральных кредитных органов по использованию денег  
**единство денежной политики, денежного права и денежного менеджмента**  
механизм денежного соизмерения и обмена товаров  
денежную деятельность государства

*14. Необходимостью возникновения денег служит ...*

социальные контракты людей  
возникновение государства  
наличие различных неудовлетворенных потребностей людей  
**возникновение товарного производства и товарного обмена**

*15. Денежное право представляет собой совокупность ...*

**нормативных правовых актов государственных органов власти, регулирующих денежные отношения**

нормативных правовых актов экономических субъектов по регулированию денежных отношений  
мероприятий государственных органов власти по организации и использованию денег  
мероприятий экономических субъектов по организации и использованию денег

**2) Практическое занятие 10.** Семинар «Денежный оборот. Инфляция».

**Примерный план и вопросы для обсуждения**

1. Понятие денежного оборота, его сущность и структура.
2. Принципы организации денежного оборота.
3. Налично-денежный и безналичный оборот.
4. Инфляция: сущность, виды, причины возникновения.

**3) Задания самостоятельной работы студентов**

Работа с учебной и научной литературой, Положением об организации наличного оборота и безналичного оборота.

## **РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ. МИРОВАЯ ВАЛЮТНАЯ СИСТЕМА.**

**Тема 4.1. Финансовый рынок и его роль в мобилизации финансов.**

**Виды финансовых рынков.**

**1) Выполнение заданий в тестовой форме**

*1. К функциям финансового рынка не относится ...*

мобилизация (аккумуляция) свободных денежных средств

**эмиссия финансовых инструментов**

распределение свободных финансовых ресурсов

перераспределение финансовых ценностей

*2. К важнейшим особенностям функционирования современного финансового рынка не относится ...*

превращение финансового рынка в главное звено рыночных отношений отдельных стран и всего мира

в отличие от других рынков объектом финансового рынка становится финансовая самостоятельность территорий, регионов и государств

**происходит сокращение валютного рынка**

главным смыслом финансового рынка становится перераспределение финансовых ресурсов участников экономических отношений

*3. Организованный рынок ценных бумаг осуществляется ...*

государством

**биржей**

акциями  
облигациями

4. *Финансовый рынок не классифицируется по ...*  
объектам  
субъектам  
форме функционирования  
**размерам**

5. *Ценной бумагой не является:*  
ваучер  
чек  
**платежное поручение**  
опцион

6. *Специфическая черта валютного рынка*  
**обусловленность международной экономической деятельностью**  
платность валютных сделок  
срочность сделок  
наличие теневой сферы рынка

7. *Наиболее значительная в количественном отношении сфера финансового рынка ...*  
рынок кредитов  
рынок ценных бумаг  
страховой рынок  
**валютный рынок**

8. *Страховой рынок представляет собой отношения между экономическими субъектами по поводу ...*  
купли-продажи свободных денежных средств  
использования свободных денежных средств  
купли-продажи финансовых инструментов  
**купли-продажи страховых услуг**

9. *Финансовый рынок представляет собой ...*  
**систему купли-продажи денежных (финансовых) инструментов**  
механизм денежного обращения  
систему экономических отношений  
механизм рыночного обращения

10. *В реальной экономике финансовый рынок выступает в качестве ...*  
**экономического явления**  
экономической категории  
стоимостного инструмента  
институциональной игры

11. *Ценные бумаги не классифицируются по ...*  
эмитентам  
срокам функционирования  
**стоимости ценных бумаг**  
по экономической природе

12. *Фактором развития финансового рынка не является ...*  
приватизация организаций  
рост международного экономического сотрудничества  
развитие государственных организаций  
**национализация производства**

13. Финансовому рынку свойственны теневые отношения.

да

нет

как редкое исключение

вопрос поставлен некорректно

14. Сумма финансовых сделок может возрасти при уменьшении объема производства материальных благ

может

не может

только теоретически

вопрос поставлен некорректно

15. Финансовый рынок не включает ...

рынка кредитов

**рынка золота**

рынка ценных бумаг

страхового рынка

**2) Практическое занятие 11.** Семинар «Финансовый рынок и его роль в мобилизации финансов. Виды финансовых рынков».

**Примерный план и вопросы для обсуждения**

Понятие и сущность финансового рынка.

Участники финансовых рынков.

Классификация и виды финансовых рынков.

**3) Задания самостоятельной работы студентов**

Работа с учебной и научной литературой, Интернет – ресурсами, Федеральным законом «О рынке ценных бумаг».

**Тема 4.2. Рынок ценных бумаг. Рынок капитала. Рынок страхования. Рынок золота.**

**1) Выполнение заданий в тестовой форме**

1. К функциям финансового рынка не относится ...

мобилизация (аккумуляция) свободных денежных средств

**эмиссия финансовых инструментов**

распределение свободных финансовых ресурсов

перераспределение финансовых ценностей

2. К важнейшим особенностям функционирования современного финансового рынка не относится ...

превращение финансового рынка в главное звено рыночных отношений отдельных стран и всего мира

в отличие от других рынков объектом финансового рынка становится финансовая

самостоятельность территорий, регионов и государств

**происходит сокращение валютного рынка**

главным смыслом финансового рынка становится перераспределение финансовых ресурсов

участников экономических отношений

3. Организованный рынок ценных бумаг осуществляется ...

государством

**биржей**

акциями

облигациями



4. *Финансовый рынок не классифицируется по ...*

объектам  
субъектам  
форме функционирования  
**размерам**

5. *Ценной бумагой не является:*

ваучер  
чек  
**платежное поручение**  
опцион

6. *Специфическая черта валютного рынка*

**обусловленность международной экономической деятельностью**  
платность валютных сделок  
срочность сделок  
наличие теневой сферы рынка

7. *Наиболее значительная в количественном отношении сфера финансового рынка ...*

рынок кредитов  
рынок ценных бумаг  
страховой рынок  
**валютный рынок**

8. *Страховой рынок представляет собой отношения между экономическими субъектами по поводу ...*

купли-продажи свободных денежных средств  
использования свободных денежных средств  
купли-продажи финансовых инструментов  
**купли-продажи страховых услуг**

9. *Финансовый рынок представляет собой ...*

**систему купли-продажи денежных (финансовых) инструментов**  
механизм денежного обращения  
систему экономических отношений  
механизм рыночного обращения

10. *В реальной экономике финансовый рынок выступает в качестве ...*

**экономического явления**  
экономической категории  
стоимостного инструмента  
институциональной игры

11. *Ценные бумаги не классифицируются по ...*

эмитентам  
срокам функционирования  
**стоимости ценных бумаг**  
по экономической природе

12. *Фактором развития финансового рынка не является ...*

приватизация организаций  
рост международного экономического сотрудничества  
развитие государственных организаций  
**национализация производства**

13. *Финансовому рынку свойственны теневые отношения.*

**да**

нет  
как редкое исключение  
вопрос поставлен некорректно

*14. Сумма финансовых сделок может возрасть при уменьшении объема производства материальных благ*

**может**  
не может  
только теоретически  
вопрос поставлен некорректно

*15. Финансовый рынок не включает ...*

рынка кредитов  
**рынка золота**  
рынка ценных бумаг  
страхового рынка

**2) Практическое занятие 12.** «Составление схемы построения и взаимодействия сегментов финансового рынка»

**3) Задания самостоятельной работы студентов**

Подготовка докладов и презентаций на темы: «Мировой рынок ценных бумаг»; «Мировой рынок золота»; «Развитие рынка страхования в России».

#### **Тема 4.3. Международные финансы. Мировая валютная система.**

**1) Выполнение заданий в тестовой форме**

*1. Второстепенная статья платежного баланса страны:*

счет текущих операций  
счет операций с капиталом и финансовыми инструментами  
**чистые ошибки и пропуски**  
финансовый счет

*2. Резидентами не являются ...*

физические лица, являющиеся гражданами РФ  
постоянно проживающие в РФ на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством РФ, иностранные граждане и лица без гражданства  
**граждане РФ, признаваемые постоянно проживающими в иностранном государстве**  
юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ

*3. Что не свойственно рыночным международным финансово-кредитным отношениям?*

финансовая помощь  
**товарно-денежный оборот**  
перераспределение денежных потоков  
действие закона спроса и предложения

*4. Главный смысл современного мирового валютного рынка состоит в ...*

**перераспределении стоимости между экономическими субъектами**  
обеспечении мирового товарооборота  
обеспечении международного туризма  
накоплении мирового капитала

*5. Наиболее распространенные сделки на финансовом рынке*

инвестиционные  
**спекулятивные**  
операции по переводу денег  
страховые

6. Наиболее существенная сторона международного финансового взаимодействия  
позитивное сотрудничество

**распределение и перераспределение денежных потоков**

опосредование международного товарооборота

содержание межгосударственных общественных организаций

7. Наиболее результативной сферой международных финансовых отношений является ...

рынок ценных бумаг

кредитно-страховой рынок

**валютный рынок**

международный товарооборот

8. К важнейшим особенностям современных международных финансово-кредитных отношений не относится ...

повсеместное усиление конкуренции экономического развития субъектов мирового сообщества  
интенсификация развития и усиление спекулятивного характера международного финансового рынка

**развитие нанотехнологий**

глобализация мировой экономики и финансов

9. К нерезидентами не относятся ...

юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющие местонахождение за пределами территории РФ

**дипломатические представительства, консульские учреждения РФ и иные официальные представительства РФ, находящиеся за пределами территории РФ**

организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющие местонахождение за пределами территории РФ

межгосударственные и межправительственные организации, их филиалы и постоянные представительства в РФ

10. Основным разделом платежного баланса государства не является ...

счет текущих операций

счет операций с капиталом и финансовыми инструментами

ошибки и пропуски

**баланс услуг**

11. Деривативы - это ...

ценные бумаги

**производные финансовые инструменты**

зарубежные банковские вклады

международные кредитные следки

12. Наиболее масштабный метод международного перераспределения денежных ресурсов

насильственный

добровольный

**экономический**

тайный

13. Наибольшим по объему суточных сделок является ...

рынок акций

рынок облигаций

**валютный рынок**

рынок векселей и сертификатов

международный товарооборот

14. *Финансовый актив на мировом рынке - это ...*  
денежный вклад в зарубежном банке  
доход от финансовой операции  
**товар финансового рынка**  
денежная наличность международного экономического субъекта.

15. *Структуры, формирующие основы международного финансового менеджмента*  
**ТНК и ТНБ**  
неформальные организации  
межгосударственные организации  
государства

**2) Практическое занятие 13.** «Сравнительный анализ валютного курса американского доллара и евро за 2012-2014 гг.»

**3) Задания самостоятельной работы студентов**  
Работа с учебной и научной литературой, Интернет - ресурсами.

## РАЗДЕЛ 5. БАНКОВСКАЯ И КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА.

### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

1. *Кредит, предоставляемый организацией-продавцом организации-покупателю для покупки товаров с рассрочкой платежа относится к ... кредиту.*  
банковскому  
**коммерческому**  
потребительскому  
государственному

2. *Кредит - это ...*  
**экономическое явление**  
экономическая категория  
система купли-продажи ссудного фонда  
механизм использования денежных ресурсов

3. *Гражданский кредит представляет собой кредитные отношения...*  
в которых ссуды предоставляются физическим лицам  
**в которых ссуды предоставляются физическими лицами**  
которые совершаются в гражданском обществе  
в которых участвуют физические лица

4. *Кредитное право - это совокупность ...*  
**норм и правил, регулирующих отношения кредиторов и заемщиков**  
отношений между кредиторами и заемщиками  
норм и правил, регулирующих механизм функционирования ссудного фонда  
норм и правил, регулирующих денежные потоки экономических субъектов

5. *Кредит, предоставляемый кредитной организацией юридическому лицу относится к ...*  
*кредиту.*  
**банковскому**  
коммерческому  
потребительскому  
государственному

6. *К принципам кредитования не относится ...*  
дифференцированность  
обеспеченность

**платность**  
планомерность

7. По срокам кредит не подразделяется на ...

онкольный  
**перспективный**  
краткосрочный  
долгосрочный

8. Ссудный фонд представляет собой совокупность денежных средств ...

передаваемых одним экономическим субъектом другому на безвозмездной и безвозвратной основе  
изымаемых одним экономическим субъектом и направляемых на нужды другого экономического субъекта

**передаваемых за плату в виде процента во временное пользование на возвратной основе**  
экономических субъектов

9. Кредитная политика представляет собой ...

**систему принципов защиты и реализации материальных интересов продавцов ссудного фонда в противовес аналогичным интересам заемщиков**

систему мероприятий по управления ссудным фондом  
механизм использования свободных денежных ресурсов  
механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов

10. К сфере кредитного менеджмента не относится ...

**организация кредитных отношений**

прогнозирование и планирование кредита  
разработка принципов кредитных отношений  
мотивация кредитных отношений

11. Кредитный менеджмент - это ...

механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов  
научная система управления кредитованием

механизм использования свободных денежных ресурсов

**научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками**

12. Как экономическая категория кредит выражает совокупность отношений ..

по поводу мобилизации и использования временно свободных денежных средств

**по поводу использования заемных средств различными экономическими субъектами**

по поводу изъятия денежных средств у экономических субъектов

связанных с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств

13. К принципам кредита не относится ...

**обеспеченность**

платность  
срочность  
возвратность

14. Главный смысл кредитной политики состоит в том, чтобы ...

обеспечить эффективное функционирование временно свободных денежных средств

обеспечить инвестициями расширенное воспроизводство

наладить взаимодействие инвесторов и предпринимателей

**продать временно свободные ценности подороже, а купить подешевле**

15. Обязательным объективным элементом кредита не является ...

кредитор  
заемщик

ссуда

**принципы кредитования**

16. *Центральный банк не выпускает ...*

банкноты

**казначейские билеты**

чеки

монеты

17. *Общий срок осуществления платежей по безналичным расчетам на территории России не должен превышать ...*

1 дня

2 дней

3 дней

**5 дней**

18. *В кредитную систему не входит ...*

Центральный банк

ломбарды

**служба финансового мониторинга**

ипотечный банк

19. *Коммерческие банки официально не классифицируются по ...*

характеру деятельности

**размерам капитала**

направлениям специализации

формам собственности

20. *Наиболее распространенная организационно-правовая форма коммерческого банка*

ООО

**ЗАО**

ОАО

ОДО

21. *Национальная кредитная система - это ...*

система кредитования физических и юридических лиц страны

механизм аккумуляции и использования временно-свободных денежных средств

законодательно регламентированная система субъектов и отношений кредита

**законодательно регламентированная система финансово-кредитных организаций страны**

22. *Деятельность коммерческого банка определяется ...*

**кредитной политикой собственников банка**

кредитной политикой Центрального банка

кредитной политикой государства

международной кредитной политикой

23. *К методам обеспечения устойчивости рубля не относится ...*

**эмиссия денежных знаков**

установление ставок по операциям ЦБР

механизм федерального резервирования ресурсов коммерческих банков

система операций на открытом рынке

24. *Главная цель коммерческого банка - это ...*

кредитование субъектов предпринимательской деятельности

обеспечение функционирования расчетно-платежного механизма

аккумуляция временно свободных денежных средств  
**получение прибыли**

25. *Физические лица могут создавать коммерческий банк*

да

нет

только вместе с юридическими лицами

вопрос поставлен некорректно

26. *ЦБР не выдает лицензии на осуществление ...*

**операций на рынке ценных бумаг**

банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте

банковских операций со средствами в рублях

всех банковских операций

27. *Коммерческий банк представляет собой ...*

организацию, занимающуюся кредитованием экономических субъектов

**организацию, имеющую лицензию на осуществление банковских операций**

образование, занимающееся сбором и использованием временно свободных денежных средств

организацию, участвующую в кредитных отношениях

28. *К целям деятельности ЦБР не относится ...*

защита и обеспечение устойчивости рубля

развитие банковской системы РФ

обеспечение платежной системы

**получение прибыли для федерального бюджета**

29. *Основная статья расходов Центрального банка РФ:*

драгоценные металлы

кредиты и депозиты

ценные бумаги

**средства, размещенные у нерезидентов**

30. *Форма безналичных расчетов, имеющая наибольшее распространение в РФ*

расчеты чеками

расчеты по аккредитиву

**расчеты платежными поручениями**

расчеты по инкассо

31. *Виды операций, которые не относятся к посредническим ...*

**доверительное управление ценностями клиентов**

учет коммерческих векселей

консультирование клиентов

лизинг

32. *Депозитный сертификат отличается от сберегательного сертификата ...*

характером депонирования средств

сроком действия

**владельцами**

качеством после окончания срока действия

33. *Главный источник финансовых ресурсов коммерческих банков в России*

кредиты ЦБ

депозиты юридических лиц

поступления от ценных бумаг

**депозиты физических лиц**

34. Суды по качеству обеспечения не бывают ...

**хорошие**

стандартные

проблемные

безнадежные

35. Операции коммерческих банков, которые не относятся к активным:

**приобретение сертификатов**

выдача кредитов юридическим лицам

вложение средств в строительство здания банка

покупка государственных облигаций за счет средств банка

36. Кассовым операциям не свойственно

прием денег

выдача денег

**перевод денег**

хранение денег

37. Для коммерческих банков не являются основными ... операции

**валютные**

расчетно-кассовые

активные

пассивные

38. Кредитная операция не включает в себя ...

предварительное собеседование с потенциальным заемщиком

оформление кредитной заявки и документов, подтверждающих кредитоспособность клиента

оформление кредитного договора и организация выдачи ссуды заемщику

**судебное разрешение спорных кредитных вопросов**

39. Способом обеспечения возвратности ссуд не является ...

**имидж**

залог

поручительство

гарантия

40. К пассивным операциям банка не относятся ...

прием вкладов от населения

продажа сберегательных сертификатов

**проведение безналичных расчетов**

получение кредита от Центрального банка

42. Коммерческие банки могут выпускать векселя до ...

1 месяца

6 месяцев

1 года

**3 лет**

**2) Практическое занятие 14. Семинар** «Основы банковской и кредитной системы. Понятие, сущность и функции кредита».

Основы структура банковской и кредитной системы.

Понятие, сущность, функции и виды кредита.

Характеристики кредита и кредитной системы в условиях рыночной экономики.

Судный процент и его экономическая роль.

**3) Практическое занятие 15** «Решение задач».



Расчет годовой процентной ставки вычисляется по формуле:

$$y (\%) = Y_{\text{год}}/K*100 \%,$$

где

y (%) - годовая ставка процентов (в процентах);

Y ГОД - сумма процентных денег, выплачиваемая за год (в руб.);

K - сумма, на которую начисляются проценты (в руб.).

Общая сумма процентных денег за год соответственно определяется:

$$Y_{\text{год}} = y (\%) * K/100 \%,$$

В случае, когда срок, за который выплачиваются проценты, составляет n количество лет (при этом n может быть меньше единицы), сумма процентных денег будет составлять:

$$Y = n*Y_{\text{год}}$$

где Y – сумма процентных денег, выплачиваемая за n лет (в руб.).

Сущность метода начисления по *простым* процентам сводится к тому, что проценты начисляются в течение всего срока кредита на одну и ту же базу - величину капитала, предоставляемого в кредит.

В том случае, когда база для начисления процентов меняется от одного отчетного периода к другому, а сумма начисленных в каждом периоде процентов добавляется к капиталу предыдущего периода, то такой метод начисления процентов называется *сложным*.

### **Задача 1.**

ОАО КБ "Альфа" осуществляет прием депозитов на квартал по ставке 10 % годовых.

Определите сумму процентов, которые будут выплачены банком на вклад суммой в 300 тыс. руб.

### **Решение.**

1) 1 кв. = 3 мес.; 10% - 12 мес., соответственно для решения задачи используется ставка, рассчитываемая как  $3/12 = 0,25*10 \% = 2,5\%$

2)  $2,5 \% * 300000/100 = 7500$  руб.

### **Задача 2.**

Заемщик получил кредит в сумме 500 тыс. руб. Процентная ставка по кредиту – 15% годовых.

Срок кредитования – 10 лет. Определите сумму, которую должен выплатить заемщик по окончании действия договора.

### **Решение.**

1)  $500000 * 15 \% * 10 = 750000$  руб.

2)  $500000 + 750000 = 1250 000$  руб.

### **Задача 3.**

В банк «Алиса» был положен депозит 5 млн. руб. под 15 % годовых сроком на два года.

Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов и проведите сравнение.

### **Решение.**

1. *Расчет по простой процентной ставке:*

1)  $5000000 * 15 \% * 2 = 1500000$  руб.

2. *Расчет по сложной процентной ставке:*

- 1)  $5000000 * 15\% = 750000$  руб.
- 2)  $(5000000 + 750000) * 15\% = 862500$  руб.
- 3)  $750000 + 862500 = 1612500$  руб.

Из решения данной задачи следует, что для клиента на 112500 руб. выгоднее размещать свои средства на депозит, где процент рассчитывается по сложной ставке процента.

#### **Задача 4.**

Депозит в размере 120000 руб. положен в банк под 10 % годовых сроком на восемь месяцев. Определите сумму начисленных процентов.

#### **Решение.**

- 4)  $8/12=0,66$
- 5)  $120000*0,66=79200$  руб.

#### **Задача 5.**

Банк выдал кредит 500000 руб. на два года по сложной процентной ставке 20% годовых погашением единовременным платежом. Определите погашаемую сумму и сумму начисленных процентов.

#### **Решение.**

- 1)  $500000*20\%=100000$  руб.
- 2)  $500000+100000=600000$  руб.
- 3)  $600000*20\%=120000$  руб.
- 4)  $100000+120000=220000$  руб. (сумма процентов к погашению)
- 5)  $500000+220000=720000$  руб. (погашаемая сумма)

#### **Задача 6.**

Какую сумму необходимо положить в банк, выплачивающий 8% в год, чтобы через два года и восемь месяцев получить 12000 руб.?

#### **Решение.**

- 1)  $8/12*8\%=0,053$
- 2)  $2*8\%=0,16$
- 3)  $(0,16+0,053)*100\%=21,3\%$
- 4)  $12000-21,3*100\%=9867$  руб.

#### **Задача 7.**

На какой период нужно разместить 250000 руб. под 15% годовых (простые проценты), чтобы в конце срока конечная сумма составила 600000 руб.?

#### **Решение.**

- 1)  $600000-250000=350000$  руб.
- 2)  $250000*15\%=37500$  руб.
- 3)  $350000/37500=9,33$

#### **4) Задания самостоятельной работы студентов**

Подготовка докладов и презентаций на темы: «Центральный банк Российской Федерации»; «Деятельность коммерческих банков в России»; «Современные кредитные институты».

Решение задач.

#### **Задача 1.**

В банк «Стандарт» был положен депозит 4 млн. руб. под 20 % годовых сроком на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов и проведите сравнение.

#### **Задача 2.**

Какую сумму необходимо положить в банк, выплачивающий 10 % в год, чтобы через три года и пять месяцев получить 15000 руб.?

**Задача 3.**

На какой период нужно разместить 300000 руб. под 17% годовых (простые проценты), чтобы в конце срока конечная сумма составила 850000 руб.?

**Задача 4.**

Депозит в размере 120000 руб. положен в банк под 10 % годовых сроком на восемь месяцев. Определите сумму начисленных процентов.

**Задача 5.**

ОАО КБ "Инвест-прайм" осуществляет прием депозитов на квартал по ставке 12 % годовых.

Определите сумму процентов, которые будут выплачены банком на вклад суммой в 275000 руб.

**Задача 6.**

Заемщик получил кредит в сумме 450000 руб. Процентная ставка по кредиту – 16% годовых. Срок кредитования – 12 лет. Определите сумму, которую должен выплатить заемщик по окончании действия договора.

**Задача 7.**

Банк выдал кредит 800000 руб. на четыре года по сложной процентной ставке 18% годовых погашением единовременным платежом. Определите погашаемую сумму и сумму начисленных процентов.

## 4.2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Задание для обучающегося** состоит из ответа на не менее 2 вопросов.

*Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.*

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовая система, ее элементы.
3. Сущность, теория и практика осуществления финансовой политики.
4. Методы и принципы управления финансами.
5. Содержание и функции финансов предприятий.
6. Финансовая политика предприятия, ее элементы.
7. Финансовые ресурсы предприятия, их классификация.
8. Основные средства предприятия: сущность и виды. Методы оценки стоимости основных средств.
9. Прибыль предприятия: ее формирование и использование. Понятие маржинальной прибыли.
10. Финансовое планирование на предприятии: сущность и принципы.
11. Государственные финансы, органы управления государственными финансами.
12. Государственный бюджет как основное звено системы финансов, экономическое содержание бюджета.
13. Бюджетное устройство, принципы построения бюджетной системы.
14. Доходы федерального бюджета, их классификация.
15. Расходы федерального бюджета, их классификация.
16. Система межбюджетных отношений. Принципы бюджетного федерализма.
17. Внебюджетные фонды РФ, их назначение, источники формирования.
18. Бюджетный процесс, участники бюджетного процесса, их полномочия.
19. Государственный кредит: содержание и функции. Государственный долг.
20. Происхождение, сущность и функции денег.
21. Понятие денежного обращения и его виды.
22. Характеристика и сущность закона денежного обращения.
23. Денежная масса и денежные агрегаты.
24. Виды денежных систем.
25. Сущность и виды денежного оборота.
26. Причины возникновения, сущность и виды инфляции.
27. Основные направления антиинфляционной политики государства.
28. Региональные финансы.
29. Основные направления совершенствования налоговой системы РФ.
30. Понятие, классификация и виды финансовых рынков.
31. Профессиональные участники РЦБ.
32. Характеристика финансовых рынков.
33. Валютная система и валютное регулирование.
34. Платежный баланс и его показатели.
35. Мировая валютная система: характеристика, институты.
36. Современная банковская система, ее структура.
37. Центральный банк (Банк России), цели деятельности и функции.
38. Коммерческие банки и их операции.
39. Понятие, сущность, функции и виды кредита.
40. Характеристика кредитной системы. Ссудный процент.

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.03 Налоги и налогообложение**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.03 Налоги и налогообложение для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	11



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.03 Налоги и налогообложение* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

### Умения

- У1. Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
- У2. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- У3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- У4. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- У5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- У6. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
- У7. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- У8 определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У9. организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У10. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У11. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У12. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У13 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У14. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У15. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

### **Знания**

31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

32 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

33 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

34 Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

35 Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

36 Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

37 Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

### **Общие компетенции**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к дифференцированному зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У 1 – У 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>- эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>- использование Налогового Кодекса РФ.</li> </ul>	решение ситуационных задач, самостоятельная работа.
–		
<b>Знания</b>		
З 1- 3 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление основных нормативных актов в области налогообложения;</li> <li>- изложение специфики нормативно-правовых актов о налогах и сборах;</li> <li>- раскрытие сущности процессуального аспекта налогообложения</li> <li>- изложение отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах;</li> <li>- описание системы налогов и сборов в Российской Федерации</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрытие сущности налогов и сборов;</li> <li>- изложение классификации налогов на федеральные, региональные и местные;</li> <li>- понимание различия налогов и сборов;</li> <li>- перечисление основных признаков налогов</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение основных принципов налоговых систем;</li> <li>- определение объекта, субъекта налога;</li> <li>- способность определения налоговой ставки налоговой льготы;</li> <li>- установление специальных налоговых режимов (систем налогообложения);</li> <li>- формирование трехуровневой системы налоговых отчислений;</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение понятия «налоги и сборы»;</li> <li>- перечисление налогов федерального, регионального и местного уровня;</li> <li>- определение каждого вида налога;</li> <li>- умение исчисления каждого вида налога;</li> <li>- определение объекта налогообложения, налоговой базы, налоговых вычетов;</li> <li>- перечисление статей Налогового кодекса РФ применительно к каждому виду налога</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
--	--	---

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
Тема 1. Экономическая сущность налогов и сборов.	Решения тестовых заданий, результаты самостоятельной работы.	У1-У4, 31, ОК1-5, ОК9-10	<i>дифференцированный зачет</i>	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, ОК2-ОК5
Тема 2. Общая характеристика налоговой системы РФ.	Решения тестовых заданий, практическое занятие, результаты выполнения самостоятельной работы	У1-У4, 32, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 3. Система косвенных налогов.	Решения тестовых заданий, практическое занятие, результаты выполнения самостоятельной работы	У1-У4, 33, ОК1-5, ОК9-10	<i>дифференцированный зачет</i>	У1, У2, 35, ОК2-ОК5
Тема 4. Налогообложение прибыли и доходов.	Решения тестовых заданий, практическое занятие, результаты выполнения самостоятельной работы	У1-У4, 34, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 5. Имущественное налогообложение.	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1-У4, 35, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 6. Налог на добычу полезных ископаемых.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1-У4, 33, ОК1-5, ОК9-10		

Тема 7. Водный налог.	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения самостоятельной работы.	У1-У4, 36, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 8. Земельный налог.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1-У13, 34, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 9. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	Устный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы.	У1-У4, 33, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 10. Единый социальный налог.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1-У4, 36, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 11. Специальные налоговые режимы(ЕСХН, ЕНВД, УСН)	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У1-У4, 37, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 12. Таможенная пошлина: основные положения.	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.	У1-У8, 37, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 13. Государственная пошлина.	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий.	У1-У4, 37, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 14. Налоговая декларация и налоговый контроль.	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения самостоятельной работы.	У1-У6, 37, ОК1-5, ОК9-10	<i>дифференцированный зачет</i>	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, ОК2-ОК5
Тема 15. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос.	У1-У10, 37, ОК1-5, ОК9-10		
Тема 16. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.	Опрос, тестовая работа, практические задания, результаты выполнения самостоятельная работа,	У1-У15, 37, ОК1-5, ОК9-10		

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяем оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Тема 1. Экономическая сущность налогов и сборов.

#### Проверяемые 33. Экономическую сущность налогов;

##### Выполнение заданий в тестовой форме

1. Сущность налога — это:

- а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
- б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
- в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
- г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

2. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:

- а) хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;
- б) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;
- в) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;
- г) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов.

3. Налог — это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

4. Сбор — это:

- а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) организации и индивидуальные предприниматели.

6. Субъект налогообложения — это:

- а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

7. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

- а) календарной датой;
- б) истечением периода времени, но не более года;
- в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;



г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

8. Источник выплаты доходов налогоплательщику:

- а) организация или физическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- б) юридическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- в) организация, физическое лицо или иной источник, от которого налогоплательщик получает доход;
- г) государственное учреждение, выплачивающее доход налогоплательщику.

9. Объектами налогообложения могут являться:

- а) объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- б) объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

10. Налоговая ставка — это:

- а) размер налога на единицу налогообложения;
- б) размер налога на налогооблагаемую базу;
- в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

11. Налоговый период — это:

- а) календарный год, квартал, месяц, декада;
- б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
- в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
- г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

12. Налоговая база — это:

- а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
- б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;
- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;
- г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

13. Какое из следующих положений является одним из принципов построения налоговой системы, установленных НК РФ:

- а) порядок предоставления налоговых кредитов;
- б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений;
- в) формы налогового контроля;
- г) научный подход при установлении элементов налога.

14. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:

- а) принцип справедливости;
- б) принцип срочности;
- в) принцип эластичности;
- г) принцип достаточности.

15. Сущность принципа удобства состоит в том, что:

- а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;

- б) система налогообложения должна быть рациональна;
- в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;
- г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.
16. Недоимка — это:
- а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- б) сумма налога или сбора, которая недоначислена и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.
17. Работой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой:
- а) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации;
- б) имеют материальное выражение и могут быть реализованы в процессе внутренней деятельности организации;
- в) имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц;
- г) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей только другой организации.
18. Не признается реализацией товаров, работ, услуг:
- а) их передача на безвозмездной основе;
- б) товарообменная операция;
- в) передача основных средств при реорганизации юридического лица;
- г) передача товаров для собственного потребления.
19. Пошлина — это:
- а) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических лиц;
- б) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только юридических лиц;
- в) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц;
- г) денежная плата или сбор за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц.
20. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена обязанность:
- а) по исчислению налогов налогоплательщика;
- б) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц;
- в) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц и перечислению их в бюджет;
- г) по исчислению и удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов.
21. Доходом признается экономическая выгода, выраженная:
- а) только в денежной форме;
- б) в денежной или натуральной форме, определяемая в соответствии с положениями НК РФ;
- в) в денежной или натуральной форме, определяемая по данным бухгалтерского учета;
- г) в денежной или натуральной форме, определяемая по данным бухгалтерского учета для резидентов России.
22. Дивидендами признается любой доход, полученный:
- а) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим ему акциям;
- б) работником организации при распределении прибыли;
- в) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения;
- г) налоговым резидентом Российской Федерации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим этому резиденту акциям.
23. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:
- а) как рыночная цена на момент совершения сделки;
- б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
- в) как цена, указанная сторонами сделки, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
- г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ,

услуг).

24. Взаимозависимыми лицами признаются:

- а) головная организация и ее подразделения;
- б) организации, расположенные на территории одного муниципального образования;
- в) организации и физические лица, подлежащие постановке на учет в федеральной налоговой службе, расположенной на территории одного субъекта Российской Федерации;
- г) физические лица и организации, отношения между которыми могут оказать влияние на условия или экономические результаты деятельности.

25. Рыночной ценой товаров (работ, услуг) признается:

- а) цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на территории данного субъекта Российской Федерации;
- б) цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на территории данного экономического района;
- в) средневзвешенная цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на всей территории Российской Федерации;
- г) цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров в сопоставимых экономических условиях.

### **Самостоятельная работа.**

**Задание 1. Определите** признаки, разделяющие понятия «налог» и «сбор»: регистрационный характер, безэквивалентность, обязательность, правопреемственность, принудительность, разрешительный характер, нерегулярный характер уплаты, уплата до начала хозяйственной деятельности.

**Задание 2.** С 1 января 2001 г. по налогу на прибыль отменены льготы, в том числе инвестиционные. Объясните, как это изменение может повлиять на развитие производства.

**Задание 3.** Платежи по земельному налогу решено направлять в бюджет муниципальных образований. Какая функция налога использована?

**Задание 4.** Государственная политика направлена на увеличение налоговых поступлений в бюджет, вследствие чего была уменьшена ставка налога на доходы физических лиц с 15 до 13%. Посредством какой функции государство проводит свою политику? Объясните схему увеличения налоговых поступлений в бюджет.

**Задание 5.** Из перечисленных принципов налогообложения выберите принципы, сформулированные А. Смитом: определенность, однократность обложения, достаточность, удобство, экономичность, научный подход, справедливость, гибкость.

**Задание 6.** Рассчитайте налоговое бремя налогоплательщика исходя из следующих данных: объем произведенной продукции — 4500 тыс. руб., прибыль организации — 320 тыс. руб., фонд оплаты труда — 540 тыс. руб., сумма налоговых платежей — 720 тыс. руб.

**Задание 7.** Исчислите сумму налога, которую должно уплатить юридическое лицо. Доход юридического лица равен 1200 тыс. руб., данные по ставкам налога приведены в таблице. Сделайте вывод, какой из методов налогообложения наиболее предпочтителен для налогоплательщика.

## **Тема 2. Общая характеристика налоговой системы РФ.**

### **Проверяемые 34. Принципы построения и элементы налоговых систем;**

#### **Выполнение заданий в тестовой форме**

1. Какой из типов налоговой политики предполагает снижение налогового пресса с одновременным сокращением социальных программ:
  - а) политика максимальных налогов;
  - б) политика разумных налогов;
  - в) политика высоких налогов и роста социальных программ?
2. Субъектом налоговой политики выступают:
  - а) государство;
  - б) налогоплательщики;
  - в) налоговые агенты.
3. Налоговая политика относится:

- а) к прямым методам государственного регулирования экономики;
  - б) к косвенным методам государственного регулирования экономики.
4. В начале периода рыночных реформ в России проводилась:
- а) политика разумных налогов;
  - б) политика максимальных налогов;
  - в) политика высоких налогов.
5. Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:
- а) к экономическим целям налоговой политики;
  - б) к международным целям налоговой политики;
  - в) к социальным целям налоговой политики.
6. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:
- а) возврат излишне уплаченных налогов;
  - б) постановка на учет налогоплательщиков;
  - в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.
7. ФНС России находится в ведении и подчинении:
- а) Минобрнауки России;
  - б) Минфина России;
  - в) МВД России.
8. К правам налоговых органов относится:
- а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;
  - б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;
  - в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.
9. К обязанностям налоговых органов относится:
- а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;
  - б) соблюдение налоговой тайны;
  - в) подача исков в арбитражные суды.
10. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:
- а) право налогового органа;
  - б) обязанность налогового органа;
  - в) не право налогового органа.
11. К правам налоговых органов относится:
- а) возврат излишне взысканных с налогоплательщика налогов;
  - б) своевременная постановка налогоплательщиков на налоговый учет;
  - в) обследование любых производственных и складских помещений налогоплательщика, используемых им для получения дохода.
12. Сколько стадий налогового контроля предусмотрено действующим налоговым законодательством РФ:
- а) две;
  - б) пять;
  - в) три?
13. Субъектом налогового контроля являются:
- а) налогоплательщики;
  - б) действия (бездействие) налогоплательщиков;
  - в) налоговые органы.
14. Объектом налогового контроля являются:
- а) действия (бездействие) налогоплательщиков;
  - б) налоговые органы;
  - в) налогоплательщики.
15. Постановка на налоговый учет юридического лица осуществляется:
- а) по месту жительства;
  - б) по местонахождению организации;
  - в) по местонахождению организации, ее обособленных подразделений и находящегося в ее собственности имущества.
16. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на налоговый учет в течение:
- а) четырнадцати дней;
  - б) десяти дней;
  - в) пяти дней.
17. Налоговый орган обязан снять с учета налогоплательщика при его ликвидации (реорганизации) в течение:
- а) пяти дней;
  - б) одного месяца;

- в) десяти дней.
18. Камеральная налоговая проверка — это:
- а) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых льгот;
  - б) проверка правильности расчета налогоплательщиком налогов, применения льгот и налоговых ставок;
  - в) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых ставок.
19. В течение, какого срока после представления налогоплательщиком документов в налоговый орган должна быть проведена камеральная налоговая проверка:
- а) одного месяца;
  - б) двух месяцев;
  - в) трех месяцев?
20. Как часто проводятся камеральные налоговые проверки:
- а) один раз в год;
  - б) два раза в год;
  - в) четыре раза в год?
21. Камеральная налоговая проверка проводится:
- а) по местонахождению налогоплательщика;
  - б) по местонахождению налогового органа;
  - в) по выбору налогоплательщика.
22. Налогоплательщик не освобождается от ответственности за внесение изменений в налоговую декларацию:
- а) при внесении изменений до наступления срока уплаты налога;
  - б) при внесении изменений до начала документальной проверки;
  - в) при внесении изменений в ходе документальной проверки.
23. Сколько способов представления налоговой декларации вы знаете:
- а) четыре;
  - б) три;
  - в) два?
24. Выездная налоговая проверка — это:
- а) проверка своевременности уплаты налогов;
  - б) проверка исчисления налогов, уплачиваемых налогоплательщиком, на основе первичной бухгалтерской документации;
  - в) проверка всех уплачиваемых налогов по декларациям, представляемым налогоплательщиком в налоговый орган.
25. В каких случаях запрещается проведение повторной выездной налоговой проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период:
- а) ликвидация организации;
  - б) проведение налоговой проверки вышестоящим налоговым органом;
  - в) по решению налогового органа?
26. Каков максимальный срок проведения выездной налоговой проверки при отсутствии у организации обособленных подразделений и филиалов:
- а) пять месяцев;
  - б) два месяца;
  - в) три месяца?
27. Какой из элементов не является обязательным при составлении акта выездной налоговой проверки:
- а) адрес налогового органа, осуществляющего проверку;
  - б) фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих налоговую проверку;
  - в) выявленные налоговые нарушения со ссылкой на НК РФ?
28. Налогоплательщик имеет право обжаловать результаты выездной налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган после вынесения решения налоговым органом в течение:
- а) двух месяцев;
  - б) трех месяцев;
  - в) одного месяца.
29. Без решения руководителя налогового органа может проводиться:
- а) тематическая выездная налоговая проверка;
  - б) камеральная налоговая проверка;
  - в) комплексная выездная налоговая проверка.
30. Налогоплательщик может подать протест по акту проверки в случае несогласия с выводами, изложенными в этом акте, в течение:
- а) десяти дней;
  - б) пятнадцати дней;
  - в) двух недель.
31. Налоговое правонарушение — это:

- а) совершенное (в нарушение Уголовного кодекса Российской Федерации, далее — УК РФ) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое установлена ответственность;
- б) совершенное (в нарушение ГК РФ) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое установлена ответственность;
- в) совершенное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое НК РФ установлена ответственность.
32. Непредставление в установленный срок налогоплательщиком в налоговый орган документов или иных сведений, предусмотренных НК РФ, влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 5000 руб.;
- б) 10 МРОТ;
- в) 50 руб. за каждый не представленный документ.
33. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате занижения налоговой базы влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 10000 руб.;
- б) 20% от неуплаченной суммы налога;
- в) 500 руб.
34. В соответствии с НК РФ предусмотрена ответственность за налоговые нарушения:
- а) с 16 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 20 лет.
35. Привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налоговых нарушений исключается в связи:
- а) с болезнью налогоплательщика;
- б) с выездом налогоплательщика за пределы РФ;
- в) с ликвидацией (реорганизацией) организации.
36. Нарушение срока представления в налоговый орган информации об открытии (закрытии) налогоплательщиком счета в банке влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 10000 руб.;
- б) 20 000 руб.;
- в) 5000 руб.
37. Снижение величины штрафных санкций за налоговые нарушения в соответствии с НК РФ предусмотрено в случае:
- а) отягчающих обстоятельств;
- б) смягчающих обстоятельств;
- в) по усмотрению налогового органа.
38. Несоблюдение порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест, влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 20 000 руб.;
- б) 5000 руб.;
- в) 10000 руб.
39. Снижение величины штрафных санкций за налоговые нарушения по решению налогового инспектора предусмотрено налоговым законодательством:
- а) Российской Федерации;
- б) Казахстана;
- в) Франции.
40. Несообщение банком налоговому органу сведений об открытии или закрытии счета налогоплательщика влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 10 000 руб.;
- б) 40 000 руб.;
- в) 5000 руб.

### **Самостоятельная работа.**

**Задание 1.** По каким признакам можно классифицировать налоги:

на федеральные, региональные и местные;

на налоги с физических лиц, юридических лиц, с физических и юридических лиц;

на целевые, общие и чрезвычайные;

на прямые и косвенные;

на закрепленные и регулирующие.

**Задание 2.** Назовите в качестве примеров налоги, входящие в каждую из перечисленных групп.

**Задание 3.** Законодательные органы субъектов Российской Федерации установили новый региональный налог на граждан, не имеющих детей. Правомерны ли эти действия? Ответ обоснуйте.

**Задание 4.** Определите составные элементы налоговой системы: совокупность элементов налога; совокупность налогов и сборов; система государственных органов, осуществляющих контроль за исчислением и уплатой налогов; принципы построения налогов; методы и формы налогообложения; система государственной поддержки малого бизнеса; разграничение полномочий федеральных, региональных и местных органов власти, компетентность законодательных и исполнительных государственных органов при разработке налогового законодательства.

**Задание 5.** Законодательный орган субъекта Российской Федерации установил ставку налога на добавленную стоимость в размере 23%. Правомерно ли это решение?

**Задание 6.** Сгруппируйте нижеперечисленные налоги, разделив их на прямые и косвенные, федеральные, региональные.

и местные, общие, целевые и чрезвычайные: налог на добавленную стоимость, налог на игорный бизнес, налог на имущество физических лиц, налог на прибыль организаций, земельный налог, водный налог, военный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добычу полезных ископаемых, акцизы, единый социальный налог.

### **Тема 3. Система косвенных налогов.**

#### **Выполнение заданий в тестовой форме**

1. Плательщиками НДС не признаются:

- а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
- б) лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- в) обособленные подразделения организации;
- г) лица, перемещающие товар через таможенную границу Российской Федерации.

2. Иностранцы организации, состоящие на учете в налоговых органах:

- а) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном для российских организаций;
- б) освобождаются от исполнения обязанностей плательщика НДС;
- в) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном соглашением между двумя странами;
- г) уплачивают НДС в режиме, установленном соглашением между иностранной организацией и законодательным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ее постоянное представительство.

3. Взимается ли НДС с доходов физических лиц:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) да, если это установлено законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Освобождение от обязанностей налогоплательщика предоставляется, если:

- а) сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 1 млн руб.;
- б) сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 1 млн руб.;
- в) сумма выручки в среднем за месяц, за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 1 млн руб.;
- г) сумма выручки без учета НДС, за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн руб.

5. Не допускается отказ от освобождения исполнения обязанностей налогоплательщика в течение:

- а) трех налоговых периодов;
- б) календарного года, когда было предоставлено право;
- в) 12 последовательных календарных месяцев;
- г) пяти налоговых периодов.

6. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется как разница между суммой налога, исчисленной от реализации товаров (работ, услуг), и суммой:

- а) налога по оприходованным материалам (работам, услугам);
- б) налога по оплаченным материалам (работам, услугам);
- в) налоговых вычетов;
- г) налога по оприходованным или оплаченным материалам (работам, услугам) в зависимости от положений учетной политики.

7. К объектам налогообложения относится реализация товаров (работ, услуг):

- а) на территории Российской Федерации, в том числе

- на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- б) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в) на территории Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти;
- г) на территории Российской Федерации, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств бюджетным учреждениям.
8. К оборотам, облагаемым НДС, относятся:
- а) услуги по предоставлению напрокат аудио и видео носителей из фондов учреждений культуры;
- б) реализация религиозной литературы;
- в) обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
- г) передача товаров для собственных нужд.
9. Налоговая база по товарам, с которых взимаются акцизы, определяется как стоимость товаров:
- а) с учетом суммы акциза;
- б) без учета суммы акциза;
- в) с учетом включенной суммы акциза по расчетной ставке:  $18\% : 118\% \times 100\%$ ;
- г) с учетом суммы акциза, за исключением реализации автомобилей.
10. Средства, предоставляемые безвозмездно иностранными организациями российским организациям в виде гранта с последующим отчетом об их условном использовании:
- а) являются объектом налогообложения;
- б) не являются объектом налогообложения;
- в) не являются объектом налогообложения при заключении договора простого товарищества;
- г) не являются объектом налогообложения, если это предусмотрено законодательными актами субъектов Российской Федерации.
11. В счет вклада в совместную деятельность (по договору простого товарищества) одна сторона внесла основные средства, находившиеся в эксплуатации, по которым НДС был возмещен из бюджета. В этом случае:
- а) вклад в совместную деятельность облагается НДС;
- б) вклад в совместную деятельность не облагается НДС;
- в) НДС должен быть восстановлен к уплате в бюджет на сумму остаточной стоимости;
- г) НДС должен быть восстановлен к уплате в бюджет на сумму возмещения из бюджета.
12. Налоговая база при реализации услуг по производству товаров из давальческого сырья определяется как:
- а) стоимость их обработки, переработки или иной трансформации с учетом акцизов (для подакцизных товаров) с включением НДС;
- б) стоимость их обработки;
- в) стоимость их обработки, переработки или иной трансформации с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения НДС;
- г) стоимость их обработки, увеличенная на индекс инфляции, установленный на момент передачи владельцу товара.
13. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):
- а) НДС не взимается;
- б) плательщиком НДС является получившая сторона;
- в) установлена ставка в размере 0%;
- г) плательщиком НДС признается передающая сторона.
14. Перечень товаров (работ, услуг), операции с которыми освобождаются от уплаты НДС:
- а) является единым на всей территории Российской Федерации;
- б) является единым на всей территории Российской Федерации, за исключением перечня, предусмотренного для приграничных районов;
- в) устанавливается по каждому экономическому району Российской Федерации по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- г) утверждается постановлением Правительства Российской Федерации на каждый финансовый год.
15. У комиссионера, не участвующего в расчетах, оборотом, облагаемым НДС, признается:
- а) стоимость товаров, реализуемых покупателям;



- б) сумма комиссионного вознаграждения, уменьшенная на сумму расходов по реализации товаров;
- в) сумма комиссионного вознаграждения;
- г) стоимость товаров, реализуемых покупателям с учетом положений ст. 40 НК РФ.
16. Обороты по реализации продукции средств массовой информации рекламного характера:
- а) не являются объектом обложения НДС;
- б) являются объектом обложения НДС;
- в) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 50%;
- г) освобождаются от НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 30%.
17. Обороты по реализации товаров магазинами бесполлиненной торговли налогом на добавленную стоимость:
- а) не облагаются;
- б) не облагаются, за исключением подакцизных товаров;
- в) облагаются в общеустановленном порядке;
- г) не облагаются, за исключением алкогольной продукции.
18. НДС по обороту от реализации горюче-смазочных материалов определяется по ставке:
- а) 16,67%;
- б) 17,24%;
- в)  $18\% : 118\% \times 100\%$ ;
- г)  $10\% : 110\% \times 100\%$ .
19. При реализации на территории Российской Федерации товаров (работ, услуг) за иностранную валюту НДС взимается:
- а) в рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
- б) в иностранной валюте;
- в) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
- г) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день отгрузки товара или подписания акта выполненных работ, услуг.
20. Санкции за нарушение обязательств, предусмотренных договорами не облагаемой НДС поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):
- а) облагаются НДС по ставке 10 или 18%;
- б) не облагаются НДС;
- в) облагаются НДС по ставке 0%;
- г) облагаются налогом по ставке  $18\% : 118\% \times 100\%$ .
21. При реализации товаров, облагаемых по ставкам 10 и 18%, НДС исчисляется:
- а) по средней расчетной ставке;
- б) по ставкам 10 и 18% при раздельном учете операций, облагаемых по ставкам 10 и 18%;
- в) при отсутствии раздельного учета — по ставке 10%;
- г) при отсутствии раздельного учета — по расчетной ставке, определяемой исходя из особенностей ведения бухгалтерского учета по операциям, облагаемым и не облагаемым НДС.
22. Плата за участие в торгах на бирже налогом на добавленную стоимость:
- а) облагается в общеустановленном порядке по ставке 18%;
- б) не облагается;
- в) облагается по ставке  $18\% : 118\% \times 100\%$ ;
- г) облагается по ставке  $10\% : 110\% \times 100\%$ .
23. Услуги по страхованию и перестрахованию налогом на добавленную стоимость:
- а) облагаются;
- б) не облагаются;
- в) облагаются только в отношении операций по страхованию и перестрахованию финансовых рисков;
- г) облагаются только в отношении операций по страхованию имущества организаций.
24. Подлежит налогообложению ввоз на таможенную территорию Российской Федерации:
- а) технологического оборудования, ввозимого в качестве вклада в уставный капитал;
- б) необработанных природных алмазов;
- в) подакцизных товаров, ввозимых в качестве безвозмездной помощи Российской Федерации;
- г) иностранной валюты, банкнот, являющихся законными средствами платежа.
25. Налоговая база при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса определяется:

- а) в целом по всем видам активов предприятия;
- б) отдельно по каждому из видов актива предприятия;
- в) отдельно по группам активов предприятия;
- г) отдельно по группам активов предприятия или отдельно по каждому из видов актива предприятия в зависимости от соглашения между продавцом и налоговыми органами по месту постановки его на учет.
26. Если в составе одной партии ввозимых на таможенную территорию Российской Федерации товаров присутствуют как подакцизные, так и неподакцизные товары, налоговая база определяется:
- а) отдельно в отношении каждой группы товаров;
- б) в совокупности по всем группам товаров;
- в) по решению налогоплательщика;
- г) по решению таможенных органов.
27. Налогообложение по налоговой ставке 0% производится при реализации следующих товаров (работ, услуг):
- а) книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;
- б) товаров для детей в соответствии с установленным перечнем;
- в) работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке и перегрузке экспортируемых из Российской Федерации товаров;
- г) муки, хлебобулочных изделий, соли, сахара.
28. Аванс, полученный в счет выполнения работ (оказания услуг), местом реализации которых является территория Российской Федерации:
- а) не облагается НДС;
- б) облагается НДС с последующим вычетом (возмещением) в общеустановленном порядке;
- в) облагается НДС без последующего вычета (возмещения) в общеустановленном порядке;
- г) облагается НДС по ставке 0%.
29. При реализации товаров (работ, услуг) по товарообменным операциям налоговая база определяется как их стоимость, исчисленная исходя из:
- а) рыночных цен на идентичную продукцию;
- б) цен, определяемых ст. 40 НК РФ;
- в) цен, предусмотренных договором, с учетом положений ст. 40 НК РФ;
- г) цены, которая рассчитывается исходя из средневзвешенной цены по реализации организацией идентичных товаров за три календарных месяца.
30. При определении налоговой базы выручка в иностранной валюте пересчитывается в рубли по курсу Банка России на дату:
- а) поступления оплаты;
- б) последнего дня налогового периода, в котором произошла операция;
- в) предъявления покупателю счета-фактуры на отгруженную продукцию;
- г) реализации товаров (работ, услуг).
31. По НДС установлены следующие ставки:
- а) 0%, 10%, 18%;
- б) 0%, 10%, 15%;
- в) 0%, 18%, 20%;
- г) 10%, 18%, 20% :  $120\% \times 100\%$ .
32. Для подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по ставке 0% необходимо представить следующие документы:
- а) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товаров, выписку банка, подтверждающую фактическое получение выручки, грузовую таможенную декларацию, копию договора с организацией, сопровождающей груз;
- б) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товаров, выписку банка, подтверждающую фактическое получение выручки, грузовую таможенную декларацию, копии транспортных и иных документов с отметками пограничных таможенных органов;
- в) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товаров, выписку банка, подтверждающую фактическое получение выручки, копию договора с организацией на транспортировку груза, копии транспортных

и иных документов с отметками пограничных таможенных органов;

г) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товаров, экономическое обоснование эффективности внешнеэкономической сделки, копии транспортных и иных документов с отметками пограничных таможенных органов.

33. Налоговым периодом по НДС признается:

- а) только календарный месяц;
- б) только квартал;
- в) квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации;
- г) календарный год.

34. При совершении наличных расчетов с поставщиком товаров (работ, услуг) сверх установленного лимита расчетов наличными к возмещению из бюджета НДС:

- а) принимается в части, приходящейся на установленный лимит расчетов наличными;
- б) не принимается к зачету;
- в) принимается к зачету в полной оплаченной сумме, указанной в счете-фактуре;
- г) регулируется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

### **Практическое занятие.**

**Задача 1.** Организация занимается оптовой и розничной торговлей, учет по которой ведется по системе уплаты единого налога на вмененный доход. Имеются следующие данные за отчетный период:

выручка от реализации товаров в оптовой торговле (в том числе НДС) составила:

в апреле — 350 тыс. руб., в мае — 360 тыс. руб., в июне — 250 тыс. руб.;

выручка от реализации товаров в розничной торговле (в том числе НДС) составила:

в апреле — 400 тыс. руб., в мае — 320 тыс. руб., в июне — 300 тыс. руб.;

ставка НДС 18%;

в уставном капитале организации доля юридических лиц составляет 35%;

организация имеет торговый зал площадью 65 м<sup>2</sup>;

численность работников составляет 12 человек.

Установите, имеет ли организация право на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС начиная с июля. Ответ обоснуйте.

**Задача 2.** ЗАО «Диалог» занимается производством пластмассовых изделий для пищевых целей.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

за налоговый период организация реализовала продукции на сумму 2340 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%);

приобретены товарно-материальные ценности (ТМЦ) на сумму 1820 тыс. руб. (с учетом НДС 18%), из них оплачено 85%, ТМЦ отпущено в производство на сумму 1540 тыс. руб.;

от сдачи в аренду помещений получена арендная плата в сумме 80 тыс. руб.;

оплачены коммунальные услуги — 45 тыс. руб.;

сумма начисленных налогов за налоговый период составила 240 тыс. руб.;

приобретены основные средства на сумму 330 тыс. руб. (с учетом НДС — 18%), оплачено поставщику 60%; в эксплуатацию введены в течение следующего налогового периода;

безвозмездно передан другой организации станок остаточной стоимостью 35 тыс. руб.;

получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 220 тыс. руб.;

получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств в размере 25 тыс. руб.;

списана просроченная кредиторская задолженность в сумме 85 тыс. руб.

Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

**Задача 3.** ООО «Каскад» осуществляет два вида деятельности: производство светильников и оптовую торговлю изделиями для интерьера жилых помещений.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

отгружено продукции собственного производства на сумму 3750 тыс. руб., в том числе на экспорт — на 850 тыс. руб.;

на расчетный счет организации за налоговый период поступило за реализованную продукцию собственного производства — 4120 тыс. руб., в том числе от иностранных покупателей — 850 тыс. руб.;

выручка от реализации изделий для интерьера жилых помещений — 2250 тыс. руб.;

стоимость товаров, приобретенных для перепродажи, — 1700 тыс. руб., оплачены полностью;

оприходовано товарно-материальных ценностей для производства продукции на сумму 2700 тыс. руб. (с учетом НДС — 18%), оплачено 2650 тыс. руб., отпущено в производство — 90%;

получены проценты по вкладу на депозитном счете — 150 тыс. руб.;

реализованы основные средства:

первоначальная стоимость — 150 тыс. руб.,

амортизационные отчисления — 80 тыс. руб.,  
цена реализации — 10 тыс. руб.;  
размер пени, начисленной в налоговом периоде и полученной от поставщика, перешедшего на упрощенную систему налогообложения, — 25 тыс. руб.;  
получены авансы под предстоящую поставку товаров — 50 тыс. руб.;  
налог на имущество — 5,2 тыс. руб.;  
в рамках благотворительной помощи передано безвозмездно оборудование на сумму 80 тыс. руб.;  
оплачены, но не оприходованы товарно-материальные ценности на сумму 248 тыс. руб.;  
просроченная дебиторская задолженность — 80 тыс. руб.

Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

**Задача 4.** ОАО «Магнит» занимается реализацией продуктов питания и сопутствующих товаров для бытовых целей.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

выручка от реализации продуктов питания — 25 500 тыс. руб., в том числе деликатесных — 3500 тыс.

руб.;

реализовано сопутствующих товаров на сумму 3370 тыс. руб.;

стоимость приобретенных продуктов питания — 20 320 тыс. руб., оплачено поставщику — 85%, в том числе деликатесных продуктов — 15%;

оплачены коммунальные услуги в размере 55 тыс.

руб.;

реализовано право требования третьему лицу за 250 тыс. руб. при стоимости 240 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

получена арендная плата за предоставленные в аренду помещения — 40 тыс. руб.;

за оказанные аудиторские услуги организация перечислила 20 тыс. руб.;

получены безвозмездно от учредителей организации холодильные установки на сумму 540 тыс. руб.;

реализован грузовой автомобиль:

первоначальная стоимость — 170 тыс. руб.,

амортизация — 50 тыс. руб.,

договорная цена реализации — 90 тыс. руб.

оплачена подписка на литературу производственного характера на следующий налоговый период — 22 тыс. руб.;

расходы, связанные с приобретением телефонного аппарата через подотчетное лицо, — 8050 руб.;

доходы от долевого участия в других организациях — 145 тыс. руб.

Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

**Задача 5.** ЗАО «Дельта» в 2006 г. приняло решение построить для себя новый склад для хранения готовой продукции. Строительство решили вести самостоятельно, не привлекая подрядчиков. Для этого ЗАО «Дельта» приобрело кирпич, бетон и прочие строительные материалы на 528 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%).

Заработная плата рабочих, которые строили склад (с учетом единого социального налога), составила 48 тыс. руб. Амортизация на основные средства, используемые в процессе строительства, начислена в размере 23 тыс. руб.

Затраты на государственную регистрацию права собственности на построенный склад составили 5,5 тыс. руб.

Рассчитайте налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет.

### **Самостоятельная работа.**

**Задача 1.** Организация занимается реставрационными работами зданий, предназначенных для проживания населения.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

■ объем выполненных и оплаченных услуг — 1720 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), в том числе на территории другого государства — 330 тыс. руб.;

перечислен аванс поставщику — 120 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);

приобретены материалы для производственных нужд на сумму 770 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), из них оплачено поставщику 85%. Израсходовано для работ на территории другого государства материалов на 20% общей суммы;

зачислен на расчетный счет аванс покупателя — 10 тыс. руб.;

расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленный сторонней организацией, — 42 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплата произведена полностью;

израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 25 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);

расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, — 32 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%). Оплачено — 20 тыс. руб.

**Задача 2.** Туристическая фирма «Даль-Тур» занимается организацией отдыха.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: за налоговый период организация реализовала туристических путевок на сумму 1800 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);

стоимость приобретения реализованных туристических путевок — 1380 тыс. руб.;

реализовано санаторно-курортных путевок на сумму 600 тыс. руб.;

оплачена аренда помещения офиса — 30 тыс. руб.;

оплачены коммунальные услуги — 45 тыс. руб.;

сумма начисленных налогов за налоговый период — 240 тыс. руб.;

приобретено и введено в эксплуатацию транспортное средство на сумму 180 тыс. руб. (с учетом НДС — 18%), оплачено поставщику — 90%;

оплачены транспортные услуги сторонней организации по доставке туристических групп к месту назначения на территории Российской Федерации — 250 тыс. руб.;

оплачены транспортные услуги сторонней организации по доставке туристических групп к месту назначения на территорию Украины — 180 тыс. руб.;

приобретены и оплачены товарно-материальные ценности, отпущенные для хозяйственных нужд, — 35 тыс. руб.;

получена предоплата за туристические путевки на следующий налоговый период — 220 тыс. руб.;

получена сумма штрафа за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25 тыс. руб.

### **Тест – Акцизы.**

1. Плательщиками акциза признаются:

а) только организации, производящие операции с подакцизными товарами;

б) только организации и индивидуальные предприниматели, производящие операции с подакцизными товарами;

в) только лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу Российской Федерации;

г) организации и индивидуальные предприниматели, производящие операции с подакцизными товарами, а также лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу Российской Федерации.

2. Подакцизными товарами признаются:

а) виноматериалы, пиво, ювелирные изделия из драгоценных металлов и камней, табачные изделия;

б) спирт коньячный, ликероводочные изделия, автомобили, природный газ;

в) коньяки, легковые автомобили, вино, автомобильный бензин, спирт этиловый;

г) ювелирные изделия, моторные масла, табачная продукция, ковровые изделия.

3. Не облагаются акцизами:

а) табак трубочный отечественного производства;

б) алкогольная продукция, произведенная в странах, с которыми установлен таможенный режим наибольшего благоприятствования;

в) диагностические средства, прошедшие государственную регистрацию в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти;

г) автомобили отечественного производства с мощностью двигателя до 100 л.с.

4. Объектом обложения акцизами не является:

а) продажа конфискованных или бесхозных подакцизных товаров;

б) передача в структуре одной организации произведенных подакцизных товаров для дальнейшего производства подакцизных товаров;

в) реализация предметов залога, если они относятся к подакцизным товарам;

г) передача в структуре одной организации произведенных подакцизных товаров для дальнейшего производства неподакцизных товаров.

5. По товарам, ввозимым на таможенную территорию Российской Федерации, объектом обложения акцизами является таможенная стоимость, увеличенная на сумму:

а) таможенной пошлины и таможенных сборов;

б) таможенной пошлины, таможенных сборов и НДС;

в) таможенной пошлины и НДС;

г) таможенной пошлины.

6. Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с нефтепродуктами, выдается:

а) только организациям, осуществляющим производство

и оптовую реализацию нефтепродуктов;

б) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и оптовую реализацию нефтепродуктов;

в) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, оптовую и розничную реализацию нефтепродуктов;

г) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим только оптовую и розничную реализацию нефтепродуктов.

7. Организации, выпускающие как подакцизную, так и неподакцизную продукцию, на сумму финансовой помощи и средств пополнения фондов специального назначения, полученных в счет оплаты предстоящих поставок:

а) налоговую базу не увеличивают;

б) налоговую базу увеличивают, если отсутствует отдельный учет объемов реализации производимой продукции;

в) налоговую базу увеличивают на указанную сумму;

г) налоговую базу увеличивают только по операциям с товарами, за исключением подакцизных товаров.

8. Размер авансового платежа по акцизам, уплачиваемого при приобретении региональных специальных марок, не может превышать:

а) 1% установленной ставки акциза на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 25%;

б) 3% установленной ставки акциза на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 25%;

в) 5% установленной ставки акциза на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 25%;

г) 1% установленной ставки акциза на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 9% и до 25% включительно.

9. Датой реализации подакцизных товаров в целях налогообложения является:

а) день отгрузки (передачи) подакцизных товаров;

б) день оплаты или отгрузки подакцизных товаров в соответствии с учетной политикой организации;

в) день оплаты подакцизных товаров;

г) день отгрузки (передачи) подакцизных товаров, кроме операций по реализации отечественных автомобилей.

10. Режим налогового склада — это комплекс мер и мероприятий налогового контроля:

а) в отношении производства алкогольной продукции;

б) с момента производства и до отгрузки алкогольной продукции в сеть розничной торговли;

в) в отношении алкогольной продукции с момента окончания ее производства до отгрузки в сеть розничной торговли;

г) в отношении реализации алкогольной продукции в розничной сети.

11. Налоговый пост создается:

а) по решению руководителей налоговых органов в организациях, производящих автомобили;

б) по просьбе руководителей организаций, производящих и реализующих нефтепродукты, по согласованию

с налоговыми органами;

в) по решению руководителей налоговых органов в организациях, производящих и реализующих нефтепродукты;

г) по решению исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены

производства, выпускающие нефтепродукты.

12. Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются:

а) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам с учетом акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;

б) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;

- в) в процентах к стоимости товаров по фактической себестоимости без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
- г) только в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам с учетом акцизов.
13. Сумма акциза, уплаченная по подакцизным товарам, использованным в дальнейшем в качестве сырья для производства товаров, не облагаемых акцизами, относится:
- а) на прибыль, остающуюся в распоряжении организации после налогообложения;
- б) на издержки обращения и производства;
- в) на себестоимость продукции;
- г) на уменьшение налогооблагаемой прибыли.
14. Налоговым вычетам подлежат суммы акциза:
- а) уплаченные налогоплательщиком при приобретении подакцизных товаров либо при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию Российской Федерации, выпущенных в свободное обращение;
- б) указанные в счете-фактуре при приобретении подакцизных товаров налогоплательщиком у покупателя;
- в) уплаченные налогоплательщиком при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию Российской Федерации, выпущенных в свободное обращение;
- г) предъявленные продавцами и уплаченные налогоплательщиком при приобретении подакцизных товаров либо при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию Российской Федерации, выпущенных в свободное обращение.
15. К налоговым вычетам относятся суммы акцизов:
- а) исчисленные с сумм авансовых платежей;
- б) уплаченные налогоплательщиком продавцу товаров в случае реализации их на экспорт;
- в) уплаченные поставщику спиртосодержащей продукции, использованной при производстве лекарственных средств;
- г) уплаченные поставщику спиртосодержащей продукции, использованной при производстве кондитерских изделий.
16. Сумма акциза, превышающая сумму, исчисленную по формуле суммы акциза, уплаченной по спирту этиловому, использованному для производства вина, относится:
- а) на доходы, остающиеся в распоряжении налогоплательщиков после уплаты налога на доходы;
- б) на расчеты с бюджетом;
- в) на себестоимость продукции;
- г) на уменьшение налогооблагаемой прибыли.
17. Стоимость недостающего и испорченного спирта взыскивается с виновных лиц:
- а) без учета акциза;
- б) с учетом акциза;
- в) с учетом акциза от фактической себестоимости недостающего и испорченного спирта;
- г) с учетом акциза от рыночной стоимости недостающего и испорченного спирта.
18. По акцизам, уплачиваемым в связи с перемещением подакцизных товаров через таможенную границу Российской Федерации, зачет производят:
- а) налоговые органы;
- б) налоговые органы по согласованию с таможенными органами и в течение 10 дней сообщают о нем налогоплательщику;
- в) налоговые органы по согласованию с таможенными органами и в течение 15 дней сообщают о нем налогоплательщику;
- г) таможенные органы.
19. Акциз по подакцизным товарам уплачивается:
- а) по месту производства таких товаров;
- б) по месту производства таких товаров, а по алкогольной продукции — по месту ее реализации в розничную сеть;
- в) по месту производства таких товаров, а по алкогольной продукции, кроме того, — по месту ее реализации с акцизных складов, за исключением реализации на акцизные склады других организаций;
- г) по месту производства и реализации подакцизных товаров исходя из деления акцизных ставок в процентах, установленных законодательством.

20. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:
- а) адвалорные и специфические;
  - б) адвалорные и комбинированные;
  - в) адвалорные, специфические и комбинированные;
  - г) специфические и комбинированные.
21. Налоговым периодом признается:
- а) месяц;
  - б) квартал;
  - в) год;
  - г) месяц, квартал, год в зависимости от объемов реализации подакцизных товаров.
22. Сроки уплаты акциза в бюджет устанавливаются в зависимости:
- а) от объемов реализации;
  - б) от видов операций с подакцизными товарами;
  - в) от организационно-правовых форм организации-налогоплательщика;
  - г) от видов подакцизных товаров, оптовой или розничной реализации.
23. Сроки и порядок уплаты при ввозе подакцизных товаров устанавливаются:
- а) налоговым законодательством;
  - б) таможенным законодательством;
  - в) постановлениями Правительства Российской Федерации;
  - г) таможенным законодательством с учетом налогового законодательства.

**Практическое занятие.**

**Задача 1.** Исчислите сумму акциза, подлежащего взносу в бюджет, если организация за налоговый период произвела и отпустила на оптовые склады других организаций:

натурального вина — 25 тыс. л;

алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 22% — 150,5 тыс. л.

Израсходовано этилового спирта (96-процентного) 34 тыс. л, оплачен он полностью.

**Задача 2.** Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет при ввозе на таможенную территорию России сигарет с фильтром, если:

таможенная стоимость товара — 350 тыс. руб. (700 000 шт.);

таможенные пошлины — 40 тыс. руб.;

налог на добавленную стоимость — 27,7 тыс. руб.

**Задача 3.** Производитель отправил в розничную торговлю 2 тыс. л алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 17%. Для обязательной маркировки продукции приобретены марки акцизного сбора в количестве 4 тыс. шт., цена одной марки — 0,8 руб.

Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 4.** Организация реализует легковые автомобили. В налоговом периоде она приобрела для продажи 100 транспортных средств с мощностью двигателя: 20 штук — 133 л.с, 45 штук — 80 л.с, 35 штук — 105 л.с. Реализовано соответственно 20, 37 и 30 автомобилей. Кроме того, реализовано 10 автомобилей с мощностью двигателя 133 л.с, стоимостью 280 тыс. руб. каждый на основании решения арбитражного суда.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 5.** Табачная фабрика за налоговый период произвела 3250 тыс. пачек сигарет следующего вида: 1250 тыс. — сигареты с фильтром; 1500 тыс. — сигареты без фильтра; 500 тыс. — папиросы. Реализовано соответственно 1250 тыс., 1450 тыс. и 350 тыс. пачек. Безвозмездно передано коммерческой организации 150 тыс. пачек папирос. Максимальная розничная цена одной пачки составляет: сигарет с фильтром — 35 руб., сигареты без фильтра — 21 руб., папиросы — 15 руб.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет

**Самостоятельная работа.**

**Ответить на вопросы.**

1. Порядок расчета суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.

2. Налоговые вычеты: условия и порядок их применения.

3. Сроки уплаты акцизов в бюджет.

4. Особенности исчисления и внесения в бюджет акцизов по алкогольной продукции.

**Задание 1.** В налоговом периоде организация произвела этиловый спирт (96-процентный) в количестве 5 тыс. л; передала структурным подразделениям для производства алкогольной продукции 2,5 тыс. л, остальную часть реализовала покупателям.

Структурные подразделения произвели и реализовали через собственную сеть розничной торговли 10 тыс. л алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 20%.

Исчислите сумму акциза, которую организация должна заплатить в бюджет.

**Задание 2.** Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет при ввозе на таможенную территорию России алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 32% в количестве 1 тыс. л, если:



таможенная стоимость товара — 80 тыс. руб.;

таможенная пошлина — 24 тыс. руб.;

таможенный сбор за хранение товара — 15 тыс. руб.

**Задание 3.** В налоговом периоде организация приобрела этиловый спирт (96-процентный) в количестве 6 тыс. л и оплатила 80%; произвела и реализовала через собственную сеть розничной торговли 8 тыс. л алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 40%. Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

#### **Тема 4. Налогообложение прибыли и доходов**

##### **Выполнение заданий в тестовой форме.**

1. Налоговым резидентом Российской Федерации признается физическое лицо:

а) фактически находящееся на территории Российской Федерации и получающее доход в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;

б) фактически находящееся на территории Российской Федерации не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев;

в) получающее доход из источников в Российской Федерации в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;

г) являющееся гражданином Российской Федерации.

2. Плательщиками налога на доходы физических лиц признаются:

а) граждане Российской Федерации;

б) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников в России;

г) граждане Российской Федерации, проживающие на территории государства более 100 дней.

3. Датой фактического получения дохода в виде заработной платы в календарном году признается:

а) дата выплаты дохода, включая авансовые выплаты

физическому лицу, либо дата передачи дохода в натуральной форме;

б) последний день месяца, за который налогоплательщику был начислен доход за выполненные трудовые обязанности;

в) дата исчисления дохода либо дата перехода права собственности на доходы в натуральной форме;

г) иная дата, указанная в учетной политике.

4. Доходы физических лиц, не имеющих постоянного места жительства в Российской Федерации, подлежат налогообложению, если:

а) эти доходы получены из источников на территории Российской Федерации в денежной или натуральной форме;

б) эти доходы получены из источников на территории Российской Федерации в иностранной валюте или натуральной форме;

в) эти доходы начислены к выплате на территории Российской Федерации;

г) налоговым агентом является российская организация или гражданин Российской Федерации.

5. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются в составе совокупного годового дохода (при отсутствии государственных регулируемых цен):

а) исходя из цены реализации сторонним организациям;

б) исходя из рыночных цен;

в) исходя из цены, которая не должна быть ниже цены реализации сторонним организациям;

г) исходя из цены товара с учетом положений ст. 40 НК РФ.

6. В состав совокупного дохода физических лиц включаются:

а) суммы единовременных пособий, выплачиваемые работникам, уходящим на пенсию;

б) доли, внесенные в уставный капитал, при выбытии физических лиц из состава участников организации;

в) оплата за проживание в гостинице сверх установленных законодательством норм при наличии подтверждающих документов;

г) суммы частичной или полной компенсации стоимости санаторно-курортных путевок.

7. В совокупный годовой доход не включаются:

а) суммы, получаемые работниками медицинских учреждений за сбор крови;

б) алименты, получаемые налогоплательщиком;

- в) возмещение платы за обучение детей в учебных заведениях;
- г) оплата работодателем коммунальных услуг.
8. В состав облагаемого налогом годового дохода иностранных граждан и лиц без гражданства не включаются:
- а) суммы на содержание автомобиля для служебных целей;
- б) суммы, выплачиваемые нанимателем дополнительно к заработной плате за каждый день пребывания на территории Российской Федерации;
- в) суммы, выплачиваемые для компенсации расходов на обучение детей в школе;
- г) доходы, полученные от использования авторских прав.
9. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:
- а) по максимальной ставке;
- б) по средней ставке;
- в) по каждому виду доходов отдельно;
- г) по средневзвешенной ставке.
10. Если по решению суда или иных органов, по распоряжению налогоплательщика из его дохода производят удержания, то такие удержания:
- а) уменьшают налогооблагаемую базу;
- б) не уменьшают налогооблагаемую базу;
- в) уменьшают налогооблагаемую базу при наличии иждивенцев у налогоплательщика;
- г) уменьшают налогооблагаемую базу в пределах минимальной оплаты труда, установленной законодательством.
11. Не подлежат налогообложению доходы физических лиц в виде процентов, полученных по вкладам в банках, находящихся на территории Российской Федерации, если ставка:
- а) не превышает 5% годовых по вкладам в иностранной валюте;
- б) не превышает 6% годовых по вкладам в иностранной валюте;
- в) не превышает 9% годовых по вкладам в иностранной валюте;
- г) независимо от размера установленной ставки.
12. К числу иждивенцев относятся:
- а) дети, получающие стипендию, пенсию или пособие по безработице;
- б) дети в возрасте до 24 лет, имеющие собственный доход;
- в) родители налогоплательщика, получающие пенсию;
- г) супруг или супруга, получающие доход в размере минимальной оплаты труда или пенсию.
13. Вычеты из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения производятся:
- а) независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов, если находятся в браке;
- б) независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов, если проживают совместно с родителями;
- в) независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов, а также проживают или не проживают совместно с родителями;
- г) независимо от того, проживают они на территории Российской Федерации или за ее пределами.
14. Расходы на содержание студента, имеющего семью:
- а) не уменьшают налогооблагаемую базу родителей, если он проживает отдельно от родителей;
- б) уменьшают налогооблагаемую базу каждого из его родителей;
- в) уменьшают налогооблагаемую базу каждого из его родителей, если жена также является студенткой;
- г) не уменьшают налогооблагаемую базу родителей, если он проживает совместно с родителями.
15. Если работник увольняется, проработав последний месяц не полностью, вычеты за последний неполный месяц:
- а) не производятся независимо от количества дней, проработанных в данной организации;
- б) производятся независимо от количества дней, проработанных в данной организации;
- в) производятся в пределах размера налогооблагаемой

базы;

г) производятся или не производятся в зависимости от положений учетной политики организации.

16. При поступлении на работу в текущем году физических лиц, ранее не имевших места основной работы, полагающиеся для них вычеты производятся:

а) с месяца поступления на работу, если проработано более 50% рабочего времени месяца;

б) с месяца, следующего за месяцем поступления на работу;

в) с месяца поступления на работу независимо от количества проработанных в данном месяце дней;

г) с месяца поступления на работу, если проработано более 70% рабочего времени месяца.

17. Налоговый вычет в размере 600 руб. распространяется у налогоплательщиков на каждого ребенка возрастом:

а) до 18 лет;

б) до 24 лет;

в) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения в возрасте до 24 лет;

г) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения независимо от возраста.

18. Лечение физического лица было оплачено за счет средств работодателя. Социальный налоговый вычет:

а) предоставляется налогоплательщику;

б) не предоставляется налогоплательщику;

в) предоставляется налогоплательщику в размере 50% стоимости лечения;

г) предоставляется налогоплательщику, если это предусмотрено трудовым договором.

19. При продаже жилого дома имущественный налоговый вычет предоставляется в сумме, полученной при продаже, если дом находился в собственности налогоплательщика:

а) менее трех лет;

б) менее пяти лет;

в) пять лет и более;

г) более трех лет.

20. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, то его остаток:

а) не может быть перенесен на последующие налоговые периоды;

б) может быть перенесен на последующие три налоговых периода;

в) может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования;

г) может быть перенесен на последующие десять налоговых периодов.

21. Налоговая ставка в размере 35% установлена в отношении следующих доходов:

а) получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации;

б) оплаченных работодателем коммунальных услуг;

в) полученных в натуральном выражении;

г) рассчитанных в виде материальной выгоды и дивидендов.

22. Учет доходов, полученных физическими лицами, не занимающимися предпринимательской деятельностью:

а) эти лица самостоятельно не осуществляют;

б) эти лица ведут по произвольной форме с указанием места, даты выплаты и вида дохода;

в) эти лица ведут по форме, установленной налоговым органом по месту проживания;

г) ведут налоговые органы.

23. Налог на доходы физических лиц с вознаграждений, поступающих из-за границы:

а) удерживается источником выплаты;

б) не удерживается;

в) удерживается организацией, осуществляющей эти выплаты на территории Российской Федерации;

г) удерживается источником выплаты или организацией, осуществляющей эти выплаты, в зависимости от договора, по которому получено вознаграждение.

24. Общая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет индивидуальным предпринимателем, уплачивается:

а) до 15 июня года, следующего за отчетным;

б) до 15 июля года, следующего за отчетным;

в) до 1 июля года, следующего за отчетным;

г) в течение 10 дней после даты, установленной для подачи декларации.

25. Ответственность за достоверность данных, представленных для уменьшения облагаемого налогом дохода на сумму расходов на содержание детей и иждивенцев, несет:

а) налоговый агент;

- б) налогоплательщик;
  - в) налоговый агент и налогоплательщик;
  - г) лицо, установленное в судебном порядке.
26. Налоговую декларацию не обязаны представлять в налоговый орган:
- а) индивидуальные предприниматели;
  - б) физические лица, продавшие имущество;
  - в) физические лица, получающие выигрыши;
  - г) физические лица, работающие по совместительству.
27. Доходы, полученные в текущем календарном году за пределами Российской Федерации физическими лицами с постоянным местожительством в Российской Федерации:
- а) включаются в доходы, подлежащие налогообложению в Российской Федерации;
  - б) не включаются в доходы, подлежащие налогообложению в Российской Федерации;
  - в) не включаются в доходы, подлежащие налогообложению в Российской Федерации, если подтвержден факт уплаты налога за пределами Российской Федерации;
  - г) включаются в доходы, подлежащие налогообложению в Российской Федерации, с учетом принципа устранения двойного налогообложения.

**Практическое занятие.**

**Задача 1.** Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, — 1000 руб.;
- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 2.** В 2004 г. писатель представил свой сценарий для художественного фильма. Авторское вознаграждение составило 100 тыс. руб. Документов, подтверждающих расходы, писатель не представил.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, объясните порядок исчисления налога.

**Задача 3.** Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- март — 4500 руб.;
- апрель — 4200 руб.;

май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

**Задача 4.** В 2004 г. доход работника составил 120 тыс. руб. Работник является инвалидом с детства. На его обеспечении находится ребенок в возрасте 12 лет. Физическое лицо приобрело в этом налоговом периоде квартиру за 460 тыс.

руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления налога.

**Задача 5.** Гражданин В.С. Синельников, работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 5600 руб. В этой же организации В.С. Синельников работает по совместительству и получает ежемесячно 1500 руб. Он получил 1 марта беспроцентную ссуду в размере 45 000 руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена разовым платежом. Ставка рефинансирования Банка России — 13%. Гражданин имеет двух детей в возрасте до 18 лет.

Исчислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

**Задача 6.** В семье учатся отец, мать и дочь. Отец заплатил за свое обучение 18 тыс. руб., мать — 20 тыс. руб. Отец и мать учатся на заочной форме обучения. Стоимость обучения 20-летней дочери в университете составила 38 тыс. руб. Все образовательные учреждения, где обучаются члены семьи, имеют лицензии. Доход семьи за год составил:

- у отца — доход за выполнение трудовых обязанностей — 80 тыс. руб., дивиденды по акциям — 15 тыс. руб., материальная помощь к отпуску — 5 тыс. руб.;

■ у матери — доход за выполнение трудовых обязанностей — 65 тыс. руб., дивиденды по акциям — 10 тыс. руб., материальная помощь к отпуску — 6 тыс. руб.

Обучение дочери оба родителя оплачивают в равных долях. Стандартные налоговые вычеты, предоставленные отцу,— 1,2 тыс. руб., матери — 1,6 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент, и размер социальных вычетов каждому члену семьи. Ответ обоснуйте.

**Задача 7.** Гражданин П.М. Егоров получает по месту основной работы оклад в размере 6 тыс. руб. В июне организация продала П.М. Егорову квартиру за 500 тыс. руб. Стоимость реализации аналогичных квартир сторонним физическим лицам составила 680 тыс. руб. В августе П.М. Егоров выиграл по лотерейному билету 15 тыс. руб. В бухгалтерию представлены документы о наличии двух детей: один ввозрасте до 18 лет, другой — студент дневной формы обучения 21 года, имеющий семью и проживающий отдельно.

Исчислите налог на доходы физических лиц, который должен быть удержан с П.М. Егорова в течение налогового периода.

**Задача 8.** Гражданин В.И. Баранов, проживающий постоянно в Российской Федерации, получил в налоговом периоде авторское вознаграждение за литературное произведение в размере 60 тыс. руб. За издание своего произведения за границей В.И. Баранов получил вознаграждение — 1500 дол. США, налог удержан по ставке 20% (курс — 27,8 руб./дол.). Баранов оплатил операцию жены — 30 тыс. руб., имеет на обеспечении ребенка в возрасте 15 лет.

Исчислите налог на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

### **Самостоятельная работа.**

#### **Ответить на вопросы.**

1. Стандартные налоговые вычеты. Порядок их применения.
2. Социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты.
3. Налоговые ставки и порядок их применения.
4. Особенности исчисления сумм налога индивидуальными предпринимателями.

**Задание 1.** Физическое лицо за налоговый период получило доход от работодателя:

январь — 6000 руб.;

февраль — 6500 руб.;

март — 6500 руб.;

апрель — 6200 руб.;

май — 6700 руб.;

июнь — декабрь — ежемесячно по 8000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей:

один в возрасте 13 лет, другой — 20 лет, который является студентом дневной формы обучения. За обучение сына уплачено 35 000 руб. Образовательное учреждение имеет лицензию на данный вид деятельности.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога. Какая сумма налога будет возвращена налогоплательщику?

**Задание 2.** Гражданин А.П. Коробов получает ежемесячно в организации заработок в размере 6600 руб. В этой же организации Коробов работает по совместительству и получает ежемесячно 2200 руб. Он получил 10 апреля беспроцентную ссуду в размере 60 000 руб. сроком на шесть месяцев, которая должна погашаться ежемесячно равными долями. Ставка Банка России — 13% годовых. Гражданин Коробов имеет ребенка в возрасте 19 лет.

Исчислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

### **Тест –Налог на прибыль организаций.**

1. Налогоплательщиками признаются:

- а) российские и иностранные организации;
- б) российские и иностранные организации, их обособленные подразделения, имеющие расчетный счет и самостоятельный баланс;
- в) российские и иностранные организации, получающие доходы только на территории Российской Федерации;
- г) российские организации, получающие доходы как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2. Не являются плательщиками налога на прибыль:

- а) Центральный банк Российской Федерации;
- б) страховые организации;
- в) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- г) иностранные организации, имеющие доходы от источников в Российской Федерации.

3. Объектом налогообложения признаются:

- а) доходы, уменьшенные на сумму расходов;
  - б) доходы российских и иностранных организаций;
  - в) доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную стоимость;
  - г) доходы российских организаций, полученные как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
4. Отчет о прибылях и убытках составляется:
- а) только «по отгрузке»;
  - б) только «по оплате»;
  - в) «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки;
  - г) «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки по согласованию с налоговыми органами по месту постановки на учет.
5. Доходами от реализации признаются:
- а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления;
  - б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных;
  - в) только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления;
  - г) выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме.
6. В состав внереализационных доходов для целей налогообложения включаются:
- а) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
  - б) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
  - в) имущество, работы, услуги, полученные в порядке предварительной оплаты;
  - г) имущество, полученное в пределах первоначального взноса, при выходе из хозяйственного общества.
7. В состав внереализационных расходов включаются:
- а) расходы на услуги банков;
  - б) безвозмездно переданное имущество;
  - в) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
  - г) сверхнормативные расходы по командировкам.
8. При определении налоговой базы не учитываются:
- а) стоимость безвозмездно полученного имущества от взаимозависимых лиц;
  - б) суммы полученных санкций по договорам простого товарищества;
  - в) имущество, полученное в форме залога;
  - г) доходы в виде процентов по договорам займа.
9. Пеня по хозяйственному договору, причитающаяся к получению, признается доходом:
- а) на дату признания должником;
  - б) на дату получения средств на счета в банках или в кассу;
  - в) на дату признания должником или получения средств на счета в банках либо в кассу в зависимости от выбранного метода признания доходов и расходов;
  - г) на дату вступления в силу решения суда.
10. Доходы, стоимость которых выражена в условных единицах, пересчитываются по курсу:
- а) на момент отгрузки продукции;
  - б) на момент оплаты отгруженной продукции;
  - в) на дату подписания договора;
  - г) в зависимости от выбранного в учетной политике метода признания доходов.
11. Не подлежат налогообложению доходы в виде:
- а) безвозмездно полученного имущества;
  - б) имущества, полученного в рамках целевого финансирования;
  - в) дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде;
  - г) процентов по кредитам займа.

12. Организации, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, при определении прибыли исключают из выручки:
- а) сумму налога на добавленную стоимость;
  - б) экспортные пошлины;
  - в) сумму налога на добавленную стоимость и экспортные пошлины;
  - г) уплаченные при вывозе товаров суммы, налогов.
13. При осуществлении различных видов деятельности общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются:
- а) пропорционально размеру выручки, полученной от каждого вида деятельности в общей сумме выручки;
  - б) пропорционально прямым затратам;
  - в) пропорционально среднесписочной численности персонала по каждому виду деятельности;
  - г) пропорционально фонду оплаты труда персонала по каждому виду деятельности.
14. К посреднической деятельности относится:
- а) заготовительная деятельность;
  - б) комиссионная деятельность;
  - в) снабженческо-сбытовая деятельность;
  - г) сдача в аренду имущества.
15. Расходами признаются:
- а) обоснованные и документально подтвержденные затраты, направленные на получение дохода;
  - б) документально подтвержденные затраты, произведенные организацией;
  - в) затраты, оценка которых выражена в денежном выражении;
  - г) экономически оправданные затраты, подтвержденные документами произвольной формы.
16. Стоимость материально-производственных запасов определяется:
- а) исходя из цен приобретения без учета сумм налогов;
  - б) исходя из цен приобретения, включая расходы по транспортировке;
  - в) исходя из цен приобретения с учетом всех затрат, связанных с их приобретением;
  - г) исходя из рыночных цен на момент оприходования по правилам бухгалтерского учета.
17. К расходам на оплату труда не относятся:
- а) единовременные вознаграждения за выслугу лет;
  - б) надбавки за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера;
  - в) выплаты за счет средств специального назначения;
  - г) расходы на оплату труда доноров за дни обследования.
18. К амортизируемому имуществу относится:
- а) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 10 000 руб.;
  - б) имущество с первоначальной стоимостью более 10 000 руб. независимо от срока полезного использования;
  - в) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от первоначальной стоимости;
  - г) имущество со сроком полезного использования 12 месяцев и первоначальной стоимостью 10 000 руб.
19. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии:
- а) с первоначальной стоимостью имущества;
  - б) со сроком его полезного использования;
  - в) с технологическим участием имущества в производственном процессе;
  - г) с классификацией, принятой в бухгалтерском учете.
20. В целях налогообложения прибыли амортизация начисляется следующими методами:
- а) линейным по всем объектам амортизируемого имущества;
  - б) нелинейным по всем объектам амортизируемого имущества;
  - в) линейным или нелинейным по конкретному объекту амортизируемого имущества;
  - г) линейным, нелинейным или иным методом, принятым в бухгалтерском учете.
21. Представительские расходы нормируются в размере:
- а) 4% расходов на оплату труда;
  - б) не превышающем 4% выручки от реализации;
  - в) 2% расходов на оплату труда;
  - г) 4% расходов на оплату труда или 4% выручки от реализации в зависимости от положений учетной политики.
22. В себестоимость товаров (работ, услуг) для целей налогообложения прибыли включаются:

- а) транспортный налог;
- б) расходы, связанные с реконструкцией основных фондов производственного назначения;
- в) расходы в виде пени и штрафов, перечисляемых в бюджет;
- г) поощрительные выплаты из прибыли, остающейся после налогообложения.

23. В себестоимость товаров (работ, услуг) для целей налогообложения не включаются:

- а) командировочные расходы в пределах установленных норм;
- б) расходы на рекламу сверх предусмотренных нормативов;
- в) расходы на оплату труда на время учебных отпусков;
- г) расходу на услуги связи.

24. Расходы на сертификацию продукции и услуг в целях налогообложения:

- а) принимаются в размере фактических расходов;
- б) принимаются в размере фактических расходов, но не более 1% выручки;
- в) не принимаются на расходы;
- г) принимаются в пределах норматива, установленного региональными органами власти.

25. При определении налоговой базы не учитываются расходы:

- а) на приобретение амортизируемого имущества;
- б) на капитальный ремонт;
- в) на информационные услуги;
- г) на аудиторские услуги.

25. Доходы, полученные российской организацией от источников за пределами страны, при исчислении облагаемой базы по налогу на прибыль:

- а) учитываются в полном объеме с учетом расходов;
- б) не учитываются;
- в) учитываются в полном объеме с учетом расходов, но сумма налога уменьшается на размер налога, уплаченного за границей;
- г) учитываются в полном объеме с учетом расходов, при этом сумма налога уменьшается на размер налога, уплаченного за границей, но не превышает размера налога, пересчитанного по российскому законодательству.

### **Практические занятия.**

**Задача 1.** ЗАО «Восток» имело дебиторскую задолженность в сумме 85 тыс. руб. от 20 февраля 2001 г. Арбитражный суд вынес решение о взыскании долга с ООО «Каскад» за нарушение условий договора поставки продукции. Решение суда вступило в силу 15 сентября 2002 г.

В каком порядке ЗАО «Восток» имеет право учесть дебиторскую задолженность в целях налогообложения прибыли? Ответ обосновать.

**Задача 2.** Организация занимается оптовой торговлей. В учетной политике для определения доходов и расходов принят метод начислений. Рассчитайте налог на прибыль исходя из следующих данных бухгалтерского учета за отчетный период.

отгружено продукции на сумму 5750 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачено покупателями — 92%; реализация взаимозависимым лицам составила 100 единиц товара по цене 1200 руб. за единицу, рыночная цена — 1500 руб. за единицу товара;

получены безвозмездно и переданы в эксплуатацию основные средства на сумму 125 тыс. руб.

пени, полученная от поставщиков товарно-материальных ценностей за нарушение хозяйственного договора, — 35 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%);

■ отрицательная курсовая разница — 40 тыс. руб.; ■ закупочная стоимость реализованного товара — 4200 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачено поставщикам полностью;

издержки обращения — 370 тыс. руб., в том числе сверхнормативные представительские расходы — 15 тыс. руб.;

получен аванс под предстоящую поставку товара покупателю — 150 тыс. руб.;

выплачены дивиденды акционерам — 120 тыс. руб.;

убыток за предыдущий налоговый период составил 50 тыс. руб.;

передано право требования третьему лицу в размере 250 тыс. руб. за 200 тыс. руб. после наступления предусмотренного договором срока платежа.

Заполните соответствующие страницы декларации по налогу на прибыль.

**Задача 3.** Организация занимается производством светильников. Для целей налогообложения применяется метод начислений. Рассчитайте сумму налога от фактической прибыли исходя из следующих данных бухгалтерского учета:



объем производства продукции — 3650 тыс. руб., отгружено продукции на 3400 тыс. руб., на расчетный счет поступило за реализацию продукции 3520 тыс. руб.;  
выручка по товарообменным операциям — 250 тыс. руб.;  
себестоимость отгруженной продукции — 2350 тыс. руб., из них:  
сверхнормативные расходы на рекламу — 25 тыс. руб.,  
расходы на текущий ремонт объекта основных средств — 30 тыс. руб.,  
расходы на капитальный ремонт производственных помещений — 50 тыс. руб.,  
расходы на подписку периодической печати на следующий налоговый период — 12 тыс. руб.,  
начислен транспортный налог — 17 тыс. руб., перечислено в бюджет 19 тыс. руб.;  
начислен налог на имущество — 30 тыс. руб., уплачено — 25 тыс. руб.;  
начислены и уплачены штрафные санкции за нарушение срока поставки продукции покупателю — 15 тыс. руб.;  
перечислены авансы в счет будущих поставок сырья — 170 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%);  
образовавшаяся кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 25 тыс. руб.;  
образовавшаяся дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 45 тыс. руб.;  
20 мая реализовано амортизируемое имущество за 70 тыс. руб., первоначальная стоимость — 120 тыс. руб., сумма начисленной амортизации — 40 тыс. руб. Амортизация начислялась линейным методом, срок полезного использования — 4 года;  
организация сформировала резерв по сомнительной задолженности исходя из следующих данных:

320 тыс. руб. — сроком 105 дней,  
500 тыс. руб. — сроком 70 дней,  
400 тыс. руб. — сроком 20 дней.

Заполните соответствующие страницы декларации по налогу на прибыль.

**Задача 4.** По плану реконструкции предприятия, рассчитанному на пять лет, финансовый результат составит:

2005 г. — убыток 70 тыс. руб.;  
2006 г. — прибыль 20 тыс. руб.;  
2007 г. — убыток 40 тыс. руб.;  
2008 г. — прибыль 70 тыс. руб.;  
2009 г. — прибыль 100 тыс. руб.

Исчислите предполагаемый налог на прибыль по каждому налоговому периоду с учетом уменьшения налоговой базы на суммы убытков, переносимых на будущее. Распределите сумму налога на прибыль по уровням бюджета в соответствии с нормативными актами

### **Самостоятельная работа.**

#### **Ответить на вопросы.**

1. Состав расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
2. Порядок исчисления амортизационных расходов и механизм определения финансового результата от реализации амортизируемого имущества.
3. Определение налогооблагаемой прибыли.
4. Ставки налога.

**Задание 1.** Рассчитайте сумму налога на прибыль организаций исходя из следующих данных бухгалтерского учета:

отгружено продукции на 5470 тыс. руб., в том числе выручка по экспорту — 1450 тыс. руб.;  
себестоимость отгруженной продукции — 4350 тыс. руб., в том числе на экспорт — 1305 тыс. руб.;  
доходы от долевого участия в других организациях — 130 тыс. руб.;  
реализация основных средств — 84 тыс. руб. с НДС, первоначальная стоимость — 108 тыс. руб., сумма амортизационных отчислений — 40 тыс. руб.;  
положительная курсовая разница — 27 тыс. руб.;  
сумма убытка, полученная в прошлом году, — 70 тыс. руб.;  
сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договора, — 50 тыс. руб.;  
получен аванс под поставку товара — 80 тыс. руб.;  
получен безвозмездно станок — 50 тыс. руб.;  
налог на имущество — 65 тыс. руб.;  
уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 15 тыс. руб.;  
доходы от сдачи в аренду помещения — 40 тыс. руб.;  
расходы, связанные со сдачей в аренду помещения, — 10 тыс. руб.;  
неперенесенный убыток прошлых лет — 40 тыс. руб.;  
реализовано право требования третьему лицу в размере 140 тыс. руб. за 150 тыс. руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа.  
Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

**Задание 2.** Организация занимается предоставлением фотоуслуг.

Для целей налогообложения применяется кассовый метод.

Исчислите сумму налога от фактической прибыли исходя из следующих данных бухгалтерского учета:

объем предоставленных услуг — 1650 тыс. руб., оплачено 1600 тыс. руб.

начислены и уплачены штрафные санкции за нарушение срока выполнения услуг — 12 тыс. руб.;

кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 25 тыс. руб.;

сумма налога на добавленную стоимость, уплаченная в бюджет, — 117 тыс. руб.;

дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 45 тыс. руб.;

себестоимость оплаченных услуг — 1250 тыс. руб., из них:

расходы на рекламу — 25 тыс. руб. при нормативе — 20 тыс. руб.,

командировочные расходы — 17 тыс. руб., в том числе сверхнормативные — 5 тыс. руб.,

представительские расходы — 30 тыс. руб.,

расходы на оплату труда — 350 тыс. руб.

## **Тема 5. Имущественное налогообложение.**

### **Выполнение заданий в тестовой форме.**

1. Налогоплательщиками признаются:

а) российские организации и иностранные организации,

осуществляющие деятельность в России и имеющие

в собственности имущество;

б) российские организации и иностранные организации,

осуществляющие деятельность в России через постоянные представительства;

в) российские организации и иностранные организации,

осуществляющие деятельность в России через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество;

г) российские организации и иностранные организации,

осуществляющие деятельность в России через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории России.

2. Не являются плательщиками налога на имущество:

а) Банк России и его организации;

б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;

в) органы законодательной и исполнительной власти;

г) бюджетные учреждения и организации.

3. Объектом налогообложения по налогу на имущество для российских организаций признается:

а) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации;

б) недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании;

в) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, за исключением имущества, находящегося во временном пользовании;

г) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании.

4. Объектом налогообложения по налогу на имущество для иностранных организаций признается:

а) недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств, находящееся на территории России, — для организаций, имеющих постоянное представительство, и организаций, не осуществляющих деятельность через постоянные представительства;

б) движимое и недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств, — для постоянных представительств иностранных организаций; недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности и находящееся на территории России, — для организаций, не осуществляющих деятельность через постоянные представительства;

в) недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств, — для постоянных представительств иностранных организаций; недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, — для организаций, не осуществляющих деятельность через постоянные представительства;

г) движимое и недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств, находящееся на территории России,— для организаций, осуществляющих деятельность через постоянные представительства и не осуществляющих деятельность через постоянные представительства.

5. Не признаются объектами налогообложения:

а) земельные участки, водные объекты, имущество федеральных органов исполнительной власти, используемое

для обеспечения охраны правопорядка в России;

б) земельные участки, водные объекты, имущество общественных организаций инвалидов и федеральных органов исполнительной власти;

в) водные объекты, имущество федеральных органов

исполнительной власти, гаражно-строительных кооперативов, законодательных органов субъектов Российской Федерации;

г) имущество федеральных органов исполнительной власти, жилищный фонд муниципальных образований, законодательных органов субъектов Российской Федерации.

6. Освобождаются от налогообложения в отношении имущества, используемого по основному виду деятельности:

а) организации, производящие и хранящие сельскохозяйственную продукцию, страховые организации;

б) религиозные организации, страховые организации, организации по производству фармацевтической продукции;

в) учреждения уголовно-исполнительной системы, религиозные организации, общероссийские общественные

организации инвалидов;

г) организации — в отношении объектов жилищно-коммунального комплекса; имущество коллегий адвокатов,

образовательных учреждений, имеющих государственную лицензию.

7. Среднегодовую стоимость имущества рассчитывают исходя из:

а) остаточной стоимости имущества — российские и иностранные организации;

б) остаточной стоимости имущества — российские организации и постоянные представительства иностранной

организации; стоимости приобретения имущества —

иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства;

в) остаточной стоимости имущества — российские организации и постоянные представительства иностранной

организации; инвентаризационной стоимости объектов —

иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства;

г) первоначальной стоимости имущества — российские

организации и постоянные представительства иностранной организации; инвентаризационной стоимости объектов — иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства.

8. Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период определяется как:

а) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества

на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число

следующего за налоговым периодом месяца, на количество

месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

б) частное от деления суммы, полученной в результате

сложения величин остаточной стоимости имущества

на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число

следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде;

в) частное от деления суммы, полученной в результате

сложения величин остаточной стоимости имущества

на 1-е число каждого месяца налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде;

г) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого квартала налогового периода

и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца,

на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

9. Если организация создана во втором полугодии, то среднегодовая стоимость имущества определяется исходя из:

а) количества месяцев деятельности организации в налоговом периоде, увеличенных на единицу;

б) количества месяцев в налоговом периоде, увеличенных на единицу;

в) количества месяцев деятельности организации в налоговом периоде;

- г) количества месяцев в налоговом периоде.
10. При расчете среднегодовой стоимости имущества учитывается стоимость:
- а) транспортных средств, зданий, материалов, товаров;
  - б) зданий, оборудования, материалов, товаров;
  - в) транспортных средств, зданий, оборудования, материалов;
  - г) транспортных средств, зданий, оборудования.
11. При передаче имущества по договору аренды оно включается в налогооблагаемую базу:
- а) арендатора;
  - б) арендодателя;
  - в) в зависимости от условий договора аренды;
  - г) в зависимости от срока действия договора аренды.
12. Сумма авансового платежа по налогу на имущество исчисляется в размере:
- а) одной четвертой произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период;
  - б) одной четвертой произведения налоговой ставки и среднегодовой стоимости имущества за налоговый период;
  - в) произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период;
  - г) произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества за налоговый период.
13. Ставка налога на имущество устанавливается:
- а) Налоговым кодексом Российской Федерации — 2,2\%;
  - б) законодательными органами субъектов Российской Федерации, но не более 2,2\%;
  - в) законодательными органами субъектов Российской Федерации, но не менее 2,2\%;
  - г) законодательными органами субъектов Российской Федерации, причем ставка 2,2\% может быть уменьшена, но не более чем в 2 раза.
14. Налоговая база по налогу на имущество организаций, в состав которых входят обособленные подразделения, определяется:
- а) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс;
  - б) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс, только в случае расхождения ставок по налогу в соответствующих субъектах Российской Федерации;
  - в) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс, а также в отношении имущества, находящегося вне местонахождения организации, обособленного подразделения, только в случае расхождения ставок по налогу в соответствующих субъектах Российской Федерации;
  - г) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс, а также в отношении имущества, находящегося вне местонахождения организации, обособленного подразделения.
15. Имущество, приобретенное в рамках договора простого товарищества, участники договора простого товарищества принимают в расчет для целей налогообложения пропорционально:
- а) установленной доли собственности по договору простого товарищества;
  - б) произведенным затратам на приобретение данного имущества;
  - в) стоимости их вклада в общее дело;
  - г) долям распределенной прибыли.
16. Имущество, приобретенное в рамках договора доверительного управления, подлежит налогообложению:
- а) у доверительного управляющего;
  - б) у учредителя доверительного управления;
  - в) у доверительного управляющего и учредителя доверительного управления в равных долях;
  - г) у лица, предусмотренного договором доверительного управления.

### **Практическое занятие.**

**Задача 1.** По состоянию на 1 января ОАО «Диалог» имеет имущество стоимостью 61 750 800 руб., в том числе: здания и сооружения (остаточная стоимость) — 35 710 000 руб.;

инструменты — 152 000 руб.;

оборудование (остаточная стоимость) — 19 742 000 руб.;

оборудование на складе — 400 000 руб.;

транспортные средства (остаточная стоимость) — 375 800 руб.;

сырье и материалы — 3 201 000 руб.;

покупные полуфабрикаты — 420 000 руб.;

товары на складе — 1 600 000 руб.;

оборудование, переданное по договору аренды, — 150 000 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 170 500 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды исходя из ставки налога, установленной федеральным законодательством. Заполните фрагменты декларации по налогу на имущество организаций.

**Задача 2.** ЗАО «Новатор» организовано 25 апреля текущего налогового периода. На 1-е число следующего месяца стоимость амортизируемого имущества составила 420 000 руб. По данному имуществу ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 12 000 руб. Движение имущества организации в течение налогового периода характеризуется следующими данными:

15 июня приобретено оборудование первоначальной стоимостью 320 000 руб. со сроком полезного использования 10 лет;

10 июля передано в аренду транспортное средство остаточной стоимостью 80 000 руб., норма амортизации — 0,83%; 10 августа реализован станок остаточной стоимости 45 000 руб. В учетной политике организации принят линейный метод начисления амортизации. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период, исходя из ставки налога, установленной в вашем регионе. Заполните декларацию по налогу на имущество организации и укажите срок ее представления в налоговые органы.

**Задача 3.** Иностранная организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации через постоянное представительство. По месту нахождения представительства остаточная стоимость имущества, отраженного по дебету счета 01 «Основные средства», на 1 января налогового периода составила 8 720 тыс. руб. Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 24 тыс. руб. Кроме того, на балансе организации находится безвозмездно переданное имущество первоначальной стоимостью 200 тыс. руб. и сроком полезного использования шесть лет. Организация 30 марта приобрела имущество на территории другого субъекта Российской Федерации стоимостью 500 000 руб., норма амортизации — 0,33%, ставка налога — 2%.

Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетные и налоговые периоды. Укажите сроки уплаты налога, установленные в вашем регионе.

**Задача 4.** По состоянию на 1 января стоимость основных средств ОАО «Восток», отраженных по дебету счета 01, — 35 250 тыс. руб., в том числе культурно-оздоровительный комплекс — 2900 тыс. руб. Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 65 тыс. руб., в том числе по культурно-оздоровительному комплексу — 9,2 тыс. руб. Общество 25 мая приобрело и ввело в эксплуатацию транспортные средства стоимостью 250 тыс. руб. со сроком полезного использования восемь лет. В учетной политике организации принят линейный метод начисления амортизации. Обособленное подразделение, имеющее отдельный баланс, создано 10 августа. Этому подразделению переданы транспортные средства. Место нахождения обособленного подразделения — другой субъект Российской Федерации, ставка налога в котором установлена в размере 2%. По месту нахождения ООО «Восток» ставка налога на имущество равна 2,2%.

Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетные и налоговые периоды.

### **Самостоятельная работа.**

#### **Ответить на вопросы.**

1. Льготы по налогу на имущество организаций.

2. Ставки налога.

3. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

**Задание 1.** На балансе ООО «Агрос» на начало текущего налогового периода числится амортизируемое имущество остаточной стоимостью 1540 тыс. руб. По данному имуществу ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 22 тыс. руб. Движение амортизируемого имущества характеризуется следующими данными

25 августа организация получила в безвозмездное пользование оборудование первоначальной стоимостью 220 тыс. руб. со сроком полезного использования 10 лет, которое ввела в эксплуатацию 10 сентября;

20 сентября передано в аренду транспортное средство остаточной стоимостью 50 тыс. руб., норма амортизации 0,83%.

Организация применяет линейный метод начисления амортизации.

Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период, исходя из ставки налога, установленной в вашем регионе.

**Задание 2.** Иностранная организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации через постоянное представительство. Остаточная стоимость имущества, отраженного по дебету счета 01 «Основные средства», на 1 января налогового периода составила 7520 тыс. руб. Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 34 тыс. руб. По месту нахождения представительства установлена ставка налога в размере 2,2%. Кроме того, организация 20 апреля текущего налогового периода поставила на баланс безвозмездно полученное имущество стоимостью 1200 тыс. руб. и сроком полезного использования пять лет, которое находится на территории другого субъекта Российской Федерации, в котором ставка налога установлена в размере 2%.

Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетные и налоговый периоды.

**Тест – Налог на имущество физических лиц.**

1. Налогоплательщиками являются физические лица:

- а) использующие недвижимое имущество;
- б) имеющие право собственности на недвижимое имущество;
- в) имеющие право собственности на недвижимое имущество и использующие его;
- г) имеющие право собственности на недвижимое имущество или право безвозмездного пользования им.

2. Объектом налогообложения признается:

- а) недвижимое имущество;
- б) движимое и недвижимое имущество;
- в) недвижимое имущество, за исключением жилых домов и квартир;
- г) движимое и недвижимое имущество, находящееся

в собственности граждан Российской Федерации.

3. Налоговой базой для исчисления налога на строения, помещения и сооружения считается:

- а) инвентаризационная стоимость объекта, определяемая органами технической инвентаризации;
- б) стоимость объекта, рассчитываемая в соответствии с рыночными ценами;
- в) суммарная инвентаризационная стоимость объекта, исчисляемая органами технической инвентаризации;
- г) первоначальная стоимость объекта.

4. Органы, осуществляющие учет и (или) регистрацию недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения, обязаны сообщить о нем и его владельцах в налоговые органы:

- а) не позднее пяти дней после регистрации имущества;
- б) не позднее 10 дней после регистрации имущества;
- в) в течение 15 дней после регистрации имущества;
- г) в течение 30 дней после регистрации имущества.

5. В случае нахождения имущества в общей совместной собственности нескольких физических лиц налог уплачивают:

- а) одно лицо, которое определяется соглашением между физическими лицами;
- б) лица, которые пользуются имуществом;
- в) лицо, которое определяется в судебном порядке;
- г) лица, проживающие на территории того субъекта

Российской Федерации, на котором расположено имущество.

6. В случаях, когда граждане возвели пристройки к помещениям, налог взимается:

- а) с момента возведения пристройки;
- б) с момента подачи заявления налогоплательщика;
- в) с начала года, следующего за возведением;
- г) с месяца, следующего за месяцем возведения пристройки.

7. При переходе права собственности на недвижимое имущество в течение года новый собственник уплачивает налог:

- а) с начала нового налогового периода;
- б) с момента вступления в право собственности;
- в) согласно положениям, предусмотренным договором о переходе права собственности;
- г) с месяца, следующего за месяцем вступления в право собственности.

8. Если гражданин является членом жилищно-строительного кооператива, налог уплачивается:

- а) с момента ввода дома в эксплуатацию;
- б) с момента выплаты паевого взноса за квартиру;
- в) с момента, когда дом введен в эксплуатацию и выплачен паевой взнос за квартиру;

- г) со следующего налогового периода после ввода дома в эксплуатацию и выплаты пая в виде взноса за квартиру.
9. В случае возникновения в течение года у налогоплательщиков права на льготу по налогу на имущество они освобождаются от указанных платежей:
- а) с момента предоставления документов, подтверждающих льготу;
  - б) с момента подачи заявления на льготу, но не ранее 1-го числа следующего месяца;
  - в) с того месяца, в котором возникло право на льготу;
  - г) со следующего месяца после месяца, в котором возникло право на льготу.
10. В случае несвоевременного обращения за предоставлением льготы сумма налога:
- а) пересчитывается с момента возникновения льготы;
  - б) пересчитывается с момента подачи письменного заявления;
  - в) не пересчитывается;
  - г) пересчитывается не более чем за три года по письменному заявлению налогоплательщика.
11. Налоговое уведомление на уплату налога на имущество физического лица считается полученным:
- а) по истечении 15 дней с даты направления заказного письма;
  - б) по истечении шести дней с даты получения налоговым органом сообщения о доставке заказного письма налогоплательщику;
  - в) по истечении шести дней с даты направления заказного письма;
  - г) по истечении 15 дней с даты получения заказного письма.
12. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику:
- а) не позднее месяца после наступления срока уплаты налога;
  - б) не позднее двух месяцев после наступления срока уплаты налога;
  - в) не позднее трех месяцев после наступления срока уплаты налога;
  - г) не позднее 15 дней после наступления срока уплаты налога.
13. Налог уплачивается:
- а) равными долями в два срока не позднее 15 сентября и 15 ноября;
  - б) одной суммой не позднее 15 ноября;
  - в) равными долями в три срока не позднее 15 июля, 15 сентября, 15 ноября;
  - г) до 31 декабря текущего налогового периода.
14. При неуплате налогов по сроку 15 ноября требование об уплате налога должно быть направлено:
- а) не позднее 15 декабря;
  - б) не позднее 15 января;
  - в) не позднее 15 февраля;
  - г) не позднее 31 декабря текущего налогового периода.
15. Налоговым периодом является:
- а) месяц;
  - б) квартал;
  - в) год;
  - г) иной период времени, установленный законодательством.
16. Ставки налога на имущество физических лиц установлены дифференцированно в зависимости:
- а) от суммарной инвентаризационной стоимости имущества и типа использования;
  - б) от суммарной инвентаризационной стоимости имущества;
  - в) от типа использования имущества;
  - г) от инвентаризационной стоимости каждого объекта имущества и типа использования.

***Практическое занятие.***

**Задача 1.** Определите сумму налога на имущество, если инвентарная стоимость имущества составляет: квартиры — 150 тыс. руб., гаража — 30 тыс. руб., дачи — 60 тыс. руб. Рыночная стоимость квартиры — 340 тыс. руб. Для расчета используйте максимальные ставки налога, установленные федеральным законодательством.

**Задача 2.** Муж и жена имеют квартиру инвентаризационной стоимостью 150 тыс. руб., принадлежащую им на правах общей долевой собственности. Муж является пенсионером в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. На мужа зарегистрировано транспортное средство — автомобиль ВАЗ-М (мощность двигателя — 85 л.с.) стоимостью 120 тыс. руб. Исчислите сумму налога на имущество. Для расчета используйте ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

**Задача 3.** Гражданин вступил в долевое строительство жилья в январе 2003 г., уплатил полностью взнос в мае 2004 г. (общая стоимость квартиры — 660 тыс. руб.), дом сдан в эксплуатацию в ноябре 2004 г. Инвентаризационная стоимость квартиры — 120 тыс. руб. Исчислите сумму налога на имущество. Используйте для расчета максимальную и минимальную ставки, установленные федеральным законодательством, сравните суммы налога.

**Задача 4.** Определите налог на имущество, который следует уплатить жене и мужу, если квартира стоимостью 220 тыс. руб. находится в общей совместной собственности. Кроме этого они имеют дачу площадью 80 м<sup>2</sup> инвентаризационной стоимостью 75 тыс. руб., расположенную на территории другого муниципального образования. Исчислите сумму налога на имущество. Укажите, в какой срок должны быть уплачены налоги. Для расчета используйте максимальные ставки налога, установленные федеральным законодательством.

#### **Самостоятельная работа.**

##### **Ответить на вопросы.**

Являются ли иностранные граждане плательщиками налога на имущество физических лиц?

Назовите объекты обложения налогом на имущество физических лиц.

Как определяется налоговая база по налогу на имущество физических лиц?

Что такое инвентаризационная стоимость имущества?

Каков порядок определения налогоплательщиков, если имущество находится в совместной собственности, долевой собственности?

Имеют ли право законодательные органы регионов вводить ставки налога?

Назовите ставки налога на имущество физических лиц.

Какими критериями руководствуются при установлении размера ставок?

Какие льготы предусмотрены в отношении плательщиков налога на имущество физических лиц?

**Задание 1.** Определите налог на имущество, который следует уплатить жене и мужу, если квартира стоимостью 220 тыс. руб. находится в общей совместной собственности, автомобиль стоимостью 180 тыс. руб. с мощностью двигателя 105 л.с. зарегистрирован на мужа. Укажите, в какой срок должны быть уплачены налоги. Для расчета используйте ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

**Задание 2.** Гражданин П.Н. Саломатин имеет в собственности дом инвентаризационной стоимостью 300 тыс. руб., рыночная цена — 850 тыс. руб. В августе П.Н. Саломатин сделал пристройку инвентаризационной стоимостью 85 тыс. руб. Исчислите сумму налога на имущество за налоговый период. Укажите, в какой срок должен быть уплачен налог.

#### **Тест – Транспортный налог.**

1. Налогоплательщиками признаются:

- а) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства;
- б) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства или оформлены договоры аренды транспортных средств;
- в) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства, а также физические лица, которым на основании доверенностей на право владения и распоряжения переданы транспортные средства

до опубликования главы 28 «Транспортный налог» НК РФ;

г) пользователи транспортных средств.

2. Объектами налогообложения не являются:

- а) мотоциклы и мотороллеры;
- б) промысловые морские и речные суда;
- в) яхты и парусные суда;
- г) самолеты и вертолеты.

3. Налоговая база определяется:

- а) в лошадиных силах и валовой вместимости в регистровых тоннах;
- б) в лошадиных силах и единицах транспортных средств;
- в) в лошадиных силах, единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистровых тоннах;
- г) в единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистровых тоннах.

4. Налоговым периодом признается:



- а) месяц;
  - б) квартал;
  - в) календарный год;
  - г) иной период времени, определяемый в соответствии с законодательством.
5. Налоговые ставки устанавливаются:
- а) федеральным законом;
  - б) законами субъектов Российской Федерации;
  - в) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
  - г) федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации.
6. Налоговые ставки, указанные в федеральном законе, могут быть:
- а) уменьшены не более чем в 5 раз;
  - б) увеличены не более чем в 3 раза;
  - в) увеличены (уменьшены) не более чем в 5 раз;
  - г) увеличены (уменьшены) не более чем в 3 раза.
7. Установление дифференцированных налоговых ставок с учетом срока полезного использования транспортных средств:
- а) допускается;
  - б) не допускается;
  - в) допускается для некоторых видов транспортных средств;
  - г) допускается для определенных категорий налогоплательщиков.
8. Сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, исчисляют:
- а) налогоплательщики самостоятельно;
  - б) налоговые органы;
  - в) организации — самостоятельно, а для физических лиц — налоговые органы;
  - г) по авансовым платежам — организации самостоятельно, по итогам налогового периода — налоговые органы; для физических лиц — налоговые органы.
9. В случае регистрации (снятия с учета) транспортного средства в течение налогового периода сумма налога исчисляется:
- а) за весь налоговый период;
  - б) в половинном размере;
  - в) пропорционально времени, в течение которого транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, исключая месяц регистрации;
  - г) пропорционально времени, в течение которого транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, включая месяц регистрации.
10. При изменении мощности транспортного средства налог исчисляется с учетом изменений:
- а) с месяца, следующего за изменением мощности;
  - б) с месяца, в котором изменена мощность;
  - в) со следующего налогового периода;
  - г) с начала текущего налогового периода.
11. Органы, осуществляющие государственную регистрацию транспортных средств, обязаны сообщать о такой регистрации в налоговую инспекцию в течение:
- а) 5 дней;
  - б) 10 дней;
  - в) 15 дней;
  - г) одного месяца.
12. Налог уплачивается по месту:
- а) нахождения юридического лица;
  - б) регистрации юридического лица;
  - в) нахождения транспортного средства;
  - г) регистрации транспортного средства.
13. Налоговое уведомление об уплате суммы транспортного налога вручается налогоплательщику не позднее:
- а) 1 апреля;
  - б) дата устанавливается законодательными актами субъектов Российской Федерации;
  - в) 1 июля;
  - г) 1 августа.
14. Если транспортное средство угнано в течение налогового периода и находится в розыске, налог:
- а) не уплачивается;

- б) уплачивается в половинном размере;  
 в) уплачивается или не уплачивается в зависимости от законодательных актов субъектов Российской Федерации;  
 г) уплачивается пропорционально времени пользования транспортным средством.

### **Практическое занятие.**

#### **Задача. 1.**

Автомобили, числящиеся на балансе организации

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.
МАЗ-5335	180	3
КРАЗ-255	240	4
ГАЗ-6611	120	5
ЗИЛ-133	210	7
КамАЗ-5320	210	3

Организация занимается грузоперевозками. На балансе числятся следующие автомобили (см. таблицу). В июне организация приобрела легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за налоговый период. При расчете примените ставки по транспортному налогу, действующие в вашем регионе. Составьте декларацию.

**Задача 2.** Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у нее находятся два легковых автомобиля с мощностью двигателей 95 л.с. и 105 л.с. В феврале организация взяла в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 130 л.с, который оформила в собственность в августе текущего налогового периода. Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за налоговый период, используя ставки, указанные в НК РФ.

**Задача 3.** На физическое лицо зарегистрированы два легковых автомобиля с мощностью двигателей 105 л.с. и 120 л.с. В июне автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. передан по доверенности другому физическому лицу. Рассчитайте налог, который уплатит владелец автомобилей, используя ставки, действующие в вашем регионе.

Автомобили, числящиеся на балансе организации

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.
ПАЗ	120	10
КРАЗ-255	240	5
ГАЗ-6611	120	5
ЗИЛ-133	150	3
КамАЗ-5320	200	2

**Задача 4.** На физическое лицо зарегистрированы два автомобиля, мощность двигателей которых составила: грузового — 120 л.с, легкового — 75 л.с. Срок использования легкового автомобиля — 12 лет. В декабре легковой автомобиль был продан юридическому лицу. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате, применяя ставки вашего региона. Организация занимается грузовыми и пассажирскими перевозками. На балансе числятся следующие автомобили (см. таблицу).

#### **Самостоятельная работа.**

##### **Ответить на вопросы.**

Кто является плательщиком транспортного налога?

При каких условиях пользователи транспортных средств являются налогоплательщиками?

Перечислите основные виды объектов налогообложения.

Каков порядок определения налоговой базы?

В зависимости от каких характеристик транспортного средства устанавливается размер налоговой ставки?

Имеют ли законодательные органы субъектов Российской Федерации право изменять размер ставки налога, предусмотренный НК РФ?

Каков порядок исчисления транспортного налога организациями и физическими лицами?

Каков порядок уплаты налога организациями?

Каков порядок уплаты налога физическими лицами?

Как уплачивается налог, если транспортное средство приобретено в течение налогового периода?

Какой период времени признан налоговым периодом?

В какие сроки юридические лица представляют декларации по транспортному налогу?

Производится ли возврат уплаченной суммы налога, если транспортное средство было снято с учета до окончания налогового периода?

**Задание 1.** Три автомобиля КРАЗ 255 направлены в другой регион, в котором ставка транспортного налога установлена в 2 раза выше, чем федеральным законодательством. В сентябре передан в аренду другой организации автобус марки «ПАЗ». Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за I квартал и в целом за налоговый период, используя ставки, указанные в НК РФ. Составьте декларацию.

**Задание 2.** На балансе организации числятся три автомобиля: легковой — мощность двигателя 95 л.с, срок эксплуатации восемь лет; грузовой — мощность двигателя 120 л.с, срок эксплуатации 12 лет; грузовой — мощность двигателя 180 л.с, срок эксплуатации пять лет, реализован в сентябре. В октябре организация взяла в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 150 л.с, который оформила в собственность в декабре. Рассчитайте налог, который должна заплатить организация за налоговый период, используя ставки транспортного налога, действующие в вашем регионе. Укажите размер платежа, подлежащий уплате в каждом квартале налогового периода.

## **Тема 6. Налог на добычу полезных ископаемых**

### **Выполнение заданий в тестовой форме.**

1. Плательщиками налога на добычу полезных ископаемых признаются:

- а) только организации, осуществляющие добычу углеводородного сырья на территории Российской Федерации;
- б) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр;
- в) только организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на добычу полезных ископаемых;
- г) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу всех видов полезных ископаемых, кроме природных алмазов и концентратов, содержащих драгоценные металлы.

2. Объектом обложения налогом на добычу полезных ископаемых признаются:

- а) полезные ископаемые, добытые из недр земли и извлеченные из отходов при условии лицензирования этого извлечения;
- б) общераспространенные полезные ископаемые и подземные воды;
- в) полезные ископаемые, извлеченные из собственных отвалов или отходов горнодобывающих производств;
- г) полезные ископаемые, добытые из недр земли и извлеченные из отходов горнодобывающих производств.

3. Полезными ископаемыми признаются:

- а) продукция горнодобывающей промышленности, прошедшая обогащение и соответствующая требованиям государственного стандарта;
- б) продукция горнодобывающей промышленности и разработки карьеров, первая по своему качеству и соответствующая стандартам;
- в) минеральное сырье, прошедшее стадии обогащения и первичной обработки;
- г) сырье, добытое из недр земли и извлеченное из отходов горнодобывающих производств, прошедшее обработку для соответствия качествам потребителя.

4. Налоговая база по налогу на добычу полезных ископаемых определяется как:

- а) объем добытых полезных ископаемых;
- б) стоимость реализованных за налоговый период полезных ископаемых;
- в) стоимость добытых полезных ископаемых;
- г) объем реализованных полезных ископаемых.

5. Количество добытого полезного ископаемого определяется:

- а) с помощью измерительных средств и устройств;
- б) посредством оценки экспертов;
- в) квалифицированными специалистами визуальным способом;
- г) как разница между запасами месторождения и объемом отгруженных полезных ископаемых.

6. Налоговым периодом по налогу на добычу полезных ископаемых признается:

- а) календарный месяц;
- б) полугодие;
- в) квартал;
- г) календарный год.

7. Ставки по налогу на добычу полезных ископаемых установлены дифференцированно в зависимости от:

- а) вида полезного ископаемого и экономического района, на территории которого находится месторождение;

- б) вида полезного ископаемого и корректирующего коэффициента, устанавливаемого законодательными актами региональных органов власти;
- в) вида полезного ископаемого;
- г) вида полезного ископаемого и корректирующего коэффициента, устанавливаемого в зависимости от размера месторождения.
8. Плату за пользование водными объектами вносят:
- а) только организации, непосредственно осуществляющие специальное и особое пользование водными объектами;
- б) организации и физические лица, использующие водные объекты с применением сооружений, технических средств или устройств;
- в) организации и предприниматели, использующие воду только для технических целей;
- г) организации и предприниматели, использующие воду только для бытовых нужд.
- Не признается объектом платы за пользование водными ресурсами:
9. а) забор воды из водных объектов для технических целей предприятиями химической промышленности;
- б) забор воды из водных объектов для технических целей предприятиями целлюлозно-бумажной промышленности;
- в) забор воды для ликвидации стихийных бедствий;
- г) использование водной поверхности гидроэлектростанциями.
10. Налоговая база при заборе воды определяется как объем воды:
- а) забранный из водного объекта;
- б) потребляемый в процессе производства;
- в) используемый в процессе производства и для бытовых нужд;
- г) используемый в процессе производства и для бытовых нужд с учетом потерь.
11. Ставки платы за пользование водными объектами устанавливаются:
- а) по категориям плательщиков законодательными органами субъектов Российской Федерации;
- б) по категориям плательщиков с учетом местных условий водообеспечения муниципальными органами власти;
- в) по категориям плательщиков законодательными органами субъектов Российской Федерации по согласованию с налоговыми органами;
- г) едиными по всей территории Российской Федерации.
12. При заборе воды сверх установленных лимитов водопользования ставки платы:
- а) увеличиваются в пять раз по отношению ко всему объему воды;
- б) увеличиваются в пять раз по отношению к объему воды, превышающему лимит;
- в) не увеличиваются, но применяются штрафные санкции;
- г) увеличиваются в три раза по отношению к объему воды, превышающему лимит.
13. Налоговым периодом платы за пользование водными объектами для индивидуальных предпринимателей и организаций, являющихся субъектами малого бизнеса, признается:
- а) квартал;
- б) месяц;
- в) месяц или квартал в зависимости от размеров объекта;
- г) период, установленный законодательными органами субъектов Российской Федерации.
14. Сумма платы за пользование водными объектами относится:
- а) на себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) на финансовый результат;
- в) на прибыль, остающуюся в распоряжении организации;
- г) на себестоимость продукции (работ, услуг) в пределах установленного лимита.
15. Система платежей за пользование лесным фондом включает в себя:
- а) отчисления на воспроизводство, охрану и защиту лесов и плату за ведение хозяйственной деятельности на территории лесных массивов;
- б) отчисления на воспроизводство, охрану и защиту

лесов, арендную плату, лесные подати;

в) арендную плату, лесные подати, платежи за использование территории лесов при устройстве автомобильных трасс;

г) отчисления на воспроизводство, охрану и защиту лесов, платежи за разработку месторождений полезных ископаемых на территории лесных массивов.

16. К лесным податям не относятся:

а) плата, взимаемая за древесину, отпускаемую на корню, промысловую заготовку древесных соков, грибов, лекарственных растений;

б) плата за размещение ульев и пчел, пользование лесным фондом для нужд охотничьего хозяйства;

в) сбор за отстрел животных, птицы на территории лесных массивов;

г) пользование лесным фондом в культурно-оздоровительных, туристических и спортивных целях.

17. Плательщиками лесных податей за древесину, отпускаемую на корню, являются:

а) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие заготовку древесины в лесном фонде;

б) организации и индивидуальные предприниматели — резиденты Российской Федерации;

в) организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения;

г) организации и физические лица, осуществляющие заготовку древесины в лесном фонде.

18. Объектом обложения лесными податями при заготовке древесины является:

а) площадь лесного фонда в части используемой с него древесины;

б) объем заготовленной древесины;

в) объем древесины на корню, отпускаемый лесопользователю;

г) объем заготовленной и переданной для дальнейшей обработки древесины.

19. При учете древесины, отпускаемой на корню, исходят из:

а) выбранного организацией метода определения доходов и расходов в целях налогообложения;

б) способа рубки;

в) места нахождения объекта по отношению к экономическому району;

г) породы деревьев.

20. В зависимости от способа рубки древесина учитывается:

а) по площади или числу деревьев, назначенных в рубку, либо по количеству заготовленных лесоматериалов;

б) по числу деревьев, назначенных в рубку, или по количеству отгруженных лесоматериалов;

в) по площади или числу деревьев, назначенных в рубку, либо исходя из стоимости заготовленных лесоматериалов;

г) по числу деревьев, назначенных в рубку, или по стоимости заготовленных лесоматериалов.

21. Размер ставки лесных податей при отпуске древесины на корню рассчитывается:

а) на 1 м<sup>3</sup> отгруженной древесины;

б) на 1 тонну отпускаемой древесины;

в) на единицу площади, на которой проводят рубку леса;

г) на 1 м<sup>3</sup> отпускаемой древесины.

22. Уплата лесных податей при отпуске древесины на корню вносится:

а) полностью перед выпиской лесорубочного билета;

б) по 50% перед и после выписки лесорубочного билета;

в) в течение года процентами от стоимости лесорубочного билета;

г) в срок, установленный законодательными органами субъектов Российской Федерации, на территории которых происходит рубка древесины.

23. К плате за землю относится:

а) земельный налог, арендная плата и административные финансовые санкции за нарушение правил пользования земельным участком;

б) земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли;

в) земельный налог, арендная плата и платежи организаций и физических лиц за уборку территории;

г) земельный налог, административные финансовые

санкции за нарушение правил пользования земельным участком, платежи организаций и физических лиц за уборку территории.

24. Плательщиками земельного налога признаются:

- а) организации и физические лица, являющиеся собственниками земли или арендаторами земельных участков;
- б) только организации — собственники земли;
- в) организации и физические лица — обладатели земельных участков на правах собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного пользования;
- г) собственники земли, землевладельцы и землепользователи, за исключением иностранных юридических лиц.

25. Объекты обложения по земельному налогу:

- а) земельные участки вне зависимости от направления их использования;
- б) земельные участки, кроме сельскохозяйственных угодий;
- в) земельные участки, кроме земель сельских населенных пунктов и городских земель, занятых жилищным фондом;
- г) земельные участки, кроме земель сельскохозяйственного назначения.

### ***Практическое занятие.***

**Задача 1.** Организация, не являющаяся малым предприятием, сплавляет лес на плотках на расстояние 5000 км в бассейне реки Лена. За налоговый период вывезено 3500 тыс. м<sup>3</sup> древесины. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.

**Задача 2.** Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. м<sup>3</sup>, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. м<sup>3</sup>. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. м<sup>3</sup>. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.

**Задача 3.** Санаторий «Жемчужина юга» использует акваторию Черного моря площадью 2850 м<sup>3</sup>. На период с 1 мая по 30 октября дополнительно для организации отдыха детей используется акватория водного объекта площадью 1500 м<sup>3</sup>. Определите сумму платы за пользование водными объектами за II квартал текущего налогового периода и сроки ее уплаты.

**Задача 4.** ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.

**Задача 5.** ОАО «Восход» занимается добычей минеральной воды из подземных источников и предоставлением медицинских услуг. Организация за налоговый период добыла 2420 т минеральной воды. Расфасовано в емкости по 1,5 л и реализовано 1220 т. Реализовано в цистернах 150 т. Остальная вода использована в лечебных целях. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 6.** В 2005 г. организация имела во владении земельный участок площадью 3200 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 25 тыс. руб. за 1 га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2005 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 1750 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 28 тыс. руб./га под жилищное строительство. Строительство дома началось 1 февраля 2005 г. и должно быть окончено 1 октября 2007 г. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период, с разбивкой по срокам, предусмотренным законодательством. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

**Задача 7.** Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 60%, доля сына — 40%. Площадь земельного участка — 2150 м<sup>2</sup>, кадастровая стоимость — 20 тыс. руб./га. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

**Задача 8.** Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы. Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.

### ***Самостоятельная работа.***

**Задача 1.** ЗАО «Каскад» за свой счет провело разведку и разработку месторождения калийных солей и занялось их добычей. За налоговый период добыто 750 тыс. т полезных ископаемых, реализовано 780 тыс. т. На

расчетный счет организации за реализованные полезные ископаемые поступило 15 600 тыс. руб. Рассчитайте сумму налога.

**Задача 2.** Организация занимается выращиванием и переработкой овощей. Для осуществления своей деятельности она производит забор воды из бассейна реки Волга в Центрально-Черноземном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 1875 тыс. м<sup>3</sup>, в том числе для орошения земель, на которых выращивают овощи,— 1200,5 тыс. м<sup>3</sup>. Лимит водопользования для переработки овощей установлен в размере 650 тыс. м<sup>3</sup>. Определите сумму платы за пользование водными объектами.

**Задача 3.** В 2005 г. организация имела во владении земельный участок площадью 5500 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 23 тыс. руб./га, на котором размещена производственная база. Организация 1 марта 2005 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 950 м<sup>2</sup> под строительство склада кадастровой стоимостью 21 тыс. руб./га, которое началось 15 марта 2005 г. и должно быть окончено 1 октября 2005 г. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период, с разбивкой по срокам, предусмотренным законодательством. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

**Задача 4.** 3.3.4. ОАО «Заря» за три месяца выловило в водах Черного моря рыбу в количестве: кефаль — 850 т, хамса — 425 т, лещ — 22 т. Организация является поселкообразующей. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и определите порядок его уплаты.

## **Тема 7. Водный налог.**

### **Выполнение заданий в тестовой форме.**

1. Плательщиками водного налога признаются:
  - а) организации;
  - б) организации и физические лица;
  - в) индивидуальные предприниматели;
  - г) организации и физические лица, осуществляющие специальное водопользование.
2. Объектом обложения водным налогом признается:
  - а) пользование водой;
  - б) забор воды из водных объектов;
  - в) использование акваторий водных объектов;
  - г) забор воды из водных объектов и использование акватории водных объектов для рыболовства и воспроизводства водных биологических ресурсов.
3. Объектом налогообложения признается:
  - а) использование водных объектов без забора воды для целей гидроэнергетики;
  - б) использование водных объектов для целей лесосплава в плотках и кошелях;
  - в) использование акватории водных объектов для плавания на судах, в том числе на маломерных плавательных средствах;
  - г) забор воды из водных объектов для обеспечения пожарной безопасности.
4. Налоговой базой по водному налогу признается:
  - а) объем забранной воды;
  - б) площадь водного пространства;
  - в) налоговая база определяется применительно к каждому виду водопользования.
5. При использовании водных объектов для целей гидроэнергетики налоговая база определяется:
  - а) как объем забранной воды;
  - б) рыночная стоимость выработанной электроэнергии;
  - в) себестоимость выработанной электроэнергии;
  - г) количество произведенной за налоговый период электроэнергии.
6. При использовании водных объектов для целей лесосплава в плотках и кошелях налоговая база определяется:
  - а) как площадь водного пространства;
  - б) стоимость сплавленного леса;
  - в) произведение объема древесины, сплавленной в плотках;
  - г) объем сплавленного леса.
7. По водному налогу установлены ставки:
  - а) адвалорные;
  - б) специфические;
  - в) комбинированные;
  - г) прогрессивные.
8. Налоговые ставки дифференцированы:

- а) по категориям налогоплательщиков;
- б) видам водопользования;
- в) бассейнам рек, озер, морей.

9. При заборе воды сверх установленных квартальных (годовых) лимитов водопользования ставки налога в части превышения устанавливаются:

- а) в двукратном размере;
- б) пятикратном размере;
- в) десятикратном размере;
- г) трехкратном размере.

10. Налоговым периодом признается:

- а) календарный год;
- б) календарный месяц;
- в) квартал.

### **Самостоятельная работа.**

**Задача 1.** Установленный лимит забора воды - 400тыс.м<sup>3</sup>, Фактический объем изъятной воды- всего, в том числе: для орошения сельскохозяйственных земель- 200 тыс м<sup>3</sup>, ставка водного налога, установленная Налоговым кодексом по Северо-Кавказскому экономическому району за 1000куб. м. воды, забранной из реки Дон.

Требуется исчислить сумму водного налога за пользование водными объектами, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 2.** 1. Лимит забора воды - 120 тыс. м<sup>3</sup>, фактический забор воды - 150 тыс. м<sup>3</sup>. ставка водного налога за 1000 куб. м - 390 руб.

Определить сумму водного налога.

**Задача 3.** Установленный лимит забора воды 1900 тыс. м<sup>3</sup>, Фактический объем изъятной воды всего 2200тыс. м<sup>3</sup>, в том числе объем изъятной воды, содержащей полезные ископаемые 250 тыс. м<sup>3</sup>. Ставка водного налога, установленная Налоговым кодексом по Северо – Кавказскому экономическому району за 1000 куб. м., забранной из подземных водных объектов 486 руб. Требуется исчислить сумму водного налога.

## **Тема 7. Земельный налог.**

### **Выполнение заданий в тестовой форме.**

1. Представительные органы муниципальных образований по земельному налогу определяют:

- а) кадастровую стоимость земельных участков;
- б) налоговые ставки в пределах, установленных НК РФ;
- в) порядок и сроки и уплаты налога;
- г) налоговые льготы в обязательном порядке;
- д) налогоплательщиков.

2. Плательщиками земельного налога являются:

- а) собственники земельных участков;
- б) землепользователи (на праве постоянного бессрочного пользования);
- в) арендаторы земельных участков;
- г) землепользователи (на праве безвозмездного срочного пользования).

3. Плательщиками земельного налога не являются:

- а) государственные высшие учебные заведения, обладающие земельными участками;
- б) организации розничной торговли, применяющие специальные налоговые режимы;
- в) организации в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования;
- г) физические лица в отношении земельных участков, переданным им по договору аренды.

4. Налоговая база по земельному налогу:

- а) кадастровая стоимость земельного участка;
- б) рыночная стоимость земельного участка;
- в) нормативная цена земельного участка;
- г) инвентаризационная стоимость земельного участка.

5. Для налогоплательщиков – организаций по земельному налогу:



- а) налоговый период - квартал;
  - б) налоговый период – календарный год;
  - в) отчетный период: первый квартал, второй квартал, третий квартал календарного года;
  - г) отчетный период: первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев календарного года.
6. По земельному налогу налоговые ставки устанавливаются:
- а) Налоговым кодексом РФ;
  - б) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;
  - в) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в определенных пределах;
  - г) нормативными правовыми актами представленных органов муниципальных образований с учетом категорий земель;
  - д) законами отдельных субъектов РФ.
7. Ставки земельного налога в НК РФ дифференцированы с учетом:
- а) качества (плодородия) земельного участка;
  - б) типа (состава) земель;
  - в) местоположения, земельных участков;
  - г) нормативной цены земли.
8. Порядок и сроки уплаты земельного налога определяется:
- а) Налоговым кодексом РФ;
  - б) представительными органами муниципальных образований;
  - в) органами государственной власти двух городов федерального значения;
  - г) НК РФ и Земельным кодексом РФ.
9. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно рассчитывают по земельному налогу:
- а) авансовые платежи за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев календарного года;
  - б) сумму налога за налоговый период;
  - в) авансовые платежи за первый, второй и третий квартал календарного года;
  - г) сумму налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.
10. Налоговая декларация по земельному налогу предоставляется:
- а) организациями;
  - б) организациями и физическими лицами – индивидуальными предпринимателями;
  - в) не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
  - г) не позднее 30 марта, следующего за истекшим налоговым периодом;
  - д) физическими лицами – не индивидуальными предпринимателями.

**Практическое занятие.**

**Задача 1.** Площадь земельного участка, предоставленного для личного подсобного хозяйства. – 0,08 га, в том числе площадь, занятая жилым домом, - 200кв.м., ставка земельного налога 200кв.м., кадастровая стоимость к кв.м. 1200р, налогоплательщик является героем РФ. Требуется определить земельный налог. Подлежащий уплате в бюджет.

**Задача 2.** Определите сумму земельного налога, уплаченную в 2013 г. ООО «Вита» и ЗАО «Родина».

1. ООО «Вита», занимающаяся оптовой торговлей имеет в собственности земельный участок.
2. В октябре 2013 г. земельный участок был продан ЗАО «Родина», осуществляющему розничную продажу товаров народного потребления.
3. Кадастровая стоимость участка по состоянию на 1 января 2013 г. составляет 3 млн. руб. Ставка налога равна 1,5%.

**Тема 9. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.**

**Практическое занятие.**

**Задача 1.**

В марте текущего года организацией было получено разрешение на вылов минтая и сельди в Охотском море. Организацией было выловлено 15 т минтая и 50 т сельди.

Определите:

сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, подлежащую уплате в бюджет; сумму сбора при условии, что организация является градообразующей организацией.

**Задача 2.**

Организация получила разрешение на ведение рыбного промысла в Дальневосточном бассейне на текущий год, в котором кроме объекта промысла — трески — предусмотрен прилов (5—10%) без указания конкретных видов водных биологических ресурсов. Объем выделенной квоты по треске — 65 т.

Определите общую сумму сбора, подлежащую уплате.

**Задача 3.**

Организация получила разрешение на ведение рыбного промысла на текущий год от 15 марта, в котором определены сроки промысла конкретного объекта водных биологических ресурсов — с 25 марта по 15 апреля.

Определите сроки, в которые организация должна уплатить разовый и регулярные взносы.

**Задача 4.**

Организация получила разрешение на ведение рыбного промысла на текущий год от 1 марта текущего года, в котором определен срок промысла конкретного объекта водных биологических ресурсов с 8 марта по 30 апреля.

Определите сроки, в которые организация должна уплатить разовый и регулярные взносы.

**Задача 5.**

Организация получила разрешение на ведение рыбного промысла на текущий год от 1 февраля, в котором определены сроки промысла конкретного объекта водных биологических ресурсов — с 5 февраля по 30 мая и с 10 октября по 30 ноября.

Определите сроки, в которые организация должна уплатить разовый и регулярные взносы.

**Задача 6.**

Организация получила разрешение на ведение рыбного промысла на текущий год, в котором определены разные сроки действия данного разрешения для разных объектов водных биологических ресурсов:

для палтуса Северного бассейна — с 8 марта по 30 апреля, количество, разрешенное к вылову, — 650 т;

для сельди Северного бассейна — с 10 апреля по 30 мая, количество, разрешенное к вылову, — 360 т.

Определите сумму сбора и распределите по срокам уплаты.

**Задача 7.**

Организация получила разрешение на добычу морских водорослей на текущий год. Добытые водоросли организация использует для производства лекарственных средств, субстанций и биологически активных добавок к пище.

Определите, имеет ли организация право применять ставку 0 руб.

**Задача 8.**

Организация «Макрорус» занимается выловом и переработкой рыбной продукции. Организация была создана 18 декабря 1996 г. Численность работников данной организации составляет 400 чел. Численность работников вместе с членами семей — 1400 чел. Численность жителей поселка — 2,500 чел. На праве собственности данной организации принадлежат три судна. За I квартал выручка организации составила 150 000 руб., в том числе от реализации рыбной продукции — 120 000 руб.

Определите, имеет ли организация право на уплату сбора в размере 15%.

**Самостоятельная работа.****Ответить на вопросы.**

1. Кто является плательщиком сборов.
2. Что признается объектом обложения.
3. Ставки и порядок исчисления сборов.
4. Порядок и сроки уплаты сборов. Порядок зачисления сборов.
5. Порядок представления сведений органами, выдающими лицензии (разрешения)

**Задача 1.** Организация получила разрешение на изъятие из среды обитания следующих объектов животного мира:

Лось — 8 шт., в том числе 2 шт. в целях проведения научных исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

кабан — 12 шт., в том числе 2 шт. в возрасте до одного года;

глухарь — 15 шт.

Определите сумму сбора за пользование объектами животного мира.

**Задача 2**

Организация получила лицензию сроком на пять месяцев на вылов рыбы в Дальневосточном бассейне в объеме: горбуши — 400 т;

кеты — 500 т, в том числе 3 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; кижуча — 300 т.

В текущем году лицензия на вылов кижуча не была реализована. Определите сумму разового и регулярных сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Задача 2. ООО «Альбатрос» заключила договор с научно-исследовательским институтом (НИИ) на проведение исследования состояния рыбных запасов Северной части Охотского моря. Согласно данному договору ООО «Альбатрос» обязуется организовать экспедицию на принадлежащем ему судне. Расходы по обеспечению судна топливом и все расходы по ведению экспедиции, а также содержанию на борту сотрудников НИИ несет ООО «Альбатрос». Вылов производится в счет квот, выделенных НИИ на исследование состояния водных биологических ресурсов (ВБР).

Выловленные объекты водных биологических ресурсов, после проведения соответствующих измерений сотрудниками НИИ, переходят в собственность ООО «Альбатрос». Определите, имеется ли в данной ситуации объект обложения сбором за пользование объектами водных биологических ресурсов. Если да, то кто будет являться плательщиком сбора.

## Тема 10. Единый социальный налог.

### Выполнение заданий в тестовой форме.

1. Единый социальный налог перечисляется:

- а) в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;
- б) в федеральный бюджет, Фонд социального страхования Российской Федерации, фонды обязательного медицинского страхования;
- в) в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, региональный бюджет;
- г) в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, дорожный фонд.

2. Налогоплательщиками признаются:

- а) российские организации;
- б) российские и иностранные организации;
- в) российские и иностранные организации, индивидуальные предприниматели;
- г) организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями.

3. Освобождаются от уплаты ЕСН в размере фактических сумм выплат работникам:

- а) организации — с сумм выплат и вознаграждений инвалидам (в полном объеме);
- б) российские фонды поддержки образования и науки — с сумм выплат в виде грантов;
- в) общественные организации инвалидов — с сумм выплат в пользу всех работников;
- г) учреждения, созданные для оказания помощи детям инвалидам.

4. Объектом обложения по единому социальному налогу для лиц, производящих выплаты физическим лицам, являются выплаты и иные вознаграждения:

- а) начисляемые в пользу физических лиц по трудовым и авторским договорам;
- б) в денежной форме, начисляемые в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- в) начисляемые в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам (за исключением вознаграждений, выплачиваемых индивидуальным предпринимателям), а также по авторским договорам;
- г) начисляемые налогоплательщиками в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам (включая вознаграждения, выплачиваемые индивидуальным предпринимателям), а также по авторским договорам.

5. Налоговая база определяется:

- а) в целом по организации с начала налогового периода до окончания каждого месяца нарастающим итогом;
- б) отдельно по каждому физическому лицу ежемесячно;
- в) отдельно по каждому физическому лицу с начала налогового периода до окончания каждого квартала нарастающим итогом;

- г) отдельно по каждому физическому лицу с начала налогового периода до окончания каждого месяца нарастающим итогом.
6. В состав налоговой базы включаются:
- а) оплата труда в ночное время, премии;
  - б) оплата труда в ночное время, премии, дивиденды;
  - в) авторские вознаграждения, компенсация за использование личного транспорта в служебных целях;
  - г) оплата труда в ночное время, премии, выплачиваемые за счет средств специального назначения.
7. Доходы, полученные в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг), в составе налогооблагаемых доходов учитываются:
- а) как стоимость товаров (работ, услуг), включая НДС, а для подакцизных товаров — сумму акцизов;
  - б) как стоимость товаров (работ, услуг), не включая НДС, акцизы для подакцизных товаров;
  - в) как сумма затрат на производство данных товаров (работ, услуг);
  - г) как стоимость товаров на день их выплаты исходя из рыночных цен.
8. В состав доходов, подлежащих налогообложению, не включаются суммы:
- а) пособий по временной нетрудоспособности, пособий по уходу за больным ребенком, пособий по беременности и родам;
  - б) компенсации командировочных расходов сверх норм при наличии распоряжения руководителя;
  - в) уплаченные работодателем на лечение и медицинское обслуживание работников, а также членов их семей;
  - г) компенсации стоимости обучения работников в системе повышения квалификации.
9. Материальная помощь не включается в налоговую базу в размере сумм, не превышающих 3 тыс. руб. за налоговый период, выплаченных:
- а) работникам организации, финансируемой за счет бюджетных средств в связи с выходом на пенсию;
  - б) работникам организаций к отпуску;
  - в) работникам организаций в связи с профессиональным праздником;
  - г) работникам организаций в связи с ростом цен на коммунальные услуги.
10. В целях исчисления налога датой получения доходов физическим лицом, являющимся работником, от налогоплательщика-работодателя считается:
- а) день фактической выплаты доходов;
  - б) день начисления доходов в пользу работника;
  - в) при расчетах с использованием банковских счетов — день списания денежных средств со счета налогоплательщика на выплату заработной платы;
  - г) день выплаты доходов, установленный трудовым договором.
11. Для работодателей, производящих выплаты наемным работникам при определении налоговой базы на одного работника нарастающим итогом с начала года до 280 тыс. руб., применяются следующие ставки налога:
- а) Пенсионный фонд Российской Федерации — 20%, Фонд социального страхования Российской Федерации — 5,4%, фонды обязательного медицинского страхования — 6%;
  - б) Пенсионный фонд Российской Федерации — 28%, Фонд социального страхования Российской Федерации — 3,2%, фонды обязательного медицинского страхования 2,8%;
  - в) федеральный бюджет — 20%, Фонд социального страхования Российской Федерации — 4%, фонды обязательного медицинского страхования — 3,6%;
  - г) федеральный бюджет — 28%, Фонд социального страхования Российской Федерации — 3,6%, фонды обязательного медицинского страхования — 4%.
12. При расчете величины налоговой суммы применяется метод:
- а) равного налогообложения;
  - б) пропорционального налогообложения;
  - в) прогрессивного налогообложения;
  - г) регрессивного налогообложения.
13. При расчете величины налоговой базы на одного работника у налогоплательщиков с численностью работников свыше 30 человек:
- а) учитываются все выплаты в пользу работников;
  - б) не учитываются выплаты 10% работников, имеющих наименьшие по размеру доходы;

- в) не учитываются выплаты в пользу 30% работников, имеющих наибольшие по размеру доходы;
- г) не учитываются выплаты в пользу нерезидентов Российской Федерации.
14. Налогоплательщики вправе использовать регрессивную шкалу налогообложения по отдельным работникам при условии, что:
- а) налоговая база с начала налогового периода превысила 100 тыс. руб.;
- б) налоговая база за текущий месяц на одно физическое лицо составляет сумму не менее 40,5 тыс. руб.;
- в) налоговая база с начала налогового периода превысила 280 тыс. руб.;
- г) налоговая база с начала налогового периода на одного работника превысила 280 тыс. руб.
15. Налогоплательщики-работодатели уплачивают авансовые платежи по единому социальному налогу ежемесячно:
- а) не позднее 15-го числа;
- б) не позднее 10-го числа;
- в) в срок, установленный для получения денежных средств в банке на оплату труда за истекший месяц;
- г) ежемесячно в срок, предусмотренный для получения денежных средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 10-го числа текущего месяца.
16. Налоговые органы исчисляют суммы авансовых платежей, подлежащих уплате в течение налогового периода:
- а) лиц, производящих выплаты физическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- б) индивидуальных предпринимателей;
- в) индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не признаваемых индивидуальными предпринимателями;
- г) индивидуальных предпринимателей и адвокатов.
17. Сумма налога, подлежащая уплате в федеральный бюджет, уменьшается:
- а) на суммы выплат пособий по государственному социальному страхованию;
- б) на сумму начисленных за тот же период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в пределах таких сумм, исчисленных исходя из тарифов страховых взносов;
- в) на сумму уплаченных за тот же период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в пределах таких сумм, исчисленных исходя из тарифов страховых взносов;
- г) на суммы начислений по обязательному пенсионному страхованию и выплат пособий по государственному социальному страхованию.
18. Индивидуальные предприниматели и адвокаты не исчисляют налог в части, зачисляемой:
- а) в федеральный бюджет;
- б) в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- в) в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- г) в территориальный фонд обязательного медицинского страхования.
- Практическое занятие.**
- Задача 1.** Определите налогооблагаемую базу и сумму единого социального налога, если в пользу физического лица, работающего в коммерческой организации, за месяц были произведены следующие выплаты: начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.; надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.; пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.; компенсация командировочных расходов — 1200 руб., в том числе суточные сверх нормы — 500 руб.; единовременная материальная помощь к отпуску — 1500 руб.; оплата содержания детей в детском саду — 800 руб.
- За налоговый период работнику произведены следующие выплаты:
- сумма, начисленная по тарифной ставке, — 195 тыс. руб.;
- начисления стимулирующего характера — 20% основного заработка;
- пособие по временной нетрудоспособности — 12 тыс. руб.;
- начисления за работу в ночное время — 35 тыс. руб.;
- расходы на оплату труда за время вынужденного простоя — 8 тыс. руб.;
- пособие по уходу за больным ребенком — 15 тыс. руб.;
- единовременное вознаграждение за выслугу лет — 10 тыс. руб.;
- расходы на оплату отпуска — 12 тыс. руб.;
- единовременная материальная помощь в связи со стихийным бедствием — 30 тыс. руб.;

премия ко дню профессионального праздника — 15 тыс. руб.;

компенсационные выплаты, связанные с возмещением вреда здоровью, причиненного увечьем на рабочем месте,— 15 тыс. руб.

Исчислите сумму единого социального налога, который подлежит перечислению в бюджет. Укажите суммы по каждому фонду.

**Задача 2.** Организация в течение года произвела работникам следующие суммы выплат, подлежащие обложению единым социальным налогом:

январь — 210 тыс. руб.;

февраль — 195 тыс. руб.;

март — 213 тыс. руб.;

апрель — 198,5 тыс. руб.;

май — 200 тыс. руб.;

июнь — 197 тыс. руб.;

июль — 180 тыс. руб.;

август — 195,6 тыс. руб.;

сентябрь — 194,4 тыс. руб.;

октябрь — 196,8 тыс. руб.;

ноябрь — 195 тыс. руб.;

декабрь — 218 тыс. руб.

Исчислите единый социальный налог, который организация должна уплатить за отчетные периоды и налоговый период в каждый фонд. При расчете примените максимальную ставку налога.

**Задача 3.** В организации работают 25 человек, в том числе три иностранных гражданина. За II квартал 2005 г. гражданам России начислено разного рода выплат в размере 750 тыс. руб., в том числе пособия по временной нетрудоспособности — 35 тыс. руб., единовременное вознаграждение за выслугу лет — 85 тыс. руб. Общая сумма выплат иностранным гражданам составила 61,75 тыс. руб., в том числе за работу в ночное время — 12,5 тыс. руб.

Исчислите единый социальный налог. Объясните порядок его исчисления.

**Самостоятельная работа.**

**Задача 1.** За шесть месяцев налогового периода организация произвела в пользу работников следующие выплаты, подлежащие обложению единым социальным налогом

январь — 150 тыс. руб.;

февраль — 165 тыс. руб.;

март — 1713 тыс. руб.;

апрель — 148,5 тыс. руб.;

май — 155 тыс. руб.;

июнь — 157 тыс. руб.;

июль — 159 тыс. руб.

Исчислите единый социальный налог, который организация должна уплатить за отчетный период в каждый фонд. При расчете применить максимальную ставку налога.

**Задача 2.** За налоговый период работнику произведены следующие выплаты:

оклад работника за месяц — 12 тыс. руб.;

начисления стимулирующего характера — 20% основного оклада;

пособие по временной нетрудоспособности — 7 тыс. руб.;

начисления за работу в ночное время — 18 тыс. руб.;

премия к профессиональному празднику — 3 тыс. руб.;

пособие по уходу за больным ребенком — 15 тыс.

руб.;

единовременное вознаграждение за выслугу лет — 10 тыс. руб.;

расходы на оплату отпуска — 13 тыс. руб.;

единовременная материальная помощь к отпуску — 5 тыс. руб.;

■ оплата питания — 0,8 тыс. руб. в месяц. Исчислите сумму единого социального налога, который подлежит перечислению в бюджет.

## Тема 11. Специальные налоговые режимы (ЕСХН, ЕНВД, УСН)

### Выполнение заданий в тестовой форме.

1. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не уплачивают:

а) налог на имущество организаций, транспортный налог, ЕСН, НДС, налог на прибыль организаций;

б) налог на имущество организаций, налог на прибыль организаций, ЕСН (кроме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование), НДС;

в) налог на имущество организаций, транспортный

- налог, ЕСН (кроме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование), земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
- г) налоги за пользование природными ресурсами, транспортный налог, ЕСН (кроме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование), земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций.
2. При переходе на упрощенную систему налогообложения сохраняются:
- а) ведение кассовых операций и порядок представления статистической отчетности;
- б) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей и порядок представления статистической отчетности;
- в) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей, расчетов по оплате труда;
- г) ведение кассовых и банковских операций, расчетов по оплате труда и порядок представления статистической отчетности.
3. Перейти на упрощенную систему налогообложения имеют право:
- а) только общества с ограниченной ответственностью;
- б) только открытые акционерные общества;
- в) организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели;
- г) общества с ограниченной ответственностью и индивидуальные предприниматели.
4. Не имеют права применять упрощенную систему налогообложения:
- а) организации, занимающиеся розничной торговлей;
- б) страховщики;
- в) организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие юридические услуги;
- г) организации, оказывающие аудиторские услуги.
5. Налогоплательщик имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если средняя численность его работников за налоговый период:
- а) превышает 30 человек;
- б) не превышает 50 человек;
- в) не превышает 100 человек;
- г) находится в пределах от 30 до 100 человек.
6. Налогоплательщики, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения в следующем году, подают заявление в налоговый орган в срок:
- а) не позднее 30 ноября текущего года;
- б) не позднее 30 декабря текущего года;
- в) вместе с учетной политикой на следующий налоговый период;
- г) в период с 1 октября до 30 ноября текущего года.
7. Стоимость амортизируемого имущества налогоплательщика не должна превышать:
- а) 50 млн руб.;
- б) 100 млн руб.;
- в) 150 млн руб.;
- г) 120 млн руб.
8. Объектом налогообложения признается:
- а) сумма прибыли и балансовая стоимость имущества;
- б) сумма балансовой прибыли;
- в) доходы и расходы, уменьшенные на величину расходов;
- г) сумма балансовой прибыли и доходы.
9. Расходы на объекты основных средств, приобретенные в период применения упрощенной системы налогообложения, принимаются на затраты в момент ввода в эксплуатацию в размере:
- а) 30% стоимости объектов;
- б) 50% стоимости объектов;
- в) 100% стоимости объектов;
- г) равными долями в течение пяти лет.
- Сумма минимального налога исчисляется как:
- а) 1% суммы доходов;
- б) 3% суммы доходов;
- в) 5% суммы доходов;
- г) 3 или 5% в зависимости от размера доходов.
10. Налоговым периодом признается:
- а) месяц;
- б) квартал;
- в) год;

г) период, установленный законодательным актом  
регионального органа власти.

11. В зависимости от объекта налогообложения установлены следующие налоговые ставки:

- а) 6 и 15%;
- б) 6 и 10%;
- в) 10 и 15%;
- г) 10 и 24%.

12. Сумма налога, исчисленная от доходов, уменьшается на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, но не более чем:

- а) на 20%;
- б) на 30%;
- в) на 50%;
- г) 20 или 30% по согласованию с налоговыми органами  
и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации.

13. Если организация выбрала в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая база:

- а) может быть уменьшена на сумму убытка прошлых лет, но не более чем на 30%;
- б) не может быть уменьшена на сумму убытка прошлых лет;
- в) может быть уменьшена на всю сумму убытка прошлых лет;
- г) может быть уменьшена на сумму убытка прошлых лет, но не более чем на 50%.

14. Квартальные авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее:

- а) 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
- б) 25-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
- в) 30-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
- г) срока, установленного законодательным актом регионального органа власти.

### *Практическое занятие.*

**Задача 1.** Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода отгружено продукции на 4550 тыс. руб., расходы составили 4720 тыс. руб., оплачены полностью. На расчетный счет организации поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере 4520 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 2.** Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7450 тыс. руб. Расходы составили 6650 тыс. руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни — 10 тыс. руб., премии ко дню профессионального праздника — 35 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 3.** Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы. По итогам отчетного периода получены доходы в сумме 780 тыс. руб., расходы составили 550 тыс. руб. Кроме того, организации оказана финансовая помощь на развитие производства в размере 340 тыс. руб. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование начислена в размере 30 тыс. руб., уплачена в размере 25 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 4.** Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первое полугодие доходы составили 6500 тыс. руб., расходы — 4800 тыс. руб. Кроме того, приобретены объекты основных средств на сумму 220 тыс. руб. (две установки по 100 тыс. руб.), из которых один введен в эксплуатацию. Оплачено 80% их стоимости. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период составил 130 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 5.** Организация с 1 января перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе организации числятся объекты основных средств сроком полезного использования: три года (первоначальная стоимость — 180 тыс. руб., остаточная стоимость — 150 тыс. руб.); девять лет (первоначальная стоимость — 730 тыс. руб., остаточная стоимость — 540 тыс. руб.); 20 лет (первоначальная стоимость — 2830 тыс. руб., остаточная стоимость — 2540 тыс. руб.). Доходы от реализации продукции за год составили 9700 тыс. руб., расходы — 8200 тыс. руб., в том числе взносы на обязательное пенсионное страхование — 30 тыс. руб. (уплачено 25 тыс. руб.). Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период (объект налогообложения — доходы). Рассчитайте сумму налога по альтернативному варианту — объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимален для данной организации.

### *Самостоятельная работа.*



**Задача 1.** Строительная организация с 1 января перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе числятся основные средства, срок полезного использования которых пять лет, первоначальная стоимость — 300 тыс. руб., остаточная стоимость — 240 тыс. руб. Доходы от реализации услуг за год составляют 14 200 тыс. руб., расходы — 10 700 тыс. руб. Получено безвозмездно транспортное средство стоимостью 80 тыс. руб. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 45 тыс. руб., уплачено 47 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период; объект налогообложения — доходы.

**Задача 2.** Организация работает на упрощенной системе налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 9450 тыс. руб. Расходы составили 8550 тыс. руб., в том числе сверхнормативные командировочные расходы — 25 тыс. руб., материальная помощь сотруднику на лечение — 55 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Организации применяют систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход:

#### **Тест – Единый налог на вмененный доход.**

1. Организации применяют систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход:

- а) в обязательном порядке по видам деятельности, установленным законами субъектов Российской Федерации;
- б) в обязательном порядке по видам деятельности, определенным федеральным законом;
- в) по выбору организации, утвержденному в ее учетной политике;
- г) по выбору организации, согласованному с налоговыми органами.

2. Уплата организациями ЕНВД предполагает замену уплаты:

- а) налога на прибыль, налога на имущество;
- б) налога на прибыль, налога на имущество, транспортного налога;
- в) налога на прибыль, налога на имущество, ЕСН;
- г) налога на прибыль, ЕСН, транспортного налога.

3. Если налогоплательщик начинает свою деятельность, облагаемую ЕНВД, не с начала налогового периода, единый налог уплачивается:

- а) с месяца, предшествующего месяцу, в котором была начата эта деятельность;
- б) со следующего налогового периода;
- в) с месяца, следующего за месяцем, в котором была начата указанная деятельность;
- г) с месяца, в котором была начата названная деятельность.

4. Организации, перешедшие на уплату ЕНВД, исчисляют:

- а) транспортный налог;
- б) налог на имущество организаций;
- в) единый социальный налог;
- г) налог на добавленную стоимость.

5. Не применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в отношении:

- а) ремонта транспортных средств;
- б) ветеринарных услуг;
- в) ремонта изделий из меха;
- г) юридических услуг.

6. Вмененный доход — это:

- а) фактический объем реализации товаров (работ, услуг), рассчитанный за текущий налоговый период;
- б) доход за вычетом расходов;
- в) потенциально возможный доход, исчисленный с учетом факторов, непосредственно влияющих на его получение;
- г) фактический объем реализации товаров (работ, услуг), определенный за предшествующий налоговый период.

7. Базовая доходность — это:

- а) условная месячная доходность налогоплательщика, выраженная в натуральных единицах измерения;
- б) условная месячная доходность налогоплательщика, выраженная в стоимостных единицах измерения;
- в) условная месячная доходность в стоимостном

выражении на единицу физического показателя;

г) условная квартальная доходность в стоимостном выражении на единицу физического показателя.

8. Суммы НДС, уплаченные поставщикам услуг и относящиеся к деятельности, по которой взимается ЕНВД:

а) возмещаются из бюджета в общеустановленном порядке;

б) не возмещаются из бюджета и относятся на издержки или себестоимость продукции (работ, услуг);

в) не возмещаются из бюджета и относятся на прибыль, остающуюся в распоряжении организации;

г) уменьшают сумму налога на вмененный доход, но не более чем на 50%.

9. Налогоплательщики, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности:

а) освобождаются от обязанности ведения кассовых операций;

б) не освобождаются от обязанности ведения кассовых операций;

в) освобождаются от обязанности ведения кассовых операций по согласованию с налоговыми органами;

г) освобождаются от обязанности ведения кассовых операций при осуществлении расчетов через контрольно-кассовые машины.

10. Налоговым периодом признается:

а) месяц;

б) квартал;

в) год;

г) иной период времени, установленный в соответствии с законодательством.

11. При изменении величины физического показателя налог исчисляется с учетом изменений:

а) с месяца, в котором изменен показатель;

б) с месяца, следующего за изменением показателя;

в) со следующего налогового периода;

г) с начала текущего налогового периода.

12. Ставка единого налога установлена в размере:

а) 6%;

б) 10%;

в) 15%;

г) 18%.

13. Сумма единого налога уменьшается на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование:

а) не более чем на 10% суммы налога;

б) не более чем на 30% суммы налога;

в) не более чем на 50% суммы налога;

г) на фактическую сумму уплаченных страховых взносов.

14. Налогоплательщик уплачивает единый налог на вмененный доход путем:

а) авансового ежемесячного платежа в размере 100%

единого налога за календарный месяц не позднее 25-го числа текущего месяца;

б) авансового платежа в размере 100% единого налога не позднее 25-го числа последнего месяца налогового периода;

в) ежеквартального платежа не позднее 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом;

г) ежеквартального платежа не позднее 25-го числа месяца, следующего за налоговым периодом.

### ***Практическое занятие.***

**Задача 1.** Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период в случае оказания парикмахерских услуг при численности работников пять человек. Используйте при расчете корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

**Задача 2.** Организация занимается оказанием бытовых услуг (прокат видеокассет). Деятельность осуществляется на двух точках: площадь — 50 м<sup>2</sup>, численность персонала — три человека; площадь — 67 м<sup>2</sup>, численность персонала — пять человек. Исчислите сумму налога используя корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания. Ответ обоснуйте.

**Задача 3.** Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет, если магазин розничной торговли (реализация хлебобулочной продукции) имеет общую площадь 120

м<sup>2</sup>, в том числе торгового зала — 65 м<sup>2</sup>. Используйте для расчета корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

**Задача 4.** Организация занимается оказанием автотранспортных услуг по перевозке пассажиров. На 1 января 2005 г. на балансе организации числятся 15 автомобилей, в том числе один используется для служебных целей администрации. С 10 февраля 2005 г. организация арендует два автомобиля для производственной деятельности. Налогоплательщик за этот период начислил страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в сумме 32 тыс. руб., уплачено 29 тыс. руб. Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет. Используйте для расчета корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

**Задача 5.** Организация занимается розничной торговлей книгами, имеет торговый зал площадью 50 м<sup>2</sup> и арендует для торговли открытую площадку — 15 м<sup>2</sup>. За отчетный период налогоплательщик начислил страховые взносы на обязательное пенсионное страхование работников в сумме 12 000 тыс. руб., а уплатил в бюджет 10 000 тыс. руб. Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход, подлежащего уплате в бюджет за отчетный период. Используйте для расчета корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

**Задача 6.** Организация осуществляет оптовую и розничную торговлю продовольственными товарами (площадь торгового зала 50 м<sup>2</sup>). За отчетный период по данным бухгалтерского учета имеются следующие показатели: расходы по продаже товаров — 80 тыс. руб.; выручка от реализации товаров оптовой торговлей — 150 тыс. руб. при покупной стоимости товаров — 75 тыс. руб.; выручка от реализации товаров розничной торговлей — 60 тыс. руб. при покупной стоимости товаров — 40 тыс. руб. Розничная торговля переведена на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Исчислите сумму единого налога на вмененный доход, исходя из корректирующего коэффициента, действующего в муниципальном образовании по месту вашего проживания, и облагаемую прибыль по оптовой торговле.

#### ***Самостоятельная работа.***

#### ***Ответить на вопросы.***

1. Что такое базовая доходность?
2. Дайте определение вмененного дохода.
3. Каково значение корректирующих коэффициентов?
4. На какие показатели имеет право влиять региональное законодательство?
5. Каков порядок расчета единого налога на вмененный доход?
6. Имеет ли право налогоплательщик влиять на исчисленную сумму налога? Если имеет, то при каких обстоятельствах?
7. Назовите срок уплаты налога.

**Задача 1.** Организация занимается размещением полиграфической наружной рекламы. Площадь, занимаемая служебными помещениями, — 150 м<sup>2</sup>, общая площадь — 220 м<sup>2</sup>, численность работников — пять человек, на балансе организации находятся два транспортных средства. За налоговый период размещено 420 м<sup>2</sup> рекламы. Налогоплательщик за этот период начислил страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в сумме 7 тыс. руб., уплачено 7,8 тыс. руб. Исчислите сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет, исходя из корректирующего коэффициента, действующего в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

**Задача 2.** Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет, если магазин розничной торговли (реализация хлебобулочной продукции) имеет общую площадь 170 м<sup>2</sup>, в том числе площадь торгового зала — 125 м<sup>2</sup>. Помимо этого организована торговля прохладительными напитками и кондитерскими изделиями в зоне отдыха горожан с двух точек, по два торговых места каждая. При расчете используйте корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

**Задача 3.** Организация занимается оказанием автотранспортных услуг по перевозке пассажиров. На 1 июля 2005 г. на балансе организации числятся восемь автомобилей, в том числе один используется для служебных целей администрации. С 10 августа 2005 г. арендованы два автомобиля для производственной деятельности. Исчислите сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет. При расчете используйте корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

#### **Тест. Единый сельскохозяйственный налог.**

1. Организации, производящие сельскохозяйственную продукцию, могут перейти на уплату ЕСХН, если доходы от данного вида деятельности составляют не менее:
- а) 50 %;

- б) 30 %;
  - в) 70 %.
2. Уплата ЕСХН освобождает индивидуальных предпринимателей от уплаты следующих налогов:
- а) транспортного налога и налога на имущество физических лиц;
  - б) НДС, налога на имущество физических лиц, НДФЛ и ЕСН;
  - в) НДС, транспортного налога, НДФЛ.
3. Организации, перешедшие на уплату ЕСХН, обязаны уплачивать:
- а) НДС;
  - б) налог на имущество организаций;
  - в) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.
4. Организации, не перешедшие на уплату ЕСХН, г. будут уплачивать налог на прибыль по ставке:
- а) 0%;
  - б) 18%;
  - в) 6%.
5. Ставка ЕСХН равна:
- а) 15%;
  - б) 10%;
  - в) 6%.
6. Отчетным налоговым периодом по ЕСХН является:
- а) квартал;
  - б) полугодие;
  - в) месяц.
7. Размер убытка, полученного в текущем налоговом периоде, может уменьшать налогооблагаемую базу будущих налоговых периодов:
- а) только на 50%;
  - б) на 100%;
  - в) только на 70 %.
8. Стоимость основных средств, приобретенных в момент работы на ЕСХН, включается в расчет налогооблагаемой базы по налогу в следующем порядке:
- а) в полном объеме — при вводе в эксплуатацию;
  - б) в течение трех лет в пропорции 50, 30, 20% стоимости;
  - в) в течение 10 лет равными долями.
9. По окончании календарного года налогоплательщики должны представить декларацию по ЕСХН не позднее:
- а) 31 марта года, следующего за отчетным;
  - б) 30 апреля года, следующего за отчетным;
  - в) 25 дней после окончания года, следующего за отчетным.

### **Тема 13. Таможенная пошлина.**

#### **Выполнение заданий в тестовой форме.**

1. К таможенным платежам относятся:

- а) НДС, пени, штрафы, таможенные пошлины, акцизы;
- б) НДС, таможенные пошлины, акцизы, таможенные сборы за таможенное оформление;
- в) таможенные пошлины, акцизы, таможенные сборы за таможенное оформление, взыскание стоимости товара;
- г) НДС, пени, штрафы, таможенные пошлины, акцизы, средства от реализации конфискатов.

2. Таможенная пошлина — это:

- а) взнос, взимаемый таможенными органами страны при ввозе товаров на ее таможенную территорию;
- б) обязательный взнос, взимаемый таможенными органами страны при ввозе (вывозе) товаров на ее таможенную территорию и являющийся неотъемлемым условием такого ввоза (вывоза);
- в) платеж, взимаемый при вывозе товаров с таможенной территории страны;
- г) платеж или взнос, взимаемый таможенными органами страны при ввозе (вывозе) товаров с ее таможенной территории.

3. Орган, устанавливающий ставки таможенных пошлин, — это:

- а) Федеральная таможенная служба;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Правительство Российской Федерации;
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

4. Ставки таможенных пошлин применяются:

- а) на день принятия таможенной декларации;
  - б) на день возврата таможенной декларации;
  - в) на день поступления товаров на таможенную границу;
  - г) на иную дату, установленную таможенным законодательством.
5. При расчете суммы таможенных пошлин применяются:
- а) только адвалорные ставки;
  - б) переменные ставки;
  - в) постоянные ставки;
  - г) адвалорные, специфические и комбинированные ставки.
6. В Российской Федерации применяются адвалорные ставки таможенных пошлин, начисленные в процентах:
- а) к таможенной стоимости облагаемых товаров;
  - б) к фактической стоимости товаров;
  - в) к закупочной стоимости ввозимых товаров;
  - г) к рыночной стоимости товаров.
7. Таможенный тариф — это:
- а) свод ставок таможенных пошлин;
  - б) методы исчисления таможенной стоимости товаров;
  - в) меры ответственности за нарушение порядка перемещения товаров через таможенную границу;
  - г) виды таможенных пошлин.
8. Таможенные правила применяются в случаях:
- а) предусмотренных НК РФ;
  - б) перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации;
  - в) установленных Таможенным кодексом Российской Федерации;
  - г) определенных региональным законодательством субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены таможенные посты.
9. К отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных платежей законодательство о налогах и сборах:
- а) применяется, если иное не предусмотрено НК РФ;
  - б) не применяется, если иное не предусмотрено НК РФ и ТК РФ;
  - в) не применяется, если иное не предусмотрено НК РФ;
  - г) применяется, если иное не предусмотрено ТК РФ.
10. Таможенные пошлины классифицируются:
- а) по цели взимания, по назначению, по методу обложения, по объему ввозимых товаров;
  - б) по цели взимания, по назначению, по методу обложения, по объему вывозимых товаров, по объекту обложения;
  - в) по цели взимания, по назначению, по методу обложения, по стране происхождения товара, по объекту обложения;
  - г) по цели взимания, по назначению, по месту обложения.
11. Сезонные пошлины устанавливаются на срок не более:
- а) года;
  - б) шести месяцев;
  - в) трех месяцев;
  - г) двух месяцев.
12. Антидемпинговые пошлины применяются, если:
- а) товары ввозятся по цене более низкой, чем их нормальная стоимость в стране вывоза, и такой ввоз может нанести материальный ущерб отечественным производителям;
  - б) при производстве товаров использовались субсидии, и такой ввоз может нанести материальный ущерб отечественным производителям;
  - в) товары ввозятся по цене более низкой, чем их нормальная стоимость в стране вывоза, или при производстве товаров использовались субсидии, и такой ввоз может нанести материальный ущерб отечественным производителям;
  - г) товары ввозятся в количествах и на условиях, наносящих ущерб отечественному производителю.
13. К методам определения таможенной стоимости товаров не относится метод:
- а) по цене сделки с идентичными товарами;
  - б) по цене сделки с однородными товарами;
  - в) по средневзвешенной цене товаров, рассчитанной

по ценам трех последних ввозимых партий идентичных товаров;

г) на основе сложения стоимости.

14. При применении метода определения таможенной стоимости по цене сделки с идентичными товарами таможенная стоимость товаров определяется исходя из:

а) наименьшей цены сделки с идентичными товарами, ввезенными не ранее чем за 90 дней до ввоза оцениваемого товара;

б) наименьшей цены сделки с идентичными товарами, ввезенными не ранее чем за 45 дней до ввоза оцениваемого товара;

в) наибольшей цены сделки с идентичными товарами, ввезенными не ранее чем за 45 дней до ввоза оцениваемого товара;

г) средневзвешенной цены сделки с идентичными товарами, ввезенными не ранее чем за 90 дней до ввоза оцениваемого товара.

15. Таможенную стоимость товаров определяют:

а) декларанты самостоятельно;

б) сотрудники таможенных органов;

в) представители налоговых органов;

г) исполнительные органы субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены таможенные посты.

### ***Практическое занятие***

**Задача 1.** Определите таможенную стоимость партии товара (90 тыс. штук) по цене сделки с идентичными товарами, если: первая партия ввезена за 40 дней до ввоза оцениваемого товара, стоимость товара — 620 тыс. руб., количество — 80 тыс. штук; вторая партия ввезена за 85 дней до ввоза оцениваемого товара, стоимость товара — 650 тыс. руб., количество — 100 тыс. штук; третья партия ввезена за 97 дней до ввоза оцениваемого товара, стоимость товара — 670 тыс. руб., количество — 98 тыс. штук. Ответ обоснуйте.

**Задача 2.** Организация 15 августа 2005 г. продекларировала ввозимый на таможенную территорию Российской Федерации товар — женскую обувь: таможенная стоимость товара — 350 070 евро; ставка ввозной таможенной пошлины — 28% таможенной стоимости; страна происхождения товара Румыния.

Исчислите сумму таможенной пошлины в рублях, если курс евро составлял: 13 августа 2005 г. — 35,7 руб./евро, 15 августа 2005 г. — 35,69 руб./евро, 19 августа 2005 г. — 35,75 руб./евро.

**Задача 3.** Декларируется ввозимый на таможенную территорию Российской Федерации товар — бытовая техника: закупочная стоимость товара — 150 тыс. дол. США; расходы по транспортировке товара до границы — 5 тыс. дол. США; расходы по охране груза до границы Российской Федерации — 8 тыс. дол. США; расходы по транспортировке товара от таможенной территории до пункта назначения — 2,5 тыс. дол. США; стоимость охраны груза на территории России — 1,2 тыс. дол. США; ставка ввозной таможенной пошлины — 22% таможенной стоимости; страна происхождения — Германия. Курс доллара США по отношению к рублю — 28,7 руб./дол. Исчислите ввозную таможенную пошлину.

**Задача 4.** Декларируется ввозимый на таможенную территорию Российской Федерации товар — 96%-ный этиловый спирт: таможенная стоимость товара — 2700 дол. США; сумма акциза, уплаченная при ввозе спирта, — 56 160 руб.; сумма НДС, уплаченная при ввозе спирта, — 136 000 руб.; ставка ввозной таможенной пошлины — 100%, но не менее 2 евро за 1 литр; количество товара — 2950 литров; курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара, — 27,97 руб./дол.; страна происхождения — Голландия. Исчислите ввозную таможенную пошлину.

**Задача 5.** Декларируется ввозимый на таможенную территорию Российской Федерации товар — лимоны и апельсины: количество товара — 5000 кг и 3500 кг соответственно; ставка ввозной таможенной пошлины — 0,25 евро за 1 кг, но не менее 2% таможенной стоимости; стоимость 1 кг лимонов — 50 центов, апельсинов — 45 центов; таможенная стоимость товара указана в долларах США; курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара, по отношению к рублю — 27,97 руб./дол. на день ввоза товара и 27,89 руб./дол. на день вывоза груза с таможенного склада; курс евро — 35,73 руб./евро;

■ страна происхождения — Египет. Исчислите ввозную таможенную пошлину.

### ***Самостоятельная работа.***

**Задача 1.** Физическое лицо для личного потребления ввозит через таможенную границу Российской Федерации товар таможенной стоимостью 550 тыс. руб. и весом 200 кг, а также автомобиль, с момента выпуска которого прошло восемь лет, таможенной стоимостью 350 тыс. руб. и рабочим объемом двигателя 1900 см<sup>3</sup>. Ставка таможенной пошлины на ввоз автомобиля, рабочий объем двигателя которого не превышает 2500 см<sup>3</sup>, установлена в размере 2 евро за см<sup>3</sup>. Курс евро — 35,2 руб./евро. Исчислите сумму таможенной пошлины, которую необходимо уплатить физическому лицу.

**Ответить на вопросы.**

Какие виды платежей предусмотрены таможенным законодательством?  
Какова роль таможенных платежей в регулировании внешнеэкономической деятельности и формировании доходной части бюджета?  
Назовите основные цели введения таможенных пошлин.  
Какова экономическая сущность таможенной пошлины?  
Являются ли плательщиками таможенных пошлин физические лица?  
Дайте характеристику видов таможенных пошлин.  
Назовите виды ставок таможенных пошлин.  
Что понимается под таможенным тарифом?  
Каковы особенности установления ставок таможенных пошлин при ввозе товаров физическими лицами для личного пользования?  
Каким законодательным актом закреплен порядок взимания таможенных пошлин?  
Что такое таможенная стоимость товаров?  
Какие методы используются для определения таможенной стоимости товаров?  
Каков порядок применения методов определения таможенной стоимости товаров?  
Раскройте сущность метода определения таможенной стоимости товара по цене сделки с идентичными товарами.  
В каких случаях применяется резервный метод определения таможенной стоимости товара?  
Каков порядок декларирования таможенной стоимости товара?  
Какие бывают таможенные льготы и преференции?  
В отношении каких стран Российской Федерацией установлена система преференций?  
Каков порядок уплаты таможенных пошлин?

#### **Тема 14. Налоговая декларация и налоговый контроль.**

##### **Выполнение заданий в тестовой форме.**

1. Участниками налогового контроля являются:

- а) налоговые органы;
- б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
- в) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы;
- г) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство.

2. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:

- а) по месту юридического адреса организации;
- б) по месту жительства одного из учредителей организации;
- в) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
- г) по месту жительства руководителя организации.

3. Организация, в состав которой входят обособленные подразделения:

- а) обязана встать на учет по месту нахождения только тех подразделений, которые проводят операции с подакцизной продукцией;
- б) обязана встать на учет по месту нахождения каждого своего обособленного подразделения;
- в) обязана встать на учет по месту нахождения каждого своего обособленного подразделения, если объем его выручки превышает 100 млн руб.;
- г) не обязана вставать на учет по месту нахождения каждого своего обособленного подразделения.

4. Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:

- а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке налогоплательщика на учет:

- а) в течение пяти дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- г) в соответствии с принятым этим органом решением.

6. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:

- а) в течение трех месяцев после создания обособленного подразделения;

- б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
- в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
- г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.
7. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:
- а) по почте;
- б) лично налогоплательщиком;
- в) по почте или лично налогоплательщиком либо через его представителя;
- г) по почте или лично налогоплательщиком.
8. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
- а) обязан;
- б) обязан по просьбе налогоплательщика;
- в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
- г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.
9. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:
- а) с шестнадцатилетнего возраста;
- б) с восемнадцатилетнего возраста;
- в) с момента получения дохода;
- г) с момента начала предпринимательской деятельности, носящей регулярный характер.
10. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
- а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
- б) отсутствие облагаемой налогом базы;
- в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
- г) отсутствие денежных средств на счетах банка.
11. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
- а) не позднее 10 дней;
- б) в течение 5 дней;
- в) в течение 3 дней;
- г) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.
12. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
- а) в пятидневный срок со дня осуществления действия;
- б) в десятидневный срок со дня осуществления действия;
- в) в пятидневный срок — по счетам организаций и в десятидневный срок — по счетам индивидуального предпринимателя;
- г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.
13. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика-клиента, если:
- а) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
- б) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
- в) запрос налогового органа не является мотивированным;
- г) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом.
14. Нарушение срока исполнения банком поручения о перечислении налога или сбора влечет за собой взыскание пени в размере:
- а)  $\frac{1}{150}$  ставки рефинансирования Банка России, но не более 0,2% за каждый день просрочки;
- б)  $\frac{1}{150}$  ставки рефинансирования Банка России, но не более суммы налога или сбора;



- в) Viso ставки рефинансирования Банка России, но не более 0,2% за каждый день просрочки и не более суммы налога или сбора;
- г) устанавливаемом Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
15. Местом нахождения морских транспортных средств, подлежащих налогообложению, признается:
- а) юридический адрес собственника имущества;
- б) порт приписки или место государственной регистрации;
- в) место осуществления деятельности;
- г) место регистрации организации, на балансе которой они находятся.
16. Налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:
- а) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
- б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
- в) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;
- г) включая год проведения проверки.
17. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:
- а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
- б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
- в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
- г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.
18. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
- г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц.
19. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, осуществляется на основании:
- а) предъявления должностными лицами служебного удостоверения;
- б) предъявления должностными лицами решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- в) предъявления должностными лицами служебного удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- г) устного уведомления организации о предстоящей выездной налоговой проверке.
20. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
- а) не допускается;
- б) Допускается при согласии владельца предметов на проведение их осмотра;
- в) допускается без ограничений;
- г) допускается при согласии руководителей организации, в отношении которой проводится выездная налоговая проверка.
21. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:
- а) решения налогового органа;
- б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа;
- г) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации.
22. Экспертиза назначается:
- а) постановлением должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку;
- б) постановлением руководителя налогового органа, проводящего выездную или камеральную налоговую проверку;
- в) постановлением руководителя налогового органа,

осуществляющего выездную налоговую проверку при

согласовании с руководителем организации;

г) по решению арбитражного суда в случае возникновения спорных вопросов.

23. К налоговой тайне относятся сведения:

а) об идентификационном номере налогоплательщика;

б) о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;

в) об уставном капитале (фонде) организации;

г) предоставляемые другими государствами Российской Федерации о доходах резидентов России на территории этих государств.

24. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:

а) не позднее двух месяцев после начала проверки;

б) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки;

в) не позднее двух месяцев после составления справки о проведенной проверке;

г) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки.

25. В акте налоговой проверки должны быть указаны:

а) документально подтвержденные факты налоговых правонарушений или их отсутствие;

б) только документально подтвержденные факты налоговых правонарушений;

в) только документально подтвержденные факты налоговых правонарушений, совершенных умышленно;

г) только документально подтвержденные факты налоговых правонарушений, совершенных неосознанно.

26. Различают следующие формы вины при совершении налогового правонарушения:

а) под принудительным воздействием других лиц;

б) по необходимости;

в) по неосторожности;

г) неосознанно.

27. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:

а) может быть привлечен к ответственности повторно;

б) не может быть привлечен к ответственности повторно;

в) может быть привлечен к ответственности повторно

в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;

г) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда.

28. Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения:

а) физическим лицом вследствие отсутствия его на рабочем месте без уважительной причины;

б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;

в) физическим лицом вследствие сговора с взаимозависимыми лицами;

г) физическим лицом в целях семейных интересов.

29. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:

а) под влиянием угрозы;

б) вследствие нахождения гражданина за пределами

территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;

в) под влиянием личных отношений;

г) для получения личной выгоды.

### **Практическое занятие.**

**Задача 1.** Организация уплатила налоги позже установленного срока на 15 дней: НДС — в сумме 20 тыс. руб.; налог на прибыль — 15 тыс. руб.; транспортный налог — 3 тыс. руб. Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить в бюджет. Ставка рефинансирования Банка России — 13%.

**Задача 2.** ООО «КАНТ» не подало заявление в налоговые органы о постановке на учет и не сообщило об открытии расчетного счета в течение 15 дней с момента регистрации. Деятельность организация не вела. Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации. При проверке установлено, что организация за 2004 г. недоначислила налоги: НДС 45 тыс. руб.; на имущество организаций — 5 тыс. руб.; Организация по итогам налогового периода должна уплатить: НДС — 20 января 2005 г., налог на имущество — 30 марта 2005 г. По инкассовому поручению налоговых органов 20 августа 2005 г. взысканы денежные средства в бюджет государства.

**Задача 2.** Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации. Ставка рефинансирования Банка России — 13%. При проверке налоговыми органами 25 апреля 2005 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю 10

февраля 2005 г. без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета организации 12 марта 2005 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 15 апреля 2005 г. Рассчитайте штрафные санкции.

**Задача 3.** В 2005 г. бухгалтер обнаружил ошибку в декларации по налогу на прибыль за I квартал 2003 г. Отчетными периодами у организации являются квартал, полугодие и девять месяцев. Ошибка затрагивает несколько отчетных периодов 2003 г. За какие периоды бухгалтер должен подать уточненные декларации или пересчитать налоговые обязательства текущего отчетного период.

## **Тема 16. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.**

### **Выполнение заданий в тестовой форме.**

1. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

- а) при проведении выездной налоговой проверки;
- б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

2. Налогоплательщики (плательщики сборов):

- а) обязаны использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах;
- б) имеют право использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах;
- в) имеют право использовать льготы за прошедшие налоговые периоды, если эти льготы не были использованы;
- г) имеют право предусмотреть налоговые льготы в учетной политике.

3. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право получать от налоговых органов:

- а) только письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах;
- б) письменные разъяснения по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета;
- в) письменные разъяснения по вопросам ведения бухгалтерского учета;
- г) устные и письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

4. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право:

- а) на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов;
- б) на зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода;
- в) только на зачет сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода;
- г) только на возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода.

5. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется:

- а) административная защита их прав и законных интересов;
- б) административная и судебная защита их прав и законных интересов;
- в) административная и судебная защита их законных интересов;
- г) судебная защита их прав и законных интересов.

6. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков (плательщиков сборов) определяется:

- а) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- б) Налоговым, Уголовным и Уголовно-процессуальными кодексами Российской Федерации;
- в) Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- г) Налоговым, Таможенным и Гражданским кодексами Российской Федерации.

7. Права налогоплательщиков в области налогообложения обеспечиваются:

- а) Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- б) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- в) тем, что обязаны делать должностные лица налоговых органов;
- г) тем, что обязаны делать должностные лица исполнительной власти.

8. Налогоплательщики — организации и предприниматели — обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии счетов:
- в двухнедельный срок;
  - в пятидневный срок;
  - в течение месяца;
  - в десятидневный срок.
9. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:
- пяти лет;
  - четырёх лет;
  - пяти налоговых периодов;
  - трех календарных лет.
10. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об объявлении несостоятельности (банкротства), о ликвидации или реорганизации:
- не позднее 10 дней со дня принятия такого решения;
  - не позднее 5 дней со дня принятия такого решения;
  - не позднее 3 дней со дня принятия такого решения.
  - не позднее начала квартала, следующего за тем, в котором было принято решение.
11. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об изменении своего места нахождения или места жительства в срок:
- не позднее 10 дней с момента такого изменения;
  - не позднее трех дней с момента такого изменения;
  - в течение календарного месяца;
  - в течение налогового периода, в котором произошло изменение.
12. Уполномоченным представителем налогоплательщика признается:
- юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика только в отношениях с налоговыми органами, регулируемых законодательством о налогах и сборах;
  - физическое или юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика только в арбитражном суде в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах;
  - только представитель аудиторской или юридической организации, уполномоченный представлять интересы налогоплательщика в отношениях с любыми лицами, регулируемых законодательством о налогах и сборах;
  - физическое или юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика в отношениях с любыми лицами, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
13. Налоговые агенты обязаны:
- в течение 10 дней письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика;
  - в течение одного месяца письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности;
  - в течение 15 дней сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности;
  - в течение одного месяца письменно сообщать в правоохранительный орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности.
14. Налоговый агент несет ответственность по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей:
- по перечислению удержанных налогов;
  - по удержанию налогов;
  - по исчислению налогов;
  - по исчислению и перечислению удержанных налогов.
15. Могут ли организации являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:
- могут;
  - не могут;
  - могут, если это определено в налоговой политике;
  - могут, если это предусмотрено соглашением между налоговыми органами и организацией.
16. Сборщиками налогов признаются:
- юридические и физические лица, которые принимают средства в уплату налогов или сборов от плательщиков;

- б) государственные органы, органы местного самоуправления, другие уполномоченные органы и лица, которые принимают средства в уплату налогов или сборов от плательщиков;
- в) индивидуальные предприниматели, которые имеют лицензию на прием средств в уплату налогов или сборов от плательщиков;
- г) государственные органы, органы местного самоуправления, которые принимают средства в уплату налогов от плательщиков.
17. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:
- а) НК РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- б) Налоговым и Таможенным кодексами Российской Федерации;
- в) Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах;
- г) Налоговым и Таможенным кодексами Российской Федерации, а также постановлениями Правительства Российской Федерации.
18. Исполнение обязанностей по уплате налогов реорганизованного юридического лица возлагается:
- а) на его правопреемника, если ему было известно о нарушении налоговых обязательств;
- б) на учредителей организации;
- в) на его правопреемника независимо от того, было ли ему известно о нарушении налоговых обязательств;
- г) на лицо, определяемое в судебном порядке.
19. При реорганизации юридического лица срок по уплате налогов:
- а) правопреемником не изменяется;
- б) может быть перенесен правопреемником на следующий отчетный (налоговый) период по согласованию с налоговыми органами;
- в) может быть изменен по заявлению налогоплательщика;
- г) переносится на период реорганизации.
20. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества физического лица может быть подано в арбитражный суд или суд общей юрисдикции в течение:
- а) трех месяцев по истечении срока исполнения требования;
- б) шести месяцев по истечении срока исполнения требования;
- в) шести месяцев после установленного срока уплаты налога;
- г) пяти месяцев по истечении срока исполнения требования.
21. Налог за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскивается в отношении:
- а) денежных средств на счетах в банке, наличных денежных средств, ценных бумаг, легкового транспорта;
- б) денежных средств на счетах в банке, наличных денежных средств, ценных бумаг, легкового транспорта, принадлежащего членам семьи;
- в) денежных средств на счетах в банке супруга или супруги, наличных денежных средств, ценных бумаг, легкового транспорта;
- г) денежных средств на счетах в банке, наличных денежных средств, ценных бумаг, легкового транспорта, принадлежащего членам семьи, за исключением детей.
22. Об отмене вынесенного решения по изменению срока уплаты налога заинтересованное лицо и налоговый орган уведомляются:
- а) в десятидневный срок;
- б) в пятидневный срок;
- в) в трехдневный срок;
- г) в семидневный срок.
23. Органами, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении срока уплаты налогов или сборов во внебюджетные фонды, являются:
- а) Министерство финансов Российской Федерации;
- б) органы соответствующих внебюджетных фондов;
- в) Министерство финансов Российской Федерации и Федеральная служба по налогам и сборам;
- г) Федеральная налоговая служба.

### **Самостоятельная работа.**

**Задание 1.** С.Н. Кудинов встал на учет в налоговом органе как физическое лицо 5 февраля 2004 г. Заявление о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя подано 15 апреля 2004 г. В качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, С.Н. Кудинов зарегистрирован 25 марта 2004 г.

Нарушил ли С.Н. Кудинов налоговое законодательство? Ответ обоснуйте.

**Задание 2.** В ходе выездной налоговой проверки должностное лицо налогового органа направило организации требование о представлении пяти счетов-фактур по реализации товаров от 10 марта 2005 г. № 1045, 1049, 1052 и от 15 марта 2005 г. № 1062, 1065. Организация отказалась от выполнения требования. Правомерны ли действия налогоплательщика? Могут ли налоговые органы применить штрафные санкции по отношению к налогоплательщику? Ответ обоснуйте.

**Задание 3.** Налогоплательщик 20 февраля 2004 г. получил от налогового органа письменную консультацию по исчислению суммы акциза при реализации алкогольной продукции в розничную сеть. Руководствуясь этим разъяснением, налогоплательщик исчислял сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет в течение 2004 г. В ходе налоговой проверки в 2005 г. налоговые органы, руководствуясь арбитражной практикой, доначислили налогоплательщику сумму акциза в размере 20 тыс. руб. Совершил ли налогоплательщик налоговое правонарушение? Дайте обоснование ответа в соответствии с положениями части первой НК РФ.

## **4.2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Задания для обучающегося** состоят из двух частей: теоретической и практической.

**Теоретическая часть.** Выполнение бланкового или компьютерного тестирования. Количество тестовых заданий для выполнения – 30 единиц, Максимальное время выполнения тестовых заданий – 40 минут

Вопросы для подготовки к тестированию

1. Понятие и экономическая сущность налогов и сборов.
2. Функции налогов, элементы налога.
3. Налоговые ставки и методы налогообложения.
4. Налоговые льготы и способы уплаты налога.
5. Классификация налогов.
6. Законодательство РФ о налогах и сборах.
7. Понятие и принципы построения налоговой системы РФ.
8. Система налогов и сборов РФ. Государственное управление в области налогообложения.
9. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики и объект налогообложения.
10. Освобождение от уплаты НДС. Налоговые ставки и налоговые вычеты по НДС.
11. Акцизы: налогоплательщики и объект налогообложения.
12. Порядок исчисления и уплаты акциза.
13. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): понятие, определение налоговой базы.
14. Налоговые ставки по налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
15. Единый социальный налог (ЕСН): налогоплательщики и объект налогообложения.
16. Налоговая база и ставки Единого социального налога (ЕСН).
17. Исчисление и уплата Единого социального налога.
18. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения.
19. Порядок исчисления налога на прибыль организации.
20. Налоговые ставки, сроки и порядок уплаты налога на прибыль организации.
21. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Определение налоговой базы.
22. Налоговые ставки НДПИ и его уплата.
23. Водный налог: основные положения. Ставки по водному налогу.
24. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
25. Государственная пошлина. Особенности уплаты государственной пошлины.
26. Таможенная пошлина: основные положения, виды таможенной пошлины, ставки таможенной пошлины.
27. Таможенные сборы. Ставки за хранение товаров.
28. Исчисление и уплата налога на имущество организаций.
29. Налог на игорный бизнес: основные положения, порядок исчисления налога.
30. Транспортный налог, порядок исчисления налога.
31. Земельный налог, порядок исчисления и уплаты налога.
32. Налог на имущество физических лиц: основные положения, способ уплаты.

33. Упрощенная система налогообложения: порядок применения. Исчисление и уплата единого налога по упрощенной системе.
34. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД): общие положения, исчисления и порядок уплаты.
35. Налоговая декларация.
36. Налоговый контроль в Российской Федерации. Формы проведения налогового контроля.
37. Камеральная и выездная налоговые проверки.
38. Налоговые органы и их состав.
39. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.
40. Налоговое регулирование в зарубежных странах.

**Практическая часть.** Тестовые задания. Решение задач по исчислению определенного вида налога.

#### **4.3. Задание для экзаменуемого.**

##### **1. Выбрать правильный вариант ответа**

Вариант 1

1. Налоговое правонарушение - это:
  - 1) виновное противоправное деяния, совершенное достигшими установленного законом возраста и вменяемыми людьми;
  - 2) международно-противоправное деяние, представляющее собой нарушение государством или иным субъектом международного права своих международных обязательств.
  - 3) виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность;
2. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:
  - 1) с шестилетнего возраста;
  - 2) с шестнадцатилетнего возраста;
  - 3) с восемнадцати лет.
3. Камеральная налоговая проверка проводится в течении:
  - 1) двух месяцев;
  - 2) трех месяцев;
  - 3) пяти месяцев.
4. Цель камеральной налоговой проверки является:
  - 1) перераспределения ВВП между населением;
  - 2) инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика;
  - 3) контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах.
5. Результатом камеральной налоговой проверки в случае, если ошибки не обнаружены является:
  - 1) Акт камеральной налоговой проверки;
  - 2) Справка камеральной налоговой проверки;
  - 3) Инспектор подписывает декларацию и указывает дату проверки на ее титульном листе
6. По окончании выездной проверки проверяющий составляет:
  - 1) справку о проведенной проверке, в которой фиксируется предмет проверки и сроки ее проведения;
  - 2) акт проверки, подписываемый проверяющими и руководителем проверяемой организации, либо индивидуальным предпринимателем, либо их представителями;
  - 3) оба варианта верны.
7. Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?
  - 1) налог и сбор - идентичные понятия;
  - 2) различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели;
  - 3) различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор - обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов.
8. В каких налогах совпадают объект налогообложения и источник платежа?
  - 1) НДС
  - 2) акцизы
  - 3) налог на имущество организаций
  - 4) налог на доходы физических лиц
  - 5) единый социальный налог
9. Укажите элементы налогообложения, отнесенные Налоговым кодексом РФ к основным:
  - 1) объект налогообложения
  - 2) субъект налогообложения
  - 3) налоговая база
  - 4) единица обложения

- 5) источник налога  
 6) налоговый период  
 7) налоговая ставка  
 8) порядок исчисления и сроки уплаты налога  
 9) получатель налога  
 10. Акциз:  
 1) взимается по твердым ставкам с отдельных товаров  
 2) разновидность прямого или косвенного налога  
 3) носит универсальный характер  
 4) не включается в цену товара  
 11. Летом Кузьмин В.В. занимается сбором лекарственных растений с целью сдачи их в ООО "Зверобой", которое имеет лицензию. В 2012 году Кузьмин сдал лекарственные растения на сумму 10000 руб. Увеличивает ли эта сумма налоговую базу по НДС  
 1) Увеличивает в полном объеме  
 2) Не увеличивает в пределах норм  
 3) Не увеличивает в полном объеме  
 12. Начиная с 2001 года датой получения дохода в виде оплаты труда в календарном году у физического лица для исчисления НДС является  
 1) Последний день месяца, за который ему был начислен доход  
 2) День выплаты дохода, в т. ч. перечисления дохода на счет работника в банке  
 13. Москвитина А. продала дачу, которая находилась в ее собственности 4 года за 1125 тыс. руб. В какой сумме полученный доход увеличит налогооблагаемую базу по НДС, если у Москвитиной в данном налоговом периоде больше не возникло право на получение налоговых вычетов  
 1) 0 руб.  
 2) 125 тыс. руб.  
 3) 1125 тыс. руб.  
 14. Стандартный налоговый вычет по НДС предоставляется работнику до момента получения им дохода нарастающим итогом  
 1) 10000 руб.  
 2) 280000 руб.  
 3) 40000 руб.  
 15. Как влияет понижение ставки НДС на розничную цену товара?  
 1) цена понижается  
 2) цена повышается  
 3) цена остается прежней  
 16. Порядок исчисления акциза по алкогольной продукции  
 1) по ставкам на 1 литр безводного спирта  
 2) по ставкам в % от стоимости реализованной алкогольной продукции  
 3) по ставкам на 1 литр алкогольной продукции  
 17. Подлежит ли налоговому вычету НДС, уплаченный организацией перешедшей на упрощенную систему налогообложения, предприятию - поставщику  
 1) Да  
 2) Нет  
 18. Стандартные налоговые вычеты по новому месту работы предоставляются  
 1) Учитывая сумму дохода, полученного с начала налогового периода по прежнему месту работы и представленные там налоговые вычеты  
 2) Исходя из дохода, полученного по новому месту работы  
 19. Налоги это -  
 1) добровольные платежи граждан в бюджет  
 2) обязательные платежи, взимаемые государством с юридических лиц  
 3) обязательные платежи, взимаемые с физических лиц  
 4) обязательные платежи, безвозмездно взимаемые государством с юридических и физических лиц  
 20. Подоходный налог взимается:  
 1) до выдачи дохода у источника  
 2) в момент расходования доходов  
 3) в процессе потребления товаров

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	3	2	2	3	3	3	3	4	1,3,6,7,8	1	1	2	1	3	1	1	2	1	4	1

Вариант 2.

1. Виновным в совершении налогового правонарушения признается:  
 1) лицо, совершившее противоправное деяние умышленно;



- 2) лицо, совершившее противоправное деяние по неосторожности;
  - 3) лицо, совершившее противоправное деяние умышленно или по неосторожности.
2. Привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения:
    - 1) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;
    - 2) освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;
    - 3) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы пени.
  3. В случае представления деклараций налогоплательщиками в налоговый орган по почте, и отсутствия в них какого-либо из реквизитов, отдел работы с налогоплательщиками должен письменно уведомить плательщика о необходимости представления им документа по установленной форме:
    - 1) в трехдневный срок с даты регистрации;
    - 2) в пятидневный срок с даты регистрации;
    - 3) в течение 2 месяцев с даты регистрации.
  4. Налоговым правонарушением признается:
    - 1) отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов;
    - 2) непредставление налогоплательщиком запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов в пятидневный срок;
    - 3) оба варианта верны.
  5. Объектами выездной налоговой проверки обычно являются:
    - 1) устав и учредительные документы организаций, декларации, документы бухгалтерской отчетности, договоры, банковские и кассовые документы, накладные, акты выполненных работ, счета-фактуры, учетные регистры, главная книга, журналы-ордера, ведомости и другие;
    - 2) устав и учредительные документы организаций, декларации, тело человека, животные, автомобиль, главная книга, журналы-ордера, журналы и периодические издания и другие;
    - 3) учетные регистры, журналы-ордера, ведомости, транспортные средства, территория налогоплательщика и его личное жилище, гараж, дача, квартира, счета-фактуры и другие.
  6. Если объект обложения налогом на игорный бизнес выбывает после 15 числа текущего месяца, по каким ставкам исчисляется налог?
    - 1) По ставкам в размере  $1/4$  ставки, установленной на объект обложения
    - 2) По ставкам в размере  $1/2$  ставки, установленной на объект обложения
    - 3) По ставке, установленной на объект обложения в полном размере
  7. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложено налоговое бремя?
    - 1) субъектом налога;
    - 2) объектом налога;
    - 3) носителем налога;
    - 4) источником налога;
    - 5) налоговым окладом.
  8. Какие функции выполняют налоги?
    - 1) фискальная и экономическая
    - 2) фискальная и социальная
    - 3) фискальная и политическая
    - 4) экономическая и политическая
  9. Исторически налоги возникли:
    - 1) с разделением общества на классы и появлением государства
    - 2) с имущественным обособлением собственников
    - 3) с развитием торговли
  10. Организация реализовала товары, сумма НДС, предъявленная покупателю получена и уплачена в бюджет. В течение гарантийного срока покупатель возвратил товар. Сумма НДС, предъявленная покупателю продавцом и уплаченная в бюджет в связи с реализацией этого товара, в случае возврата товара
    - 1) Подлежит вычету ст. 172, п. 5
    - 2) Не подлежит вычету
    - 3) Подлежит вычету после отражения в учете операций по возврату
    - 4) Подлежит вычету после отражения в учете операций по возврату, но не позднее одного года после возврата
  11. Принимая участие в передаче "Слабое звено" Рогожина И. выиграла 92000 руб. По какой ставке будет произведено исчисление НДФЛ в части полученного дохода (в сумме превышающей 2000 руб.) в данном налоговом периоде
    - 1) 13 %
    - 2) 30 %
    - 3) 35 %
  12. Организация, реализующая товары, освобожденные от НДС, выставляют счета-фактуры покупателям. Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Да  
2) Нет
13. По какой ставке производится исчисление НДФЛ в части доходов, полученных в виде дивидендов  
1) 9 %  
2) 13 %  
3) 30 %
14. Укажите элементы налогообложения, отнесенные Налоговым кодексом РФ к основным:  
1) объект налогообложения  
2) субъект налогообложения  
3) налоговая база  
4) единица обложения  
5) источник налога  
6) налоговый период  
7) налоговая ставка  
8) порядок исчисления и сроки уплаты налога  
9) получатель налога
15. Понятие сбора  
1) обязательный взнос за юридически значимые действия, уплата которого является одним из условий совершения юридически значимых действий  
2) индивидуальный безвозмездный взнос организаций и физических лиц в бюджет  
3) сбор государственными учреждениями за выполнение любых действий
16. Что означает в НК понятие "адвалорная" налоговая ставка  
1) выраженная в МРОТ  
2) выраженная в рублях  
3) выраженная в процентах
17. Операции, связанные с обращением ценных бумаг  
1) Освобождены от НДС  
2) Не освобождены от НДС  
3) Освобождены от НДС, кроме брокерских и иных посреднических услуг
18. Организация за счет средств фонда потребления оплатила своему работнику туристическую путевку в дом отдыха. Стоимость путевки  
1) Не включается в состав дохода работника  
2) Включается в состав дохода работника, подлежащего обложению НДФЛ  
3) Включается в состав дохода работника, но обложению НДФЛ не подлежит
19. Укажите элементы налогообложения, отнесенные Налоговым кодексом РФ к основным:  
1) объект налогообложения  
2) субъект налогообложения  
3) налоговая база  
4) единица обложения  
5) источник налога  
6) налоговый период  
7) налоговая ставка  
8) порядок исчисления и сроки уплаты налога  
9) получатель налога
20. Налоговый период по акцизам  
1) квартал  
2) месяц  
3) год

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	3	1	1	2	1	3	3	1	1	4	3	1	1	1,3,6,7,8	1	3	3	2	2	2

Вариант 3.

1. Налоговое правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:  
1) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), желало либо сознательно допускало наступление вредных последствий таких действий (бездействий);  
2) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), но не желало допускать наступление вредных последствий;  
3) не осознавало противоправного характера своих действий (бездействий) либо вредный характер последствий, возникших вследствие этих действий (бездействий), хотя должно было и могло это осознавать;
2. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии:  
1) отсутствия события налогового правонарушения;  
2) истечение срока давности привлечения к ответственности за совершенное налоговое правонарушение;

- 3) присутствие вины лица в совершении налогового правонарушения.
3. Камеральная налоговая проверка является:
- 1) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;
  - 2) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;
  - 3) оба варианта верны.
4. Штраф за отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов составляет:
- 1) 30 руб. за каждый документ;
  - 2) 50 руб. за каждый документ;
  - 3) 80 руб. за каждый документ.
5. Проверка документов при выездной налоговой проверке может проводиться выборочным способом и (или):
- 1) поголовным способом;
  - 2) сплошным способом;
  - 3) тотальным способом.
6. Как учитывается месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства
- 1) месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства не учитывается
  - 2) месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства принимается за полный месяц
  - 3) месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства учитывается с месяца, следующего за месяцем регистрации или снятия с учета транспортного средства
7. Укажите виды ставок налогов:
- 1) пропорциональные, прогрессивные и регрессивные
  - 2) твердые, пропорциональные и прогрессивные
  - 3) твердые, адвалорные и комбинированные
8. Какие из перечисленных налогов полностью поступают в местные бюджеты?
- 1) земельный налог
  - 2) налог на доходы физических лиц
  - 3) налог на прибыль организаций
  - 4) налог на имущество организаций
  - 5) налог с наследования или дарения
9. Если тяжесть налогообложения возрастает с ростом размеров дохода, то это:
- 1) прогрессивный налог
  - 2) регрессивный
  - 3) пропорциональный
10. Комиссионное и агентское вознаграждения, полученные турагенствами от продажи путевок, облагаются НДС
- 1) Да
  - 2) Нет
11. Какая налоговая ставка НДФЛ применяется по отношению к доходам полученным от участия в лотереях
- 1) 13 %
  - 2) 35 %
  - 3) 30 %
12. У организаций, осуществляющих торговую деятельность, по поступившим и оприходованным товарам при наличии счета-фактуры суммы НДС принимаются к вычету
- 1) После их фактической оплаты
  - 2) После постановки на учет
  - 3) После их фактической оплаты с учетом факта реализации этих товаров
13. Доход, полученный гражданином, не зарегистрированным в качестве ИП, от выполнения работ по договору подряда для целей исчисления НДФЛ, может быть уменьшен
- 1) На сумму документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работы или на сумму равную 20 % от полученного дохода
  - 2) На сумму документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работы
14. Налоги, которые действуют на территории Тамбовской области и вводятся в действие законом Тамбовской области, являются:
- 1) федеральными
  - 2) региональными
  - 3) местными
15. Что означает понятие "специальные налоговые режимы"
- 1) налогоплательщики уплачивают единый налог и совокупность федеральных и местных налогов
  - 2) налогоплательщики уплачивают единый налог и некоторые региональные и местные налоги

3) налогоплательщики уплачивают только единый налог

16. Налоговый период по налогу на прибыль

1) квартал

2) месяц

3) год

17. В апреле 2012 года Захаровой была начислена зарплата в сумме 14000 руб. Доход, начисленный нарастающим итогом с начала года не превысил 20000 руб. В какой сумме будет увеличена налоговая база по НДФЛ в части данной выплаты, если Захарова инвалид второй группы

1) 3600 руб.

2) 3500 руб.

3) 3100 руб.

18. В августе 2012 года Ильиной М. была получена заработная плата в размере 13000 руб. и пособие по временной нетрудоспособности - 5000 руб. Также в августе были получены алименты - 7000 руб. Определите налоговую базу по налогу на доходы физических лиц в этом месяце в части полученных доходов

1) 13000 руб.

2) 18000 руб.

3) 25000 руб.

19. Воздействие налогов на экономику

1) действует угнетающе

2) не оказывает никакого воздействия

3) стимулирует развитие экономики

20. Объект налогообложения налога на прибыль

1) валовая прибыль

2) прибыль, полученная налогоплательщиком от всех видов деятельности

3) прибыль от реализации

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	1	3	3	2	3	2	3	1	1	1	2	2	1	2	2	3	2	2	3	2

Вариант 4.

1. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе: подачи заявления о постановке на учет, влечет взыскание штрафа в размере:

1) пятнадцать тысяч рублей;

2) пяти тысяч рублей;

3) пятидесяти тысяч рублей.

2. Тяжелое материальное положение физического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения - это:

1) обстоятельством, смягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения;

2) обстоятельством, исключающим вину лица в совершении налогового правонарушения;

3) обстоятельством, отягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения.

3. Камеральная налоговая проверка - это:

1) проверка, проводящаяся по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у самого налогоплательщика;

2) проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;

3) проверка, проводящаяся по месту жительства налогового инспектора на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового инспектора.

4. Результатом камеральной налоговой проверки при обнаружении налогового правонарушения является:

1) Акт камеральной налоговой проверки;

2) Справка камеральной налоговой проверки;

3) Протокол камеральной налоговой проверки.

5. Выборочный способ проверки документов означает, что:

1) проверяется часть документов, доступная налоговым органам на данный момент времени;

2) проверяется часть учетных документов, отобранная как с учетом значимости хозяйственных операций для формирования налоговой базы, так и посредством применения методов случайной выборки;

3) проверяется вся документация налогоплательщика.

6. Какой порядок исчисления транспортного налога установлен для физических лиц?

1) физические лица исчисляют сумму налога самостоятельно

- 2) физические лица подают сведения о транспортных средствах в налоговый орган, который исчисляет им налог
  - 3) физическим лицам налог исчисляется налоговыми органами на основании сведений, которые им предоставляются органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств
7. Какие налоги называют прямыми?
- 1) налоги, взимаемые при совершении определенных действий
  - 2) налоги на потребление
  - 3) налоги на отдельные товары и услуги
  - 4) налоги на доходы и имущество
  - 5) налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база
8. Назовите косвенные налоги:
- 1) налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения
  - 2) акцизы
  - 3) НДС
  - 4) земельный налог
  - 5) плата за пользование водными объектами
9. Налоговая база - это:
- 1) активы и доход субъекта налогообложения
  - 2) размер налога, уплачиваемого субъектом
  - 3) часть объекта, выраженная в облагаемых единицах
10. Физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
- 1) Являются плательщиками НДС, если сумма НДС выделена в соответствующих платежных и расчетных документах
  - 2) Являются плательщиками НДС
  - 3) Освобождены от уплаты НДС
11. Пособие по беременности и родам, выплачиваемое работнику организации
- 1) Включается в доход, подлежащий НДФЛ
  - 2) Не включается в доход, подлежащий НДФЛ
12. Операция по передаче объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал другой организации
- 1) облагается НДС
  - 2) Не облагается НДС, т.к. данная операция не признается объектом налогообложения
  - 3) Не облагается НДС, т.к. в отношении данной операции установлена льгота
13. Налоговые вычеты применяются при исчислении налоговой базы по НДФЛ
- 1) Только в отношении доходов, облагаемых по ставке 13 %
  - 2) Ко всему совокупному доходу физического лица, независимо от применяемых налоговых ставок
  - 3) Только в части совокупного дохода, не превышающего 50000 тыс. руб.
14. Воздействие налогов на экономику:
- 1) действуют на экономику угнетающе
  - 2) не оказывают никакого воздействия
  - 3) стимулируют развитие экономики
15. Какой налог не относится к федеральным?
- 1) налог на прибыль организаций
  - 2) водный налог
  - 3) налог на игорный бизнес
16. В случае реализации организацией наряду с товарами, освобождаемыми от НДС, товаров, не освобождаемых от НДС, эта организация обязана
- 1) вести отдельный учет затрат по производству и продаже облагаемых и необлагаемых товаров
  - 2) вести отдельный учет операций, облагаемых НДС и необлагаемых НДС
  - 3) составлять и сдавать отдельную декларацию в части операций, освобожденных от НДС
17. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются работнику
- 1) По основному месту работы
  - 2) Одному из налоговых агентов, где он написал заявление
  - 3) В налоговом органе
18. Какие налоги уплачиваются за счет надбавки к ценам на товары или тарифам за услуги и перекладываются на потребителя?
- 1) прямые налоги
  - 2) косвенные налоги
  - 3) все налоги
19. Налоговая ставка -
- 1) денежная сумма, уплаченная в налоговую инспекцию
  - 2) часть прибыли предприятия, внесенная в бюджет
  - 3) величина налога на единицу налогообложения

4) величина суммы налога по отношению к доходу

20. Назовите прямые налоги:

- 1) налог на добычу полезных ископаемых
- 2) таможенные пошлины
- 3) налог на прибыль организаций
- 4) налог на имущество организаций
- 5) налог на доходы физических лиц
- 6) налог на имущество физических лиц

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	2	1	2	1	2	3	4	2,3,5	3	2	1	1	2	3	3	2	2	2	3	3,4,5,6

Критерии оценивания заданий.

**Практическая работа:**

1. “5” – все задания выполнены
2. “4” – наблюдались неточности при выполнении работы
3. “3” – наблюдались ошибки при выполнении работы
4. “2” – работа выполнена менее 50 %

**Тестовые задания:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Лист согласования  
Дополнения и изменения к комплекту ФОС**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине**

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.04 Основы бухгалтерского учета для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	11

## 1. ПАСПОРТ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.04 Основы бухгалтерского учета* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

<b>Умения</b>	
У 1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
У 2	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
У 3	следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
У 4	использовать формы и счета бухгалтерского учета
<b>Знания</b>	
З 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: национальную систему нормативного регулирования;
З 2	международные стандарты финансовой отчетности;
З 3	понятие бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;
З 4	основные требования к ведению бухгалтерского учета;
З 5	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
З 6	план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК04.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Умения		Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	демонстрация умения пользоваться системой законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Опрос, тестирование
У 2	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности. Перечень действующих МСФО. Соответствие МСФО и ПБУ	
У 3	следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность)	Опрос, тестирование
У 4	использовать формы и счета бухгалтерского учета	отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества и источников средств формирования имущества с применением рабочего плана счетов	Решение типовых задач; домашние задания, тестирование
Знания			
З 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: национальную систему нормативного регулирования;	четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Опрос, тестирование
З 2	международные стандарты финансовой отчетности;	понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности. Перечень действующих МСФО. Соответствие МСФО и ПБУ	Опрос, тестирование
З 3	понятие бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;	виды хозяйственного учета. Исторический аспект возникновения бухгалтерского учета.	Опрос, тестирование
З 4	основные требования к ведению бухгалтерского учета;	непрерывность ведения бухгалтерского учета путем двойной записи, основанной на обязательном документальном подтверждении	Опрос, тестирование
З 5	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность). Принцип денежного измерения,	Опрос, тестирование

		обязательного документирования, двойной записи автономности организации, действующей организации, учета по принцип учетного периода	
3 6	план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	Решение типовых задач; домашние задания, тестирование
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 01.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества с применением рабочего плана счетов	Опрос, тестирование
ОК 02.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации	Опрос, тестирование
ОК 03.	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	Опрос, тестирование
ОК04.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации	Опрос, тестирование
ОК05.	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	Опрос, тестирование
ОК 09.	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов	Опрос, тестирование

		имущества в соответствии с видом деятельности организации Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	
ОК 10.	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	Опрос, тестирование
ОК 11.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	Опрос, тестирование
ОК 01.	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 1.1.	обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации	Решение типовых задач, домашние задания, тестирование
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов.	Решение типовых задач домашние

		Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»	задания, тестирование
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 1.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества	оформление документов по учету отдельных видов источников формирования имущества в соответствии с видом деятельности организации. отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов источников формирования имущества с применением рабочего плана счетов организации.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 1.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	методы проверки наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 1.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	процедура и необходимую документацию по подготовке проведения инвентаризации. Инвентаризационная опись, «правило ключа и пломбира», определение и оформление результатов инвентаризации	Решение типовых задач
ПК 1.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	особенности отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации в следствии недостачи в следствии хищения, пересортицы. естественной убыли.	Решение типовых задач
ПК 1.1.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	методика подтверждение аналитических остатков по счетам: расчёты с поставщиками и подрядчиками, расчёты с покупателями и заказчиками, расчёты с кредитно-финансовыми организациями, расчёты с прочими дебиторами и кредиторами.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 1.2.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	основные принципы налогообложения в РФ: объект налогообложения., элементы налога. прогрессивное и регрессивное налогообложение, характеристика и	Решение типовых задач

		особенности счетов 68 и 69	
ПК 1.3.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформлении платежных поручений для уплаты налогов и отчислений во внебюджетные фонды	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать особенности отражения на счете 69 операции начисления и перечисления страховых взносов	Решение типовых задач
ПК 1.1.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Особенности оформления платежных поручений для уплаты налогов и отчислений во внебюджетные фонды	Решение типовых задач
ПК 1.2.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, другие отчетные данные с пояснениями в соответствии с требованиями стандартов бухгалтерского учета.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 1.3.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Состав, значение, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование порядка заполнения документации. Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе фирмы	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 1.4.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Понятие, формы и состав налоговой отчетности. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам. Порядок расчета налогов и совершенствование бухгалтерского учета в организации.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 1.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Нормативное регулирование представления бухгалтерской отчетности. Состав и содержание отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса, отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств. Схемы взаимоувязки показателей бухгалтерской отчетности.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование



Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
Тема 1. Виды хозяйственного учета. Значение бухгалтерского учета	<i>Устный опрос</i>	<i>У 1, З 1, З 3, ОК 1-5, ОК 9-11</i>	<i>экзамен</i>	<i>У 1, З 1, З 3, ОК 1,</i>
Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	<i>Контрольная работа по темам 1-2</i>	<i>У3, З 4, З 5, ОК 1-5, ОК 9-11</i>	<i>экзамен</i>	<i>У3, З 4, З 5,</i>
Тема 3 Бухгалтерский баланс	<i>Устный опрос.</i>	<i>У 4, З 6, ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9-11</i>	<i>экзамен</i>	<i>У 4, З 6, ПК 1.1-1.4</i>
Тема 4. Счета и двойная запись	<i>Устный опрос</i>	<i>У 4, З 6, ПК 1.1-1.4</i>	<i>экзамен</i>	<i>У 4, З 6, ПК 1.3, ПК 1.1-1.4</i>
Тема 5. Взаимодействие между счетами бухгалтерского учета	<i>Контрольная работа по темам 3-5</i>	<i>У4, З 6, ПК 1.1-1.4</i>	<i>экзамен</i>	<i>У4, З 6, ПК 1.1-1.4</i>
Тема 6. Стоимостное измерение и методологические основы учета хозяйственных процессов	<i>Устный опрос</i>	<i>У 4, З 6,</i>	<i>экзамен</i>	<i>У 4, З 6,</i>
Тема 7. Документация и инвентаризация	<i>Устный опрос</i>	<i>У 4, ПК 1.1-1.4 ОК ОК 1-5, ОК 9-11</i>	<i>экзамен</i>	<i>У 4, ПК 1.1-1.4</i>
Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности	<i>Контрольная работа по теме 6-8</i>	<i>У 2, З 2, ПК 1.1-1.4 ОК 1-5, ОК 9-11</i>	<i>экзамен</i>	<i>У 2, З 2, ПК 1.1-1.4</i>

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- контрольной работы,
- опроса,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных докладов, проектов, творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Тема 1. Виды хозяйственного учета. Значение бухгалтерского учета

#### *а) выполнение заданий в тестовой форме*

1. Бухгалтерский учет – это:

- 1 система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими;
- 2 бухгалтерский учет осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения определенных хозяйственных операций;
- 3 система непрерывного и сплошного документального отражения информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Назовите виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете:

- 1 натуральные, трудовые, денежные;
- 2 условно-натуральные;
- 3 метры, килограммы, тонны, человеко-час, рубль;
- 4 измерители, которые дают точные количественные и качественные характеристики наблюдаемых фактов и событий.

3. Перечислите виды учета:

- 1 оперативный, статистический, бухгалтерский;
- 2 оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий, финансовый;
- 3 финансовый, управленческий;
- 4 налоговый, финансовый, управленческий.

4. Назвать особенности бухгалтерского учета:

- 1 использование всех измерителей, с обобщением данных в едином денежном измерителе; непрерывен во времени, осуществляет сплошной охват всех хозяйственных операций; определяет финансовый результат хозяйственной деятельности организации; осуществляет оценку и калькуляцию;
- 2 формирует полную и объективную информацию о деятельности организации;
- 3 в бухгалтерском учете применяется денежный измеритель в качестве обобщающего для отражения различных фактов и явлений хозяйственной деятельности;
- 4 формирование полной и объективной информации обеспечивается благодаря функционированию трех видов хозяйственного учета.

5. Назовите функции бухгалтерского учета:

- 1 формирование информации, необходимой для исчисления налогов;
- 2 обеспечение сохранности имущества организации;
- 3 информационная и контрольная;
- 4 формирование системы показателей для расчета фактической себестоимости произведенной продукции.

6. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету:

- 1 бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в валюте Республики Беларусь; имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц; использование двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета; данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; все хозяйственные операции и результаты инвентаризации должны быть зарегистрированы на счетах бухгалтерского учета;  
раздельный учет текущих затрат на производство продукции и капитальных вложений;
- 2 точность, своевременность, достоверность;
- 3 подтверждение данных бухгалтерского учета первичными учетными документами.

7. Задачами бухгалтерского учета являются:

- 1 обеспечение информации, необходимой для контроля за исполнением налоговой политики, формирования базы для налогового учета;
- 2 формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовым положением, полученных доходах и расходах; обеспечение при совершении хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении активов и обязательств, а также об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов

хозяйственной деятельности организации и выявление резервов ее финансовой устойчивости;  
3 выявление резервов хозяйственной деятельности организации и их эффективное использование для обеспечения финансовой устойчивости.

8. Назовите дисциплины, взаимосвязанные с бухгалтерским учетом:

- 1 прогнозирование и планирование; анализ хозяйственной деятельности; ревизия и аудит; финансы и кредит; трудовое, гражданское и хозяйственное право; экономика;
- 2 бухгалтерский учет в АПК; бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- 3 товароведение промышленных и продовольственных товаров;
- 4 экономическая теория; политология.

9. Назовите пользователей бухгалтерской отчетности:

- 1 руководители организаций; органы статистики;
- 2 внутренние и внешние пользователи;
- 3 налоговые и финансовые органы;
- 4 аудиторские фирмы.

10. Назовите автора первого учебника по бухгалтерскому учету «Трактат о счетах и записях»:

- 1 Бенедикт Контрульи;
- 2 Жак Савари;
- 3 Е.Е. Сиверс;
- 4 Лука Пачоли.

11. Для учета производственных запасов используются измерители:

- 1 Трудовой;
- 2 Натуральный;
3. Денежный;
4. Натуральный и денежный.

12. Статистический учет – это:

- 1 Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
- 2 Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации;
- 3 Система изучения процессов развития национальной экономики и общественной жизни, характеризующейся специальными методами и приемами.

13. Приказ об учетной политике организации относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

- 1 Первому уровню;
- 2 Второму уровню;
- 3 Третьему уровню;
- 4 Четвертому уровню.

14. К объектам бухгалтерского учета относятся::

- 1 Хозяйственные операции;
- 2 Учетные регистры;
- 3 Бухгалтерский баланс;
- 4 Документация.

15. Принцип регистрации заключается в том, что

- 1 Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.
- 2 Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетами периодами;
- 3 Организация должна функционировать в течение должного периода

16. Оперативный учет – это:

1. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными фактами, хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими при их совершении;
2. Система формирования показателей за ходом технологического процесса.
3. Сведения представляемые в виде сигнальных информации, справок, графиков, таблиц.

17. Принцип непрерывности заключается в том, что:

- 1 Все хозяйственные операции должны находить свое отражение в бухгалтерском учете;
- 2 Необходимо соблюдение относительного постоянства в использовании приемов и методов организации бухгалтерского учета;
- 3 Организация должна функционировать в течение и долгого периода.

18. Закон «О бухгалтерском учете и отчетности» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- 1 Первому;
- 2 Второму;
- 3 Третьему;
- 4 Четвертому.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- 1 Первому;
- 2 Второму;
- 3 Третьему;
- 4 Четвертому.

20. Инспекция по налогам и сборам относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:

- 1 С прямым финансовым интересом;
- 2 С косвенным финансовым интересом.

### ***б) Задания самостоятельной работы студентов***

#### **1. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:**

1. Что следует понимать под учетом?
2. Дайте определение хозяйственного учета.
3. Какие условия необходимы для реализации контрольной функции хозяйственного учета?
4. Для чего используется оперативный учет?
5. Какие отличительные признаки присущи оперативному учету?
6. Где применяется статистический учет?
7. Какие методы используются в статистическом учете?
8. Дайте определение бухгалтерского учета.
9. В чем выражается единая система хозяйственного учета в Российской Федерации?
10. Перечислите основные требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
11. Почему плановые и учетные данные должны быть сопоставимы?
12. В чем выражается достоверность учета?
13. Что предполагает доступность учета?
14. Как достигается экономичность учета?
15. Для чего служат натуральные измерители?
16. Где находят применение трудовые измерители?
17. Как отражаются хозяйственные явления с помощью денежного измерителя?
18. Какую информацию предоставляет бухгалтерский учет?
19. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
20. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
21. Кто осуществляет методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации?

#### **2. Подготовка докладов:**

1. Изучение исторических аспектов появления учета.
2. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации
3. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ

## **ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### ***а) выполнение заданий в тестовой форме***

1. Предмет бухгалтерского учета – это:

- 1 непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и непроизводственного потребления, а также хозяйственные средства организации; хозяйственная деятельность организации;
- 2 хозяйственные процессы и хозяйственные операции;
- 3 кредитоборот производственных средств

2. Назовите объекты бухгалтерского учета:

1. хозяйственные операции и хозяйственные процессы; расчетные отношения; кругооборот средств; затраты труда и оплата труда; средства и источники средств; результат хозяйственной деятельности;
2. отдельные хозяйственные действия, совершаемые организацией в ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности;
3. совокупность однородных хозяйственных операций;

4. процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.
3. Что относится к внеоборотным активам?
  1. здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства;
  2. основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, оборудование к установке;
  3. строительство и приобретение основных средств;
  4. капитальные вложения в основные средства и внеоборотные активы.
4. Что относится к оборотным активам?
  1. запасы и затраты, денежные средства, расчеты и прочие активы;
  2. сырье, запасные части, строительные материалы, семена, корма;
  3. инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, незавершенное производство;
  4. животные на выращивании и откорме, денежные средства и расчеты.
5. Дать определение дебиторской задолженности:
  1. должники организации; средства данной организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определенного периода;
  2. организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность
6. Дать определение кредиторской задолженности:
  1. задолженность другим организациям и лицам;
  2. задолженность, связанная с передачей средств или оказанием услуг без немедленной оплаты;
  3. задолженность поставщикам, подрядчикам и бюджету.
7. Назовите организации и лица, которые могут быть кредиторами:
  1. расчеты с покупателями и заказчиками, с бюджетом, с подотчетными лицами;
  2. расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом, с фондом социальной защиты населения, с персоналом по оплате труда, с банком по полученным кредитам, с прочими кредиторами;
  3. расчеты с «Белгосстрахом», с внебюджетными фондами.
8. Назовите источники собственных средств:
  1. уставный, резервный, добавочный фонды;
  2. целевое финансирование, прибыль;
  3. фонды, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование;
  4. доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов.
9. Назовите источники заемных средств:
  1. обязательства по расчетам;
  2. расчеты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, расчеты с прочими кредиторами;
  3. кредиторская задолженность;
  4. долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы.
10. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:
  1. способы первичного наблюдения, способы текущего обобщения хозяйственных средств и источников средств, способы итогового обобщения учетных данных;
  2. документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность;
  3. показатели, отражающие количественную характеристику хозяйственных операций и хозяйственных процессов в денежном измерителе;
  4. способ обобщенного отражения активов и пассивов организации в денежном измерителе по состоянию на определенную дату.
11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
  1. Хозяйственные средства;
  2. Бухгалтерская документация;
  3. Имущество;
  4. Кредитные отношения.
12. Совокупность носителей первичной информации называется:
  1. Оценка;
  2. Счетами бухгалтерского учета;
  3. Двойная запись;
  4. Документация.

13. Определение себестоимости единицы продукции производится с помощью:

1. Оценки;
2. Инвентаризации;
3. Счетов;
4. Калькуляция.

14. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

1. Баланса;
2. Инвентаризация;
3. Двойная запись;
4. Оценки.

15. К основным средствам относятся:

1. Животные на выращивании и откорме;
2. Транспортные средства;
3. Готовая продукция;
4. Материалы.

16. Дебиторская задолженность относится к средствам организации:

1. Внеоборотные;
2. Оборотные.

17. К оборотным активам относятся:

1. Вычислительная техника;
2. Машины и оборудование;
3. Передаточные устройства;
4. Запасные части.

18. Источниками собственных средств являются:

1. Кредиты банка;
2. Расчеты с бюджетом;
3. Расчеты с персоналом по оплате труда<sup>4</sup>
4. Резервный фонд.

19. Источниками заемных средств являются:

1. Кредиторская задолженность;
2. Чистая прибыль;
3. Добавочный фонд;
4. Дебиторская задолженность.

20. К нематериальным активам относятся:

1. Акции;
2. Векселя;
3. Облигации;
4. Патенты на изобретения.

21. За счет прибыли образуется:

1. Резерв предстоящих расходов;
2. Резервный фонд;
3. Фонд оплаты труда;
4. Ремонтный фонд.

22. В ситуации «Работникам начислена, но не выдана заработная плата» дебитором являются:

1. Работники - кредиторы, организация – кредитор;
2. Работники – дебиторы, организация – кредитор.

23. Источники образования хозяйственных средств подразделяются на:

1. Фонды и резервы;
2. Собственные и заемные;
3. Оборотные и заемные;
4. Заемные и привлеченные.

24. Целевое финансирование относится:

1. К источникам собственных средств;

2. К источникам заемных средств.

25. К финансовым вложениям относятся:

1. Торговые марки;
2. Депозиты;
3. Акции;
4. Лицензии.

26. Добавочный фонд относится к средствам организации:

1. Собственным;
2. Привлеченным.

27. Уставный фонд относится к средствам организации:

1. Собственным;
2. Заемным.

28. К денежным средствам относятся:

1. Наличная иностранная валюта в кассе;
2. Финансовые вложения;
3. Облигации;
4. Денежный чек.

29. К доходам будущих периодов относятся:

1. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей;
2. Арендная плата, уплаченная вперед за последующие периоды;
3. Обязательства по расчетам.

30. Метод бухгалтерского учета – это:

1. Документирование и инвентаризация;
2. Система приемов (способов), обеспечивающая получение бухгалтерской информации путем сплошного, непрерывного и взаимосвязанного документального отражения и обобщения в денежном выражении операций

#### ***б) Задания самостоятельной работы студентов***

##### **1. Вопросы для подготовки к практическому занятию:**

1. Что является предметом изучения бухгалтерского учета?
2. Назовите основные объекты предмета бухгалтерского учета.
3. Состав хозяйственных средств организации по их функциональной роли.
4. Назовите основные источники формирования хозяйственных средств.
5. Дайте определение основных средств.
6. Охарактеризуйте нематериальные активы.
7. Дайте понятие предметов труда и назовите их состав.
8. Готовая продукция и товары отгруженные: определите их место в классификации имущества организации.
9. Как подразделяются денежные средства?
10. К какому виду обязательств относятся расчеты с покупателями?
11. Какие средства относятся к привлеченным?
12. Какие вы знаете расчеты?
13. Перечислите привлеченные (заемные) средства.
14. Какие средства относятся к собственным?
15. Как образуется уставный капитал?
16. Охарактеризуйте дебиторскую и кредиторскую задолженность.
17. Назовите хозяйственные операции, которые относятся к процессу снабжения.
18. Как образуется добавочный капитал?
19. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
20. Назначение калькуляций, обусловленность их применения в хозяйственных процессах.
21. В чем смысл двойной записи?
22. С помощью какого способа хозяйственные средства получают денежное выражение?
23. Источники образования резервного капитала и его использование.
24. С помощью какого способа формируется единая система информации о финансовом положении организации?
25. В чем заключается взаимосвязь методов бухгалтерского учета?



## 2. Практические задания

Задание 1. Выбрать нужное и осуществить группировку активов организации по их функциональной роли в процессе производства.

По состоянию на 01 февраля 201\_ г. ООО «АКС» имеет следующие данные:

№п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Краска масляная	150
2	Денежные средства в кассе	3
3	Задолженность подотчетных лиц	5
4	Здание заводоуправления	30 000
5	Деловая репутация фирмы	15 200
6	Прокат черных металлов	3 000
7	Покупные полуфабрикаты	2 050
8	Станки на складе готовой продукции	5 250

9	Денежные средства на расчетном счете	28 325
10	Задолженность банку по краткосрочным кредитам	10 500
11	Задолженность покупателей за отправленную им продукцию	5 675
12	Производственные здания	65 000
13	Здания складов отдела снабжения	3 000
14	Здания складов отдела сбыта	4 000
15	Вложения в уставный капитал другой организации	5 000
16	Топливо	512
17	Запасные части	388
18	Задолженность работникам по оплате труда	652
19	Прибыль отчетного года	9948

Задание 2. Выбрать нужное и осуществить группировку хозяйственных средств по источникам их образования и назначению

По состоянию на 01 марта 201\_ г. ООО «Темп» имеет следующие ресурсы:

п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Основные средства	1 500
2	Материалы	700
3	Уставный капитал	2 892
4	Прибыль	180
5	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	120
6	Задолженность персоналу по оплате труда	285
7	Запасные части	130
8	Денежные средства на расчетном счете	1 150
9	Задолженность покупателей за готовую продукцию	295
10	Задолженность бюджету по налоговым платежам	175

11	Незавершенное производство	348
12	Касса	2
13	Задолженность подотчетных лиц	8
14	Нематериальные активы	70
15	Долгосрочные кредиты банка	372
16	Задолженность кредиторам	228
17	Валютный счет	102
18	Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал	45
19	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	135
20	Товары отгруженные	62
21	Расчеты с учредителями по выплате доходов	25

Задача 3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 200\_г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 200 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000

25	Сооружение (ограждение организации)	16 000
----	-------------------------------------	--------

Группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1  
Группировка хозяйственных средств ОАО «Станколит»  
по составу и размещению на 1 января 201 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	
	Итого по группе I:	
	II. Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	1. В кассе	
	1. На расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 200 г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станолит» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 201 г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000

6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице 2.

Таблица 2

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 200 г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
	II. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	1. долгосрочные кредиты	
	2. долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	1. краткосрочные кредиты	
	2. краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	1. поставщикам и подрядчикам	
	2. по оплате труда	
	3. по социальному страхованию и обеспечению	
	4. перед бюджетом	
	5. прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 201 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
-------	--	-------------

1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	

### ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

#### а) выполнение заданий в тестовой форме

Как изменится бухгалтерский баланс под влиянием следующих хозяйственных операций? (Выбрать правильное слово или словосочетание в тестах 1-7)

1. На расчетный счет поступили платежи от покупателей продукции:

Актив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Пассив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Итоги баланса \_\_\_\_\_  
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)  
Тип балансовых изменений \_\_\_\_\_  
(первый, второй, третий, четвертый)

2. С расчетного счета предприятия погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка:

Актив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Пассив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Итоги баланса \_\_\_\_\_  
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)  
Тип балансовых изменений \_\_\_\_\_  
(первый, второй, третий, четвертый)

3. Часть прибыли направлена на пополнение уставного фонда:

Актив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Пассив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Итоги баланса \_\_\_\_\_  
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)  
Тип балансовых изменений \_\_\_\_\_  
(первый, второй, третий, четвертый)

4. На склад предприятия поступили материалы от поставщиков:

Актив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Пассив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Итоги баланса \_\_\_\_\_  
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)  
Тип балансовых изменений \_\_\_\_\_  
(первый, второй, третий, четвертый)

5. Получены деньги с расчетного счета в кассу предприятия:

Актив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Пассив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Итоги баланса \_\_\_\_\_  
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)  
Тип балансовых изменений \_\_\_\_\_  
(первый, второй, третий, четвертый)

6. Из кассы выплачена зарплата персоналу предприятия:

Актив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Пассив баланса \_\_\_\_\_  
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)  
Итоги баланса \_\_\_\_\_  
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)  
Тип балансовых изменений \_\_\_\_\_

(первый, второй, третий, четвертый)

7. Часть прибыли предприятия направлена в резервный фонд:

Актив баланса \_\_\_\_\_

(увеличится; уменьшится; останется без изменения)

Пассив баланса \_\_\_\_\_

(увеличится; уменьшится; останется без изменения)

Итоги баланса \_\_\_\_\_

(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)

Тип балансовых изменений \_\_\_\_\_

(первый, второй, третий, четвертый)

8. Назовите разделы баланса:

1. Внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, расчеты;
2. Внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы; долгосрочные обязательства; краткосрочные обязательства;
3. Внеоборотные активы, оборотные активы, источники собственных средств, доходы и расходы, расчеты.

9. Расходы будущих периодов отражаются:

1. В активе баланса;
2. в пассиве баланса.

10. Валюта баланса – это:

1. сумма денежных средств валютных счетов, отражаемых в балансе;
2. равенство итогов актива и пассива баланса;
3. денежное выражение итога актива баланса;
4. общая величина баланса.

11. Размещение средств организации характеризуется в балансе:

1. Активом;
2. Пассивом.

12. Целевое назначение и использование средств организации характеризуется в балансе:

1. Активом;
2. Пассивом.

13. Прибыль отражается:

1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

14. В активе баланса отражается:

1. Дебиторская задолженность;
2. Кредиторская задолженность.

15. В пассиве баланса отражаются:

1. Основные средства;
2. Уставной фонд;
3. Расходы на реализацию;
4. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам.

16. Операции первого типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Увеличивают;
2. Уменьшают;
3. Не изменяют.

17. Операции третьего типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

18. Убыток отражается:

1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

19. Операции второго типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Не изменяют;
  2. Уменьшают;
  3. Увеличивают.
20. Операции четвертого типа изменений в балансе валюту баланса:
1. Не изменяют;
  2. Уменьшают;
  3. Увеличивают.
21. Резервы предстоящих расходов отражаются:
1. В активе баланса;
  2. В пассиве баланса.
22. Актив баланса – это:
1. Часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средств организации, их состав и размещение;
  2. Часть баланса, в которой отражаются основные средства, производственные запасы и дебиторская задолженность;
  3. Часть баланса, состоящая из двух разделов.
23. Пассив баланса – это:
1. Часть баланса, в которой показываются фонды, резервы и прибыль;
  2. Часть баланса, состоящая из трех разделов;
  3. часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования и назначения средств организации.
24. Баланс – брутто регулирующие статьи:
1. Включает;
  2. Не включает.
25. В баланс – нетто регулирующие статьи:
1. Включены;
  2. Исключены.
26. По объему информации балансы делятся на:
1. Инвентарные;
  2. Книжные;
  3. Разделительные;
  4. единичные и сводные.
27. Консолидированный баланс составляют:
1. Юридически самостоятельные, но взаимосвязанные в экономическом и финансовом отношении организации;
  2. Коммерческие организации;
  3. При объединении нескольких организаций.
28. Доходные вложения в материальные ценности показываются:
1. В активе баланса;
  2. В пассиве баланса.
29. Основные средства показываются в балансе по:
1. Первоначальной стоимости;
  2. Восстановительной стоимости;
  3. Остаточной стоимости.
30. Амортизация основных средств в итог баланса:
1. Включается;
  2. Не включается.
31. Собственные акции (доли):
1. Включаются в итог баланса;
  2. Вычитаются из итога баланса.
32. Сводный баланс составляют:
1. Дочерние организации;



2. Коммерческие организации;
3. Вышестоящие звенья управления путем суммирования сумм, числящихся на статьях нескольких единичных балансов.

**б) Задания самостоятельной работы студентов**

**1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:**

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что отражается в пассиве баланса?
4. Как переводится с латинского термин «баланс»?
5. Какое значение имеет баланс для руководства организации?
6. Что называется валютой баланса?
7. По какому принципу ресурсы организации сгруппированы в активе баланса?
8. По какому принципу источники образования ресурсов сформированы в пассиве баланса?
9. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?
10. Что называется статьей баланса?
11. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
12. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
13. Как составляется баланс нетто?
14. Что отражает структура актива баланса?
15. Что отражает структура пассива баланса?
16. Когда составляется ликвидационный баланс?
17. Какой баланс считается вступительным?
18. С какой целью составляется предварительный баланс?
19. К какому типу балансовых изменений относится уравнение:  
 $A-X = П-X$ ?
20. Что означают балансовые изменения первого типа?
21. Какой тип балансовых изменений характеризует уравнение  $A+X = П+X$ ?
22. Назовите хозяйственные операции, которые вызывают изменения в балансе первого типа.
23. Что характеризуют показатели сальдового баланса?

**2. Практические задания**

*Задание 1.* Произведите группировку ресурсов ООО «Вымпел» по состоянию на 01.02.200 г., и на основании полученных данных составьте баланс.

**Экономические ресурсы ООО «Вымпел» по состоянию на 01.02.200 г.**

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Ткани шерстяные	5000
2	Ткани шелковы	3000
3	Швейные машинки	24 000
4	Промерочные столы	65 400
5	Уставный капитал	342 725
6	Прибыль	19 400
7	Здание заводоуправления	105 800
8	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	172 100
9	Задолженность подотчетного лица по подотчетным суммам	4250
10	Масло машинное	1350
11	Касса	4
12	Расчетный счет	15 860

13	Полуфабрикаты собственного производства	8640
14	Готовая продукция на складе	12 450
15	Добавочный капитал	7600
16	Долгосрочные кредиты банка	1 5209
17	Валютный счет	7480
18	Оборудование	18 400
19	Топливо	3240
20	Незавершенное производство	16 495
21	Задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал	3100
22	Рабочие столы	16 570
23	Инструменты, сроком использования до одного года	2150
24	Хозяйственный инвентарь сроком использования свыше одного года	4840
25	Электродвигатель	6760
26	Задолженность бюджету по налогам	3840
27	Тара для упаковки готовой продукции	2450
28	Расходы будущих периодов	1350
29	Товары отгруженные	2300
30	Краткосрочные кредиты банка	1700
31	Задолженность персоналу организации по заработной плате	95 600
32	Задолженность государственным внебюджетным фондам	28 400

*Задание 2.* Определите типы балансовых изменений, которые произошли на основании предложенных хозяйственных операций.

Данные для решения

**Операции хозяйствующего субъекта за текущий месяц**

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную в их адрес готовую продукцию	15 000
2	Акцептован счет поставщиков за поступившие материалы	10 500
3	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции	8000
4	Начислена заработная плата работникам организации	11 700
5	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1200
6	Произведены отчисления единого социального налога	3600
7	Перечислены налоги в бюджет	950
8	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	10 000
9	Выдана заработная плата из кассы	9500
10	Готовая продукция сдана из производства на склад	15400

*Задание 3.* Определите валюту баланса, если имущество организации на начало отчетного периода представлено: основные средства – 2800 руб., уставный капитал – 3400 руб., материалы – 1200 руб., амортизация основных средств – 550 руб., задолженность подотчетных лиц – 50 руб., расчеты с персоналом

по оплате труда – 890 руб., расчетный счет – 950 руб., расчеты с учредителями по вкладу в уставный капитал – 80 руб., касса – 70 руб., расчеты с поставщиками и подрядчиками – 310 руб.

**Задание 4.** Укажите содержание хозяйственных операций по следующим проводкам

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

**Задание 5.** Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 декабря 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.

- 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операций за ноябрь 20\_\_ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

**Задание 6.**

1. Хозяйственная операция «Начислена заработная плата основным производственным рабочим 50000 руб.» была отражена бухгалтером на счетах следующим образом:

Д20 К71 - 50000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

2. Получены материалы от поставщика на сумму 35000 руб.

На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующим образом:

Д10 К60 – 33000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка в сумме: необходимо «3250», а написано «2350».

Каким образом можно исправить допущенную ошибку?

**Задание 7.** На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 апреля 200\_\_ г., используя табл. 1 и 2. Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 марта 200\_\_ г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000
II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000

в том числе:	
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20 000
Готовая продукция	80 000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
касса	7 000
расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль	50 000
Итого по разделу III:	250 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	150 000
в том числе:	
кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность,	150 000
в том числе:	
поставщики и подрядчики	80 000
по оплате труда	70 000
Итого по разделу IV:	300 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	350 000
в том числе:	
поставщикам	220 000
по оплате труда	85 000
по расчетам с бюджетом	45 000
Итого по разделу V:	350 000
Баланс	1 250 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за март 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680

4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 1  
Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2  
Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			
Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Задание 8. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 200\_г. по приведенным ниже данным.

Хозяйственные операции ОАО «Олимп» за март 200 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	-	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000
5.	Нераспределенная прибыль	92 000	12 000	144 000
6.	Касса	2 000	3 500	4 000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000

9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
11.	Исключительное право на программный продукт	28 000	34 000	-
12.	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000
13.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14.	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
15.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16.	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
17.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
20.	Валютный счет	-	50 000	24 000
21.	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
22.	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23.	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24.	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
25.	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
26.	Лицензия	22 000	33 000	-

#### ТЕМА 4 «СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ»

##### а) выполнение заданий в тестовой форме

(Выбрать правильное слово или словосочетание)

1. Счета бухгалтерского учета служат для

\_\_\_\_\_ (для отражения и группировки хозяйственных операций по экономически однородным объектам; стоимостного измерения хозяйственных операций)

2. Сальдо по счету бухгалтерского учета показывает \_\_\_\_\_ конкретного вида обязательств (имущества) предприятия. (состояние; движение)

3. Оборот по счету бухгалтерского учета показывает \_\_\_\_\_ конкретного вида обязательств (имущества) предприятия. (состояние; движение)

4. По экономическому содержанию счета бухгалтерского учета подразделяются на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (операционные счета; счета процессов; аналитические счета; распределительные счета; счета результатов; счета средств предприятия; счета источников)

5. По уровню обобщения информации счета бухгалтерского учета подразделяются на

\_\_\_\_\_ (основные; производственные; синтетические; операционные; аналитические; дополнительные; распределительные; субсчета)

6. Синтетические счета ведутся в \_\_\_\_\_ измерителях (натуральных; денежных; натуральных и денежных)

7. Аналитические счета бухгалтерского учета ведутся в \_\_\_\_\_

измерителях  
(натуральных; денежных; натуральных и денежных)

8. Активные счета предназначены для обобщения информации о состоянии и движении конкретного вида  
\_\_\_\_\_ (имущества; обязательств)

9. Пассивные счета предназначены для обобщения информации о состоянии и движении конкретного вида  
\_\_\_\_\_ (имущества; обязательств)

10. Контрарные счета \_\_\_\_\_ структуру основного счета, к (сохраняют; не сохраняют) которому они открываются, и \_\_\_\_\_ сумму сальдо по основному счету. (увеличивают; уменьшают)

11. Счета по учету фондов и резервов:

1. Активные;
2. Пассивные;
3. Активно-пассивные;
4. Активные и активно-пассивные.

12. Счета по учету денежных средств:

1. Пассивные;
2. Активно-пассивные;
3. Активные;
4. Пассивные и активно-пассивные.

13. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:

1. В течение месяца по счету не было движения средств;
2. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета при наличии начального сальдо;
3. начальное сальдо плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту счета.

14. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если:

1. Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равны обороту дебета счета;
2. Оборот по кредиту равен обороту по дебету при наличии начального сальдо;
3. В течение месяца по счету не было увеличения источников средств.

15. Конечное сальдо по активно-пассивному счету, имеющему одно начальное сальдо выводится:

1. Путем суммирования начального сальдо по дебету с оборотом дебета и вычитания из полученной суммы оборота кредита;
2. Подсчитываются все записи по дебету и кредиту, включая и начальный остаток и из большей суммы вычитается меньшая;
3. Путем суммирования начального сальдо по кредиту с оборотом кредита и вычитания из полученной суммы оборота дебета.

16. Конечное сальдо по активно-пассивному счету, имеющему два начальных сальдо: и по дебету и по кредиту определяется:

1. Путем подсчета конечных сальдо в аналитическом разрезе, т.е. по каждой организации, лицу, платежу в оборотной ведомости по аналитическим счетам;
2. Путем суммирования итога дебета и итога кредита и вычитания из большей суммы меньшей;
3. Путем вычитания из оборота кредита оборота дебета и сложения полученной суммы с начальным сальдо.

17. Активные счета предназначены для учета:

1. Средств;
2. Источников средств;
3. Хозяйственных процессов.

18. Пассивные счета предназначены для учета:

1. Средств;
2. Источников средств;
3. Результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

19. Корреспонденция счетов - это:

1. Бухгалтерская проводка;

2. Связь между теми счетами бухгалтерского учета, в которых необходимо зарегистрировать хозяйственную операцию;
  3. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.
20. Контрольное значение двойной записи заключается в том, что:
1. Итог оборотов по дебету всех счетов должен быть равен итогу оборотов по кредиту всех счетов;
  2. Все операции должны быть записаны два раза – один раз по дебету одного счета и один раз по кредиту другого счета;
  3. Запись операций по дебету и кредитов счетов должна производиться в одинаковой сумме.
21. На операцию «Из кассы выдано под отчет на приобретение материалов» составляется корреспонденция счетов:
1. Дебет счета 10 кредит счета 50;
  2. Дебет счета 50 кредит счета 71;
  3. Дебет счета 71 кредит счета 50;
  4. Дебет счета 10 кредит счета 71.
22. На операцию «Начислена заработная плата рабочим основного производства» составляется корреспонденция счетов:
1. Дебет счета 44 кредит счета 70;
  2. Дебет счета 70 кредит счета 20;
  3. Дебет счета 20 кредит счета 70;
  4. Дебет счета 50 кредит счета 70.
23. На операцию «В результате инвентаризации обнаружена недостача готовой продукции» составляется корреспонденция счетов:
1. Дебет счета 91 кредит счета 41;
  2. Дебет счета 43 кредит счета 94;
  3. Дебет счета 94 кредит счета 43;
  4. Дебет счета 73 кредит счета 43.
24. Бухгалтерская проводка по хозяйственной операции «Поступили материалы от поставщиков» относится к:
1. Простой;
  2. Сложной.
25. Простая запись хозяйственных операций применяется в учете:
1. В учреждениях банков;
  2. В строительных организациях;
  3. На забалансовых счетах;
  4. В мемориальных ордерах.
26. Корреспонденция счетов Дебет счета 70 кредит счета 50 означает:
1. Начислена заработная плата персоналу цехов;
  2. Выдана заработная плата персоналу организации;
  3. Выдано под отчет.
27. Финансовый результат от реализации продукции определяется на счете:
1. 91;
  2. 90;
  3. 99;
  4. 84.
28. Корреспонденция счетов Дебет счета 69 Кредит счета 70 означает:
1. Начислено органам социального страхования;
  2. Выдана материальная помощь;
  3. Выдано пособие на рождение ребенка.
29. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются измерители:
1. Натуральные;
  2. Денежные;
  3. Трудовые;
  4. Натуральные и денежные;
  5. Денежные и трудовые.



30. При записи операций на забалансовых счетах принцип двойной записи:
1. Осуществляется;
  2. Не осуществляется.
31. Образование резервного фонда отражаются по:
1. Дебету счета;
  2. кредиту счета.
32. Оборотные ведомости по аналитическим счетам могут составляться по форме:
1. Суммовой;
  2. Количественной;
  3. Количественно-суммовой;
  4. Суммовой и количественно-суммовой.
33. В оборотной ведомости по синтетическим счетам вторая пара равных итогов вытекает:
1. Из баланса;
  2. Из двойной записи.
34. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:
1. Правильности корреспонденции счетов;
  2. Правильности записи по счетам синтетического учета;
  3. Правильности подсчета итогов по счетам.
35. Отсутствие равенства итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам объясняется:
1. Неправильным переносом начального сальдо;
  2. Нарушением принципа двойной записи;
  3. Неправильным подсчетом конечного сальдо.
36. Отличительной особенностью оборотной ведомости по синтетическим счетам является:
1. Использование денежного измерителя;
  2. Составление на основании данных синтетических счетов;
  3. Наличие трех пар равных итогов.
37. Отличительной особенностью оборотных ведомостей по аналитическим счетам является то, что:
1. Итоги оборотов и остатков в оборотной ведомости по аналитическим счетам должны быть равны оборотам и остаткам объединяющего их счета в оборотной ведомости по синтетическим счетам;
  2. Составляется по данным аналитических счетов;
  3. Составляется в денежном и количественном измерителях.
38. Синтетические счета предназначены для:
1. Укрепленной обобщенной группировки и учета однородных средств и источников средств;
  2. Учета имущества и хозяйственных процессов;
  3. Учета в денежном измерителе.
39. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета заключается в том, что:
1. аналитические счета открываются с целью детализации показателей соответствующего им синтетического счета;
  2. Сумма оборотов и остатков по аналитическим счетам должна быть равна сумме оборотов и остатков объединяющего их синтетического счета;
  3. Существует синтетический и аналитический учет.
40. Увеличение в активных счетах записывается:
1. На дебет;
  2. На кредит.
41. Уменьшение в активных счетах записывается:
1. На дебет;
  2. На кредит.
42. Увеличение в пассивных счетах записывается:
1. На дебет;
  2. На кредит.
43. Уменьшение в пассивных счетах записывается

1. На дебет;
2. На кредит.

44. Остаток в активных счетах может быть:

1. Дебетовым;
2. Кредитовым;
3. Отсутствует;
4. Дебетовым или отсутствовать.

45. Остаток в пассивных счетах может быть:

1. Кредитовым или отсутствовать;
2. Кредитовым;
3. Дебетовым;
4. Отсутствует.

### *б) Задания самостоятельной работы студентов*

#### **1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:**

1. Дайте определение и укажите назначение счетов бухгалтерского учета.
2. Укажите основные параметры счета и дайте им определение.
3. В чем заключается взаимосвязь между счетами и балансом?
4. Что такое бухгалтерская проводка. Укажите их виды.
5. Как построены счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
6. Что такое двойная запись операций на счетах?
7. В чем сущность и значение двойной записи в текущем бухгалтерском учете?
8. Что представляет собой обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
9. Укажите назначение синтетического и аналитического учетов.
10. Назовите, какие счета бухгалтерского учета относятся к активным, пассивным и активно-пассивным?
11. Как определяются остатки на конец месяца в активных и пассивных счетах?
12. Оборотный баланс: особенности его строения,
13. Особенности строения оборотных ведомостей аналитического учета.
14. Как проверить соответствие данных синтетического и аналитического учетов?
15. Какие измерители применяются для счетов синтетического и аналитического учетов?
16. Чем обусловлено равенство трех пар равных итогов оборотного баланса?
17. Что называется «дебетом», «кредитом» и «сальдо»?
18. Как производятся записи на активных счетах?
19. Для чего предназначены забалансовые счета?
20. Какие бухгалтерские проводки называются простыми?
21. Назовите главную особенность правильно составленной оборотной ведомости по счетам синтетического учета?

#### **2. Практические задания**

*Задание 1.* На основе данных для выполнения задачи:

1. открыть счета бухгалтерского учета;
2. отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
3. подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
4. по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 ноября 201 г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 01 октября 201 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000

Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
14. касса	3 000
15. расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
9. кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
16. поставщикам	28 000
2. по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за октябрь 201 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
5.	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6.	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности	74 000

	поставщикам за материалы	
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1.	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2.	Касса	Расчетный счет	4 000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
6.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
7.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9.	Основное производство	Материалы	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи:

1. открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
2. отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
4. составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Баланс строительной организации ОАО «Калибр» на 1 январь 201 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.

III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 201 г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 200 г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 201 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили на склад материалы:	
	1. лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	2. чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	1. чугун литейный, 2,5т	10 000
	2. лента стальная, 4,5т	22 500
	3. прочие материалы, 1,9т	3 800
	Итого:	36 300
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	1. ЗАО «Металлинвест»	40 000
	2. ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	3. лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	4. чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000

	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	5. лента стальная, 1,5 т	7 500
	6. прочие материалы, 4 т	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30 000
7.	Произведены отчисления страховых платежей, в размере 34 % от начисленной зарплаты	7 800
8.	Выпущена из производства готовая продукция	75 000

Ведомость аналитического учета к счету «Материалы» составить по следующей форме:

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материально-производственных запасов	Ед. измерения	Цена, руб.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
				количество	сумма	дебет		кредит		количество	сумма
						количество	сумма	количество	сумма		
1.											
2.											
и т.д.											
	Итого										

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме.

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице.

Таблица. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
и т.д.							

**ТЕМА 5 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СЧЕТАМИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

*а) выполнение заданий в тестовой форме*

1. Назвать принципы классификации счетов бухгалтерского учета:

1. строение счетов;
2. порядок подсчета оборотов и остатков в счетах;
3. экономическое содержание счета; назначение и структура;
4. счета для учета активов и счета для учета пассивов.

2. Как классифицируются счета по назначению и структуре?

1. счета для учета расчетных операций;
2. счета основные, регулирующие, операционные, забалансовые;
3. счета для учета собственных и приравненных к ним источников;
4. счета контрактивные и контрпассивные.

3. Как классифицируются счета по экономическому содержанию?

1. счета для учета имущества; для учета источников формирования имущества; для учета хозяйственных процессов;
2. счета активные, пассивные и активно-пассивные;
3. счета для учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств и расчетных операций;
4. счета основные и регулирующие.

4. Какие счета относятся к основным:

1. счета, остатки по которым отражаются в балансе;
2. счета инвентарные, неинвентарные; счета для учета денежных средств; счета для учета собственных и приравненных к ним источников; счета для учета расчетных операций;
3. счета для учета внеоборотных и оборотных активов;
4. счета для учета капитала и резервов, а также обязательств.

5. Дайте определение регулирующих счетов:

1. не имеют самостоятельного значения;
2. открываются в дополнение к основным счетам и предназначены для уточнения, регулирования оценки основных счетов;
3. регулирующие счета на сумму своего остатка увеличивают или уменьшают остатки основных счетов;
4. для нахождения действительной величины учитываемого объекта сумма регулирующего счета суммируется с суммой регулирующего счета или наоборот вычитается из него.

6. Контрарные счета делятся на:

1. дополнительные и регулирующие;
2. контрактивные и контрпассивные;
3. счета, остатки которых вычитаются из остатков счетов, к которым они открываются.
4. основные и дополнительные.

7. На какие подгруппы делятся операционные счета:

1. расходы будущих периодов и резерв предстоящих расходов;
2. сопоставляющие и финансово-результатные;
3. калькуляционные и отчетно-распределительные;
4. собирательно-распределительные; отчетно-распределительные; калькуляционные; сопоставляющие.

8. Какие счета относятся к собирательно-распределительным:

1. активные;
2. счета, остатки по которым не показываются в балансе;
3. общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, недостачи и потери от порчи ценностей;
4. счета, для учета таких расходов, которые не могут быть отнесены на конкретный объект и подлежат распределению.

9. Назначение калькуляционных счетов:

1. предназначены для учета затрат, связанных с выпуском продукции, выполнением работ, оказанием услуг и определения фактической себестоимости продукции, выполненных работ и услуг;
2. основные операционные счета;
3. на калькуляционных счетах аналитический учет ведется по отдельным объектам калькуляции и установленным статьям затрат.

10. Назначение сопоставляющих счетов:

1. показатели операционных счетов определяются сопоставлением записей по дебету и кредиту счетов;
2. счета отражают результаты работы организации;

3. используются для отражения хозяйственных процессов и выявления их результата путем сопоставления сумм оборотов дебета и кредита, отраженных в разных оценках;
4. счет 90 «Реализация», по дебету которого отражается фактическая себестоимость, а по кредиту – выручка за реализованную продукцию.

11. В чем особенность записей на забалансовых счетах?:

1. остатки по забалансовым счетам не отражаются в балансе;
2. на забалансовых счетах отражается имущество, временно находящееся в организации и не принадлежащее ей;
3. запись на забалансовых счетах осуществляется без использования метода двойной записи, т.е. используется одинарный порядок записей.

12. Дать определение плана счетов бухгалтерского учета:

1. совокупность синтетических и аналитических счетов и субсчетов;
2. совокупность синтетических и аналитических счетов;
3. перечень синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов с указанием их наименований и номеров;
4. перечень синтетических счетов.

13. К активным счетам относятся:

1. Счет 50 «Касса»;
2. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. Счет 98 «Доходы будущих периодов»;
4. Счет 80 «Уставной фонд».

13. К пассивным счетам относятся:

1. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
2. Счет 57 «Переводы в пути»;
3. Счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
4. Счет 86 «Целевое финансирование».

14. Активно-пассивным является:

1. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
2. Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
3. Счет 75 «Расчеты с учредителями»;
4. Счет 45 «Товары отгруженные».

15. Все денежные счета:

1. Активные;
2. Пассивные;
3. Активно-пассивные;
4. Активные и активно-пассивные.

16. Расчетные счета могут быть:

1. Активными;
2. Пассивными;
3. Активными и активно-пассивными;
4. Активными, пассивными и активно-пассивными.

17. Счета для учета фондов могут быть:

1. Активными;
2. Пассивными;
3. Активно-пассивными;
4. Активными, пассивными и активно-пассивными.

18. Счета 20, 23 относятся к:

1. Собиранельно-распределительным;
2. Калькуляционным;
3. Основным;
4. сопоставляющим.

19. Отчетно-распределительные счета используются для:

1. Уточнения оценки основных средств и нематериальных активов;
2. Распределения затрат между синтетическими счетами;
3. Распределения затрат по отчетным периодам;
4. Собиранья затрат с последующим их распределением.



20. Регулирующие счета используются для:

1. Учета источников образования хозяйственных средств;
2. Уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
3. Учет процесса реализации;
4. Уточнения оценки объектов, учитываемых на калькуляционных счетах.

21. К собирательно-распределительному счету относится:

1. Счет 96;
2. Счет 97;
3. Счет 26;
4. Счет 91.

22. Счет 42 «Торговая наценка»:

1. Уменьшает сальдо счета 41 «Товары»;
2. Увеличивает сальдо счета 41 «Товары»;

23. Калькуляционные счета могут быть:

1. Активными;
2. Пассивными;
3. Активными и активно-пассивными;
4. Активными, пассивными и активно-пассивными.

24. Регулирующие счета могут быть:

1. Активными;
2. Пассивными;
3. Активными и активно-пассивными;
4. Активными и пассивными;
5. Активными, пассивными и активно-пассивными.

25. В план счетов бухгалтерского учета включены:

1. Синтетические счета;
2. Синтетические и аналитические счета;
3. Синтетические счета и субсчета;
4. Синтетические и аналитические счета и субсчета.

26. По дебету счета 02 «Амортизация основных средств» записывается:

1. Сумма начисленной амортизации основных средств;
2. Сумма списываемой амортизации при выбытии основных средств;
3. Уменьшение первоначальной стоимости основных средств.

27. Остаточная стоимость основных средств определяется:

1. Путем вычитания из суммы сальдо по дебету счета 01 «Основные средства» суммы сальдо по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств»;
2. Путем сложения восстановительной стоимости основных средств с суммой начисленной амортизации основных средств;
3. Как разница между восстановительной и первоначальной стоимостью основных средств.

28. Для определения фактической стоимости производственных запасов по учетным ценам сумма транспортно-заготовительных расходов:

1. Суммируется с их стоимостью по учетным ценам;
2. Вычитается из их стоимости по учетным ценам.

29. Собирательно-распределительные счета используются для:

1. Собирания затрат с последующим их распределением;
2. Уточнения суммы собственных источников средств;
3. Собирания и распределения затрат между отдельными объектами учета.

30. Дополнительные счета:

1. Увеличивают оценку имущества;
2. Уменьшают оценку имущества.

31. На сопоставляющих счетах:

1. Остаток может быть дебетовым;
2. Остаток может быть кредитовым;

3. Остаток отсутствует.

32. Субсчетам присвоены коды:

1. Однозначные;
2. Двухзначные;
3. Трехзначные.

**б) Задания самостоятельной работы студентов**

**1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:**

1. Дайте определение и укажите назначение счетов бухгалтерского учета.
2. Укажите основные параметры счета и дайте им определение.
3. В чем заключается взаимосвязь между счетами и балансом?
4. Что такое бухгалтерская проводка. Укажите их виды.
5. Как построены счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
6. Что такое двойная запись операций на счетах?
7. В чем сущность и значение двойной записи в текущем бухгалтерском учете?
8. Что представляет собой обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
9. Укажите назначение синтетического и аналитического учетов.
10. Назовите, какие счета бухгалтерского учета относятся к активным, пассивным и активно-пассивным?
11. Как определяются остатки на конец месяца в активных и пассивных счетах?
12. Оборотный баланс: особенности его строения,
13. Особенности строения оборотных ведомостей аналитического учета.
14. Как проверить соответствие данных синтетического и аналитического учетов?
15. Какие измерители применяются для счетов синтетического и аналитического учетов?
16. Чем обусловлено равенство трех пар равных итогов оборотного баланса?
17. Что называется, «дебетом», «кредитом» и «сальдо»?
18. Как производятся записи на активных счетах?
19. Для чего предназначены забалансовые счета?
20. Какие бухгалтерские проводки называются простыми?
21. Назовите главную особенность правильно составленной оборотной ведомости по счетам синтетического учета?

**2. Практические задания**

*Задание 1.* На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в таблице.

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Ссудные		
	Расчетные		
Регулирующие счета	Дополнительные		
	Контрарные		
Распределительные счета	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
Калькуляционные счета			
Сопоставляющие счета	Операционно-результативные		
	Финансово-результативные		

Задание 2. Произвести учетные процедуры, связанные с оставлением баланса на начало отчетного периода, составлением журнала регистрации хозяйственных операций, составлением бухгалтерских проводок и отражением их в системе синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета, а также обобщение данных текущего учета.

### 1 Данные для составления баланса по состоянию на 01 августа т.г.

(руб.)

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма
1	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	5800
2	Уставный капитал	34 950
3	Товары отгруженные	800
4	Расчетный счет	15 100
5	Задолженность подотчетных лиц: Иванова И.Е.	100
	Матвеева О. П.	200
6.	Материалы	8950
7	Задолженность поставщикам: ООО «Восход»	5000
	ООО «Силуэт»	3400
8	Касса	130
9	Нераспределенная прибыль	980
10	Основные средства	30 500
11	Готовая продукция	2100
12	Задолженность работникам организации по оплате труда	24 300
13	Незавершенное производство	11 800
14	Задолженность бюджету по налогам	4950
15	Расчеты с покупателями	1300

### 2. Хозяйственные операции за август месяц с.г.

(руб.)

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Проводка		Сумма
		дебет	кредит	
1	2	3	4	5
1	Начислена заработная плата работникам организации за изготовление продукции			6400
2	Перечислена задолженность поставщикам за материалы: ООО «Восход»			4500
				3000
3	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей			12 000
4	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			8400
5	Выдана заработная плата из кассы			8100
6	Возврат неиспользованного аванса в кассу организации подотчетным лицом Ивановым И.Е.			100
7	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции			3100
8	Поступили материалы от поставщика ООО «Восход»			2900
9	Предъявлен и утвержден авансовый отчет подотчетного лица Матвеева О.П.			300
10	Выдан из кассы аванс подотчетному лицу Иванову И.Е. на командировочные расходы			400
11	Сдана на склад готовая продукция			4700
12	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников организации			1300
13	Перечислена с расчетного счета задолженность ООО «Восход»			1700
	Итого			

Для решения задач необходимо:

- 1) составить баланс по состоянию на 01.08 т.г.;

- 2) по данным баланса открыть счета синтетического учета;
- 3) вынести начальные остатки по аналитическим счетам расчетов с поставщиками и подрядчиками и подотчетными лицами;
- 4) составить бухгалтерские проводки по предложенным хозяйственным операциям;
- 5) произвести разnosку хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учетов; посчитать в них обороты и остатки;
- 6) составить оборотный баланс (оборотную ведомость по синтетическим счетам);
- 7) на основании счетов аналитического учета составить две ведомости аналитического учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками и с подотчетными лицами;
- 8) произвести сверку данных синтетического и аналитического учета.

*Задание 3.* На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в таблице.

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию			
Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Счета для учета хозяйственных средств	Счета для учета основных средств		
	Счета для учета нематериальных активов		
	Счета для учета оборотных средств		
Счета для учета источников формирования хозяйственных средств	Счета для учета источников собственных средств		
	Счета для учета источников заемных средств		
Счета для учета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса снабжения		
	Счета для учета процесса производства		
	Счета для учета процесса реализации		

*Задание 5.* Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 декабря 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.

- 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операций за ноябрь 20\_\_ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

*Задание 6.* Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

## ТЕМА 6. СТОИМОСТНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

### *а) выполнение заданий в тестовой форме*

#### 1. Дать определение понятия «оценка»:

1. непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и непроемственного потребления, а также хозяйственные средства организации;
2. способы оценки зависят от видов имущества и обязательств;
3. оценка имущества и обязательств, а также хозяйственных процессов;
4. способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета в денежном выражении.

#### 2. Дать определение калькуляции:

1. это процесс расчета денежных затрат на единицу продукции, работ, услуг;
2. группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции<sup>4</sup>
3. с помощью калькуляции рассчитывается себестоимость продукции.

#### 3. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

##### 3.1. поступили материалы от поставщиков по учетным ценам

1. Дебет счета 10 – Кредит счета 60;
2. Дебет счета 16 – Кредит счета 60;
3. Дебет счета 10 – Кредит счета 23;
4. Дебет счета 10 – Кредит счета 71;

##### 3.2. перечислено с расчетного счета поставщикам за поступившие материалы

1. Дебет счета 60 – Кредит счета 51;
2. Дебет счета 76 – Кредит счета 51;
3. Дебет счета 51 – Кредит счета 90;
4. Дебет счета 51 – Кредит счета 76;

##### 3.3. списывается фактическая себестоимость готовой продукции (момент реализации – факт отгрузки)

1. Дебет счета 90 – Кредит счета 43;
2. Дебет счета 45 – Кредит счета 43;
3. Дебет счета 43 – Кредит счета 20;
4. Дебет 40 – Кредит 20.

##### 3.4. отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости (момент реализации – факт оплаты)

1. Дебет счета 45 – Кредит счета 43;
2. Дебет счета 62 – Кредит счета 90;
3. Дебет счета 90 – Кредит счета 44;
4. Дебет счета 51 – Кредит счета 90;

##### 3.5. начислены налоги от суммы выручки за реализованную продукцию

1. Дебет счета 70 – Кредит счета 68;
2. Дебет счета 90 – Кредит счета 68;
3. Дебет счета 44 – Кредит счета 68;
4. Дебет 90 – Кредит 18.

##### 3.6. списывается прибыль от реализации продукции

1. Дебет счета 92 – Кредит счета 90;
2. Дебет счета 90 – Кредит счета 99;
3. Дебет счета 99 – Кредит счета 90;
4. Дебет 84 – Кредит 99.

##### 3.7. поступила на склад из производства готовая продукция

1. Дебет счета 43 – Кредит счета 20;

2. Дебет счета 40 – Кредит счета 45;
3. Дебет счета 45 – Кредит счета 43;
4. Дебет 20 – Кредит 25.

3.8. начислена амортизация оборудования цехов основного производства

1. Дебет счета 20 – Кредит счета 02;
2. Дебет счета 25 – Кредит счета 02;
3. Дебет счета 26 – Кредит счета 02;
4. Дебет 23 – Кредит 02.

4. Способ выражения хозяйственных явлений при помощи денежного измерителя – это:

1. Калькуляция;
2. Оценка;

5. Принципы оценки хозяйственных средств:

1. Объективность;
2. Реальность;
3. Правильность.

6. Готовая продукция учитывается по:

1. Розничным ценам;
2. Оптовым ценам;
3. Фактической производственной себестоимости.

7. К прямым относятся следующие расходы:

1. Заработная плата административно-управленческого персонала;
2. Расход сырья;
3. Командировочные расходы.

8. К косвенным относятся следующие расходы:

1. Заработная плата основных производственных рабочих;
2. Амортизация зданий;
3. Расход материалов.

9. Оценка основных средств осуществляется по:

1. Фактической себестоимости;
2. Первоначальной стоимости;
3. Покупным ценам.

10. Нормативная калькуляция рассчитывается на основе:

1. Действующих норм;
2. Плановых норм;
3. Фактических затрат.

11. К экономическим элементам затрат относятся:

1. Амортизация основных средств;
2. Общепроизводственные расходы;
3. Потери от брака;
4. Расходы на подготовку и освоение производства.

12. По кредиту счета 90 «Реализация» отражается:

1. Фактическая себестоимость реализованной себестоимости;
2. Стоимость реализованной продукции по отпускным ценам;
3. Сумма налогов, базой для расчета которых является выручка за реализованную продукцию.

13. Фактическая себестоимость реализованной продукции отражается по дебету счета:

1. 90 «Реализация»
2. 43 «Готовая продукция»;
3. 45 «Товары отгруженные».

14. Расходы на реализацию продукции списываются:

1. На дебет счета 90 «Реализация»;
2. На кредит счета 90 «Реализация».

15. Счет 45 «Товары отгруженные» используется при учете реализации продукции:

1. По факту отгрузки;
2. По факту оплаты.

16. Фактическая себестоимость поступившей из производства готовой продукции определяется:

1. Путем суммирования остатка незавершенного производства на начало месяца с суммой затрат, отраженной по дебету счета 20 «Основное производство» за месяц и вычитания из полученной суммы стоимости возвратных отходов, потерь от брака продукции, недостач незавершенного производства и остатка незавершенного производства на конец месяца;
2. В отчетной калькуляции себестоимости продукции;
3. Путем суммирования затрат по нормам, изменений норм и отклонений от норм.

17. Поступившая на склад из основного производства готовая продукция списывается с кредита счета:

1. 90 «Реализация»;
2. 20 «Основные средства»;
3. 43 «Готовая продукция»;

18. Счет 16 «Отклонение в стоимости материалов» используется при оценке материалов:

1. По фактической себестоимости;
2. По учетным ценам с учетом отклонений от их фактической себестоимости;
3. По плановой себестоимости.

19. По дебету счета 90 «Реализация» отражается:

1. Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции;
2. Убыток от реализации продукции;
3. Задолженность покупателей за реализованную продукцию.

20. В балансе счет 90 «Реализация»:

1. Отражается;
2. Не отражается.

21. Задолженность перед поставщиками за приобретенные материалы отражается:

1. По дебету счета 60;
2. По кредиту счета 60.

22. Прибыль от реализации продукции списывается:

1. На дебет счета 99;
2. На кредит счета 99.

23. Стоимость израсходованных материалов на производство продукции списывается на дебет счета:

1. 23 «Вспомогательное производство»;
2. 20 «Основное производство»;
3. 40 «Выпуск продукции, работ, услуг».

Тема 5. Учет хозяйственных процессов

При классификации имущества по хозяйственным процессам выделяют три процесса в кругообороте средств организации: процесс снабжения, процесс производства и процесс реализации. Каждый из них представляет собой определенную совокупность хозяйственных операций, в которых участвуют хозяйственные средства организации и источники их образования.

Процесс снабжения представляет собой совокупность операций, связанных с заготовлением материально-производственных запасов, необходимых для изготовления продукции, выполнения работ или оказания услуг. Основными задачами учета процесса снабжения является выявление объемов заготовленных ценностей в натуральном и денежном выражении, а также определение себестоимости материально-производственных запасов.

Основной стадией кругооборота средств является процесс производства. На этой стадии изготавливается продукция (работы, услуги). Важнейшей задачей учета процесса производства можно считать определение фактической производственной себестоимости произведенной продукции и фактических объемов производства.

Заключительной стадией кругооборота средств организации является процесс реализации, когда произведенная продукция обменивается на денежные средства. Главнейшей задачей учета операций на стадии реализации является исчисление полной фактической производственной себестоимости реализованной продукции и определение финансового результата от продажи продукции.

Практическое занятие 9

Цель занятия – усвоение основных принципов отражения в учете затрат по приобретению предметов труда.

Задача 9.1. На основе данных для выполнения задачи:

1. подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 11);
2. открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;

3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
4. исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

**б) Задания самостоятельной работы студентов**

**1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:**

1. Дайте определение себестоимости.
2. Как подразделяются затраты по экономическим элементам?
3. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
4. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
5. Что понимается под реальностью оценки?
6. Что понимается под единством оценки?
7. С помощью какого элемента метода бухгалтерского учета исчисляется фактическая себестоимость объектов бухгалтерского учета?
8. В какой оценке принимаются к учету основные средства?
9. В какой оценке отражаются в балансе нематериальные активы?
10. Какие затраты относятся к прямым?
11. Дайте понятие косвенных затрат, их состав.
12. Что называется, калькуляцией?
13. Основные задачи процесса заготовления.
14. Какие затраты называются транспортно-заготовительными?
15. В какой оценке принимаются к учету производственные запасы?
16. Какими способами оцениваются материалы, отпущенные в производство?
17. На каких счетах учитываются прямые затраты?
18. На каких счетах учитываются косвенные затраты?
19. Что показывает остаток по счету 20 «Основное производство»?
20. Что означает процесс продажи?
21. Что относится к расходам на продажу?
22. Какие два способа учета процесса продажи применяются организациями?
23. На каком счете отражается результат от продажи продукции?
24. Как ведется учет продажи по моменту отгрузки продукции?
25. Как ведется учет процесса продажи по моменту оплаты?

**2. Практические задания**

*Задание 1. Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца*

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1.	10А	1. материал А	40 000
1.2.	10Б	2. материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (18%)	11 700
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили на склад материалы:	
	7. материал А	26 000
	8. материал Б	14 000
	Итого:	40 000



	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	900
	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	3. поставщиков	78 000
	4. транспортной организации	5 900
	Итого:	83 900
4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	9. материал А	5 000
	10. материал Б	8 000
	Итого:	13 000
	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи в размере 34 % от начисленной заработной платы	?

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

*Задание 2.* На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Лика» на 1 февраля 200\_г.

**Баланс ОАО «Ника» на 1 января 201\_г.**

Актив	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6 000
Касса	3 000
Расчетный счет	137 000

Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Хозяйственные операции ОАО «Ника» за январь 201 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2	Начислена заработная плата:	
	1. производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	2. персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	3. общепроизводственному персоналу	4 000
	4. административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
3	Начислены страховые платежи в размере 34 % от расходов на оплату труда:	
	1. производственного персонала, занятого изготовлением продукции	7 800
	2. персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	520
	3. общепроизводственного персонала	1040
	4. административно-управленческого персонала	2 600
	Итого:	11 960
4	Начислена амортизация:	
	1. производственного оборудования	4 000
	2. основных средств общепроизводственного назначения	3 000
	Итого:	7 000
5	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	?

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи:

1. подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
4. определить и списать результат от реализации продукции;
5. составить баланс на 1 марта 201 г. ОАО «Дон А».

Баланс ОАО «Дон А» на 1 февраля 201 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	160 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2 000
Расчетный счет	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Хозяйственные операции ОАО «Дон А» за февраль 201 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 штук	100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных операции №1.	?
4	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000
5	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34 % от начисленной заработной платы	?
6	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
7	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук)	?
8	Списываются расходы на продажу	?
9	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи:

1. подготовить журнал хозяйственных операций (табл. 1);
2. открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
4. исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
-------	-----------	--------------------	-------------

1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Касса	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

**Хозяйственные операции процесса снабжения**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000
	НДС	4 320
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	90
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	900
4.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320
6.	Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Таблица 1

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

*Задание 5.* На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Карат» на 1 марта 201 г.

Данные для выполнения задачи

**Баланс ОАО «Карат» на 1 февраля 201 г.**

Актив	Сумма, руб.
1	2
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	96 000
Касса	4 000
Расчетный счет	180 000

Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Хозяйственные операции ОАО «Карат» за февраль 201 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4.	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2 000
5.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1 700
6.	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6 000
7.	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3 300
8.	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4 000
9.	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2 000)	?

Задание б. На основе данных для выполнения задачи:

1. подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
4. определить и списать результат от реализации продукции;
5. составить баланс на 1 апреля 201 г. ОАО «Заря».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Заря» на 1 марта 201 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	100 000
Итого по разделу I:	100 000
II. Оборотные активы	
Материалы	20 000
Незавершенное производство	65 000
Касса	2 000
Расчетный счет	23 000

Итого по разделу II:	110 000
Баланс	210 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	204 000
Нераспределенная прибыль	6 000
Итого по разделу III:	210 000
Баланс	210 000

**Хозяйственные операции ОАО «Заря» за март 201\_ г.**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 штук	62 000
2.	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции	1 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 штук. Сумму определить, исходя из операций №1	?
4.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	600
5.	Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции	500
6.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	2 900
7.	Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	64 000
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (6 штук). Сумму определить	?
9.	Определить финансовый результат от продажи продукции за март и списать его на соответствующий счет	?

## **ТЕМА 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**

### ***а) выполнение заданий в тестовой форме***

1. Обязательными реквизитами документа являются:

1. наименование документа; дата составления; наименование организации, где и от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной операции и основание для ее совершения; измерители операции; подписи лиц, ответственных за совершение операции и оформление документа и их расшифровка;
2. личные коды (электронные подписи);
3. реквизиты-признаки и реквизиты-основания;
4. постоянные, переменные и смешанные реквизиты.

2. К разовому документу относится:

1. лимитно-заборная карта;
2. наряд на сдельную работу;
3. отчет кассира;
4. платежное поручение.

3. В расходном кассовом документе допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

1. корректурный;
  2. способ «красное сторно»;
  3. документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
  4. дополнительная запись.
4. Оперативному погашению подвергаются документы:
1. по учету товарных операций;
  2. денежные;
  3. по учету основных средств.
5. Дать определение документооборота:
1. график представления первичных учетных документов в бухгалтерию;
  2. это движение документов от момента составления через все стадии учетной обработки до передачи на хранение в форме плана-графика;
  3. план составления документов;
  4. план обработки документов.
6. Назвать порядок проверки поступающих в бухгалтерию документов:
1. проверка по форме, по существу, арифметическая проверка;
  2. проверка подлинности подписей лиц, составляющих документ;
  3. проверка законности и хозяйственной целесообразности операции, содержащейся в документе;
  4. проверка правильности подсчетов, выведения итогов.
7. Котировка – это:
- 1) определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документе;
  - 2) объединение документов по однородным признакам за определенный период;
  - 3) указание в документе корреспонденции счетов исходя из содержания хозяйственной операции. Обозначается на самом документе.
8. Под инвентаризацией имущества понимается:
- 1) способ определения фактического наличия материальных ценностей;
  - 2) сверка фактического наличия имущества с данными учета;
  - 3) определение фактического наличия имущества и сверка его с данными учета.
9. В процессе инвентаризации составляется:
- 1) сличительная ведомость;
  - 2) акт;
  - 3) инвентаризационная опись.
10. Недостачи в пределах норм естественной убыли списываются за счет:
- 1) виновных лиц;
  - 2) за счет результатов финансовой деятельности;
  - 3) издержек производства и обращения.
12. К исполнительному (оправдательному) документу относится:
1. Доверенность;
  2. Приказ;
  3. Расчет реализованной торговой надбавки;
  4. Акт о приеме-передаче объекта основных средств.
13. К первичному документу относится:
1. Товарный отчет;
  2. Приходный кассовый ордер;
  3. Авансовый отчет;
  4. Отчет кассира.
14. К накопительному документу относится:
1. Платежное поручение;
  2. Лимитно-заборная карта;
  3. Товарно-транспортная накладная;
  4. Счет-фактура.
15. К внутреннему документу относится:
1. Платежное поручение;
  2. Счет-фактура;

3. Приходный ордер;
4. Товарно-транспортная накладная.

16. В лимитно-заборной карте допущена ошибка при записи отпуска материалов в меньшем количестве. Способ исправления ошибки:

1. Способ «Красное сторно»;
2. Корректирующий;
3. Дополнительная запись.

17. Учетному гашению подвергаются все документы:

1. После записи их по счетам;
2. После совершения хозяйственных операций;
3. После окончания отчетного периода.

18. Кто подписывает приходный кассовый ордер:

1. Кассир и главный бухгалтер;
2. Руководитель и главный бухгалтер;
3. Тот, кто сдает деньги.

19. К внешнему документу относится:

1. Инвентаризационная опись;
2. Счет-фактура;
3. Приходный ордер;
4. Отчет кассира.

20. К комбинированному документу относится:

1. Доверенность;
2. Приказ;
3. Расходный кассовый ордер.

21. Контроль за соблюдением графика документооборота возлагается на:

1. Руководителя организации;
2. Главного бухгалтера;
3. Руководителя организации и главного бухгалтера.

22. Инвентаризационная опись составляется:

1. При выявлении недостатков;
2. При выявлении излишков;
3. Для оформления фактического количества ценностей, выявленного в результате инвентаризации.

23. Сличительная ведомость результатов инвентаризации составляется:

1. При выявлении недостатков и излишков;
2. Для подтверждения наличия материальных ценностей.

24. Выявленные в результате инвентаризации излишки активов относятся в кредит счета:

1. 99 «Прибыли и убытки»;
2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
3. 92 «Внерезультационные доходы и расходы».

25. Выявленная недостача материалов в пределах норм естественной убыли относится в дебет счета:

1. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
2. 25 «Общепроизводственные расходы»;
3. 92 «Внерезультационные доходы и расходы».

26. Сумма недостатков материалов сверх норм естественной убыли при установлении конкретного виновника недостачи относится в дебет счета:

1. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
2. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
3. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

27. Инвентаризация производится на основании:

1. Распоряжения главного бухгалтера;
2. Приказа главного бухгалтера;
3. Решения трудового коллектива.



28. Инвентаризация проводится:

1. Комиссией, созданной по приказу руководителя организации;
2. По распоряжению главного бухгалтера;
3. По решению трудового коллектива.

29. Какие способы применяются для осуществления наблюдения:

1. Осмотр объектов наблюдения;
2. Документация и инвентаризация;
3. Оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности.

30. Выявленная недостача активов в результате инвентаризации записывается в дебет счета:

1. 92 «Внереализационные доходы и расходы»;
2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
3. 26 «Общехозяйственные расходы».

31. Недостачей имущества является:

1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета.

32. Сроки проведения инвентаризации в организации устанавливаются:

1. Нормативными актами;
2. Руководителями организации.

33. Председателями комиссии по проведению инвентаризации является:

1. Представитель администрации;
2. Незаинтересованное лицо;
3. Бухгалтер.

#### ***б) Задания самостоятельной работы студентов***

##### **1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:**

1. Дайте определение документа.
2. Чем объясняется необходимость документации?
3. В чем значение бухгалтерских документов?
4. Какие показатели в документах называются реквизитами?
5. Охарактеризуйте обязательные реквизиты.
6. Какие реквизиты относятся к дополнительным?
7. Что является основным направлением совершенствования документации?
8. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
9. Характеристика распорядительных документов.
10. Какие документы относятся к оправдательным?
11. Дайте характеристику документам бухгалтерского оформления.
12. Почему приходный кассовый ордер относится к комбинированным документам?
13. Как классифицируются документы по порядку составления?
14. Первичные и сводные документы, их характеристика.
15. Как классифицируются документы по способу отражения операций?
16. Что включает в себя понятие документооборота?
17. Назовите основные принципы документооборота.
18. Какое значение имеет организация документооборота?
19. Укажите, с какой целью проводятся инвентаризации?
20. Назовите основные объекты инвентаризации.
21. Дайте характеристику частичной инвентаризации.
22. Назовите основные причины проведения выборочных инвентаризаций.
23. Какая инвентаризация проводится перед составлением годового отчета?
24. Периодические инвентаризации – обусловленность их проведения.

##### **2. Практические задания**

*Задание 1.* В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

1. излишки материала А — 4 кг. по 23 рубля;
2. недостача материала В — 2 кг. по 15 рублей (в пределах норм естественной убыли);
3. недостача готовой продукции С — 3 шт. по цене 90 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и удержана из его заработной платы.

Отразите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

*Задание 2.* В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

- недостача денежных средств в кассе в сумме 200 руб. Недостача отнесена на виновное лицо (кассира). Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу;
- излишки материала А – 5 кг. по цене 12 руб. за кг.;
- недостача материала В – 2 кг. по 10 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
- недостача готовой продукции С – 3 шт. по цене 280 руб. за шт. Недостача отнесена на кладовщика и удержана из его заработной платы.

*Задание 3.* В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с данными бухгалтерского учета:

1. недостача муки — 5 кг. по цене 19 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
2. излишки сливочного масла — 2 кг. по цене 110 руб. за кг.;
3. недостача сахара — 20 кг. по цене 20 руб. за кг. Виновником недостачи является кладовщик. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица.

Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

*Задание 4.* В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

- недостача денежных средств в кассе в сумме 200 руб. Недостача отнесена на виновное лицо (кассира). Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу;
- излишки материала А – 5 кг. по цене 12 руб. за кг.;
- недостача материала В – 2 кг. по 10 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
- недостача готовой продукции С – 3 шт. по цене 280 руб. за шт. Недостача отнесена на кладовщика и удержана из его заработной платы.

*Задание 5.* По результатам проведенной инвентаризации в ООО «Магазин» была обнаружена недостача на сумму 5 000 руб. На предприятии установлена коллективная материальная ответственность. Виновной была признана бригада, состоящая из трех человек.

Заработная плата каждого члена бригады за межинвентаризационный период составила:

Антонов И.Г. – 15 000 руб.,

Дубинин В.В. – 45 000 руб.,

Сергеев Л.И. – 40 000 руб.

Рассчитать размер возмещаемого ущерба каждым из членов бригады

*Задание 6.* В ООО «Магазин» была обнаружена недостача товара на сумму 10 000 руб. (рыночная стоимость товара – 12 000 руб.). Виновным признан менеджер организации.

В соответствии с соглашением между директором и менеджером рыночная стоимость товара должна быть взыскана равными частями в течение 4 месяцев с заработной платы данного сотрудника.

В бухгалтерском учете надо сделать следующие проводки:

*Задание 7.* В ООО «Стандарт» по результатам проведенной инвентаризации обнаружена недостача бетоносмесителя СБР-260/380 (первоначальная стоимость – 25 000 руб., амортизация – 5 000 руб.).

Виновники установлены не были.

В бухгалтерском учете надо сделать следующие проводки:

*Задание 8.* В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с учетными данными:

1. недостача ткани шелковой – 30 м. по цене 150 руб./ м.

2. недостача ткани х/б – 10 м. по цене 10 руб./м.

3. излишки ткани ситцевой – 5 м. по цене 50 руб./м.

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Недостачи списать на виновное лицо и удержать из заработной платы.

*Задание 9.* Для проведения инвентаризации на складе №1 вспомогательного производства ОАО «Мир и труд» назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель - начальник отдела снабжения Антонов Петр Иванович.

Члены комиссии - зав. складом Авдеева Галина Ивановна, кладовщик Дуброва Ольга Филипповна, бухгалтер Симонова Нина Борисовна.

Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности, находящиеся в складе №1. К инвентаризации приступить 20. 10. 2013 г. и окончить 23.10. 2013 г. Причина инвентаризации - возвращение из отпуска материально-ответственного лица.

Сведения для составления инвентаризационной описи:

При проверке фактического наличия ценностей на складе на момент инвентаризации оказалось:

1. Дюралевый уголок 4\*50 20 п.м. ном. № 4563
2. Проволока металлическая 0,8 мм 70 п.м. «» 4565
3. Швеллер 80\*40 100 п.м. «» 3421
4. Пруток металлический 0,20 мм 35 п. м. «» 0045
5. Лист металлический 2 мм 50 кв.м. «» 2134
6. Провод электрический ШРПС 90 п.м. «» 4321

По данным бухгалтерского учета на складе №1 ОАО «Мир и труд» по состоянию на 20.10.2013г. числятся следующие товарно-материальные ценности:

1. Дюралевый уголок 40\*50 20 п.м. ном. № 4563 цена 5000
2. Проволока металлическая 0,8 мм 70 п.м. -//- 4565 4000
3. Швеллер 80\*40 125 п.м. -//- 3421 17000
4. Пруток металлический 0,20 мм. 76 п.м. -//- 0045 9000
5. Лист металлический 2 мм 50 кв.м. -//- 2134 18000
6. Провод электрический ШРПС 80 п.м. -//- 4321 23000

Составить инвентаризационную и сличительную ведомость.

## ТЕМА 8 «УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

### *а) выполнение заданий в тестовой форме*

1. К учетному регистру относится:
  1. доверенность;
  2. отчет кассира;
  3. товарный отчет;
  4. инвентарная карточка учета основных средств;
  5. платежная ведомость.
  
2. К учетным регистрам относится:
  1. кассовая книга;
  2. оборотная ведомость;
  3. журнал-ордер №7 по кредиту счета 71.
  
3. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета заполняются следующие учетные регистры:
  1. книга журнал – главная;
  2. журнал хозяйственных операций;
  3. мемориальные ордера;
  4. Главная книга.
  
4. К хронологическим учетным регистрам относятся:
  1. карточка складского учета;
  2. сальдовая ведомость;
  3. кассовая книга;
  4. Главная книга.
  
5. Главная книга при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета остатки по синтетическим счетам:
  1. содержит;
  2. не содержит.
  
6. В основу построения журналов-ордеров заложен признак:
  1. дебетовый;
  2. кредитовый;
  3. дебетовый и кредитовый.
  
7. Исправление ошибки при записи в учетный регистр большей суммы на меньшую при правильной корреспонденции счетов производится способом:
  1. корректурным;
  2. способом дополнительной записи;
  3. способ «красное сторно».
  
8. Исправление ошибочной записи в учетных регистрах в связи с ошибкой в корреспонденции счетов производится способом:
  1. корректурным;
  2. способом дополнительной главной записи;
  3. способ «красное сторно».
  
9. Учетные регистры по внешнему виду делятся на:
  1. хронологические, систематические, комбинированные;
  2. синтетические, аналитические, совмещающие синтетический и аналитический учет;
  3. односторонние, двухсторонние, многографные;
  4. свободные листы, карточки, книги, машинограммы.
  
10. В настоящее время используются следующие формы бухгалтерского учета:
  1. упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
  2. карточно-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная;
  3. машинно-ориентированная, копировально-карточная, журнально-ордерная.
  
11. Журнал-ордер №7 по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является учетным регистром:
  1. Хронологическим;
  2. Регистром синтетического учета;
  3. Регистром аналитического учета;

4. Регистром, совмещающим синтетический учет с аналитическим.

12. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета разделение учетного труда:

1. Предполагает;
2. Не предполагает.

13. Журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетный счет» является:

1. Регистром синтетического учета;
2. Регистром аналитического учета;
3. Комбинированным регистром.

14. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета баланс составляется по данным:

1. Главной книги;
2. Журналов-ордеров;

15. К учетному регистру аналитического учета относится:

1. Главная книга;
2. Шахматная оборотная ведомость;
3. Инвентарная карточка учета основных средств;

16. Правило «Мендеса» предполагает, что:

1. Итог оборотов по журналу (дебет и кредит хронологических регистров) должен быть равен итогу дебетовых и кредитовых оборотов, отраженных в систематических регистрах (Главной книге);
2. Итог оборотов по дебету всех счетов должен быть равен итогу оборотов по кредиту всех счетов;
3. Дебетовое сальдо всех счетов должно быть равно кредитовому сальдо всех счетов.

17. Карточки складского учета предназначены для:

1. Синтетического учета материалов;
2. Аналитического учета материалов в местах хранения.

18. Разноска операций – это:

1. Запись хозяйственных операций в учетные регистры;
2. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах;
3. Подсчет итогов записей на счетах синтетического и аналитического учета.

19. Журналы-ордера заполняются на основании:

1. Карточек складского учета материалов;
2. Накопительных и группировочных ведомостей;
3. Оборотных ведомостей по аналитическим счетам.

20. Сущность способа исправления ошибочных записей методом «Красного старно» заключается в том, что:

1. Ошибочная запись повторяется в учетном регистре красными чернилами, в результате чего ошибочная сумма вычитается из итога, после чего делается запись правильной суммы;
2. Производится сторнировочная запись;
3. Исправляется ошибочная запись в корреспонденции счетов.

21. Сущность способа исправления ошибочных записей методом дополнительной записи заключается в том, что:

1. Первоначальная запись остается без изменения;
2. Применяется, когда сумма записи в учетном регистре меньше, чем это следует из первичного документа;
3. Первоначальная запись остается без изменения, а рядом на свободной строке производится дополнительная запись на недостающую сумму.

22. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета записи в главную книгу производятся на основании:

1. Журналов-ордеров;
2. Карточек складского учета материалов;
3. Накопительных и группировочных ведомостей.

23. При мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в:

1. Мемориальных ордерах;
2. Накопительных ведомостях;
3. Главной книге.

24. При мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета аналитический учет ведется в:

1. Карточек аналитического учета;

2. Оборотных ведомостях;
  3. Сводных документах.
25. Кредитовый оборот по счетам за месяц в главной книге записывается на основании:
1. Журналы-ордера по кредиту соответствующего синтетического счета;
  2. Разных журналов-ордеров.
26. Дебетовый оборот по счетам за месяц в главной книге записывается на основании:
1. Журнала-ордера по соответствующему синтетическому счету;
  2. Мемориального ордера;
  3. Разных журналов-ордеров.
27. Учетными регистрами, получаемыми при автоматизированной форме бухгалтерского учета являются:
1. Журналы-ордера;
  2. Главная книга;
  3. Машинограммы.
28. Машинограммы синтетического учета:
1. Содержат корреспонденцию счетов;
  2. Не содержат корреспонденции счетов.
29. В сальдовой ведомости отражаются:
1. Обороты по аналитическим счетам;
  2. Сальдо по аналитическим счетам.
30. В шахматной оборотной ведомости:
1. По графам и строкам записываются одни и те же синтетические счета, на запись суммы по графам означает только кредитовый оборот этих счетов, а запись по строкам – только дебетовый оборот;
  2. Запись операции производится один раз в дебет одного счета и кредит другого счета;
  3. Итоги дебетовых оборотов по ведомости должны быть равны итогам всех кредитовых оборотов.
31. Основным учетным регистром при упрощенной форме бухгалтерского учета является:
1. Кассовая книга;
  2. Ведомость учета основных средств, начисленной амортизации формы В-1;
  3. Книга учета хозяйственных операций формы К-1.
32. Отчетность представляет собой:
1. систему показателей бухгалтерского учета за отчетный период;
  2. систему показателей, содержащую информацию о результатах хозяйственной деятельности и финансовом положении организации за отчетный период;
  3. систему показателей оперативного и статистического учета за отчетный период.
33. Бухгалтерская отчетность включает:
1. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств, пояснительную записку;
  2. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении источников средств, отчет о движении денежных средств, приложение к балансу, аудиторское заключение.
34. Годовой бухгалтерский отчет должен быть представлен:
1. до 1 января следующего за отчетным года;
  2. до 1 марта следующего за отчетным года;

### ***б) Задания самостоятельной работы студентов***

#### **1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:**

1. Что следует понимать под учетными регистрами и каково их назначение?
2. Назовите виды учетных регистров и дайте им краткую характеристику.
3. Какие требования предъявляются к записям в учетные регистры.
4. Перечислите правила исправления ошибок в учетных регистрах.
5. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
6. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
7. Назовите основные отличия журнально-ордерной формы и формы «журнал-главная».
8. Виды упрощенной формы бухгалтерского учета и их сущность.

9. В чем преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета?

10. Дайте определение бухгалтерской отчетности и ее виды.

12. Для чего необходима бухгалтерская отчетность?

13. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

14. Перечислите состав бухгалтерской отчетности

15. Охарактеризуйте необходимость и назовите предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.

16. В чем заключаются особенности и причины различий национальных бухгалтерских стандартов?

17. Назовите особенности системы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

18. Дайте определение Международным стандартам учета и финансовой отчетности (МСФО).

19. Какие организации разрабатывают стандарты МСФО и интерпретации к ним?

20. Перечислите этапы перехода на МСФО.

## 2. Практические задания

*Задание 1.* Организация производит женский (продукция А) и мужской (продукция Б) трикотаж.

1. По данным ведомости остатков на 1 августа 200\_ г. (см. табл. 1) открыть синтетические счета, к счету 10 «Материалы» - субсчета 10/1 «Сырье и материалы» и 10/6 «Прочие материалы», а к счетам 20 «Основное производство» и 43 «Готовая продукция» - аналитические счета.

2. Записать все хозяйственные операции в журнал регистрации, сделав необходимые расчеты сумм, где это требуется.

3. На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций отразить операции на синтетических и аналитических счетах, субсчетах, подсчитать по ним обороты и сальдо на 1 сентября 200\_ г.

4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за август 200\_ г.

5. Составить баланс на 1 сентября 200\_ г.

Таблица 1. Ведомость остатков по счетам на 01.08.200\_ г., тыс. руб.

Шифр и наименование счета	Дебет	Кредит
1	2	3
01 «Основные средства»	12 454 600	
02 «Амортизация основных средств»		1 316 050
58 «Финансовые вложения»	500 000	
08 «Вложения во внеоборотные активы»	920 000	
04 «Нематериальные активы»	698 000	
05 «Амортизация нематериальных активов»		94 000
10 «Материалы» В том числе: 10/1 Сырье и материалы по учетной стоимости 3 638 300, отклонения 250 000 10/6 Прочие материалы по учетной стоимости 680 800, отклонения 59 200	4 628 300	
20 «Основное производство», в том числе: Незавершенное производство продукции А 2 692 300 Незавершенное производство продукции Б 414 500 Итого 3 106 800	3 106 800	
97 «Расходы будущих периодов»	120 000	
43 «Готовая продукция». В том числе: продукция А – 186 шт., 252 000 тыс. руб. продукция Б – 95 шт., 168 000 тыс. руб.	420 000	
50 «Касса»	18 000	
51 «Расчетный счет»	16 082 000	
52 «Валютный счет»	54 180	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		1 562 000
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»		42 000
68 «Расчеты по налогам и сборам»		280 100
69 «Расчеты по соц. Страхованию и обеспечению»		321 200
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		6 424 000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	15 300	
75 «Расчеты с учредителями»	1 260 000	
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	224 100	
99 «Прибыли и убытки»		4 323 926

80 «Уставной капитал»		17 000 000
82 «Резервный капитал»		140 000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»		10 024 000
83 «Добавочный капитал»		840 000
96 «Резервы предстоящих расходов»		74 600
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		500 904
ИТОГО:	42 942 780	42 942 780

*Задание 2.* Отпуск материалов со склада в цех указан в учетном регистре на 60 руб., в то время, как согласно требованию накладной на отпуск (форма № М-11) он оформлен в сумме 600 руб. Как исправить ошибку?

*Задание 3.* Согласно платежному поручению из банка в кассу поступила 1.000 руб., а кассовый работник отразил приход 100 руб. Как исправить данную ошибку?

*Задание 4.* Организация оприходовала материальные ценности от поставщика, отразив кредиторскую задолженность на сумму 200 тыс. руб., тогда как по счету поставщика она составляла 190 тыс. руб. Как осуществить исправление ошибки?

*Задание 5.* Известны данные  
Баланс ОАО «Мир и труд» на 31 декабря 2011г.

Показатели	1.01. 2011 г., тыс.руб.	1.04.2011, тыс. руб..
Актив баланса (хозяйственные средства организации)		
I. Внеоборотные активы		
Основные средства	98038	99000
Нематериальные активы	325	340
Незавершенное строительство	200	867
Долгосрочные финансовые вложения	260	250
Итого по разделу I	98823	100457
II. Оборотные активы		
Запасы - всего	22069	27101
Материалы	10401	18237
Животные на выращивании и откорме	6870	7503
Готовая продукция и товары для перепродажи	4678	1130
Расходы будущих периодов	120	231
Дебиторская задолженность	3026	7480
Денежные средства	628	6283
Итого по разделу II	25723	40864
Баланс	124546	141321
Пассив баланса (источники хозяйственных средств)		
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал	80000	80000
Добавочный капитал	15000	15000
Резервный капитал	5000	5500
Нераспределенная прибыль	7500	10000
Итого по разделу III	107500	110500
IV. Долгосрочные пассивы	5000	4500
V. Краткосрочные пассивы	12046	26321
Баланс	124546	141321

1. Отрадите влияние 10 любых хозяйственных операций на изменение величины статей данного баланса.
2. Выбрать операции, относящиеся ко всем 4 типам:



Увеличение одной статьи актива и уменьшение другой:

- 1) отгружена из производства на склад готовая продукция;
- 2) получено в кассу на хозяйственные нужды;
- 3) израсходованы материалы на ремонт здания цеха;

Одновременное увеличение статей актива и пассива:

- 1) акцептован счет поставщиков за материалы;
- 2) произведена дооценка основных средств до их восстановительной стоимости;
- 3) сэкономлено сырье в цехе основного производства;

Увеличение одной статьи пассива баланса и уменьшение другой:

- 1) начислен налог на доходы физических лиц;
- 2) начислены дивиденды акционерам по привилегированным акциям за счет нераспределенной прибыли;

Одновременное уменьшение статей актива и пассива баланса.

- 1) перечислено с расчетного счета поставщиком за проданную продукцию;
- 2) выдана заработная плата работникам основного производства;
- 3) погашена задолженность перед внебюджетными фондами по налогам

### **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ**

1. Изучение исторических аспектов появления учета.
2. Этапы развития бухгалтерского учета.
3. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ
4. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.
5. Виды бухгалтерских балансов
6. Последовательность этапов проведения инвентаризации
7. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета
8. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.
9. Взаимосвязь между счетами и балансом.
10. Характеристика форм бухгалтерского учета
11. Учет процесса снабжения в торговле. Приобретение товаров
12. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
13. Системы учета затрат «стандарт-костинг» и «директ-костинг»
14. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета
15. Метод «красное сторно» и его создатель А.А. Беретти
16. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание
17. - Налоговая и статистическая отчетность

### **ТЕМЫ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ)**

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению  
Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению
2. Классификация бухгалтерских балансов
3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (с примерами)
4. Виды бухгалтерских проводок
5. Принципы учета основных хозяйственных процессов
6. Классификация производственных затрат

## 4.2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Задания для экзаменуемого** состоят из двух частей: теоретической и практической.  
**Теоретическая часть** содержит 60 экзаменационных вопросов (2 вопроса билете).

**Практическая часть** содержит 40 практических заданий (каждое практическое занятие содержит 4 задачи)

### 4.2 Практические задания

#### Практическое задание 1.

##### Задача № 1

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
  2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
  3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
  4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
  5. сданы деньги из кассы в банк.
- Осуществите корреспонденцию счетов.

##### Задача № 2

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5. Д82 К84

##### Задача № 3

Составьте баланс на 1 мая 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20\_\_ г. и баланс на 1 июня 20\_\_ г.

##### Исходные данные:

1. *Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20\_\_ г.*
  - принтер Hewlett Packard - 15000 руб.
  - задолженность покупателей – 48000 руб.
    - задолженность по налогам и сборам:
      - а) поНДФЛ-1430руб.
      - б) по НДС - 5000 руб.
    - задолженность по оплате труда – 15000 руб.
    - уставный капитал - 41570 руб.
2. *Хозяйственные операции за май 20\_\_ г.:*
  1. получено на расчетный счет от покупателя 25000 руб.;
  2. получено в кассу с расчетного счета 15000 руб.;
  3. выдано из кассы под отчет на командировку Новиковой М.С. 2000 руб.;
  4. перечислен с расчетного счета НДС;
  5. выдана заработная плата – 11000 руб.

##### Задача № 4

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы в основное производство - 4000 рублей;
2. перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей;
3. получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 20000 рублей;
5. выдано из кассы под отчет - 1000 рублей.

## Практическое задание 2.

### Задача № 1

Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 декабря 20\_\_ г.

Исходные данные:

**1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.**

- 1) 10 «Материалы» - 5000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 1000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 23000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 8000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 20000 рублей;

**2. Хозяйственные операции за ноябрь 20\_\_ г.**

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 18000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 14000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 7000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 9000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 8000 рублей.

### Задача № 2

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/4 К60
2. Д10 К60
3. Д83 К80
4. Д50 К75/1
5. Д20 К10

### Задача № 3

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. отпущены материалы на общехозяйственные нужды;
2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком;
3. начислена заработная плата рабочим основного производства;
4. получено в кассу с расчетного счета;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.

Осуществите корреспонденцию счетов по указанным операциям.

### Задача № 4

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы в основное производство - 4000 рублей;
2. перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей;
3. получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 20000 рублей;
5. выдано из кассы под отчет - 1000 рублей.

## Практическое задание 3.

### Задача № 1

Составьте баланс на 1 октября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 ноября 20\_\_ г.

Исходные данные:

**1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20\_\_ г.**

- 1) 20 «Основное производство» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 30000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 5000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 3000 рублей;
- 6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 12000 рублей;
- 7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторская задолженность) - 8000 рублей;

8) 80 «Уставный капитал» - 36000 рублей;

**2. Хозяйственные операции за октябрь 20\_\_ г.:**

- 1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 500 рублей;
- 2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 10000 рублей;
- 3) Получено в кассу от покупателя - 1000 рублей;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция - 9000 рублей;
- 5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 8000 рублей.

**Задача № 2**

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 14000 рублей.

**Задача № 3**

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
3. выдана из кассы заработная плата;
4. получено на расчетный счет от покупателей;
5. получено оборудование от поставщика.

Осуществите корреспонденцию счетов.

**Задача № 4**

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5. Д82 К84

**Практическое задание 4.**

**Задача № 1**

Составьте баланс на 1 октября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 ноября 20\_\_ г.

^ Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20\_\_ г.

- 1) 20 «Основное производство» - 50000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 30000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 5000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 3000 рублей;
- 6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 12000 рублей;
- 7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторская задолженность) - 8000 рублей;
- 8) 80 «Уставный капитал» - 76000 рублей;

2. Хозяйственные операции за октябрь 20\_\_ г.:

- 1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 500 рублей;
- 2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 10000 рублей;
- 3) Получено в кассу от покупателя - 1000 рублей;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция - 9000 рублей;
- 5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 8000 рублей.

**Задача № 2**

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 14000 рублей.

### Задача № 3

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
  2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
  3. выдана из кассы заработная плата;
  4. получено на расчетный счет от покупателей;
  5. получено оборудование от поставщика.
- Осуществите корреспонденцию счетов.

### Задача № 4

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50
3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

## Практическое задание 5.

### Задача № 1

Составьте баланс на 1 апреля 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за апрель, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за апрель, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за апрель 20\_\_ г. и баланс на 1 мая 20\_\_ г.

#### ^ Исходные данные:

1. *Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 апреля 20\_\_ г.:*

- 01 «Основные средства» - 60000 руб.;
- 02 «Амортизация основных средств» - 10000 руб.;
- 10 «Материалы» - 30000 руб.;
- 50 «Касса» - 1000 руб.;
- 51 «Расчетные счета» - 20000 руб.;
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 30000 руб.;
- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 12000 руб.;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 10000 руб.;
- 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность) —1000 руб.
- 80 «Уставный капитал» - 50000 руб.

2. *Хозяйственные операции за апрель 20\_\_ г.:*

- Получены материалы от поставщика на сумму 20000 руб.
- Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы 10000 руб.
- Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия 10000 руб.
- Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 30000 руб.
- Перечислено поставщику 25000 руб.

### Задача № 2

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 14000 рублей.

### Задача № 3

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
  2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
  3. выдана из кассы заработная плата;
  4. получено на расчетный счет от покупателей;
  5. получено оборудование от поставщика.
- Осуществите корреспонденцию счетов.

### Задача № 4

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50

3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

### Практическое задание 6.

#### Задача № 1

В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

1. излишки материала А — 4 кг. по 23 рубля;
2. недостача материала В — 2 кг. по 15 рублей (в пределах норм естественной убыли);
3. недостача готовой продукции С — 3 шт. по цене 90 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и удержана из его заработной платы.

Отразите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

#### Задача № 2

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50
3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

#### Задача № 3

1. Хозяйственная операция «Начислена заработная плата основным производственным рабочим 50000 руб.» была отражена бухгалтером на счетах следующим образом:  
Д20 К71 - 50000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

3. Получены материалы от поставщика на сумму 35000 руб.

На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующим образом:

Д10 К60 – 33000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

4. В расходном кассовом ордере допущена ошибка в сумме: необходимо «3250», а написано «2350».

Каким образом можно исправить допущенную ошибку?

#### Задача № 4

На основе данных для выполнения задачи:

составить журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета» и ведомость № 2;

отразить в них операции за май 20\_\_ г.;

вывести остаток по счету 51 на 1 июня 20\_\_ г.

^ Данные для выполнения задачи:

Остаток средств на расчетном счете предприятия на 1 мая 20\_\_ г. составил 300 000 руб.

Хозяйственные операции по расчетному счету за май 20\_\_ г.:

№п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	05.05.	Списано в оплату счета поставщика	23 000
2.	06.05.	Списано по чеку для выдачи заработной платы за апрель 20__ г.	50 000
3.	06.05.	Перечислено в погашение задолженности по налогам	7 000
4.	06.05.	Погашена задолженность перед государственными внебюджетными фондами	21 000
5.	13.05.	Поступило от покупателей за отгруженную им продукцию	42 000
6.	14.05.	Внесена депонированная заработная плата	14 000
7.	16.05.	Получена краткосрочная ссуда банка	20 000
8.	20.05.	Списано в погашение задолженности разным кредиторам	15 000
9.	23.05.	Списано по чеку на хозяйственные расходы	5 000

### Практическое задание 7

#### Задача № 1

Составьте баланс на 1 мая 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в

синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20\_\_ г. и баланс на 1 июня 20\_\_ г.

**Исходные данные:**

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20\_\_ г.

№ п/п	Номер и название счета	Сумма, руб.
1.	01 «Основные средства»	50 000
2.	02 «Амортизация основных средств»	10 000
3.	10 «Материалы»	20 000
4.	50 «Касса»	1 500
5.	51 «Расчетные счета»	15 000
6.	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	8 000
7.	68 «Расчеты по налогам и сборам»	7 000
8.	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	18 000
9.	71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность)	500
10.	80 «Уставный капитал»	60 000

2.

Хозяйственные операции за май 20\_\_ г.:

1. возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 500 руб.;
2. перечислены с расчетного счета в бюджет налоги – 4000 руб.;
3. получено на расчетный счет от покупателей – 8 000 руб.;
4. отпущены в производство материалы – 6 000 руб.;
5. получено в кассу с расчетного счета – 18 000 руб.;
6. выдана из кассы заработная плата – 18 000 руб.

**Задача № 2**

Затраты на производство и реализацию 300 шт. изделия А составили:

1. материальные затраты – 40000 руб.;
2. затраты на оплату труда – 24000 руб.;
3. страховые взносы - ?;
4. общепроизводственные расходы – 8000 руб.;
5. общехозяйственные расходы – 10000 руб.;
6. прочие затраты – 2000 руб.

Прибыль составляет 40% от себестоимости.

Определите цену реализации одного изделия. Отрадите операции на счетах.

**Задача № 3**

В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с данными бухгалтерского учета:

1. недостача муки — 5 кг. по цене 18 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
2. излишки сливочного масла — 2 кг. по цене 120 руб. за кг.;
3. недостача сахара — 20 кг. по цене 22 руб. за кг. Виновником недостачи является кладовщик. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица.

Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

**Задача № 4**

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д90 К43
2. Д50 К73/2
3. Д25 К10
4. Д76 К51
5. Д84 К82

**Практическое задание 8**

**Задача №1**

В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с учетными

данными:

1. недостача ткани шелковой – 30 м. по цене 150 руб./ м.
2. недостача ткани х/б – 10 м. по цене 10 руб./м.
3. излишки ткани ситцевой – 5 м. по цене 50 руб /м.

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Недостачи списать на виновное лицо и удержать из заработной платы.

### Задача № 2

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
5. сданы деньги из кассы в банк.

Осуществите корреспонденцию счетов.

### Задача № 3

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5. Д82 К84

### Задача № 4

Составьте баланс на 1 мая 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20\_\_ г. и баланс на 1 июня 20\_\_ г.

#### Исходные данные:

1. *Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20\_\_ г.*
  - принтер Hewlett Packard - 15000 руб.
  - задолженность покупателей – 48000 руб.
    - задолженность по налогам и сборам:
      - а) поНДФЛ-1430руб.
      - б) по НДС - 5000 руб.
    - задолженность по оплате труда – 15000 руб.
    - уставный капитал - 41570 руб.
2. *Хозяйственные операции за май 20\_\_ г.:*
  6. получено на расчетный счет от покупателя 25000 руб.;
  7. получено в кассу с расчетного счета 15000 руб.;
  8. выдано из кассы под отчет на командировку Новиковой М.С. 2000 руб.;
  9. перечислен с расчетного счета НДС;
  10. выдана заработная плата – 11000 руб.

## Практическое задание 9

### Задача № 1

В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

1. недостача материала А — 5 кг. по 30 рублей (в пределах норм естественной убыли);
2. недостача материала В — 4 кг. по 36 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и возмещена виновником в кассу;
3. излишки готовой продукции С — 1 шт. по цене 500 рублей.

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

### Задача № 2

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. отпущены материалы на производство;
2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком;
3. начислена заработная плата рабочим основного производства;



4. получено в кассу с расчетного счета;
  5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.
- Осуществите корреспонденцию счетов по указанным операциям.

### Задача № 3

Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 декабря 20\_\_ г.

#### ^ Исходные данные:

1. *Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.*

- 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. *Хозяйственные операций за ноябрь 20\_\_ г.*

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

### Задача № 4

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

## Практическое задание 10

### Задача № 1

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы на общехозяйственные нужды - 5000 рублей;
2. перечислены с расчетного счета налоги - 8000 рублей;
3. получено в кассу от покупателя - 6000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка - 30000 рублей;
5. выдано из кассы на командировку - 3000 рублей.

### Задача № 2

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. перечислено с валютного счета поставщику;
  2. получены материалы от учредителей в счет вклада в уставный капитал;
  3. выпущена из производства готовая продукция;
  4. перечислен с расчетного счета краткосрочный кредит банка;
  5. увеличен уставный капитал за счет добавочного.
- Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

### Задача № 3

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К51
2. Д51 К66
3. Д50 К76
4. Д43 К20
5. Д71 К50

#### **Задача № 4**

Составьте баланс на 1 октября 20\_\_ г. , журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 ноября 20\_\_ г.

^ Исходные данные:

*1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20\_\_ г.*

- 1) 20 «Основное производство» - 20000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 4000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 60000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 10000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 6000 рублей;
- 6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 24000 рублей;
- 7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - 16000 рублей;
- 8) 80 «Уставный капитал» - 72000 рублей;

*2. Хозяйственные операции за октябрь 20\_\_ г.:*

- 1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 1000 рублей;
- 2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 20000 рублей;
- 3) Получено в кассу от покупателя - 2000 рублей;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция - 18000 рублей;
- 5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 16000 рублей.

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

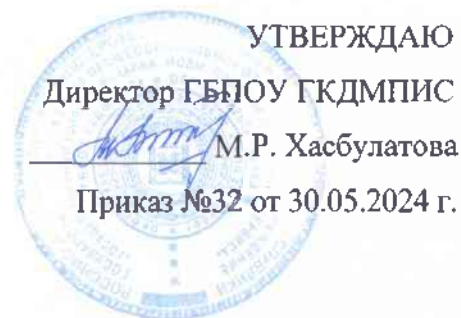
---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПС)



**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.05 Аудит**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.05 Аудит для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 05 АУДИТ основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 АУДИТ, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

<b>Умения</b>	
У 1	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
У 2	выполнять работы по проведению аудиторских проверок
У 3	выполнять работы по составлению аудиторских заключений
<b>Знания</b>	
З 1	основные принципы аудиторской деятельности
З 2	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
З 3	основные процедуры аудиторской проверки
З 4	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к дифференцированному зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У 1 - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- владение обучающимся специальной аудиторской терминологией; - ориентацией в пространстве аудиторских отношений; навыками сознательного подхода при заключении договора на заключение аудиторских проверок с позиции понимания своих прав, обязанностей и собственных экономических интересов; - умение извлекать необходимую информацию по вопросам аудита, дифференцировать ее и анализировать, исходя из цели исследования	оценка результатов практических заданий
У 2 - выполнять работы по проведению аудиторских проверок	- владение основными элементами методики проведения аудиторской проверки	оценка результатов практических заданий
У 3 - выполнять работы по составлению аудиторских заключений ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- владение навыками работы с действующими локальными нормативными актами - способность формирования аудиторского заключения - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	оценка результатов практических заданий
<b>Знания</b>		
основные принципы аудиторской деятельности	- перечисление основных принципов осуществления аудиторской деятельности, - определение предпосылок возникновения аудита и описание его исторического развития;	оценка решение практических ситуаций; оценка подготовки сообщений, докладов, рефератов

	- изложение особенностей аудиторской деятельности,	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	- перечисление основных понятий и терминов, применяемые в аудите, - характеристика видов и форм аудита;	оценка решение практических ситуаций; оценка подготовки сообщений, докладов, рефератов
основные процедуры аудиторской проверки	- раскрытие сущности правовых основ аудиторских процедур;	оценка решение практических ситуаций; оценка подготовки сообщений, докладов, рефератов
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	- владение навыками проведения аудиторской проверки в системе внутреннего и внешнего аудита	оценка решение практических ситуаций; оценка подготовки сообщений, докладов, рефератов

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
<b>Тема 1.</b> Место аудита в системе экономического контроля	<i>выступление</i>	3-1; 3-4;	<i>Диф. зачет</i>	У-1; У-2; У-3;3-1; 3-2;3-3; 3-4;
<b>Тема 2.</b> Регулирование аудиторской деятельности	<i>выступление</i> <i>Составление кроссворда</i>	У 1 ; 3-2;	<i>Диф. зачет</i>	У-1; У-2; У-3;3-1; 3-2;3-3; 3-4;
<b>Тема 3.</b> Технология проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности	<i>Контрольная работа</i>	У-1; У-3;3-1;3-2;	<i>Диф. зачет</i>	У-1; У-2; У-3;3-1; 3-2;3-3; 3-4;
<b>Тема 4.</b> Взаимодействие аудитора с аудируемым лицом и третьими лицами в процессе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности	<i>Контрольная работа</i>	У-1; У-2; У-3;3-1; 3-2;3-3; 3-4;	<i>Диф. зачет</i>	У-1; У-2; У-3;3-1; 3-2;3-3; 3-4;
<b>Тема 5.</b> Оценка соблюдения законодательства в процессе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности	<i>Контрольная работа</i>	У-1; У-2; У-3;3-1; 3-2;	<i>Диф. зачет</i>	У-1; У-2; У-3;3-1; 3-2;3-3; 3-4;
<b>Тема 6.</b> Особенности проведения различных видов аудита	<i>Контрольная работа</i>	У-1; У-2; У-3;3-1; 3-2;	<i>Диф. зачет</i>	У-1; У-2; У-3;3-1; 3-2;3-3; 3-4;

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, проведения дискуссий, диспутов, дебатов, а также промежуточного тестирования.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на следующем занятии.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## 4.1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Тесты, вопросы и задания по проверке знаний

#### ТЕМА 1. Место аудита в системе экономического контроля

##### Вопросы к теме

1. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России?
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности?
3. Сравнительная характеристика прав, обязанностей и ответственности работников налоговых органов и аудиторов?
4. Сравнительная характеристика прав, обязанностей и ответственности ревизоров и аудиторов?
5. Организация работы ревизионных комиссий в акционерных обществах?
6. Связь аудита бухгалтерской отчетности с общими тенденциями совершенствования системы бухгалтерского учета и отчетности в РФ?
7. Аудит как средство снижения информационного риска квалифицированных пользователей?
8. История возникновения и развития экономического контроля в России до 1917 года?
9. История развития экономического контроля в России в советский период?
10. Реформирование российской системы финансового контроля в 90-х годах 20-го века?
11. Взаимоотношения сфер деятельности аудиторских фирм и налоговых органов?
12. Административная и уголовная ответственность бухгалтеров в РФ?

##### Темы рефератов

1. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
3. Административная и уголовная ответственность бухгалтеров в РФ.
4. История аудиторского дела.
5. Развитие аудита в России в условиях становления рыночных отношений.

#### ТЕМА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### Контрольная работа на знание терминологии:

##### 1. Что такое аудит?

1. государственный контроль;
2. общественный контроль;
3. финансовый контроль;
4. независимый, вневедомственный финансовый контроль.

##### 2. Аудиторская деятельность – это:

1. деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
2. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
3. деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

##### 3. Аудируемые лица - это:

1. только индивидуальные предприниматели;
2. только организации;
3. организации и индивидуальные предприниматели

##### 4. Какова основная цель аудиторской проверки?

1. выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
2. дать аудиторское заключение;
3. установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.

##### 5. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:

1. целью является формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах;
2. целью является контроль правильности расчета и уплаты налогов;
3. целью является контроль правильности расчета налогооблагаемой базы;
4. целью является контроль правильности отражения на счетах бухгалтерского учета налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.

**6. Основной целью аудита не является:**

1. проверка и подтверждение достоверности показателей бухгалтерских отчетов или констатация их недостоверности;
2. контроль за соблюдением экономическим субъектом действующего законодательства;
3. извлечение прибыли от осуществления аудиторской деятельности;
4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; установление соответствия совершенных экономическим субъектом хозяйственных операций нормативным актам Российской Федерации.

**7. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:**

1. во всех существующих и возможных аспектах;
2. во всех относящихся к отчетности деталях;
3. во всех существенных отношениях.

**8. Под достоверностью отчетности понимается:**

1. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц;
2. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения;
3. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

**9. Уверенность, которую призван обеспечить аудит, в том, что рассматриваемая в целом финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений, должна быть:**

1. максимально возможной;
2. разумной;
3. полной.

**10. В каких случаях организации требуется в дополнение к общеустановленным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?**

1. во всех случаях;
2. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
3. в случае, если организацию нельзя отнести к малому предприятию.

**11. Задача аудитора:**

1. обнаружить и предотвратить ошибку;
2. оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

**12. Под "операционным" аудитом понимается:**

1. проверка функционирования отдельных частей хозяйственного механизма;
2. аудит по проверке эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе осуществления специальных операций, разработанных проверяющим субъектом;
3. проверка эффективности взаимодействия отдельных частей хозяйственного механизма друг с другом (между собой).
4. аудит системы управления операциями экономического субъекта.

**13. Аудит, базирующийся на риске, означает:**

1. проверку при условии вероятного неплатежа клиента за аудиторские услуги;
2. проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что проверяется "проблематичный" клиент, и высока вероятность отрицательного аудиторского заключения или отказа в выдаче заключения;

3. концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки;
4. проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что клиент находится в состоянии близком к банкротству.

**14. Под "первоначальным" аудитом понимается:**

1. аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
2. проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;
3. аудит будущей организации на стадии ее первоначального формирования, аудит бизнес-плана, аудит эффективности деятельности планируемой организации на определенном сегменте рынка продукции, работ, услуг при установленных критериях.

**15. Под "аудитом на соответствие" понимается:**

1. проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками);
2. проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта норм законодательных актов и инструктивных материалов, а также процедур или правил, которые предписаны персоналу администрацией, а также соблюдения администрацией (руководством) предписанных норм (процедур) управления;
3. анализ действий администрации, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их квалификации занимаемой должности;
4. проверка и анализ внутренних, "корпоративных" документов регламентирующих деятельность экономического субъекта на предмет соответствия этих документов действующей нормативной базе.

**16. Аудиторская проверка может быть:**

1. обязательной и инициативной;
2. обязательной;
3. инициативной.

**17. Что такое инициативный аудит?**

1. аудит, проводимый по инициативе госоргана;
2. аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
3. аудит, проводимый по инициативе аудитора.

**18. Инициативная аудиторская проверка проводится:**

1. по решению экономического субъекта;
2. по инициативе аудитора или аудиторской фирмы;
3. по инициативе государственных органов.

**19. Обязательный аудит – это:**

1. аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;
2. ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
3. аудит по решению местных органов власти.

**20. Обязательный аудит проводится:**

1. в случаях, установленных законодательством;
2. по решению экономического субъекта;
3. по поручению финансовых или налоговых органов.

**21. Обязательная аудиторская проверка проводится:**

1. в случаях, установленных законодательством и по поручению государственных органов;
2. только в случаях, прямо установленных законодательством;
3. в случаях, установленных законодательством и документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

**22. Обязательный аудит может проводиться:**

1. как аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица, так и аудиторскими организациями;
2. только аудиторскими организациями.

**23. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:**

1. ОАО;
2. ЗАО;
3. ООО.

**24. Определите из нижеприведенного перечня случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:**

1. валюта баланса предприятия превышает 2 млн. рублей;
2. организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.
3. прибыль организации превышает 4 млн. рублей;
4. прибыль организации превышает 5 млн. рублей.

**25. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно- правовую форму открытого акционерного общества:**

1. численность более ста акционеров;
2. численность более тысячи акционеров;
3. независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

**26. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?**

1. да;
2. нет;
3. по усмотрению руководства акционерного общества.

**27. Одним из критериев обязательной аудиторской проверки является:**

1. сумма активов баланса, превышающая в 200000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
2. объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, превышающий в 200000 раз установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
3. сумма активов баланса, превышающая в 500000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда.

**28. Экономические субъекты (за исключением находящихся полностью в государственной или муниципальной собственности) подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающем:**

1. 100 000 МРОТ;
2. 200 000 МРОТ;
3. 500 000 МРОТ;
4. 1 000 000 МРОТ.

**29. Экономические субъекты (за исключением находящихся полностью в государственной или муниципальной собственности) подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке, если сумма активов баланса на конец отчетного года превышает:**

1. 100 000 МРОТ;
2. 200 000 МРОТ;
3. 500 000 МРОТ.

**30. Отчетность, какой из перечисленных организаций подлежит обязательному аудиту, если объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год составил**

1. 52000000;
2. 45000000;
3. 18000000.

**Вопросы к теме**

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности?
2. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России?
3. Законодательные ограничения в занятии аудиторской деятельностью и в проведении аудиторских проверок конкретного клиента?
4. Аудируемые лица, подлежащие обязательному аудиту?
5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов?
6. Права и обязанности аудируемых лиц?
7. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов?



8. Порядок подготовки и аттестации аудиторов?
9. Профессиональная этика аудитора?
10. Общественные аудиторские организации в мире и в России?
11. Контроль качества аудита?

#### **Темы рефератов**

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
2. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России

### **ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

#### **Вопросы к теме**

1. Основные этапы аудиторской проверки?
2. Требования по документированию в аудите?
3. Подготовка и планирование аудиторской проверки?
4. Сбор аудиторских доказательств и проведение аудиторских процедур с целью снижения аудиторского риска?
5. Использование предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудите?
6. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности?
7. Отчетность аудитора по результатам аудита?
8. Структура и содержание аудиторского заключения?
9. Влияние применимости допущения непрерывности деятельности на вид аудиторского заключения?

#### **Контрольная работа на знание терминологии:**

**1. Попадают ли под обязательный аудит предприятия, в уставном капитале которых участвуют иностранные юридические лица?**

да;

нет;

да, но только в случаях, установленных законодательством.

**2. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:**

строительные компании;

банки и другие кредитные учреждения;

организации, занятые в сфере естественных монополий.

**3. Чем определяется период, за который проводится обязательная аудиторская проверка?**

договором;

Федеральным законом № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

инструктивными материалами уполномоченного федерального органа.

**4. Обязательной аудиторской проверке не подлежат:**

общества взаимного страхования; небанковские кредитные учреждения.

товарные и фондовые биржи;

благотворительные и иные (не инвестиционные) фонды, источниками образования средств которых являются предусмотренные законодательством Российской Федерации обязательные отчисления, производимые юридическими и физическими лицами;

благотворительные и иные (не инвестиционные) фонды, источниками образования средств которых являются добровольные отчисления юридических и физических лиц.

**5. Не является критерием для оценки обязательности ежегодной аудиторской проверки:**

организационно-правовая форма экономического субъекта;

вид деятельности экономического субъекта;

величина уставного капитала (уставного фонда) экономического субъекта;

финансовые показатели деятельности экономического субъекта.

**6. Не является разновидностью аудита:**

контрольный аудит;

налоговый аудит;  
управленческий аудит;  
аудит финансовой отчетности.

**7. Внутренний аудит может осуществляться:**

**специалистами, состоящими в штате экономического субъекта.**

ревизионной комиссией экономического субъекта, силами специалистов, состоящими в штате экономического субъекта;  
аудиторами (специальными службами), состоящими в штате экономического субъекта;  
ревизионной комиссией (ревизорами), а также привлекаемыми для целей внутреннего аудита сторонними организациями и (или) внешними аудиторами.

**8. Определите функцию внутреннего аудита:**

повышение квалификации учетных кадров;  
инвентаризация денежной наличности в кассе предприятия;  
арифметический контроль показателей;  
проверка деятельности различных звеньев управления.

**9. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?**

внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства;

внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;

внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний – нет.

**10. Определить, какое из положений, верно, устанавливает задачи, стоящие перед внешним аудитором:**

обнаружить и предотвратить ошибку;  
оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;  
проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

**11. Какой деятельностью, помимо проведения проверок, могут заниматься аудиторы и аудиторские фирмы?**

оказывать услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского (финансового) учета;

оказывать услуги по анализу хозяйственно-финансовой деятельности и консультированию в вопросах законодательства Российской Федерации;

оказывать вышеперечисленные услуги, а также проводить обучение.

**12. Сопутствующие аудиту услуги это:**

услуги эксперта;

предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо, проведения аудиторских проверок;

часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки.

**13. Соответствует ли действительности утверждение, что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе:**

заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней;

передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта;

и первый, и второй ответы правильные.

**14. Аудиторские фирмы:**

могут оказывать услуги по восстановлению бухгалтерского учета, консультированию и обучению;

могут оказывать только услуги по восстановлению бухгалтерского учета;

не могут оказывать других услуг кроме аудиторских.

**15. Определите из ниже перечисленных сопутствующих аудиту услуг один вид услуг, совместимый с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки в соответствии с Правил (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»**

ведение бухгалтерского учета;

восстановление бухгалтерского учета;  
контроль начисления и уплаты налогов и иных платежей;  
составление налоговых деклараций.

**16. Определите из ниже перечисленных сопутствующих аудиту услуг вид услуг, который совместим с аудитом бухгалтерской отчетности:**

ведение бухгалтерского учета;  
составление налоговой отчетности;  
управленческое консультирование;  
составление бухгалтерской отчетности.

**17. Укажите сопутствующие аудиту услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:**

услуги по восстановлению бухгалтерского учета;  
услуги по составлению налоговых деклараций;  
услуги по составлению бухгалтерской отчетности;  
услуги по анализу финансовой и хозяйственной деятельности.

**18. Какие услуги, по вашему мнению, не в праве оказывать аудитор?**

консультирование клиента по размещению своих активов в ценные бумаги;  
оценка объектов недвижимости;  
помощь в восстановлении бухгалтерского учета во время проведения аудита;  
участие в арбитражных спорах.

**19. Определите из ниже перечисленных сопутствующих услуг один вид услуг, совместимый с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки в соответствии с Правилom (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»**

составление налоговых деклараций;  
составление бухгалтерской отчетности;  
восстановление бухгалтерского учета;  
оценка экономических и инвестиционных проектов, экономической безопасности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.

**20. Определите из перечисленных сопутствующих аудиту услуг, один вид услуг несовместимый с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки в соответствии с Правилom "Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним".**

анализ хозяйственной и финансовой деятельности;  
составление бухгалтерской отчетности;  
представление интересов экономического субъекта по доверенности перед третьими лицами;  
контроль ведения учета и составления отчетности.

**21. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:**

было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации;

так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;  
так не разрешается.

**22. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является работником проверяемого экономического субъекта?**

да;  
нет;

**23. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем проверяемого экономического субъекта?**

да;  
нет.

**24. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если его родственник входит в состав совета директоров проверяемого экономического субъекта?**

да;  
нет.

## ТЕМА 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АУДИТОРА С АУДИРУЕМЫМ ЛИЦОМ И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ В ПРОЦЕССЕ АУДИТА ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

### Тесты, вопросы и задания по проверке знаний:

#### Вопросы к теме.

1. Разъяснения, предоставляемые руководством аудируемого лица?
2. Использование работы эксперта?
3. Аудит операций со связанными сторонами в ходе аудита?
4. Использование работы внутреннего аудита. Использование работы другой аудиторской организации?

### Задача 1

В процессе аудиторской проверки ОАО «Дифференциал» возникла необходимость направления запросов дебиторам с целью получения в качестве аудиторских доказательств письменного подтверждения дебиторской задолженности. Четырехлетний опыт проведения аудиторских проверок данного клиента свидетельствует об отсутствии существенных искажений в сальдо дебиторов. Тестирование системы внутреннего контроля в аудируемом периоде позволило оценить ее как надежную. Уровень существенности составил 600 тыс. руб. По каждому из приведенных ниже перечню дебиторов произведите выборку по сальдо дебиторов. Установите, сколько и какие именно сальдо рекомендуется подтвердить посредством направления запросов дебиторам.

Таблица 1

Данные о дебиторской задолженности (вариант 1)

Дебитор	Сальдо на конец года (тыс. руб.)
ООО «Трапеция»	8245
ООО «Параллель»	6075
Другие дебиторы (250 сальдо менее 12 тыс. руб.)	421
Общая сумма дебиторской задолженности по данным отчетности	14741

Таблица 2

Данные о дебиторской задолженности (вариант 2)

Дебитор	Сальдо на конец года (тыс. руб.)
ООО «Трапеция»	13750
ООО «Параллель»	11707
ОАО «Биссектриса»	9110
ЗАО «Грань»	2715
ФГУП «Контур»	2385
Другие дебиторы (10 сальдо в размере от 1200 до 2400 тыс. руб. и 50 сальдо менее 3600 тыс. руб.)	30000
Общая сумма дебиторской задолженности по данным отчетности	69667

Таблица 3

Данные о дебиторской задолженности (вариант 3)

Дебитор	Сальдо на конец года (тыс. руб.)
Разные дебиторы (5 сальдо менее 150 тыс. руб.)	588
Общая сумма дебиторской задолженности по данным отчетности	588

Таблица 4

Данные о дебиторской задолженности (вариант 4)

Дебитор	Сальдо на конец года (тыс. руб.)
Разные дебиторы (100 сальдо в размере от 60 до 600 тыс. руб.)	47899
Разные дебиторы (100 сальдо менее 60 тыс. руб.)	3611

Общая сумма дебиторской задолженности по данным отчетности	51510
--	-------

Составьте проект запроса от имени клиента в адрес одного из отобранных дебиторов. Используйте образец запроса, приведенный в приложении 5. Определите форму используемого внешнего подтверждения.

#### **Задача 2**

Используя образец аудиторского заключения, напишите аудиторское заключение, выданное фирмой «Синус-Аудит» с выражением безоговорочно положительного мнения в отношении бухгалтерской отчетности ОАО «Диагональ», на основе данных из ситуации 22.

При оформлении аудиторского заключения используйте рекомендуемую форму, приведенную в приложении 9. Каким образом при этом варианте характеризуется бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках ОАО «Диагональ»?

#### **Задача 3.**

В результате аудита расчетов с аффилированными лицами ОАО "Спектр" аудитор ООО "Синус-Аудит" выявил дебиторскую задолженность дочерних обществ перед ОАО "Спектр" на сумму 8520 тыс. руб. Уровень существенности по проверяемой статье составил 3700 тыс. руб. При изучении аудитором пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности ОАО "Спектр" за 200X г. не обнаружены какие-либо данные относительно данного дебитора.

На письменное предложение аудитора внести данную информацию в пояснительную записку получен отказ главного бухгалтера со ссылкой на коммерческую тайну.

Напишите фрагмент модифицированного аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности с соответствующим обоснованием.

При оформлении модифицированного аудиторского заключения используйте одну из рекомендуемых форм, приведенных в приложениях 10-15.

#### **Задача 4.**

В процессе аудита ООО "Семестр" не обнаружены существенные нарушения и ситуации, которые могут привести к выдаче модифицированного аудиторского заключения. Аудиторская проверка ООО "Семестр" за 200X г. согласно договору оказания аудиторских услуг началась 10.01.200XX г. Это не позволило аудиторам ООО "Синус-Аудит" наблюдать за проведением инвентаризации материально-производственных запасов, стоимость которых составляет 12% от валюты баланса.

Напишите фрагмент модифицированного аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности с соответствующим обоснованием.

При оформлении модифицированного аудиторского заключения используйте одну из рекомендуемых форм, приведенных в приложениях 10-15.

#### **Задача 5.**

В результате аудита, проведенного ООО "Синус-Аудит" у ООО "Пирамида" по бухгалтерской отчетности за 200X г., установлены следующие нарушения порядка составления бухгалтерской отчетности:

1 в бухгалтерском балансе не отражена дебиторская задолженность ООО "Круг" в сумме 1850 тыс. руб.;

2 занижена выручка от продажи услуг на 2200 тыс. руб. в результате неправильного отражения в учете товарообменных операций;

3 отсутствие раздельного учета доходов по видам деятельности, облагаемым НДС по различным ставкам.

Единый уровень существенности по бухгалтерской отчетности ООО "Круг" за 200X г. составил 450 тыс. руб.

Напишите фрагмент модифицированного аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности с соответствующим обоснованием.

При оформлении модифицированного аудиторского заключения используйте одну из рекомендуемых форм, приведенных в приложениях 10-15.

#### **Задача 5.**

В процессе проведения аудиторской проверки ОАО "Квадро" за 200X г. при запросе аудитором ООО "Синус-Аудит" необходимых документов получен отказ предоставить весь комплекс бухгалтерских документов и учетных регистров за второе полугодие 200X г. При этом в качестве основания для отказа представлен Акт об уничтожении документации и имущества в результате аварии отопительной системы в декабре 200X г., подписанный представителями управления МЧС по Ростовской области.

Напишите фрагмент модифицированного аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности с соответствующим обоснованием.

При оформлении модифицированного аудиторского заключения используйте одну из рекомендуемых форм, приведенных в приложениях 10-15.

#### **Задача 6.**

Согласно уставу ОАО «Конус» бухгалтерская отчетность Общества должна представляться акционерам 15 апреля следующего за отчетным года. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Конус» за 200X г. подписано аудиторами аудиторской фирмы ООО «Синус-Аудит» 17.03.200XX г. Руководство аудируемого лица сочло необходимым 21.03.200XX г. скорректировать в отчете о прибылях и убытках величину прибыли до налогообложения на сумму 2750 тыс. руб. Уровень существенности по бухгалтерской отчетности за 200X год составил 1900 тыс. руб. Какие процедуры необходимо провести аудиторам аудиторской фирмы «Синус-Аудит»? Каков порядок датирования аудиторского заключения в данном случае?

#### **Задача 7.**

Разработайте структуру информации по результатам аудита руководству аудируемого лица и представьте ее в виде оглавления отчета аудитора. Используйте различные подходы к сегментированию аудита:

- 1 Бухгалтерский (пообъектный) подход;
- 2 Циклический подход.

### **ТЕМА 5. ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ПРОЦЕССЕ АУДИТА ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

#### **Тесты, вопросы и задания по проверке знаний:**

1. Какие этапы проверки аудитором соблюдения нормативных актов в процессе аудита?
2. Оценка аудитором существенности нарушений нормативных актов?
3. Проверка аудитором соблюдения положений закона о противодействии легализации доходов, полученных незаконным путем?

#### **Задача 1**

Сумма активов баланса ЗАО «Квадрат» на 31.12.200X г. – 17800 тыс. руб., объем выручки от продажи продукции за 200X г. – 59710 тыс. руб. Подлежит ли ЗАО «Квадрат» обязательному аудиту; если да, то определите, по какому критерию. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

#### **Задача 2**

Сумма активов баланса фонда «Милосердие» на 31.12.200X г. – 18,6 тыс. руб., операции по продажам продукции, товаров, работ, услуг в 200X году не производились. Источником образования средств фонда «Милосердие» являются добровольные отчисления физических лиц. Подлежит ли фонд «Милосердие» обязательному аудиту? Если да, то определите, по какому критерию. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

#### **Задача 3**

Представители ОАО «Круг» обратились в аудиторскую фирму «Синус-Аудит» с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки бухгалтерской отчетности за 200X год. Условия оказания аудиторских услуг удовлетворили обе стороны, договор подписан, и принято решение приступить к проведению аудиторской проверки через неделю после заключения договора. В ОАО «Круг» доля собственности Ростовской области как субъекта Федерации составляет 55%. Сумма активов баланса ОАО «Круг» на 31.12.200X г. – 23980 тыс. руб., объем выручки от продажи услуг за 200X г. – 39900 тыс. руб. Оцените ситуацию. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и другое законодательство по вопросам аудита.

#### **Задача 4**

Сумма активов баланса ОАО «Треугольник» на 31.12.200X г. – 18,5 тыс. руб., объем выручки от сдачи помещений в аренду за 200X г. – 360 тыс. руб., уставный капитал сформирован тремя акционерами. Учитывая незначительные масштабы деятельности ОАО, его руководство обратилось к индивидуальному аудитору Полякову Т.А. с предложением провести аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности за 200X год. Индивидуальный аудитор Поляков Т.А. имеет действующую лицензию на осуществление аудиторской деятельности. Оцените ситуацию. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

#### **Задача 5**

Руководством ОАО «Эффективный бухгалтер», оказывающим бухгалтерские услуги, принято решение о получении лицензии на осуществление аудиторской деятельности. Какие условия должны быть выполнены и какие документы предоставлены? Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и другое законодательство по вопросам аудита.

#### **Задача 6**

В аудиторскую фирму «Синус-Аудит» обратился аудитор с просьбой о его трудоустройстве. Из предоставленного резюме аудитора и копий документов стало известно, что претендент имеет квалификационный аттестат аудитора в области общего аудита с датой выдачи Министерством финансов РФ 17.03.1999 г. В результате собеседования аудитор получил отказ. Определите возможные мотивы отказа в трудоустройстве. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и другое законодательство по вопросам аудита.

#### **Задача 7**

В Учебно-методический центр по подготовке аудиторов обратился соискатель – гражданин Российской Федерации, имеющий среднее специальное экономическое образование и стаж работы 5 лет в должности бухгалтера и 4 года в должности главного бухгалтера. Опираясь на положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности», определите возможности для допуска данного соискателя к аттестации.

#### **Задача 8**

Аудиторская фирма «Синус-Аудит» имеет единую лицензию на осуществление аудиторской деятельности сроком на пять лет. В начале 200XX года проведена аудиторская проверка бухгалтерской отчетности инвестиционного фонда «Ваш капитал» за 200X год. В состав аудиторской группы входили: руководитель аудиторской проверки и аудитор, имеющие квалификационные аттестаты в области общего аудита. Оцените ситуацию. Используйте положения законодательства об аудиторской деятельности.

#### **Задача 9**

Аудиторская фирма «Синус-Аудит» оказывает аудиторские услуги ООО «Трапедия» в течение последних четырех последних лет: осуществляет информационно-консультационное обслуживание, налоговый аудит. В отчетном году в связи со сменой бухгалтерского программного обеспечения произошла утеря части бухгалтерской информации. Руководство ООО «Трапедия» обратилось к своим деловым партнерам (в аудиторскую фирму «Синус-Аудит») с просьбой произвести работы по восстановлению бухгалтерского учета за четвертый квартал 200X г. и

аудиторскую проверку за 200X г. Оцените ситуацию. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

#### **Задача 10**

Аудиторская фирма «Синус-Аудит» впервые проводит аудиторскую проверку ОАО «Вектор». Через семь дней после начала проверки руководитель аудиторской проверки обосновывает перед директором аудиторской фирмы необходимость отказа от проведения проверки. Определите вероятные причины правомерного отказа в данной ситуации. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

#### **Задача 11**

Компанией «Интеграл» доказан в суде факт разглашения аудитором проверявшей ее аудиторской фирмы информации о структуре выручки по географическим сегментам, а также о величине планируемых инвестициях – информации, представляющей коммерческую тайну. Опираясь на положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и Кодекс этики аудиторов России, определите меру ответственности аудитора и аудиторской организации.

#### **Задача 12**

Аудиторская фирма «Синус-Аудит» впервые заключила договор с ЗАО «Эллипс» на проведение инициативного аудита. В процессе подготовки проверки руководство ЗАО стало настаивать на использовании исключительно сплошного способа проверки по всем сегментам аудита. Выяснилось также, что главный бухгалтер категорически против направления аудиторами запросов дебиторам с целью подтверждения соответствующей задолженности, а также наблюдения процесса проведения инвентаризации запасов. Оцените ситуацию. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.

### **ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ АУДИТА**

#### **Тесты, вопросы и задания по проверке знаний**

##### **Задача 1.**

В ООО «Магнолия» Ивановым А.С. внесен вклад в уставный капитал в валюте. Согласно уставу и учредительному договору доля Иванова составляет 25%. Уставный капитал ООО «Магнолия» составляет 12000 руб. В учете ООО «Магнолия» были сделаны следующие записи:

дебет 75 Кредит 80 – 12000 руб. (в т.ч. Д 75-1 Учредитель Иванов К т 80 – 3000) руб.

Вклад в уставный капитал сделан 11 апреля 2003 г. – 100 долларов. Курс ЦБ РФ – 31,28 руб. за 1 дол.

##### **Задание**

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение правил бухгалтерского учета и законодательства РФ аудируемым лицом.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки и оцените их влияние на показатели отчетности.

3. Сформулируйте рекомендации руководству ООО по данному разделу учета (при необходимости, с вариантами правильных записей).

##### **Задача 2**

Аудитором в ходе проверки отчетности за 20x3 год проводится проверка учредительных документов и расчетов с учредителями ОАО "Атлант", зарегистрированного 1 декабря 20x1 года. Объявленный в учредительных документах уставный капитал разделен на 1000 обыкновенных акций номиналом в 1000 руб. каждая, 500 из которых были размещены и оплачены на момент государственной регистрации ОАО.



1 февраля 20x2 года были размещены 200 обыкновенных акций по цене 1200 руб./шт. и 300 акций по цене 40 долл. 1 марта 20x2 года размещенные акции были полностью оплачены. По данным бухгалтерского учета чистая прибыль за первый год деятельности общества составила 200000 руб. 1 июня 20x3 года на общем собрании акционеров было принято решение о распределении прибыли: 100000 руб. направлено на выплату дивидендов в долл. США. 1 июля 20x3 года выплачены дивиденды акционерам. В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

Дата	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Содержание операции	Курс РФ на дату операции
1.12.20x1	Д75 К80	1000000	задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	29,80
	Д51 К75	500000	внесены средства учредителями ...	
1.02.20x2				30,00
1.03.20x2	Д51 К75	240000	внесены средства учредителями ...	30,20
	Д52 К75	362400	внесены средства учредителями ...	
	Д75К91	102400	разница между номинальной и оплаченной стоимостью акций	
1.01.20x3				31,00
1.06.20x3	Д84 К75	100000	начислены дивиденды акционерам	31,40
1.07.20x3	Д75 К52	100318,47	выплачены дивиденды акционерам	31,50

Сумма активов ОАО на отчетную дату составляет 2500000 руб., величина выручки за проверяемый период — 4000000 руб., прибыль до налогообложения — 250000 руб.

Задание

- На основании приведенных данных оцените соблюдение правил бухгалтерского учета и законодательства РФ аудируемым лицом.
- При необходимости, укажите допущенные ошибки и оцените их влияние на показатели отчетности.
- Сформулируйте рекомендации руководству ОАО по данному разделу учета (при необходимости, с вариантами правильных записей).

### Задача 3

В ходе аудиторской проверки установлено следующее: уставный капитал зарегистрированного двумя учредителями (физическими лицами) общества с ограниченной ответственностью (ООО) составляет 30 000 руб. Согласно учредительным документам вклад первого учредителя составляет 24 000 руб. и вносится им наличными денежными средствами в кассу организации. Второй учредитель несет расходы в сумме 6000 руб. по регистрации ООО, которые признаются его вкладом в уставный капитал.

Бухгалтерские записи, оформленные проверяемой организацией, представлены в таблице 1.

Задание: проверьте правильность составленных бухгалтерских записей, проведенных расчетов, оцените соблюдение предприятием его учетной политики. Если в ходе проверки будут выявлены ошибки и нарушения укажите их со ссылками на нормативные документы.

Таблица 1

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Образование уставного капитала ООО (государственная регистрация учредительных документов)	75	80	30000	Учредительные документы
Отражено получение денежных средств от первого учредителя	50-1	75	24000	Приходный кассовый ордер
Отражен вклад второго учредителя (организационные расходы)	08	75	6000	Учредительные документы, Бухгалтерская справка
Отражено принятие к учету нематериального актива (организационные расходы)	04	08	6000	Карточка учета нематериальных активов
Ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем принятия нематериального актива к				

бухгалтерскому учету					
Отражены отчисления по (6000/10/12)	амортизационные расходам	26	05	50	Бухгалтерская справка- расчет

#### Задача 4

1. Договор об оказании услуг по хранению и обработке товаров.

Предмет договора: Заказчик ООО "Алиса" передает товар на хранение в складские помещения исполнителя ЗАО "Победа", а исполнитель принимает, отпускает и обеспечивает хранение товара заказчика на своем складе с 15.01 по 31.12.2000.

Порядок расчетов: Заказчик производит оплату услуг по хранению и обработке товара из расчета 3 долл. США за 1 кв. м в месяц за фактически занимаемую площадь (ориентировочно 1433 кв. м).

ЗАО "Победа" выставляет счета ООО "Алиса" для предоплаты за предстоящий месяц, Акты оказания услуг по договору хранения составляются на основании счетов.

2. Договор с ООО "Телефон" на оказание услуг связи.

Пункт 2.1 ст.2 договора: ООО "Телефон" передает в пользование окончное оборудование, находящееся в течение всего срока действия договора в собственности ООО "Телефон".

В соответствии с актом приема работ от 18.08.2000 установлено и введено в эксплуатацию оборудование: мультимплексор, маршрутизатор и пр.

3. Согласно договору на предоставление консультационных услуг ООО "Алиса" обязуется принять и оплатить консультационные услуги по анализу потребительского спроса по товарным группам и регионам Российской Федерации.

В акте выполненных работ зафиксировано выполнение консультационных услуг по анализу потребительского спроса по неопределенным товарным группам в перечисленных регионах Российской Федерации. Из содержания акта не представляется возможным выяснить, какие именно товарные группы были предметом исследования в перечисленных регионах, были ли эти товары объектом реализации ООО "Алиса".

4. В договоре аренды помещения отдельно выделены услуги, которые оказывает арендодатель для ООО "Алиса", в том числе услуги, производственная направленность которых не подтверждена:

п.2.1"и" - осуществлять организацию пропускного режима въезда (выезда) автотранспорта на территорию помещений ООО "Алиса";

п.2.1"д" - организовывать по предварительным заявкам проход сотрудников в выходные дни.

Из актов выполненных работ невозможно установить, какой транспорт и с какой целью въезжал на территорию арендодателя, а также какая работа выполнялась сотрудниками ООО "Алиса" в выходные дни. Из табелей учета рабочего времени следует, что работа в выходные дни не осуществлялась.

5. По договорам о выполнении работ и об оказании услуг акты приемки выполненных работ отсутствуют или не содержат измерителей в натуральном и денежном выражении.

6. В соответствии с контрактом на оказание представительских услуг ООО "Алиса" обязуется выплатить ООО "Техно" вознаграждение за работу по поиску покупателей товаров (работ, услуг).

В акте выполненных работ зафиксировано выполнение работ в полном объеме, перечислены номера первичных документов (счета, счета - фактуры), по которым была произведена оплата. Из содержания акта не представляется возможным установить связь между произведенными затратами и производственной деятельностью ООО "Алиса", т.е. кто (от чьего имени) заключал сделки, по которым состоялась отгрузка продукции и поступила выручка.

7. В некоторых актах выполненных работ не выделялся налог на добавленную стоимость.

#### **Задание**

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение правил бухгалтерского учета и законодательства РФ аудируемым лицом.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки и оцените их влияние на показатели отчетности.

3. Сформулируйте рекомендации руководству ОАО по данному разделу учета (при необходимости, с вариантами правильных записей).

## Задача 5

1. Предметом договора на оказание услуг и хранение металлопродукции предусмотрено оказание ОАО "Металлсбыт" услуг для ООО "Алиса" по приему, обработке, хранению и отправке металлопродукции, принадлежащей ООО "Алиса". На основании первичных документов (счетов - фактур) перечисленные расходы должны быть включены в себестоимость по статье "Транспортные расходы" и рассчитаны в соответствии с остатком не реализованных на конец отчетного периода товаров.

2. Услуги банка по комиссии отражаются на счете 99 "Прибыли и убытки"

3. Выявлены расхождения в отражении хозяйственной операции на основании первичной документации:

А/о N 13 от 12.01.2002. Синичкин А.В.; счет - фактура N 14 от 17.01.2002, квитанция к ПКО N 1/109 от 17.01.2002 в размере 450 руб. от "Мостранссервис" - была оказана информационно - консультационная услуга, в действительности была приобретена книга.

4. Принимаются к учету накладные старого образца, без обязательных реквизитов (например, А/о N 43 от 27.01.2000 на сумму 531 руб., накладная N 11 от 27.01.2000 на заправку картриджей).

5. Завышена себестоимость вследствие необоснованного отнесения на затраты стоимости единого проездного билета. А/о N 49 от 31.01.2000, подотчетное лицо Петрова А.В.

6. В путевых листах не проставляются отметки о маршруте следования автомашин (например, путевой лист N 39 от 01.03.2002; N 42 от 03.03.2002, автомашина "Шкода - Фелиция").

7. Отсутствует аналитический учет на счете 20 "Общехозяйственные расходы" по затратам на субподрядные работы и общехозяйственные расходы.

8. Договор с субподрядчиком - фирмой "Строитель" на общую сумму 1 741 860 руб. неправомерно разбивается на два этапа работы:

первый этап - 31.01.2000 г. на сумму 856 500 руб. (Д-т 20, К-т 60 - 713 750 руб.);

второй этап - 28.04.2000 г. на сумму 885 360 руб. (Д-т 20, К-т 60 - 737 800 руб.). Согласно условиям договора работы должны быть завершены за 120 дней. В приложении к договору оговорены два этапа финансирования строительных работ, которые не являются основанием для закрытия работ. Каждый закрытый этап работ не подтвержден фактически выполненными затратами, работами.

9. Отсутствуют сметы выполненных строительных работ, процентовки, акты сдачи - приемки работ не содержат натуральных, количественных показателей.

10. Нарушена методология учета прямых и косвенных затрат строительства: заработная плата производственных рабочих и ИТР отражается на счете 20 и распределяется по объектам, минуя объект "собственными силами", когда ООО "Алиса" выполняет услуги по договору самостоятельно.

### **Задание**

1. На основании приведенных данных оцените соблюдение правил бухгалтерского учета и законодательства РФ аудитуемым лицом.

2. При необходимости, укажите допущенные ошибки и оцените их влияние на показатели отчетности.

3. Сформулируйте рекомендации руководству ОАО по данному разделу учета (при необходимости, с вариантами правильных записей).

## Задача 6

### **Исходные данные:**

По данным бухгалтерского учета на балансе предприятия по состоянию на 01 января 2008г. числятся следующие основные средства:

— склад с восстановительной стоимостью 1250000 руб. и суммой амортизации 312500 руб. с учетом переоценки на 01 января 2008г. По состоянию на 31 декабря 2000г. его первоначальная стоимость составляла 1000000 руб., а сумма начисленной амортизации 200000 руб. В начале 2001г. объект был уценен с коэффициентом 0,8 и на 01 января 2007г. в балансе отражена восстановительная стоимость склада в размере 800000 руб. и амортизация в сумме 160000руб.;

— легковой автомобиль с первоначальной стоимостью 49000 руб. и суммой амортизации 41464 руб. Автомобиль был приобретен и введен в эксплуатацию в январе 1996г. Предполагалось, что срок полезного использования автомобиля составит 7 лет. Переоценка автомобиля не проводилась.

В 2008г. предприятие:

— отразило в налоговом учете стоимость для начисления амортизации по складу — восстановительную в размере 1250000 руб.;

— по легковому автомобилю — всю остаточную стоимость списало в налоговом учете на расходы переходного периода, считая, что предельный срок полезного использования автомобиля по Классификатору основных средств — 5 лет, то есть меньше срока его фактической эксплуатации.

1. Выявить и описать нарушения в налоговом учете с указанием ссылки на нормативный документ. Выводы подтвердить расчетом.

2. Сделать рекомендации по внесению исправлений в налоговый учет и налоговую отчетность текущего отчетного периода.

3. Сформулировать записи в отчете аудитора.

#### Задача 7

При приобретении объекта основных средств у зарубежного партнера предприятие оплатило услуги сторонней организации по таможенному оформлению. Объект основных средств поступил в апреле 2001 г., введен в эксплуатацию в июле 2001 г. Стоимость основного средства без НДС (включая таможенные платежи) - 1 000 000 руб. НДС, уплаченный таможенным органам, - 200 000 руб. Услуги сторонней организации в сумме 10 000 руб. (кроме того, НДС 2000 руб.) оплачены и отнесены на издержки производства в апреле 2001 г. Применен вычет по налогу на добавленную стоимость в апреле 2001 г. в сумме 2000 руб.

В бухгалтерском учете были сделаны записи:

В апреле 2001 г.

Д-т счета 08 - К-т счета 60 - 1 000 000 руб. - отражена стоимость поступившего основного средства;

Д-т счета 19 - К-т счета 76 - 200 000 руб. - отражена сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного таможенным органам;

Д-т счета 20 - К-т счета 60 - 10 000 руб. - отражена стоимость услуг по таможенному оформлению;

Д-т счета 19 - К-т счета 60 - 2000 руб. - отражен НДС по услугам таможенного оформления;

Д-т счета 68 - К-т счета 19 - 2000 руб. - списан НДС по услугам таможенного оформления на расчеты с бюджетом.

В июле 2001 г.

Д-т счета 01 - К-т счета 08 - 1 000 000 руб. - отражена в составе основных средств стоимость введенного в эксплуатацию объекта;

Д-т счета 68 - К-т счета 19 - 200 000 руб. - применен налоговый вычет на сумму налога на добавленную стоимость, уплаченного таможенным органам.

Учетная ставка ЦБ РФ за III квартал 2001 г. 25%.

#### Задача 8

В стоимость капитального строительства объекта включена сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного подрядным организациям при выполнении строительно - монтажных работ в сумме 60 000 руб. Ошибка найдена в декабре 2008 г.

**Ситуация 1.** Объект введен в эксплуатацию в сентябре 2008 г.

**Ситуация 2.** Объект не введен в эксплуатацию.

#### Задача 9

В себестоимость продукции включены расходы, которые по своей сущности носят характер капитальных вложений. Например, расходы по установке мини - АТС на предприятии с прокладкой кабеля, подключением телефонных аппаратов в сумме 30 000 руб.

Ситуация 1. Ошибка допущена в текущем 2008 г.

Ситуация 2. Ошибка допущена в 2007 г.

#### Задача 10

При выборочной проверке операций по учету материальных запасов и их отпуску в производство аудитор обнаружил следующие нарушения:

Вид ошибок / искажений	Кол-во документов	Общая сумма тыс. р.
Отсутствуют обязательные реквизиты в первичных документах	14	4,2
Отсутствуют документы-основания для совершения операции	6	1,3
Арифметическая ошибка в таксировке документа	18	8,4
Ошибка в отнесении на статью затрат	32	20,6
Документы, не нашедшие отражения в сводных регистрах	9	0,7
Итого	79	35,2
Всего проверено документов и позиций сводных регистров	800	1640

**Примечание.** Выделенные ошибки обнаружены в документах и записях по отдельности, совмещения двух и более ошибок в одной операции не выявлено.

Для оценки величины ошибки генеральной совокупности аудиторской фирмой принята следующая методика: оценочная величина ошибки в денежном измерении находится как доля оборота по данному виду операций, соответствующая доле неправильно учтенных операций в выборке. Существенным для данной статьи отчетности аудитором признается отклонение, превышающее 3...5% общего оборота по отпуску материалов в производство.

Проверка проводилась методом случайного отбора из генеральной совокупности первичных документов (требований, лимитно-заборных карт и т.п.), охватывающей все месяцы отчетного периода и все операции по отпуску материалов в производство. Общее количество документов в генеральной совокупности по данным учета 12000 ед., общий оборот за отчетный период — 21450 тыс. руб.

#### **Задание**

1. Определите прогнозную величину ошибки по проверяемому разделу, ее существенность и влияние на показатели отчетности.

2. На основании данных выборочного наблюдения уточните оценку неотъемлемого риска и риска средств контроля по данному разделу учета, если первоначально риски оценивались как средние.

3. Сформулируйте рекомендации руководству аудируемого лица и отчет руководителю проверки, в котором приведите, в том числе. Ваше мнение о достоверности показателей отчетности по данному разделу учета.

#### **Задача 11**

Учетной политикой предприятия предусмотрено списание материалов в производство по средней фактической себестоимости. В бухгалтерском учете в сентябре 2008 г. были списаны материалы по стоимости первых по времени приобретения (ФИФО). В результате себестоимость продукции занижена на 5000 руб., а остаток материалов по состоянию на 1 октября 2001 г. завышен на 5000 руб.

Ситуация 1. Ошибка обнаружена в декабре 2008 г., при этом остаток по состоянию на 1 декабря 2008 г. по указанному виду материалов отсутствует.

Ситуация 2. Ошибка обнаружена в декабре 2008 г. при этом на счете 10 по состоянию на 1 декабря 2008 г. числится остаток по указанному виду материалов.

#### **Задача 12**

— **Исходные данные:**

— Предприятие А отгрузило предприятию Б продукцию собственного производства стоимостью 1 200 000 руб. В связи с неоплатой предприятием Б дебиторской задолженности и острой потребностью в оборотных средствах предприятие А может уступить в следующем отчетном периоде непогашенную дебиторскую задолженность (право требования к организации Б) с соблюдением установленных законом правил либо предприятию В, либо предприятию Г, т.е. возможны 2 варианта реализации дебиторской задолженности по договору цессии:

— предприятию В за 900 000 руб. за 30 дней до наступления срока погашения обязательства по договору. При этом предприятие А в течение отчетного периода не выдавало и не получало никаких долговых обязательств. Ставка рефинансирования 23% годовых.

— предприятию Г за 1 100 000 руб. после наступления срока платежа по договору.

— **Задание:**

— 1. Сделать расчет размера убытка, принимаемого для целей налогообложения прибыли предприятия А в случае заключения договора цессии с предприятием В и Г.

— 2. Дать рекомендации предприятию А по выбору оптимального варианта реализации дебиторской задолженности.

— 3. Какие бухгалтерские записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете цедента и цессионария?

#### **Задача 13**

— В процессе сдачи государственной комиссии законченного строительством нового здания офиса ЗАО «Спектр» возникла проблема по необходимости перечисления органам пожарного надзора обязательных отчислений в соответствии с частью 7 статьи 10 Федерального закона РФ № 69 «О пожарной безопасности».

— В соответствии с Федеральным законом «для выполнения возложенных на пожарную охрану задач органами местного самоуправления устанавливаются обязательные отчисления в размере 0,5 процента от общей сметной стоимости работ по строительству, капитальному ремонту,

реконструкции объектов, расширению, техническому переоснащению предприятий, зданий, сооружений и других объектов, за исключением работ, финансируемых за счет средств местных бюджетов». Положение части 7 статьи 10, предусматривающее эти отчисления Конституционным судом Российской Федерации признано не соответствующим Конституции Российской Федерации в сохраняющем свою силу решении, не подлежит применению и утрачивает свою силу с 1 января 2003 года (Определение Конституционного суда Российской Федерации от 09.04.2002 года № 82 — О). В связи с чем, администрацией города с 27 июня 2002 года было восстановлено действие Постановления, предусматривающего сроки и порядок оплаты отчислений Пожнадзору.

— При подготовке к приемке нового здания офиса ЗАО «Спектр» произведен ремонт дороги, по которой осуществляется подъезд к зданию.

— Напишите фрагмент аудиторского заключения и укажите:

— 1. обязано ли Общество производить отчисления органам пожарного надзора,

— 2. каким образом оформить проведение работ по ремонту дороги, чтобы отнести их на капитальные вложения строящегося офиса.

— 3. какими нормативными документами регулируются эти вопросы;

— 4. как следует учитывать эти операции.

— Проверяемая аудиторами организация получила в январе 2002 года кредит банка сроком на два года в сумме 900 000 руб. на строительство производственного цеха. Проценты по кредиту по ставке 24% годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно. Объект строительства введен в эксплуатацию в ноябре 2002 г. На 31 декабря 2002 года кредит не погашен.

— Бухгалтерские записи, оформленные проверяемой организацией, представлены в таблице 1.

— В приведенной таблице используются следующие наименования субсчетов по счету 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам": 67-1 "Расчеты по основной сумме долга", 67-2 "Расчеты по причитающимся процентам".

— Задание: проверьте правильность составленных бухгалтерских записей, проведенных расчетов, оцените соблюдение предприятием его учетной политики. Если в ходе проверки будут выявлены ошибки и нарушения укажите их со ссылками на нормативные документы.

— Таблица 1

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Получен долгосрочный кредит на строительство производственного цеха	51	67-1	900 000	Кредитный договор, Выписка банка по расчетному счету
Ежемесячно с января по декабрь 2002 г.				
Сумма процентов по кредиту, полученному на финансирование строительства принятого в эксплуатацию цеха, включена в состав прочих расходов (900 000x24%/12)	91-2	67-2	18000	Кредитный договор, Акт приемки -передачи основных средств, Бухгалтерская справка-расчет
Выплачены банку проценты по кредиту	67-2	51	18000	Выписка банка по расчетному счету

— Суммы процентов включены полностью в состав налоговых расходов.

#### Задача 14

ОАО «Чегет» получило госзаказ. В учете сделаны проводки:

— Дебет 51 К 86 5000000- руб.

— Д 86 К 20 5000000 руб.

— В мае 2003 г. отражено возможное получение государственной помощи:

— Д 76 К 86 400000 руб.

— Вероятность получения государственной помощи близка к нулю.

— В мае 2003 г. ОАО «Чегет» получило бюджетный кредит. Его получение отражено в учете:

— Д 51 К 86 300000 руб.

#### Задача 15

Изменениями, внесенными в устав ОАО «Марта» 10 марта 2008 г., размер резервного фонда снижен с 15% до 5% от уставного капитала. Уставный капитал составляет 100000 руб. величина уставного капитала показанная в отчетности на 31.03.2008 - 15 000 руб.

## Методические указания по выполнению рефератов

Реферат (от латинского *reffere* – докладывать, сообщать) является одной из форм самостоятельной работы студента и представляет собой письменную работу с кратким и систематизированным изложением современного состояния тех или иных вопросов (проблемы), рассматриваемых как в литературных или иных источниках, отобранных для составления реферата, так и в материалах практической деятельности таможенных органов.

Традиционные аналитические, библиографические и реферативные обзоры содержат анализ и оценку первоисточников, разбор публикаций, освещающих конкретные задачи или характеризующих исследуемые проблемы, рассматриваемые в первоисточниках, без их критической оценки и собственных рекомендаций. В отличие от этих обзоров подготавливаемые студентами Академии рефераты должны содержать оценки и предложения по решению рассматриваемой проблемы.

Цель реферата – обучение студентов применению теоретических знаний, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, при решении конкретных практических задач; самостоятельному формулированию выводов и рекомендаций по их реализации, а также выработке навыков подбора и анализа необходимой специальной и научной информации. Кроме того, реферат позволяет оценить уровень подготовки студента по данной учебной дисциплине, а также определить, насколько глубоки знания рассматриваемой темы.

Примерная тематика рефератов разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины, утверждается на заседании кафедры и приводится в учебно-методических разработках по конкретной дисциплине. При выборе темы реферата студенту необходимо учитывать ее актуальность, наличие и доступность необходимой информации, а также свой уровень подготовки и личный интерес к рассматриваемым вопросам. После выбора темы необходимо с помощью преподавателя и сотрудников справочно-библиографического отдела Академии составить список изданной по данной теме литературы, подобрать источники информации, в том числе и нормативно-правовые документы. Далее студенту рекомендуется в произвольной форме составить план написания реферата с учетом единства его составных частей, логики изложения и смысловой завершенности раскрытия исследуемой темы.

Структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, состоящая из 2–3 параграфов, заключение и список использованных источников. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания рассматриваемой темы, выносятся в приложение.

Во введении (2–3 страницы) обосновывается важность и актуальность рассматриваемых вопросов в рамках выбранной темы реферата, их практическая значимость и новизна, степень освещения в литературе, излагаются конкретные цели и задачи.

В основной части реферата (14–19 страниц) раскрываются главные аспекты темы: излагаются факты и подходы к решению задач, представленные в современной научной и другой литературе; проводится анализ и дается оценка реального состояния рассматриваемых вопросов (проблемы) на примерах; предлагаются возможные пути решения проблемы. Текст каждого параграфа (пункта) должен завершаться краткими выводами по существу рассматриваемого вопроса. При изложении материала важно обеспечить логическую связь между отдельными параграфами. Здесь же могут быть приведены графики, таблицы, диаграммы и т.д.

Важно, чтобы реферат содержал результаты творческих поисков автора.

В заключении (1–2 страницы) излагаются краткие выводы и обобщения по существу рассматриваемых вопросов (проблемы).

Оглавление реферата обязательно должно иметь нумерацию страниц.

В тексте реферата студенту необходимо делать ссылки на используемую литературу (источники информации), а в конце реферата привести ее список. При использовании информации, полученной через сеть Интернет, делается ссылка с указанием адреса ее нахождения.

Текст, графики, таблицы, диаграммы, другой поясняющий материал должны излагаться грамотно, логически последовательно.

Рекомендуемый объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста. При этом иллюстрации и таблицы, оформленные на отдельных листах, а также приложения в рекомендуемый объем реферата не входят.

Рефераты выполняются согласно учебному графику и сдаются (пересылаются по почте) не позднее чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии. После поступления и регистрации на соответствующей кафедре, указанную на титульном листе реферата, ведущий преподаватель проверяет и на титульном листе ставит оценку («зачтено» – «не зачтено») и

подписывается. Рефераты, выполненные с нарушением установленных требований, а также ксерокопии к рассмотрению не принимаются.

**Типичными ошибками**, допускаемыми студентами при подготовке реферата, являются:

- недостаточное обоснование актуальности, практической и теоретической значимости полученных результатов, поверхностный анализ используемого материала;
- неглубокие критические оценки и рекомендации по решению исследуемой проблемы;
- поверхностные выводы и предложения;
- нарушение требований к оформлению реферата;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Требования к выполнению рефератов**

#### **Текстовый материал**

Письменные работы должны быть отпечатаны на принтере ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм) через полтора межстрочных интервала или на пишущей машинке с лентой черного цвета через два интервала и обычным размером литер. (Допускается написание текста письменной работы от руки пастой (чернилами) черного или синего цвета).

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

На ЭВМ текст печатается строчными буквами (кроме заглавных) обычным шрифтом Times New Roman, выравнивается по ширине с использованием переносов слов, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10.

На титульном листе надписи: дипломная, курсовая, контрольная работа и реферат печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ<sup>5</sup> «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере ЭВМ выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,2–1,3 см и быть одинаковым по всей работе.

Знаки, буквы, символы, отсутствующие на пишущих машинках и ЭВМ, а также математические и иные формулы, схемы и графики могут выполняться автором от руки чернилами (пастой) черного цвета или черной тушью в оставленных после печати текста местах. Эти знаки, буквы и т.д. должны иметь размер не менее размера отпечатанного шрифта; показатели степени в формулах – не менее 2 мм по высоте.

Погрешности (опечатки, описки и графические неточности), допущенные в процессе оформления письменной работы, должны быть

исправлены либо с использованием принтера (пишущей машинки), либо от руки черными чернилами (тушью, пастой) после аккуратной подчистки.

#### **Заголовки и подзаголовки**

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из одного числа: 1, 2 и т.д. Слово «глава» не пишется. Параграфы нумеруются также арабскими цифрами, но разделяемыми точкой. При этом первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая – порядковый номер параграфа (например, 2.3 означает третий параграф второй главы). При нумерации знак параграфа (§) не проставляется.

Внутри параграфа допускаются свои подзаголовки, которые нумеруются аналогичным образом. Например, 2.3.1 означает первый подзаголовок третьего параграфа второй главы. Нумерация, состоящая более чем из трех цифр, не допускается.

Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть не более 40–45 знаков. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не делают. Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится. Подчеркивание заголовков (подзаголовков) не допускается. Нельзя заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием – их переносят на следующую строку.

Большой заголовок (подзаголовок) делят по смыслу на несколько строк. Если заголовок (подзаголовок) состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и, последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полусторонними межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом – одним полусторонним межстрочным интервалом.

Заголовки (подзаголовки) располагаются центрированным (посередине текста) способом.



## **Список использованных источников**

Использованные в письменной работе источники располагают в следующем порядке:

- нормативные документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- периодическая печать (газеты, журналы);
- материалы архивов и текущего делопроизводства.

Нормативные государственные акты приводятся в следующей последовательности: Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции).

В других разделах использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке дипломной работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

При оформлении нормативных документов указываются: название, дата утверждения и номер, источник, где опубликованы документы, его выходные данные.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии четырех и более авторов допускается указывать фамилии первых трех, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырех городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире.

### **Типичные ошибки при оформлении письменных работ**

Типичные ошибки, допускаемые при оформлении письменных работ, следующие:

- отсутствует абзацный отступ или имеет по тексту разные значения;
- не выдерживаются значения интервалов между заголовками, подзаголовками и текстом;
- не ставится точка после цифры номера раздела, параграфа, при перечислении. После точки не проставляется пробел;
- текст материала печатается без переносов. В то же время в заголовках и подзаголовках, в нарушение требований, эти переносы проставляются;
- названия параграфов (подзаголовки) и начало текста размещены на разных страницах;
- при перечислении используются вместо цифр, букв и тире не установленные значки (ромбики, квадратики и т.п.);
- названия рисунков и таблиц выделяются жирным шрифтом или курсивом;
- отсутствуют ссылки на используемые источники информации, приложения, таблицы и рисунки;
- приложения не имеют названий;
- превышение установленных объемов работы;
- номера страниц в оглавлении не соответствуют страницам в тексте;
- на титульном листе не указывается имя и отчество автора работы;
- в тексте, помимо названий глав, параграфов, вводятся нумерованные дополнительные подзаголовки, ссылки на которые в оглавлении не приводятся.

### **Нумерация страниц**

Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется.

Если в письменной работе на отдельных страницах содержатся рисунки и таблицы, то их необходимо включать в общую нумерацию. В случаях, если рисунки или таблицы расположены на листах, формат которых больше А 4, их следует учитывать как одну страницу. Список использованных источников и приложения также подлежат сквозной нумерации.

## 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Итоговой формой аттестации дисциплины является экзамен, который осуществляется в два этапа: проверка теоретических знаний (тестирование) и практических умений (решение практических задач). Усвоенные знания проверяются в ходе выполнения бланкового или компьютерного тестирования. Количество тестовых заданий для выполнения – 30 единиц. Максимальное время выполнения тестовых заданий – 40 минут

### 1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики
2. История развития аудита как профессиональной деятельности
3. Основные этапы становления и развития аудита в России
4. Общественные аудиторские организации в мире и в России
5. Сущность аудита. Понятие аудиторской деятельности.
6. Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности
7. Теории и принципы аудита.
8. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
9. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
10. Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки
11. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России
12. Законодательные ограничения в занятии аудиторской деятельностью и в проведении аудиторских проверок конкретного клиента
13. Порядок подготовки и аттестации аудиторов Квалификационные требования к аудиторам в соответствии с Правил (стандартом) аудиторской деятельности «Образование аудитора»
14. Лицензирование аудиторов и аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей.
15. Организация контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества. Характеристика структуры и содержания Правил (стандартов) N 7. Внутренний контроль качества аудита и N 34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях».
16. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
17. Квалификационные требования к аудиторам в соответствии с Правил (стандартом) аудиторской деятельности «Образование аудитора»
18. Профессиональные аудиторские организации в России и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
19. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита
20. Особенности внешнего и внутреннего аудита.
21. Основные этапы аудиторской проверки бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими Правилами (стандартами) аудиторской деятельности.
22. Выбор аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом
23. Выбор экономического субъекта аудиторскими организациями и аудиторами
24. Организация контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества. Характеристика структуры и содержания Правила (стандарта) N 7. Внутренний контроль качества аудита
25. Планирование аудита. Характеристика структуры и содержания Правила (стандарта) N 3 «Планирование аудита»
26. Аудиторский риск и его виды (Внутрихозяйственный риск. Риск средств контроля. Риск необнаружения.)
27. Характеристика и содержание правила (стандарта) N 8. «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом»
28. Уровень существенности в аудите. Характеристика структуры и содержания Правила (стандарта) N 4 «Существенность в аудите»
29. Аудиторский риск и его основные компоненты. Методы определения и минимизации аудиторского риска
30. Использование работы внутреннего аудита, эксперта и другой аудиторской организации. Назначение эксперта, оформление и использование в аудите результатов его работы.

31. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита
32. Виды аудиторских заключений
33. Структура и содержание аудиторского заключения, порядок его оформления и представления
34. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства
35. Аудит отчетности экономического субъекта

#### **Задание для экзаменуемого.**

##### **Тестирование**

##### **1. Что такое аудит?**

1. государственный контроль;
2. общественный контроль;
3. финансовый контроль;
4. независимый, вневедомственный финансовый контроль.

##### **2. Аудиторская деятельность – это:**

1. деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
2. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
3. деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

##### **3. Аудируемые лица - это:**

1. только индивидуальные предприниматели;
2. только организации;
3. организации и индивидуальные предприниматели

##### **4. Какова основная цель аудиторской проверки?**

1. выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
2. дать аудиторское заключение;
3. установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.

##### **5. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:**

1. целью является формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах;
2. целью является контроль правильности расчета и уплаты налогов;
3. целью является контроль правильности расчета налогооблагаемой базы;
4. целью является контроль правильности отражения на счетах бухгалтерского учета налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.

##### **6. Основной целью аудита не является:**

1. проверка и подтверждение достоверности показателей бухгалтерских отчетов или констатация их недостоверности;
2. контроль за соблюдением экономическим субъектом действующего законодательства;
3. извлечение прибыли от осуществления аудиторской деятельности;
4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
5. установление соответствия совершенных экономическим субъектом хозяйственных операций нормативным актам Российской Федерации.

##### **7. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:**

1. во всех существующих и возможных аспектах;
2. во всех относящихся к отчетности деталях;
3. во всех существенных отношениях.

##### **8. Под достоверностью отчетности понимается:**

1. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц;

2. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения;

3. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

**9. Уверенность, которую призван обеспечить аудит, в том, что рассматриваемая в целом финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений, должна быть:**

1. максимально возможной;
2. разумной;
3. полной.

**10. В каких случаях организации требуется в дополнение к общеустановленным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?**

1. во всех случаях;
2. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
3. в случае, если организацию нельзя отнести к малому предприятию.

**11. Задача аудитора:**

1. обнаружить и предотвратить ошибку;
2. оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

**12. Под "операционным" аудитом понимается:**

1. проверка функционирования отдельных частей хозяйственного механизма;
2. аудит по проверке эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе осуществления специальных операций, разработанных проверяющим субъектом;
3. проверка эффективности взаимодействия отдельных частей хозяйственного механизма друг с другом (между собой).
4. аудит системы управления операциями экономического субъекта.

**13. Аудит, базирующийся на риске, означает:**

1. проверку при условии вероятного неплатежа клиента за аудиторские услуги;
2. проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что проверяется "проблематичный" клиент, и высока вероятность отрицательного аудиторского заключения или отказа в выдаче заключения;
3. концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки;
4. проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что клиент находится в состоянии близком к банкротству.

**14. Под "первоначальным" аудитом понимается:**

1. аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
2. проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;
3. аудит будущей организации на стадии ее первоначального формирования, аудит бизнес-плана, аудит эффективности деятельности планируемой организации на определенном сегменте рынка продукции, работ, услуг при установленных критериях.

**15. Под "аудитом на соответствие" понимается:**

1. проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками);
2. проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта норм законодательных актов и инструктивных материалов, а также процедур или правил, которые предписаны персоналу администрацией, а также соблюдения администрацией (руководством) предписанных норм (процедур) управления;
3. анализ действий администрации, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их квалификации занимаемой должности;
4. проверка и анализ внутренних, "корпоративных" документов регламентирующих деятельность экономического субъекта на предмет соответствия этих документов действующей нормативной базе.

**16. Аудиторская проверка может быть:**

1. обязательной и инициативной;

2. обязательной;
3. инициативной.

**17. Что такое инициативный аудит?**

1. аудит, проводимый по инициативе госоргана;
2. аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
3. аудит, проводимый по инициативе аудитора.

**18. Инициативная аудиторская проверка проводится:**

1. по решению экономического субъекта;
2. по инициативе аудитора или аудиторской фирмы;
3. по инициативе государственных органов.

**19. Обязательный аудит – это:**

1. аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;
2. ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
3. аудит по решению местных органов власти.

**20. Обязательный аудит проводится:**

1. в случаях, установленных законодательством;
2. по решению экономического субъекта;
3. по поручению финансовых или налоговых органов.

**21. Обязательная аудиторская проверка проводится:**

1. в случаях, установленных законодательством и по поручению государственных органов;
2. только в случаях, прямо установленных законодательством;
3. в случаях, установленных законодательством и документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

**22. Обязательный аудит может проводиться:**

1. как аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица, так и аудиторскими организациями;
2. только аудиторскими организациями.

**23. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:**

1. ОАО;
2. ЗАО;
3. ООО.

**24. Определите из нижеприведенного перечня случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:**

1. валюта баланса предприятия превышает 2 млн. рублей;
2. организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.;
3. прибыль организации превышает 4 млн. рублей;
4. прибыль организации превышает 5 млн. рублей.

**25. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно- правовую форму открытого акционерного общества:**

1. численность более ста акционеров;
2. численность более тысячи акционеров;
3. независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

**26. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?**

1. да;
2. нет;
3. по усмотрению руководства акционерного общества.

**27. Одним из критериев обязательной аудиторской проверки является:**

1. сумма активов баланса, превышающая в 200000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
2. объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, превышающий в 200000 раз установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
3. сумма активов баланса, превышающая в 500000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда.

**28. Экономические субъекты (за исключением находящихся полностью в государственной или муниципальной собственности) подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающем:**

1. 100 000 МРОТ;
2. 200 000 МРОТ;
3. 500 000 МРОТ;
4. 1 000 000 МРОТ.

**29. Экономические субъекты (за исключением находящихся полностью в государственной или муниципальной собственности) подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке, если сумма активов баланса на конец отчетного года превышает:**

1. 100 000 МРОТ;
2. 200 000 МРОТ;
3. 500 000 МРОТ.

**30. Отчетность, какой из перечисленных организаций подлежит обязательному аудиту, если объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год составил**

1. 52000000;
2. 45000000;
3. 18000000.

**31. При определении финансовых показателей, обуславливающих обязательность ежегодной аудиторской проверки, МРОТ принимается в размере, установленном:**

1. на начало отчетного года;
2. на конец отчетного года;
3. на 1 июля отчетного года;
4. в среднегодовом исчислении за отчетный год.

**32. При проведении аудита муниципальных унитарных предприятий финансовые показатели, установленные законодательством РФ для целей обязательного аудита**

1. могут быть понижены законами субъектов РФ;
2. не могут пересматриваться законами субъектов РФ;
3. могут быть повышены законами субъектов РФ.

**33. При проведении обязательного аудита предприятий заключение договоров на оказание аудиторских услуг должно осуществляться по итогам открытого конкурса, если доля государственной собственности составляет:**

1. не более 50%;
2. не менее 25%;
3. не более 25%.

**34. Попадают ли под обязательный аудит предприятия, в уставном капитале которых участвуют иностранные юридические лица?**

1. да;
2. нет;
3. да, но только в случаях установленных законодательством.

**35. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:**

1. строительные компании;
2. банки и другие кредитные учреждения;
3. организации, занятые в сфере естественных монополий.

**36. Чем определяется период, за который проводится обязательная аудиторская проверка?**

1. договором;
2. Федеральным законом № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
3. инструктивными материалами уполномоченного федерального органа.

**37. Обязательной аудиторской проверке не подлежат:**

1. общества взаимного страхования; небанковские кредитные учреждения.
2. товарные и фондовые биржи;

3. благотворительные и иные (не инвестиционные) фонды, источниками образования средств которых являются предусмотренные законодательством Российской Федерации обязательные отчисления, производимые юридическими и физическими лицами;

4. благотворительные и иные (не инвестиционные) фонды, источниками образования средств которых являются добровольные отчисления юридических и физических лиц.

**38. Не является критерием для оценки обязательности ежегодной аудиторской проверки:**

1. организационно-правовая форма экономического субъекта;
2. вид деятельности экономического субъекта;
3. величина уставного капитала (уставного фонда) экономического субъекта;
4. финансовые показатели деятельности экономического субъекта.

**39. Не является разновидностью аудита:**

1. контрольный аудит;
2. налоговый аудит;
3. управленческий аудит;
4. аудит финансовой отчетности.

**40. Внутренний аудит может осуществляться:**

**специалистами, состоящими в штате экономического субъекта.**

1. ревизионной комиссией экономического субъекта, силами специалистов, состоящими в штате экономического субъекта;
2. аудиторами (специальными службами), состоящими в штате экономического субъекта;
3. ревизионной комиссией (ревизорами), а также привлекаемыми для целей внутреннего аудита сторонними организациями и (или) внешними аудиторами.

**41. Определите функцию внутреннего аудита:**

1. повышение квалификации учетных кадров;
2. инвентаризация денежной наличности в кассе предприятия;
3. арифметический контроль показателей;
4. проверка деятельности различных звеньев управления.

**42. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?**

1. внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства;
2. внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;
3. внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний – нет.

**43. Определить, какое из положений, верно, устанавливает задачи, стоящие перед внешним аудитором:**

1. обнаружить и предотвратить ошибку;
2. оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

**44. Какой деятельностью, помимо проведения проверок, могут заниматься аудиторы и аудиторские фирмы?**

1. оказывать услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского (финансового) учета;
2. оказывать услуги по анализу хозяйственно-финансовой деятельности и консультированию в вопросах законодательства Российской Федерации;
3. оказывать вышеперечисленные услуги, а также проводить обучение.

**45. Сопутствующие аудиту услуги это:**

1. услуги эксперта;
2. предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо, проведения аудиторских проверок;
3. часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки.

**46. Соответствует ли действительности утверждение, что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе:**



1. заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней;
2. передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта;
3. и первый, и второй ответы правильные.

**47. Аудиторские фирмы:**

1. могут оказывать услуги по восстановлению бухгалтерского учета, консультированию и обучению;
2. могут оказывать только услуги по восстановлению бухгалтерского учета;
3. не могут оказывать других услуг кроме аудиторских.

**48. Определите из ниже перечисленных сопутствующих аудиту услуг один вид услуг, совместимый с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки в соответствии с Правилom (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»**

1. ведение бухгалтерского учета;
2. восстановление бухгалтерского учета;
3. контроль начисления и уплаты налогов и иных платежей;
4. составление налоговых деклараций.

**49. Определите из ниже перечисленных сопутствующих аудиту услуг вид услуг, который совместим с аудитом бухгалтерской отчетности:**

1. ведение бухгалтерского учета;
2. составление налоговой отчетности;
3. управленческое консультирование;
4. составление бухгалтерской отчетности.

**50. Определите из ниже перечисленных сопутствующих аудиту услуг вид услуг, который относится к сопутствующим услугам действия:**

1. разработка Положения об оплате труда;
2. подготовка устных и письменных консультаций;
3. контроль ведения учета и составления отчетности;
4. тестирование бухгалтерского персонала

**51. Какие из приведенных ниже сопутствующих аудиту услуг совместимы с проведением у аудируемого субъекта обязательной аудиторской проверки во всех случаях:**

1. составление бухгалтерской отчетности;
2. постановка бухгалтерского учета;
3. восстановление бухгалтерского учета;
4. ведение бухгалтерского учета.

**52. Определите услугу, относящуюся к услугам действия.**

1. контроль ведения учёта;
2. контроль начисления и уплаты налогов;
3. издание методических рекомендаций;
4. услуги по созданию документов, не созданных ранее экономическим субъектом.

**53. Является ли сопутствующей аудиту услугой налоговое консультирование?**

1. нет, аудитор занимается исключительно вопросами организации и ведения бухгалтерского учета;
2. да.

**54. Укажите сопутствующие аудиту услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:**

1. услуги по восстановлению бухгалтерского учета;
2. услуги по составлению налоговых деклараций;
3. услуги по составлению бухгалтерской отчетности;
4. услуги по анализу финансовой и хозяйственной деятельности.

**55. Какие услуги, по вашему мнению, не в праве оказывать аудитор?**

1. консультирование клиента по размещению своих активов в ценные бумаги;
2. оценка объектов недвижимости;
3. помощь в восстановлении бухгалтерского учета во время проведения аудита;
4. участие в арбитражных спорах.

**56. Определите из ниже перечисленных сопутствующих услуг один вид услуг, совместимый с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки в**

соответствии с **Правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»**

1. составление налоговых деклараций;
2. составление бухгалтерской отчетности;
3. восстановление бухгалтерского учета;
4. оценка экономических и инвестиционных проектов, экономической безопасности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.

**57. Определите из перечисленных сопутствующих аудиту услуг, один вид услуг несовместимый с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки в соответствии с **Правилом "Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним"**.**

1. анализ хозяйственной и финансовой деятельности;
2. составление бухгалтерской отчетности;
3. представление интересов экономического субъекта по доверенности перед третьими лицами;
4. контроль ведения учета и составления отчетности.

**58. Оцените услугу, которая несовместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки.**

1. составление налоговых деклараций;
2. информационное обслуживание;
3. тестирование бухгалтерского персонала;
4. компьютеризация бухгалтерского учёта.

**59. Определите положения, которые необходимо выполнять аудиторской организации при оказании услуг, сопутствующих аудиту в соответствии с **Правилом «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»**.**

1. рекомендуется подготовить типовые формы отчетности по наиболее часто выполняемым видам работ или услуг;
2. определить границы ответственности аудиторской организации и экономического субъекта;
3. разработать внутренние стандарты по услугам, сопутствующим аудиту;
4. приобрести лицензию на оказание услуг, сопутствующих аудиту.

**60. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:**

1. было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации;
2. так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
3. так не разрешается.

**61. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является работником проверяемого экономического субъекта?**

1. да;
2. нет;

**62. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем проверяемого экономического субъекта?**

1. да;
2. нет.

**63. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если его родственник входит в состав совета директоров проверяемого экономического субъекта?**

1. да;
2. нет.

**64. Аудиторские фирмы не могут заниматься:**

1. предпринимательской деятельностью по направлению, прямо совпадающему с направлением деятельности;
2. проверяемых экономических субъектов;
3. какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и другой, связанной с ней, деятельностью;
4. производственной и торговой деятельностью;

5. предпринимательской деятельностью, направленной на анализ и поиск оптимальных путей реализации продукции (работ, услуг) экономического субъекта.

**65. Аудиторская проверка может проводиться:**

1. аудиторами, являющимися учредителями, собственниками, акционерами, руководителями и иными должностными лицами проверяемого экономического субъекта;
2. аудиторскими фирмами: в отношении экономических субъектов, являющихся их учредителями, собственниками, акционерами, кредиторами, страховщиками, а также в отношении, которых эти аудиторские фирмы являются учредителями, собственниками, акционерами;
3. аудиторами и аудиторскими фирмами, оказывавшими данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению финансовой отчетности;
4. аудиторская проверка не может проводиться во всех вышеуказанных случаях.

**66. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?**

1. нет; аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
2. запрещено;
3. для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

**67. Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области:**

1. для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет;
2. это запрещено;
3. нет, аудит - это разновидность обычного предпринимательства.

**68. По окончании договора на проведение аудиторской проверки контролируемая организация сделала аудиторской фирме выгодное предложение по предоставлению в аренду помещений. Какие возможные действия предпримет руководитель аудиторской фирмы?**

1. отклонит предложение;
2. примет предложение на условиях организации;
3. примет предложение на условиях, сложившихся на рынке данных услуг

**69. Аудиторы независимы от:**

1. только аудиторской организации;
2. от аудиторской организации, от любой третьей стороны, от собственников и руководителей аудиторской организации, в которой они работают;
3. законодательных актов РФ.

**70. При проведении аудиторской проверки и составлении заключения аудиторы зависимы от:**

1. проверяемого экономического субъекта;
2. государственных органов, поручивших им проведение проверки;
3. собственников и руководителей аудиторской фирмы;
4. участников (акционеров) проверяемого экономического субъекта;
5. независимы во всех вышеуказанных.

**71. При проведении аудиторской проверки аудиторы:**

1. являются абсолютно независимыми;
2. должны согласовывать свои действия с государственными органами;
3. должны согласовывать свои действия с проверяемым экономическим субъектом;
4. должны согласовывать свои действия с руководителями аудиторской фирмы.

**72. Из ниже перечисленных данных определите обстоятельство, наступление которого ставит под угрозу независимость аудиторской организации и ограничивает возможности привлечения специалистов к работе в качестве аудитора:**

1. аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами, оказывающими услуги без заключения договора;
2. аудиторскими организациями и индивидуальными; аудиторами, оказывающими в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проведению аудиторской проверки, услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета;
3. аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами, оказывающими в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проведению аудиторской письменные и устные управленческие консультации;

4. аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами, оказавшими в течение года непосредственно предшествующего проведению аудиторской проверки услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

**73. Организация «А» является учредителем аудиторской организации «Б», которая была приглашена для проведения обязательной аудиторской проверки организации «А». Оцените ситуацию:**

1. аудиторская организация «Б» не вправе проводить аудит организации «А»;
2. аудиторская организация «Б» вправе проводить аудит организации «А»;
3. аудиторская организация «Б» вправе проводить аудит организации «А», если выбор аудиторской организации утвержден решением Совета директоров организации «А».

**74. Предприятие предложило аудиторской организации заключить договор на комплексную услугу: вначале восстановить бухгалтерский учет, составить отчетность, а затем проверить и дать аудиторское заключение. Оцените ситуацию:**

1. это удобно обеим сторонам;
2. так делать не разрешается нормативными документами по аудиту;
3. все зависит от желания руководства аудиторской организации.

**75. Аудиторская организация «А» является учредителем организации «Б», организация «Б» является единственным учредителем организации «В». Может ли аудиторская организация «А» проводить аудиторскую проверку организаций «Б» и «В».**

1. не может проводить проверку ни организации «Б» и «В»;
2. не может проводить проверку только организации «Б»;
3. может проводить проверку обеих организаций.

**76. Организация пригласила для проведения аудита за 2002 год аудиторскую организацию, которая в 1998 году провела восстановление бухгалтерского учета, а в 2000 и в 2001 году вела бухгалтерский учет данной организации. Оцените ситуацию.**

1. это лучший вариант, так как аудиторская организация знает все особенности бухгалтерского учета аудируемого лица;
2. аудиторская организация не вправе проводить аудит данной организации за 2002 год;
3. самое главное, чтобы аудиторская организация не оказывала услуги по ведению бухгалтерского учета в том отчетном периоде, за который планируется провести аудиторскую проверку.

**77. В 1999 году аудиторская организация восстанавливала бухгалтерский учет организации «А». Может ли эта организация провести обязательную аудиторскую проверку организации «А» за 2003 год?**

1. да;
2. нет;
3. оказав такую услугу, аудиторская организация уже никогда не сможет проводить обязательный аудит.

**78. Организация «А» пригласила для проведения аудита аудиторскую организацию «Б», руководитель которой владеет долей в уставном капитале организации «А». Оцените ситуацию.**

1. это лучший вариант, так как обе стороны заинтересованы в аудите;
2. аудиторская организация не вправе проводить аудит данной организации;
3. самое главное – это высокое качество и приемлемая стоимость аудиторских услуг.

**79. Организация «А» является учредителем аудиторской организации «Б» и организации «В», занимающейся торговой деятельностью. Организация «В» пригласила аудиторскую организацию «Б» для проведения аудиторской проверки. Оцените ситуацию.**

1. аудиторская организация вправе провести аудиторскую проверку, так как принцип независимости при этом не нарушается;
2. аудиторская организация не вправе провести аудиторскую проверку, так как при этом принцип независимости будет нарушен;
3. аудиторская организация вправе провести аудиторскую проверку, если такое решение утверждено организацией «А».

**80. Индивидуальный предприниматель:**

1. не может индивидуально заниматься аудиторской деятельностью;
2. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;

3. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
4. может проводить аудит после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя только на малых предприятиях и в закрытых акционерных обществах.

**81. Какой вид деятельности не может осуществлять индивидуальный аудитор?**

1. обязательный аудит;
2. проведение научно-исследовательских экспериментальных работ в области, связанной с аудиторской деятельностью;
3. обучение в установленном законодательством РФ порядке специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

**82. В штате аудиторской организации с сентября 2003 года должно состоять:**

1. не менее двух аудиторов;
2. не менее пяти аудиторов;
3. число аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

**83. Судебно-бухгалтерские экспертизы проводятся:**

1. после вынесения специального постановления следственных органов, суда, арбитражного суда;
2. по решению органов налоговой инспекции;  
по решению органов налоговой полиции.

**84. Поручение аудиторской фирме о проведении проверки может дать:**

1. следователь или орган дознания – при возникновении необходимости получения дополнительных данных;
2. следователь или орган дознания при наличии санкции прокурора;  
следователь или орган дознания при наличии санкции прокурора и возбужденного уголовного дела.

**85. Государственный орган, поручивший проведение проверки и руководство аудиторской организации, в которой работает аудитор, убедительно просили аудитора подтвердить представленные ему для экспертизы материалы. Аудитор удовлетворил их настоятельную просьбу. Оцените ситуацию.**

1. аудитор поступил неверно, он должен быть независим от проверяемого субъекта, от любой третьей стороны, от руководителя аудиторской фирмы и объективно подходить к экспертизе;
2. государственный орган - это орган управления и власти, ему необходимо подчиняться, тем более, если об этом просит и руководство аудиторской фирмы;
3. аудиторы не обязаны выполнять поручения госорганов.

**86. Повторные аудиторские проверки экономического субъекта по тем же основаниям по поручению государственных органов производятся:**

1. за счет средств проверяемых экономических субъектов и теми же аудиторами;
2. за счет средств проверяемых экономических субъектов и не могут проводиться теми же аудиторами;
3. за счет бюджетных средств и не могут проводиться теми же аудиторами.

**87. Оплата работы аудитора (аудиторской фирмы) при проведении проверки по поручению органа дознания, прокурора, следователя осуществляется:**

1. за счет бюджетных средств по ставкам, согласованным между органом, выдавшим поручение и аудиторской фирмой;
2. за счет проверяемого экономического субъекта, по ставкам, согласованным между органом, выдавшим поручение и аудиторской фирмой
3. за счет бюджетных средств по ставкам, ежегодно утверждаемым Правительством Российской Федерации с учетом средней ставки оплаты, сложившейся на рынке аудиторских услуг.

**88. Фундаментальными этическими принципами аудита являются:**

1. порядочность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональное поведение;
2. соблюдение технических стандартов аудита;
3. все вышеизложенное

**89. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:**

1. доброжелательность;
2. профессиональное поведение;
3. публичность отчетности.

**90. Определите содержание принципа добросовестности при проведении аудита.**

1. аудитор должен владеть необходимым объемом знаний и навыков, позволяющим ему обеспечить качественное оказание услуг;
2. обязательная приверженность аудитора профессиональному долгу;
3. аудиторские организации обязаны обеспечить сохранность документов, получаемых или составляемых в ходе аудита;
4. обязательность оказания аудитором профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью, оперативностью и надлежащим использованием своих способностей.

**91. Проявление профессионального скептицизма означает, что аудитор:**

1. при планировании аудита должен исходить из предположения того, что руководство аудируемого лица не является честным;
2. не должен принимать во внимание устные заявления руководства аудируемого лица;
3. должен критически оценивать весомость полученных доказательств и внимательно изучать аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам и заявлениям.

**92. Определите содержание принципа объективности при проведении аудита:**

1. не заинтересованность, непредвзятость и беспристрастность аудитора;
2. должная тщательность в оказании профессиональных услуг;
3. сочетание беспристрастности, интеллектуальной честности и отсутствие конфликта интересов.

**93. Определите содержание принципа порядочности при проведении аудита:**

1. честность и правдивость;
2. справедливое ведение дел;
3. все вышеизложенное

**94. Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан:**

1. действовать в интересах заказчика услуг;
2. действовать в интересах общества и всех пользователей отчетности;
3. все вышеизложенное.

**95. Если аудитору при защите интересов клиента в налоговых или судебных органах стали известны факты о нарушении закона клиентом, аудитор обязан:**

1. отказаться от защиты интересов клиента;
2. довести до сведения контролирующих органов полученную информацию;
3. продолжить защиту интересов клиента

**96. Может ли считаться аудитор независимым, если рассматривается вопрос о назначении аудитора на руководящую должность в организации клиента?**

1. нет;
2. да.

**97. Обязан ли аудитор сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиентов, если непосредственные отношения с ними прекращены?**

1. да, обязан;
2. нет, т.к. требование конфиденциальности действует лишь при наличии продолжающихся отношений с клиентом;
3. по усмотрению аудитора.

**98. Какие случаи вызывают сомнения в соблюдении профессиональной этики:**

1. проверка одного и того же клиента на протяжении ряда лет;
2. если плата одного клиента составляет всю или большую часть годовой выручки аудитора;
3. во всех перечисленных случаях.

**99. Следует ли рассматривать как несовместимые действия выполнение аудитором двух или более профессиональных услуг и заданий одновременно?**

1. да, т.к. аудитор будет не в состоянии обеспечить должную тщательность выполнения проверок и оказания услуг;
2. нет, аудитор имеет право на выполнение двух или более профессиональных услуг и заданий одновременно;
3. все зависит от профессионализма аудитора и решения руководства аудиторской фирмы.

**100. Должен ли аудитор соблюдать требования Кодекса этики?**

1. да;

2. нет;
3. по своему усмотрению.

**101. Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности:**

1. Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
2. Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности»;
3. Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации.

**102. Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляет:**

1. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
2. Совет по аудиторской деятельности;
3. Правительство РФ.

**103. Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности является:**

1. Правительство РФ;
2. Министерство финансов РФ;
3. Центральный банк РФ.

**104. Комиссия по аудиторской деятельности создана и действует при:**

1. Президенте РФ;
2. Правительстве РФ;
3. Министерстве финансов РФ;
4. Государственной Думе.

**105. Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ имеет право:**

1. издавать, утверждать нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ;
2. представлять на рассмотрение Президента РФ и Правительства РФ проекты нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ;
3. выдавать (аннулировать) лицензии на осуществление аудиторской деятельности в РФ.

**106. Функциями Совета по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе является:**

1. разработка федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
2. экспертиза учебных программ обучения аудиторов и повышения их квалификации;
3. подготовка информационных, методических и учебных пособий;
4. все вышеизложенное.

**107. Основной задачей Департамента организации аудиторской деятельности МФ РФ является:**

1. обеспечение государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ;
2. обеспечение формирования законодательной, нормативной и методологической базы аудит;
3. разработка федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
4. все вышеизложенное.

**108. Основными функциями Департамента организации аудиторской деятельности МФ РФ являются:**

1. разработка и реализация единой государственной политики в области аудита в РФ;
2. обеспечение формирования законодательной, нормативной и методологической базы аудит;
3. разработка федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
4. все вышеизложенное.

**109. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:**

1. Правительство РФ;
2. Министерство финансов РФ;
3. Департамент по аудиторской деятельности при Минфине РФ;
4. Совета по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.

**110. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности являются обязательными:**

1. для аудиторских фирм и индивидуальных аудиторов;
2. для аудируемых лиц;
3. для аудиторских фирм, индивидуальных аудиторов, а также для аудируемых лиц.

**112. Может ли аудиторская организация самостоятельно определять формы и методы аудита?**

1. формы и методы аудита строго регламентированы в Законе об аудиторской деятельности;
2. ни в коем случае, это регламентируется Правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
3. да, это право аудиторской организации.

**113. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:**

1. обсуждения аудитором и руководителем проверяемой организации;
2. профессионального суждения аудитора;
3. пожеланий руководства проверяемой организации.

**114. Аудиторы (аудиторские фирмы) не имеют право:**

1. проверять у экономических субъектов документацию о наличии денежных сумм, ценных бумаг;
2. получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;
3. привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах;
4. отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредоставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
5. имеют право осуществлять все перечисленные действия.

**115. Имеют ли право индивидуальные аудиторы проводить обязательный аудит?**

1. да;
2. нет.

**116. Могут ли аудиторские организации отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления аудируемым лицом всей необходимой документации?**

1. да;
2. нет;
3. это неправомерно.

**117. Аудиторы и аудиторские фирмы могут образовывать союзы и объединения для:**

1. расширения сферы своей деятельности и оказания аудиторских услуг;
2. расширения и координации своей деятельности, а также оказания аудиторских услуг;
3. координации своей деятельности и защиты своих профессиональных интересов.

**118. Аудиторская проверка аудируемых лиц, в финансовой документации которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну, может проводиться:**

1. аудиторскими организациями, в уставном капитале которых отсутствует доля, принадлежащая иностранным учредителям;
2. аудиторскими организациями, в уставном капитале которых отсутствует доля, принадлежащая иностранным учредителям и которые имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, полученный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**119. В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу дать аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководство клиента отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию.**

1. руководство клиента поступило правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведение аудита;
2. в проверки информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно дать положительное аудиторское заключение;
3. аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать как ограничение аудита;
4. аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.

**120. Не является обязанностью аудиторов и аудиторских фирм:**



1. сообщать заказчику о невозможности своего участия в проведении аудиторской проверки данного экономического субъекта;
2. сообщать заказчику о необходимости привлечения к участию в проверке дополнительных аудиторов (специалистов);
3. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых ими в ходе аудиторской проверки;
- 4.

редоставлять заказчику информацию о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы аудитора (аудиторской фирмы);

5. все перечисленное в п.п. "а" - "г" является обязанностью аудиторов и аудиторских фирм.

#### **121. Что такое аудиторская тайна?**

1. это обязанность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хранить тайну о том, с помощью каких методов и приемов они проводят аудиторские проверки и оказывают сопутствующие аудиту услуги;

2. это обязанность аудиторов не разглашать сведения о методах проверки бухгалтерской отчетности, применяемых в одной аудиторской организации, при переходе аудитора на работу в другую аудиторскую организацию;

3. это обязанность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хранить тайну об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги.

#### **122. Из ниже перечисленных обязанностей определите обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов:**

1. осуществлять формирование, безусловно, положительных аудиторских заключений;
2. осуществлять формирование условно положительных аудиторских заключений;
3. осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством РФ.

#### **123. Аудиторская организация обязана страховать риск ответственности за нарушение договора:**

1. при проведении обязательного аудита;
2. при оказании сопутствующих услуг;
3. во всех случаях.

#### **124. При проведении обязательного аудита аудиторская организация обязан, а страховать:**

1. свой профессиональный риск;
2. риск ответственности за нарушение договора;
3. риск ответственности перед пользователями бухгалтерской отчетности.

#### **125. Обязательно ли страхование риска ответственности при проведении обязательного аудита?**

1. при проведении обязательного аудита аудиторская организация обязана страховать риск ответственности за нарушение договора;
2. нет;
3. по усмотрению аудиторской организации. Неправомерно.

#### **126. Аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов:**

1. только тех, которые они составили в ходе аудиторской проверки, называемых рабочими аудиторскими документами;
2. только тех, которые были получены от организации-клиента для проведения проверки первичных документов, бухгалтерских регистров, отчетности;
3. как получаемых для проверки, так и составляемых в ходе проверки.

#### **127. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?**

1. не обязан;
2. обязан;
3. обязан по требованию налогового органа.

#### **128. Ответственность аудитора:**

1. аудитор ответственен за свое заключение;
2. аудитор ответственен за содержание отчетов клиента;
3. аудитор ответственен за работу других специалистов, привлекаемых к проверкам.

**129. Несет ли аудитор ответственность за достоверность прочей информации, включенной в документ, содержащий проаудированную бухгалтерскую отчетность?**

1. да;
2. нет;
3. по соглашению с клиентом.

**130. Аудитор уведомил в договоре, что не все ошибки экономического характера могут быть обнаружены при проверке. Освобождает ли это его от ответственности?**

1. конечно;
2. нет;
3. да, при условии согласия клиента.

**130. Аудируемая организация вправе самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму?**

1. да;
2. нет;
3. да, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов.

**131. Определите из указанной ниже информации наиболее важную о деятельности предприятия, с которой следует ознакомиться аудитору на этапе предварительного планирования:**

1. о составе учредителей экономического субъекта;
2. об отрасли, к которой относится экономический субъект;
3. о внутренних факторах, влияющих на хозяйственную деятельность экономического субъекта, связанных с его индивидуальными особенностями;
4. об уровне рентабельности реализуемой продукции.

**132. В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала проверки обсуждаются вопросы:**

1. стоимость выдачи аудиторского заключения;
2. существенные условия предстоящего договора;
3. возможность сотрудничества в будущем.

**133. Необходимо ли готовить письмо о проведении аудита при проведении обязательного аудита?**

1. по усмотрению аудиторской организации;
2. необходимо, т.к. по результатам аудита будет выдаваться аудиторское заключение, это требование российских аудиторских правил (стандартов);
3. это правило (стандарт) носит рекомендательный характер, поэтому не обязательно.

**134. Аудитор подготавливает письмо о проведении аудита и передаст его руководству проверяемой организации:**

1. в начале проверки;
2. в середине проверки;
3. по окончанию проверки.

**135. Может ли аудиторская организация самостоятельно определять формы и методы аудита?**

1. да, это право аудиторской организации;
2. ни в коем случае, это регламентируется Правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
3. формы и методы аудита строго регламентированы в Законе об аудиторской деятельности.

**136. Аудиторская процедура наблюдения представляет собой:**

1. отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами;
2. проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
3. поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица.

**137. Документальный анализ инвентаризационной ведомости является методом аудиторской проверки для достижения цели:**

1. полнота;
2. права и обязанности;
3. существование;
4. стоимость.

**138. Детальные тесты, оценивающие правильность отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета, являются одной из форм:**

1. процедур проверки по существу;
2. аналитических процедур;
3. тестов средств внутреннего контроля.

**139. Определите один из основных этапов выполнения аналитических процедур:**

1. арифметические расчеты;
2. определение цели процедуры;
3. расчет коэффициентов;
4. простое сравнение.

**140. Для достижения цели аудиторской проверки "полнота" достаточно ли осуществить инвентаризацию:**

1. да.
2. нет.
3. в зависимости от положений учетной политики.

**141. Если аудитор хочет проверить операции по покупкам на полноту, то какая из данных выборочных совокупностей даст ему наибольшую уверенность?**

1. выборка по документам на оплату, сверенная с актами о приеме товаров;
2. выборка по актам о приемке товаров, сверенная со счетами-фактурами на покупки;
3. выборка по документам на получение товаров, сверенная с заказами.

**142. Рабочая документация аудита – это:**

1. обязательное документирование аудита, т.е. отражение полученной информации в рабочих документах – собственности аудиторской организации
2. вся информация экономического субъекта, полученная аудитором для проверки
3. документы экономического субъекта, проверенные аудитором

**143. Определите, исходя из чего определяется состав, количество и содержание документов, входящих в рабочую документацию аудита:**

1. из возможности применения принципа непрерывности деятельности проверяемого предприятия;
2. исходя из вида аудиторского заключения;
3. исходя из профессионального уровня аудиторов;
4. состояния бухгалтерского учета экономического субъекта.

**144. Для аудитора является необходимым отражение в составе рабочей документации каждого рассмотренного в ходе проверки документа или вопроса:**

1. да;
2. нет;
3. да, только в случае проведения обязательного аудита.

**145. Рабочие документы аудита:**

1. могут быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме;
2. должны быть составлены про установленной форме и обязательно содержать необходимые реквизиты и подписи лиц, составивших документ;
3. могут быть составлены в произвольной форме, при условии обязательного содержания необходимых реквизитов и подписей лиц, составивших документ.

**146. В какой форме должен аудитор составлять рабочие документы?**

1. по форме, приложенной к федеральному правилу (стандарту) аудиторской деятельности «Документирование аудита»;
2. в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания аудита;
3. по форме, установленной в альбомах унифицированных форм первичных документов.

**147. Чем должен руководствоваться аудитор при определении объема документации по каждой конкретной проверке:**

1. требованиями, установленными федеральным органом регулирования аудиторской деятельности для данной категории проверок;
2. своим профессиональным мнением;
3. техническим заданием на проведение аудита, согласованным с аудируемым лицом.

**148. Положение о разработке аудиторскими фирмами и индивидуальными аудиторами типовых форм рабочей документации носит:**

1. для аудиторских фирм обязательный характер, для индивидуальных аудиторов – рекомендательный;
2. обязательный характер;
3. рекомендательный характер.

**149. Влияет ли на форму и содержание рабочих документов аудита такой фактор, как характер и сложность деятельности аудируемого лица?**

1. нет
2. да, только в случае проведения обязательного аудита
3. да.

**150. Аудитора, проводящего независимую экспертизу по поручению госорганов, попросили дать правовую оценку действий проверяемых лиц, для чего к участию в производстве порученной экспертизы аудитор пригласил соответствующего специалиста. Оцените ситуацию.**

1. если аудитор слабо разбирается в правовых вопросах, то его действия оправданы, т.к. Право приглашать на договорной основе специалистов, зафиксировано в Законе об аудиторской деятельности в РФ;
2. в такой ситуации аудиторской организации лучше направлять для выполнения этой работы аудитора, хорошо разбирающегося в правовых вопросах;
3. аудитор не имеет права давать правовую оценку и приглашать других специалистов к участию в экспертизе, проводимой по поручению государственных органов.

### **Практические задания**

#### **Задача 1**

Аудиторская фирма «Синус-Аудит» впервые проводит аудиторскую проверку ОАО «Вектор». Через семь дней после начала проверки руководитель аудиторской проверки обосновывает перед директором аудиторской фирмы необходимость отказа от проведения проверки. Определите вероятные причины правомерного отказа в данной ситуации. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

#### **Задача 2**

Компанией «Интеграл» доказан в суде факт разглашения аудитором проверявшей ее аудиторской фирмы информации о структуре выручки по географическим сегментам, а также о величине планируемых инвестиций – информации, представляющей коммерческую тайну. Опираясь на положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и Кодекс этики аудиторов России, определите меру ответственности аудитора и аудиторской организации.

#### **Задача 3**

Аудиторская фирма «Синус-Аудит» впервые заключила договор с ЗАО «Эллипс» на проведение инициативного аудита. В процессе подготовки проверки руководство ЗАО стало настаивать на использовании исключительно сплошного способа проверки по всем сегментам аудита. Выяснилось также, что главный бухгалтер категорически против направления аудиторами запросов дебиторам с целью подтверждения соответствующей задолженности, а также наблюдения процесса проведения инвентаризации запасов. Оцените ситуацию. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.

#### **Задача 4**

Выручка от продажи товаров ООО «Симметрия» в 200X г. впервые за весь период деятельности превысила 50000 тыс. руб. Каким образом руководство Общества может получить информацию о состоянии рынка аудита, о репутации отдельных аудиторских фирм, о стоимости аудиторских услуг?

#### **Задача 5**

Аудиторская фирма «Синус-Аудит» пять лет работает на рынке аудиторских услуг. Перечислите внутренние стандарты аудиторской организации, которые, на Ваш взгляд, должны использоваться аудиторами фирмы в организации и проведении аудиторских проверок. В какие группы их можно объединить? Каков порядок их утверждения?

#### **Задача 6**

Приведите классификацию услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами. Предложите оптимальную, на Ваш взгляд, структуру аудиторских услуг с позиции сегодняшнего дня. Какие услуги являются наиболее перспективными?

### **Задача 7**

В аудиторскую фирму «Синус-Аудит» поступил телефонный звонок от главного бухгалтера потенциального клиента. Сообщив название предприятия (ООО «Семестр»), она попросила назвать стоимость предполагаемой аудиторской проверки. Какую информацию необходимо получить от потенциального клиента, какие факторы учесть и какие действия предпринять для ответа на поставленный вопрос?

### **Задача 8**

Составьте договор аудиторской фирмы «Синус-Аудит» с экспертом, привлекаемым к участию в аудиторской проверке с целью оценки основных средств клиента. За основу возьмите типовую форму договора возмездного оказания услуг.

### **Задача 9**

Составьте примерную смету расходов аудиторской фирмы «Синус-Аудит» по статьям затрат с указанием ориентировочного удельного веса каждого вида расходов. Какие виды расходов являются специфичными для аудиторской деятельности? Какие расходы гарантируют высокое качество оказываемых аудиторских услуг?

### **Задача 10**

Изобразите схематически основные этапы аудита, опишите содержание каждого этапа. Какие виды работ и процедур характерны для всех этапов аудита?

### **Задача 11**

Составьте письмо о проведении аудита от имени аудиторской фирмы «Синус-Аудит», адресованное ОАО «Диагональ». Используйте образец такого письма, приведенный в правиле (стандарте) аудиторской деятельности № 12 «Согласование условий проведения аудита» (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. № 696). (Приложение 1).

### **Задача 12**

Составьте проект договора ООО «Аудиторская фирма «Синус-Аудит» и ОАО «Диагональ» на проведение аудиторской проверки за 200X год. Предусмотрите два этапа оказания услуг (аудит за 9 месяцев 200X г. и аудит годовой бухгалтерской отчетности за 200X г.) и 50%-ое авансирование при оплате услуг. Определите конкретные сроки оказания услуг. Обоснуйте стоимость аудиторской проверки при условии, что планируется затратить 350 человеко-часов; стоимость одного человеко-часа 850 рублей. Определите ответственность исполнителя за несвоевременное или некачественное исполнение услуг, а также ответственность заказчика за нарушение условий оплаты по договору. Используйте образец договора, приведенный в правиле (стандарте) аудиторской деятельности «Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг». (Приложение 2).

### **Задача 13**

По окончании аудиторской проверки ОАО «Диагональ» готово перечислить денежные средства в оплату аудиторских услуг фирме «Синус-Аудит». Определите документы, являющиеся основанием для перечисления средств. Каково их содержание?

### **Задача 14**

Сгруппируйте внешние и внутренние факторы, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность аудируемого лица, которые необходимо определить и оценить на этапе планирования. По каждому из факторов укажите соответствующий источник получения знаний о деятельности аудируемого лица. Результаты группировки приведите в таблице.

### **Задача 15**

Разработайте общий план аудита, руководствуясь федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 3 «Планирование аудита» (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. № 696). Основной вид деятельности ОАО «Диагональ» - осуществление автомобильных перевозок. В структуре ОАО «Диагональ» - кафе, автозаправочная станция, станция технического обслуживания автомобилей. В составе внеоборотных активов все виды активов, кроме нематериальных активов и незавершенного строительства. В составе оборотных активов – все активы, кроме незавершенного производства и краткосрочных финансовых вложений. В отчетном периоде организация не пользовалась кредитами и займами. По результатам хозяйственной деятельности получена чистая прибыль. Отрадите в общем плане аудита график и сроки проведения аудита с учетом планируемого объема работ и условий договора. В результате диагностики предварительного планирования определен состав аудиторской группы: руководитель аудиторской проверки, один аудитор и один ассистент аудитора. Результаты оформите в виде рабочего документа по форме, приведенной в приложении 3.

### **Задача 16**

В процессе осуществления внешнего контроля качества аудита в фирме «Синус-Аудит»

установлено, что общий план аудита одного из клиентов (ООО «Сфера») содержит следующую информацию: аудируемое лицо; период аудита; общее количество человеко-часов. План составлен с указанием разделов бухгалтерского учета, соответствующих группировке статей бухгалтерского баланса. План аудита подписан руководителем аудиторской проверки. Определите нарушения в порядке составления и оформления общего плана аудита.

### Задача 17

Согласно внутреннему стандарту аудиторской фирмы «Синус-Аудит» для расчета уровня существенности и степени точности в качестве базовых выбраны следующие показатели бухгалтерской отчетности и их критерии.

Таблица 1

Базовые показатели и критерии для определения уровня существенности

Показатели	Проценты
Прибыль до налогообложения	5
Выручка от продаж	2
Капитал и резервы	5
Сумма активов	2

Используя данные, приведенные в таблице 2, сделайте расчеты для определения уровня существенности и степени точности.

Таблица 2

Расчет базовых показателей для определения уровня существенности, тыс. руб.

Показатели	Предыдущий год/ на начало года	Отчетный год/ на конец года	Значение базового показателя
Прибыль до налогообложения	82 514	48 167	
Выручка от продаж	218 324	265 448	
Капитал и резервы	219 027	205 832	
Сумма активов	273 321	264 947	

Для дальнейших расчетов используйте таблицу 3

Таблица 3

Расчет единого уровня существенности

Показатели	Значение базового показателя,	Критерии, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности,
Прибыль до налогообложения			
Выручка от продаж			
Капитал и резервы			
Сумма активов			

Распределите единый уровень существенности по значимым статьям актива бухгалтерского баланса, имеющим следующий удельный вес в валюте баланса:

- Основные средства – 76 %;
- Материалы – 14 %;
- Дебиторская задолженность – 8 %.

### Задача 17

При планировании аудиторской проверки возникла необходимость оценить аудиторский риск. Неотъемлемый риск, обусловленный особенностями деятельности аудируемого лица, оказался высоким и составил 90 %. Риск средств контроля в связи с низкой надежностью системы внутреннего контроля аудиторы оценили в 50 %. После разработки программы аудита по сегментам риск необнаружения составил 14 %. Рассчитайте величину общего аудиторского риска.

### Задача 18

Исходя из данных ситуации 30, величина общего аудиторского риска оказалась очень высокой. Руководителем аудиторской организации принято решение принять меры для снижения общего аудиторского риска по проверке до приемлемой величины – 5 %. Определите величину риска необнаружения в данном случае. Укажите способы снижения риска необнаружения.

### Задача 19

В процессе предварительного планирования аудита ОАО «Вертикаль», проводимого впервые аудиторской фирмой «Синус-Аудит», получена следующая информация о клиенте:

- 1 утеряны материалы предыдущей аудиторской проверки;
- 2 в отчетном периоде освоено производство принципиально нового вида продукции;
- 3 в конце аудируемого периода произошла смена главного бухгалтера.

Оцените влияние данных факторов на величину неотъемлемого риска.

### Задача 20

Общий объем проверяемой совокупности хозяйственных операций по счету «Основные средства» 15876 тыс. руб. Суммарное стоимостное выражение элементов наибольшей стоимости и ключевых элементов 992 тыс. руб. Уровень существенности согласно расчету – 300 тыс. руб. Для анализируемой статьи учета характерны следующие риски:

- 1 неотъемлемый риск – средний;
- 2 риск средств контроля – средний;
- 3 риск, связанный с пересекающимися процедурами – высокий.

### Задача 21

По каждой из приведенных ниже целей аудита предложите возможные процедуры проверки по существу, а также источники получения различных аудиторских доказательств.

1. Цель аудита: Гарантировать, что резервы по сомнительной дебиторской задолженности аудируемого лица сформированы надлежащим образом.

2. Цель аудита: Гарантировать, что вся кредиторская задолженность аудируемого лица отражена в бухгалтерской отчетности.

3. Цель аудита: Гарантировать, что отраженные в бухгалтерской отчетности приобретенные товары и услуги соответствуют действительности.

### Задача 22

По каждой из следующих целей аудита предложите возможные аналитические процедуры:

1. Цель аудита: Гарантировать, что объем продаж аудируемого лица полностью отражен в отчете о прибылях и убытках.

2. Цель аудита: Гарантировать, что материально-производственные запасы аудируемого лица правильно отражены в бухгалтерской отчетности.

3. Цель аудита: Гарантировать, что дебиторская задолженность аудируемого лица правильно отражена в бухгалтерской отчетности.

### Задача 23

В процессе аудита промышленного предприятия большое значение имеют результаты по сегменту «Аудит формирования себестоимости продукции». В условиях большого объема бухгалтерской информации по счету 20 «Основное производство» руководителем аудиторской проверки принято решение о проведении аналитических процедур в отношении структуры себестоимости готовой продукции. Цель аналитических процедур – выявить зоны (периоды) потенциального риска по статьям затрат, с тем, чтобы более оптимально спланировать и провести аудиторские процедуры по существу. Для проведения аналитических процедур использована фактическая калькуляция себестоимости единицы готовой продукции (таблица 4). При этом выбран вид готовой продукции, занимающий наибольший удельный вес в выпуске.

Таблица 4

Калькуляция себестоимости единицы готовой продукции, тыс. руб.

Статьи затрат	Месяцы											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Амортизация основных средств	98	97	97	97	98	97	98	98	98	98	120	120
Сырье и материалы	106	107	110	111	260	272	130	133	134	128	131	133
Тепловая энергия	12	13	12	13	13	10	11	13	15	16	21	23

электрическая энергия на технологические цели												
Заработная плата и единый социальный налог	281	279	509	280	289	305	303	310	315	303	307	306
Прочие производственные расходы	54	60	64	66	69	70	70	74	72	70	167	154
Всего	551	556	792	567	729	754	612	628	634	615	746	736

Проанализируйте тенденции изменения калькуляционных статей по месяцам отчетного года. Выявите зоны потенциального риска по статьям затрат. Для решения поставленной задачи постройте графики изменения затрат по различным статьям в течение двенадцати месяцев. Сформулируйте предположения о причинах поведения показателей. Предложите вопросы, которые целесообразно задать работникам бухгалтерии. По результатам аналитических процедур предложите перечень необходимых аудиторских процедур по существу.

Критерии оценивания тестовых заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 28-30

«4» - 24-27.

«3» - 19-24

«неудовл» - 18 и менее

#### **Практическая часть.**

Критерии оценивания выполнения практического задания:

- знание терминологии
- скорость выполнения
- способность нестандартно мыслить
- количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.



**Лист согласования**  
**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПС

М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.06 Документационное обеспечение управления**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.06 Документационное обеспечение управления для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Идрисова А.С.-А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	9

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.06 Документационное обеспечение управления* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

### **Умения**

- У 1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- У 2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- У 3 оформлять документы для передачи в архив организации;

### **Знания**

- З 1 понятие документа, его свойства, способы документирования;
- З 2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- З 3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- З 4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

### **Общие компетенции**

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### **Профессиональные компетенции**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
<p>У 1 – оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <p>ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 – использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9 – ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор вида документа для определенного вида деятельности;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– оформление документов в соответствии с Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите, и информации»,</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
<p>У 2 – осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением.</p> <p>ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание типа соответствующего документа;</li> <li>– оформление документов в соответствии с Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите, и информации»;</li> <li>– организация документооборота с использованием средств телекоммуникации</li> <li>– выбор метода регистрации документов;</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

планировать повышение квалификации.		
У 3 – оформлять документы для передачи в архив организации  ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование дела в соответствии с номенклатурой дел.</li> <li>– Оформление дела к сдаче в архив.</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
<b>Знания</b>		
З 1 – понятие документа, его свойства, способы документирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и осознание роли документов в жизни человека и общества, в сфере управления и профессиональной деятельности, их основных функций, способов документирования,</li> <li>– характеристика видов документов;</li> </ul>	опрос, оценка результатов самостоятельной работы
З 2 – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание вида документа для определенного вида деятельности;</li> <li>– понятие и отличия организационных и распорядительных документов;</li> <li>– перечисление и правила оформления реквизитов документов;</li> </ul>	опрос, оценка результатов самостоятельной работы
З 3 – систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение знаний основных видов и разновидностей ОРД;</li> </ul>	опрос, оценка результатов самостоятельной работы
З 4 – особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание закона «О персональных данных»;</li> <li>– распознавание видов служебных документов;</li> <li>– способы регистрации входящей документации</li> </ul>	опрос, оценка результатов самостоятельной работы

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Раздел 1. Введение в документационное обеспечение управления</b>				
Тема 1. 1. Основные понятия делопроизводства	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З 1.	<i>зачет</i>	З 1, ОК 1, ОК 5, ОК 9,
Тема 1.2. История развития отечественного делопроизводства	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З 1.		
<b>Раздел 2. Организация делопроизводства в организации</b>				
Тема 2.1. Организация службы делопроизводства	Решение тестовых заданий, результаты выполнения самостоятельной работы	З 3	<i>зачет</i>	У 1, У 2, У 3, З 3, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8.
Тема 2.2. Организация документооборота в управлении	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З 3		
Тема 2.3. Регистрация и контроль исполнения документов в организации.	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У 1, У 2, З 3		
Тема 2.4 Организация текущего хранения документов в организации.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения самостоятельной работы	У 1, У 2, У 3,		
<b>Раздел 3. Оформление управленческих документов</b>			<i>зачет</i>	У 1, У 2, З 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5,



Тема 3.1. Общие требования к оформлению документов.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У 1, У 2, З 1		
Тема 3.2. Правила оформления реквизитов документов.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У 1, У 2, З 1		
<b>Раздел 4. Виды документов.</b>				
Тема 4.1. Организационно-распорядительные документы.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У 1, У 2, З 1, З 2,	<i>зачет</i>	У 1, У 2, З 1, З 2, ОК 4, ОК 5,
Тема 4.2. Информационно-справочные документы	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У 2, З 1.		
Тема 4.3. Личные документы.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У 2, З 1.		
Тема 4.4. Служебные письма.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	У 2, З 4.		

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом презентации позволяет оценить умение обучающегося наглядно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием информационных и компьютерных технологий и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Практические (семинарские) занятия.

#### 1. Практическое занятие (семинар): «Основные понятия делопроизводства».

##### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие делопроизводства.
2. Предмет делопроизводства.
3. Понятие документа, основные виды документов.
4. Функции документа.
5. Понятие системы документации.

#### 2. Практическое занятие (семинар): «История развития отечественного делопроизводства».

##### Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика делопроизводства в Древнерусском государстве, виды документов в этот период.
2. Характеристика приказного делопроизводства.
3. Коллежское делопроизводство в России. Реформы Петра I.
4. Министерское делопроизводство в учреждениях России. Реформы Александра I.
5. Характеристика государственного делопроизводства в Советскую эпоху.

#### 3. Практическое занятие (семинар): «Организация службы делопроизводства».

##### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение службы документационного обеспечения (СДО).
2. Организационные формы работы с документами, их особенности.
3. «Управление делами», его состав и функции.
4. «Общий отдел», его структура.
5. Понятие, функции и состав канцелярии.
6. Характеристика работы секретаря-референта.

## 2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

### ТЕСТ 1.

#### Уровень А.

*Выберите верное утверждение*

1. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает ГОСТ Р 6.30 – 2003

2. В приложении к ГОСТ Р 6.30 – 2003 даны образцы бланков документов

3. В организации по усмотрению руководства должна быть разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству

4. Организационно-правовые документы, как правило, подлежат утверждению

5. В организационно-правовые документы можно вносить изменения

*Выберите правильный ответ.*

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. В состав организационно-правовых документов не входит...

а) устав организации

б) штатное расписание

в) приказ

2. Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?

а) указы

- б) распоряжения
- в) постановления
- 3. Должностная инструкция сотрудника...
  - а) подлежит утверждению
  - б) не утверждается
  - в) утверждается по усмотрению руководителя
- 4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?
  - а) Штатное расписание
  - б) Устав предприятия
  - в) Должностная инструкция
- 5. Типовые документы носят ... характер
  - а) обязательный
  - б) рекомендательный
  - в) ознакомительный
- 6. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции?
  - а) в именительном
  - б) в родительном
  - в) в предложном
- 7. Какой документ не является разновидностью копии?
  - а) черновик
  - б) отпуск
  - в) дубликат
- 8. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется...
  - а) копия
  - б) отпуск
  - в) дубликат
- 9. Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется...
  - а) подлинник
  - б) отпуск
  - в) дубликат
- 10. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся...
  - а) докладной запиской
  - б) приказом руководителя
  - в) справкой согласования

### **Уровень В.**

*Вставьте пропущенные в тексте слова.*

1. ОКУД – Общероссийский классификатор \_\_\_\_\_.
2. Устав организации – правовой акт, определяющий \_\_\_\_\_.
3. Должностная инструкция – правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и обеспечивающий условия для его эффективной работы.
4. Правила внутреннего трудового распорядка – это правовой акт, регламентирующий \_\_\_\_\_.
5. Документы классифицируют:
  - по видам:* организационно-распорядительные, \_\_\_\_\_, по личному составу;
  - по форме:* индивидуальные, \_\_\_\_\_, табличные, текстовые, анкетные, трафаретные;
  - по происхождению:* официальные и \_\_\_\_\_;
  - по месту происхождения:* \_\_\_\_\_ и внутренние;
  - по срокам хранения:* постоянного срока хранения, временного (\_\_\_\_\_), временного (\_\_\_\_\_);
  - по гласности:* секретные и \_\_\_\_\_;
  - по средствам фиксации:* рукописные, \_\_\_\_\_, графические, \_\_\_\_\_, фотокинодокументы;
  - по стадиям создания:* оригиналы, черновики, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, дубликаты;

по срочности: \_\_\_\_\_ и несрочные;  
по наименованию: \_\_\_\_\_.

## ТЕСТ 2.

### Уровень А.

*Выберите верное утверждение*

1. Служебное поле документа предназначено для нанесения специальных изображений
  2. Постоянный реквизит – реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
  3. Переменный реквизит наносится при составлении документа
  4. Левое поле может быть увеличено
  5. Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
  6. Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках
  7. На бланках оформляется только первая страница документов
  8. Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
  9. На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
  10. Документ не может содержать более четырех адресатов
  11. Документ может быть утвержден должностным лицом
  12. В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
  13. К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется
  14. Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
  15. Текст документа может быть представлен в форме таблицы
  16. Количество листов в приложении к тексту не указывается
  17. В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
  18. Документы финансового характера могут иметь две подписи
  19. Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
  20. Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах
- Выберите правильный ответ.*
- К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*
1. Листы нумеруются...
    - а) посередине нижнего поля листа
    - б) посередине верхнего поля листа
    - в) в правом верхнем углу
  2. Нумерация страниц оформляют так...
    - а) 25
    - б) -25-
    - в) стр.25
  3. Сколько существует положений табулятора
    - а) 6
    - б) 8
    - в) 4
  4. От нулевого положения табулятора оформляют...
    - а) наименование вида документа
    - б) адресат
    - в) гриф утверждения
  5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?
    - а) одинарным

- б) двойным**
- в) тройным**
- 6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?**
  - а) справочные данные об организации**
  - б) место издания**
  - в) ссылка на номер и дату входящего документа**
- 7. Должностной бланк является разновидностью**
  - а) общего бланка**
  - б) бланка письма**
  - в) бланк конкретного вида документа**
- 8. Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?**
  - а) может**
  - б) не может**
  - в) по желанию**
- 9. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют**
  - а) только на бланках письма**
  - б) на всех бланках**
  - в) только на бланке конкретного вида документа**
- 10. На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:**
  - а) только на русском языке**
  - б) только на национальном языке**
  - в) на двух языках: русском и национальном**
- 11. Дата документа оформляется:**
  - а) 23.12.2010**
  - б) 23.XII.2009**
  - в) 23.12.10**
- 12. При адресовании должностному лицу инициалы ставят...**
  - а) до фамилии**
  - б) после фамилии**
  - в) по усмотрению секретаря**
- 13. Место издания документа оформляется так**
  - а) г. Кострома**
  - б) Кострома**
  - в) гор. Кострома**
- 14. Служебное письмо может содержать не более**
  - а) четырех адресатов**
  - б) двух адресатов**
  - в) трех адресатов**
- 15. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным...**
  - а) на формате А4**
  - б) на формате А5**
  - в) на любом формате**
- 16. Текст документа на формате А4 оформляют.**
  - а) через один интервал**
  - б) через полтора интервала**
  - в) через два интервала**
- 17. Резолюцию оформляет...**
  - а) руководитель**
  - б) секретарь**
  - в) исполнитель**
- 18. В реквизите «подпись» инициалы ставят...**

- а) до фамилии
  - б) после фамилии
  - в) не имеет значения
19. Отметка о поступлении оформляется...

- а) на поступающих документах
  - б) на отправляемых документах
  - в) на всех документах
20. Результат рассмотрения документа руководителем оформляется...
- а) грифом утверждения
  - б) резолюцией
  - в) грифом согласования

### Уровень В.

*Вставьте пропущенные в тексте слова.*

1. Формуляр документа – это набор \_\_\_\_\_ официального письменного документа, расположенных в определенной \_\_\_\_\_.
2. Бланк документа – это набор \_\_\_\_\_, идентифицирующий \_\_\_\_\_ официального письменного документа.
3. Если текст документа на формате А4 напечатан через полтора интервала, реквизиты отделяю друг от друга \_\_\_\_\_ интервалами.
4. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют только в бланке \_\_\_\_\_.
5. Датой документа является дата его \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_.
6. Утверждение – это особый способ \_\_\_\_\_ документа после его \_\_\_\_\_, санкционирующий распространение действия документа на определенный круг лиц, граждан, организаций.
7. Резолюция – это \_\_\_\_\_ на документе, сделанная \_\_\_\_\_ и содержащая принятое \_\_\_\_\_.
8. Заголовок к тексту документа оформляется в \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ падеже.
9. Реквизит «отметка об исполнении документа и направлении его в дело» оформляется в \_\_\_\_\_ части нижнего поля \_\_\_\_\_ листа документа
10. Отметку о поступлении документа проставляют в \_\_\_\_\_ нижнем углу \_\_\_\_\_ листа документа.

### ТЕСТ 3.

#### Уровень А.

*Выберите верное утверждение*

1. Решение издается на основе коллегиального руководства
  2. Текст приказа по основной деятельности ,как правило, состоит из двух частей
  - 3.Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
  4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами
  - 5.Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию
  - 6.Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется
  - 7.Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже
  - 8.Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации
  9. Постановления и решения имеют одну подпись
  10. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания
- Выберите правильный ответ.*

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия
  - а) решение
  - б) приказ
  - в) постановление
2. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства
  - а) приказ
  - б) решение
  - в) распоряжение
3. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа
  - а) из двух
  - б) из одной
  - в) из трех
4. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают
  - а) в именительном падеже
  - б) в родительном падеже
  - в) в дательном падеже
5. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит
  - а) гриф утверждения
  - б) заголовок к тексту
  - в) номер документа
6. Приказ по основной деятельности подписывает
  - а) руководитель
  - б) секретарь
  - в) исполнитель
7. Постановление подписывает
  - а) руководитель
  - б) секретарь
  - в) руководитель и секретарь коллегиального органа
8. Приказ по основной деятельности оформляют
  - а) на бланке письма
  - б) на бланке конкретного вида документа
  - в) на должностном бланке
9. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании
  - а) ПРИКАЗВАЮ
  - б) приказываю
  - в) Приказываю
10. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом
  - а) ПРЕДЛАГАЮ
  - б) РЕШАЕТ
  - в) ПОСТАНОВЛЯЕТ

### **Уровень В.**

*Вставьте пропущенные в тексте слова.*

1. Организационно-распорядительный документ — это вид письменного документа, в котором фиксируются \_\_\_\_\_ административных и организационных вопросов, а также вопросов \_\_\_\_\_, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений и должностных лиц.

2. Постановление — это правовой акт, принимаемый высшими или некоторыми центральными органами \_\_\_\_\_ власти, действующими на основе \_\_\_\_\_ управления, в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил



3. Решение — это распорядительный документ, который является правовым актом, принимаемым \_\_\_\_\_ власти.

4. Распоряжение — это \_\_\_\_\_ управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенного должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий \_\_\_\_\_ силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано.

5. Приказ — это правовой акт, издаваемый \_\_\_\_\_ организации, действующей на основе \_\_\_\_\_.

6. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей - \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

7. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами:

\_\_\_\_\_ — в постановлении; \_\_\_\_\_ — в решении;

\_\_\_\_\_ — в распоряжении; \_\_\_\_\_ — в приказе.

8. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно \_\_\_\_\_.

9. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в \_\_\_\_\_ падеже.

10. Приказы и распоряжения подписывает \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_.

11. Постановления и решения имеют две подписи — \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ коллегиального органа.

12. Распорядительные документы вступают в силу с момента их \_\_\_\_\_ или доведения до сведения.

#### ТЕСТ 4.

##### Уровень А.

*Выберите верное утверждение*

1. Решение издается на основе коллегиального руководства

2. Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей

3. Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать

4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами

5. Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию

6. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется

7. Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже

8. Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации

9. Постановления и решения имеют одну подпись

10. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания

*Выберите правильный ответ.*

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия

а) решение

б) приказ

в) постановление

2. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства

а) приказ

б) решение

в) распоряжение

3. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа

а) из двух

б) из одной

в) из трех

4. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают
- в именительном падеже
  - в родительном падеже
  - в дательном падеже
5. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит
- гриф утверждения
  - заголовок к тексту
  - номер документа
6. Приказ по основной деятельности подписывает
- руководитель
  - секретарь
  - исполнитель
7. Постановление подписывает
- руководитель
  - секретарь
  - руководитель и секретарь коллегиального органа
8. Приказ по основной деятельности оформляют
- на бланке письма
  - на бланке конкретного вида документа
  - на должностном бланке
9. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании
- ПРИКАЗВАЮ
  - приказываю
  - Приказываю
10. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом
- ПРЕДЛАГАЮ
  - РЕШАЕТ
  - ПОСТАНОВЛЯЕТ

### Уровень В.

*Вставьте пропущенные в тексте слова.*

1. Организационно-распорядительный документ — это вид письменного документа, в котором фиксируются \_\_\_\_\_ административных и организационных вопросов, а также вопросов \_\_\_\_\_, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений и должностных лиц.

2. Постановление — это правовой акт, принимаемый высшими или некоторыми центральными органами \_\_\_\_\_ власти, действующими на основе \_\_\_\_\_ управления, в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил— это распорядительный документ, который является правовым актом, принимаемым \_\_\_\_\_ власти.

4. Распоряжение — это \_\_\_\_\_ управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенного должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий \_\_\_\_\_ силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано.

5. Приказ — это правовой акт, издаваемый \_\_\_\_\_ организации, действующей на основе \_\_\_\_\_.

6. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей - \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

7. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами:

\_\_\_\_\_ — в постановлении; \_\_\_\_\_ — в решении;  
 \_\_\_\_\_ — в распоряжении; \_\_\_\_\_ — в приказе.

8. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно \_\_\_\_\_.

9. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в \_\_\_\_\_ падеже.

10. Приказы и распоряжения подписывает \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_.

11. Постановления и решения имеют две подписи — \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ коллегияльного органа.

12. Распорядительные документы вступают в силу с момента их \_\_\_\_\_ или доведения до сведения.

### ТЕСТ 5.

#### Уровень А.

*Выберите верное утверждение*

1. В кратком протоколе приводятся тексты выступлений
2. Датой протокола является дата проведения заседания
3. В протоколе обязательно указывается количество присутствующих
4. В тексте протокола может отсутствовать пункт **ВЫСТУПИЛИ**
5. В протоколе указываются результаты голосования
6. Протокол составляется в одном экземпляре
7. Протокол подписывают председатель и секретарь коллегияльного органа
8. На расширенных заседаниях состав присутствующих указывается количественно
9. Выписка из протокола удостоверяется оформлением реквизита «отметка о заверении копии»
10. Датой выписки из протокола является дата, указная как дата подписания протокола

*Выберите правильный ответ.*

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Датой протокола является
  - а) дата заседания
  - б) дата оформления
  - в) дата подписания
2. Из скольких частей состоит текст протокола
  - а) одной
  - б) двух
  - в) трех
3. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются
  - а) в именительном падеже
  - б) в предложном падеже
  - в) в винительном падеже
4. Протокол подписывает
  - а) руководитель
  - б) секретарь
  - в) председатель и секретарь коллегияльного органа
5. Какая часть в схеме построения основной части протокола может отсутствовать
  - а) СЛУШАЛИ
  - б) ВЫСТУПИЛИ
  - в) ПОСТАНОВИЛИ
6. Протокол оформляют
  - а) в одном экземпляре
  - б) в двух экземплярах
  - в) в трех экземплярах
7. Датой выписки из протокола является
  - а) дата оформления протокола
  - б) дата, указанная в отметке о заверении копии
  - в) дата подписания протокола
8. Выписку из протокола подписывает
  - а) руководитель
  - б) заведующий канцелярией
  - в) секретарь, оформивший выписку
9. Как оформляются в тексте протокола, присутствующие, если их 22 человека

- а) Присутствовали: 22 человека (список прилагается)
  - б) Присутствовали: перечисляются фамилии присутствующих в алфавитном порядке
  - в) Присутствовали: 22 человека
10. Протоколы утверждаются
- а) всегда
  - б) утверждению подлежат некоторые виды протоколов
  - в) по указанию руководителя

**Уровень В.**

*Вставьте пропущенные в тексте слова.*

1. В зависимости от полноты освещения хода заседания протоколы могут быть \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.
2. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и \_\_\_\_\_.
3. Количество \_\_\_\_\_ указывается обязательно, так как от этого зависит кворум при принятии решения голосованием
4. На расширенных заседаниях с большим числом присутствующих их состав указывается \_\_\_\_\_
5. Каждый вопрос повестки дня \_\_\_\_\_ арабскими цифрами, оформляется с красной строки и формулируется в \_\_\_\_\_ падеже.
6. Каждый пункт повестки дня строится по схеме: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
7. Если вопрос не обсуждался, пункт \_\_\_\_\_ может отсутствовать.
8. Протокол оформляется в \_\_\_\_\_ экземпляре
9. Выписка из протокола удостоверяется оформлением реквизита \_\_\_\_\_.
10. Датой выписки из протокола является дата, указанная \_\_\_\_\_.

**ТЕСТ 6.**

**Уровень А.**

*Выберите верное утверждение*

1. Внутренняя докладная записка оформляется на бланке организации
2. Текст докладной записки содержит только обстоятельное изложение вопроса
3. Внутреннюю докладную записку подписывает составитель
4. Адресант в докладной записке указывается в именительной падеже
5. В адресате докладной записки указывают только фамилию

*Выберите правильный ответ.*

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Внутреннюю докладную записку подписывает
  - а) составитель
  - б) руководитель подразделения
  - в) секретарь
2. В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка
  - а) в одном
  - б) в двух
  - в) в трех
3. Реквизиты объяснительной записки по поводу объяснения поступка аналогичны
  - а) внутренней докладной записки
  - б) внутренней справки
  - в) служебному письму
4. Текст докладной записки, как правил состоит
  - а) из одной части
  - б) из двух частей
  - в) из трех частей
5. В состав реквизитов внешней докладной записки не входит

а) заголовок к тексту

б) печать

в) подпись

**Уровень В.**

*Вставьте пропущенные в тексте слова.*

1. Докладная записка – документ, адресованный \_\_\_\_\_ по конкретной теме с \_\_\_\_\_ и предложениями по ней.

2. Внешнюю докладную записку, адресованную в вышестоящую организацию подписывает \_\_\_\_\_

3. Внутреннюю докладную записку составляет и подписывает \_\_\_\_\_.

4. Реквизиты внутренней докладной записки:

- адресат (в дательном падеже)

- \_\_\_\_\_ (в родительном падеже)

- наименование вида документа

- текст

- отметка о наличии приложения (в случае необходимости)

- дата

- \_\_\_\_\_

5. Реквизиты внешней докладной записки:

- наименование организации – автора документа

- наименование вида документа

- \_\_\_\_\_

- индекс

- место составления документа

- \_\_\_\_\_

- заголовок к тексту

- текст

- отметка о наличии приложения

- \_\_\_\_\_

- отметка об исполнении и направлении документа в дело

**ТЕСТ 7.**

**Уровень А.**

*Выберите верное утверждение*

1. Текст служебного письма может быть простым

2. Тон служебного письма зависит от его содержания

3. В трафаретном тексте не следует начинать текст со свободного места, отведенного для переменной информации

4. В служебном письме текст пишется от 1-го лица множественного числа

5. Выделяют присылаемые и отправляемые письма

6. Служебное письмо можно оформить на формате А5

7. Максимальное количество адресатов в письме - 4

8. Максимальный объем письма – 2 листа

9. Служебное письмо может иметь две подписи

10. Служебное письмо могут удостоверить печатью

*Выберите правильный ответ.*

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Текст служебного письма составляется от

а) 1-го лица множественного числа

б) 2-го лица единственного числа

в) 3-го лица множественного числа

2. Реквизит «ссылка на номер и дату входящего документа» оформляется

а) во всех письмах

б) в ответных письмах

в) в инициативных письмах

3. Руководитель и главный бухгалтер подписывают

- а) письмо-извещение
  - б) рекламное письмо
  - в) гарантийное письмо
4. В состав реквизитов служебного письма не входит
- а) адресат
  - б) название вида документа
  - в) подпись
5. Текст служебного письма можно оформить на формате А5, если
- а) нет бланка формата А4
  - б) текст письма не превышает 6 строк
  - в) есть соответствующие указания руководителя
6. Сколько бланков потребуется, если служебное письмо направляется в два адресата
- а) один
  - б) два
  - в) три
7. Максимальный объем служебного письма
- а) одна страница
  - б) две страницы
  - в) три страницы
8. Печатью удостоверяется
- а) письмо-напоминание
  - б) письмо-приглашение
  - в) гарантийное письмо
9. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется
- а) на всех документах
  - б) только на присылаемых
  - в) по усмотрению секретаря
10. В письме отметка о поступлении документа проставляется
- а) в правом нижнем углу первого листа документа
  - б) в левом нижнем углу последнего листа документа
  - в) на любом свободном месте

### **Уровень В.**

*Вставьте пропущенные в тексте слова.*

1. Текст письма должен быть простым, т.е. касаться \_\_\_\_\_ вопроса.
2. Текст письма, как правило, состоит из двух частей. В первой части дается \_\_\_\_\_, во второй части \_\_\_\_\_.
3. Текст письма может состоять из одной \_\_\_\_\_ части.
4. Письмо можно оформить на формате А5, если текст содержит не \_\_\_\_\_ строк.
5. Служебное письмо – это единственный документ, который не имеет \_\_\_\_\_ документа.
6. Максимальное количество адресатов в письме- \_\_\_\_\_.
7. Как правило, максимальный объем письма - \_\_\_\_\_ листа, вторая страница оформляется на \_\_\_\_\_ листе.
8. Письма финансового характера должны иметь \_\_\_\_\_ подписи.
9. Реквизиты служебного письма:
  - реквизиты бланка письма;
  - адресат;
  - резолюция;
  - \_\_\_\_\_;
  - текст;
  - отметка о наличии приложения;
  - \_\_\_\_\_;
  - оттиск печати;
  - отметка об исполнителе;
  - отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
  - \_\_\_\_\_ (только для входящих писем.)

### **3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.**

**1. Тема: «Организация документооборота в управлении».**

**Задание 1.** Составить схему горизонтального документопотока.

**Задание 2.** Составить схему вертикального документопотока.

**4. Тема: «Регистрация и контроль исполнения документов в организации»**

**Задание 1.** Сформировать карточки для исходящих документов и внутренних документов организации по образцу карточки для входящих документов.

**Образец карточки регистрации входящих документов.**

Срок исполнения	Месяц _____ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
Корреспондент (автор)			
Дата получения	Входящий номер	Дата документа	№ документа
_____	_____	_____	_____
Заголовок (о чем)			
Резолюция			
Исполнитель (указывается фамилия и инициалы)			

**Данные для регистрации исходящих документов:**

- название подразделения, подготовившего документ;
- исходящий номер документа;
- дата документа;
- адресат, т.е. название организации, куда отправляется документ;
- краткое содержание документа;
- фамилия исполнителя, подготовившего документ;
- контрольная дата ожидаемого ответа;
- ссылка на входящий документ, если документ является ответом;
- номер дела, куда подшивается копия отправленного документа (или подлинник, если документ отправляется по факсу).

**Данные для регистрации внутренних документов организации**

- порядковый регистрационный номер, присваиваемый документу;
- дата документа (регистрации);
- краткое содержание;
- подразделение, подготовившее документ;
- исполнитель;
- срок исполнения;
- отметка об исполнении (ход исполнения);
- номер дела, куда подшит документ.

**Задание 2.** Сформировать журнал регистрации документов.

Дата получения	Регистрационный номер	Корреспондент	Номер и дата документа	Содержание	Резолюция	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**5. Тема: «Организация текущего хранения документов в организации»**

**Задание 1.** Составить образец номенклатуры дел организации.

**Задание 2.** Составить номенклатуру дел для организации.

**6. Тема: «Общие требования к оформлению документов»**

**Задание 1.** Разработать бланк общества с ограниченной ответственностью (бланк ООО «...»)

**Задание 2.** Разработать бланк открытого акционерного общества (бланк ОАО «...»)

**Задание 3.** Разработать бланк индивидуального предпринимателя (бланк ИП)

**7. Тема: «Правила оформления реквизитов документов»**

**Задание 1.** Адресуйте письмо во Внешнеэкономическое объединение «Техмашэкспорт», Генеральный директор Тимофеев А.С. по адресу : д.23 ул.Сретенка, Москва, 123290

**Задание 2.** Оформите автора документа в письме: если оно составлено в :  
отделе Кадров фирмы ОАО «Метраком-Сервис», находящейся по адресу : оф. 14, д.2, ул. Космонавтов, г.Ростов-на-Дону, 344092

**Задание 3.** Оформите «Подпись» на приказе: если известно, что его подписывает Генеральный директор Волков Н.С.

**Задание 4.** Оформите подпись на документе, если известно, что его подписала комиссия в составе :

Председатель – Главный инженер Карпов В.С.

Члены комиссии – Менеджер отдела сбыта Сомов А.М. и  
Экономист ОТЗ Королев В.С.

**Задание 5.** Выполнить резолюцию директора Носова П.Г., если известно, что она оформлена 30.10.99 и содержит распоряжение о назначении ответственным исполнителем Рогова В.С. за согласование технического задания по контракту в срок до 15.11.99

**Задание 6.** Выполнить реквизит «Гриф утверждения», если известно, что документ утвержден решением Совета директоров от 12.05.2000 № 34.

**Задание 7.** Выполнить реквизит, если известно, что документ был согласован 20.02.1999 с Советом директоров ОАО «Салют» в лице его председателя Покровского В.Н.

**Задание 8. Реквизиты «Вид документа», «Дата», «Регистрационный номер» и «Ссылка на регистрационный номер и дату документа».** Выполнить реквизиты, если известно, что составлено письмо-ответ на ранее полученный запрос № 02-04/134 от 12.06.99. Письмо зарегистрировано 16.06.99, регистрационный № 03-05/221

**8. Тема: «Организационно-распорядительные документы».**

**Задание 1.** Составить устав организации (предприятия) любой организационно-правовой формы по вашему выбору. Оформить на уставе необходимые подписи и отметки.

**Задание 2.** Составить должностную инструкцию юриста предприятия. Оформить на должностной инструкции необходимые подписи и отметки.

**Задание 3.** Составить и оформить документ. Распоряжение начальника отдела о надбавках за выслугу лет к окладу в размере 20-30% специалистам отдела.

**Задание 4.** Составить и оформить документ. Указание о графике отпусков на 2012 год. Для составления графика отпусков предлагается составить списки работников с указанием срока предполагаемого ежегодного оплачиваемого отпуска в 2012 году. Передать составленные списки в отдел кадров до 1 июня.

**Задание 5.** Оформить приказ по основной деятельности.

Закрытое акционерное общество « БАК»

Приказ

15.04.2010 N15

Константиновск

О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем

В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В. В. Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву.

Генеральный директор В. Я. Яковлев.



## 9. Тема: «Информационно-справочные документы»

**Задание 1.** Составить и оформить документ. Объяснительную записку о том, что сводный отчет за декабрь 2012 года не был представлен в указанные сроки в связи с повреждением факс-модемовой связи и отсутствием всех необходимых данных.

**Задание 2.** Оформить внутреннюю докладную записку.

Докладная записка

Директору ООО «Полимер» Савельеву И.К.

24.05.2010

О применении штрафных санкций

В адрес московского филиала АОЗТ «Спецоснастка» согласно договору N2123 от 23.12. 2009 произведена отгрузка нашей продукции на сумму 1 560 380 рублей. В течение двух месяцев оплата на наш расчетный счет не поступила, несмотря на неоднократные письменные напоминания.

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ «Спецоснастка».

Зам. директора по финансовым вопросам И. И. Игнатов.

**Задание 3.** Оформить служебный акт.

АО «Москомархитектуры»

Акт

Утверждаю Генеральный директор Н.Г.Шишкин 12.04.2010

12.04.2010 N 12

Передачи дел заведующим хозяйственной частью

Основание: приказ Генерального директора «Москомархитектуры» от 09.04.2010.

Составлен комиссией : председатель- заместитель Генерального директора А.В.Фролов, члены комиссии: 1. Главный бухгалтер Л.А.Калинкина. 2. Бывший заведующий хозяйственной частью М. А Новиков. 3. Вновь назначенный заведующий хозяйством В . Б. Бобров. М. А Новиков сдал, а В. Б. Бобров принял дела по должности заведующего хозяйством.

В результате сдачи-приема дел установлено:

1. Инвентаризационная ведомость составлена по состоянию на 12.04.2010.

2. Представленные оборудование, инвентарь, мебель соответствуют инвентаризационным ведомостям.

3. В наличии имеются ведомости о списании инвентаря и мебели.

Акт составлен в 3 экз.:

1-й экз.- Генеральному директору

2-й экз. - Главному бухгалтеру

3-й экз. - в дело N2 12.

Председатель комиссии Л.А.Калинкина

Члены комиссии М.А.Новиков, В.Б.Бобров.

## 10. Тема «Личные документы»

**Задание 1.** Составьте заявление на имя директора ПО «Слава» о приеме на работу И.А. Иванова на должность бухгалтера. Остальные данные укажите самостоятельно.

**Задание 2.** Составить резюме.

**Задание 3.** Составить автобиографию.

**Задание 4.** Составьте расписку в получении денежной суммы в размере 100 USD (под 2%) на срок 1 месяц.

## 11. Тема: «Служебные письма»

**Задание 1.** Составить текст письма (запрос), используя модели ССК:

Краткое содержание: запрос предложения на запасные части.

Предмет сделки: поставка запасных частей в соответствии с прилагаемой спецификацией.

Просьба:

- выслать в адрес Автора письма предложение в 3-х экземплярах;  
- указать: полное наименование, тип, технические характеристики, материал, цену и массу по каждой позиции спецификации;

- сроки и объем поставки в куб. метрах;

- отдельно стоимость упаковки и транспортировки.

Сообщить: более точную дату высылки предложения.

Пожелание: в случае, если не смогут разработать предложения, то сообщить об этом в минимальный срок.

**Задание 2.** Составить текст письма (оферта) с использованием моделей ССК

Краткое содержание: предложение на поставку стройматериалов.

Предшествующие события: по данному поводу был запрос заказчика и телефонный разговор.

Предложение: на 2000 год предлагается заключить контракт купли-продажи на поставку строительных материалов. Поставка в 1 квартале 2000 г.

Качество: товара будет соответствовать техническим условиям завода-изготовителя.

Условия: платежа и другие условия изложены в прилагаемом образце контракта.

Просьба: подтвердить предложение не позднее 20.10.99

**Задание 3.** Составить текст письма (претензия) от имени покупателя с использованием моделей ССК.

Основание: договор поставки от 14.02.1999 № 324-05

Предшествующие события:

партия 235 лакокрасочных материалов была отгружена поставщиком на судно “Керчь” по Договору.

Установлено: вся партия отгруженного товара не соответствует по качеству спецификациям, на основании которых был заключен Договор.

Обстоятельства: п.6 Договора дает право Покупателю отказаться от приемки этой партии товара.

Предложение: согласие принять отгруженный товар при условии предоставления Поставщиком скидки 10%.

Условия: для принятия решения Поставщику предоставляется 15 дней.

**Задание 4.** Составить текст письма (гарантия) с использованием моделей ССК

Краткое содержание: оказание технической помощи.

Просьба:

- оказать техническую помощь в разработке рабочих чертежей насосной станции;
- определить стоимость проектных работ;
- войти в договорные отношения.

Обстоятельства:

- уже ведется монтаж насосной станции;
- проектные работы нужно начать немедленно;
- работу необходимо произвести непосредственно на строительной площадке.

Гарантия: оплата работ со своего расчетного счета № ..... в КБ Мегабанк г. Ростова-на-Дону.

**Задание 5.** Составить текст письма (напоминание) с использованием моделей ССК

Краткое содержание: сверхплановая поставка.

Предшествующие события:

- договор поставки от 12.07.99 № 257-56, по которому поставляется химические реактивы в соответствии с утвержденным планом поставки;
- ранее уже направляли письмо от 24.07.99 № 03-02/45, которым было сообщено, что завод увеличил производственные мощности, в связи с чем, появились возможности дополнительно изготовить и поставить в 2000 году различные химические реактивы на сумму 500 тысяч рублей, сверх утвержденного плана.

Напоминание: в 10-дневный срок подтвердить согласие на ...

Дополнительные условия: в случае нарушения срока, сверхплановая продукция будет поставлена другим предприятиям-покупателям.

К письму прилагается копия, ранее направленного письма.

**Задание 6.** Составить и оформить письмо-приглашение в соответствии с правилами.

Выставочный центр, расположенный по адресу: г. Орел, проспект Андропова, 23, проводит выставку-ярмарку товаров народного потребления «Осень-2010» и просит подтвердить АО «Урожай» их участие в выставке ярмарке и выслать имеющиеся проспекты и материалы для оформления тематического стенда. Письмо подписал руководитель проекта В. Д. Чесноков.

**Задание 7.** Составить и оформить служебное письмо.

Главный бухгалтер акционерного банка «Империал», расположенного по адресу: 123456, Москва, ул. Молодогвардейская, д. 24, тел. 141-67-90, факс: 141-78-87, напоминает управляющим

региональных филиалов АБ «Империал» о соблюдении контроля исполнения за сроками предоставления отчетности на основании письма Центробанка России N2 01/134 от 30 января 2008 года «О предоставлении отчетности в соответствии с Положением "О порядке проведения расчетов в иностранной валюте, основанных на зачете взаимных требований между российскими судовладельцами, осуществляющими рыбный промысел, и нерезидентами, осуществляющими их агентское обслуживание " » и прилагает к письму копию телеграммы ЦБ N2 23 от 15 ноября 2008 года.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ**

1. Значение делопроизводства в профессиональной деятельности юриста.
2. Эволюция различных видов документов.
3. Достоинства и недостатки выбора различных форм СДО.
4. Характеристика и структура службы «Управление делами».
5. Характеристика и структура службы «Общий отдел».
6. Характеристика работы секретаря-референта.
7. Особенности и регламентация документооборота в различных учреждениях.
8. Достоинства и недостатки различных форм регистрации документов.
9. Формы контроля исполнения документов.
10. Значение контроля исполнения документов.
11. Особенности отечественного делопроизводства.
12. Номенклатура дел.
13. Правовая регламентация оформления управленческих документов.
14. Характеристика и значение отдельных видов реквизитов: ... *(наименование реквизита)*.
15. Виды и оформление организационных документов.
16. Виды и оформление распорядительных документов.
17. Виды и оформление информационно-справочных документов.
18. Виды и оформление личных документов.
19. Значение служебных писем в управленческой деятельности.
20. Особенности составления текстов служебных писем.
21. Экспертиза ценности документов.
22. Нормативно-методические документы, регламентирующие работу с обращениями граждан.
23. Значение компьютеризации документооборота для работы службы ДОУ.

Реферат необходимо оформить на бумаге формата А4. Текст печатается через 1,5 интервал, шрифт: Times New Roman, размер шрифта 14. (10-15 страниц печатного текста.).

Доклад необходимо представить аудитории (5-7 минут выступления).

### **ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

1. Значение документов в нашей жизни.
2. История развития документа: от древности до наших дней.
3. Правовое значение качества оформления документов.
4. Ошибки в работе службы делопроизводства и их значение в нашей жизни.
5. Номенклатура дел.
6. Реквизит: зачем он нужен?
7. Организационно-распорядительные документы.
8. Информационно-справочные документы.
9. Разнообразие служебных писем.
10. Как правильно составить текст служебного письма?

## 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Итоговой формой аттестации дисциплины является дифференцированный зачет, который может осуществляться в два этапа: проверка теоретических знаний (тестирование) и практических умений (решение практических задач). Усвоенные знания проверяются в ходе выполнения бланкового или компьютерного тестирования. Количество тестовых заданий для выполнения – 30 единиц. Максимальное время выполнения тестовых заданий – 40 минут

### 4.1 Задания для экзаменуемого:

Задание 1		
<b>Определите какое утверждение истинно, а какое нет...</b>		
1)	Истина	В приложении к ГОСТ Р 6.30 – 2003 даны образцы бланков документов
2)	Истина	В организационно-правовые документы можно вносить изменения
3)	Ложь	В организации по усмотрению руководства должна быть разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству
4)	Истина	Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает ГОСТ Р 6.30 – 2003
5)	Истина	Организационно-правовые документы, как правило, подлежат утверждению
Задание 2		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> В состав организационно-правовых документов не входит...		
1)	+	приказ
2)	-	устав организации
3)	-	штатное расписание
Задание 3		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?		
1)	-	распоряжения
2)	+	указы
3)	-	постановления
Задание 4		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Должностная инструкция сотрудника...		
1)	-	утверждается по усмотрению руководителя
2)	+	подлежит утверждению
3)	-	не утверждается
Задание 5		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?		
1)	-	Устав предприятия
2)	-	Штатное расписание
3)	+	Должностная инструкция
Задание 6		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Какой документ не является разновидностью копии?		
1)	-	отпуск

2)	-	дубликат		
3)	+	черновик		
<b>Задание 7</b>				
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>				
Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется...				
1)	-	отпуск		
2)	-	копия		
3)	+	дубликат		
<b>Задание 8</b>				
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>				
Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется...				
1)	-	дубликат		
2)	-	отпуск		
3)	+	подлинник		
<b>Задание 9</b>				
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>				
Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся...				
1)	+	приказом руководителя		
2)	-	докладной запиской		
3)	-	справкой согласования		
<b>Задание 10</b>				
<i>Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа</i>				
Документооборот - движение документов в организации с момента их создания до ...				
1)	-	передачи на исполнение		
2)	-	завершения исполнения или отправки		
3)	+	подшивки в дело		
<b>Задание 11</b>				
<i>Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа</i>				
Понятие "Делопроизводство" - это...				
1)	+	документирование и организация работы с документами		
2)	-	система хранения документов		
3)	-	составление документов		
<b>Задание 12</b>				
<i>Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа</i>				
Понятие "Документирование" - это...				
1)	-	Система документации, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности		
2)	-	Деятельность по разработке и оформлению документов		
3)	+	Запись информации на различных носителях по установленным правилам		
<b>Задание 13</b>				
Определите, о каком документе идет речь, выбрав соответствующую цифру				
1)	2	Документ, послуживший началом рассмотрения определенного вопроса	1)	Официальный документ
2)	3	Документ, содержащий обязательные к исполнению указания вышестоящих органов	2)	Инициативный документ
3)	1	Документ, сведения об авторе,	3)	Директивный документ

		времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения		
<b>Задание 14</b>				
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>				
<b>Что предполагает организационная функция документа?</b>				
1)	+	С помощью документа обеспечивается воздействие на группы людей для организации и координации их деятельности.		
2)	-	Документ фиксирует определенные факты, события, явления практической и мыслительной деятельности человека.		
3)	-	Документ обеспечивает связи между подразделениями внутри предприятия, а также внешние связи предприятия с другими предприятиями, организациями, государственными и муниципальными органами власти.		
<b>Задание 15</b>				
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>				
<b>По каким признакам можно классифицировать документ?</b>				
1)	-	Средства тиражирования, средства хранения, вид, форма.		
2)	+	Происхождение, срок хранения, гласность, средства фиксации.		
3)	-	Организационные, распорядительные, информационно-справочные.		
<b>Задание 16</b>				
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>				
<b>На какие группы разделяются документы «по месту составления»?</b>				
1)	-	Простые и сложные.		
2)	-	Служебные и личные.		
3)	+	Внутренние и внешние.		
<b>Задание 17</b>				
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>				
<b>Что дает унификация документов для фирмы?</b>				
1)	+	Сокращение количества применяемых документов, типизацию их форм.		
2)	-	Повышение качества документации, снижение трудоемкости ее обработки.		
3)	-	Более эффективное использование компьютерной и вычислительной техники.		
<b>Задание 18</b>				
<b>Определите какое утверждение истинно, а какое нет...</b>				
1)	Ложь	Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа		
2)	Истина	Постоянный реквизит – реквизит, нанесенный при изготовлении бланка		
3)	Истина	В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии		
4)	Истина	В конце заголовка к тексту документа точка не ставится		
5)	Истина	Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах		
<b>Задание 19</b>				
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>				
<b>Какой реквизит не входит в состав бланка письма?</b>				
1)	-	ссылка на номер и дату входящего документа		
2)	+	место издания		
3)	-	справочные данные об организации		
<b>Задание 20</b>				

<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:		
1)	-	только на русском языке
2)	+	на двух языках: русском и национальном
3)	-	только на национальном языке
<b>Задание 21</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Дата документа оформляется:		
1)	-	23.12.10
2)	-	23.XII.2009
3)	+	23.12.2010
<b>Задание 22</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Место издания документа оформляется так		
1)	+	г. Кострома
2)	-	Кострома
3)	-	гор. Кострома
<b>Задание 23</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным...		
1)	+	на формате А4
2)	-	на формате А5
3)	-	на любом формате
<b>Задание 24</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Отметка о поступлении оформляется...		
1)	-	на отправляемых документах
2)	+	на поступающих документах
3)	-	на всех документах
<b>Задание 25</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о наличии приложения», если в тексте сопроводительного письма не упоминалось о приложении?</b>		
1)	-	Приложение: на 6 л. в 1 экз.
2)	+	Приложение: 1. Справка о согласовании проекта на 4 л. в 1 экз. 2. Отзыв по проекту на 2 л. в 1 экз.
<b>Задание 26</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>План работы техникума на 2012 — 2013 учебный год утвержден решением педагогического совета. В каком случае правильно оформлен реквизит «Гриф утверждения документа»?</b>		
1)	+	УТВЕРЖДЕН Решением педагогического совета № 14 от 12.08.2012
2)	-	УТВЕРЖДЕН Решение педагогического совета № 14 от 12.08.2012 г.
3)	-	УТВЕРЖДАЮ Решение педагогического совета № 14 от 12.08.2012 г.

**Задание 27***(Выберите единственно правильный ответ)***В отсутствие руководителя подписание документа заместителем или исполняющим обязанности руководителя:**

1)	-	Директор _____ А.И. Петров (подпись его зама Сидорова)
2)	-	За директора _____ А.И. Петров (подпись его зама Сидорова)
3)	+	И.О. директора _____ Г.В. Сидоров (личная подпись)

**Задание 28***(Выберите единственно правильный ответ)***Бумагу, какого цвета можно применять при изготовлении бланков:**

1)	+	белого и светлых тонов
2)	-	только белого
3)	-	зависит от вида бланка
4)	-	любого

**Задание 29***(Выберите единственно правильный ответ)***В какие реквизиты составной частью не входит подпись:**

1)	+	адресат
2)	-	гриф утверждения
3)	-	резолуция
4)	-	подпись

**Задание 30****Определите какое утверждение истинно, а какое нет...**

1)	Истина	Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
2)	Истина	Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей
3)	Истина	Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания
4)	Истина	Решение издается на основе коллегиального руководства
5)	Истина	Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже

**Задание 31***(Выберите единственно правильный ответ)***Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия**

1)	+	приказ
2)	-	постановление
3)	-	решение

**Задание 32***(Выберите единственно правильный ответ)***Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства**

1)	+	решение
2)	-	распоряжение
3)	-	приказ

**Задание 33***(Выберите единственно правильный ответ)***В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит**



1)	+	гриф утверждения
2)	-	заголовок к тексту
3)	-	номер документа
<b>Задание 34</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Приказ по основной деятельности подписывает		
1)	-	исполнитель
2)	+	руководитель
3)	-	секретарь

<b>Задание 35</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Приказ по основной деятельности оформляют		
1)	+	на должностном бланке
2)	-	на бланке конкретного вида документа
3)	-	на бланке письма

<b>Задание 36</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании		
1)	+	ПРИКАЗЫВАЮ
2)	-	Приказываю
3)	-	приказываю

<b>Задание 37</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Распорядительная часть в распоряжении начинается словом		
1)	+	ПРЕДЛАГАЮ
2)	-	РЕШАЕТ
3)	-	ПОСТАНОВЛЯЕТ

<b>Задание 38</b>			
Установить соответствие между терминами и их содержанием			
1)	3	правовой акт, издаваемый единолично руководителем главным образом коллегиального органа государственного управления в целях разрешения оперативных вопросов	1) <b>Постановление</b>
2)	1	правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач	2) <b>Приказ</b>
3)	2	правовой акт, издаваемый руководителем, действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией	3) <b>Распоряжение</b>
4)	4	правовой акт, принимаемый в коллегиальном порядке в целях разрешения наиболее важных	4) <b>Решение</b>

		вопросов во время совещаний, собраний и т.д.
<b>Задание 39</b>		
<b>Определите какое утверждение истинно, а какое нет...</b>		
1)	Истина	Текст служебного письма может быть простым
2)	Истина	Выделяют присылаемые и отправляемые письма
3)	Истина	Максимальное количество адресатов в письме - 4
4)	Истина	Служебное письмо можно оформить на формате А5
5)	Истина	Служебное письмо может иметь две подписи
<b>Задание 40</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Текст служебного письма составляется от		
1)	-	2-го лица единственного числа
2)	-	3-го лица множественного числа
3)	+	1-го лица множественного числа
<b>Задание 41</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Реквизит «ссылка на номер и дату входящего документа» оформляется		
1)	-	во всех письмах
2)	+	в ответных письмах
3)	-	в инициативных письмах
<b>Задание 42</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В состав реквизитов служебного письма не входит		
1)	-	адресат
2)	+	название вида документа
3)	-	подпись
<b>Задание 43</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Руководитель и главный бухгалтер подписывают		
1)	-	письмо-извещение
2)	+	гарантийное письмо
3)	-	рекламное письмо
<b>Задание 44</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Максимальный объем служебного письма		
1)	-	одна страница
2)	-	три страницы
3)	+	две страницы
<b>Задание 45</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Печатью удостоверяется		
1)	-	письмо-напоминание
2)	+	гарантийное письмо
3)	-	письмо-приглашение
<b>Задание 46</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		

Отметка о поступлении документа в организацию проставляется		
1)	-	по усмотрению секретаря
2)	-	на всех документах
3)	+	только на присылаемых
<b>Задание 47</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В письме отметка о поступлении документа проставляется		
1)	-	в левом нижнем углу последнего листа документа
2)	-	на любом свободном месте
3)	+	в правом нижнем углу первого листа документа
<b>Задание 48</b>		
<i>Правильных вариантов может быть несколько.</i>		
<b>Какие признаки характерны для бланков для писем?</b>		
1)	-	Наличие адресных данных предприятия на бланке
2)	+	Наличие отметки для реквизита «Ссылка на индекс и дату входящего документа»
3)	+	Отсутствие названия вида документа
4)	-	Расположение обязательных реквизитов заголовочной части документа в левом верхнем углу
<b>Задание 49</b>		
<i>Правильных вариантов может быть несколько.</i>		
<b>Какой вид делового письма направляется адресату для заключения сделки с указанием конкретных условий сделки?</b>		
1)	-	Письмо-подтверждение
2)	-	Сопроводительное письмо
3)	+	Письмо-предложение
4)	+	Договорное письмо
<b>Задание 50</b>		
<i>Правильных вариантов может быть несколько.</i>		
<b>Автором служебного письма является:</b>		
1)	-	исполнитель, составивший документ
2)	+	должностное лицо, подписавшее документ
3)	-	исполнитель, оформивший документ
4)	+	организация, от имени которой отправляется письмо
<b>Задание 51</b>		
<b>Определите какое утверждение истинно, а какое нет...</b>		
1)	Истина	Текст докладной записки содержит только обстоятельное изложение вопроса
2)	Истина	Адресант в докладной записке указывается в именительной падеже
3)	Истина	Внутреннюю докладную записку подписывает составитель
4)	Ложь	В адресате докладной записки указывают только фамилию
5)	Ложь	Внутренняя докладная записка оформляется на бланке организации
<b>Задание 52</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Внутреннюю докладную записку подписывает		
1)	+	составитель
2)	-	руководитель подразделения
3)	-	секретарь

**Задание 53***(Выберите единственно правильный ответ)*

В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка

1)	+	в двух
2)	-	в одном
3)	-	в трех

**Задание 54***(Выберите единственно правильный ответ)*

Реквизиты объяснительной записки по поводу объяснения поступка аналогичны

1)	+	внутренней докладной записки
2)	-	внутренней справки
3)	-	служебному письму

**Задание 55***(Выберите единственно правильный ответ)*

Текст докладной записки, как правило состоит

1)	-	из одной части
2)	-	из двух частей
3)	+	из трех частей

**Задание 56***(Выберите единственно правильный ответ)*

В состав реквизитов внешней докладной записки не входит

1)	+	печать
2)	-	подпись
3)	-	заголовок к тексту

**Задание 57****Вставьте пропущенные в тексте слова**

Докладная записка – документ, адресованный \_\_\_\_\_ по конкретной теме с \_\_\_\_\_ и предложениями по ней.

1)	Ответ:	вышестоящему руководству
2)	Ответ:	выводами

**Задание 58****Вставьте пропущенные в тексте слова**

Внешнюю докладную записку, адресованную в вышестоящую организацию подписывает \_\_\_\_\_

1)	Ответ:	руководитель организации
----	--------	--------------------------

**Задание 59****Вставьте пропущенные в тексте слова**

Внутреннюю докладную записку составляет и подписывает \_\_\_\_\_.

1)	Ответ:	составитель
----	--------	-------------

**Задание 60****Вставьте пропущенные в тексте слова**

Реквизиты внутренней докладной записки:

- адресат (в дательном падеже)
- наименование вида документа
- текст

-	отметка о наличии приложения (в случае необходимости)
-	дата
-	_____
-	_____
-	_____
1)	Ответ: наименование структурного подразделения
2)	Ответ: заголовок к тексту
3)	Ответ: подпись
4)	Ответ: номер
<b>Задание 61</b>	
<b>Определите какое утверждение истинно, а какое нет...</b>	
1)	Истина Датой протокола является дата проведения заседания
2)	Истина Протокол подписывают председатель и секретарь коллегиального органа
3)	Ложь В кратком протоколе приводятся тексты выступлений
4)	Истина В протоколе указываются результаты голосования
5)	Истина В тексте протокола может отсутствовать пункт ВЫСТУПИЛИ
<b>Задание 62</b>	
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>	
Из скольких частей состоит текст протокола	
1)	+ двух
2)	- одной
3)	- трех
<b>Задание 63</b>	
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>	
Протокол подписывает	
1)	+ председатель и секретарь коллегиального органа
2)	- руководитель
3)	- секретарь
<b>Задание 64</b>	
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>	
Какая часть в схеме построения основной части протокола может отсутствовать	
1)	- СЛУШАЛИ
2)	+ ВЫСТУПИЛИ
3)	- ПОСТАНОВИЛИ
<b>Задание 65</b>	
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>	
Протокол оформляют	
1)	- в трех экземплярах
2)	+ в одном экземпляре
3)	- в двух экземплярах
<b>Задание 66</b>	
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>	
Как оформляются в тексте протокола, присутствующие, если их 22 человека	
1)	+ Присутствовали: 22 человека (список прилагается)
2)	- Присутствовали: перечисляются фамилии присутствующих в алфавитном порядке
3)	- Присутствовали: 22 человека

**Задание 67****Вставьте пропущенные в тексте слова**

В зависимости от полноты освещения хода заседания протоколы могут быть \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

1)	Ответ:	полные
2)	Ответ:	краткие

**Задание 68****Вставьте пропущенные в тексте слова**

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и \_\_\_\_\_.

1)	Ответ:	основной
----	--------	----------

**Задание 69****Вставьте пропущенные в тексте слова**

В протоколе каждый пункт повестки дня расписывается (строится) по схеме: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

1)	Ответ:	ВЫСТУПИЛИ
2)	Ответ:	ПОСТАНОВИЛИ
3)	Ответ:	СЛУШАЛИ

**Задание 70****Вставьте пропущенные в тексте слова**

Если вопрос не обсуждался в ходе собрания или заседания коллегиального органа, то в протоколе пункт \_\_\_\_\_ может отсутствовать

1)	Ответ:	ВЫСТУПИЛИ
----	--------	-----------

**Задание 71****Определите какое утверждение истинно, а какое нет...**

1)	Ложь	Наличие заключительной части текста акта обязательно
2)	Истина	Чаще всего акты составляются комиссией
3)	Истина	Акт может служить основанием для издания распорядительного документа
4)	Истина	Акты, как правило, подлежат утверждению
5)	Истина	Акт может оформляться на трафаретном бланке

**Задание 72**

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Служебный акт составляет и подписывает

1)	+	комиссия
2)	-	руководитель
3)	-	исполнитель

**Задание 73**

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт

1)	-	Решение
2)	-	Постановление
3)	+	Приказ

**Задание 74**

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Датой акта является

1)	+	Дата активируемого события
2)	-	Дата утверждения
3)	-	Дата подписания
<b>Задание 75</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В состав реквизитов акта входит реквизит		
1)	+	Гриф утверждения
2)	-	Гриф согласования
3)	-	Отметка об исполнителе
<b>Задание 79</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В состав реквизитов акта не входит		
1)	+	Гриф согласования
2)	-	Заголовок к тексту документа
3)	-	Гриф утверждения
<b>Задание 80</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Сколько частей содержит текст акта		
1)	-	две
2)	-	одну
3)	+	три
<b>Задание 81</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Следует ли указывать должности членов комиссии при оформлении реквизита «подпись»		
1)	-	Да
2)	-	По желанию секретаря
3)	+	Нет
<b>Задание 82</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В скольких экземплярах оформляется акт		
1)	-	В трех
2)	+	В скольких необходимо
3)	-	В четырех
<b>Задание 83</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Какая часть текста акта может отсутствовать		
1)	-	Констатирующая
2)	+	Заключительная
3)	-	Вводная часть

### **4.3. Руководство**

Критерии оценивания тестовых заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 28-30

«4» - 24-27.

«3» - 19-24

«неудовл» - 18 и менее

#### **Практическая часть.**

Критерии оценивания выполнения практического задания:

- знание терминологии
- скорость выполнения
- способность нестандартно мыслить
- количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.



## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

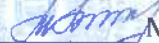
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе  
рабочей программы ОП.07 Основы  
предпринимательской деятельности для  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от  
05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в  
Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	11

## **I. Паспорт фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общепрофессиональной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций (Таблица 1)

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	критерии	Тип задания №	ОК+ПК	Формы и методы контроля и оценки (в соответствии с РП УД и РУП)	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Уметь:</b>						
<b>У1.</b> Квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	Применение положений гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	Правильность и полнота изложения и пояснения применения положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос	Дифференцированный зачет
<b>У2.</b> Готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности	Проводить анализ справочной информации о правовом положении объектов предпринимательской деятельности	Анализ справочной информации о правовом положении объектов предпринимательской деятельности	ТЗ		Устный опрос	Дифференцированный зачет
<b>У3.</b> Работать с текстами нормативно-правовых источников	Проводить анализ текста нормативно-правовых источников	Анализ текста нормативно-правовых источников	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос Защита рефератов	Дифференцированный зачет
<b>У4.</b> Использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;	Использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Правильность применения в нормативно-правовых актов, регламентирующие предпринимательскую деятельность	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос Защита рефератов	Дифференцированный зачет
<b>У5.</b> Оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности	Проводить процедуру оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности	Правильность и полнота оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности	ТЗ ПЗ 1	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос Практический контроль	Дифференцированный зачет
<b>У6.</b> Осуществлять расчет заработной платы работников	Применять расчеты заработной платы	Правильно производить расчеты заработной платы	ТЗ ПЗ 2	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос Практический	Дифференцированный зачет

в области предпринимательской деятельности	работников в области предпринимательской деятельности	работников в области предпринимательской деятельности	ПЗ 3		контроль	
<b>У7.</b> Составлять типичные формы гражданско-правового договора	Проводить процедуру составления типичных форм гражданско-правового договора	Правильность и полнота составления и оформления типичных форм гражданско-правового договора	ТЗ ПЗ 4	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос Практический контроль	Дифференцированный зачет
<b>У8.</b> соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	Применять правила и принципы деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	Правильность и полнота применения и соблюдения деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос	Дифференцированный зачет
<b>Знать:</b>						
<b>З1.</b> систему предпринимательской деятельности Российской Федерации	Сообщение о системе предпринимательской деятельности в РФ	Правильность и полнота сообщения об истории развития менеджмента и его характерных чертах	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос Защита рефератов	Дифференцированный зачет
<b>З2.</b> основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Применение основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность	Правильность и полнота применения основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный контроль	Дифференцированный зачет
<b>З3.</b> основы налогообложения в предпринимательской деятельности	Изложение основ налогообложения в предпринимательской деятельности	Правильность и полнота изложения налогообложения в предпринимательской деятельности	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос	Дифференцированный зачет
<b>З4.</b> Основные	Сообщение об	Правильность и полнота	ТЗ	ОК 1 - 9	Устный контроль	Дифференцированный

организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица	организационно-правовых формах предпринимательской деятельности юридического лица	изложения основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности юридического лица		ПК 1.5.,3.4.		зачет
<b>35.</b> права и обязанности индивидуального предпринимателя	Сообщение о правах и обязанностях индивидуального предпринимателя	Правильность и полнота изложения права и обязанностей индивидуального предпринимателя	ТЗ ПЗ 1 ПЗ 4	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос Практический контроль	Дифференцированный зачет
<b>3 6.</b> основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.	Изложение основ бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.	Правильность и полнота изложения основ бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.	ТЗ ПЗ 3	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос Защита рефератов Практический контроль	Дифференцированный зачет
<b>3 7.</b> особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности	Сообщение об особенностях правового регулирования занятости и трудоустройства в предпринимательской деятельности	Правильность и полнота сообщения о правовом регулировании занятости и трудоустройства в предпринимательской деятельности	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос	Дифференцированный зачет
<b>3 8.</b> основные понятия и принципы коррупции	Изложение основных понятий и принципов коррупции	Правильность и полнота изложения основных понятий и принципов коррупции, борьбы с ней	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос	Дифференцированный зачет
<b>У9.</b> культуру и имидж предпринимателя	Изложение основных принципов культуры и имидж предпринимателя	Правильность и полнота изложения основных принципов культуры и формирование имиджа предпринимателя	ТЗ	ОК 1 - 9 ПК 1.5.,3.4.	Устный опрос	Дифференцированный зачет



### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом презентации позволяем оценить умение обучающегося наглядно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием информационных и компьютерных технологий и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Теоретические задания – ТЗ (для устного или письменного контроля)**

#### **Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства**

##### **Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства**

1. Возникновение предпринимательства в средние века.
2. Появление акционерных обществ.
3. Первые предприниматели в Киевской Руси.
4. Английские экономисты о факторах производства.
5. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней.
6. Сущность предпринимательской деятельности.
7. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.
8. Правовое регулирование экономических отношений

##### **Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность**

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
2. Конституция РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ.
4. Нормативные правовые акты РФ

##### **Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности**

1. Понятие налогов и их функции.
2. Участники налоговых отношений.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности

#### **Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности**

##### **Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица.**

1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
2. Учредительные документы.
3. Лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Реорганизация юридических лиц.
5. Ликвидация юридических лиц.
6. Банкротство юридического лица.

##### **Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц**

1. Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц.
2. Хозяйственные товарищества.
3. Хозяйственные общества.
4. Некоммерческие организации

##### **Тема 2.3. Конкуренция в предпринимательстве**

1. Содержание и виды конкуренции.
2. Совершенная и несовершенная конкуренция.
3. Монополизация экономики и конкуренции.
4. Повышение конкурентоспособности.
5. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.

### **Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности**

Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

### **Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности**

Тема 3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

1. Кадровый потенциал.
2. Трудовые ресурсы.
3. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников.
4. Организация труда.
5. Основные направления организации труда.

#### **Тема 4.2. Управление персоналом**

1. Система и методы управления персоналом.
2. Планирование, отбор и наем персонала.
3. Профессиональная подготовка персонала.
4. Трудовой договор и контрактная система найма

#### **Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности**

1. Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы.
2. Основные виды и формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности.
4. Фонд платы труда.
5. Номинальная и реальная заработная плата.

#### **Тема 4.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности**

1. Бухгалтерский и финансовый учёт.
2. Статистический учёт.
3. Предмет и методы бухгалтерского учёта.
4. Бухгалтерский баланс.
5. Учёт основных фондов, средств и материальных ценностей.
6. Учёт затрат и доходов. Учёт денежных средств.
7. Организация работа бухгалтерии.
8. Взаимодействие с кредитными организациями

### **Раздел 5. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации**

#### **Тема 5.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

1. Понятие и сущность занятости и трудоустройства.
2. Федеральная служба по труду и занятости.
3. Правовой статус безработного.
4. Пособие по безработице.
5. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

### **Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности**

#### **Тема 6.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре**

1. Понятие и содержание договора.
2. Формы и виды договоров.
3. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров

### **Раздел 7. Риск в деятельности предпринимателя**

## **Тема 7.1. Предпринимательский риск**

1. Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности.
2. Виды рисков.
3. Способы снижения риска в предпринимательстве.
4. Классификация предпринимательских рисков.
5. Показатели риска и методы его оценки.

## **Раздел 8. Культура предпринимательства**

### **Тема 8.1. Личность и качества предпринимателя**

1. Сущность и значение культуры предпринимателя.
2. Имидж предпринимателя.
3. Деловая и профессиональная этика.
4. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.
5. Экономическое мышление предпринимателя.
6. Организация рабочего места.
7. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства.
8. Основные черты бизнесмена.

## **Раздел 9. Коррупция в предпринимательской деятельности**

### **Тема 9.1. Коррупция**

1. Понятие и сущность коррупции и взяток.
2. Цели и задачи коррупционных мероприятий.
3. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений.
4. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней

## **4.2. ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Тест 1.**

1. Каковы признаки предприятия
  - а) рентабельность
  - б) самостоятельность
  - в) все ответы верны
2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
  - а) общества, товарищества, производственный кооператив
  - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
  - в) все ответы верны
3. Основным источником формирования имущества организации является:
  - а) уставный капитал
  - б) доходы будущих периодов
  - в) резервный капитал
4. Виды материальной ответственности работника:
  - а) полная и неполная
  - б) ограниченная и неограниченнаявсе ответы верны

5. Организация труда – это?
- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
  - б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
  - в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
  - б) профессия
  - в) все ответы верны
7. Штатное расписание – это
- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
  - б) документ, подтверждающий списание средств
  - в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- а) учредительный договор
  - б) устав
  - в) бизнес-план
9. Предприниматель – это?
- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
  - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
  - в) юридическое лицо
10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
  - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
  - в) все ответы верны
11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
  - б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
  - в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
  - б) паспорт
  - в) документ об образовании
13. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
  - б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
  - в) способность отвечать за свои действия
14. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт
  - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

21. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ

24. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
  - б) психофизиологические задачи
  - в) социальные задачи
  - г) все ответы верны
26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?
- а) списочная численность
  - б) явочная численность
  - в) среднесписочная численность
  - г) все ответы верны
27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
- а) граждане
  - б) юридические и физические лица
  - в) народ
28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:
- а) только смерть индивидуального предпринимателя
  - б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
  - в) все ответы верны
29. Юридическое лицо – это?
- а) Организация, имеющая собственное название
  - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
  - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
13. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
  - б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
  - в) способность отвечать за свои действия
30. Реорганизация – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
  - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
  - в) соединение нескольких организаций в одну
31. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
- а) производительность труда
  - б) оплата труда
  - в) нормирование труда
32. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
  - б) профессия
  - в) профессионально-квалифицированная структура кадров
33. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
- а) Гражданский кодекс РФ
  - б) Уголовный кодекс РФ
  - в) все ответы верны

34. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
  - б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
  - в) нет правильного ответа
35. Какие виды налогов вы знаете?
- а) государственные, территориальные и муниципальные
  - б) федеральные, региональные и местные
  - в) все ответы верны

## Тест 2.

1. Юридическое лицо – это?
- а) Организация, имеющая собственное название
  - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
  - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
  - б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
  - в) способность отвечать за свои действия
3. Реорганизация – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
  - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
  - в) соединение нескольких организаций в одну
4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
- а) производительность труда
  - б) оплата труда
  - в) нормирование труда
5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
  - б) профессия
  - в) профессионально-квалифицированная структура кадров
6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
- а) Гражданский кодекс РФ
  - б) Уголовный кодекс РФ
  - в) все ответы верны
7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
  - б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
  - в) нет правильного ответа
8. Какие виды налогов вы знаете?



- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

12. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

13. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
- в) учредительный договор

14. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

15. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

17. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия
- а) рентабельность
  - б) самостоятельность
  - в) все ответы верны
19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
- а) общества, товарищества, производственный кооператив
  - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
  - в) все ответы верны
20. Основным источником формирования имущества организации является:
- а) уставный капитал
  - б) доходы будущих периодов
  - в) резервный капитал
21. Виды материальной ответственности работника:
- а) полная и неполная
  - б) ограниченная и неограниченная
- все ответы верны
22. Организация труда – это?
- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
  - б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
  - в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
23. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
  - б) профессия
  - в) все ответы верны
24. Штатное расписание – это
- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
  - б) документ, подтверждающий списание средств
  - в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- а) учредительный договор
  - б) устав
  - в) бизнес-план
26. Предприниматель – это?
- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
  - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
  - в) юридическое лицо
27. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
- а) юридическое лицо
  - б) физическое лицо
  - в) все ответы верны
28. Раскройте участников налоговых отношений
- а) налогоплательщики

- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

29. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

30. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация

31. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ

32. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

33. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

34. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ

35. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя
- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

#### **4.3. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

##### **Практическая работа № 1 (ПЗ 1)**

Перечень документов, предоставляемых в налоговый орган при государственной регистрации создаваемого юридического лица, содержится в ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

В соответствии с п. 4 ст. 9 Закона N 129-ФЗ регистрирующий орган не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных указанным Законом. Таким образом, документ, подтверждающий внесение суммы уставного капитала на накопительный счет учредителями общества с ограниченной ответственностью, при государственной регистрации представлять не требуется.

Для начала оформления документов необходимо:

Учредители - физические лица (если их несколько, то документы понадобятся от каждого из учредителей):

1. Наименование полное и сокращенное.
2. Наименование на иностранном языке (если предусмотрено).
3. Заявление о государственной регистрации ЮЛ
4. Решение о создании ЮЛ
5. Копии паспортов Участников.
6. Копия паспорта Генерального директора.
7. Копия паспорта Главного бухгалтера.
8. Копии документов на юридический адрес (договор + свидетельство на право собственности)
9. Размер Уставного капитала.
10. Выбрать систему налогообложения
11. Основные виды деятельности согласно кодам ОКВЭД.
12. Выбрать банк
13. Определиться с юридическим адресом места нахождения организации
14. Номер телефона для ИМНС.

Учредитель - юридическое лицо (если их несколько, то документы понадобятся от каждого из учредителей):

1. Наименование полное и сокращенное.
2. Наименование на иностранном языке (если предусмотрено).
3. Заявление о государственной регистрации ЮЛ
4. Решение о создании ЮЛ
5. Копия Устава Общества (Нотариально заверенная копия)
6. Копия Учредительного договора Общества (Нотариально заверенная копия)
7. Копия выписки из ЕГРЮЛ (Нотариально заверенная копия)
8. Копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ и о присвоении ОГРН (Нотариально заверенная копия)
9. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН (Нотариально заверенная копия)
10. Протокол о намерении войти в состав Участников вновь создаваемого Общества (Протокол Собрания учредителей)
11. Протокол о подтверждении полномочий Генерального директора Общества
12. Копия паспорта Генерального директора Общества
13. Копия паспорта Генерального директора вновь создаваемого Общества
14. Копия паспорта Главного бухгалтера вновь создаваемого Общества
15. Копии документов на юридический адрес (договор + свидетельство на право собственности) - если юридический адрес предоставляет Клиент.
16. Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица, если оно является одним из учредителей.
17. Документ (квитанция или платежное поручение) об уплате государственной пошлины. С 1 июля 2002 г. на территории Российской Федерации Федеральным законом от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ введена единая государственная пошлина за регистрацию юридического лица – 2000 руб.
18. Выбрать систему налогообложения
  - Размер Уставного капитала. Если капитал вносится имуществом, то для этого необходимо представить следующие документы:
  - документы на имущество (гарантийный талон, выписка из техпаспорта и т.д.) с указанием наименования и стоимости;
  - копию платежного документа и копию счета-фактуры;
  - акт оценки имущества, подписанный учредителями;
  - акт приемки имущества на баланс в качестве взноса учредителя в уставный капитал предприятия, подписанный учредителями и генеральным директором предприятия.
19. Определиться с юридическим адресом места нахождения организации
20. Выбрать банк
21. Номер телефона для ИМНС.

В случае, если учредителем создаваемого общества является иностранное юридическое лицо, необходимо представить также выписку из реестра иностранных юридических лиц

соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство его юридического статуса.

Таким образом, документ, подтверждающий внесение суммы уставного капитала на накопительный счет учредителями общества с ограниченной ответственностью, при государственной регистрации представлять не требуется.

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме N P11001.

Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании заполняется по форме P11001, утвержденной Правительством РФ от 19.06.2002г. N 439. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих документах и заявлении, достоверны, а при создании организации соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в частности оплаты уставного капитала на момент регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами или органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица.

Подлинность подписи заявителя на заявлении в обязательном порядке удостоверяется нотариально.

2. Решение о создании юридического лица в регистрирующий орган представляется в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с российским законодательством.

3. Учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально удостоверенные копии).

В соответствии с Гражданским кодексом РФ юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании положения об организации данного вида.

Учредительный договор юридического лица заключается, а устав подтверждается его учредителями (участниками).

Юридическое лицо, созданное в соответствии с Гражданским кодексом РФ одним учредителем, действует на основании устава, подтвержденного данным учредителем.

В учредительных документах юридического лица должны определяться наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида.

Например, устав ООО должен содержать полное и сокращенное фирменное наименование общества, сведения о месте нахождения общества, наименование органов общества, сведения о составе и компетенции высших органов общества, процедуру создания (выборов) исполнительных органов, а также их функции и порядок взаимодействия, сведения о размере уставного капитала, сведения о размере и номинальной стоимости доли каждого участника общества, права и обязанности участников общества, сведения о порядке перехода доли (части доли) в уставном капитале общества к другому лицу, сведения о порядке хранения документов общества, иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

В учредительном договоре учредители общества обязуются создать общество и определяют порядок совместной деятельности по его созданию, также определяются состав учредителей (участников) общества, размер уставного капитала общества и размер доли каждого из участников общества, размер и состав вкладов, порядок и сроки их внесения в уставный капитал общества при его учреждении, ответственность учредителей общества за нарушение обязанности по внесению вкладов, условия и порядок распределения между участниками прибыли, состав органов общества и порядок выхода участников общества из общества.

**Устав** должен содержать: полное и сокращенное фирменное наименование, сведения о месте нахождения, тип общества (закрытое или открытое), количество, номинальную стоимость, категории (обыкновенные, привилегированные) акций и типы привилегированных акций, размещаемых обществом, права акционеров-владельцев акции каждой категории (типа), размер уставного капитала, структура и компетенция органов управления общества и порядок принятия им решений, порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров, сведения о филиалах

и представительствах, иные положения, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4. Заявление о постановке на налоговый учет по Форме № 12-1-1

• (В соответствии с Приказом МНС России от 09.08.2002 № БГ-3-09/426 для постановки на учет в налоговом органе при создании юридического лица).

5. Уставный капитал

○ Уставный капитал общества составляется из номинальной стоимости долей его участников. Размер уставного капитала должен быть не менее стократной величины минимального размера оплаты труда, установленного ФЗ на дату представления документов для государственной регистрации общества.

○ Размер уставного капитала общества и номинальная стоимость долей участников общества определяется в рублях.

○ Вкладом в уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку. Если в уставный капитал вносится имущество, то оно требует оценки.

○ Имущество на сумму до 20000 рублей может быть оценено самими участниками общества, свыше 20000 рублей – требует акта независимого оценщика.

○ Если капитал вносится имуществом, то для этого необходимо представить следующие документы:

6. документы на имущество (гарантийный талон, выписка из техпаспорта и т.д.) с указанием наименования и стоимости;

7. копию платежного документа и копию счета-фактуры;

8. акт оценки имущества, подписанный учредителем(ями);

#### ***Требования к оформлению документов***

Согласно требованиям к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, от 19 июня 2002 г. № 439 заявление, уведомления и другие документы предоставляются на бумажном носителе и, при возможности, в электронном виде.

Заявление, а также приложения к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом.

Каждый учредительный документ, содержащий более 1 (одного) листа, представляется в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью заявителя или нотариуса на обороте последнего листа документа на месте его прошивки.

Уполномоченным лицом (заявителем), имеющим право подачи документов на государственную регистрацию, может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица при его создании; руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица, иное лицо, действующее на основании оформленной надлежащим образом доверенности.

Документы для государственной регистрации юридического лица представляются в регистрирующий орган непосредственно заявителем (или его доверенным лицом) либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. На конверте делается отметка «РЕГИСТРАЦИЯ».

### **Порядок выполнения работы**

1. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
2. Придумать свою организацию или ИП
3. Заполнить образцы документов на регистрацию предпринимательской деятельности
4. Сделать вывод

### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 1,5 часа.
3. Вы можете воспользоваться конспектами лекций, нормативными документами и учебной литературой.

4. Оформить отчет по выполнению задания.

### **Контрольные вопросы**

1. Порядок создания и регистрации предпринимательской деятельности
2. Какие документы необходимы для регистрации предпринимательской деятельности
3. Условия отказа в регистрации предпринимательской деятельности

### **Практическая работа № 2 (ПЗ 2)**

Деловая игра на тему «Проведение собеседования с работником по поводу приема на работу и увольнения с работы»

#### **Порядок выполнения работы**

1. Ознакомиться с правилами деловой игры
2. Разделиться на команды
3. Выполнить ход работы
4. Подвести итоги
5. Сделать вывод

#### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 1,5 часа.
3. Вы можете воспользоваться конспектами лекций, нормативными документами и учебной литературой.
4. Оформить отчет по выполнению задания.

### **Практическая работа № 3 (ПЗ 3)**

Заработная плата такой категории работников Российской Федерации, как сотрудники образовательных учреждений (школы, училища, вузы), состоит из двух основных частей: базовой и стимулирующей.

Базовая часть является относительно постоянной, она видоизменяется, только если происходят сколько-нибудь значимые изменения в экономике страны, включающие в себя инфляцию и, как следствие, – индексацию заработной платы.

Что же касается стимулирующей части зарплаты, то она начисляется, исходя из средств образовательного учреждения. Поэтому должностные оклады работников сферы образования определены как диапазон. Что это означает?

Если работник имел любой с седьмого по одиннадцатый разряд по ЕТС, то его должностной оклад устанавливается в размере, определенном 7-11 разрядами по ЕТС. Если же сотрудник имеет вторую, первую или же высшую категорию, то в этом случае его должностной оклад будет равен уровню Разряда (3589). Соответственно к нему будет применяться специальный повышающий коэффициент за вторую, первую или же за высшую категорию квалификации.

#### **Пример расчета зарплаты в 2015 году**

В качестве наглядного примера возьмем расчет заработной платы учителя русского языка в 5-11 классах общеобразовательной школы, расположенной в сельской местности.

Предположим, что данный учитель имеет учебную нагрузку, равную двадцати двум часам, а также осуществляет классное руководство и занимается проверкой тетрадей в объеме двадцати двух часов. До появления в Российской Федерации новой системы расчета оплаты труда, учитель имел десятый разряд по шкале ЕТС. Как же рассчитать его зарплату по новой схеме?

Должностной оклад нашего учителя равен 3278 рублям. Ставка его заработной платы с учетом двадцати пяти процентов за работу в селе составляет:  $3278 * 1,25 = 4097,5$  рублей. Рассчитываем заработную плату за отработанные сотрудником часы по схеме:  $(4097,5 \text{ рублей} * 22 \text{ часов}) / 18 \text{ часов} = 5008,1$  рублей.

Добавляем сюда компенсацию за классное руководство (20% от ставки заработной платы, то есть:  $4097,5 \text{ рублей} * 0,2 = 819,5$  рублей), а также денежную компенсацию за проверку классных тетрадей (15% или  $(4097,5 \text{ рублей} * 0,15) * 22 \text{ часов} / 18 \text{ часов} = 751,2$  рублей).

**Общая сумма заработной платы** таким образом у нас получилась: 5008,1 рублей + 819,5 рублей + 751,2 рублей = 6578,8 рублей. В этой схеме 5008,1 рублей — это зарплата за фактически отработанные часы; 819,5 рублей составляют компенсационные выплаты за классное руководство и оставшиеся 751,2 рублей — выплаты за проверку тетрадей.

### **Порядок выполнения работы**

1. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
2. Решить задачи
3. Сделать вывод

### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 1,5 часа.
3. Вы можете воспользоваться конспектами лекций, нормативными документами и учебной литературой.
4. Оформить отчет по выполнению задания.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое кадровый потенциал предпринимательской деятельности
2. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда существуют в предпринимательской деятельности
3. По каким формулам рассчитываются сдельно-премиальная и повременно-премиальная формы оплаты труда

### **Практическая работа № 4 (ПЗ 4)**

Будучи порождением, необходимой формой товарообмена, цивилистическая категория договора и ее правовое оформление развивались и усложнялись по мере соответствующего развития самого оборота (обмена). Так, уже в классическом римском праве стали различаться «соглашение» (conventio) как согласованное волеизъявление сторон и «договор» (contractus) как основа возникающих между ними обязательственных отношений (от лат. contrahere - стягивать, вступать в обязательство путем соглашения). Поэтому стороны договорных отношений обычно и именуется контрагентами.

В современном гражданском праве само понятие договора стало многозначным. Во-первых, договор рассматривается как совпадающее волеизъявление (соглашение) его участников (сторон), направленное на установление либо изменение или прекращение определенных прав и обязанностей. С этой точки зрения он является сделкой - юридическим фактом, главным основанием возникновения обязательственных правоотношений (п.2 ст.307 ГК). Исходя из этого, всякая дву- или многосторонняя сделка считается договором (п.1 ст.154 ГК), а к самим договорам применяются соответствующие правила о сделках, в том числе об их форме (п.2 ст.420 ГК).

Во-вторых, понятие договора применяется к правоотношениям, возникшим в результате заключения договора (сделки), поскольку именно в них существуют и реализуются субъективные права и обязанности сторон договора. Когда, например, речь идет о договорных связях, об исполнении договора, ответственности за его неисполнение и т.п., имеются в виду договорные обязательства. На данные правоотношения распространяются поэтому общие положения об обязательствах (п. 3 ст. 420 ГК).

Наконец, в-третьих, договор часто рассматривается и как форма соглашения (сделки) - документ, фиксирующий права и обязанности сторон. Такое понимание договора является достаточно условным, ибо соглашение сторон может быть оформлено отнюдь не только в форме единого документа, подписанного всеми участниками (ср. ст. 158 и 434 ГК). Но в случае наличия такого документа он всегда именуется договором (а во внешнеэкономическом обороте - контрактом) Понятие договора используется и за рамками гражданского права. К договорам в сфере семейного права (например, к брачному контракту) и природоресурсного права (об использовании различных природных объектов) обычно применяются нормы гражданского



(договорного) права, ибо сами эти договоры по сути остаются гражданско-правовыми (частноправовыми). Трудовые договоры и «контракты» имеют частноправовую основу, которая, видимо, будет укрепляться по мере усиления частноправовой природы трудового права. Публично-правовые договоры (например, международно-правовые) имеют свою, особую природу, обусловленную спецификой публично-правового регулирования.

Действующий закон признает договором соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (п. 1 ст. 420 ГК). В данном смысле договор представляет собой разновидность сделки и характеризуется двумя основными чертами:

-во-первых, наличием согласованных действий участников, выражающих их взаимное волеизъявление;

-во-вторых, направленностью данных действий (волеизъявления) на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей сторон.

В этом и состоит основной юридический (гражданско-правовой) эффект договора, обеспечивающий связанность его контрагентов соответствующим обязательственным правоотношением. Вместе с тем необходимо различать договор как сделку и как возникшее в результате его заключения договорное обязательство. Права и обязанности контрагентов по договору суть их права и обязанности как сторон обязательства и составляют содержание последнего, тогда как сделка лишь определяет (называет) их и делает юридически действительными. Дальнейшее исполнение сторонами договорных условий есть не что иное, как исполнение обязательства.

При этом условия договора определяют не только конечный результат (цель) и содержание согласованных действий сторон по его исполнению, но во многих случаях, особенно в сфере предпринимательской деятельности, также и порядок их совершения. Здесь наиболее отчетливо проявляется регулирующая функция договора как сделки, определяющей характер и содержание возникшего на ее основе обязательства, и как обязательства, определяющего конкретные действия сторон по его исполнению. При таком подходе договор как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников предстает в виде согласованной сторонами и ставшей для них юридически обязательной программы их совместных действий по достижению определенного экономического (имущественного) результата.

Договорные отношения субъектов гражданского права основаны на их взаимном юридическом равенстве, исключая властное подчинение одной стороны другой. Следовательно, заключение договора и формирование его условий по общему правилу должно носить добровольный характер, базирующийся исключительно на соглашении сторон и определяемый их частными интересами. На этой основе формируется одно из основополагающих начал частноправового регулирования - принцип свободы договора (п.1 ст.1 ГК), который по своему социально-экономическому значению стоит в одном ряду с принципом признания и неприкосновенности права частной собственности.

Свобода договора проявляется в нескольких различных аспектах: Во-первых, это - свобода в заключении договора и отсутствие понуждения к вступлению в договорные отношения (п. 1 ст. 421 ГК). Иначе говоря, субъекты гражданского права сами решают, заключать им или не заключать тот или иной договор, поскольку никто из них не обязан вступать в договор против своей воли. Принудительное заключение договора допускается лишь как исключение, прямо предусмотренное либо законом (например, для публичных договоров в соответствии с п. 3 ст. 426 ГК), либо добровольно принятым на себя обязательством (например, по предварительному договору в соответствии со ст. 429 ГК). Таким образом, отпала широко распространенная в прежнем правопорядке обязанность заключения договора на основе различных плановых и других административно-правовых актов, как и сама вызванная к жизни условиями планового хозяйства категория «хозяйственных договоров» (которые стороны заключали по административному принуждению и на условиях, установленных указанными актами, а не определенных волей сторон).

Во-вторых, свобода договора состоит в свободе определения характера заключаемого договора. Иными словами, субъекты имущественного (гражданского) оборота сами решают, какой именно договор им заключить. Они вправе заключить договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами, если только такой договор не противоречит прямым законодательным запретам и соответствует общим началам и смыслу гражданского законодательства (п. 1 ст. 8, п. 2 ст. 421 ГК). Развитое гражданское законодательство

не предусматривает исчерпывающего, закрытого перечня (*numerus clausus*) договоров и не обязывает стороны «подгонять» их договорные взаимосвязи под одну из известных закону разновидностей. Данное обстоятельство особенно важно в условиях формирующегося рыночного хозяйства, когда экономические потребности весьма изменчивы, а правовое оформление нередко отстает от них. В частности, различные сделки, совершаемые в настоящее время на фондовых и валютных биржах, далеко не всегда имеют прямые законодательные «прототипы».

Более того, стороны свободны в заключении смешанных договоров, содержащих элементы различных известных разновидностей договора (п. 3 ст. 421 ГК). Например, в договор о поставке товара могут быть включены условия о его страховании, хранении, перевозке, погрузке и выгрузке и т. д., выходящие за рамки традиционной купли-продажи и вместе с тем вовсе не требующие заключения нескольких различных договоров. К такому единому, комплексному договору будут в соответствующих частях применяться правила о тех договорах, элементы которых содержатся в нем.

Наконец, в-третьих, свобода договора проявляется в свободе определения его условий (содержания) (п. 2 ст. 1, п. 4 ст. 421 ГК). Стороны договора по своей воле определяют его содержание и формируют его конкретные условия, если только содержание какого-либо условия императивно не определено законом или иными правовыми актами. Так, условие о цене приобретаемого товара согласуется самими контрагентами и лишь в отдельных случаях определяется по установленным государством тарифам, ставкам и т. п. (например, когда дело касается продукции «естественных монополий»).

В развитом рыночном хозяйстве свобода договоров не может иметь абсолютного характера и неизбежно подвергается тем или иным ограничениям, установленным в публичном интересе. Прежде всего, договор безусловно должен соответствовать императивным нормам закона и иных правовых актов (п. 1 ст. 422 ГК). Диспозитивные нормы закона, превалирующие в договорно-правовом регулировании, в большинстве случаев, по сути, представляют собой некоторую «подсказку» участникам имущественных отношений со стороны законодателя, обычно не требующуюся в развитом обороте, но намеренно сохраненную в отечественном правопорядке, которые в сфере договорных обязательств практически всегда устанавливают те или иные ограничения договорной свободы в общественных и государственных (публичных) интересах. Однако императивные правила закона, принятого после заключения договора, не должны распространяться на условия ранее заключенных договоров, если только сам этот закон прямо не придаст им обратную силу (п. 2 ст. 422 ГК). Подзаконными же актами, включая президентские указы, во всяком случае нельзя предписывать изменения условий заключенных договоров.

Договоры как дву- и многосторонние сделки совершаются устно или в письменной форме (простой или нотариальной).

Требования, предъявляемые к форме договора, аналогичны тем, которые приняты в отношении сделок. Исключение составляют случаи, когда непосредственно в законе установлена определенная форма для конкретного вида договоров. Поэтому, если иное не установлено соглашением сторон, в устной форме могут совершаться договоры, исполняемые при самом их совершении, за исключением сделок, для которых установлена нотариальная форма, и договоров, несоблюдение простой письменной формы которых влечет их недействительность (п. 2 ст. 159 ГК).

Договоры, заключаемые между юридическими лицами, а также между ними, с одной стороны, и гражданами - с другой, должны совершаться в простой письменной форме (п. 1 ст. 161 ГК), а в случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон, договоры должны быть нотариально удостоверены (п. 2 ст. 163 ГК).

Форма договора может быть определена по соглашению сторон. Причем в этом случае стороны не связаны тем обстоятельством, что законом не требуется соответствующая форма для заключения договора. Если сторонами достигнуто соглашение об определенной форме договора, этот договор будет считаться заключенным лишь после совершения на тексте договора удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие Корецкий А.Д. Договорное право России. Основы теории и практика реализации. - М.: ИКЦ «МарТ», - 2004, С. 74-75.

Правила о способах заключения договора в простой письменной форме несколько отличаются от тех, которые предусмотрены в отношении сделок, совершаемых в письменной форме. Такие сделки должны быть совершены путем составления документа, выражающего содержание сделки и подписанного лицами, совершающими сделку, или уполномоченными ими лицами (п. 1 ст. 160 ГК). Для заключения договора в письменной форме помимо составления

одного документа, подписываемого сторонами, могут быть использованы и такие способы, как обмен документами с помощью почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи. Независимо от того, какой вид связи используется, главное, чтобы при этом можно было достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. В связи с этим стороны вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, а также электронно-цифровую подпись.

Однако применительно к отдельным видам договоров ГК делает исключение, предписывая сторонам обязательное заключение договора в форме единого документа, подписываемого ими. Такие требования установлены, к примеру, в отношении формы договоров продажи недвижимости (ст. 550 ГК); продажи предприятия (ст. 560 ГК); доверительного управления недвижимым имуществом (ст. 1017 ГК).

Понятие «форма договора» иногда рассматривается как вся совокупность средств и способов изображения, фиксации и передачи договорной информации, а сам термин «форма договора» обобщенно характеризует совокупность действий, содержащих сообщение о намерениях сторон вступить в договорные отношения на определенных условиях. Сторонники такой позиции применительно к заключению договора в надлежащей форме различают форму оферты, форму акцепта оферты и формы действий, совершаемых с целью конкретизации содержания договора, внесения в него изменений, фиксации и урегулирования возникших между сторонами разногласий. См., например: Хохлов С.А. Правовое обеспечение выбора предприятиями надлежащей формы хозяйственных договоров //Правовые средства реализации самостоятельности и инициативы производственных объединений и предприятий. Свердловск, 2003. С. 47-55. Такой подход охватывает, по существу, все требования, предъявляемые законодательством к порядку заключения договора, включая способы достижения сторонами соглашения по условиям договора и стадии его заключения.

В международной коммерческой практике преобладают более либеральные требования к форме договоров. Так, принципы международных коммерческих договоров специально указывают на отсутствие в них каких-либо положений о том, что договор должен быть заключен или подтвержден в письменной форме. Более того, существование договора может быть доказано любым способом, включая свидетельские показания (ст. 1.2) Венская конвенция «О договорах международной купли-продажи товаров» не требует, чтобы договор купли-продажи был заключен или подтвержден в письменной форме или подчинялся иному требованию в отношении формы. Его существование может доказываться любыми средствами, а значит, и свидетельскими показаниями (ст. 11).

Аналогичное положение имеется в Венской конвенции относительно формы соглашения сторон об изменении или прекращении договора (п. 1 ст. 29). Устная форма оферты и акцепта допускается ч. II Венской конвенции, посвященной заключению договора. Правда, необходимо отметить, что при ее ратификации Советский Союз вместе с рядом других государств сделал оговорку о неприменении отмеченных положений, если хотя бы одна из сторон имеет свое коммерческое предприятие в соответствующих государствах. В настоящее время указанная оговорка считается внесенной от имени Российской Федерации.

### **Порядок выполнения работы**

1. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
2. Ознакомиться с образцами и шаблонами договоров
3. Заполнить свой образец
4. Сделать вывод

### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 1,5 часа.
3. Вы можете воспользоваться конспектами лекций, нормативными документами и учебной литературой.
4. Оформить отчет по выполнению задания.

### **Контрольные вопросы**

1. Понятие и содержание договора
2. Формы и виды договора
3. Порядок заключения, изменения и условия расторжения договора

#### **4.5. Организация контроля и оценки уровня освоения программы УД**

##### Критерии оценки ответа в устной или письменной форме:

«5» - полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме, в соответствии с требованиями учебной программы; правильное определение специальных понятий; владение терминологией; полное понимание материала; умение обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; последовательное и полное с точки зрения технологии выполнения работ изложение материала.

«4» - изложение полученных знаний в устной или письменной форме, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «5»; наличие несущественных терминологических ошибок, не меняющих суть раскрываемого вопроса, самостоятельное их исправление; выполнение заданий с небольшой помощью преподавателя.

«3» - изложение полученных знаний неполное; неточности в определении понятий или формулировке технологий или структуры; недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений и приведение своих примеров; непоследовательное изложение материала.

##### Критерии оценки качества выполнения практических работ:

**Отметка «5».** Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Учащиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

**Отметка «4».** Практическая работа выполняется учащимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы учебника, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочных сборников. Работа показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

**Отметка «3».** Практическая работа выполняется и оформляется учащимися при помощи преподавателя или хорошо подготовленными и уже выполнившими на «отлично» данную работу студентов. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе с формулами, допускают ошибки в вычислениях/

**Отметка «2»** выставляется в том случае, когда студенты не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки.

##### Выполнение тестовых заданий.

Правильно выполненное задание оценивается -1 балл. Неправильно выполненное задание-0 баллов.

При выполнении теста №1, состоящего из 15 предложенных заданий возможное получение максимального балла -15 баллов.

При выполнении теста №2, состоящего из 10 предложенных заданий возможное получение максимального балла -10 баллов.

Критерии оценок теста №1:

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	14-15	5	отлично
80 ÷ 94	12-13	4	хорошо
60 ÷ 79	9-11	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 9	2	неудовлетворительно

Критерии оценок теста №2:

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	10	5	отлично
80 ÷ 94	8-9	4	хорошо
60 ÷ 79	6-7	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 6	2	неудовлетворительно

#### 4. Эталоны ответов на тест 3:

№ вопроса	ответы	баллы	№ вопроса	ответы	баллы	№ вопроса	ответы	баллы	№ вопроса	ответы
1	Г	1	6	А Г Д	1	11	А	1	16	В
2	А Г Д	1	7	1.Б В Е 2.А Г Д	1	12	А	1	17	А В Д
3	Б Г	1	8	А В	1	13	В	1	18	В
4	А В Г	1	9	А Б Г Д Ж З	1	14	В	1	19	Ликвидация
5	А Г Д	1	10	А Б Г Д Е З	1	15	А	1	20	Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на  
основе рабочей программы ОП.08  
Информационные технологии в  
профессиональной деятельности для  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от 05 февраля 2018 г. № 69,  
зарегистрированного в Минюсте РФ 26  
февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна,  
моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	9



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

### Умения

- У 1 использовать базовые системные программные продукты;
- У 2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации, числовой информации, графической информации.

### Знания

- З 1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- З 2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### Общие компетенции:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и

- сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения</b></p> <p>У - 1 использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК - 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК - 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК - 7 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК - 8 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК - 9 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Имеет представление об информационных моделях, умеет применять готовые информационные модели и приводит примеры автоматизированных систем управления.</li> <li>– Перечисляет типы информационных моделей</li> <li>– Перечисляет основные свойства алгоритмов, способы записи алгоритмов</li> <li>– Демонстрирует работу с поисковыми системами и правилами формирования запроса в поисковой службе.</li> <li>– Отличает основные понятия компьютерных коммуникаций</li> </ul>	<p>результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опросов на практических занятиях</p>
<p>У 2 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации, числовой информации, графической информации.</p> <p>ОК – 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК – 6 Использовать информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует специальные способы оформления документов</li> <li>– Понимает назначение и правила работы в текстовых редакторах</li> <li>– Демонстрирует работу с поисковыми системами и правилами формирования запроса в поисковой службе.</li> <li>– Отличает основные понятия компьютерных коммуникаций</li> <li>– Имеет представление о работе с базой данных Ms Access</li> <li>– Демонстрирует знания о сетевых информационных системах</li> </ul>	<p>результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опросов на практических занятиях</p>

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК – 10 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  ОК – 11 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  ОК – 12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В полном объеме описывает процессы обработки, хранения, поиска и передачи информации по сети</li> <li>– Понимает назначение и правила работы с базой данных</li> <li>– Демонстрирует различные возможности динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий</li> </ul>	
<b>Знания</b>		
<p>З – 1 основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечисляет основные свойства алгоритмов, способы записи алгоритмов</li> </ul>	<p>результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математических диктантов</p>
<p>З 2 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует знания о сетевых информационных системах профессиональной деятельности</li> <li>– В полном объеме описывает процессы обработки, хранения, поиска и передачи информации по сети</li> <li>– Понимает назначение и правила работы с базой данных</li> </ul>	<p>результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опросов на практических занятиях</p>
<p>З 3 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимает назначение и правила работы в текстовых редакторах</li> <li>– Имеет представление о работе с базой данных Ms Access</li> <li>– В полном объеме описывает процессы обработки, хранения, поиска и передачи информации по сети</li> <li>– Понимает назначение и правила работы с базой данных</li> <li>– Имеет представление о работе в табличном процессоре Ms Excel</li> </ul>	<p>результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опросов на практических занятиях</p>

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У,З,ОК	Форма контроля	Проверяемые У,З,ОК
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>				
<b>Введение</b>		ОК-1,ОК-9,ОК-10,ОК-13	<i>Дифзачет</i>	ОК-1,ОК-6,ОК-10
<b>Тема 1.1.</b> Информационная деятельность человека	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы,	ОК-1,ОК-10		
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Информация и информационные процессы	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1,ОК-9,ОК-8,3-1	<i>дифзачет</i>	У-1,ОК-7,ОК-8,3-1,
<b>Тема 2.2.</b> Принципы обработки информации компьютером	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1,ОК-9, ОК-8,3-1,ОК-10		
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Архитектура компьютеров	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-2, ОК-7, 3-1.	<i>дифзачет</i>	У-2, 3-1.
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-2, 3-3, ОК-10, ОК-4, ОК-5	<i>дифзачет</i>	У-2, 3-3, ОК-10, ОК-4, ОК-5
<b>Тема 4.2.</b> Представление об организации баз данных	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-2, 3-3, ОК-10, ОК-4, ОК-5		
<b>Тема 4.3.</b> Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-2, 3-3, ОК-10, ОК-4, ОК-5		
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Телекоммуникационные технологии	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	ОК-4	<i>дифзачет</i>	ОК-4

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика» осуществляются преподавателем в процессе проведения:

- Практических работ
- Самостоятельных работ
- Тестирований
- Подготовка рефератов, эссе и презентаций
- Работе на ЭВМ.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала необходимо выявлять полноту, прочность усвоения студентом теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Основными формами проверки студентов по информатике являются письменная контрольная работа, самостоятельная работа на ЭВМ, тестирование, устный опрос и зачеты.

При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные студентами знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных студентами. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что студент, не овладел основными знаниями и (или) умениями, указанными в программе.

К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла, полученного студентом задания или способа его выполнения, например, неаккуратная запись, небрежное выполнение блок-схемы и т.п.

Задания для устного и письменного опроса студентов состоят из теоретических вопросов и задач.

Ответ за теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически и логически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью.

Решение задач считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнен алгоритм решения, решение записано последовательно, аккуратно и синтаксически верно по правилам какого-либо языка или системы программирования.

Самостоятельная работа на ЭВМ считается безупречной, если студент самостоятельно или с незначительной помощью преподавателя выполнил все этапы решения задачи на ЭВМ, и был получен верный ответ или иное требуемое представление решения задачи.

Оценка ответа студента при устном и письменном опросах, а также при самостоятельной работе на ЭВМ, проводится по пятибалльной системе, т.е. за ответ выставляется одна из отметок: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3(удовлетворительно),4 (хорошо), 5 (отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком уровне владения информационными технологиями студентом, за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные студенту дополнительно после выполнения им основных заданий.

Тестирование направлено на проверку владения практических знаний. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения умений и навыков, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Продуктом самостоятельной работы студента, является конспект лекций и выполненное домашнее задание.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ


### 1. Тестовые задания по дисциплине




#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Выберите правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов может быть 1, 2 или 4.

Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

#### Вариант 1

- 1. Какие устройства персонального компьютера относятся к периферийным?**
  - а. процессор
  - б. монитор
  - в. принтер
  - г. оперативная память
- 2. Выберите правильное определение. Windows – это ...**
  - а. окна на экране монитора
  - б. операционная система
  - в. операционные окна
- 3. Продолжите фразу: "Среда, организующая взаимодействие пользователя с компьютером, называется..."**
  - а. компьютерный интерфейс
  - б. пользовательский интерфейс
  - в. машинный интерфейс
  - г. универсальный интерфейс
- 4. Какими способами в Windows можно переименовать папку?**
  - а. клавиша F2
  - б. двойной щелчок левой кнопкой мыши
  - в. через контекстное меню
  - г. через меню «Пуск»
- 5. Как в текстовом редакторе Microsoft Word сохранить документ?**
  - а. кнопка 
  - б. меню Сохранить
  - в. меню Правка – Сохранить
  - г. меню Файл – Сохранить
- 6. Как удалить фрагмент текста в Microsoft Word?**
  - а. клавиша Delete
  - б. удерживая клавишу Delete, выделить необходимый фрагмент
  - в. выделить и нажать Delete
- 7. Вставка рисунка в Microsoft Word.**
  - а. меню Рисунок – Добавить
  - б. меню Вставка – Рисунок
  - в. меню Файл – Добавить рисунок
- 8. Как изменить шрифт текста в Microsoft Word?**
  - а. меню Правка – Шрифт
  - б. меню Формат – Шрифт
  - в. с помощью кнопок на панели инструментов
  - г. с помощью кнопок на панели задач
- 9. Выберите правильное назначение программы Microsoft Excel?**
  - а. изменение текста и составление таблиц любой сложности
  - б. составление таблиц и построение диаграмм
  - в. выполнение табличных расчетов, построение диаграмм
- 10. Что такое ячейка в Excel?**
  - а. кнопка на панели инструментов
  - б. область на пересечении столбца и строки
  - в. значок для запуска программы

11. Жесткий диск – это устройство для ...
- временного хранения данных
  - длительного хранения данных
  - вычислений над данными
12. Какая клавиша предназначена для фиксации на клавиатуре прописных букв?
- Ctrl
  - Enter
  - Caps Lock
13. Для чего служит контекстно-зависимое меню?
- для выбора операций над объектом
  - для изменения свойств объекта
  - для удаления объекта
14. Выберите имя файла, удовлетворяющее шаблону ????1.exe.
- pole.exe
  - file1.doc
  - file1.exe
  - proba1.exe
15. Выберите правильный способ проверки правописания текста в Word.
- меню Правка – Правописание
  - меню Файл – проверить правописание
  - меню Сервис – Правописание
16. Способы изменения параметров абзаца текста в Word.
- меню Сервис – Параметры – Абзац
  - меню Формат – Абзац
  - меню Правка – Абзац
17. Windows Commander – это...
- программа для восстановления поврежденных файлов и дисков
  - файловый менеджер
  - программа для архивации и разархивации файлов
  - программа антивирусной проверки файлов
18. ScanDisk – это...
- файловый менеджер
  - программа для восстановления поврежденных файлов и дисков
  - программа для архивации и разархивации файлов
  - программа антивирусной проверки файлов
19. Как выполнить предварительный просмотр документа перед печатью?
- кнопка 
  - кнопка 
  - кнопка 
20. Как правильно записать формулу расчета данных в Excel?
- ввести в ячейку формулу и нажать знак «=» на клавиатуре
  - ввести в ячейку формулу и нажать «Enter» на клавиатуре
  - ввести в ячейку знак «=», затем формулу и нажать «Enter» на клавиатуре
21. Продолжите фразу: "Документ, подготовленный с помощью языка разметки гипертекста, имеет расширение..."
22. Как изменить параметры печати в Word?
23. Перечислите наиболее известные графические редакторы.
24. Назначение электронных таблиц.
25. Что такое Интернет?

#### Вариант 2

1. Какие устройства персонального компьютера относятся к базовой конфигурации?
- системный блок
  - монитор



- в. принтер
  - г. оперативная память
- 2. Укажите, что находится на рабочем столе WINDOWS**
- а. ярлыки, главное меню
  - б. ярлыки, свернутые окна, панель задач, время, язык
  - в. справка, панель задач, проводник
- 3. Укажите, как открывается главное меню?**
- а. через меню «Файл»
  - б. через щелчок правой кнопки мыши на панели задач
  - в. через кнопку «Пуск» на панели задач
- 4. Как осуществляется поиск файла?**
- а. через комбинацию клавиш Alt + F7
  - б. через Проводник, кнопка «Поиск»
  - в. через контекстное меню
  - г. «Пуск», «Найти», «Файлы и папки»
- 5. Как в текстовом редакторе Microsoft Word открыть документ?**
- а. меню Открыть
  - б. меню Правка – Открыть
  - в. меню Файл – Открыть
- 6. Как выделить слово в Microsoft Word?**
- а. тройным щелчком мыши по слову
  - б. щелчком мыши по слову
  - в. двойным щелчком мыши по слову
- 7. Вставка формулы в Microsoft Word.**
- а. меню Формула – Добавить
  - б. меню Вставка – Объект – Microsoft Equation
  - в. меню Файл – Добавить формулу
- 8. Как установить полуторный междустрочный интервал в тексте в Microsoft Word?**
- а. меню Формат – Шрифт
  - б. меню Формат – Абзац
  - в. с помощью кнопок на панели задач
- 9. Выберите правильное написание формулы в Microsoft Excel?**
- а. =B1\*B2(C4+C15)
  - б. B1\*B2\*(C4+C15)
  - в. =B1\*B2/(C4+C15)
- 10. Что такое ячейка в Excel?**
- а. кнопка на панели инструментов
  - б. область на пересечении столбца и строки
  - в. значок для запуска программы
- 11. Оперативная память – это устройство для ...**
- а. временного хранения данных
  - б. длительного хранения данных
  - в. вычислений над данными
- 12. Какая клавиша предназначена для копирования текущих скриншотов?**
- а. Ctrl
  - б. Print Screen
  - в. Caps Lock
- 13. Как вызвать контекстно-зависимое меню?**
- а. двойным щелчком мыши
  - б. щелчком правой кнопки мыши по объекту
  - в. через меню Пуск – Программы – Мой компьютер, щелкнуть на значке объекта
- 14. Выберите имена файлов, удовлетворяющие шаблону \*1.exe.**
- а. pole.exe
  - б. file1.doc
  - в. file1.exe
  - г. probal.exe
- 15. Winrar – это...**
- а. файловый менеджер

- б. программа для восстановления поврежденных файлов и дисков
  - в. программа для архивации и разархивации файлов
  - г. программа антивирусной проверки файлов
- 16. DrWeb – это...**
- а. файловый менеджер
  - б. программа для восстановления поврежденных файлов и дисков
  - в. программа для архивации и разархивации файлов
  - г. программа антивирусной проверки файлов
- 17. Выберите правильный способ добавления таблицы в Word.**
- а. меню Вставка – Таблица
  - б. через кнопки на панели задач
  - в. меню Таблица – Вставить
- 18. Какую характеристику имеет ячейка в Excel?**
- а. диапазон
  - б. формула
  - в. имя
- 19. Что из перечисленного является объектом электронной таблицы?**
- а. диаграмма
  - б. строка
  - в. запрос
  - г. столбец
  - д. регистрационный номер
  - е. книга
- 20. Продолжите фразу: "Абсолютная ссылка – это адрес ячейки относительно..."**
- а. начала таблицы
  - б. текущей ячейки
  - в. указанной в ссылке ячейки
  - г. ячейки, в которую вводится формула
- 21. Перечислите наиболее известные поисковые системы**
- 22. Перечислите расширения графических файлов.**
- 23. Назначение программы Microsoft PowerPoint?**
- 24. Как подсчитать сумму диапазона в Microsoft Excel?**
- 25. Назначение локальной сети.**

## 2. Практические задания по дисциплине:

### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задания и выполните их в приведенной последовательности.
2. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

**Задание №1.** Перевести из десятичной системы счисления трехзначное число  $9_{10}$ , две последние цифры которого являются порядковым номером студента в журнале учебных занятий, в двоичную систему счисления. Сделать проверку.

**Задание №2.** Перевести из десятичной системы счисления трехзначное число  $9_{10}$ , две последние цифры которого являются порядковым номером студента в журнале учебных занятий, в восьмеричную систему счисления. Сделать проверку.

**Задание №3.** Перевести из десятичной системы счисления трехзначное число  $9_{10}$ , две последние цифры которого являются порядковым номером студента в журнале учебных занятий, в шестнадцатеричную систему счисления. Сделать проверку.

**Задание №4.** Сложить в двоичной системе счисления число, полученное в задании 1, с числом  $10111110001_2$ .

**Задание №5.** Сложить в восьмеричной системе счисления число, полученное в задании 2, с числом  $1567_8$  двумя способами.

**Задание №6.** Сложить в шестнадцатеричной системе счисления число, полученное в задании 3, с числом  $8D7_{16}$ .

**Задание:** Создать индивидуальную базу данных, состоящую из двух таблиц:

1) таблица годности к военной службе (10-15 чел.), содержащую следующие поля: ФИО, решение о годности к военной службе.

2) таблица бойцов отделения взвода (5-10 чел.), содержащую следующие поля: ФИО, должность, воинское звание (командир - сержант, прапорщик), рост, вес, дата рождения, дата призыва, дата демобилизации. Сформировать не менее трех запросов на ваше усмотрение. Сформировать форму и отчет.

Установить межтабличные связи.

Критерии оценки базы данных

Объект оценки	Содержание оценки
1. Таблицы	наличие всех полей базы данных, точно определены тип данных и формат данных, записи введены
2. Запросы на выборку	название запросов соответствует смысловому содержанию, условие отбора определено верно
3. Форма	внешний вид формы, все поля формы отображены
4. Отчет	внешний вид отчета, все поля отчета отображены
5. Межтабличные связи	межтабличные связи установлены

Оценка «5» ставится, если правильно выполнено 86-100 % задания.

Оценка «4» ставится, если правильно выполнено 76-85 % задания.

Оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-75 % задания.

Оценка «2» ставится, если правильно выполнено ниже 50% задания.

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задания и ответьте на вопросы в любой последовательности.
2. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

### **1 вариант**

1. Что такое компьютерная сеть?
2. Что такое локальная сеть, пример.
3. Назначение браузера.
4. Что такое ссылка?
5. Как отключить показ изображений в браузере Internet Explorer?

### **2 вариант**

1. Для чего нужна компьютерная сеть?
2. Что такое глобальная сеть, пример.
3. Назовите основные браузеры.
4. Что такое URL?
5. Как изменить кодировку в браузере Internet Explorer?

### **3 вариант**

1. Назначение компьютерных сетей.
2. Способы подключения к Интернет.
3. Поисковые системы: назначение, примеры.
4. Как увеличить размер шрифта в браузере Internet Explorer?
5. Что такое домашняя страница и как ее настроить?

### **4 вариант**

1. Какие бывают компьютерные сети.
2. Что такое браузер?

3. Что такое сайт?
4. Где скорость обмена данными по сети больше — в локальной или глобальной сети.

Почему?

5. Что надо набрать в строке адреса программы Internet Explorer, чтобы перейти на пустую страницу?

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

- 1) Информационная безопасность при работе с коммерческой тайной.
- 2) Конфиденциальная информация.
- 3) Анализ рисков информационной безопасности.
- 4) Угрозы информационной безопасности.
- 5) Уязвимости информационной безопасности.
- 6) Обеспечение безопасности компьютера.
- 7) Защита операционных систем.
- 8) Способы обеспечения информационной безопасности при ее обработке без использования средств автоматизации.
- 9) Способы и меры по обеспечению безопасности конфиденциальной информации в электронном виде.
- 10) Виды межсетевых экранов.
- 11) Методы обеспечения безопасности сети.
- 12) Политики безопасности и административные шаблоны.
- 13) Программы для криптографической защиты информации.
- 14) Криптографическая защита сетей передачи данных.
- 15) Федеральный закон о персональных данных.

#### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

#### **Перечень тем устных выступлений (докладов):**

- 1) Историческое развитие и современное состояние информационных и коммуникационных технологий.
- 2) Определение информационных технологий.
- 3) Задачи информационных технологий.
- 4) Принципы информационных технологий.
- 5) Методы информационных технологий.
- 6) Свойства информационных технологий.
- 7) Информационные процессы.

- 8) Инструментарий информационной технологии.
- 9) Составные части информационной технологии.
- 10) Выбор вариантов внедрения информационной технологии.
- 11) Виды информационных технологий.
- 12) Основные компоненты различных видов информационных технологий.
- 13) Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы.
- 14) Вопросы информатизации общества: информационная культура, правовая охрана программ и данных, защита данных.
- 15) Роль информационных и коммуникационных технологий в управленческих процессах.

### Критерии оценки за устное выступление:

оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме;

оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности;

оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

оценку «неудовлетворительно» обучающихся получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Выберите правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов может быть 1 или 2.

Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

### Вариант 1

1. Последовательность действий, записанная на специальном языке и предназначенная для выполнения компьютером, - это	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Файл</li> <li>- Конфигурация</li> <li>- <b>Программа</b></li> <li>- Инструкция</li> </ul>
2. Укажите номер верного высказывания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Модем-устройство ввода/вывода информации</li> <li>- <b>Сканер-устройство ввода графической информации</b></li> <li>- Монитор-устройство ввода</li> <li>- CD-ROM – устройство ввода</li> </ul>
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размера экрана дисплея</li> <li>- <b>Частоты процессора</b></li> <li>- Количества внешних устройств</li> <li>- Напряжения питания</li> </ul>
4. Файл- это:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Единица измерения информации</li> <li>- Программа в оперативной памяти</li> <li>- Текст, распечатанный на принтере</li> <li>- <b>Программа или данные на диске</b></li> </ul>
5. В целях сохранения информации гибкие диски оберегать от:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Загрязнения</li> <li>- <b>Магнитных полей</b></li> <li>- Холода</li> <li>- света</li> </ul>
6. Задан путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится файл	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DOC</b></li> <li>- PROBA.TXT</li> <li>- C:\DOC\PROBA.TXT</li> </ul>

PROBA.TXT	– C:\DOC
7. Какие функции выполняет операционная система?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение организации и хранения файлов</li> <li>– подключения устройств ввода/вывода</li> <li>– организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами</li> <li>– <b>организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера</b></li> </ul>
8. Где находится BIOS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ)</li> <li>– на винчестере</li> <li>– на CD-ROM</li> <li>– <b>в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)</b></li> </ul>
9. В состав ОС не входит ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– BIOS</li> <li>– <b>программа-загрузчик</b></li> <li>– драйверы</li> <li>– ядро ОС</li> </ul>
10. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов)</li> <li>– справочной системы</li> <li>– <b>элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.)</b></li> <li>– строки ввода команды</li> </ul>
11. Укажите наиболее полный ответ. Каталог - это ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения о размере файлов, времени их последнего обновления, атрибуты файлов</b></li> <li>– специальное место на диске, в котором хранится список программ составленных пользователем</li> <li>– специальное место на диске, в котором хранятся программы, предназначенные для</li> <li>– диалога с пользователем ЭВМ, управления аппаратурой и ресурсами системы</li> </ul>
12. За основную единицу измерения количества информации принят...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 бод</li> <li>– <b>1 бит</b></li> <li>– 1 байт</li> <li>– 1 Кбайт</li> </ul>
13. Сколько бит в слове ИНФОРМАТИКА?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 11</li> <li>– <b>88</b></li> <li>– 44</li> <li>– 1</li> </ul>
14. Сколько бит в слове МЕГАБАЙТ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 8</li> <li>– 32</li> <li>– <b>64</b></li> <li>– 24</li> </ul>
15. При выключении компьютера вся информация стирается ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>в оперативной памяти</b></li> <li>– на гибком диске</li> <li>– на жестком диске</li> <li>– на CD-ROM диске</li> </ul>
16. Оперативная память служит для ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработки информации</li> <li>– <b>обработки одной программы в заданный момент времени</b></li> <li>– запуска программ</li> <li>– хранения информации</li> </ul>
17. Под термином "поколение ЭВМ" понимают...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все счетные машины</li> <li>– <b>все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах</b></li> <li>– совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации</li> <li>– все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране</li> </ul>
18. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Корзина</b></li> <li>– Оперативная</li> <li>– Портфель</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Блокнот</li> <li>- Временная</li> </ul>
19. Ярлык - это ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия файла, папки или программы</li> <li>- директория</li> <li>- <b>графическое изображение файла, папки или программы</b></li> <li>- перемещенный файл, папка или программа</li> </ul>
20. Файловую систему обычно изображают в виде дерева, где "ветки" - это каталоги (папки), а "листья" - это файлы (документы). Что может располагаться непосредственно в корневом каталоге, т.е. на "стволе" дерева?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ничего</li> <li>- только файлы</li> <li>- только каталоги</li> <li>- <b>каталоги и файлы</b></li> </ul>
21. Чему равен 1 байт?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 бит</li> <li>- 10 Кбайт</li> <li>- <b>8 бит</b></li> <li>- 1 бод</li> </ul>
22. Бит - это...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логический элемент</li> <li>- <b>минимальная единица информации</b></li> <li>- константа языка программирования</li> <li>- элемент алгоритма</li> </ul>
23. Чему равен 1 Кбайт?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1000 бит</li> <li>- 1000 байт</li> <li>- 1024 бит</li> <li>- <b>1024 байт</b></li> </ul>
24. Винчестер предназначен для ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>для постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере</b></li> <li>- подключения периферийных устройств к магистрали</li> <li>- управления работой ЭВМ по заданной программе</li> <li>- хранения информации, не используемой постоянно на компьютере</li> </ul>
25. Внешняя память служит для ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хранения информации внутри ЭВМ</li> <li>- хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи</li> <li>- обработки информации в данный момент времени</li> <li>- <b>долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет</b></li> </ul>
26. Модем - это...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- почтовая программа</li> <li>- сетевой протокол</li> <li>- сервер Интернет</li> <li>- <b>техническое устройство</b></li> </ul>
27. Если на экране нет указателя "мыши"...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неверно загрузилась операционная система</li> <li>- открыто слишком много окон</li> <li>- вышел из строя дисковод</li> <li>- <b>"мышь" не подключена или подключена не к тому разъему системного блока</b></li> </ul>
28. Какое имя соответствует жесткому диску?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A:</li> <li>- B:</li> <li>- <b>C:</b></li> <li>- правильных ответов нет</li> <li>- все ответы верны</li> </ul>
29. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.BMP. Каково расширение файла, определяющее его тип?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROBA.BMP</li> <li>- <b>BMP</b></li> <li>- DOC\PROBA.BMP</li> <li>- C:\DOC\PROBA.BMP</li> </ul>
30. Укажите правильную запись имени файла:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- #s3.txt</li> <li>- <b>paper.doc</b></li> <li>- bas.c.txt</li> <li>- a.bgdk</li> <li>- documentl.c</li> </ul>
31. Сколько бит информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1</li> </ul>

необходимо для кодирования одной буквы?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2</li> <li>- <b>8</b></li> <li>- 16</li> </ul>
32. Сколько байт в словах ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 24</li> <li>- 192</li> <li>- <b>25</b></li> <li>- 2</li> </ul>
33. Укажите верное высказывание:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренняя память - это память высокого быстродействия и ограниченной емкости</li> <li>- <b>внутренняя память предназначена для долговременного хранения информации</b></li> <li>- внутренняя память производит арифметические и логические действия</li> <li>- все ответы верны</li> </ul>
34. ПЗУ - это память, в которой хранится...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере</li> <li>- исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает</li> <li>- <b>программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ</b></li> <li>- информация, когда ЭВМ работает</li> </ul>
35. ОЗУ - это память, в которой хранится ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере</li> <li>- информация, независимо от того работает ЭВМ или нет</li> <li>- <b>исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает</b></li> <li>- программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ</li> </ul>
36. Как записывается и передается физическая информации в ЭВМ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цифрами</li> <li>- с помощью программ</li> <li>- <b>представляется в форме электрических сигналов</b></li> <li>- все варианты верны</li> <li>- правильных ответов нет</li> </ul>
37. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принтер</li> <li>- <b>монитор</b></li> <li>- системный блок</li> <li>- модем</li> </ul>
38. В процессе редактирования текста изменяется ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размер шрифта</li> <li>- параметры абзаца</li> <li>- <b>последовательность символов, слов, абзацев</b></li> <li>- параметры страницы</li> </ul>
39. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гарнитура, размер, начертание</li> <li>- отступ, интервал</li> <li>- <b>поля, ориентация</b></li> <li>- стиль, шаблон</li> </ul>
40. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размер шрифта</li> <li>- <b>тип файла</b></li> <li>- параметры абзаца</li> <li>- размеры страницы</li> </ul>
41. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции Копирование является ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установка курсора в определенное положение</li> <li>- сохранение файла</li> <li>- распечатка файла</li> <li>- <b>выделение фрагмента текста</b></li> </ul>
42. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гарнитура, размер, начертание</li> <li>- <b>отступ, интервал</b></li> <li>- поля, ориентация</li> <li>- стиль, шаблон</li> </ul>



43. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>гарнитура, размер, начертание</b></li> <li>– отступ, интервал</li> <li>– поля, ориентация</li> <li>– стиль, шаблон</li> </ul>
44. В процессе форматирования текста изменяется ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательность абзацев</li> <li>– <b>параметры абзаца</b></li> <li>– последовательность символов</li> <li>– параметры страницы</li> </ul>
45. Предмет информатики - это:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– язык программирования</li> <li>– устройство робота</li> <li>– <b>способы накопления, хранения, обработки, передачи информации</b></li> <li>– информированность общества</li> </ul>
46. Одна строка из 60 символов в памяти занимает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>60 байт</b></li> <li>– 488 бит</li> <li>– 60 бит</li> <li>– 64 байта</li> </ul>
Манипулятор — «мышь»-это устройство...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сканирования информации</li> <li>– вывода</li> <li>– считывания информации</li> <li>– <b>ввода</b></li> </ul>
47. Какую функцию выполняют периферийные устройства? ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– управление работой ЭВМ по заданной программе</li> <li>– хранение информации</li> <li>– <b>ввод и выдачу информации</b></li> <li>– обработку информации</li> </ul>
48. Главное преимущество текстового редактора, кроме ввода текста и его сохранения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– печать</li> <li>– <b>редактирование</b></li> <li>– копирование</li> <li>– перемещение</li> </ul>
49. В каком режиме работы текстового редактора может использоваться буфер обмена?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ввод-редактирование и форматирование</li> <li>– ввод- редактирование и орфографическая проверка</li> <li>– <b>ввод-редактирование и обмен с внешними запоминающими устройствами</b></li> <li>– обмен с внешними запоминающими устройствами и печать</li> </ul>
50. Как сохранить второй раз текст, но в другой папке из Word?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– только через кнопку <i>стандартной панели "Сохранить"</i></li> <li>– только через пункт меню <i>файл</i> → <i>сохранить</i></li> <li>– <b>только через пункт меню <i>файл</i> → <i>сохранить как</i></b></li> <li>– либо через кнопку <i>стандартной панели</i>, либо через пункт меню <i>файл</i></li> </ul>
51. Сколько одновременно объектов может храниться в буфере обмена?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>1</b></li> <li>– 4</li> <li>– 12</li> <li>– 24</li> </ul>
52. Выберите правильный способ проверки правописания текста в текстовом редакторе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– меню Правка – Правописание</li> <li>– меню Файл – проверить правописание</li> <li>– <b>меню Сервис – Правописание</b></li> </ul>
53. Как нельзя добавить строку в таблицу?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– через правую кнопку мыши</li> <li>– нажать на &lt;enter&gt; в конце последней строки</li> <li>– с помощью пункта меню <b>таблица</b></li> <li>– <b>переносом левой кнопки мыши</b></li> </ul>
54. Текстовый редактор - программа, предназначенная для...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>создания, редактирования и форматирования текстовой информации</b></li> <li>– работы с изображениями в процессе создания игровых программ</li> <li>– управление ресурсами ПК при создании документов</li> <li>– автоматического перевода с символьных языков в машинные коды</li> </ul>
55. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>"слово"</b></li> <li>– "абзац"</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– "страница"</li> <li>– "текст"</li> </ul>
56. К числу основных функций текстового редактора относятся:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста</li> <li>– <b>создание, редактирование, сохранение и печать текстов</b></li> <li>– строгое соблюдение правописания</li> <li>– автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах</li> </ul>
57. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задаваемыми координатами</li> <li>– <b>положением курсора</b></li> <li>– адресом</li> <li>– положением предыдущей набранной букве</li> </ul>
58. Редактирование текста представляет собой:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>процесс внесения изменений в имеющийся текст</b></li> <li>– процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла</li> <li>– процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети</li> <li>– процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста</li> </ul>
59. Какая операция не применяется для редактирования текста:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>печать текста</b></li> <li>– удаление в тексте неверно набранного символа</li> <li>– вставка пропущенного символа</li> <li>– замена неверно набранного символа</li> </ul>
60. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>обработки информации</b></li> <li>– хранения информации</li> <li>– передачи информации</li> <li>– уничтожения информации</li> </ul>

**Вариант 2 (уровень сложности: ниже средней сложности)**

1. Укажите наиболее полный ответ. Каталог - это ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения о размере файлов, времени их последнего обновления, атрибуты файлов</b></li> <li>– специальное место на диске, в котором хранится список программ составленных пользователем</li> <li>– специальное место на диске, в котором хранятся программы, предназначенные для</li> <li>– диалога с пользователем ЭВМ, управления аппаратурой и ресурсами системы</li> </ul>
2. За основную единицу измерения количества информации принят...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 бод</li> <li>– <b>1 бит</b></li> <li>– 1 байт</li> <li>– 1 Кбайт</li> </ul>
3. Сколько бит в слове ИНФОРМАТИКА?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 11</li> <li>– <b>88</b></li> <li>– 44</li> <li>– 1</li> </ul>
4. Выберите правильное определение. Windows – это ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– окна на экране монитора</li> <li>– <b>операционная система</b></li> <li>– операционные окна</li> </ul>
5. Какими способами в Windows можно переименовать папку?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– двойной щелчок левой кнопкой мыши</li> <li>– <b>через контекстное меню</b></li> <li>– через меню «Пуск»</li> </ul>
6. Как удалить фрагмент текста в текстовом редакторе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– клавиша Delete</li> <li>– удерживая клавишу Delete, выделить необходимый фрагмент</li> <li>– <b>выделить и нажать Delete</b></li> </ul>
7. Алгоритм вставки рисунка в текстовом редакторе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– меню Рисунок – Добавить</li> <li>– <b>меню Вставка – Рисунок</b></li> <li>– меню Файл – Добавить рисунок</li> </ul>

8. Как изменить шрифт текста в Microsoft Word?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меню Правка – Шрифт</li> <li>- <b>с помощью кнопок на панели инструментов форматирования</b></li> <li>- с помощью кнопок на панели задач</li> </ul>
9. Какая клавиша предназначена для фиксации на клавиатуре прописных букв?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ctrl</li> <li>- Enter</li> <li>- <b>Caps Lock</b></li> </ul>
10. Для чего служит контекстно-зависимое меню?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для <b>выбора операций над объектом</b></li> <li>- для изменения свойств объекта</li> <li>- для удаления объекта</li> </ul>
11. Выберите правильный способ проверки правописания текста в текстовом редакторе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меню Правка – Правописание</li> <li>- меню Файл – проверить правописание</li> <li>- <b>меню Сервис – Правописание</b></li> </ul>
12. Выберите правильные способы добавления таблицы в Word.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меню Вставка – Таблица</li> <li>- через кнопки на панели задач</li> <li>- <b>меню Таблица – Вставить</b></li> </ul>
13. Файл- это:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Единица измерения информации</li> <li>- Программа в оперативной памяти</li> <li>- Текст, распечатанный на принтере</li> <li>- <b>Программа или данные на диске</b></li> </ul>
14. В целях сохранения информации гибкие диски оберегать от:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Загрязнения</li> <li>- <b>Магнитных полей</b></li> <li>- Холода</li> <li>- света</li> </ul>
15. Задан путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится файл PROBA.TXT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DOC</b></li> <li>- PROBA.TXT</li> <li>- C:\DOC\PROBA.TXT</li> <li>- C:\DOC</li> </ul>
16. Какие функции выполняет операционная система?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение организации и хранения файлов</li> <li>- подключения устройств ввода/вывода</li> <li>- организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами</li> <li>- <b>организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера</b></li> </ul>
17. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Корзина</b></li> <li>- Оперативная</li> <li>- Портфель</li> <li>- Блокнот</li> <li>- Временная</li> </ul>
18. Текущий диск - это ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>диск, с которым пользователь работает в данный момент времени</b></li> <li>- CD-ROM</li> <li>- жесткий диск</li> <li>- диск, в котором хранится операционная система</li> </ul>
19. Ярлык - это ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия файла, папки или программы</li> <li>- директория</li> <li>- <b>графическое изображение файла, папки или программы</b></li> <li>- перемещенный файл, папка или программа</li> </ul>
20. Назовите правильную запись имени текстового файла:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- \$sigma.txt</li> <li>- SIGMA.SYS</li> <li>- <b>sigma.txt</b></li> <li>- sigma.com</li> </ul>
21. Чему равен 1 байт?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 бит</li> <li>- 10 Кбайт</li> <li>- <b>8 бит</b></li> <li>- 1 бод</li> </ul>
22. Бит - это...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логический элемент</li> <li>- <b>минимальная единица информации</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– константа языка программирования</li> <li>– элемент алгоритма</li> </ul>
23. Винчестер предназначен для ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>для постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере</b></li> <li>– подключения периферийных устройств к магистрале</li> <li>– управления работой ЭВМ по заданной программе</li> <li>– хранения информации, не используемой постоянно на компьютере</li> </ul>
24. Внешняя память служит для ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– хранения информации внутри ЭВМ</li> <li>– хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи</li> <li>– обработки информации в данный момент времени</li> <li>– <b>долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет</b></li> </ul>
25. Если на экране нет указателя "мыши"...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неверно загрузилась операционная система</li> <li>– открыто слишком много окон</li> <li>– вышел из строя дисковод</li> <li>– <b>"мышь" не подключена или подключена не к тому разъему системного блока</b></li> </ul>
26. Какое имя соответствует жесткому диску?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– А:</li> <li>– В:</li> <li>– <b>С:</b></li> <li>– правильных ответов нет</li> <li>– все ответы верны</li> </ul>
27. Укажите правильную запись имени файла:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– #s3.txt</li> <li>– <b>paper.doc</b></li> <li>– bas.c.txt</li> <li>– a.bgdk</li> <li>– documentl.c</li> </ul>
28. Сколько бит информации необходимо для кодирования одной буквы?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1</li> <li>– 2</li> <li>– <b>8</b></li> <li>– 16</li> </ul>
29. К внешним запоминающим устройствам относится ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– драйвер</li> <li>– монитор</li> <li>– процессор</li> <li>– <b>жесткий диск</b></li> </ul>
30. ОЗУ - это память, в которой хранится ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере</li> <li>– информация, независимо от того работает ЭВМ или нет</li> <li>– <b>исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает</b></li> <li>– программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ</li> </ul>
31. Текущий каталог - это каталог ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в котором хранятся все программы операционной системы</li> <li>– объем которого изменяется при работе компьютера</li> <li>– <b>с которым работает или работал пользователь на данном диске</b></li> <li>– в котором находятся файлы, созданные пользователем</li> </ul>
32. Каково наиболее распространенное расширение в имени текстовых файлов?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>*.TXT</b></li> <li>– *.COM</li> <li>– *.BMP</li> <li>– *.EXE</li> </ul>
33. Назовите правильную запись имени каталога:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– SIGMA.TXT</li> <li>– SIGMA11_ITOG</li> <li>– suitimator_1</li> <li>– <b>SIGMA</b></li> </ul>
34. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принтер</li> <li>– <b>монитор</b></li> <li>– системный блок</li> <li>– модем</li> </ul>

35. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– гарнитура, размер, начертание</li> <li>– отступ, интервал</li> <li>– <b>поля, ориентация</b></li> <li>– стиль, шаблон</li> </ul>
36. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– размер шрифта</li> <li>– <b>тип файла</b></li> <li>– параметры абзаца</li> <li>– размеры страницы</li> </ul>
37. Какое действие не рекомендуется производить при включенном компьютере?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вставлять/вынимать дискету</li> <li>– отключать/подключать внешние устройства</li> <li>– <b>перезагружать компьютер, нажимая на кнопку RESET</b></li> <li>– перезагружать компьютер, нажимая на клавиши CTRL-ALT-DEL</li> </ul>
38. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково полное имя файла?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>C:\DOC\PROBA.TXT</b></li> <li>– PROBA.TXT</li> <li>– DOC\PROBA.TXT</li> <li>– TXT</li> </ul>
39. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>гарнитура, размер, начертание</b></li> <li>– отступ, интервал</li> <li>– поля, ориентация. - стиль, шаблон</li> </ul>
40. Применение двоичной системы счисления в вычислительной технике обусловлено:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– размерами компьютера</li> <li>– особенностями программного обеспечения</li> <li>– <b>спецификой изготовления и работы электронных схем</b></li> <li>– особенностями устройства процессора</li> </ul>
41. Предмет информатики-это:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– язык программирования</li> <li>– устройство робота</li> <li>– <b>способы накопления, хранения, обработки, передачи информации</b></li> <li>– информированность общества</li> </ul>
42. Поиск, сбор, хранение, преобразование, использование информации - это предмет изучения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>информатики</b></li> <li>– кибернетики</li> <li>– робототехники</li> <li>– Internet</li> </ul>
43. Информация в ЭВМ кодируется:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>в двоичных кодах</b></li> <li>– в десятичных кодах</li> <li>– в символах</li> <li>– в машинных словах</li> </ul>
44. Какое устройство ЭВМ относится к внешним? ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– арифметико-логическое устройство</li> <li>– центральный процессор</li> <li>– <b>принтер</b></li> <li>– оперативная память</li> </ul>
45. Манипулятор — «мышь»-это устройство...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сканирования информации</li> <li>– вывода</li> <li>– считывания информации</li> <li>– <b>ввода</b></li> </ul>
46. Устройство вывода предназначено для...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучения, игры, расчетов и накопления информации</li> <li>– программного управления работой</li> <li>– вычислительной машины</li> </ul>
47. Какую функцию выполняют периферийные устройства? ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– управление работой ЭВМ по заданной программе</li> <li>– хранение информации</li> <li>– <b>ввод и выдачу информации</b></li> <li>– обработку информации</li> </ul>
48. Устройство ввода предназначено для...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>передачи информации от человека машине</b></li> <li>– обработки вводимых данных</li> <li>– реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации</li> </ul>

49. Главное преимущество текстового редактора, кроме ввода текста и его сохранения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- печать</li> <li>- <b>редактирование</b></li> <li>- копирование</li> <li>- перемещение</li> </ul>
50. Как можно выделить текст?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Shift + →</b></li> <li>- Alt + →</li> <li>- Ctrl + →</li> <li>- Tab + →</li> </ul>
51. Как нельзя добавить строку в таблицу?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- через правую кнопку мыши</li> <li>- нажать на &lt;enter&gt; в конце последней строки</li> <li>- с помощью пункта меню <b>таблица</b></li> <li>- <b>переносом левой кнопки мыши</b></li> </ul>
52. Текстовый редактор - программа, предназначенная для...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>создания, редактирования и форматирования текстовой информации</b></li> <li>- работы с изображениями в процессе создания игровых программ</li> <li>- управление ресурсами ПК при создании документов</li> <li>- автоматического перевода с символьных языков в машинные коды</li> </ul>
53. К числу основных функций текстового редактора относятся:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста</li> <li>- <b>создание, редактирование, сохранение и печать текстов</b></li> <li>- строгое соблюдение правописания</li> <li>- автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах</li> </ul>
54. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задаваемыми координатами</li> <li>- <b>положением курсора</b></li> <li>- адресом</li> <li>- положением предыдущей набранной букве</li> </ul>
55. Курсор - это	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство ввода текстовой информации</li> <li>- клавиша на клавиатуре</li> <li>- наименьший элемент отображения на экране</li> <li>- <b>метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ</b></li> </ul>
56. При наборе текста одно слово от другого отделяется:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точкой</li> <li>- <b>пробелом</b></li> <li>- запятой</li> <li>- двоеточием</li> </ul>
57. С помощью компьютера текстовую информацию можно:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>хранить, получать и обрабатывать</b></li> <li>- только хранить</li> <li>- только получать</li> <li>- только обрабатывать</li> </ul>
58. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>обработки информации</b></li> <li>- хранения информации</li> <li>- передачи информации</li> <li>- уничтожение информации</li> </ul>
59. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>в виде файла</b></li> <li>- таблицы кодировки</li> <li>- каталога</li> <li>- директории</li> </ul>
60. При открытии документа с диска пользователь должен указать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размеры файла</li> <li>- тип файла</li> <li>- <b>имя файла</b></li> <li>- дату создания файла</li> </ul>

**Вариант 3 (уровень сложности: выше средней сложности)**

1. Сколько одновременно объектов может храниться в буфере обмена?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1</b></li> <li>- 4</li> <li>- 12</li> <li>- 24</li> </ul>
2. Какого положения рисунка, как	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в тексте</li> </ul>

объекта не существует в текстовом редакторе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>под текстом</b></li> <li>– за текстом</li> <li>– перед текстом</li> </ul>
3. Каким способом нельзя добавить строку в таблицу?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– через правую кнопку мыши</li> <li>– нажать на &lt;enter&gt; в конце последней строки</li> <li>– с помощью пункта меню <b>таблица</b></li> <li>– <b>переносом левой кнопки мыши</b></li> </ul>
4. Клавиша копирования в буфер обмена информации?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ScrLk</li> <li>– <b>PrtScn</b></li> <li>– Insert</li> <li>– Shift</li> </ul>
5. Как выполняется точная настройка графических объектов в текстовом редакторе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– через пункт контекстного меню ГРУППИРОВКА</li> <li>– через пункт контекстного меню ФОРМАТ АВТОФИГУРЫ</li> <li>– <b>через пункт контекстного меню НАЧАТЬ ИЗМЕНЕНИЕ УЗЛОВ</b></li> <li>– через пункт контекстного меню СОЗДАТЬ СВЯЗЬ С НАДПИСЬЮ</li> </ul>
6. Что не обязательно при оформлении реферата?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текст, сделанный по ширине страницы</li> <li>– нумерация страниц</li> <li>– полуторный интервал между строками</li> <li>– <b>интервал между абзацами</b></li> </ul>
7. Текстовый файл с наибольшим информационным размером?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– RTF</li> <li>– TXT</li> <li>– DOC</li> <li>– <b>HTML</b></li> </ul>
8. К числу основных функций текстового редактора относятся:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста</li> <li>– <b>создание, редактирование, сохранение и печать текстов</b></li> <li>– строгое соблюдение правописания</li> <li>– автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах</li> </ul>
9. Сообщение о местоположении курсора, указывается	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>в строке состояния текстового редактора</b></li> <li>– в меню текстового редактора</li> <li>– в окне текстового редактора</li> <li>– на панели задач</li> </ul>
10. В текстовом редакторе набран текст: В НЕМ ПРОСТО НАХОДЯТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБРОБОТКИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ДНЯ, АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ МАГНИТНЫХ ДИСКОВ, СРЕДСТВА РОБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ. Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– найти Р заменить на РА</li> <li>– найти РО заменить на РА</li> <li>– <b>найти РОБ заменить на РАБ</b></li> <li>– найти БРОБ заменить на БРАБ</li> <li>– найти БРОБО заменить на БРАБО</li> </ul>
11. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– запись текста в буфер</li> <li>– удаление текста</li> <li>– отмену предыдущей операции, совершенной над текстом</li> <li>– <b>автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами</b></li> </ul>
12. Что выводится в строке состояния в текстовом редакторе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Номер страницы</b></li> <li>– <b>Общее число страниц</b></li> <li>– Сведения о режиме работы</li> <li>– Язык</li> <li>– Свернутые окна</li> </ul>

13. Какое действие нужно проделать для задания параметров в текстовом редакторе WORD:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Сервис, Параметры</b></li> <li>– Файл, Параметры</li> <li>– Сервис, Печать</li> <li>– Файл, Печать</li> </ul>
14. Укажите номер верного высказывания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Модем-устройство ввода/вывода информации</li> <li>– <b>Сканер-устройство ввода графической информации</b></li> <li>– Монитор-устройство ввода</li> <li>– CD-ROM – устройство ввода</li> </ul>
15. Графопостроитель используется для:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ввода графической информации в компьютер</li> <li>– Передачи данных по компьютерным сетям</li> <li>– <b>Построение схем и чертежей высокой точности</b></li> <li>– Хранения графической информации</li> </ul>
16. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Размера экрана дисплея</li> <li>– <b>Частоты процессора</b></li> <li>– Количества внешних устройств</li> <li>– Напряжения питания</li> </ul>
17. Где находится BIOS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ)</li> <li>– на винчестере</li> <li>– на CD-ROM</li> <li>– <b>в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)</b></li> </ul>
18. В состав ОС не входит ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– BIOS</li> <li>– <b>программа-загрузчик</b></li> <li>– драйверы</li> <li>– ядро ОС</li> </ul>
19. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов)</li> <li>– справочной системы</li> <li>– <b>элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.)</b></li> <li>– строки ввода команды</li> </ul>
20. Сколько бит в слове МЕГАБАЙТ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 8</li> <li>– 32</li> <li>– <b>64</b></li> <li>– 24</li> </ul>
21. При выключении компьютера вся информация стирается ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>в оперативной памяти</b></li> <li>– на гибком диске</li> <li>– на жестком диске</li> <li>– на CD-ROM диске</li> </ul>
22. Оперативная память служит для ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработки информации</li> <li>– <b>обработки одной программы в заданный момент времени</b></li> <li>– запуска программ</li> <li>– хранения информации</li> </ul>
23. Под термином "поколение ЭВМ" понимают...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все счетные машины</li> <li>– <b>все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах</b></li> <li>– совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации</li> <li>– все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране</li> </ul>
24. Файловую систему обычно изображают в виде дерева, где "ветки" - это каталоги (папки), а "листья" - это файлы (документы). Что может располагаться непосредственно в корневом каталоге, т.е. на "стволе" дерева?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ничего</li> <li>– только файлы</li> <li>– только каталоги</li> <li>– <b>каталоги и файлы</b></li> </ul>
25. Чему равен 1 Кбайт?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1000 бит</li> <li>– 1000 байт</li> <li>– 1024 бит</li> <li>– <b>1024 байт</b></li> </ul>
26. Внешняя память служит для ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– хранения информации внутри ЭВМ</li> <li>– хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработки информации в данный момент времени</li> <li>– <b>долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет</b></li> </ul>
27. Что из перечисленного не является носителем информации?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– книга</li> <li>– географическая карта</li> <li>– дискета с играми</li> <li>– <b>звуковая плата</b></li> </ul>
28. Информационная емкость стандартных CD-ROM дисков может достигать ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 Мбайт</li> <li>– 1 Гб</li> <li>– <b>650 Мбайт</b></li> <li>– 650 Кбайт</li> </ul>
29. Первые ЭВМ были созданы ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>в 40-е годы</b></li> <li>– в 60-е годы</li> <li>– в 70-е годы</li> <li>– в 80-е годы</li> </ul>
30. Модем - это...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– почтовая программа</li> <li>– сетевой протокол</li> <li>– сервер Интернет</li> <li>– <b>техническое устройство</b></li> </ul>
31. ОС Windows поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла</li> <li>– любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов</li> <li>– <b>любое имя файла, не превышающее 255 символов</b></li> <li>– любое имя</li> </ul>
32. Внутренние команды - это ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– команды, предназначенные для создания файлов и каталогов</li> <li>– команды, встроенные в DOS</li> <li>– <b>команды, которые имеют расширения .sys, .exe, .com</b></li> <li>– команды, которые имеют расширения txt, doc</li> </ul>
33. Какое имя соответствует жесткому диску?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– А:</li> <li>– В:</li> <li>– <b>С:</b></li> <li>– правильных ответов нет</li> <li>– все ответы верны</li> </ul>
34. Сколько бит информации необходимо для кодирования одной буквы?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1</li> <li>– 2</li> <li>– <b>8</b></li> <li>– 16</li> </ul>
35. Сколько байт в словах ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 24</li> <li>– 192</li> <li>– <b>25</b></li> <li>– 2</li> </ul>
36. ПЗУ - это память, в которой хранится...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере</li> <li>– исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает</li> <li>– <b>программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ</b></li> <li>– информация, когда ЭВМ работает</li> </ul>
37. Как записывается и передается физическая информации в ЭВМ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цифрами</li> <li>– с помощью программ</li> <li>– <b>представляется в форме электрических сигналов</b></li> <li>– все варианты верны</li> <li>– <b>правильных ответов нет</b></li> </ul>
38. Запись и считывание, информации в дисководах для гибких дисков осуществляются с помощью...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сенсорного датчика</li> <li>– лазера</li> <li>– <b>магнитной головки</b></li> <li>– термоэлемента</li> </ul>

39. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– жесткий диск</li> <li>– дисковод для гибких дисков</li> <li>– CD-ROM дисковод</li> <li>– <b>микросхемы оперативной памяти</b></li> </ul>
40. Машины первого поколения были созданы на основе...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>транзисторов</b></li> <li>– электронно-вакуумных ламп</li> <li>– зубчатых колес</li> <li>– реле</li> </ul>
41. Какая наиболее типичная ошибка наблюдается при загрузке операционной системы?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– "залипание" клавиш на клавиатуре</li> <li>– <b>в дисковод вставлена дискета, не являющаяся системной</b></li> <li>– загрязнение валиков, соприкасающихся с обрезиненным шариком «мыши»</li> <li>– электромеханические неполадки принтера</li> <li>– электромеханические неполадки сканера</li> </ul>
42. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принтер</li> <li>– <b>монитор</b></li> <li>– системный блок</li> <li>– модем</li> </ul>
43. В состав мультимедиа-компьютера обязательно входит ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>проекционная панель</b></li> <li>– CD-ROM дисковод и звуковая плата</li> <li>– модем</li> <li>– плоттер</li> </ul>
44. Какой из документов является алгоритмом?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности</li> <li>– <b>инструкция по получению денег в банкомате</b></li> <li>– расписание уроков</li> <li>– список класса</li> </ul>
45. Системная дискета необходима для ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>первоначальной загрузки операционной системы</b></li> <li>– систематизации файлов</li> <li>– хранения важных файлов</li> <li>– «лечения» компьютера от «вирусов»</li> </ul>
46. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– размер шрифта</li> <li>– <b>тип файла</b></li> <li>– параметры абзаца</li> <li>– размеры страницы</li> </ul>
47. Какое действие не рекомендуется производить при включенном компьютере?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вставлять/вынимать дискету</li> <li>– отключать/подключать внешние устройства</li> <li>– <b>перезагружать компьютер, нажимая на кнопку RESET</b></li> <li>– перезагружать компьютер, нажимая на клавиши CTRL-ALT-DEL</li> </ul>
48. Процессор обрабатывает информацию ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в десятичной системе счисления</li> <li>– <b>в двоичном коде</b></li> <li>– на языке Бейсик</li> <li>– в текстовом виде</li> </ul>
49. Применение двоичной системы счисления в вычислительной технике обусловлено:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– размерами компьютера</li> <li>– особенностями программного обеспечения</li> <li>– <b>спецификой изготовления и работы электронных схем</b></li> <li>– особенностями устройства процессора</li> </ul>
50. Одна строка из 60 символов в памяти занимает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>60 байт</b></li> <li>– 488 бит</li> <li>– 60 бит</li> <li>– 64 байта</li> </ul>
51. Информация в ЭВМ кодируется:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>в двоичных кодах</b></li> <li>– в десятичных кодах</li> <li>– в символах</li> <li>– в машинных словах</li> </ul>
52. Плоттер - это устройство для...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сканирования информации</li> <li>– считывания графической информации</li> <li>– <b>вывода</b></li> <li>– ввода</li> </ul>

53. Что является характеристикой монитора? ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>цветовое разрешение</b></li> <li>– тактовая частота</li> <li>– дискретность</li> <li>– время доступа к информации</li> </ul>
54. В каком режиме работы текстового редактора может использоваться буфер обмена?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ввод-редактирование и форматирование</li> <li>– ввод-редактирование и орфографическая проверка</li> <li>– <b>ввод-редактирование и обмен с внешними запоминающими устройствами</b></li> <li>– обмен с внешними запоминающими устройствами и печать</li> </ul>
55. Что означает обычно зелёное подчеркивание?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ошибка синтаксиса</li> <li>– <b>ошибка пунктуации</b></li> <li>– либо ошибка синтаксиса, либо нет слова в словаре</li> <li>– либо ошибка пунктуации, либо простонародное выражение</li> </ul>
56. Какой системы команд нет в текстовом редакторе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– команд ввода</li> <li>– <b>команд среды</b></li> <li>– команд изменения состояния текстового редактора</li> <li>– команд посимвольного редактирования</li> </ul>
57. Как можно выделить текст?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Shift + →</b></li> <li>– Alt + →</li> <li>– Ctrl + →</li> <li>– Tab + →</li> </ul>
58. Как получить символы - ♣, ♦, ♥, ♠.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– через пункт меню ФАЙЛ</li> <li>– через пункт меню ПРАВКА</li> <li>– через пункт меню ВСТАВКА</li> <li>– через пункт меню ФОРМАТ</li> </ul>
59. Меню текстового редактора - это:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом</b></li> <li>– подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа</li> <li>– своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране</li> <li>– информация о текущем состоянии текстового редактора</li> </ul>
60. Гипертекст - это	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам</b></li> <li>– обычный, но очень большой по объему текст</li> <li>– текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера</li> <li>– распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты</li> </ul>

## Инструкция

1. Внимательно прочитайте задания и ответьте на вопросы в любой последовательности.
2. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

### Вариант 1

1. Какие виды компьютерной графики используют в настоящее время?
2. Как называют наименьший элемент фрактальной графики?
3. К какой компьютерной графике относится изображение, построенное в текстовом ред. Word?
4. Где используется векторное компьютерное изображение?
5. Какое изображение масштабируется без потери качества?

### Вариант 2

1. Изображения какой графики состоят из массива точек (пикселей)?
2. Как называют наименьший элемент растровой графики?
3. Файлы с какой графикой имеют наименьший размер?



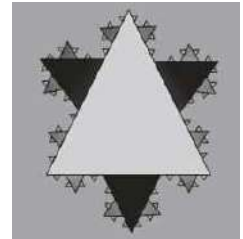
4. Элементом какой компьютерной графики является данный рисунок?
5. Где используется фрактальное компьютерное изображение?

### Вариант 3

1. Перечислите векторные графические редакторы (не менее трех).
2. Файлы с какой графикой имеют наибольший размер?
3. Наименьшим элементом изображения на графическом экране монитора является...
4. Где используется растровое компьютерное изображение?
5. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков векторной или растровой графики?

### Вариант 4

1. Как называют наименьший элемент векторной графики?
2. К какой компьютерной графике вы отнесёте данное изображение?
3. Что можно отнести к достоинствам растровой графики по сравнению с векторной?
4. Где используется трёхмерное компьютерное изображение?  
Перечислите растровые графические редакторы (не менее трех).



## 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Задания для проведения зачета

#### 4.1 Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания - кабинет информатики
2. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете, оборудование персональный компьютер, доступ к сети Интернет.

#### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. Причины популярности персональных компьютеров;
2. Этапы обработки информации;
3. Модульный принцип построения компьютера;
4. Процессор (характеристики процессора, производители);
5. Системное программное обеспечение;
6. Классификация системного программного обеспечения;
7. Операционные системы;
8. Файловые менеджеры;
9. Драйверы;
10. Утилиты;
11. Прикладное программное;
12. Компоненты прикладного программного обеспечения;
13. Обработка информации в компьютере;
14. Средства хранения информации?
15. Цели защиты информации?
16. Меры по защите информации?
17. Системы и средства защиты информации?
18. Векторная компьютерная графика;
19. Растровая компьютерная графика;
20. Базы данных;
21. СУБД;
22. Объекты MS Access;
23. Классификация баз данных;
24. Локальные сети;
25. «Сервер», «рабочая станция»;
26. Топология сети;
27. Топология «шина»;
28. Топология «звезда»;
29. Кольцевая топология;
30. Глобальная сеть;
31. Сервисы Интернет

#### Вариант–1

##### Вопрос № 1: Компьютер - это:

1. устройства для работы с текстом;
2. комплекс программно – аппаратных средств, предназначенных для выполнения информационных процессов;
3. электронно-вычислительное устройство для работы с числами;
4. устройство для обработки аналоговых сигналов.

##### Вопрос № 2: Тактовая частота процессора - это:

1. число вырабатываемых за одну секунду импульсов;
2. число возможных обращений кооперативной памяти;
3. число операций, совершаемых процессором за одну секунду;

4. скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ.

**Вопрос № 3:** К внутренней памяти не относятся:

1. ОЗУ 2. ПЗУ 3. Жесткий диск 4. Кэш-память

**Вопрос № 4:** После отключения компьютера вся информация стирается...

1. из оперативной памяти; 2. с жесткого диска;  
3. с CD-ROM; 4. с гибкого диска.

**Вопрос № 5:** Для ввода информации предназначено устройство...

1. процессор; 2. ПЗУ;  
3. клавиатура; 4. принтер.

**Вопрос № 6:** Для вывода информации на бумагу предназначен:

1. принтер; 2. сканер; 3. монитор; 4. процессор.

**Вопрос № 7:** Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

1. дисковод; 2. оперативную память; 3. мышь; 4. принтер

**Вопрос № 8:** Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

1. двоичное кодирование данных в компьютере;  
2. Необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств; 3. Возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд.

**Вопрос № 9:** Информационными процессами называются действия, связанные:

1. с созданием глобальных информационных систем;  
2. с работой средств массовой информации;  
3. с получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации;  
4. с организацией всемирной компьютерной сети;

**Вопрос № 10:** При передаче информации в обязательном порядке предполагается наличие:

1. двух людей;  
2. источника и приемника информации, а также канала связи между ними;  
3. избыточности передающейся информации;

**Вопрос № 11:** Шантаж с использованием компрометирующих материалов есть процесс:

1. использования информации (уголовно-наказуемый);  
2. декодирования информации;  
3. кодирования информации.

**Вопрос № 12:** В качестве примера процесса передачи информации можно указать:

1. отправку телеграммы; 2. Проверку диктанта; 3. Поиск нужного слова в словаре, 4. Запрос к базе данных; 5. Коллекционирование марок.

**Вопрос № 13:** Восприятие информации (приемником информации) при ее передаче осуществляется путем:

1. фиксации изменения (или отсутствия такового) некоторого физического процесса (сигнала);  
2. преобразования входных сигналов в измеряемые параметры и последующей реакцией;  
3. ее дискретизации.

**Вопрос № 14:** Хранение информации невозможно без:

1. компьютера; 2. линий связи; 3. библиотек, архивов; 4. носителя информации;

**Вопрос № 15:** При телефонном разговоре в качестве источника информации следует рассматривать:

1. человека слушающего; 2. Телефонную трубку; 3. Человека говорящего;  
4. телефонную сеть; 5. Телефонный провод.

**Вопрос № 16:** Измерение на метеостанции температуры воздуха, атмосферного давления, скорости ветра представляет собой процесс:

1. хранения информации; 2. Передачи информации; 3. Защиты информации; 4. Получения информации;

**Вопрос № 17:** Хранение информации—это:

1. распространение новой информации, полученной в процессе научного познания;  
2. способ распространения информации во времени;  
3. предотвращение доступа к информации лицам, не имеющим на это права;

**Вопрос № 18:** Перевод текста с английского языка на русский является процессом:

1. хранения информации; 2. передачи информации; 3. поиска информации; 4. обработки информации;

**Вопрос № 19:** Какой из следующих сигналов является аналоговым:

1. сигнал маяка; 2. сигнал SOS; 3. кардиограмма; 4. дорожный знак; 5. сигнал светофора.

**Вопрос № 20:** В некотором каталоге хранится файл **Шпора.txt**. В этом каталоге создали подкаталог и переместили в него файл **Шпора.txt**. После этого полное имя файла стало

**D:\Документы\Физика\Контрольная\Шпора.txt** Каково полное имя файла до перемещения?

1) D:\Документы\Контрольная\Шпора.txt

- 2)D:\Физика\Шпора.txt  
 3)D:\Документы\Физика\Шпора.txt  
 4)D:\Физика\Контрольная\Шпора.txt

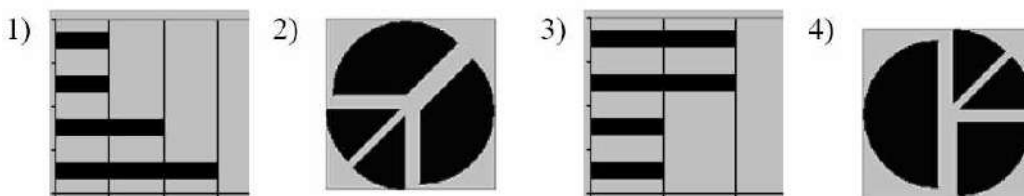
**Вопрос№21:** В ячейке B1 записана формула=2\*\$A1. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку B1 скопируют в ячейку C2?

- 1)=2\*\$B1    2)=2\*\$A2    3)=3\*\$A2    4)=3\*\$B2H

**Вопрос№22:** Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1		3	4	
2	=C1-B1	=B1-A2*2	=C1/2	=B1+B2

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.



**Вопрос№23:** Для групповых операций с файлами используются маски имен файлов. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы: Символ«?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ. Символ«\*» (звездочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «\*» может задавать и пустую последовательность. Определите, какое из указанных имен файлов не удовлетворяет маске:?\*di.t?\*

- 1) roydi.t    2) pogudi.tanx    3) 2di.t9    4) melodi.theme

**Вопрос№24:** Для кодирования цвета фона страницы Интернет используется атрибут bgcolor="#XXXXXX", где в кавычках задаются шестнадцатеричные значения интенсивности цветовых компонентв 24-битной RGB-модели. К какому цвету будет близок цвет страницы, заданной тэгом<bodybgcolor="#40FF40">?

- 1)темно-фиолетовый    2)светло-зеленый    3)желтый    4)светло-желтый

**Вопрос№25:** Ниже приведены фрагменты таблиц базы данных учеников школы:

Кодкласса	Класс
1	1-А
2	3-А
3	4-А
4	4-Б
5	6-А
6	6-Б
7	6-В
8	9-А
9	10-А

Фамилия	Кодкласса	Рост
Иванов	3	156
Петров	5	174
Сидоров	8	135
Кошкин	3	148
Ложкин	2	134
Ножкин	8	183
Тарелкин	5	158
Мискин	2	175
Чашкин	3	169

В каком классе наибольший рост у самого низкого ученика в классе?

1)3-А

2)4-А

3)6-А

4)9-А

**Вопрос №26:** В электронной таблице значение формулы= $\text{СРЗНАЧ}(A1:C1)$  равно 5. Чему равно значение ячейки D1, если значение формулы= $\text{СУММ}(A1:D1)$  равно 7?

1)2

2)-8

3)8

4)-3

**Вопрос №27:** Девочки 5-6 классов занимаются в трех кружках: вязания, вышивания и макраме, причем каждая девочка ходит только в один кружок. На диаграмме 1 показано количество девочек в классах, а на диаграмме 2 – сколько человек занимается в каждом кружке.

Диаграмма 1

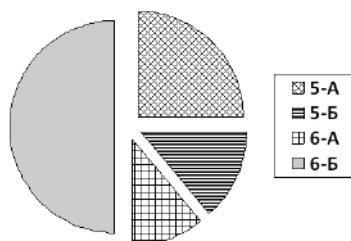


Диаграмма 2



Какое из этих утверждений следует из анализа обеих диаграмм?

- 1) В кружок вязания ходит больше девочек из 5-А, чем из 5-Б.
- 2) На кружке вышивания девочек 6-Б может не быть.
- 3) На кружок вышивания ходит больше девочек из 6-А, чем из 6-Б.
- 4) Кружок макраме может состоять только из девочек 5-А.

### Вариант-2

**Вопрос №1:** Для реализации процесса "обработка" предназначен...

1. процессор; 2. винчестер;
3. гибкий магнитный диск; 4. CD-ROM.

**Вопрос №2:** Из какого списка устройств можно составить работающий персональный компьютер?

1. процессор, монитор, клавиатура;
2. процессор, оперативная память, монитор, клавиатура;
3. винчестер, монитор, мышь;
4. клавиатура, винчестер, CD-дисковод.

**Вопрос №3:** Для того, чтобы информация хранилась долгое время ее, надо записать.

1. в оперативную память; 2. в регистры процессора;
3. на жесткий диск; 4. в ПЗУ.

**Вопрос №4:** Информация, записанная на магнитный диск, называется:

1. ячейка; 2. регистр; 3. файл.

**Вопрос №5:** Манипулятор "мышь" - это устройство:

1. модуляции и демодуляции; 2. ввода информации;
3. хранения информации; 4. считывания информации.

**Вопрос №6:** Монитор работает под управлением:

1. оперативной памяти; 2. звуковой карты;
3. видеокарты; 4. клавиатуры.

**Вопрос №7:** Адресуемость оперативной памяти означает:

1. дискретность структурных единиц памяти;
2. энерго зависимость оперативной памяти;
3. наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти;
4. возможность произвольного доступа к каждой единице памяти

**Вопрос №8:** Постоянное запоминающее устройство служит для:

1. хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
2. хранения программы пользователя во время его работы;
3. записи особо ценных прикладных программ;
4. постоянного хранения особо ценных документов.

**Вопрос №9:** Под носителем информации понимают:

- Линии связи для передачи информации;  
аналого-цифровой преобразователь;  
среду для записи и хранения информации.

**Вопрос №10:** Видеозапись школьного праздника осуществляется для:

- Обработки информации;  
Хранения информации;



Декодирования информации.

**Вопрос №11:** Какое из утверждений справедливо:

1. в качестве носителя информации могут выступать исключительно световые и звуковые волны;
2. информация не связана с материальным носителем;
3. в качестве носителя информации могут выступать только материальные предметы (бумага, камень, магнитные диски т.д.);
4. информация всегда связана с материальным носителем.

**Вопрос №12:** Какой из перечисленных ниже методов поиска информации наиболее полезен для получения учителем информации о конкретном ученике:

1. чтение психолого-педагогической литературы;
2. просмотр видео- и телепрограмм по педагогической проблематике;
3. непосредственное наблюдение за учеником на уроках, в процессе внеклассной работы.

**Вопрос №13:** Поиск информации—это: 1.написание реферата; 2.декодирование; 3.процесс наблюдения; 4.извлечение хранимой информации.

**Вопрос №14:** Записная книжка обычно используется:

1. при обработке информации; 2. для хранения информации; 3. для передачи информации;
4. как средство обработки и передачи информации; 5. Для защиты информации.

**Вопрос №15:** Обработка информации — это процесс ее:

1. преобразования из одного вида в другой в соответствии с формальными правилами;
2. интерпретации (осмысления) при восприятии;
3. преобразования к виду удобному для передачи;

**Вопрос №16:** Носителем информации, представленной наскальными росписями давних предков, выступает: 1.бумага; 2.камень; 3.папирус; 4.фотопленка; 5.холст.

**Вопрос №17:** В системе управления «водитель — автомобиль» передачу управляющих воздействий обеспечивает: 1.спидометр; 2.двигатель; 3.руль; 4.багажник; 5.зеркало заднего обзора.

**Вопрос №18:** Внутреннее представление информации в компьютере:

1. непрерывно; 2. дискретно; 3. частично дискретно, 4. частично непрерывно;

**Вопрос №19:** Какой из следующих сигналов является аналоговым:

1. сигнал маяка; 2. сигнал SOS; 3. кардиограмма; 4. дорожный знак; 5. сигнал светофора.

**Вопрос №20:** В некотором каталоге хранился файл **Задача5**. После того, как в этом каталоге создали подкаталог и переместили в созданный подкаталог файл **Задача5**, полное имя файла стало E:\Класс9\Физика\Задачник\Задача5. Каково было полное имя этого файла до перемещения?

- 1) E:\Физика\Задачник\Задача5
- 2) E:\Физика\Задача5
- 3) E:\Класс9\Задачник\Задача5
- 4) E:\Класс9\Физика\Задача5

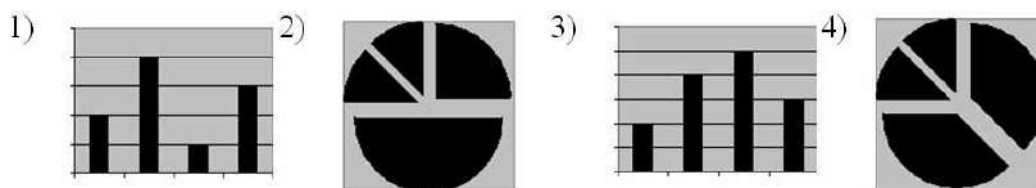
**Вопрос №21:** В ячейке C2 записана формула  $=E\$3+D2$ . Какой вид приобретет формула, после того как ячейку C2 скопируют в ячейку B1?

- 1)  $=E\$3+C1$  2)  $=D\$3+D2$  3)  $=E\$3+E3$  4)  $=F\$4+D2$

**Вопрос №22:** Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B
1	=B1+1	1
2	=A1+2	2
3	=B2-1	
4	=A3	

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.



**Вопрос №23:** Для групповых операций с файлами используются маски имен файлов. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы: Символ «?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ. Символ «\*» (звездочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «\*» может задавать и пустую последовательность. Определите, какое из указанных имен файлов не удовлетворяет маске: ?ell\*.\*??

- 1) yell.ow                    2) fellow.ra                    3) tell\_me.tu                    4) bell.lab

**Вопрос №24:** Для кодирования цвета фона страницы Интернет используется атрибут bgcolor="#XXXXXX", где в кавычках задаются шестнадцатеричные значения интенсивности цветовых компонентов 24-битной RGB-модели. К какому цвету будет близок цвет страницы, заданной тэгом <body bgcolor="#FFFF40">?

- 1) темно-фиолетовый 2) светло-зеленый 3) желтый 4) светло-желтый

**Вопрос №25:**

Ниже приведены фрагменты таблиц базы данных канцелярского магазина:

Изделие	Артикул
Авторучка	1948
Фломастер	2537
Карандаш	3647
Фломастер	4758
Авторучка	5748
Карандаш	8457

Артикул	Размер	Цвет	Цена
8457	М	красный	5
2537	Б	синий	9
5748	Б	синий	8
3647	Б	синий	8
4758	М	зеленый	5
3647	Б	зеленый	9
1948	М	синий	6
3647	Б	красный	8
1948	М	красный	6

За какую самую низкую цену в магазине можно купить карандаш?

- 1) 5                    2) 6                    3) 8                    4) 9

**Вопрос №26:** В электронной таблице значение формулы =СРЗНАЧ(В1:Д1) равно 4. Чему равно значение ячейки А1, если значение формулы =СУММ(А1:Д1) равно 9?

- 1)-3                    2)5                    3)1                    4)3

**Вопрос №27:** Все ученики старших классов (с 9-го по 11-й) участвовали в школьной спартакиаде. По результатам соревнований каждый из них получил от 0 до 3 баллов. На диаграмме 1 показано количество по классам, а на диаграмме 2 – количество учеников, набравших баллы от 0 до 3.

Диаграмма 1

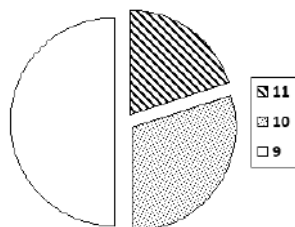
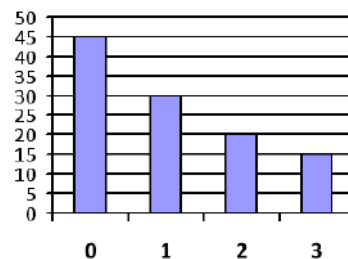


Диаграмма 2



Какое из этих утверждений следует из анализа обеих диаграмм?

- 1) Среди учеников 9 класса есть хотя бы один, набравший 2 или 3 балла.  
 2) Все ученики, набравшие 0 баллов, могут быть 9-классниками.  
 3) Все 10-классники могли набрать ровно по 2 балла.  
 4) Среди набравших 3 балла нет ни одного 10-классника.

**Лист согласования  
Дополнения и изменения к комплекту ФОС**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

\_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.09 Безопасность жизнедеятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Саламов А.Н., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

### Умения

- У 1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У 2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У 3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У4 применять первичные средства пожаротушения;
- У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У8 оказывать первую помощь пострадавшим;

### Знания

- З 1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З 2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З 3 основы военной службы и обороны государства;
- З 4 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З 5 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- З 6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- З 7 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З 8 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З 9 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### Общие компетенции

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У 1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;</li> <li>5. грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;</li> <li>- выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;</li> <li>- пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, наблюдения и экспертная оценка при выполнении практических работ. Взаимоконтроль, семинары.
У 2 – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;</li> <li>- грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;</li> <li>- выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;</li> <li>- пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, наблюдения и экспертная оценка при выполнении практических работ. Взаимоконтроль, семинары.
У 3 – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения  ОК № 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;</li> <li>- грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, наблюдения и экспертная оценка при выполнении практических работ. Взаимоконтроль,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;</li> <li>- пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.</li> </ul>	семинары.
У 4 – применять первичные средства пожаротушения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать устройство первичных средств пожаротушения;</li> <li>- знать виды первичных средств пожаротушения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения на практике;</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, наблюдения и экспертная оценка при выполнении практических работ. Взаимоконтроль, семинары.
У 5 – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать классификацию военно-учетных специальностей;</li> <li>- ориентироваться в многообразии военно-учетных специальностей.</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, наблюдения и экспертная оценка при выполнении практических работ. Взаимоконтроль, семинары.
У 6 – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	<p>предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;</li> <li>- выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;</li> <li>- пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, наблюдения и экспертная оценка при выполнении практических работ. Взаимоконтроль, семинары.
У 7 – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать приемы делового общения;</li> <li>- различать виды конфликта;</li> <li>- знать виды конфликтного поведения<sup>4</sup></li> <li>- уметь применять различные технологии выхода из конфликтной ситуации.</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, наблюдения и экспертная оценка при выполнении практических работ. Взаимоконтроль,

		семинары.
У 8 – оказывать первую помощь пострадавшим	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь принимать решения в аварийных и опасных ситуациях;</li> <li>- навыки оказания первой помощи пострадавшим в различных ситуациях;</li> <li>- знать основные принципы эвакуации пострадавших.</li> </ul>	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, наблюдения и экспертная оценка при выполнении практических работ. Взаимоконтроль, семинары.
<b>Знания</b>		
З 1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретического знания по теме;</li> <li>- полнота ориентирования в информационных источниках;</li> <li>- выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы и стихийного явления;</li> <li>- знание основных задач МЧС в области защиты граждан в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З 2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление основных видов потенциальных опасностей;</li> <li>- полнота знаний по предотвращению последствий опасности в профессиональной деятельности и в быту.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З 3 – основы военной службы и обороны государства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы обороны государства;</li> <li>- знание функций и задач современных Вооруженных Сил РФ</li> <li>- знать правовые основы военной службы;</li> <li>- выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России.</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З 4 – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана мероприятий гражданской обороны;</li> <li>- использование способов защиты населения от оружия массового поражения.</li> </ul>	
З 5 – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание классификации видов средств пожаротушения;</li> <li>- применение первичных средств пожаротушения;</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З 6 – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольной рядке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение правовой основы военной службы;</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З 7 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания об основных видах вооружения, военной техники.</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

родственные специальностям СПО;		
3 8 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные положения устава Вооруженных Сил России;</li> <li>- выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;</li> <li>- пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 9 – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание правил оказания первой помощи;</li> <li>- знание техники безопасности при оказании помощи пострадавшим.</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК,	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>		У 1-4, З 1-2, ОК 1-10	Диф зачет	У 1-4, З 1-2, ОК 1-10
<b>Тема 1.1</b> Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1-4, З 1-2, ОК 1-10		
<b>Тема 1.2</b> Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1-4, З 1-2, ОК 1-10		
<b>Тема 1.3</b> организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1-4, З 1-2, ОК 1-10		
<b>Тема 1.4</b> Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1-4, З 1-2, ОК 1-10		
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>			Диф зачет	У 5-8, З 3-9, ОК 1-10
<b>Тема 2.1</b> Основы обороны государства	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 5-8, З 3-9, ОК 1-10		
<b>Тема 2.2</b> Военная служба – особый вид федеральной государственной службы	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 5-8, З 3-9, ОК 1-10		
<b>Тема 2.3</b> основы военно-патриотического воспитания	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 5-8, З 3-9, ОК 1-10		
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>			Диф зачет	У 1, 8, З 2, 9, ОК 1-10
<b>Тема 3.1.</b> Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, 8, З 2, 9, ОК 1-10		

### 3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «основы безопасности жизнедеятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- контрольные работы,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Контрольные работы даются преподавателем по изучаемым темам в ходе изучения запланированных тем.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Тест № 1

**1. Целью БЖД является?**

- А) сформировать у человека сознательность и ответственность в отношении к личной безопасности и безопасности окружающих
- Б) защита человека от опасностей на работе и за её пределами
- В) научить человека оказывать самопомощь и взаимопомощь
- Г) научить оперативно ликвидировать последствия ЧС

**7. Сколько функций БЖД существует?**

- А) 2
- Б) 1
- В) 3
- Г) 5

**2. Разносторонний процесс человеческих условий для своего существования и развития – это?**

- А) жизнедеятельность
- Б) деятельность
- В) безопасность
- Г) опасность

**3. Безопасность – это?**

- А) состояние деятельности, при которой с определённой имоверностью исключается проявление опасности
- Б) разносторонний процесс создания человеком условий для своего существования и развития
- В) сложный биологический процесс, который происходит в организме человека и позволяет сохранить здоровье и работоспособность
- Г) центральное понятие БЖД, которое объединяет явления, процессы, объекты, способные в определённых условиях принести убытие здоровью человека

**4. Как называется процесс создания человеком условий для своего существования и развития?**

- А) опасность
- Б) жизнедеятельность
- В) безопасность
- Г) деятельность

**5. Какие опасности относятся к техногенным?**

- А) наводнение
- Б) производственные аварии в больших масштабах
- В) загрязнение воздуха
- Г) природные катаклизмы

**6. Какие опасности классифицируются по происхождению?**

- А) антропогенные
- Б) импульсивные
- В) кумулятивные
- Г) биологические

**7. По времени действия негативные последствия опасности бывают?**

- А) смешанные
- Б) импульсивные
- В) техногенные
- Г) экологические

**8. К экономическим опасностям относятся?**

- А) природные катаклизмы
- Б) наводнения

- В) производственные аварии
- Г) загрязнение среды обитания

**9. Опасности, которые классифицируются согласно стандартам:**

- А) биологические
- Б) природные
- В) антропогенные
- Г) экономические

**11. Переохлаждение организма может быть вызвано:**

- А) повышения температуры
- Б) понижением влажности
- В) при уменьшении теплоотдачи
- Г) при понижении температуры и увеличении влажности

**12. К биологическим источникам загрязнения гидросферы относятся:**

- А) органические микроорганизмы, вызывающие брожение воды
- Б) микроорганизмы, изменяющие химический состав воды
- В) микроорганизмы, изменяющие прозрачность воды
- Г) пыль, дым, газы

**13. К химическим источникам загрязнения гидросферы относятся:**

- А) предприятия пищевой, медико-биологической промышленности
- Б) нефтепродукты, тяжелые металлы
- В) сброс из выработок, шахт, карьеров
- Г) пыль, дым, газы

**14. Сбросы из выработок, шахт, карьеров, смывы с гор:**

- А) изменяют прозрачность воды
- Б) изменяют химический состав воды
- В) вызывают брожения воды
- Г) относятся к антропогенным загрязнениям

**15. Какие предприятия наиболее опасны при загрязнении почвенного покрова?**

- А) предприятия пищевой промышленности
- Б) предприятия медико-биологической промышленности
- В) предприятия цветной и чёрной металлургии
- Г) предприятия бумажной промышленности

**16. Из скольких баллов состоит шкала измерения силы землетрясения:**

- А) 9
- Б) 10
- В) 12
- Г) 5

**17. Землетрясения во сколько баллов не представляет особой опасности?**

- А) 7
- Б) 1-6
- В) 8
- Г) 9

**18. При скольких баллах землетрясения появляются трещины в земле поре до 10 см. большие горные обвалы?**

- А) 8
- Б) 7
- В) 10
- Г) 9

**19. При землетрясении в 11 баллов наблюдается:**

- А) трещины в грунте
- Б) горные обвалы
- В) катастрофа, повсеместные разрушений зданий изменяется уровень грунтовых вод
- Г) трещины в земной коре до 1 метра

**20. Смещение вниз под действием силы тяжести больших грунтовых масс, которые формируют склоны, реки, горы, озёра – это?**

- А) оползни
- Б) землетрясения



- В) схождения снежных лавин  
Г) смерч
- 21. Оползни могут привести и:**  
А) появление трещин в грунте  
Б) горным обвалом  
В) изменению уровня грунтовых вод  
Г) повреждение трубопроводов, линий электропередач
- 22. К опасностям литосфере относятся:**  
А) ураган  
Б) смерч  
В) землетрясение  
Г) наводнение
- 23. Ураган относится к опасностям в:**  
А) литосфере  
Б) атмосфере  
В) не относится к опасностям  
Г) гидросфере
- 24. Циклон, в центре котором очень низкое давление, а ветер имеет большую скорость и разрушающую силу – это:**  
А) ураган  
Б) схождение снежных лавин  
В) смерч  
Г) оползни
- 25. Из скольких баллов состоит шкала измерения силы урагана?**  
А) 9  
Б) 7  
В) 12  
Г) 10
- 26. При скольких баллах ураган не представляет особой опасности?**  
А) 1-6  
Б) 7  
В) 9  
Г) 10
- 27. Ураган в 7 баллов характеризуется:**  
А) необычайно сильный, ветер ломает толстые деревья  
Б) очень сильный, людям тяжело двигаться против ветра  
В) шторм, ветер сносит лёгкие строения  
Г) сильный шторм, ветер валит крепкие дома
- 28. Что относится к опасностям в гидросфере?**  
А) сильные заносы и метели  
Б) наводнения  
В) схождения снежных лавин  
Г) оползни
- 29. При наших опасностях человек теряет возможность ориентироваться, теряет видимость?**  
А) ураган  
Б) землетрясение  
В) снежные заносы и метели  
Г) оползни
- 30. Выберите верное утверждение:**  
А) шторм, ветер сносит лёгкие строения – землетрясение в 7 баллов  
Б) необычайно сильный, ветер ломает толстые стволы – ураган в 10 баллов  
В) очень сильное, рушатся отдельные дома – землетрясение в 8 баллов  
Г) сильный шторм, ветер вырывает с корнем деревья, валит крепкие дома – ураган в 10 баллов

баллов

### **1. Уровни вероятности опасностей:**

- А. вероятно, невероятно;
- Б. легкая, средняя, тяжелая, особенно тяжелая;
- В. катастрофическая, критическая, предельная, незначительная;
- Г. отсутствует, присутствует, незначительная;
- Д. частая, возможна, случайная, удаленная, невероятная.

### **2. Опасная ситуация — это:**

- А. опасное событие техногенного характера;
- Б. условие, при котором опасность может реализоваться в нежелательное событие;
- В. опасность, что скрытый характер и проявляется в условиях, которые трудно предсказать;
- Г. ситуация, когда у человека психофизиологическое и нагрузки достигнут такой степени, при которой она может потерять способность рационально мыслить адекватно действовать по обстоятельствам, которые сложились;
- Д. нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным бедствием, которое может привести к гибели людей и значительным материальным потерям.

### **3. Экстремальная ситуация — это:**

- А. опасное событие природного характера;
- Б. опасное событие техногенного характера;
- В. условие, при котором опасность может реализоваться в нежелательное событие;
- Г. ситуация, когда у человека психофизиологическое и нагрузки достигнут такой степени, при которой она может потерять способность рационально мыслить адекватно действовать по обстоятельствам, которые сложились;
- Д. нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным бедствием, которое может привести к гибели людей и значительным материальным потерям.

### **4. Чрезвычайная ситуация — это:**

- А. опасность, что скрытый характер и проявляется в условиях, которые трудно предсказать;
- Б. нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным бедствием, которое может привести к гибели людей и значительным материальным потерям;
- В. условие, при котором опасность может реализоваться в нежелательное событие;
- Г. опасное событие техногенного характера;
- Д. ситуация, когда у человека психофизиологическое и нагрузки достигнут такой степени, при которой она может потерять способность рационально мыслить адекватно действовать по обстоятельствам, которые сложились.

### **5. Аварийная ситуация — это:**

- А. ситуация, в которой сложилась большая вероятность возникновения несчастного случая;
- Б. ситуация, при которой погиб человек;
- В. опасное событие природного характера;
- Г. ситуация, когда у человека психофизиологическое и нагрузки достигнут такой степени, при которой она может потерять способность рационально мыслить адекватно действовать по обстоятельствам, которые сложились;
- Д. нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным бедствием, которое может привести к гибели людей и значительным материальным потерям.

### **6. Катастрофическая ситуация — это:**

- А. ситуация, когда у человека психофизиологическое и нагрузки достигнут такой степени, при которой она может потерять способность рационально мыслить адекватно действовать по обстоятельствам, которые сложились;
- Б. опасность, что скрытый характер и проявляется в условиях, которые трудно предсказать;

- В. ситуация, в которой сложилась большая вероятность возникновения несчастного случая;
- Г. условие, при котором опасность может реализоваться в нежелательное событие;
- Д. ситуация, при которой погиб человек.

**7. К чрезвычайным ситуациям государственного уровня относятся чрезвычайные ситуации, которые:**

- А. распространились могут распространиться на территорию соседних государств;
- Б. распространяются за территорию потенциально опасного об'екта;
- В. привели к гибели от 3 до 5 человек;
- Г. разворачиваются на территории об'екта и последствия которых не выходят за пределы об'екта;
- Д. разворачиваются на территории двух или более административных районов.

**8. К чрезвычайным ситуациям государственного уровня относятся чрезвычайные ситуации, которые:**

- А. распространяются угрожают распространением за пределы об'екта;
- Б. незначительные по масштабам и нетяжелые по результатам;
- В. разворачиваются на территории двух или более административных районов;
- Г. развиваются на территории двух и более областей;
- Д. привели к гибели от 3 до 5 человек.

**9. Чрезвычайные ситуации регионального уровня — это чрезвычайные ситуации, которые:**

- А. угрожают распространением на территорию соседних государств;
- Б. возникают на территории потенциально опасного об'екта;
- В. развиваются на территории двух и более областей;
- Г. разворачиваются на территории двух или более административных районов;
- Д. распространяются угрожают распространением за пределы об'екта.

**10. Чрезвычайные ситуации регионального уровня — это чрезвычайные ситуации, которые:**

- А. распространяются на территорию соседних областей Украины;
- Б. развиваются на территории двух и более областей;
- В. распространяются за территорию опасного об'екта;
- Г. возникают на территории потенциально опасного об'екта;
- Д. угрожают трансграничным переносом.

**11. К чрезвычайным ситуациям о'ектового уровня относятся чрезвычайные ситуации, которые:**

- А. распространяются за пределы потенциально опасного об'екта;
- Б. развиваются на территории двух и более областей;
- В. незначительные по масштабам и не тяжелые по результатам;
- Г. угрожают трансграничным переносом;
- Д. разворачиваются на территории двух или более административных районов.

**12. Чрезвычайные ситуации техногенного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. аварий, катастроф, разрушений, неспровоцированных взрывов;
- Б. схода снежных лавин;
- В. диверсий на железнодорожных путях;
- Г. военных действий;
- Д. землетрясений и других тектонических явлений.

**13. Чрезвычайные ситуации техногенного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. землетрясения;
- Б. возникновением массовых инфекционных заболеваний людей;
- В. разрушением зданий, сооружений, гидродинамических аварий, аварий с выбросом радиоактивных веществ;
- Г. противоправных действий террористического или антиконституционного ого направления;
- Д. применения оружия в условиях боевых действий.

**14. Чрезвычайные ситуации природного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. пожаров и разрушений;

- Б. противоправных действий;
- В. применения оружия в условиях боевых действий;
- Г. опасных природных явлений;
- Д. аварий на транспорте.

**15. Чрезвычайные ситуации природного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. массовых беспорядков;
- Б. аварий в метрополитенах;
- В. террористических актов;
- Г. применения оружия в условиях боевых действий;
- Д. землетрясений.

**16. Чрезвычайные ситуации природного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. аварий на теплосетях;
- Б. возникновением массовых инфекционных заболеваний людей;
- В. аварий на складах боеприпасов;
- Г. аварий, катастроф, разрушений;
- Д. противоправных действий террористического или антиконституционного ого направления.

**17. Чрезвычайные ситуации природного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. захват заложников;
- Б. локальных вооруженных конфликтов;
- В. селевых потоков;
- Г. разрушением зданий, сооружений, гидродинамических аварий, аварий с утечкой СДЯВ;
- Д. военных действий.

**18. Чрезвычайные ситуации техногенного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. поражения растений болезнями и вредителями;
- Б. обнаружения устаревших боеприпасов;
- В. опасных природных явлений;
- Г. аварий на авиационном транспорте;
- Д. террористических актов.

**19. Чрезвычайные ситуации техногенного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. массовых отравлений людей и животных;
- Б. разрушений зданий и сооружений;
- В. покушения на высших должностных лиц государства;
- Г. карстообразования;
- Д. локальных вооруженных конфликтов.

**20. Чрезвычайные ситуации социально-политического характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. противоправных действий террористического и антиконституционного ого направления;
- Б. боевых действий;
- В. аварий на атомных электростанциях;
- Г. селевых потоков;
- Д. массовых отравлений людей и животных.

**21. Чрезвычайные ситуации социально-политического характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. прорыва гидросооружений;
- Б. повышение уровня грунтовых вод;
- В. аварий на атомных электростанциях;
- Г. хищение огнестрельного оружия;
- Д. аварий на авиационном транспорте.

**22. Чрезвычайные ситуации социально-политического характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. аварий на системах водоснабжения;
- Б. массовых поражений растений болезнями и вредителями;

- В. прорыва гидросооружений;
- Г. боевых действий;
- Д. похищение взрывчатых веществ.

**23. Чрезвычайные ситуации социально-политического характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. аварий на системах связи ‘ связи и телекоммуникаций;
- Б. проседания земной поверхности;
- В. вооруженных нападений на правоохранительные органы;
- Г. аварий на системах водоснабжения;
- Д. аварий на железнодорожном транспорте.

**24. Чрезвычайные ситуации военного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. аварий на мостах и в тоннелях;
- Б. боевых действий;
- В. лесных пожаров;
- Г. аварий на атомных электростанциях;
- Д. похищение взрывчатых веществ.

**25. Чрезвычайные ситуации военного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. захват складов с боеприпасами;
- Б. локальных вооруженных конфликтов;
- В. аварий на электросетях;
- Г. прорыва гидросооружений;
- Д. карстообразования.

**26. Чрезвычайные ситуации военного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. при применении оружия в боевых действиях;
- Б. при обнаружении боеприпасов;
- В. сильных снегопадов;
- Г. аварий на электросетях;
- Д. аварий на транспорте.

**27. Чрезвычайные ситуации военного характера — это такие НС, которые возникли вследствие:**

- А. аварий на железнодорожных переездах;
- Б. при похищении радиоактивных веществ;
- В. в условиях войны между государствами;
- Г. результате суховеев;
- Д. гидродинамических аварий.

**28. Какие из названных событий или явлений НЕ относятся к последствиям применения оружия?**

- А. радиоактивное и химическое загрязнение местности;
- Б. гибель и поражения людей и животных вследствие вторичных факторов применения оружия;
- В. массовые разрушения зданий и сооружений;
- Г. повышение уровня грунтовых вод;
- Д. получения огнестрельных ранений.

**29. Какие события относятся к возможным последствиям применения оружия?**

- А. пыльные бури;
- Б. аварии на предприятиях ядерно-топливного цикла;
- В. селе;
- Г. аварии на транспорте;
- Д. массовые разрушения зданий и сооружений.

**30. Какие события относятся к возможным последствиям применения оружия?**

- А. радиоактивное и химическое загрязнение местности;
- Б. ураганные ветры;
- В. лесные пожары;
- Г. аварии морского и речного транспорта;

Д. аварии на АЭС.

**31. Какой вид оружия относится к оружию массового поражения?**

- А. холодная;
- Б. огнестрельное;
- В. химическая;**
- Г. охотничье;
- Д. травматическая.

**32. Какой вид оружия относится к оружию массового поражения?**

- А. спортивная;
- Б. ядерная;**
- В. охотничье;
- Г. огнестрельное;
- Д. холодная.

**33. Поражающее действие ядерного оружия основано на:**

- А. энергии, возникающей в процессе цепной ядерной реакции деления радиоактивных веществ;**
- Б. токсическому действию на живые организмы ядовитых веществ;
- В. распространении возбудителей инфекционных заболеваний;
- Г. разрушении зданий и сооружений;
- Д. распространении СДЯВ.

**34. Поражающее действие химического оружия основывается на:**

- А. загрязнении территории радиоактивными отходами;
- Б. заражении территории возбудителями инфекционных заболеваний;
- В. разрушении зданий и сооружений;
- Г. токсическому действию на живые организмы боевых химических отравляющих веществ;**
- Д. энергии, возникающей в процессе цепной ядерной реакции деления радиоактивных веществ.

**35. Поражающее действие биологического оружия основано на:**

- А. применении с боевой целью возбудителей инфекционных заболеваний;**
- Б. распространении в окружающей среде ядовитых веществ;
- В. радиоактивном загрязнении местности;
- Г. воздействию на человека опасных факторов пожара и взрыва;
- Д. токсическому действию на живые организмы боевых химических отравляющих веществ.

**36. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций техногенного характера?**

- А. пожара в природных системах;
- Б. обнаружения устаревших боеприпасов;
- В. социальные опасности;
- Г. аварии на системах жизнеобеспечения я;**
- Д. геологические опасные явления.

**37. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций техногенного характера?**

- А. захвата транспортных средств и их пассажиров в качестве заложников;
- Б. массовые инфекционные заболевания людей;
- В. гидрологические опасные явления;
- Г. опасности, связанные с психическим воздействием на человека;
- Д. транспортные аварии и катастрофы.**

**38. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций техногенного характера?**

- А. массовые отравления людей и животных;
- Б. похищение с объектов хранения радиоактивных веществ;
- В. метеорологические явления;
- Г. природные пожары;
- Д. аварии с выбросом и распространением радиоактивных веществ.**

**39. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций техногенного характера?**

- А. гидродинамические аварии;**

- Б. гидрологические явления;
- В. нападение и захват органов государственной власти;
- Г. обнаружения устаревших боеприпасов;
- Д. геологические явления.

**40. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций природного характера?**

- А. пожары, взрывы;
- Б. метеорологические явления;
- В. аварии на складах боеприпасов;
- Г. радиационные аварии;
- Д. гидродинамические аварии.

**41. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций природного характера?**

- А. пожара в природных экосистемах;
- Б. нападение и захват объектов ядерной энергетики;
- В. аварии и катастрофы на авиационном транспорте;
- Г. обнаружения устаревших боеприпасов;
- Д. аварии с утечкой СДЯВ.

**42. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций природного характера?**

- А. прорывы гидросооружений;
- Б. аварии на системах жизнеобеспечения;
- В. гидрологические явления;
- Г. захвата посольств;
- Д. аварии с выбросом радиоактивных веществ в окружающую среду.

**43. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций природного характера?**

- А. аварии с выбросом химических веществ;
- Б. поражения растений болезнями и вредителями;
- В. аварии с выбросом биологических веществ;
- Г. аварии на электроэнергетических системах;
- Д. разрушения зданий и сооружений.

**44. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций социально-политического характера?**

- А. транспортные аварии, катастрофы;
- Б. массовые инфекционные заболевания людей;
- В. метеорологические явления;
- Г. аварии на складах боеприпасов с распространением их влияния за пределы территории;
- Д. пожара в природных экосистемах.

**45. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций социально-политического характера?**

- А. аварии на системах связи и телекоммуникаций;
- Б. геологические явления;
- В. пожары и взрывы;
- Г. гидрологические явления;
- Д. обнаружения устаревших боеприпасов.

**46. Какой из подклассов относится к классу чрезвычайных ситуаций социально-политического характера?**

- А. пожара в природных экосистемах;
- Б. аварии на транспорте;
- В. радиационные аварии;
- Г. метеорологические явления;
- Д. нападение и захват или реальная угроза таких действий в отношении органов государственной власти, дипломатических и консульских учреждений и т.д.

**47. Радиационная обстановка — это:**



- А. выброс в окружающую среду ядовитых веществ;
- Б. загрязнения местности бытовыми отходами;
- В. обстановка, возникшая в результате взрыва и пожара;
- Г. радиоактивное загрязнение местности;
- Д. распространения возбудителей инфекционных болезней.

**48. Какое из задач НЕ относится к задачам, решаемым при оценке радиационной обстановки?**

- А. определения концентрации в воздухе токсичных веществ;
- Б. определения количества людей, находившихся на загрязненной территории в момент выброса радиоактивных веществ;
- В. определения уровня радиации на загрязненной территории;
- Г. определения направления движения радиоактивного облака;
- Д. определения доз внутреннего облучения людей.

**49. Какое из перечисленных задач относится к задачам, решаемым при оценке радиационной обстановки?**

- А. определения типа отравляющего вещества;
- Б. определения уровня радиации на загрязненной территории;
- В. определения возбудителей инфекционных заболеваний;
- Г. определения зон распространения сильнодействующих ядовитых веществ;
- Д. определения категории аварий на химически опасных объектах.

**50. Химическая обстановка — это:**

- А. отравления людей продуктами питания;
- Б. превышение концентрации радиоактивных веществ в воздухе;
- В. разрушения озонового слоя;
- Г. загрязнения местности опасными химическими веществами;
- Д. аварии на транспортных средствах.

**51. Какое из задач НЕ относится к задачам, решаемым при оценке химической обстановки?**

- А. определения площади химического загрязнения;
- Б. определения количества людей, подвергшихся химического отравления;
- В. определения концентрации радиоактивных веществ;
- Г. определения типа химической ядовитого вещества;
- Д. определения направления движения химической облака.

**52. Какое из задач относится к задачам, решаемым при оценке химической обстановки?**

- А. определения площади химического загрязнения;
- Б. определения уровня радиации на загрязненной территории;
- В. определения загрязнителей воды промышленными отходами;
- Г. определения возбудителей инфекционных заболеваний;
- Д. определения доз внутреннего облучения людей.

**53. Инженерная обстановка — это:**

- А. планирования застройки населенных пунктов;
- Б. разрушения зданий и сооружений в результате чрезвычайных ситуаций;
- В. характеристика инженерных сетей городов и сел;
- Г. загрязнения местности опасными химическими веществами;
- Д. аварии на транспорте.

**54. Пожарная обстановка — это совокупность последствий чрезвычайных ситуаций, в результате которых возникают:**

- А. пожара;
- Б. разрушения зданий и сооружений;
- В. аварии на электроэнергетических системах;
- Г. загрязнения местности опасными химическими веществами;
- Д. радиоактивное загрязнение местности.

**55. К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях относятся:**

- А. страхования;
- Б. свободный доступ к информации о потенциально опасных объектах;
- В. соблюдения правил техники безопасности;
- Г. наблюдение и контроль;



Д. ограничения выбросов в атмосферу вредных веществ.

**56. К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях относятся:**

А. соблюдения правил дорожного движения;

**Б.** эвакуация;

В. соблюдение требований охраны труда;

Г. ограничения выбросов в атмосферу вредных веществ;

Д. страхования.

**57. К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях не надлежит:**

А. наблюдения;

Б. биологическая защита;

В. эвакуация;

**Г.** предотвращения ЧС;

Д. инженерная защита.

**58. К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях не надлежит:**

А. радиационный и химический защиту;

**Б.** страхования;

В. наблюдения;

Г. информирования и оповещения;

Д. медицинская защита.

**59. К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях не надлежит:**

**А.** лицензировании отдельных видов деятельности людей;

Б. информирования и оповещения;

В. инженерная защита;

Г. государственная стандартизация по вопросам безопасности;

Д. наблюдение и контроль.

**60. К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях не надлежит:**

А. государственная стандартизация по вопросам безопасности;

Б. биологическая защита;

В. радиационный и химический защиту;

**Г.** международное сотрудничество в сфере гражданской защиты;

Д. эвакуационные мероприятия.

**61. Укрытие в защитных сооружениях, как способ защиты в чрезвычайных ситуациях, достигается:**

А. декларированием безопасности промышленных объектов;

**Б.** заблаговременным строительством необходимого фонда защитных сооружений;

В. проведением эвакуационных мероприятий;

Г. поэтапным оказанием медицинской помощи;

Д. обеспечением средствами индивидуальной защиты.

**62. Биологическая защита, как способ защиты населения в чрезвычайных ситуациях, достигается:**

**А.** своевременным выявлением возбудителей инфекционных заболеваний и проведением противоэпидемических мероприятий;

Б. осуществлением надзора и контроля в сфере гражданской защиты;

В. проведением аварийно-спасательных работ;

Г. проведением эвакуационных мероприятий;

Д. поэтапным оказанием медицинской помощи.

**63. Эвакуация, как способ защиты населения в чрезвычайных ситуациях, достигается:**

А. укрываемых в защитных сооружениях;

Б. обучением населения умению действовать в чрезвычайных ситуациях;

**В.** организованным выводом или вывозом людей из очагов поражения и размещение их в безопасных районах;

Г. заблаговременным строительством необходимого фонда защитных сооружений;

Д. обеспечением средствами индивидуальной защиты.

**64. Оповещение и информирование, как способ защиты населения в чрезвычайных ситуациях, достигается:**

**А.** заблаговременным созданием и поддержанием в постоянной готовности к применению систем оповещения и информирования населения и руководителей об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

**Б.** сбором и анализом информации о чрезвычайных ситуациях;

**В.** обучением населения умению действовать в чрезвычайных ситуациях;

**Г.** осуществлением надзора и контроля в сфере гражданской защиты;

**Д.** наблюдения и контроля за опасными объектами и окружающей средой ..

**65. Какой из названных средств относится к средствам оповещения при возникновении или угрозе возникновения ЧС?**

**А.** газеты;

**Б.** журналы;

**В.** наружная реклама;

**Г.** телевидения;

**Д.** реклама на транспортных средствах.

**66. Какой из названных средств НЕ относится к средствам оповещения при возникновении или угрозе возникновения ЧС?**

**А.** радио;

**Б.** электронные средства связи ‘ связи;

**В.** телевидения;

**Г.** сети проводного радиовещания;

**Д.** газеты.

**67. Эвакуация — это комплекс мероприятий по:**

**А.** обеспечения населения средствами индивидуальной защиты;

**Б.** определение сил и средств, привлекаемых к аварийно-спасательным работам;

**В.** укрываемых в защитных сооружениях;

**Г.** организованного вывода или вывоза людей из очагов поражения в безопасные районы;

**Д.** обучение населения умению действовать в чрезвычайных ситуациях.

**68. Какое из названных формирований принадлежит к эвакуационным органам?**

**А.** противоэпидемическая комиссия;

**Б.** бюджетная комиссия;

**В.** пост метеорологического наблюдения;

**Г.** комиссия по вопросам торговли и общественного питания;

**Д.** эвакуационная комиссия.

**69. Какое из названных формирований принадлежит к эвакуационным органам?**

**А.** сборный эвакуационный пункт;

**Б.** пункт общественного питания;

**В.** пункт сбора информации о нарушениях на транспорте;

**Г.** медицинский пункт;

**Д.** пункт технического обслуживания автомобилей.

**70. Какое из названных формирований НЕ относится к эвакуационным органам?**

**А.** эвакуационная комиссия;

**Б.** государственная инспекция гражданской защиты;

**В.** пункт посадки;

**Г.** сборный эвакуационный пункт;

**Д.** приемный эвакуационный пункт.

## **4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

1. Безопасность жизнедеятельности как наука. Основные понятия и термины.
2. Понятие «опасность». Виды опасностей. Классификации опасностей.
3. Безопасность как одна из основных потребностей человека в современном мире. Понятие «безопасность». Системы безопасности (экологическая, производственная).
4. Рациональное сочетание элементов жизнедеятельности, организации труда и отдыха. Понятие безопасного отдыха. Рекреация.

5. Безопасность здоровья человека. Здоровый образ жизни – как индивидуальная система поведения человека. Основные составляющие здорового образа жизни.
6. Демографические процессы в России, их влияние на национальную безопасность страны. Сохранение репродуктивного здоровья.
7. Безопасное питание. Понятие о рациональном и сбалансированном питании.
8. Пищевые отравления микробного и немикробного характера. Пищевые токсикоинфекции. Оказание первой доврачебной помощи. Профилактика.
9. Влияние негативных факторов среды обитания на здоровье и работоспособность.
10. Принципы, методы и средства организации комфортных условий жизнедеятельности.
11. Эргономические и психофизиологические условия организации и безопасности труда. Организация рабочего места.
12. Источники загрязнения атмосферы. Влияние загрязнения атмосферы на здоровье людей.
13. Источники загрязнения воды и почвы. Определение качества воды. Инфекции, передаваемые через воду и почву. Меры профилактики.
14. Понятие психического здоровья. Факторы, влияющие на психическое здоровье.
15. Табакокурение и здоровье человека. Влияние курения табака на органы и системы организма. Признаки и первая помощь при отравлении табаком.
16. Потребление алкоголя и здоровье человека. Влияние этилового спирта на органы и системы организма. Признаки отравления алкоголем, первая доврачебная помощь.
17. Понятие о наркотических и психоактивных веществах. Виды современных наркотиков. Опасность их применения. Факторы риска наркотизации подростков. Признаки отравления и оказание первой помощи при передозировке наркотиками.
18. Состояния, угрожаемые жизни и здоровью, причины и факторы их вызывающие. Принципы оказания неотложной помощи пострадавшим.
19. Раны, их виды. Первая помощь.
20. Раневая инфекция (столбняк, бешенство, рожистое воспаление), симптомы, первая помощь, профилактика.
21. Кровотечение: виды, способы временной остановки.
22. Переломы костей и позвоночника, симптомы. Первая доврачебная помощь.
23. Травматический шок. Синдром длительного сдавления. Симптомы, первая доврачебная помощь.
24. Закрытая черепно-мозговая травма (сотрясение, ушиб, сдавливание головного мозга, перелом костей основания черепа). Симптомы.
25. Травмы грудной клетки. Симптомы, неотложная помощь.
26. Закрытые и открытые травмы живота. Симптомы. Неотложная помощь.
27. Воздействие низких температур на организм человека. Отморожение. Замерзание. Оказание неотложной помощи.
28. Реанимация. Показания и противопоказания к ее проведению. Этапы оказания реанимационного пособия.
29. Туберкулез как социальная болезнь. Симптомы. Профилактика.
30. Инфекции, передаваемые половым путем (сифилис, гонорея, хламидиоз, генитальный герпес): источники, пути передачи, симптомы, профилактика.
31. Социальные болезни: ВИЧ-инфекция, СПИД, вирусные гепатиты В и С: источники заражения, пути передачи, симптомы, профилактика.
32. Понятие об инфекционном процессе. Виды инфекций. Противоэпидемические мероприятия.
33. Заболевания, эндемичные для Самарской области (клещевой энцефалит, бешенство, геморрагическая лихорадка с почечным синдромом.): пути заражения, симптомы, первая помощь, профилактика.
34. Внезапные состояния, угрожаемые жизни и здоровью. Патология сердечно-сосудистой системы (обморок, коллапс, гипертонический криз, инфаркт миокарда, инсульт). Причины развития, симптомы, первая доврачебная помощь.
35. Внезапные состояния, угрожаемые жизни и здоровью. Острые заболевания дыхательной системы, симптомы, неотложная помощь.
36. Внезапные состояния, угрожаемые жизни и здоровью. Солнечный и тепловой удары. Оказание первой помощи. Профилактика.

37. Внезапные состояния, угрожаемые жизни и здоровью. Понятие «острый живот». Симптомы, неотложные действия.
38. Утопление, виды, причины смерти в первые минуты после спасения. Первая помощь. Признаки и неотложная помощь при начинающемся отеке легких.
39. Безопасный отдых и туризм. Укусы ядовитых животных, змей, насекомых. Неотложная помощь. Меры профилактики. Правила поведения при нападении собаки.
40. Чрезвычайные ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций. Потенциально опасные объекты.
41. Чрезвычайные ситуации геологического характера. Действие населения при возникновении чрезвычайной ситуации геологического характера.
42. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера. Действие населения при возникновении чрезвычайной ситуации метеорологического характера.
43. Чрезвычайные ситуации гидрологического характера. Действие населения при возникновении чрезвычайной ситуации гидрологического характера.
44. Природные пожары. Виды. Причины возникновения. Поражающие факторы. Меры защиты. Правила поведения в очаге природного пожара.
45. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
46. Понятие АХОВ. Характеристика токсичности АХОВ. Химические аварии.
47. Острые отравления. Пути поступления веществ в организм человека. Отравления угарным газом, концентрированными кислотами и щелочами, органическими растворителями, ртутью, аммиаком, хлором. Признаки отравления. Первая помощь.
48. Радиационная авария. Биологическое действие радиации на организм человека. Понятие лучевой болезни, виды. Действие при радиационной опасности. Йодопрофилактика.
49. Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте.
50. Обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте и в метро.
51. Обеспечение безопасности на воздушном и речном видах транспорта.
52. Пожары. Причины возникновения пожаров. Классификация пожаров. Неотложные действия при пожаре. Средства тушения пожаров.
53. Алгоритм действия при пожаре в домашних условиях, в общественных зданиях, в транспортных средствах.
54. Воздействие высоких температур на организм человека. Ожоги. Оказание неотложной помощи.
55. Электротравма. Оказание неотложной помощи.
56. Удары молнии. Молниезащита. Правила поведения во время грозы.
57. Социальные опасности. Терроризм. Причины возникновения. Основные черты современного терроризма. Правила поведения при захвате террористами заложников.
58. Социальные опасности. Деструктивно-тоталитарные секты.
59. Социальные опасности. Правила поведения в городе при социальных опасностях (уличные беспорядки, столкновения и т.д.).
60. Ядерный взрыв. Характеристика поражающих факторов ядерного взрыва. Меры защиты при ядерном взрыве.
61. Биологическое оружие. Его особенности.
62. Особо опасные инфекции: натуральная оспа, холера, чума, сибирская язва. Клинические проявления. Меры профилактики.
63. Основы организации и защиты населения и персонала в мирное и военное время. Средства коллективной защиты.
64. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
65. Аллергия и ее виды. Оказание первой доврачебной помощи.
66. Инородные тела уха, носа, глаз, дыхательных путей. Оказание первой доврачебной помощи.

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.10 Менеджмент**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.10 Менеджмент для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Менеджмент* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые готовят к формированию профессиональных компетенций, и общими компетенциями:

### Умения

- У 1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижения общих целей;
- У 2 принимать решения по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением;
- У 3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- У 4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

### Знания

- З 1 особенности современного менеджмента;
- З 2 функции, виды и психологию менеджмента;
- З 3 основы организации работы коллектива исполнителей;
- З 4 принципы делового общения в коллективе;
- З 5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- З 6 информационные технологии в сфере управления.

### Общие компетенции

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### Профессиональные компетенции

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У.1. Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижения общих целей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– выбор и применение методов стратегического и оперативного планирования, прогнозирования и организации работы подразделения;</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> </ul>	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У. 2 принимать решения по организации выполненных задач, стоящих перед структурным подразделением;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> <li>– проявление ответственного отношения к выполнению групповых заданий, нацеленность на результат;</li> <li>– определение управленческих решений как связующего процесса, сущности основных типов моделей принятия решений;</li> <li>– перечисление классификаций управленческих решений;</li> <li>– характеристика факторов, влияющих на процесс принятия решений.</li> </ul>	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

У. 3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление потребностей, мотивов и ценностей работников;</li> <li>– обоснованный выбор и реализация различных мотивационных моделей в деятельности организации;</li> <li>– разработка мотивационной политики предприятия.</li> </ul>	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У. 4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения бесед, совещаний и т. д.</li> <li>– соответствие выбранных методов делового общения в коллективе их целям и задачам;</li> <li>– соответствие приемов делового общения конкретной ситуации;</li> <li>– результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством;</li> <li>– успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики</li> </ul>	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
<b>Знания</b>		
3. 1 особенности современного менеджмента;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечисление основных черт и принципов современного менеджмента,</li> <li>– характеристика факторов, определяющих его современный контекст: глобализация, интернационализация, проблемы ресурсов, экология, неравномерность социального развития;</li> <li>– определение предпосылок возникновения менеджмента и описание его исторического развития;</li> <li>– изложение особенностей национально-культурных моделей менеджмента, влияние государства на развитие менеджмента;</li> <li>– характеристика основных положений школ менеджмента.</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3. 2 функции, виды и психологию менеджмента;	– раскрытие сущности основных функций управления: планирования, организация, мотивация, контроля;	опрос, оценка решения тестовых заданий,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение существующих подходов к классификации методов планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– перечисление и характеристика основных методов планирования, контроля деятельности подразделения;</li> <li>– распознавание метода обучения по его характеристике и др.;</li> <li>– определение сущности мотивации и ее критерии;</li> <li>– описание положений содержательных и процессуальных мотивационных теорий;</li> <li>– характеристика мотивации персонала в профессиональной деятельности;</li> <li>– описание особенностей формирования мотивационной политики организации.</li> </ul>	результатов самостоятельной работы
3. 3 основы организации работы коллектива исполнителей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение основных принципов построения организационной структуры управления;</li> <li>– характеристика типов организационных структур управления;</li> <li>– распознавание стилей управления, определение роли стиля управления в эффективности организации;</li> <li>– характеристика коммуникационного процесса в менеджменте;</li> <li>– определение основных источников управленческой информации;</li> <li>– перечисление основных принципов делового общения</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 4. принципы делового общения в коллективе;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения бесед, совещаний и т. д.</li> <li>– соответствие выбранных методов делового общения в коллективе их целям и задачам;</li> <li>– соответствие приемов делового общения конкретной ситуации;</li> <li>– результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством;</li> <li>– успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками,</li> </ul>	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

	педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; соблюдение принципов профессиональной этики	
3.5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	– характеристика основных видов профессиональной деятельности, требований к профессиональным и личностным качествам юриста, специалиста социальной работы; – построение карьерного роста;	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3.6 информационные технологии в сфере управления.	– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

## 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Раздел 1. Содержание и основные понятия современного менеджмента. Организация как объект управления</b>			<i>Дифференцированный зачет</i>	З 1, З 2, З 3, У.1. У 2, ОК 1-5, ОК. 9-11
<b>Введение</b>	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З 1, У 1, У 2		
<b>Тема 1.1. Организация как объект управления</b>	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З 1, З 2, З 3, У.1. У 2, ОК 1-5, ОК. 9-11		
<b>Раздел 2. Основные функции менеджмента</b>			<i>Дифференцированный зачет</i>	З 1, З 2, З 3, У.1. У 2, ОК 1-5, ОК. 9-11
Тема 2.1 Виды и функции менеджмента.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения самостоятельной работы	З 2, ОК 1-5, У 1, У 2, У 3		
Тема 2.2. Психологические основы менеджмента	Опрос, решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З 2, З 4, У 3, У 4, ОК 1-5, ОК. 9-11		
<b>Раздел 3. Основы теории принятия управленческих решений. Сущность делового общения</b>			<i>Дифференцированный зачет</i>	З 1, З 2, З 3, У.1. У 2, ОК 1-5, ОК. 9-11
Тема 3.1. Информация и коммуникации в управлении организацией	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З 6, ОК 1-5, ОК. 9-11		
Тема 3.2 Управленческие решения	Опрос, решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З 6, У 1, У. 2 ОК 1-5, ОК. 9-11 У 4		
<b>Раздел 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>			<i>Дифференцированный зачет</i>	З 1, З 2, З 3, У.1. У 2, ОК 1-5, ОК. 9-11
Тема 4.1 Менеджер в организации	Решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З 1, ОК 1-5, ОК. 9-11, У 4		
Тема 4.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Опрос, решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	З, 4, З 5, У 4, ОК 1-5, ОК. 9-11		

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- анализа кейс-стади,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Кейс-стади - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяем оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Раздел 1. Содержание и основные понятия современного менеджмента. Организация как объект управления

#### Тема Сущность и характерные черты современного менеджмента

##### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

1. *Благодаря разработке школы человеческих отношений была:*

1. разработаны методы анализа работы и рабочего места
2. создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
3. **переосмыслена правильность концепции Ф. Тейлора и его теории «кнута и**

**пряника»**

4. введена в научный оборот концепция «человека экономического»

2. *Объект изучения в курсе «Менеджмент»:*

1. руководитель и его работа
2. управленческий цикл и его составляющие
3. процесс управления как массовое явление

##### 4. **организация и ее устройство**

3. *Системный подход используется при ...*

##### 1. **выработке миссии организации**

2. распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями
3. определении оптимального способа решения управленческой задачи
4. объяснении характера работы руководителей

4. *Наука «менеджмент» возникла в условиях:*

##### 1. **становления крупного бизнеса**

2. краха эпохи «свободного предпринимательства»
3. роста активности трудящихся, расцвета профсоюзного движения
4. перехода к фабричному производству

5. *Ключевое понятие школы науки управления:*

1. Трудовая норма
2. Человеческий фактор
3. Функция

##### 4. **Управленческая задача**

6. *Процессный подход позволил:*

1. исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней

##### 2. **автоматизировать часть процессов управления**

3. признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
4. широко использовать математические методы в управлении

7. *Человек в процессе производства рассматривается как «живая машина, требующая регулировки» представителями школы*

1. науки управления
2. человеческих отношений
3. научной
4. классической

8. *При системном подходе развитие организации трактуется как процесс:*

1. изменения устройства системы управления
2. непрерывного совершенствования технологической подсистемы
3. расширения масштабов деятельности
4. перехода на новый жизненный цикл

9. *Человек в процессе производства рассматривается как «активный фактор, требующий особого внимания» представителями школы:*

1. научной
2. науки управления
3. человеческих отношений



4. классической
10. Основу научного подхода к управлению составляет анализ выполняемой работы. Так считал:
  1. Мэйо Э.
  2. Файоль А.
  3. Винер Н.
  4. Тейлор Ф.
11. В рамках школы человеческих отношений были разработаны:
  1. принципы определения нормы управляемости
  2. **основные теории мотивации**
  3. основные приемы формализации управленческих задач
  4. принципы нормирования труда
12. В качестве объекта рассмотрения при системном подходе выступает:
  1. управленческая задача
  2. связующий процесс
  3. **организация**
  4. ситуация
13. Ситуационный подход позволил:
  1. признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
  2. широко использовать математические методы в управлении
  3. автоматизировать часть процессов управления
  4. **исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней**
14. Объект изучения в школе человеческих отношений:
  1. Отдельная управленческая задача
  2. Процесс управления
  3. **Законы взаимодействия объекта и субъекта управления**
  4. Рабочее место и выполняемая на нем работа
15. Основной метод исследования, используемый научной школой управления – ...
  1. построение математической модели
  2. анализ накопленного опыта
  3. опросы
  4. **хронометраж**
16. Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:
  1. все меняется: среда, организация, задачи управления
  2. меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация
  3. любая управленческая задача может быть представлена в виде математической модели.

Проигрывание ситуации на этой модели и позволяет управлять правильно
4. **изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме**
17. Развитие школы науки управления позволило ...
  1. объяснить логику поведения работника в организации
  2. **использовать ЭВМ для решения ряда управленческих задач**
  3. признать важность ситуационных переменных
  4. сократить непроизводительные затраты труда и времени
18. В основе концепции классической школы управления лежит следующее утверждение: «Работа любого руководителя ...»
  1. носит индивидуальный характер, именно поэтому управление это и наука, и искусство
  2. определяется конкретными особенностями данной организации, поэтому так важен опыт
  3. однотипна и не зависит от особенностей технологического процесса
  4. всегда конкретна и должна осуществляться в рамках, прописанных в инструкциях
19. Различия между национальными системами управления определяют:
  1. религия
  2. закон
  3. традиция
  4. менталитет
20. Основной метод исследования, используемый школой человеческих отношений:
  1. Анализ накопленного опыта
  2. Построение математической модели

3. Хронометраж
4. Опросы
21. *«При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал:*
  1. Тейлор Ф.
  2. Форд Г.
  3. Файоль А.
  4. Слоун А.
22. *Менеджерами называются:*
  1. должностные лица, осуществляющие контакты с внешней средой организации
  2. должностные лица, имеющие подчиненных
  3. должностные лица, имеющие полномочия по распоряжению ресурсами организации
  4. владельцы организации
23. *Основной метод исследования, используемый новой школой:*
  1. Хронометраж
  2. Построение графической модели
  3. Построение математической модели
  4. Разделение целого на части и их детальный анализ
24. *Модель «черный ящик» рассматривает организацию как систему:*
  1. открытую
  2. закрытую
  3. постоянную
  4. временную
25. *Ключевое понятие классической школы:*
  1. трудовая норма
  2. человеческий фактор
  3. функция
  4. управленческая задача
26. *В рамках научной школы управления были разработаны ...*
  1. основные приемы формализации управленческих задач
  2. основные теории мотивации
  3. принципы определения нормы управляемости
  4. принципы нормирования труда
27. *Цель существования коммерческой организации:*
  1. выпуск товаров широкого потребления
  2. получение прибыли
  3. **удовлетворение конкретной потребности**
  4. получение дохода и выплата налогов
28. *Благодаря разработкам научной школы управления ...*
  1. **разработаны методы анализа работы и рабочего места**
  2. введена в научный оборот концепция «человека экономического»
  3. переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»
  4. создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
29. *В рамках классической школы управления были разработаны:*
  1. рамки ответственности мастера и рабочего
  2. основные теории мотивации
  3. **принципы определения нормы управляемости**
  4. основные приемы формализации управленческих задач
30. *Рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящей из взаимозависимых частей, характерно для ... подхода.*
  1. **системного**
  2. ситуационного
  3. процессного
  4. стратегического

## 2) Анализ кейс-стади

**Ситуация 1. Свод законов царя Вавилонии Хаммурапи (1792-1750 гг. до н. э.)**

Некоторые законы мудрейшего правителя древности поучительны для потомков. Согласно одному из них родители могли продавать детей, если к тому их принуждала нищета. Если замужнюю женщину обнаруживали с любовником, то ее бросали в воду, а на неверного мужа можно было только жаловаться в суд. За несправедливое обвинение клеветник наказывался по суду обстриганием височных волос. За убийство мужа виновницу сажали на кол. За злословие на родителей отрезали язык, за побои — отрубали руку. Муж ничего не получал из приданого

покойной жены — оно принадлежало детям. Напротив, вдове возвращали ее приданое и подарки мужа, она пользовалась оставленным имуществом совместно с детьми. Начальники за притеснение солдат подвергались смертной казни. За воровство полагалась смертная казнь, за кражу со взломом грабителя убивали у стены дома и закапывали на месте. К вору

приравнялся продавший потерянную вещь, а также ее покупатель, не доказавший, что он купил не заведомо краденое. Хирург, сделавший удачную операцию знатному человеку, получал 10 сиклей, простому — 5, но за неудачную — лишался рук. Архитектора вознаграждали сообразно величине постройки, по мерке за каждую единицу пространства. Если дом обрушился и задавил хозяина, архитектор подвергался казни; если погибал сын хозяина, казнили сына архитектора. В случае замеченных погрешностей постройки ремонт производился архитектором. Те же принципы действовали по отношению к корабельщикам и представителям других профессий. Кодекс законов Хаммурапи рассматривал проступки исключительно с учетом материального вреда для личности или опасности для государства и общества. Он гарантировал права всем

замужним женщинам на личную безопасность, в нем полностью отсутствовало правило родовой мести. Поэтому считается, что законы Хаммурапи впервые создали правильно организованное культурное государство, которое взяло на себя защиту подданных и отмщение убийцам.

**Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:**

1. Можно ли считать данный документ свидетельством зарождения
2. человеческой гуманности. Какие позитивные и негативные
3. стороны наблюдаются у этого явления?
4. Чьи интересы защищали эти законы?
5. Признаки возникновения каких современных функций менеджмента
6. можно заметить на данном этапе развития науки управления?

**Ситуация 2. Из книги китайского реформатора Шан Яна (390 - 338 гг. до н. э.)**

Порядок в государстве достигается тремя путями: законом, доверием и властью... Если правитель выпустит из своих рук власть, ему грозит гибель. Если правитель и сановники пренебрегают законом и действуют, исходя из личных побуждений, неизбежна смута. Поэтому, если при введении закона проводится четкое разграничение прав и обязанностей и при этом запрещается нарушать закон в корыстных целях, будет достигнуто хорошее правление. Если властью распоряжается только правитель, он внушает трепет... Все привилегии и жалования, чиновничьи должности и ранги знатности должны даваться лишь за службу в войске, иных

путей не должно быть. Ибо только таким путем можно из умного и глупого, знатного и простолюдина, храброго и труса, достойного и никчемного — из каждого из них выжать все знания, всю силу их мышц и заставить рисковать жизнью для правителя. И тогда за ними, как потоки воды, хлынут со всей Поднебесной выдающиеся люди, способные и достойные...

Всякий, кто ослушается приказа царя, нарушит государственный запрет либо выступит против порядков правителя, должен быть казнен, и к нему нельзя проявлять ни малейшего снисхождения,

будь он первым советником царя, полководцем, сановником... или простолюдином...

**Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:**

1. Учитывая тот факт, что в рассматриваемый исторический период
2. в Китае возникло первое могучее рабовладельческое государство
3. и начало развиваться крупное строительство, как оценить
4. значение проводимых реформ?
5. К какому стилю руководства можно отнести законы Шан Яна?
6. Как осуществлялось стимулирование деятельности подчиненных?

**Ситуация 3. Основоположники менеджмента**

Классиками менеджмента сегодня принято считать новаторов и пропагандистов опыта управления начала XX в., который приобрел универсальное значение. Глава администрации французского горнометаллургического комбината А. Файоль создал синтезированную концепцию

управления фирмой, американские инженеры Ф. У. Тейлор и Г. Эмерсон разработали соответственно основы рационального управления производством и общие принципы эффективной хозяйственной деятельности. В связи с этим А. Файоля называют основоположником классического, или административного, менеджмента, а Ф. У. Тейлора и Г. Эмерсона относят к основателям научного (рационального) менеджмента. Предпринимателя Г. Форда причисляют либо к той, либо к другой школе.

Причисляя Г. Форда к основоположникам науки управления, авторы не находят у него ничего, что относилось бы непосредственно к менеджменту, и излагают, по существу, производственную и социальную философию (фордизм), а это разные вещи. В авторитетной зарубежной литературе по управлению этот миф отсутствует.

В западную экономическую науку имя Г. Форда вошло прежде всего в связи с внедрением поточного (конвейерного) метода сборки автомобилей. Сделав его основой производственного процесса, компания «Форд Мотор» совершила грандиозный прорыв в будущее, в чем и состоит главная историческая заслуга Г. Форда. Сам же по себе конвейер не гарантировал успеха на рынке.

Давая оценку Г. Форду как руководителю компании, который единолично вырабатывал ее стратегию, распределял ресурсы и принимал все важнейшие решения, и его современники, и теперешние американские специалисты единодушно подчеркивали те черты его стиля управления, которые шли вразрез с наиболее эффективными для того времени приемами управления. Рыночная же стратегия Г. Форда стала хрестоматийным примером ошибочного решения превратить автомобиль в объект массового маркетинга и действовать с помощью «цен проникновения».

Секрет коммерческого взлета Г. Форда достаточно прост и определялся не столько его «гением», сколько удачными решениями, принятыми им (но зародившимися у его менеджеров) в тот момент, когда автомобильный рынок только формировался, когда простой, дешевый, выносливый, хотя и однотипный автомобиль (модель «Т» образца 1908 г.) стал самым популярным в США средством передвижения. Однако во второй половине 20-х гг. неизменная и казавшаяся Г. Форду неуязвимой стратегия потерпела фиаско, а место лидера заняла корпорация «Дженерал Моторс», развернувшая выпуск более совершенных, комфортабельных и элегантных автомобилей различных моделей и разной цены. Для Г. Форда это стало не временной неудачей, а крахом концепции бизнеса, изначально ориентированной на удешевление продукта за счет наращивания объема выпуска и жесткой экономии на всем, кроме затрат на рационализацию и интеграцию производства. Г. Форд не допускал потерь времени, перерасхода энергии и материалов, свел к минимуму ручной труд, но до конца 20-х гг, пока его не вынудила к этому конкуренция «Дженерал Моторс», считал лишними издержки на модификацию и диверсификацию продукта, новые конструкторские разработки, испытательный полигон, на изучение спроса и совершенствование аппарата управления, который все более отставал от развития и усложнения организационной структуры компании. Иными словами, это было поражение предпринимательского руководства под напором набравшего силу менеджеризма.

Если Ф. У. Тейлор делал упор на такие факторы рационального управления, как выдача индивидуальных производственных заданий, учет и контроль, установление производственных нормативов, координация работы отдельных участков и звеньев и т. п., что требовало значительного управленческого персонала и иерархии менеджеров, то Г. Форд доказывал их ненужность. По его представлению, налаженный производственный цикл сам задает направление, ритм и нормативы работ, автоматически расставляя все по своим местам. Благодаря этому менеджеры не превращаются в контролеров, учетчиков и производителей» ненужных бумаг. Следовало учитывать лишь общую выработку, а высшему руководству — следить за тем, чтобы все отделы работали согласованно, в одном направлении. Вот и вся «наука» управления по Форду.

Подменив высшее звено менеджмента своим интуитивно-волевым руководством, Г. Форд уверовал в то, что расширение поточного производства несменяемого продукта автоматически решает все текущие задачи управления. Он гордился отсутствием каких-либо организационных схем, четкого распределения обязанностей, производственных совещаний (кроме тех, которые сам считал нужным проводить), минимальными горизонтальными связями между отделами, работой без «лишней документации» и «лишних людей», полагая, что его воли и интуиции вполне достаточно, чтобы отлаженный исполнинский механизм работал сам собой.

Фордовские технологические приемы отнюдь не были принципиально новыми: экономика массового производства и «научное» управление развивались на протяжении второй половины XIX в. Устройства типа конвейера, позволявшие сделать процесс непрерывным, использовались и раньше, например, на мясокомбинатах, а ленточные транспортеры применялись на зерновых элеваторах, в литейных цехах и других производствах. Способ экономии средств благодаря перевозке автомобилей в разобранном виде (чтобы лучше использовать площадь железнодорожных

платформ) подсказал Г. Форду строитель автозавода в Хайленд-парке американский архитектор А. Кан. Интефацию производства и добычи сырья задолго до Г. Форда применяли Дж. Рокфеллер, Э. Карнеги и ряд других крупных промышленников.

Сбыт продукции через дилерскую сеть практиковался еще в 80-е гг. XIX в. компанией С. Маккормика по выпуску сельскохозяйственных машин.

Опыт творцов фабричного менеджмента распространился достаточно широко, и инженеры, и менеджеры, служившие у Г. Форда, были, безусловно, знакомы с этим опытом. Многие крупные предприниматели самостоятельно внедряли аналогичные методы и добивались повышения эффективности производства. Так, «стальной король» Э. Карнеги, выработавший привычку к рационализации и измерению затрат за время работы в железнодорожной компании, в конце XIX в. добился снижения издержек во всех звеньях сталеплавильного процесса. Первыми менеджериальными корпорациями в США еще в середине XIX в. стали железные дороги, а затем телефонные компании и коммунальные предприятия.

Нет оснований причислять к первым организаторам массового капиталоемкого производства именно Г. Форда, а не того же Э. Карнеги или Д. Рокфеллера. Так, «Стандард Ойл» в 1882 г стала первой промышленной компанией с высшим звеном менеджмента. С учетом организационного построения лучший, чем у Г. Форда, менеджмент имела на рубеже столетий объединенная компания «Дженерал Электрик», у истоков которой стоял Т. Эдисон, и особенно компания «Дюпон де Немур». Все они из семейного бизнеса превратились в корпорации менеджериального типа, тогда как компания Г. Форда эволюционировала в обратном направлении, что роковым образом отразилось на качестве управления.

**Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:**

1. Прочитав приведенную в ситуации 3 критическую статью, выразите ваше отношение к сложившейся в настоящее время классификации направлений развития управленческой мысли.

2. Как вы понимаете термины «научный менеджмент», «административный менеджмент»?

3. Как вы оцениваете вклад предпринимателей-руководителей в развитие теории и практики управления?

4. Насколько обоснованным, по вашему мнению, является отнесение Г. Форда к последователям Ф. У. Тейлора?

5. Каковы основные причины, по которым некоторые из российских ученых относят Г. Форда к административной школе управления?

6. Имеются следующие высказывания Г. Форда в его книге «Моя жизнь, мои достижения»: «...Даже самые тщательные исследования ни разу не обнаружили деформирующего или изнуряющего действия на тело или дух — кто не любит однообразной работы, тот не обязан оставаться при ней. ...Слепой или калека,

7. если его поставить на подходящее место, может сделать совершенно то же и получить ту же плату, что и вполне здоровый человек. Мы не делаем для калек предпочтения, но мы показали, что они могут заработать себе полное вознаграждение...». Можно ли эти высказывания характеризовать как понимание значимости человеческого фактора в производстве?

**Ситуация 4. Помощь государства или собственная инициатива?**

Два предприятия работают на «оборонку». Первое является чисто оборонным, получает дотации и льготы от государства, что очень важно в период спада экономики. Второе не является чисто оборонным, но большая часть его наукоемкой продукции предназначена для аэрокосмической и оборонной отраслей. Как поступить руководству второго предприятия при перестройке экономических отношений, переходе к рынку в условиях спада производства? Проще всего требовать от государства помощи на конверсию. Однако не так поступил воронежский концерн

«Энергия». За шесть после реформенных лет концерн удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в 4 раза и более увеличил производство товаров народного потребления.

Концерну удалось сохранить темпы жилищного и социального строительства. Все происходило при неизменной численности работающих. В то же время большинство предприятий «оборонки», получая кредиты государства, еле сводит «концы с концами», ожидая новых «вливаний».

В чем причина успешной конверсии «Энергии»? Этот концерн сформировал относительно самостоятельные научно-производственные комплексы, которые заработали, используя маркетинг;

создал свой коммерческий банк, реорганизовал структуру управления и форму собственности. Идеология администрации фирмы — гарантирование работникам постоянной работы в концерне «Энергия».

### **Ситуация 5. В условиях развитого рынка и экономики кто победит: большая или малая фирма?**

Понимая, что компьютер — это знамение будущего и продажа компьютеров — самый бурно развивающийся бизнес в современном мире, две фирмы решили вступить в конкурентную борьбу на этом поприще. Фирма А — одна из крупных американских корпораций, уже занимающая ведущее место в электронике. Она располагает сотнями миллионов долларов, чтобы вложить их в это дело, потратив на исследование рынка, привлечение лучших технических специалистов и сбытовиков, на строительство новейших, хорошо оборудованных заводов. Фирма Б — это всего два человека, бросивших когда-то колледж. Весь их опыт в электронике сводится к продаже «голубых коробочек» — устройств для незаконных бесплатных междугородных разговоров. Перед началом разработки своей ЭВМ они и гроша не затрачивают на исследования. Весь начальный венчурный капитал составляет 1300 долл., полученных от продажи автобуса «Фольксваген» и карманного калькулятора. Их штаб — квартира (и вообще единственное помещение) размещается в спальне одного из партнеров, а сборочный «конвейер» — в гараже. Кто окажется более успешной — фирма А или фирма Б?

Очевидно, ответ; фирма А. Фирмой А в данной ситуации оказалась «RCA». Ее компьютеры, по-видимому, вам не известны, потому что в 1976 г., потеряв более 300 млн долл., она свернула свое компьютерное производство. Фирма Б — это «Эпл Компьютер Продактс», которая в 1982 г., через шесть лет после начала деятельности, установила рекорд, войдя в список 500 преуспевающих фирм, публикуемый журналом «Форчун».

### **Ситуация 6. Консерватизм: всегда ли это плохо?**

Как и компания «RCA» в предыдущей ситуации, данная компания А является корпорацией-гигантом, стремящимся захватить большую часть рынка компьютеров. Компания А имеет еще более консервативный имидж в обществе, чем «RCA». До недавнего времени в компании существовало правило, предписывающее, чтобы все служащие — мужчины, даже ремонтные рабочие, появлялись на работе в белых рубашках и в галстуках. За 75 лет существования эта компания никогда не считалась научно-техническим лидером.

Продукция ее не представляет собой «последнее слово техники», тем не менее компания назначает цену приблизительно на 25% выше цены аналогичной продукции конкурентов. Компания устанавливает низкие планы реализации и стимулирует продавцов брать с клиентов поменьше денег «сверху». Для этого компания иногда прибегает к таким необычным мероприятиям, как праздники на стадионе, когда на поле выбегают продавцы и на табло высвечиваются цифры, сообщающие количество проданных ими изделий и вырученных при этом денег. Есть ли у этой компании шанс конкурировать против такого активного соперника, как «Эпл», в бизнесе персональных компьютеров?

На этот вопрос бывший президент компании «Эпл» А. С. Мараккула ответил, что имеются три крупнейших конкурента его компании — это IBM, IBM и IBM. Компания же, о которой здесь идет речь (А), и есть компания IBM. Оценка господина А. С. Мараккулы оказалась зловеще правильной, когда персональные компьютеры IBM стремительно поднялись на первое место в данной отрасли, «отхватив» при этом «солидный кусок» от объема рынка и продаж.

**Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:**

1. Что обеспечило успех деятельности предприятия, фирмы в каждой из данных ситуаций?
2. Можно ли считать, что помощь государства играет решающую роль в выживании фирмы в критических условиях?
3. Является ли гарантией успеха высокая техническая мощь фирмы?
4. Всегда ли консерватизм мешает выживанию и достижению успеха фирмы?
5. В какой степени он нужен?
6. Что общего в достижении успеха всеми рассмотренными отечественными и зарубежными предприятиями?

**3) Практическое занятие. Семинар «Сущность и характерные черты современного менеджмента»**

#### **Примерный план и вопросы для обсуждения**

Деятельность человека: потребность в управлении.

Менеджмент: концепция, искусство, профессионализм.

Основные закономерности и принципы менеджмента.

Социально-экономические условия функционирования менеджмента.

Влияние управленческих революций на развитие менеджмента.

Источники возникновения управленческих революций.  
Национальные модели менеджмента.  
Ограничения процесса развития менеджмента.  
Система рыночных институтов современного менеджмента.  
Правовые аспекты менеджмента.  
Школы управленческой науки в первой половине XX века.  
Общие признаки и различия в подходах менеджмента: классический, гуманистический, системный, ситуационный.  
Основные понятия системного подхода, социотехнические системы и их признаки.  
Методология ситуационного подхода.  
Основные составляющие успеха менеджмента и задачи современного менеджмента.  
Особенности обучения менеджменту и роль образования в практической работе современного менеджера.

Построение различных типов менеджмента.

#### **Дискуссия.**

Ваш оппонент говорит, что менеджеру-практику незачем знать законы управления и закономерности развития организации, достаточно только обладать «харизмой» лидера. Попробуйте доказать обратное.

Какая из национально-культурных моделей менеджмента наиболее подходит для России.

Глобализация и трансформации трудовых отношений: каково будущее менеджмента?

#### **4) Задания самостоятельной работы студентов**

Подготовить к предстоящему семинару доклад по прилагаемой тематике (на выбор, один из вариантов):

- Донаучные воззрения на управление.
- Классическая и административная концепции менеджмента и теория организации (Ф.Тейлор, А.Файоль, Г.Гантт, Ф. И Л.Гилбреты, Г.Эмерсон.)
- Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. (А.Л.Ордин-Нащокин, А.П.Вольнский, М.М.Сперанский, С.Ю.Витге, П.А.Столыпин)
- Вклад школы человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу, Ф.Герцберг, Д.Мак Грегор, Р.Стогдилл, Р.Лайкерт, Ф.Фидлер) в развитие менеджмента.
- Системный подход в теории менеджмента (Л.фон, Бергаланфи, К.Боулдинг, Н.Винер, Т.Парсонс).

Классики и современные представители системного подхода в теории управления и организации: А.Этциони, Ф.Селзник, Г.Саймон, П.Друкер, Дж.Вудворд;

Особенности национальной модели управления Германии, Швейцарии, Китая, Индии и т.д.

### **Организация как объект управления**

#### **1) Выполнение заданий в тестовой форме**

*1. Понимание термина «угрозы и возможности»*

1. в буквальном смысле
2. анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении

#### **3. обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде**

4. художественный образ

*2. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:*

1. технология
2. цели
3. стратегия
4. миссия

*3. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений.*

1. М.Портер
2. Г. Саймон
3. Б. Карлофф
4. П. Друкер

4. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли
1. Б. Карлофф
  2. **М. Портер**
  3. Г. Саймон
5. Составляющие внешней среды
1. **микроокружение**
  2. мегаокружение
  3. **макроокружение**
  4. **миниокружение**
6. SWOT-анализ включает ...
1. анализ возможностей организации и вероятных угроз
  2. анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
  3. анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
  4. **все отмеченное выше**
7. Различия STEP и SWOT анализов:
1. SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
  2. **предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда**
  3. SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз
8. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что ...
1. окружение не будет изменяться
  2. в окружении не будет происходить качественных изменений
  3. **в окружении постоянно будут происходить изменения**
9. Исходный этап процесса стратегического управления
1. **анализ среды**
  2. определение миссии фирмы
  3. определение целей фирмы
  4. выработка стратегий поведения фирмы на рынке
10. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия
1. принцип конкурентоспособности
  2. **динамический принцип и принцип сравнительного анализа**
  3. метод наблюдения
  4. **системный подход**
  5. **принцип учета специфики предприятия**
  6. сравнительный подход
  7. **комплексный анализ**
11. Стратегическая зона хозяйствования — это ... зона наибольшего хозяйственного риска
1. перспективный сегмент рынка
  2. **сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход**
  3. свободная экономическая зона
12. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам ... ранга.
1. высокого
  2. **низкого**
  3. среднего
13. Конкуренция между городами возникает по поводу ...
1. привлечения квалифицированных кадров
  2. привлечения капиталов
  3. **привлечения капиталов и кадров**
  4. продажи продукции, производимой на территории данных городов
14. Центральная компетенция — это ...
1. компетенция чиновников центральных министерств и ведомств



2. компетенция управленческого персонала фирмы
3. компетенция организации в целом в области производства и реализации продукции
4. **уникальная способность организации осуществлять те или иные функции**

наилучшим способом

15. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы?

1. **сильные стороны**
2. **слабые стороны**
3. возможности
4. угрозы

15. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это ...

1. STEP – анализ
2. SWOT- анализ
3. **управленческий анализ**
4. проблемный анализ

16. SWOT-анализ происходит на ... ступени ситуационного анализа.

1. 1-й
2. **2-й**
3. 3-й
4. 4-й
5. 5-й

17. Форма представления результатов ситуационного анализа включает:

1. мнения специалистов
2. **анализ конкурентной силы**
3. таблица профиля среды организации
4. **главные стратегические действия (проблемы), которые компания должна учесть**
5. **индикаторы стратегической деятельности**
6. публикации по проблемам организации
7. **заключение относительно конкурентной позиции +**
8. матрица «Внутренние сильные стороны – внутренние слабости, внешние благоприятные возможности – внешние угрозы»

возможности – внешние угрозы»

18. Принцип, позволяющий исключить из рассмотрения факторы внутренней среды предприятия, не оказывающие влияния на его взаимоотношения с внешней средой

1. «Бритва Якокка»
2. «Бритва Оттава»
3. **«Бритва Оккама»**
4. «Бритва Джилетт»

19. Основные виды деятельности в цепочке ценностей:

1. **материально-техническое обеспечение**
2. **продажи**
3. **закупки**
4. управление людскими ресурсами
5. **производство**
6. коммуникации
7. анализ конкурентоспособности

20. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика организации

1. **уровень специализации поставщика**
2. **концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами**
3. темпы инфляции и нормы налогообложения
4. последовательность в разработке продуктов
5. рост доходов ниже среднего

21. Характеристики корневых компетенций фирмы:

1. **они должны предоставлять возможность создавать особую ценность для потребителя**
2. **их сложно воспроизвести фирмам-конкурентам**
3. **они могут быть применены к действиям фирмы на различных рынках**
4. это знания, умения и положение фирмы на рынке
5. это совокупность определенных ключевых факторов успеха

6. все перечисленные
7. правильных ответов нет

22. *Элементы интегральной модели организации, по мнению Д. Бодди и Р. Пэйтона, не подходящие к формированию внутренней среды организации:*

1. цели
2. бизнес-процессы
3. технология
4. люди
- 5. миссия**
6. власть
- 7. стратегия**
8. культура организации
9. структура

**Тест «Принципы построения организационной структуры управления»**

1. *Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...*

1. четкость и ясность в распределении обязанностей
- 2. быструю разработку новых изделий**
3. контроль снижения издержек
4. быстрое прохождение информации сверху вниз

2. *Функциональный руководитель ...*

1. имеет право принимать окончательные решения
- 2. помогает линейному руководителю принимать качественные решения**
3. не имеет права подписывать документы
4. отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы

3. *Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...*

1. штатному расписанию
- 2. линейным руководителям**
3. коэффициенту управляемости
4. функциональным руководителям

4. *Лучший результат в условиях управления диверсифицированной фирмой дает ...*

*структура.*

1. матричная
- 2. дивизиональная**
3. традиционная
4. проектная
5. *Организационная структура – это ...*
1. одна из имитационных моделей организации
2. документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
3. перечень подразделений формальной организации
- 4. документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения**

**формальных групп в организации**

6. *На структурных схемах линейные полномочия отражаются ... линией.*

1. цветной
- 2. сплошной**
3. воображаемой
4. пунктирной

7. *Основная особенность матричной структуры связана с ...*

- 1. введением горизонтальных связей**
2. более полной загрузкой оборудования
3. низкими издержками на персонал
4. высокой управленческой культурой персонала

8. *Лучший результат в условиях централизованного управления дает ... структура.*

1. матричная
2. линейно-функциональная
3. проектная
- 4. дивизиональная**

9. *На структурных схемах функциональные полномочия ...*

1. отражаются сплошной линией
2. отражаются только на уровне производственных единиц
3. отражаются только на очень подробных схемах

**4. не отражаются, но подразумеваются**

*10. Число подчиненных у руководителя зависит от ...*

**1. уровня иерархии**

2. занимаемой должности
3. типа функции (основная, вспомогательная, обслуживающая)
4. вида организации

*11. Проблема определения нормы управляемости возникает при ...*

1. обособлении управленческих функций
2. горизонтальном разделении труда
- 3. вертикальном разделении труда**
4. групповой работе

*12. Линейные полномочия строятся по принципу ...*

1. мы делаем общее дело, поэтому решаем вместе
- 2. подчинение нижестоящих уровней вышестоящим уровням**
3. я больше знаю, я советую
4. каждый делает свое дело и потому независим

*13. Специалисты появились вследствие ...*

1. структурного разбиения организации
2. вертикального разделения труда
- 3. горизонтального разделения труда**
4. эволюции системы управления

*14. Теория делит все полномочия на ...*

1. технологические и управленческие
2. материальные и информационные
3. формальные и неформальные
- 4. линейные и функциональные**

*15. Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...*

1. гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
- 2. ориентацию основных производственных единиц на рынок**
3. быструю разработку новых изделий для производства
4. полную прозрачность в распределении обязанностей

*16. Норма управляемости зависит от ...*

1. числа подчиненных
- 2. уровня иерархии**
3. вида организации (производственная, коммерческая и т.д.)
4. типа производства (серийное, массовое, единичное)

*17. Организационная структура современной организации формируется исходя из ...*

- 1. специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития**
2. знания положения дел в других аналогичных организациях
3. опыта и знаний руководителя
4. материальных возможностей владельцев фирмы

*18. Норма управляемости определяется по следующему закону:*

- 1. чем ниже уровень иерархии, тем больше норма**
2. чем больше норма, тем экономически выгоднее система управления
3. не для каждого уровня иерархии следует рассчитывать свою норму
4. чем больше уровней иерархии, тем разнообразнее норма

*19. Разделение труда в сфере управления происходит по ...*

- 1. вертикали и горизонтали**
2. функциям
3. группам
4. уровням иерархии

*20. Матричная структура позволяет обеспечить ...*

1. ориентацию основных производственных единиц на рынок
- 2. быструю разработку новых изделий для производства**
3. полную прозрачность в распределении обязанностей

4. гибкость в использовании линейных руководителей

21. Проблема определения нормы управляемости состоит в определении числа ...

1. руководителей системе управления

2. заместителей у директора

**3. подчиненных у одного руководителя**

4. функциональных отделов, которыми может успешно управлять один заместитель

22. Термин «диапазон контроля» характеризует ...

1. функциональные обязанности

2. сферу ответственности

**3. численность подчиненных**

4. властные полномочия

23. Производственные единицы при дивизиональной структуре не могут

*специализироваться по ...*

1. региону

2. продукту

**3. отрасли**

4. потребителям

24. Формальная группа отличается от неформальной группы тем, что ...

**1. ее цели всегда конкретны и документально зафиксированы**

2. члены группы избирают лидера

3. создается под частную конкретную цель

4. возникает спонтанно под влиянием действий руководства

## **2) Анализ кейс-стади**

В городе N автомобильный завод выпускает легковые автомобили марки «Нева» с объемом двигателя 2000 см<sup>3</sup>. Одновременно завод выпускает прицепы для легковых автомобилей, которые составляют 10% от общего объема производства.

В связи с тем, что на автомобильном рынке страны появилось большое количество импортных автомобилей аналогичного класса с более высокими потребительскими характеристиками, спрос на автомобиль «Нева» снизился на 50% и продолжает падать. Завод потерял свое монопольное положение на внутреннем рынке автомобилей. Происходит затоваривание складов готовой продукцией.

Руководство предприятия приняло решение провести исследования с целью выработки стратегии и тактики выхода из создавшегося положения. Была организована служба маркетинга, подчиненная вице-президенту по сбыту и маркетингу.

В результате маркетинговых исследований определены следующие позиции:

1. Для дальнейшего выпуска автомобиля марки «Нева» и обеспечения стабильного рынка сбыта необходимо повысить конкурентоспособность продукции и снизить цену на изделие.

Эти задачи могут быть выполнены:

а) снижением себестоимости производства (и как следствие -- снижением цены реализации) за счет применения более дешевых материалов, стандартизации и унификации узлов и деталей;

б) реализацией актуального конкурентного преимущества -- пониженным расходом топлива в процессе эксплуатации за счет модернизации конструкции двигателя и замены тормозной системы.

По предварительным оценкам, данные мероприятия могут быть осуществлены за 1,5-2 года при дополнительных инвестициях в размере 20 млрд. руб.

После проведения этих мероприятий объем загрузки производства при стабильном спросе может составить 50% от общей мощности завода.

2. В последнее время в связи с интенсивным дачным строительством увеличился спрос на внутреннем рынке на грузовые автомобили с объемом двигателя до 2000 см<sup>3</sup> и грузоподъемностью 1,5 т. Спрос на внешнем рынке на автомобили этого класса также повышается.

Создание грузового автомобиля на базе выпускаемого в настоящее время автомобиля «Искра» может быть осуществлено за 0,5-1 год (завод уже имеет опытные образцы) и требует инвестиций в размере 35 млрд. руб.

Предполагаемый объем загрузки производства может составить до 60% общего объема мощностей завода.

3. Спрос на автомобильные прицепы на внутреннем и внешнем рынке в настоящее время не удовлетворен. Для расширения производства прицепов необходимы инвестиции в размере 5 млрд. руб. с постепенным введением в строй новых мощностей в течение года с даты окончания

инвестирования. Загрузка производственных мощностей планируется в объеме до 30% от общего объема производства.

Завод имеет возможность получения кредита в ПСБ г. Санкт-Петербурга в размере 50 млрд. руб. сроком на 5 лет с учетной ставкой банковского процента 50% в год.

#### **Постановка задачи**

На основе исходных данных, наметьте стратегию выхода завода из создавшейся ситуации. Предлагается выполнить следующие действия:

1. Проведите ситуационный анализ внешней среды. Определите (авторы прямого и косвенного воздействия на предприятие).
2. Конкретизируйте формулировку постановки проблемы и формулируйте ее письменно.
3. Определите, достаточно ли информации для решения поставочной задачи.
4. Проведите анализ внутреннего потенциала завода. Уточните ассортимент выпускаемой и планируемой к производству продукции.
5. Определите цели и задачи предприятия по организации условий для выпуска новой продукции.
6. Определите стратегии (роста, быстрого роста, сокращения) по каждому виду планируемой к выпуску продукции.
7. Предложите вариант организационной структуры завода. Какие новые подразделения необходимо организовать в связи с изменением номенклатуры выпускаемой продукции.
8. Предложите варианты систем контроля по материальным, финансовым и человеческим ресурсам.
9. Рассмотрите реализацию форм осуществления контроля (предварительный, текущий).
10. Сформулируйте заключительные выводы.

### **3) Практическое занятие «Анализ внешней и внутренней среды организации».**

**Цель занятия:** приобрести практические навыки анализа факторов внутренней и внешней среды организации.

Практическое занятие выполняется студентами в группах. По результатам выполнения работы группа готовит и защищает перед аудиторией общий отчет.

**Задание 1.** Приведите в качестве примера любую социальную организацию. Рассмотрите эту организацию с позиций системного подхода и выделите основные составляющие внутренней и внешней среды.

**Задание 2.** Среди элементов (факторов) внутренней и внешней среды выделите только те элементы, которые оказывают наиболее выраженное влияние на эффективность функционирования:

- университета;
- ОАО ММК;
- хлебокомбината;
- кафе;
- фитнес-клуба.

**Задание 3.** Ознакомьтесь с приведенными ниже ситуациями. Укажите, какая из составляющих внутренней и внешней среды изменяется, на какие другие составляющие повлияет это изменение и каким образом:

- за счет внедрения новой технологии трудоемкость изготовления единицы продукции снизилась на 30%;
- поставщики сырья повысили цены на 10%;
- спрос на продукцию резко повысился;
- на должность руководителя организации назначен новый директор;
- на Камчатке произошло извержение вулкана;
- один из сотрудников отдела сбыта ушел в отпуск;
- в налоговый кодекс РФ внесены изменения: вдвое снижена ставка налога на прибыль;
- у инженера Иванова сломался компьютер;
- предприятие-конкурент в результате шпионажа завладело важным производственным ноу-хау.

**Практическое занятие «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».**

#### **Цели:**

1. Закрепить на практике знания по составлению структур управления
2. Развивать аналитические способности.

### **Задание 1.**

1. Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры и охарактеризовать ее.

Книжный магазин состоит из двух отделов: книги и канцелярские товары и склада. Отдел книги включает секции художественной литературы, детской литературы, деловой и учебной. Отдел канцелярских товаров состоит из 2-х секций: школьно-письменные принадлежности, открытки и календари. Руководит магазином директор.

2. Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры и охарактеризовать

Издательский дом состоит из следующих отделов: отдел кадров, отдел материально-технического снабжения, производственный отдел, отдел реализации, бухгалтерия. Руководит издательством генеральный директор, в подчинении которого директор по материально-техническому снабжению, директор по производству, директор по реализации, которые возглавляют соответствующие отделы. Кроме того, в штате имеется специалист по маркетингу.

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите основные принципы построения организационных структур

2. Перечислите достоинства и недостатки отдельных видов организационных структур.

### **Задание 2.**

Открытое Акционерное Общество «Владивосток» (ОАО ВЛ) является крупным производственно-хозяйственным комплексом. Производственное объединение статистически относится к отрасли машиностроения и металлообработки и обслуживает ВПК, авиационную, автомобилестроительную, пищевую промышленность и частный сектор.

Объединение имеет два филиала: Западный и Восточный машиностроительные заводы.

Предметом деятельности ОАО ВЛ является: производство и ремонт авиационных двигателей; производство и ремонт нефтеперекачивающих установок; производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления и т.д.

На структуру управления ОАО ВЛ оказывает влияние наличие двух филиалов, а также тот фактор, то оно является акционерным обществом. Это не послужило причиной формирования дивизиональной структуры управления в силу малой самостоятельности филиалов (отсутствие у филиалов своего баланса).

Финансово-экономическое направление руководства деятельности ОАО ВЛ возглавляет Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам. В его ведении находятся: планово-экономический отдел, отдел организации труда и заработной платы, главная бухгалтерия, финансовый отдел.

Внешнеэкономическую деятельность на ОАО ВЛ курирует Помощник генерального директора по внешнеэкономическим связям. Ему подчиняется отдел внешних связей, который занимается юридическим оформлением, организационной проработкой и заключением внешнеторговых контрактов.

Таможенным оформлением грузов занимается специальная служба транспортного цеха.

Информационным обеспечением управления Производственного объединения занимается отдел автоматизированной системы управления предприятием (ОАСУП).

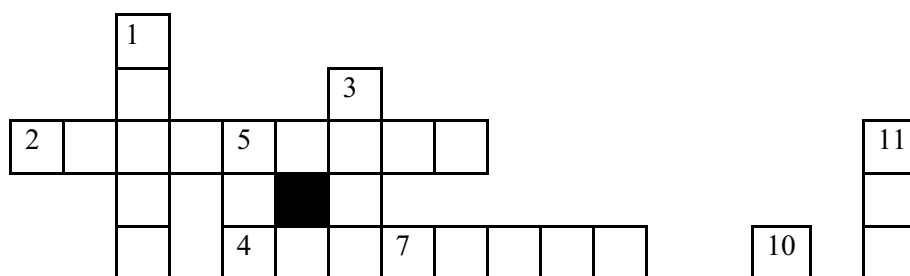
### **Контрольные вопросы:**

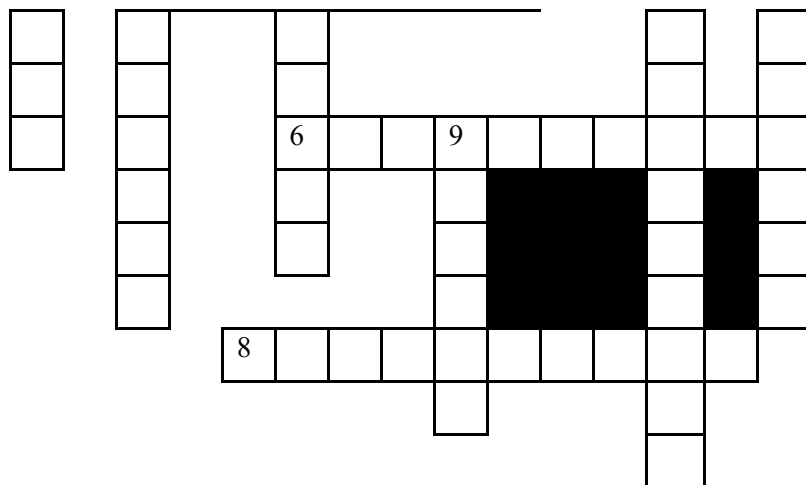
1. Определить тип и разновидность организационной структуры управления ОАО ВЛ.

2. Дать характеристику (достоинств и недостатков) данной организационной структуры; составить схему.

### **4) Задания самостоятельной работы студентов**

#### **Кроссворд «Внутренняя и внешняя среда организации»**





**Вопросы:**

*По горизонтали:*

2. Фактор среды прямого воздействия на организацию, объединение людей, связанных одной профессией
4. Формируется человеком относительно результатов своего поведения на основе прошлого опыта и оценки текущей ситуации
6. Интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений
8. Элемент внешней среды организации, способ преобразования материала, сырья, информации в искомый продукт.

*По вертикали:*

1. Элемент среды косвенного воздействия на организацию, поступательное движение, улучшение в процессе развития
3. Центральный фактор в любой модели управления
5. Характеристика внешней среды организации, отражающая число и разнообразие факторов, влияющих на организацию
7. Ученый, определивший технологию как сочетание навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и знаний, необходимых для преобразования материалов, информации или людей
9. Ученый, определивший технологию как средство преобразования сырья в искомые продукты или услуги
10. Элемент внешней среды организации, обеспечивающий ее ресурсами извне
11. Фактор, формирующий необъективное восприятие окружающей среды и влияющий на поведение людей

**Ответы**

*По горизонтали:*

2. профсоюзы; 4. ожидание; 6. восприятие; 8. технология.

*По вертикали:* 1. прогресс; 3. люди; 5. сложность; 7. Дейвис; 9. Перроу; 10. поставщики; 11. отношения.

Выполнение практических заданий

**Задание 1.**

Составьте перечень внешних опасностей и возможностей, с которыми сталкивается организация. Для наглядности и облегчения работы все факторы можно разместить в два столбца: один – факторы возможностей, другой – факторы угроз, факторы в столбцах, расположите по степени убывания значимости.

Далее необходимо оценить, обладает ли организация внутренними силами, чтобы воспользоваться внешними возможностями, и какие внутренние слабости могут осложнить будущие проблемы, связанные с внешними опасностями. Метод, при помощи которого осуществляется диагноз внутренних проблем, называется управленческим обследованием.

**Задание 2.**

Фирма «Маг» производит разнообразные спортивные товары:

- спортивную обувь;
- спортивные костюмы и куртки,
- спортивный инвентарь;
- оборудование для теннисных кортов и баскетбольных площадок.

Сбыт продукции фирмы особенно эффективен в крупных городах. 40% производимых фирмой кроссовок экспортируется в Западную Европу, где с успехом реализуется в специализированных магазинах фирмы в Лондоне, Париже, Бонне и Риме.

Фирма «Маг» имеет предприятия по производству кроссовок в Пекине и Гонконге, вся продукция которых экспортируется.

Задание:

1. Определить тип и разновидность организационной структуры данной фирмы, необходимой для успешного ведения коммерческих операций.
2. Показать схему данной организационной структуры.
3. Прокомментировать свое решение.

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

Укажите один верный вариант ответа:

1. Цикл – это...

- а) совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени
- б) управленческая деятельность, заключающаяся в проверке и сопоставлении фактических результатов с заданными

в) выбор целей и план действий по их осуществлению

г) комплексность, полнота планирования

2. Функции управления – это...

а) совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени

б) комплексность, полнота планирования

в) виды управленческого труда, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на объект управления

г) управленческая деятельность, заключающаяся в проверке и сопоставлении фактических результатов с заданными

3. Какое решение принимается в процессе планирования?

а) решение о том, ориентированы ли работники на выполнение тактических и стратегических планов организации

б) решение о том, достигли ли показатели результатов хозяйственной деятельности и учета товарно-материальных ценностей

в) решение о том, какой должна быть управляющая подсистема, чтобы достичь целей

г) решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать ее члены, чтобы достичь этих целей

4. Чего именно помогает избежать планирование?

а) комплексности

б) неопределенности

в) гибкости

г) непонятности

5. Сколько различают функций по отношению к главной цели управления в торговле:

а) 4

б) 3

в) 2

г) 5

### 2) Задания самостоятельной работы студентов

1. *Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на вопросы.*

1. В чем сущность функции управления и каковы признаки их деления на общие и частные?

2. Что представляет собой планирование как функция управления?

3. Основные аспекты организации как функции управления.

4. В чем состоит сущность мотивации как функции управления?

5. Сущность контроля.

6. Производственная функция как основная функция промышленного предприятия?

7. В чем состоит коммерческая функция фирмы?

8. Маркетинг как функция управления.

9. В чем заключается специфика инноваций?



## 2. Выполнение практического задания.

**Цель:** ознакомление с основными функциями управления.

Основными функциями управления предприятием являются: перспективное и текущее планирование; организация и регулирование; мотивация и координирование; контроль и учет. Таким образом, основа управленческой деятельности – это выполнение менеджером четырех общих функций, которые составляют так называемый **цикл менеджмента**: планирование, организация, мотивация, контроль.

Цикл – совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени. В процессе производства продукции цикл менеджмента обычно осуществляется непрерывно и имеет тенденцию к возобновлению.

**Задание:** Рассмотрите составляющие цикла менеджмента на примере организации, в которой вы работаете или учебного заведения, в котором учитесь. Дайте ваши комментарии по каждой функции, входящей в цикл менеджмента.

### Рекомендуемая литература:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. (ФГОС). СПО (средн.проф.обр.). Учебник.: КНОРУС, 2012. - 240 с.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. (ФГОС). СПО (средн.проф.обр.). Учебник.: Академия ИЦ, 2013. - 305 с.

### Функция планирования

#### 1) Проведение устного опроса по вопросам:

1. Миссия и цели организации: виды и порядок выбора
2. Прогнозирование. Сущность, виды и методы прогнозирования
3. Планирование деятельности организации. Виды планов.
4. Стратегическое планирование: содержание и этапы развития
5. Анализ привлекательности рынка при выработке стратегии
6. Анализ конкурентной среды при выработке стратегии организации
7. Выявление конкурентных преимуществ при выработке стратегии
8. Функциональные стратегии и тактические (текущие) планы организации
9. Методы планирования

#### 1) Анализ кейс-стади «Приоритеты»

В самом начале подстерегает невероятно сложная задача. Вспомнить всё, чем занимался за прошедшие сутки. По минутам. В сумме должно получиться 24 часа. Честно говоря, у меня получилось больше. Но это когда реально «урожайный» день. А если «провалил дурака», то еле-еле наскребаешь эти 24 часа. Дальше надо распределить дела по приоритетам. И рассчитать, какое время в сутках у нас потрачено на действительно важные дела, а какое время мы потратили впустую. Очень полезное упражнение, начните эксперимент прямо сейчас.

#### 2) Практическое занятие «Планирование работы подразделения»

Тема: «Составление плана организации личной работы»

Цель: Выработать у студентов определенные навыки организации личной работы

Задания

1. Составить профессиональный (карьерный) план по достижению формулированной цели (фрагмент плана представлен)

Цель	Значимость	Срок ( год)	Практические меры	Срок ( к какому времени)	Контроль
Стать коммерческим директором крупного предприятия	высокая	2018	Окончить МИЭМП Приобрести опыт коммерческой работы Стать руководителем коммерческого отдела предприятия	2012 2014  2016	

2. Рассмотреть в представленном бланке каждое дело с точки зрения возможности его делегирования подчиненным (планом должно быть охвачено не более 70 проц. времени). Выполнить окончательный вариант плана.

### 3) Задания самостоятельной работы студентов

#### 1. Выполнение практического задания

Миссия фирмы – это публичная цель деятельности компании (понимание компанией своей роли в системе бизнеса).

Формулировка миссии определяется отношением фирмы к своим покупателям, работникам, конкурентам, правительству и т.д. Четкое понимание своей миссии позволяет фирме выделиться среди конкурентов и завоевать покупателей.

Пример: Миссии компаний Ford, Procter&Gamble

Ford - Представление людям дешевого транспорта.

Procter&Gamble - Производить продукцию наивысшего качества и потребительской ценности, которая способствует повышению жизненного уровня людей в разных странах

Миссия компании должна быть максимально адаптированной к рынку и основываться на том, что компания умеет делать наилучшим образом; должна быть реалистичной и учитывать мнения и желания лиц, определяющих судьбу компании.

Во всем процессе стратегического планирования миссия наиболее статична. В идеале она разрабатывается лишь однажды, в момент выхода фирмы на рынок, и определяет направление ее развития. На каждом уровне управления миссию компании нужно преобразовать в конкретные стратегические цели.

2. Аннотирование статьи «Деятельность организации: планирование и контроль исполнения» Олега Антонова сайт - [Bankir.Ru](http://bankir.ru/tehnologii/s/deyatelnost-organizatsii-planirovanie-i-kontrol-ispolneniya-10002659/)<http://bankir.ru/tehnologii/s/deyatelnost-organizatsii-planirovanie-i-kontrol-ispolneniya-10002659/>

## Функция организации

### 1) Проведение устного опроса.

1. Назовите основные цели делегирования?
2. Перечислите основные этапы и принципы эффективного делегирования.
3. Дайте определения понятиям делегирования и ответственности.
4. Какие виды ответственности вы знаете?
5. Что представляют собой полномочия?
6. Каким образом определяется объем полномочий в организации?
7. Перечислите основные виды полномочий
8. По каким причинам подчиненные и руководители блокируют процесс делегирования?
9. При каких условиях процесс делегирования эффективен?

### 2) Анализ кейс-стадии

Вами был подписан договор о строительстве совместного предприятия на территории Ленинградской области по производству мебели из березы. По замыслу тайванского учредителя выпуск мебели в России позволит получить хорошую прибыль. Для дальнейших практических действий был создан комитет совместного предприятия из числа собственников.

Установлен 1 контрольный показатель: объем продаж 20 млн долларов через 2 года.

Задачи:

1. Избрать Генерального Директора и ключевых заместителей
2. Разработать организационную структуру и модель управления
3. Оценить человеческие, финансовые и прочие ресурсы
4. Составить план действий на 6 месяцев

На решение предлагаемых вопросов отводится 20 минут

### 3) Практическое занятие «Разработка должностной инструкции работника»

**Цель занятия:** сформировать у студентов навыки разработки должностной инструкции

**Должностная инструкция** - это внутренний организационно-распорядительный документ, регламентирующий полномочия, ответственность и должностные обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации.

**Должностные инструкции** разрабатываются руководителем или его заместителями для своих подчиненных и согласовываются с юристами (юридическим отделом). Должностная инструкция составляется в трех экземплярах на каждого работника: один экземпляр хранится в отделе кадров, второй - у руководителя отдела (подразделения), третий - у работника.

– Правильно составленные должностные инструкции позволяют: рационально распределить функциональные обязанности и определить связи между работниками, повысив тем самым своевременность и надежность выполнения стратегических, тактических и оперативных задач;

– конкретизировать права и ответственность;

– повысить личную и коллективную ответственность; агрегировать информацию для проведения обоснованного отбора работников при найме, оценке уровня соответствия кандидатов на вакантные должности;

– дать каждому сотруднику знание того, каких действий от него ожидают, по каким критериям будут оценивать результаты его труда, на что необходимо ориентироваться для повышения уровня квалификации и др.;

– провести оценку деятельности работника и принять решение о его дальнейшей судьбе (увольнение, повышение, переподготовка и др.);

– служить доказательной базой при трудовых спорах в соответствующих комиссиях, контролирурующих органах и суде.

Исходными данными для разработки должностных инструкций являются:

- сфера деятельности предприятия, его организационная и функциональная структура, бизнес-процессы и т.п.;

- положения о структурных подразделениях: отделах, службах, бюро и т.п.;

- трудовое законодательство Российской Федерации: Трудовой кодекс РФ и др.;

- единый классификационный справочник (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС) работ и профессий рабочих;

- и др.

**Задание:** разработать и защитить должностную инструкцию бухгалтера, бухгалтера-ревизора, экономиста, кассира и т.д. по выбору студента.

#### **4) Задания самостоятельной работы студентов**

**Ситуация 1.** На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Вы:

а) соглашаетесь с его доводами и выплачиваете премию;

б) даете ему в помощники еще несколько человек и делите премию между ними;

в) отказываете ему в его требовании, приводя в качестве аргумента то, что премии он не заслужил;

г) поручаете его работу другому сотруднику.

Выберите наиболее подходящее из приведенных решений или предложите свое.

**Ситуация 2.** Вы возложили на своего подчиненного, бригадира ремонтной организации, ответственность за обучение молодых работников. Для этого Вы предоставили ему определенные права. Некоторое время спустя, проходя мимо, Вы невольно становитесь свидетелем того, как он занимается с новичком, и обнаруживаете, что делает он это совершенно неправильно. Как Вы поступите?

**Ситуация 3.** Существует важное дело, которое требует безотлагательного решения. Как Вы поступите в данной ситуации:

а) найдете сотрудника, для которого это дело имеет наибольшее значение, и назначите его ответственным за исполнение;

б) поручите выполнение менее загруженному сотруднику?

**Ситуация 4.** Вы поручаете выполнение задания своему подчиненному, зная, что только он в состоянии хорошо его выполнить. Но вдруг Вы узнаете, что тот перепоручил задание другому лицу, и в результате задание к сроку не было выполнено.

Вы вызываете к себе в кабинет обоих и говорите: ...

**Ситуация 5.** Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему, используя другие средства. Вы понимаете, что его решение лучше Вашего.

Как следует поступить в этой ситуации?

**Ситуация 6.** Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением Вашего ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения:

- а) не оспаривая задание начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;
- б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;
- в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных ситуациях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;
- г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

**Ситуация 7.** Директор одной крупной фирмы делегировал подчиненному свои функции, которые заключались в следующем: подчиненный должен был пойти на важную встречу с заказчиком и заключить очень важный договор. Директор был уверен в компетентности этого работника и его способностях, но внезапно директор узнает о том, что подчиненный переусердствовал и все испортил.

Директор вызывает его и говорит: ...

**Ситуация 8.** Вы – руководитель, который довольно успешно применяет приемы делегирования. Один из Ваших подчиненных все делает сам, никому ничего не доверяет, а поэтому часто задерживается на работе, сильно устает.

Вы приглашаете его на беседу, где подробно и убедительно рассказываете ему о делегировании и просите попробовать этот метод, мотивируя это своими высокими показателями в работе и отличным качеством.

Через месяц проходит производственное совещание, где обсуждаются результаты работы, и оказывается, что на участке этого подчиненного самые низкие результаты, хотя раньше было наоборот. Директор высказывает недовольство по этому поводу, на что подчиненный отвечает: «Вы же сами мне так посоветовали».

Вы говорите: ...

### **Функция мотивации**

#### **1) Проведение устного опроса.**

1. Какова сущность мотивационного процесса?
2. Сформулируйте понятия «мотивация», «побуждения», «потребности», «вознаграждения». Как эти понятия используются в процессе мотивации?
3. Объясните связь между мотивацией, способностями работника и результатами его деятельностью.
4. Проведете сравнительный анализ содержательных и процессных теорий мотивации.
5. Каковы практические выводы из теорий мотивации?
6. Как вы относитесь к утверждению: «Деньги в настоящее время не являются главной мотивирующей силой персонала в западных странах»?
7. Что вы можете сказать о том, что деньги — фактор мотивации в современной российской действительности?
8. Как мотивировать персонал в условиях ограниченных финансовых возможностей предприятия?

#### **2) Анализ кейс-стади**

##### **Ситуация 1.**

Руководитель подразделения постоянно наращивает мотивацию работников. Вместе с этим растет их трудовая активность и производительность труда. Вдруг наступает период, когда в течение определенного периода времени (дни, недели, месяцы) активность и производительность остаются на одном уровне при наращивании стимулирования менеджером. Он полагает, что возможности работников не использованы полностью и пытается добиться максимальной активности.

Правильно ли поступает менеджер? До какого уровня можно наращивать активность работников?

##### **Ситуация 2.**

После получения высшего образования у Вас возникла потребность в интересной творческой работе по специальности. На Ваш взгляд вы нашли такую работу, но в процессе труда обнаруживаете, что работа не интересная и совсем не творческая.

Какие меры примете Вы, чтобы выправить положение?

**Ситуация 3.** Ваш подчиненный не выполнил задание в срок, опоздал на 2 дня. Эти два дня Вы кипели от негодования. Проверив задание, Вы были восхищены качеством его выполнения, новизной мысли. Как вы поступите в этом случае: накажите работника или поощрите?

**Ситуация 4.** В организации, которой Вы руководите, создалась нездоровая обстановка. Кто-то упорно распространяет слухи, что вот-вот понизится заработная плата, что завезенное новое оборудование опасно для здоровья и жизни людей, что предприятие перестало платить деньги в пенсионный фонд и пенсии выплачиваться не будут.

1. Какие меры Вы примете для оздоровления обстановки?

2. На какую теорию мотивации Вы будете опираться, предлагая эти меры?

**Ситуация 5.** Один из Ваших рядовых сотрудников хорошо работает, в срок и качественно выполняет задания. В целях стимулирования Вы решили его повысить в должности - перевести на другую руководящую работу. Правильное ли Вы приняли решение? Учли ли Вы все качества сотрудника при его повышении?

**Ситуация 6.** Агент по реализации фирмы N занят оптовой продажей калькуляторов различных моделей, его вознаграждение составляет 0,5% от объема реализации. За неделю он продал две партии калькуляторов - одну за 35 тысяч рублей и другую за 45 тысяч рублей.

1. Какую прибыль получил агент от продаж за неделю?

2. Как называется эта система оплаты труда?

**Ситуация 7.** Ваша фирма открывает свой филиал в другой стране, где будут работать "ихние" рабочие. Какие факторы Вы должны учитывать при планировании системы льгот для рабочих?

**Ситуация 8.** Вы обнаружили, что Ваш подчиненный не выполняет своих обязанностей. Сделали ему замечание, а потом вынесли выговор. Но дело не улучшилось. Тогда Вы стали анализировать трудовое поведение работника, более глубоко изучать его должностную инструкцию и убедились, что Ваш подчиненный исполнительный человек. А вот в должностную инструкцию включена обязанность, которую невозможно выполнить работнику. Какие примете Вы меры для исправления положения?

**Ситуация 9.** Ваш подчиненный нарушил трудовую дисциплину. Вы обязаны применить по отношению к нему взыскание. До применения взыскания Вы затребовали от него объяснения в письменной форме. Но он отказался давать объяснение. Какие действия в связи с этим предпринимаете Вы для того, чтобы наложить на нарушителя взыскание?

**3) Практическое занятие «Мотивация трудовой деятельности персонала»**

**Цель.** Научиться использовать на практике гибкие формы вознаграждения сотрудников, учитывающие их индивидуальные потребности (в соответствии с пирамидой А. Маслоу).

**Ситуация.**

1. *Александр Петрович Семенов* окончил Московский авиационный институт, защитил кандидатскую диссертацию и работал старшим научным сотрудником в одном из НИИ. Являясь натурой творческой, он постоянно стремился реализовать себя в новых разработках, пользовался заслуженным уважением руководства и коллег по работе. Свою работу он любил и отдавал ей все силы. Ему нравилось, когда его хвалили и ставили в пример, однако и разумную критику воспринимал спокойно.

После начала перестройки в НИИ, где работал Александр Петрович, постепенно прекратили финансирование практически всех исследований, и сотрудники начали искать новые места работы.

Семенов А.П. получил второе высшее экономическое образование и в настоящее время является начальником отдела маркетинга компании «Смена», производящей оборудование для мини-пекарен. Компания хорошо зарекомендовала себя на рынке, имеет хорошую репутацию среди своих постоянных клиентов.

2. *Ирина Матвеевна Кравцова* — старший мастер завода «Станколит». На завод она пришла сразу после школы и работает там уже более 25 лет. Все сотрудники ее хорошо знают и любят за веселый и неунывающий характер, за готовность помочь людям в трудную минуту. Она радостно сообщает всем о своих достижениях, но не скрывает и огорчений.

Несмотря на большой стаж работы, Ирина Матвеевна охотно прислушивается к советам и старается их выполнять.

Кравцова И.М. гордится тем, что относится к известной на заводе рабочей династии: ее отец, муж, сын и дочь работают на «Станколите».

В свое время Ирине Матвеевне предлагали продолжить образование, но ей нравилась ее профессия и не хотелось снова садиться за парту. Теперь она иногда жалеет о своем отказе: ей кажется, что образование открыло бы перед ней новые возможности служебного роста.

3. *Лев Николаевич Смирнов* год назад окончил институт и в настоящее время работает экономистом в финансовом отделе крупной компании. Начальник отдела считает его способным и

подающим надежды сотрудником, поэтому после трех месяцев испытательного срока рекомендовал зачислить его в штат.

Служивцы уверены, что их молодой коллега очень увлечен работой, так как он часто забывает об обеденном перерыве и не ходит в столовую. Однако пока никто в компании не знает, что Смирнов очень впечатлителен: малейшая неприятность может вывести его из равновесия. Он болезненно переживает любую обиду, но если никто не проявляет пристального внимания к его работе, не задевает его, то он работает очень четко и аккуратно.

Два месяца назад Лев Николаевич женился, и жена переехала в двухкомнатную квартиру, где он жил с родителями.

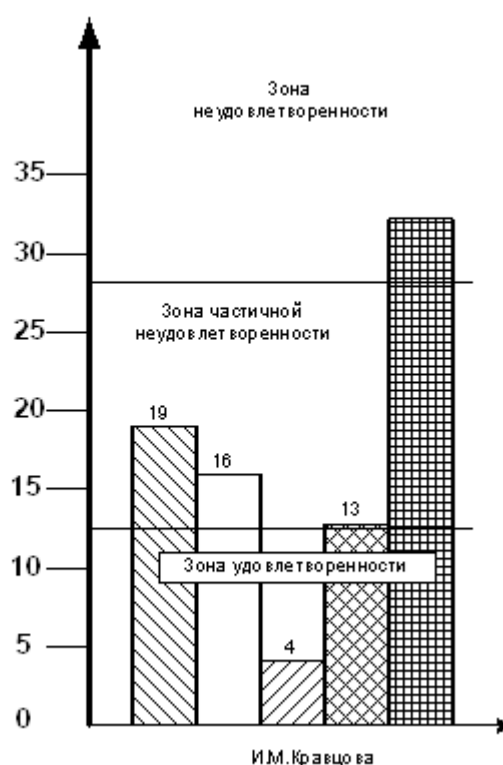
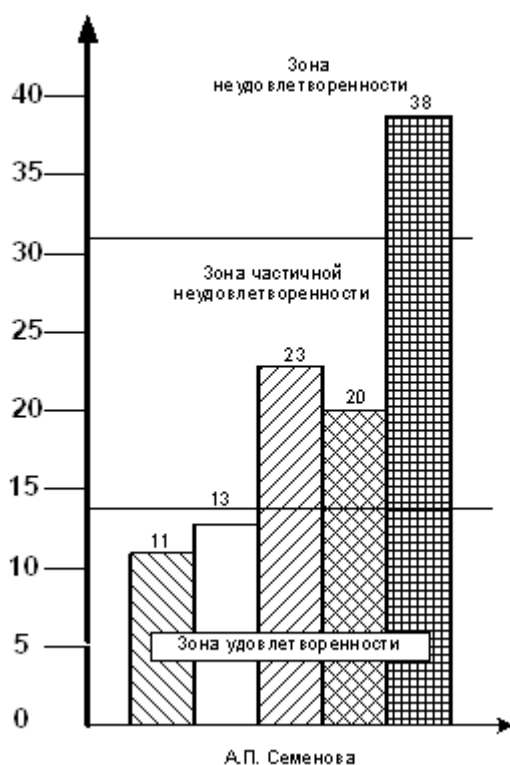
4. *Иван Сергеевич Владимиров* работает мастером на телефонном узле. Он спокоен и малоразговорчив. Окружающие считают, что он замкнут и не слишком умен, но работает Иван Сергеевич хорошо: им довольны и жильцы домов, которые он обслуживает, и начальство.

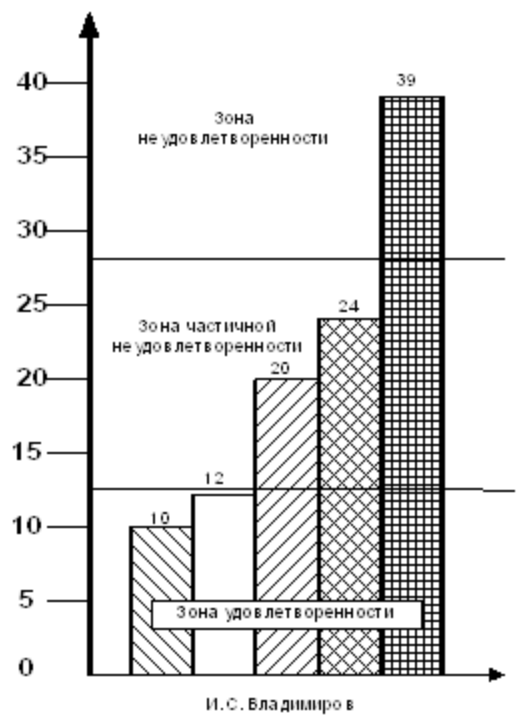
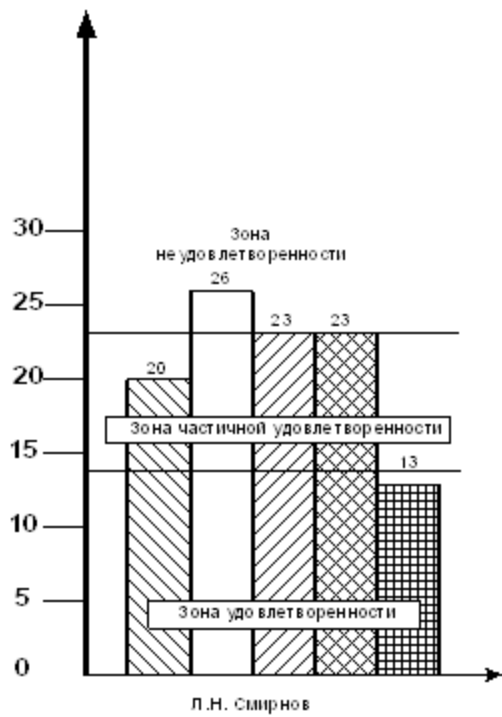
После окончания школы Иван Сергеевич пытался поступить в институт, но потерпел неудачу. После армии он сразу женился и пошел работать, так как надо было обеспечивать семью. Сейчас сын и дочь учатся в школе, жена работает начальником отдела сбыта филиала одной из зарубежных компаний. Материальных проблем семья не испытывает.




В свободное время Владимиров любит читать техническую литературу и конструировать различные приборы.



#### Задание

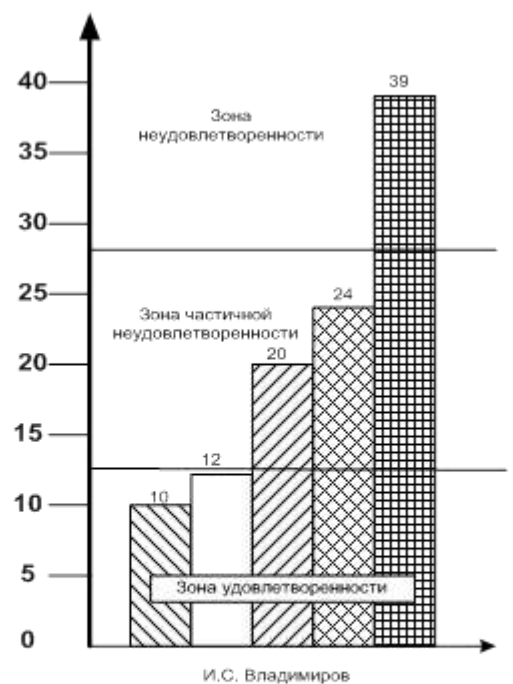
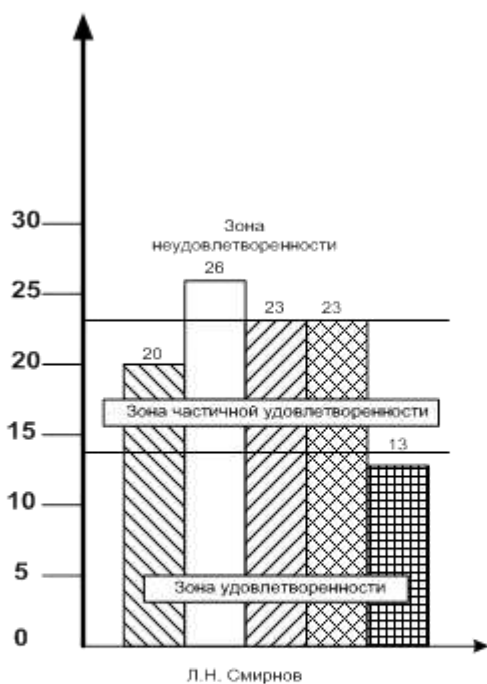
Разработайте систему мотивации для Семенова А.П., Кравцовой И.М., Смирнова Л.Н., Владимирова И.С, учитывая их потребности, которые в соответствии с пирамидой А. Маслоу можно охарактеризовать, как показано на рисунке.










- Типы потребностей
-  материальные потребности
  -  потребности в безопасности
  -  социальные потребности

-  потребности в признании
-  потребности в самовыражении



- Типы потребностей
-  материальные потребности
  -  потребности в безопасности
  -  социальные потребности

-  потребности в признании
-  потребности в самовыражении

#### 4) Задания самостоятельной работы студентов

**Задание 1.** Объясните почему теория Маслоу называется иерархической.

**Задание 2.** Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

Вас лично на работе (в колледже):

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Квалифицированного рабочего:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Служащего в конторе:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Профессионала (врача, юриста, преподавателя)

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Неквалифицированного работника

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

**Задание 3.** Определить органы (субъекты), с помощью которых следует удовлетворять те или иные потребности работников.

Субъекты	Группы потребностей				
	Физиологические	Безопасности и защищенности	Принадлежность и причастности	Признания и самоутверждения	Самовыражение
1. Государство					
2. Организация					
3. Менеджер					

Указать, в какой мере может использоваться каждый из указанных методов удовлетворения потребностей работников в организациях:

- Социальные потребности
- Потребности в уважении
- Потребность в самовыражении

Приведите примеры использования теории ожидания и теории справедливости в практике управления.

**Задание 4.** Заполните «Лист желаний», обеспечив логику в объяснении ваших желаний и потребностей.

Лист желаний



Вещи, которые вам хочется получить в жизни	Какую потребность (потребности) данное желание может удовлетворить	Какая мотивационная теория лучше объясняет выбранные вами потребности
Лист А – краткосрочные желания		
Лист В – долгосрочные желания		

### Вопросы к семинарскому занятию

1. Стимулирование персонала. Кривая стимулирования.
2. Деньги как средство мотивации.
3. Методы мотивационного воздействия на работника.
4. Компенсационная политика компании.
5. Социальная мотивация персонала.
6. Системы «участия» как один из важнейших мотивационных механизмов.
7. Использование контрактно-договорной системы для мотивации персонала.
8. Мотивация людей в неблагоприятных условиях.

### Темы рефератов

1. Практическое использование теорий мотиваций в современных условиях.
2. Компетентность и компетенции персонала.
3. Мотивация в системе управления человеческими ресурсами компании.
4. Методы нетрадиционной мотивации.

### Функция контроля

#### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

*1. Ключевая задача оперативного плана состоит в том, чтобы ...*

1. обеспечить наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов
2. обеспечить своевременность изменений
3. не допустить простоев оборудования
4. объединить цели разных уровней управления

*2. Главная цель осуществления функции планирования*

1. получение прибыли
2. определение цели и способа ее достижения
3. документальное оформление общих целей организации
4. определение действий специализированных звеньев

*3. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделены на гигиенические и мотивирующие*

1. Лайкерг
2. Гилбрет

#### 3. Герцберг

4. МакКлеланд

*4. Функция контроля реализуется ...*

1. только линейными руководителями
2. любым руководителем
3. только функциональными руководителями
4. всеми членами организации

*5. Контроль является функцией ...*

1. независимой
2. парной
3. универсальной
4. специфической

*6. Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции ...*

1. учета
2. контроля
3. планирования
4. организации

*7. Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам ...*

1. человеческим и материальным
2. материальным, финансовым, человеческим

3. инвестиционным и материальным
4. финансовым и человеческим
8. *К какой из перечисленных относится теория мотивации ...*
  1. ожидания
  2. Портера-Лоулера
  3. справедливости
  4. двух факторов
9. *Мотивация является функцией ...*
  1. основной в цикле
  2. особой, независимой
  3. парной функцией
  4. взаимосвязанной со всеми функциями цикла
10. *Организация функции планирования зависит от ...*
  1. особенностей бизнеса
  2. вида организационной структуры
  3. решений руководства
  4. степени подвижности внешней среды
11. *Для правильной организации функции контроля важно обеспечить ...*
  1. соблюдение правил и норм
  2. разработку стандарта исполнения
  3. выбор системы поощрения
  4. жесткость и неотвратимость наказания
12. *Средством реализации предварительного контроля не является ...*
  1. четкое написание должностных инструкций
  2. проверка условий до начала осуществления работы
  3. предварительное обучение на каждом рабочем месте
  4. организация обратной связи
13. *При реализации стратегического планирования требуется определить ...*
  1. миссию и набор целей
  2. миссию организации
  3. набор целей в разных сферах деятельности организации
  4. основные финансовые и рыночные цели
14. *Вознаграждение принято делить на ...*
  1. внутреннее и внешнее
  2. официальное и неофициальное
  3. текущее и ожидаемое
  4. материальное и моральное
15. *Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы ...*
  1. человеческих отношений
  2. поведенческих наук
  3. науки управления
  4. административного управления

## **2) Контрольные вопросы**

1. Какова роль контроля в управлении?
2. Перечислите основные принципы контроля в организации.
3. Назовите основные объекты внутриорганизационного контроля.
4. Какие виды контроля Вы знаете?
5. Приведите примеры предварительного, текущего и заключительного контроля в организации, деятельность которой вам знакома. Укажите конкретные цели такого контроля, точки его проведения и тех, кто отвечает за его осуществление.
6. Назовите основные направления предварительного контроля.
7. Из каких основных этапов состоит процесс контроля?
8. Перечислите основные источники информации для контроля.
9. В чем отличие внешнего и внутреннего контроля?
10. В каких ситуациях предпочтительней внешний, а в каких внутренний контроль?

## **3) Практическое занятие «Анализ системы контроля организации».**

**Цель занятия:** приобретение навыка классификации видов контроля.

**Контроль**, как одна из основных функций управления, призван обеспечивать оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития предприятия.

Контролировать можно цели, ход развития плана, прогнозы развития процесса.

**Задание 1.** Привести шесть примеров ситуаций где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль, с указанием основной цели каждого вида контроля.

**Задание 2.** Составить план – схему организации контроля на ситуацию «Организация студенческой олимпиады» по следующим показателям:

1. Ключевой результат
2. Планируемый результат
3. Полученный результат
4. Измеритель
5. Оценка – вывод.

**Рекомендуемая литература:**

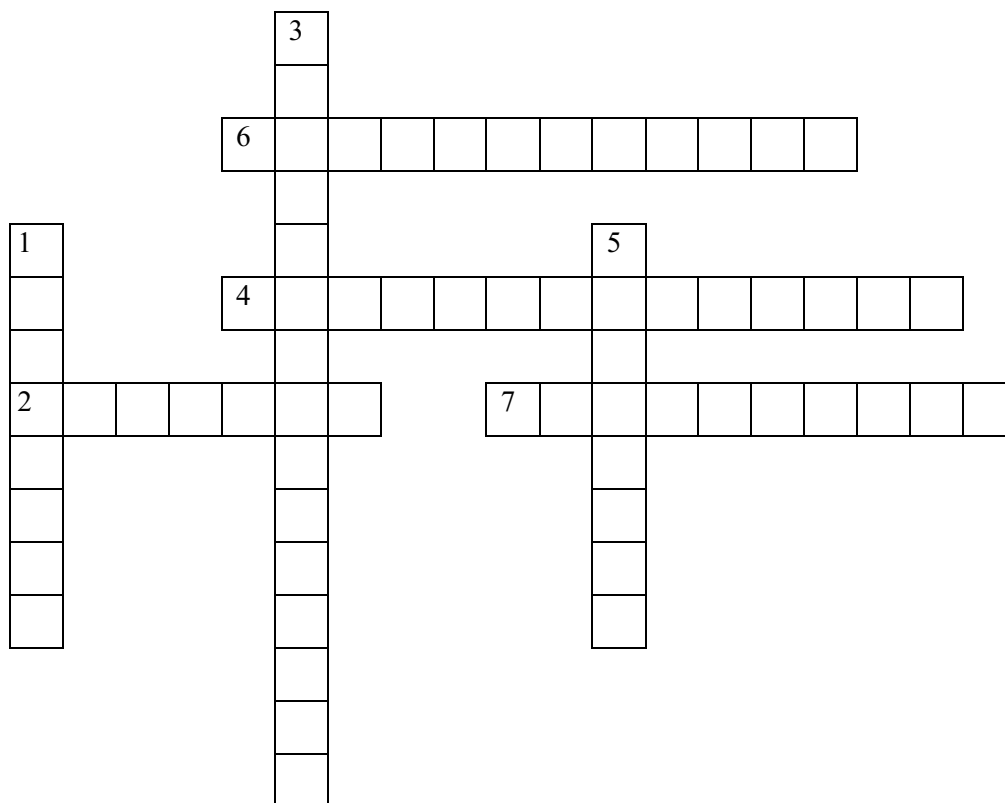
Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов « Менеджмент В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев « Основы менеджмента»

**4) Задания самостоятельной работы студентов**

**Подготовка к дебатам.** Могут ли менеджеры успешно использовать контроль для того, чтобы заставить людей приспособиться к ценностям организации. Аргументируйте ответ.

***Кроссворд***

***«Контроль. Модель процесса контроля».***



***Вопросы:***

*По горизонтали:*

2. Контроль, базирующийся на измерении фактических результатов, полученных после проведения работы, направленных на достижения желаемых целей

4. Контроль, который используется после того как работа выполнена

6. Ресурс предварительного контроля, достигается за счёт тщательного анализа деловых и профессиональных знаний и навыков

7. Ресурс предварительного контроля, отвечающий за бюджет организации

*По вертикали:*

1. Процесс, который обеспечивает достижение целей организации

3. Контроль реализации определенных правил и процедур
5. Конкретные цели, прогресс в отношении которых поддаётся измерению

**Ответы**

*По горизонтали:*

2.текущий; 4.заключительный; 6.человеческие; 7.финансовые.

*По вертикали:*

1.контроль; 3.предварительный; 5.стандарт.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. СУЩНОСТЬ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

**Система методов управления**

1) **Выполнение заданий в тестовой форме**

2) **Анализ кейс-стади**

3) **Практическое занятие 8 «Применение системы методов управления».**

**Цель занятия:** закрепление материала теории.

**Методы управления** – это совокупность приемов и способов воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения поставленных целей.

По своему *содержанию* можно выделить следующие методы управления:

- организационно-административные, основанные на прямых директивных указаниях;
- экономические, обусловленные экономическими отношениями;
- социально – психологические, применяемые с целью повышения социальной активности

сотрудников.

**Задание 1.** Создать таблицу методов управления и дать основные характеристики по следующим видам воздействия:

- 1.Основа применения
2. Подходы к реализации
- 3.Требования к субъекту
- 4.Организационное воздействие
- 5.Административное воздействие
- 6.Материальное воздействие
- 7.Моральное воздействие.

**Задание 2.** Перечислить какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера».

**4) Задания самостоятельной работы студентов**

Работа с Интернет-ресурсами и периодическими изданиями по теме.

#### **Тема 3.2. Руководство: власть и партнёрство**

**1) Устный опрос**

1. Что такое власть?
2. На чем основана законная власть?
3. Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?
4. Использование какой формы власти является наиболее затратным?
5. Для какой формы власти весьма нежелательны ошибочные решения менеджера?
6. Что такое харизма?
7. Какая власть наименее гуманна?
8. В чем состоит различие "влияния" и "власти" руководителя?
9. Какие существуют формы власти руководителя?
10. Какие существуют виды участия работников в управлении?
11. Какой тип власти не предусматривает выборности руководителей и самоуправления?
12. При эффективном управлении задачи, ответственность и полномочия тесно связаны друг с другом. Что произойдет, если один из этих элементов будет исключен или изменен?
13. В чем заключается разница между властью и полномочиями?
14. Каковы проблемы делегирования полномочий в системах управления?
15. Каково соотношение лидерства, власти и влияния в организации?

**2) Анализ кейс-стадии.**

### 3) Практическое занятие 9. «Определение стиля руководства».

**Цель занятия.** Закрепление знаний студентов по основным стилям управления, развитие навыков наблюдения и оценки стиля управления в организации, формирование умений анализа деятельности руководителя по управлению организацией.

#### Порядок проведения занятия

*Подготовительный период.* За одну-две недели студенты получают установку на проведение занятия методом тестирования. Необходимо сообщить им тему и цель занятия, дать указания для самостоятельного изучения литературы и уяснения основных вопросов: а) понятие стиля управления; б) характеристика основных стилей управления; в) стиль управления и конфликты.

*В ходе занятия.* Студенты работают с тестами. Преподаватель организует обсуждение результатов тестирования.

### 4) Задания самостоятельной работы студентов

**Задание 1.** Индивидуально проранжируйте должности с точки зрения всей власти, которую они должны иметь в своих организациях. Поставьте «1» перед той должностью, которая, по вашему мнению, является наиболее «властной» в указанной организации и «15» - перед должностью, которая наименее «властная» в данной организации. Не забудьте поставить от «2» до «14» во всех остальных случаях.

- Медсестра в больнице
- Ректор в крупном университете
- Генеральный директор в небольшой фирме
- Техник по медприборам в кардиологическом центре
- Специалист отдела кадров в металлургической компании
- Профессор в университете
- Оператор ПК в известной фирме
- Бухгалтер в поликлинике
- Региональный менеджер по продажам в крупной торговой фирме
- Исследователь в компании высоких технологий
- Милиционер (полицейский) на посту
- Морской прапорщик на авианосце
- Надомный ремесленник
- Секретарь генерального директора в известной нефтегазовой компании
- Депутат Совета Федерации

**Задание 2.** Решить, которая из перечисленных выше должностей должна иметь наиболее «сильные»: право на власть; власть вознаграждения; власть принуждения. Напишите объяснения, почему вы выбрали каждую из должностей как наиболее подходящую для каждой из трех категорий.

**Задание 3.** Отберите наименее «властные» должности из своего проранжированного списка и подготовьте краткий перечень источников власти и влияния (через политику в организации), которые могли быть использованы для усиления власти в данной должности.

**Задание 4.** Проанализировав свое участие в занятиях, постарайтесь в соответствующих терминах описать, какие основы и источники власти используются преподавателем и студентом в группе. Заполните прилагаемую форму 1.

**Власть в группе**

Основы власти	Источники власти	Примеры из практики занятий
		Преподаватель
		Студент

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. (ФГОС). СПО (средн.проф.обр.). Учебник.: КНОРУС, 2012. - 240 с.

2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. (ФГОС). СПО (средн.проф.обр.). Учебник.: Академия ИЦ, 2013. - 305 с.

**Задание 5.** Аннотирование статьи Генри Минцберга Профессия менеджер: мифы и реальность (Статья напечатана в сборнике "Лидерство", Серия "Классика *HarvardBusiness Review*". Изд-во Альпина Бизнес Букс, 2006. с. 9-47) НР-портал <http://hr-portal.ru/article/professiya-menedzher>

## Процесс принятия и реализации управленческих решений

### 1) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Какие из перечисленных утверждений отвечают истине?
  1. Необходимость принимать решение возникает в ситуации выбора.
  2. Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта.
  3. Принятие решений связано с изменением целей управления
  
2. Принятие управленческих решений в организации:
  1. существенно отличаются от частного выбора человека,
  2. отличается, но не существенно,
  3. практически не отличается
  
3. Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям?
  1. Условия определенности
  2. Условия риска
  3. Условия неопределенности
  4. Условия риска и неопределенности
  5. Ни одно из перечисленных условий
  
4. Каким факторам принятия решений соответствуют следующие особенности?
  - снижает оперативность управления
  - препятствует грубым ошибкам и злоупотреблением
  - размывает ответственность за результаты
  1. Индивидуальной
  2. Коллегиальной
  3. Обеим формам
  4. Правильных ответов нет
  
5. Как называется решение, принимаемое по заранее определенному алгоритму?
  1. Стандартное
  2. Хорошо структуризованное
  3. Формализованное
  4. Многокритериальное
  5. Правильных ответов нет
  
6. Какие из перечисленных утверждений соответствуют истине? В практике менеджмента большинство решений являются:
  1. Детерминированными
  2. Вероятностными
  3. Формализованными
  4. Стратегическими
  5. Корректируемыми
  6. Многокритериальными
  7. Документированными
  
7. Под технологией принятия решений понимается:
  1. состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений
  2. методы разработки и оптимизации решений
  3. верно, а) и б).
  
8. Какими факторами определяется область применения методов принятия решений?
  1. Характером решаемых проблем
  2. Условиями, в которых принимается решение
  3. Сочетанием обоих факторов
  4. Вопрос поставлен некорректно

9. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций?

1. Метод теории игр
2. Метод управления запасами
3. Метод «Дельфи»
4. Метод линейного программирования
5. Метод разработки сценария

10. Какие признаки правильно характеризуют метод мозговой атаки?

1. Анонимность экспертов
2. Несколько туров опроса экспертов
3. Запрет критиковать и оценивать предложения экспертов в процессе их выдвижения
4. Регулируемая обратная связь
5. Правильных ответов нет

11. Какие из перечисленных особенностей соответствуют японской модели принятия решений «ринги»?

1. Групповой способ выработки решения
2. Персональная ответственность за результат решения
3. Распыление ответственности
4. Ориентация на оптимизацию решения
5. Ориентация на тщательный анализ решаемой проблемы
6. Согласование и устранение противоречий на этапе предварительного обсуждения проблемы
7. Согласование и корректировка решений в процессе выполнения

12. В чем заключается смысл понятия «риск» при принятии управленческого решения?

1. Опасность неудачного решения
2. Отсутствие необходимой информации для анализа ситуации
3. Вероятность потери ресурсов
4. Невозможность прогнозировать результат решения
5. Вероятность неполучения дохода
6. Правильных ответов нет

13. Какие из перечисленных рисков относятся к группе инвестиционных:

1. Инновационный
2. Инфляционный
3. Производственный
4. Риск ликвидности
5. Кредитный риск
6. Риск предприятия
7. Отраслевой риск
8. Валютный риск

14. Справедливо ли утверждение, что в специальной системе контроля исполнения решений нуждаются, прежде всего, крупные, бюрократические организации?

1. Да
2. Нет

15. Какую ответственность принимает на себя лицо, принимающее решение?

1. Юридическую
2. Моральную
3. Дисциплинарную
4. Материальную

## **2) Анализ кейс-стади «Хорошее решение»**

Компания «Джонсон и Джонсон» была основана в 1885 г. братьями Робертом, Джеймсом и Эдвардом. Сегодня это компания, которой доверяют врачи всего мира. За десять лет до создания фирмы Роберт узнал об английском хирурге Джозефе Листере, который впервые додумался сосчитать бактерии в воздухе операционной. Листер назвал их «невидимыми убийцами».

Тогда, в 1880-х гг., большинство хирургов отнеслись к теории Листера с презрением. Они выполняли операции в своей обычной одежде без перчаток, не стерилизуя инструменты, а в качестве перевязочного материала использовали отходы с текстильной фабрики. Тот факт, что количество послеоперационных смертей порой достигало 90 %, врачи, очевидно, считали простым совпадением.

Роберт Джонсон убедился в правоте Листера и для себя сделал вывод, что стерильные перевязочные материалы в ближайшем будущем могут вызвать на рынке медицинских товаров настоящий бум. Он перебрался к своим братьям в город Нью-Брунсвик, штат Нью-Джерси, где они втроем открыли первое предприятие по производству готовых стерильных повязок из ваты и марли, обработанных сухим жаром в стерильных условиях, упакованных в отдельные пакеты.

В 1899 г. компания «Джонсон и Джонсон» предложила медикам нераздражающую кожу хирургическую ленту с адгезивом из окиси цинка, предназначенную для удержания на теле марлевой повязки.

В последующие годы фирма разработала и внедрила стерилизатор кетгута для обеспечения асептики при наложении швов. В 1920-х гг. фирма братьев Джонсон уже была готова поставлять медицинские товары самого широкого профиля.

Одним из самых удачных решений, принятых руководством компании, можно считать решение Джеймса Джонсона о производстве бактерицидного лейкопластыря. Идея принадлежала поставщику ваты для фирмы Джонсонов Эрлу Диксону, жена которого была молода и неопытна в ведении домашнего хозяйства. На каждом шагу ее подстерегали несчастья: то палец порежет кухонным ножом, то обожжется, схватив раскаленную сковороду. Любящий Эрл терпеливо забинтовывал ей руки, клеивал ее раны хирургической лентой, которую приносил с работы. Его помощь требовалась так часто, что Эрл задумался и пересмотрел процедуру перевязки.

Повязка должна держаться на месте, легко и удобно накладываться и в то же время сохранять стерильность. Он положил на кухонный стол хирургическую ленту шириной в три дюйма липкой стороной вверх, отрезал кусочек марли и приклеил ее на середину. Чтобы повязка не испачкалась, а клей не высох, он закрыл ленту тонкой тканью. Теперь, когда миссис Диксон снова поранится, ей понадобится только снять защитную ткань и приложить готовую повязку на поврежденное место, Диксон поделился своей выдумкой с коллегой, а тот посоветовал рассказать об этом менеджеру. Президент Джеймс Джонсон увидел в этом изобретении большое будущее, а управляющий хлопчатобумажной фабрики Джонсон Кеньон придумал название новому изделию: «бэнд» (лента) и «эйд» (помощь) — «бэнд-эйд» (Band + Aid), то, что мы называем сегодня бактерицидным лейкопластырем.

Первые бэнд-эйды изготавливались вручную, имели 3 дюйма в ширину и 18 дюймов в длину. Пользователь должен был сам отрезать кусок нужной ему длины. Сначала спрос на новый товар был невелик, и фирма, поместив рекламу в журнале для врачей и аптекарей, раздала бесплатные образцы товара бой-скаутам и торговцам мясом в Кливленде. В 1924 г. фирма Джонсонов установила машину для резки бэнд-эйдов на кусочки длиной 3 дюйма и шириной 3/4 дюйма. Это всего за год увеличило спрос на 50 %. Врачи все чаще использовали новые повязки при лечении небольших порезов, а также для заклейки места укола при вакцинации против оспы. Артисты цирка часто применяли пластырь при мелких ранениях или при образовании мозолей. Эрл Диксон быстро пошел вверх по служебной лестнице, стал в 1929 г. членом Совета директоров, а в 1932 г. — вице-президентом фирмы.

#### **«Решение Джиллетта»**

Кинг Кэмп Джиллетт пошел по стопам отца, т. е. стал работать по части скобяных товаров. В 21 год он был уже не клерком, а разъездным представителем фирмы.

Во время поездок Кинг придумывал разные изобретения. В 1879 г. он запатентовал комплект из поршня и втулки для водопроводного крана, через десять лет получил патент на два новых типа электрических проводников. Ни одно из его изобретений не принесло ему материальных благ, но он продолжал свою новаторскую деятельность.

Один из его хозяев оценил торговые способности Джиллетта и понял тягу молодого человека к изобретательству. Босса звали Уильям Пэйнтер, он был президентом Балтиморской компании по производству сальников и уплотнителей и тоже любил изобретать. Одним из доходных изобретений Пэйнтера был вентиль из мягкой резины для очистки выгребных ям и уборных. Но самым замечательным изобретением, сделавшим его очень богатым человеком, была металлическая



корончатая бутылочная пробка с прокладкой, которой мы пользуемся и сегодня. Пэйнтер сделал сорокалетнего Джиллетта своим протеже и другом, а в 1885 г. дал совет: «Кинг, не попробовал ли тебе изобрести что-то вроде моей пробки, которую после использования выбрасывают? Чтобы покупатель приходил за новой пробкой. Ведь каждая покупка будет обогащать тебя».

Кинг стал думать. Он тщательно изучал словарь, выискивая предметы, нужные людям, но так и не смог найти вещь, которую человек захотел бы выбросить после однократного использования.

Как-то утром во время умывания в ванной комнате гостиничного номера Джиллетт заметил, что его бритва затупилась.

Это означало, что бритву надо отнести парикмахеру или точильщику для заточки, правки и доводки. Он стоял с бритвой в руке в глубокой задумчивости. И тут ему пришло в голову, что конструкцию бритвы не меняли уже несколько столетий. А если бы появилась возможность сделать бритвенные лезвия такими дешевыми, чтобы их не затачивать и не править, а просто выбрасывать и заменять новыми? Так родились на свет бритвенные станки «Джиллетт».

Потребовалось еще восемь лет на разработку всех деталей станка, а также помощь инженера по имени Уильям Никерсон. Опытные специалисты сказали, что замысел Джиллетта неосуществим, но тот не желал об этом слушать, он испытывал все новые и новые металлы и сплавы, различные модели корпусов и рукояток. Наконец в 1903 г. началось серийное производство бритв.

В тот год компания смогла продать только 51 бритвенный станок и 168 лезвий.

Джиллетт продолжал работать разъездным агентом фирмы пробок и уплотнителей. В сентябре 1903 г. его послали в деловую поездку в Англию, предложив такую хорошую оплату, что он не смог отказаться от командировки. Он переплыл океан, неохотно оставив свою фирму «Бритвы Джиллетта» на попечение Совета директоров. После отъезда Джиллетта фирма практически начала разоряться, и Совет решил распродать акции и покончить с делом. Но тут показатели продаж неожиданно поползли вверх. О бритвенных станках стали хорошо отзываться

в прессе. В 1904 г. компания распродала 91 000 бритвенных станком и 123 000 лезвий. В ноябре 1904г. Джиллетт бросил работу коммивояжера и вернулся в Штаты. Сегодня бритвенные станки «Джиллетт» используются миллионами потребителей по всему миру.

### **3) Практическое занятие 10 «Принятие и реализация управленческого решения»**

*Цель занятия:* овладеть навыками анализа факторов и условий принятия управленческих решений с учетом ограничений.

*Задачи:*

1. Развить умения анализировать факторы и условия при принятии управленческих решений.
2. Сформировать умения по формулировке ограничений при разработке управленческих решений.

**Задание 1.** Проанализируйте ситуации и ответьте на предлагаемые вопросы.

1. Среди предприятий торговой компании функционирует небольшой обувной магазин. Головное отделение компании разработало ряд действий, необходимых в случае появления различных обстоятельств, включая возможные нарекания покупателей, кадровые проблемы, проведение выставок товаров, осуществление заказов и ведение документации. Задача руководителя обувного магазина состоит в том, чтобы пунктуально выполнять предписания компании. Если возникает что-либо непредусмотренное, ему необходимо сначала согласовать свое решение с вышестоящим руководством. Неукоснительно выполняя требования компании, руководитель, тем не менее, должен самостоятельно принимать важные решения — ведь для успешной работы магазина требуется взвешенный подход к проблемам.

2. Руководитель, отвечающий за отдел производства, работает в довольно свободных условиях и должен осуществлять выбор среди альтернативных решений управленческой деятельности. В его ведении находятся контроль качества, использование материалов, должностные перемещения, отношения между работниками и многие другие вопросы. Более того, менеджер должен применять «здоровую», эффективную и способную приспособливаться к обстоятельствам систему руководства. В производственном отделе решения требует масса проблем, большинство из которых уже появлялись прежде. Спектр возможных решений широк, задача руководителя заключается в выборе образа действий, который с наибольшей вероятностью приведет к успеху. Руководитель не только осуществляет рациональный анализ проблемы, но использует для определения соответствующего образа действия свое «чувство» ситуации.

Проблемы довольно непросты, они усложняются воздействием внешних факторов. Таким образом, какие бы действия ни предпринимались, доля личной ответственности за них всегда присутствует. Выбранные решения в большинстве случаев оправдывают себя, если осуществляются с достаточной настойчивостью и подкрепляются необходимыми ресурсами. Деятельность руководителя производства во многом связана с выбором подходящей стратегии.

3. Задача отдела маркетинга организации состоит в создании новых возможностей для решения хорошо известных проблем.

От работников отдела требуются новые идеи в разных сферах — от поиска новых подходов к рекламе до разработки методов активизации деятельности по сбыту продукции. Чтобы создать прочную основу для принятия решения, необходимо прояснить и упростить проблему, а также осуществить сбор соответствующей информации. Для хорошего руководителя в области маркетинга характерны умение выбирать и способность проводить разумную стратегию, обладающую подлинной новизной и, одновременно, осмысленную с деловой точки зрения.

4. Особые требования к руководителям предъявляют неисследованные и плохо понятые ситуации, например, работа главы исследовательского центра, задача которого состоит в создании чего-либо выдающегося и нового. Таким заданием может быть разработка лунного посадочного модуля, создание искусственных алмазов или новых энергетических систем. Руководитель обычно начинает с плохо определенной проблемы, к которой не подходит ни одно из известных решений. Необходимо сосредоточить ресурсы и создать организацию, по-настоящему способную проявить творческий подход. В некоторых случаях требуется создание нового технического языка, новых концепций, инструментов, технологий или производственных возможностей. Таким образом, большая часть того, за что отвечает руководитель, характеризуется подлинной новизной.

#### *Вопросы*

1. Определите условия, которые необходимо учитывать ЛПР при принятии управленческих решений в предложенных ситуациях. Существует ли прямая связь между старшинством по должности и уровнем принимаемых решений?

2. Сформулируйте ограничения, накладываемые на решения в данных ситуациях, и критерии принятия эффективных решений. От каких факторов зависит выбор критерия принятия решения?

3. Опишите все шаги (пункты) рационального подхода к следующим проблемам для любой ситуации, рассмотренной выше:

- прием сотрудника на вакантную должность в вашем отделе;

- покупка или аренда помещения (здания) для осуществления вашей производственной деятельности;

- поиск путей достижения 10 %-ного роста прибыли на вашем предприятии.

4. Подкрепите соответствующие шаги рационального подхода к решению проблем задания использованием вспомогательных методов — составлением списков возможных решений, построением дерева решений и изображением причинно-следственных связей.

#### *Задание 2*

С помощью необходимых подсчетов определите влияние каждого из факторов на конечный результат и разработайте рекомендации по снижению себестоимости товара.

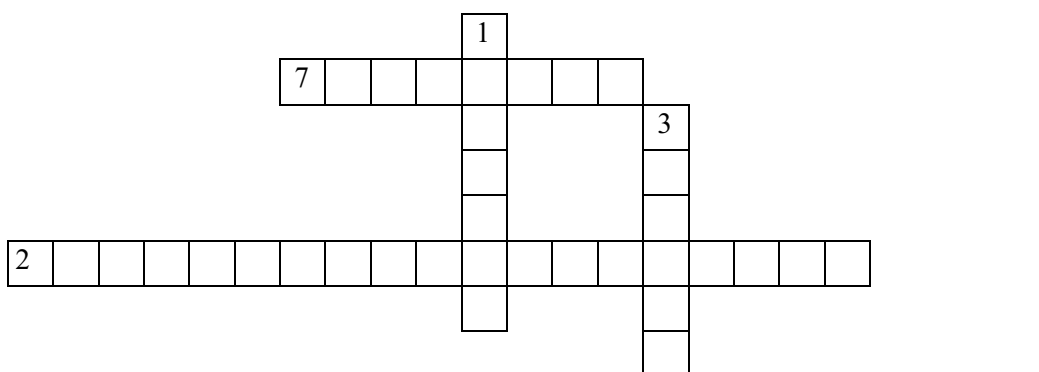
S - себестоимость товара. Она рассчитывается как сумма затрат на его производство: Smat - затраты на материалы, L - оплата труда рабочих, Сорг - организационные расходы, C упр - расходы на управление. Причем все затраты берутся в процентном отношении к затратам на материалы: L - 20%, Сорг - 10 %, Cупр - 15 %. По плану затраты на материалы должны были составить 50 руб. Однако на практике удалось уменьшить затраты на материалы, и они составили 48 руб.

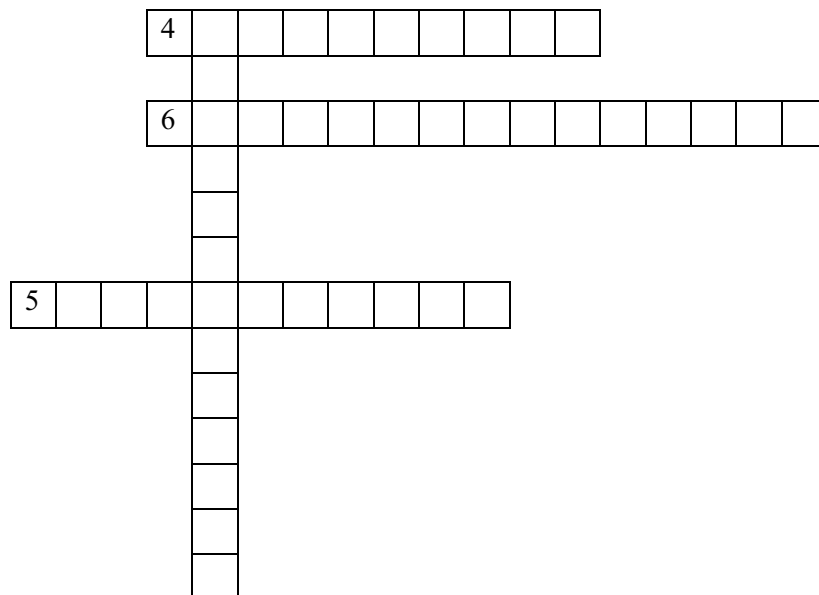
Определите плановую и фактическую себестоимость товара. С помощью метода цепных подстановок определите, каким образом на функцию S влияют различные факторы.

#### **4) Задания самостоятельной работы студентов**

##### *Кроссворд*

##### *«Принятие решений. Виды решений»*





**Вопросы:**

*По горизонтали:*

2. Результат реализации определённой последовательности шагов или действий
4. Выбор из нескольких альтернатив одной, наиболее подходящей для решения проблемы
5. Решение, которое принимается на основе ощущения его правильности лицом, которое не нуждается в понимании ситуации
6. Решение, обусловленное знаниями и накопленным опытом, принимаемое руководителем для выполнения обязанностей
7. Решение, основанное на знаниях или накопленном опыте

*По вертикали:*

1. Выбор альтернатив
3. Решение, в определённой мере новое, внутренне не структурированное или сопряженное с неизвестными факторами

**Ответы:**

*По горизонтали:*

- 2.запрограммированное; 4. компромисс; 5. интуитивное; 6. организационное; 7.суждение.

*По вертикали:* 1. решение; 3. незапрограммированное.

**Деловое и управленческое общение**

- 1) **Выполнение заданий в тестовой форме**
- 2) **Анализ кейс-стади**
- 3) **Практическое занятие 11 «Применение приемов делового и управленческого общения».**

**Цель занятия:** освоить этапы делового общения. Уяснить сущность и цели деловой беседы. Изучить основные этапы процесса подготовки и проведения деловой беседы. Получить определенные навыки в подготовке и проведении деловой беседы, в подготовке коммерческих предложений.

Деловое общение – сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека, изучение процесса подготовки и проведения совещания. Выполнить практическое задание по подготовке и проведению совещаний.

Анализ структуры делового общения менеджера и его динамики позволяет выделить четыре основных этапа:

1.Познание и составление первичного психологического портрета взаимодействующего с менеджером человека;

2.Создание соответствующих условий и психологических предпосылок эффективных коммуникаций;

3.Непосредственный контакт менеджера с другими лицами;

4.Осознание менеджером результатов и последствий контактов.

**Задание 1.** По предложенным ситуациям выстроить схему делового общения менеджера. В предложенных ситуациях можно воспользоваться любыми вариантами подсказок либо предложить собственный.

Указать к какому типу собеседников относится предложенный в ситуации сотрудник (см. варианты ситуаций)

**Ситуация 1** Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считает свои задания неотложными.

*Выберите наиболее приемлемый вариант решения.*

А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.

В. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные ваше подчиненному без вашего согласия.

Г. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

**Ситуация 2** Сотрудник ваше отдела допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган уточненные данные.

*Действия руководителя:*

А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.

Б. Потребовать письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.

В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.

Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя

**Ситуация 3.** При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой.

*Что вы ответите*

А. Скажите, что премии распределяются и утверждаются в соответствии с приказом.

Б. Успокойте сотрудников, пообещав, что они получают премию в следующий раз, если заслужат.

В. Посоветуете недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

**Задание 2.** Проведение деловой беседы

Информация, полученная через Интернет (Собрать через Интернет информацию о данной организации (торговой). Наша организация может являться поставщиком. Выяснить, каковы состояние и тенденции развития данного сектора рынка, какие возможности на нем есть для нас? Чем мы можем быть полезны данной компании? Собрать информацию об использовании данной компанией товаров(услуг), аналогичных нашим.

*Задания*

1. Определить цели предстоящей встречи

2. Подготовиться к встрече.

3. Подготовиться для обсуждения возможных возражений собеседника в ходе встречи

4. Составить рабочий план беседы.

5.Провести деловую беседу и принять решение.

**Задание 3.** Проведение рабочего совещания

Вы – руководитель производственно-коммерческой фирмы. Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы за прошедший год. Разработайте технологию проведения делового совещания.

*Задания*

1. Подготовиться к деловому совещанию.

2. Описать проведение делового совещания.

3. Охарактеризовать принятые решения.

### **Ситуация 1**

Вы работаете в АО "Инторг" начальником организационного отдела. АО включает семь магазинов и оптовый склад в Москве и по одному магазину в городах Московской области — Волоколамске, Жуковском, Мытищах, Подольске и Тушино. Штаб-квартира АО находится в Москве.

Генеральный директор С.С. Егоров вчера убыл в командировку. Перед отъездом он принял решение о проведении через 10 дней совещания по вопросам: условия хранения непродовольственных товаров в магазинах АО, культура обслуживания покупателей, расширение розничной торговой сети АО. Пригласить предполагается руководителей магазинов, оптового склада и заинтересованных лиц, работающих в аппарате АО.

Генеральный директор также вчера поручил вам провести (совместно с соответствующими руководителями) всю работу по подготовке совещания.

Задания

1. Составить проект приказа о подготовке совещания.
2. Составить мероприятия по подготовке данного совещания, прокомментировать их.
3. Составить повестку совещания, проект протокола с конкретным решением, извещение участникам совещания.

участникам совещания.

### **Ситуация 2**

Данная ситуация связана и вытекает из первой.

Вы работаете коммерческим директором в рассматриваемой компании "Инторг".

Генеральный директор С.С. Егоров за два дня до даты, на которую назначено совещание, сообщил по телефону, что он задерживается в командировке, поручил вам провести совещание. При этом сообщил, что начальнику организационного отдела А.П. Кореву было поручено провести всю работу по подготовке совещания, в том числе подготовке с помощью соответствующих отделов информации для генерального директора по рассматриваемым вопросам.

Задания

1. Перечислить работу, которую следует провести в связи с совещанием накануне и в день проведения совещания.

2. Разработать сценарий проведения совещания.

3. Перечислить работу, связанную с совещанием, которую следует выполнить после проведения рассмотренного в предыдущих заданиях совещания.

4. Проанализировать и оценить качество подготовки и проведения 1—2 совещаний, в которых вы когда-либо принимали участие.

5. Охарактеризовать каждый из приведенных в таблице 5.1 типов участников обсуждения (совещания), заполнив таблицу. Указать, какие характерные типы участников обсуждения вам когда-либо приходилось наблюдать. Прокомментировать и оценить приведенные в таблице методы обхождения или нейтрализации таких своеобразных и трудных участников совещаний.

#### **4) Задания самостоятельной работы студентов**

Составьте кодекс правил, которыми обязательно должны будут руководствоваться ваши сотрудники в своей деятельности. По какому принципу будет составлен этот кодекс?

### **Коммуникации в менеджменте**

#### **1) Проведение устного опроса**

1. В чем заключается значение коммуникаций для организации?
2. Назовите основные этапы процесса коммуникаций.
3. Какие переменные можно выделить в межличностном процессе коммуникаций?
4. Какие типы данных может содержать сообщение?
5. Назовите основные трудности в передаче информации.
6. Дайте определение понятиям средства и каналам коммуникации.
7. Что влияет на выбор устного или письменного канала коммуникаций?
8. Назовите основные виды каналов коммуникаций.
9. Какие виды информации передаются по вертикальным каналам коммуникаций?
10. Что представляют собой горизонтальные каналы коммуникаций?
11. Дайте определение понятию коммуникационных сетей.
12. Назовите основные виды коммуникационных сетей.
13. Перечислите основные трудности в организации коммуникаций.
14. Назовите пути улучшения коммуникаций.

#### **2) Практическое занятие «Анализ системы коммуникаций в организации».**

**Цель занятия:** овладение навыком эффективной коммуникации.

**Трансактный или транзакционный анализ** – система групповой психотерапии, в которой взаимодействие индивидов анализируется с точки зрения трех основных состояний Я. Основателем этого направления в психологии является американский психолог Эрик Берн, который разработал его в 50-е гг. XXв. Э.Берн считал, что каждый человек имеет свой жизненный сценарий, модель которая намечается в ранние детские годы. Люди вырастают, но в соответствии со своим жизненным сценарием продолжают играть в различные игры. Самой страшной игрой является война. Различают три Я – Состояния: **Я-Взрослый, Я-Родитель, Я-Ребенок.**

Менеджер должен научиться выделять состояние Взрослого как в своем собственном сознании и поведении, так и в сознании и поведении других людей, особенно подчиненных, клиентов, партнеров добиваясь общения на уровне Взрослый - Взрослый. Умелое владение этим методом помогает менеджеру добиться эффективной коммуникации. Эффективной коммуникация будет тогда, когда она будет вестись на одном и том же языке, т.е. Взрослый будет разговаривать со Взрослым, Ребенок – с Ребенком, Родитель с Родителем. Три состояния человека. Их характеристики:

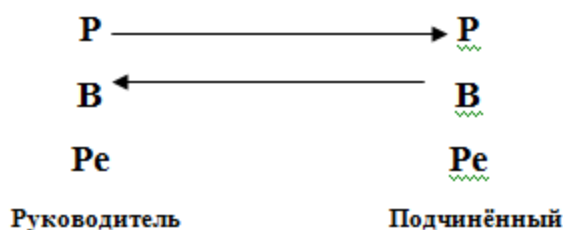
**Родитель** – проявляется в собрании догм и постулатов, которые человек воспринимает в детском возрасте и которые сохраняет потом в течение всей жизни (контроль, запреты, идеальные требования, санкции). Есть 2 – формы проявления Родителя. *Зоботящийся* – советы, поддержка, опека и т.п. *Контролирующий* – запреты, санкции и т.п.

**Взрослый** – это состояние не имеет никакого отношения к возрасту человека, а представляет собой способность личности хранить, использовать, и перерабатывать информацию на основе предыдущего опыта. Взрослый независим от предубеждений и догм Родителя и порывов Ребенка. Взрослый – это способность

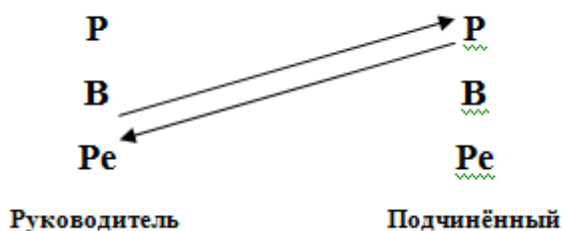
находить компромиссы и альтернативные варианты в жизненных тупиках.

**Ребенок** – живет в человеке всю жизнь и проявляется даже у старых людей. Это очень ценная часть человеческой личности, наиболее импульсивная и искренняя. Ребенок может быть естественный (склонен к веселью, раскованности, импульсивности), адаптированный (бунтующий против Родителя), соглашающийся, отчуждающийся или приспособившийся.

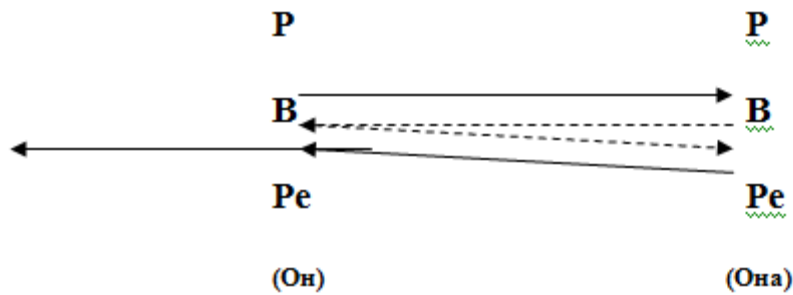
**Транзакция** – единица общения; обмен действиями, осуществляется по принципу «ты – мне, я – тебе». Формы транзакта: дополнительные (параллельные), перекрестные (пересекающиеся) и скрытые.



При дополнительных транзакциях человеческие коммуникации открыты, отношения в коллективе искренни и плодотворны. При этом невербальное общение (взгляды, жесты, интонация) не противоречит смыслу произносимых слов.



Пересекающиеся транзакции возникают очень часто и являются источником семейных, служебных и бытовых конфликтов. Скрытые транзакциями часто пользуются дипломаты, влюбленные, врачи и т.п.

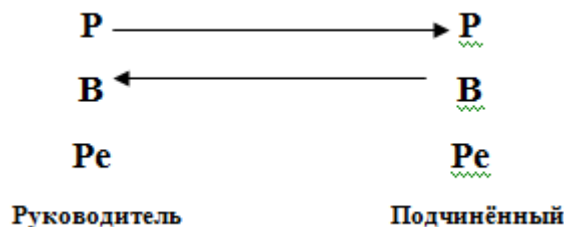


**Задание 1** Предложить по 4 –е ситуации по выше перечисленным формам транзакционного анализа. Дать им графическую иллюстрацию.

**Решение ситуационных задач**

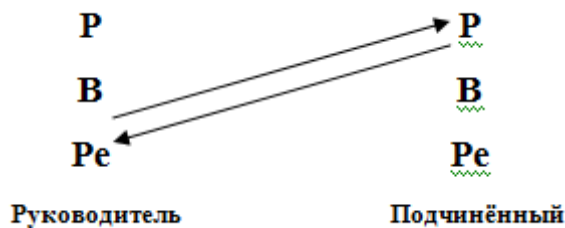
*Формы транзакта (дополнительные (параллельные), когда стимул, посланный человеком, встречает адекватную, естественную в данной ситуации реакцию.*

**Ситуация 1.** Диалог между руководителем подразделения и подчиненным: «Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа». Подчиненный: «Действительно безобразие. И ведь это не в первый раз»

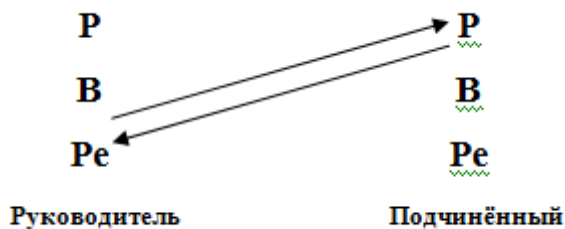


**Ситуация 2.** Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы будете работать без выходных». Подчиненный; «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных».

**Ситуация 3.** Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный: «Не беспокойтесь, мы все выполним сами».



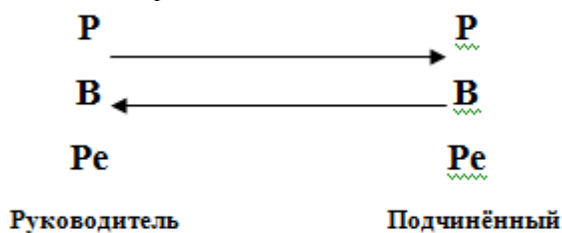
**Ситуация 4.** Руководитель подчиненному: «Я прошу вас выполнить это поручение к завтрашнему дню, чтобы я мог подготовить отчет в министерство». Подчиненный:»Хорошо, я возьму материал домой и вечером поработаю».



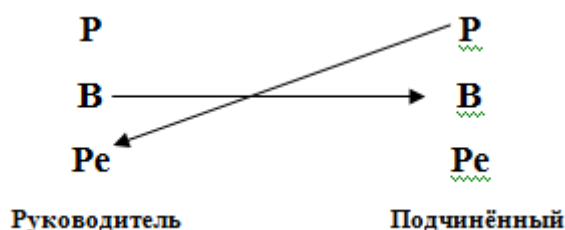
*Формы транзакта перекрестные (пересекающиеся) возникают, когда на определенный стимул следует неадекватная реакция.*

**Ситуация 5.** Подчиненный руководителю: «Давайте начнем разработку нового направления деятельности». Руководитель: «Мне еще дополнительных хлопот не хватало! А кто

будет выполнять? Не лезьте не в свои дела!» В этом случае подчиненный выполняет ход Взрослого, предлагающего серьезное дело, а руководитель выступает в ответ в роли Родителя. В ответ на реплику руководителя подчиненный мог бы сказать: «А почему Вы кричите на меня? Кто Вам дал такое право?» Такой поворот событий влечет за собой конфликт, ссору.



**Ситуация 6.** Руководитель подчиненному: «Вы не брали красную папку с отчетом с моего стола?» ( ход Взрослого, интересующегося информацией). Подчиненный мог бы ограничиться кратким ответом: «Нет, не видел» или более полным: «Нет, не видел. Давайте я помогу Вам ее найти». Но у подчиненного не все хорошо дома, и он грубо отвечает: «Вы вечно ее теряете. Возьмите там, где оставили» или «Почему Вы всегда все откладываете на последний момент, а потом придираетесь к нам?». Ответ последовал от Родителя. Такой ответ может способствовать развитию конфликтной ситуации



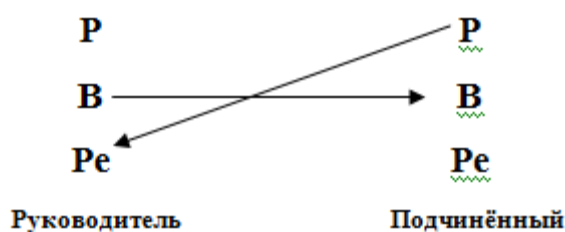
*Формы транзакта двухуровневые – угловые и двойные, при которых один уровень видимый, а второй – скрытый, или психологический, - то, что имеется в виду (подтекст).*

При угловой транзакции стимул направлен, к примеру, от Взрослого к Взрослому, а ответная реакция – от Ребенка к Взрослому или от Ребенка к Ребенку.

Скрытыми транзакциями часто пользуются дипломаты, влюбленные и т.п.

**Ситуация 7.** Он: «Не хотите ли зайти ко мне на полчаса посмотреть мою библиотеку? Выберите что-нибудь почитать» Она: «У меня как раз пара свободных часов. Я так люблю интересные книги».

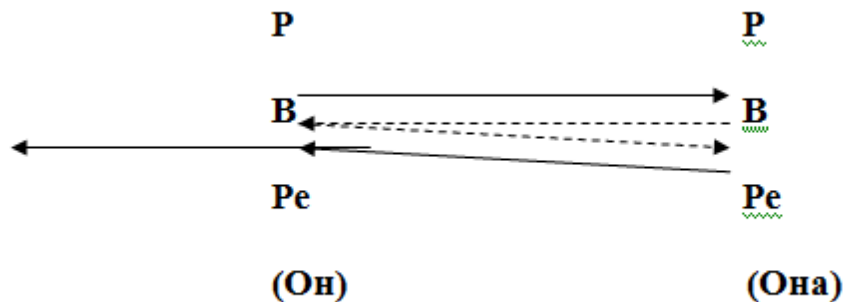
На социальном уровне происходит разговор между взрослыми о книгах, в то время как на психологическом уровне – это разговор Ребенка с Взрослым, и его содержание – сексуальные взаимоотношения.



**Ситуация 8.** Работник придя на работу утром с похмелья, сообщает окружающим: «Ох, и врезал я вчера. Голова раскалывается». Начальник: «У каждого бывает»

Перед нами видимая транзакция Взрослый – Взрослый. На самом деле транзакция гораздо глубже. Детское состояние Я алкоголика ищет снисхождение у родительского состояния Я начальника.





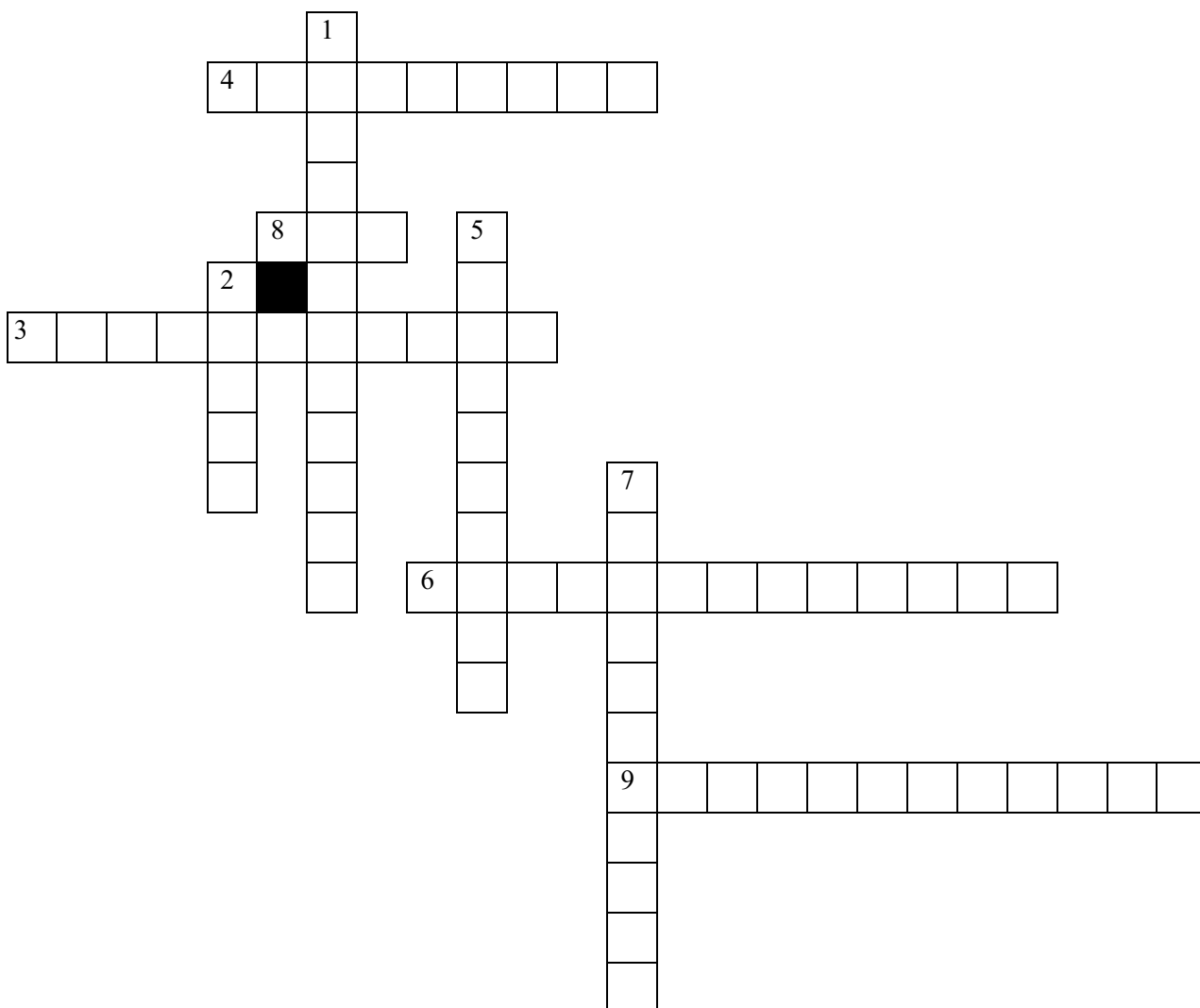
### 3) Задания самостоятельной работы студентов

#### Подготовка ответов на вопросы

1. Понятие персонала, факторы его поведения, персонализация и эффективность менеджмента, формирование человеческого капитала.
2. Управление человеческим капиталом в условиях сокращения численности занятых.
3. Конфликты и сотрудничество в менеджменте, конфликтные личности, стратегия управления конфликтом.
4. Сочетание формального и неформального управления: динамика изменений.
5. Групповая динамика и руководство.
6. Конфликты, изменения и стрессы в организации. Методика управления стрессом.

**Дискуссия:** как можно наиболее эффективно разрешить конфликтную ситуацию в следующих организациях: прибыльной, некоммерческой, новом рискованном предприятии.

#### Кроссворд по менеджменту на тему: «Коммуникация. Коммуникационные процессы».



**Вопросы:**

*По горизонтали:*

3. Лицо, собирающее и передающее информацию
4. Информация, закодированная с помощью символов
6. Перевод символов отправителя в мысли получателя
8. На языке теории передачи информации — это то, что искажает смысл
9. Вид коммуникации, который подразумевает переход от одного уровня к другому внутри

организации

*По вертикали:*

1. Процесс обмена информацией
2. Средство передачи информации
5. Лицо, которому предназначена информация
7. Преобразование сообщения в символы с помощью слов, интонаций, жестов

**Ответы:**

*По горизонтали:* 3. отправитель; 4. сообщение; 6. декодирование; 8. шум; 9. вертикальная.

*По вертикали:* 1 коммуникация; 2. канал; 5. получатель; 7. Кодирование

**Раздел 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности  
Управление персоналом**

**2) Выполнение заданий в тестовой форме**

**1. Владение искусством самоменеджмента ведет к уменьшению стрессов:**

- а) да;
- б) нет.

**2. Конфликт, который ведет к повышению эффективности деятельности организации, называется:**

- а) организационным;
- б) функциональным;
- в) дисфункциональным;
- г) производственным.

**3. Динамика конфликта характеризуется стадией:**

- а) латентной (скрытой);
- б) открытой;
- в) завершающей;
- г) нет верного ответа.

**4. Стресс – это состояние:**

- а) тревоги и страха;
- б) эйфории и удивления;
- в) эмоционального расстройства, связанного с неспособностью человека адекватно действовать в сложившейся ситуации;
- г) неуверенности в экстремальных ситуациях.

**5. Управление организационными изменениями является одной из самых:**

- а) трудных задач менеджмента;
- б) престижных задач менеджмента;
- в) верно (а+б);
- г) нет верного ответа.

**6. Управление стрессами представляет собой сознательную деятельность человека, осуществляемую на всех этапах стрессовых ситуаций:**

- а) да;
- б) нет.

**7. Самоменеджмент – это:**

- а) умение управлять собой;
- б) самоорганизация;
- в) самоутверждение;
- г) нет верного ответа.

**8. Авторами «управленческой решетки» являются:**

- а) Портер и Лоулер;
- б) Блейк и Мутон;

- в) Мескон и Хедоури;
- г) Альберт и Тейлор.

**9. «Теория X» предполагает, что:**

- а) работа так же естественна, как игра для ребенка;
- б) средний человек стремится к ответственности;
- в) средний человек предпочитает, чтобы им руководили, он избегает ответственности;
- г) верно (а+б).

**10. «Теория Y» предполагает, что:**

- а) человек может осуществлять самоуправление и самоконтроль;
- б) награда–результат, связанный с достижением цели;
- в) человека следует принуждать, контролировать, угрожать наказанием для достижения цели организации;
- г) человек не стремится к ответственности.

**11. Руководство – это:**

- а) способность и необходимость вести за собой сотрудников;
- б) социальный феномен, связанный с регулированием официальных отношений в организации;
- в) побуждение персонала работать на достижение целей организации;
- г) нет верного ответа.

**12. Самоменеджмент – это искусство управлять другими:**

- а) да;
- б) нет.

**13. Гармоничная, правильная речь руководителя является главным фактором взаимопонимания с подчиненными:**

- а) да;
- б) нет.

**14. Власть в организации – это неограниченное право использовать ресурсы и направлять усилия работников на достижение целей организации:**

- а) да;
- б) нет.

**15. Овладение искусством самоменеджмента ведет к уменьшению стрессов:**

- а) да;
- б) нет.

**3) Анализ кейс-стади**

В рабочем поселке трудилась инженер-инспектор архитектурно-строительного контроля Юдина В.В. В район назначают нового архитектора. С первых же дней совместной деятельности они не ладили. Между ними возник конфликт, который растянулся на два года. В результате Юдина В.В. была освобождена от занимаемой должности, хотя она работник добросовестный и знающий.

Из объяснений Юдиной В.В.: «Началось с мелочей: архитектор обосновался в отдельном кабинете, отобрал у меня ключи от сейфа, запретил пользоваться печатью, машиной для осмотра объектов, лишил всякой самостоятельности - возможности присутствовать на заседаниях, на приеме объектов... Он меня во всем контролировал и исправлял, даже в мелочах. Когда я готовлю документ за его подписью и указываю: «районный архитектор», он жирно исправляет: «архитектор района». В течение одной недели издаются три приказа: «Объявить строгий выговор с последним предупреждением».

Архитектор в адрес Юдиной В.В.: «Тебе палец в рот не клади. Что ты больше моего знаешь? Делай, что я говорю, и все тут!»

Задание:

1. Составить психологические характеристики на конфликтующих.
2. Определить причины конфликта.
3. Высказать мнение о возможных путях преодоления конфликта

**4) Практическое занятие**

«Составление профессионального резюме»

«Подбор и отбор персонала»  
"Управление конфликтами"

Цели:

- уяснить сущность управленческих конфликтов. Изучить классификацию, положительные и отрицательные последствия конфликтов;
- изучить метод картографии управленческих конфликтов. Используя его, выполнить анализ конкретных конфликтных ситуаций.

Конфликт — это противоречие между двумя или более сторонниками, когда каждая сторона делает так, чтобы были приняты ее точка зрения или цель, и мешает другой стороне делать то же самое.

Успешное управление конфликтными ситуациями предполагает знание функций и причин конфликтов.

Конфликты выполняют следующие основные негативные функции:

- большие материальные, эмоциональные затраты на участие в конфликте;
- увольнение сотрудников, снижение дисциплины, ухудшение социально-психологического климата в коллективе;
- представление о побежденных группах как о врагах;
- чрезмерное увлечение процессом конфликтного взаимодействия в ущерб работе;
- после завершения конфликта — уменьшение степени сотрудничества между частью сотрудников;
- сложное восстановление деловых контактов ("шлейф конфликта").

Конфликты также могут выполнять некоторые позитивные функции:

- разрядка напряженности между конфликтующими сторонами;
- получение новой информации об оппоненте;
- сплочение коллектива организации при борьбе с внешним врагом;
- стимулирование к изменению и развитию;
- снятие синдрома покорности у подчиненных;
- диагностика возможных оппонентов.

Основные причины конфликтов:

1. Распределение ресурсов между работниками или подразделениями.
2. Взаимозависимость заданий.
3. Различия в целях.
4. Различия в оценке ситуации и мнениях.
5. Различия в манере поведения и жизненном опыте.
6. Неудовлетворительные коммуникации.

Важнейшим условием успешного управления конфликтом является анализ его причин и движущих сил, выявление путей разрешения ситуации. Для этого рекомендуется использовать метод картографии.

Сущность метода картографии состоит в графическом отображении составляющих конфликта, в последовательном анализе поведения участников конфликтного взаимодействия, в формулировании основной проблемы, потребностей и опасений участников, способов устранения причин, приведших к конфликту. Это расширяет возможности и создает условия для нахождения более широкого круга решений, применяемых после окончания процесса картографии.

Конфликтные ситуации и задания

1. Отдел маркетинга акционерного общества "Интекс" состоит из 8 человек, только женщин. Руководителем подразделения является А.Т. Попова — женщина среднего пред пенсионного возраста, давно работающая в данной организации на руководящих должностях и успешно справляющаяся со своими обязанностями. По характеру человек весьма властный.

В прошлом году в отдел поступила на работу новая сотрудница — К.И. Алексина — молодая, симпатичная женщина, которая оканчивает заочно Московский университет коммерции. Ее приход был встречен достаточно дружелюбно со стороны всех сотрудников отдела, и в первую очередь начальника. Алексина имеет заметные успехи в работе, в изучении рынка основной продукции АО — гидравлических приводов.

Начальник отдела некоторое время "по-матерински" опекала новую сотрудницу, но потом наступил перелом в их взаимоотношениях, и по непонятным для К.И. Алексиной причинам отношения резко ухудшились. А.Т. Попова стала постоянно придирается к К.И. Алексиной, стараясь унижить ее как личность, не давала спокойно работать. Для Алексиной встал вопрос: что делать, не перейти ли на работу в другое предприятие?

Сотрудницы отдела сначала никак не реагировали, по крайней мере внешне, на создавшуюся ситуацию. Позже разделились в своих симпатиях пополам.

Участниками данного конфликта являются Попова, Алексина и сотрудницы отдела. Основная проблема заключается во взаимоотношениях начальника и подчиненной.

Используя метод картографии, составьте карту данного конфликта. Проведите эту работу в три этапа, а именно:

- первый этап — описание проблемы в общих чертах;
- второй этап — выявление главных участников конфликта, определение типа конфликта;
- третий этап — перечисление основных потребностей и опасений, связанных с этими потребностями, всех основных участников конфликтного взаимодействия, а также выяснение мотивов поведения, стоящих за позициями участников.

На основе этого предложите способ разрешения конфликтной ситуации.

После этого сравните составленную вами карту конфликта с приведенной ниже, сделайте необходимые для себя выводы.

2. Приведите пример наблюдавшейся вами ранее в трудовом (учебном) коллективе конфликтной ситуации. Составьте карту данного конфликта. Используя ее, выявите основных участников, выполните анализ причин и основных движущих сил конфликтной ситуации. На основе этого определите оптимальный способ разрешения конфликта, который следовало бы применить в тех условиях.

### 5) Задания самостоятельной работы студентов

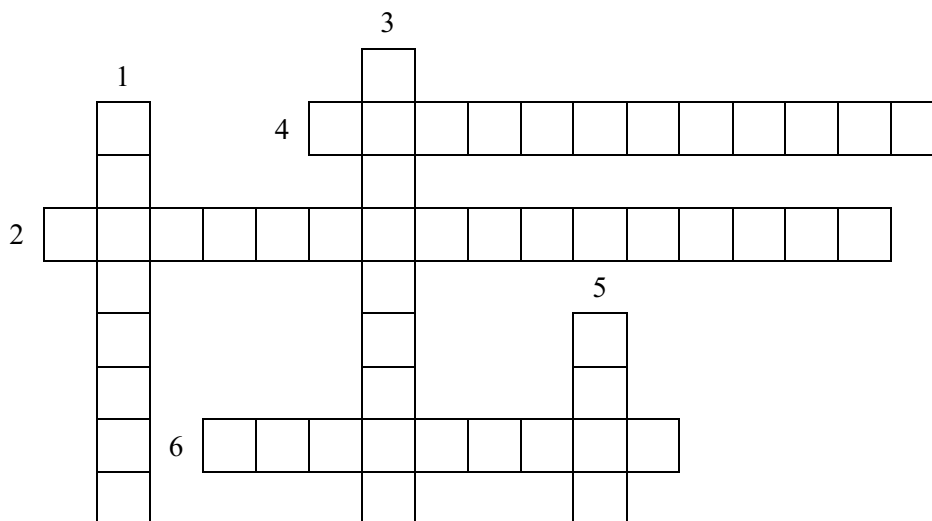
**Задание 1.** Представьте, что вы получили на экзамене неудовлетворительную для вас оценку. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем. Постарайтесь описать данный конфликт, заполнив форму 1

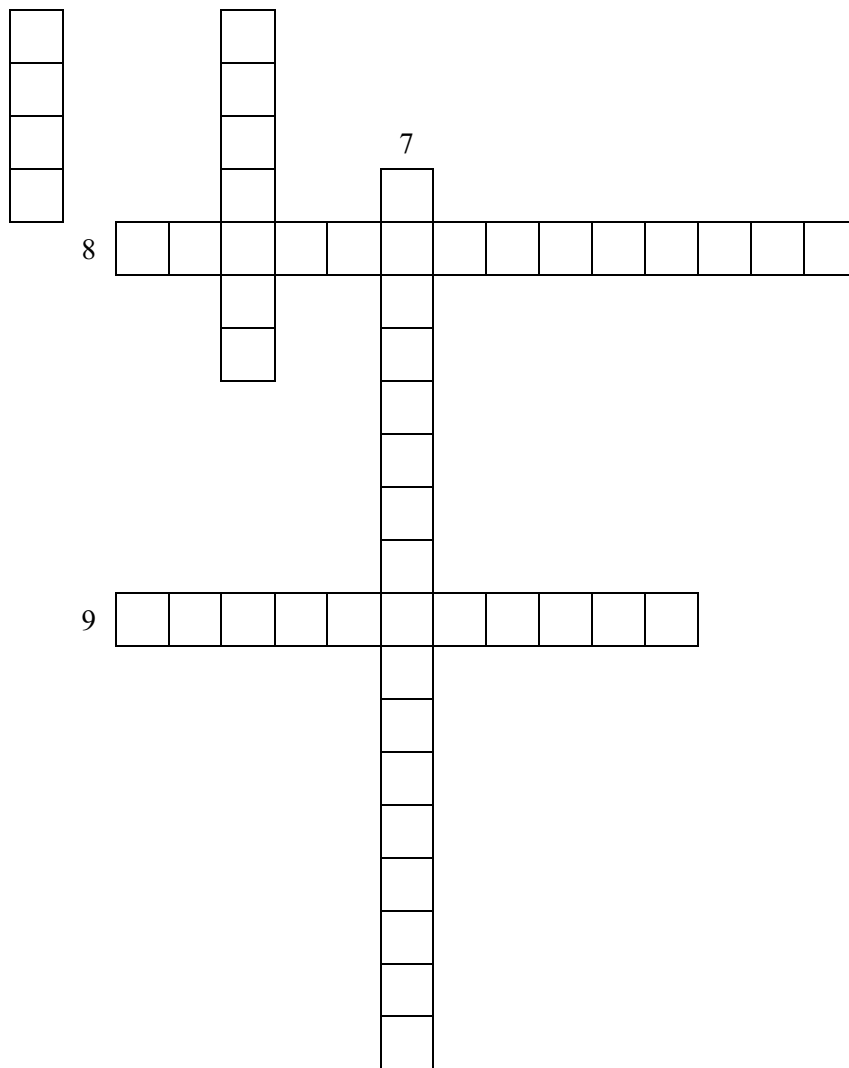
#### Описание конфликта

Термины	Краткий ответ	Ситуационное объяснение (7 – 10 слов)
Источник или причина конфликта		
Конструктивные начала конфликта		
Тип конфликта		
Уровень конфликта		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны студента		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя (ваше мнение)		

#### Кроссворд

#### «Управление конфликтами и стрессами»





**Вопросы:**

*По горизонтали:*

- 2. Рольевой конфликт, когда к человеку предъявляются противоречивые требования по поводу результата его работы
- 4. Разногласия между линейным и штабным персоналом
- 6. Уйти от конфликта
- 7. Конфликт, который ведёт к повышению эффективности организации, данная ситуация помогает выявить большое число альтернатив и проблем
- 9. Разрешение конфликта с помощью убеждения

*По вертикали:*

- 1. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами, которые могут быть конкретные лица или группы
- 3. Борьба руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу
- 5. Попытка заставить принять свою точку зрения любой ценой
- 8. Конфликт, который приводит к снижению личной удовлетворенности и снижения эффективности организации

**Ответы**

*По горизонтали:*

- 2. внутриличностный; 4. межгрупповые; 6. уклонение; 8. функциональный; 9. сглаживание.

*По вертикали:*

- 1. конфликт; 3. межличностный; 5. принуждение; 7. дисфункциональный.

**Критерии оценки рефератов:**

- 1. Работы, не соответствующие заданию преподавателя к рассмотрению, не принимаются и не оцениваются!

2. Рефераты и творческие работы студентов должны сдаваться в папке-скоросшивателе, включать не менее 12 страниц текста (14 шрифт, 30 строк на странице) и минимум 3 источника в списке литературы, один из которых может быть Интернет - источником. Максимально реферат может быть оценен в 10 баллов.

3. За нарушение сроков предоставления работ оценка снижается на 1 балл за день просрочки.

4. Нарушение правил подготовки рефератов, докладов или конспектов штрафуются отрицательным баллом (в пределах оценки за эти виды работ) – 2 балла за одно нарушение.

#### **Нарушениями считаются:**

1. Отсутствие у работы титульного листа.
2. Несоответствие название работы ее содержанию.
3. Отсутствие в работе страницы с ее содержанием.
4. Отсутствие в работе обоснования ее актуальности (Введения).
5. Несоответствие названий глав и параграфов работы их содержанию.
6. Отсутствие в работе прямых цитат.
7. Отсутствие в работе заключения.
8. Несоблюдение требований к содержанию и оформлению списка литературы.
9. Неумение ответить на вопрос о содержании своего реферата (Задаются 2 вопроса).

#### **Критерии оценки ответов студентов на семинарских занятиях (докладов):**

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов или один не совсем точный пример.

3. **Оценка «удовлетворительно» (2 балла)** ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос преподавателя, или за один неправильный пример либо за пассивное участие в работе на семинаре.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (-2 балла)** ставится всем участникам семинарской микрогруппы или одному из них в случае ее (его) неготовности к ответу на семинаре.

## 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Задания для экзаменуемого** состоят из двух частей: теоретической и практической.

**Теоретическая часть.** Выполнение бланкового или компьютерного тестирования. Количество тестовых заданий для выполнения – 30 единиц. Максимальное время выполнения тестовых заданий – 40 минут

### 4.1 Вопросы для подготовки к тестированию.

1. Предмет и значение науки управления.
2. Внутрифирменное планирование: содержание и задачи.
3. Морально-психологический климат коллектива и факторы, его определяющие. Оценка морально-психологического климата в коллективе.
4. Управленческий труд и его характеристика. Нормирование труда.
5. Основные организационно-правовые формы.
6. Разделение и кооперация труда в аппарате управления предприятием.
7. Деловые совещания, их виды, порядок подготовки и проведения.
8. Система научных подходов и принципов в менеджменте.
9. Процесс и функции управления. Их применение в условиях рынка.
10. Коммуникационный процесс в управлении. Понятие, этапы, коммуникационные сети.
11. Мотивация: понятие, содержание. Теории мотивации.
12. Стиль руководства: понятие, типы стиля, факторы, определяющие стиль.
13. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.
14. Влияние и власть менеджера. Формы влияния и власти.
15. Сущность организационных (административных) методов управления.
16. Эволюция менеджмента как науки. Роль и место научных подходов и школ в развитии менеджмента.
17. Структура кадров аппарата управления. Содержание труда отдельных категорий работников в условиях рынка.
18. Научная организация управленческого труда.
19. Функциональные и дисфункциональные конфликты в организации, их последствия. Модели развития конфликтов.
20. Препятствия в организационных коммуникациях и способы их устранения.
21. Понятие коммуникации. Виды и процессы обмена информацией.
22. Стратегическое управление организацией: понятие, сущность, процессы.
23. Социально-психологические методы управления, их классификация.
24. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.
25. Внутренняя и внешняя среда организации в условиях рынка. Факторы внутренней и внешней среды.
26. Менеджер, личность и деловые качества.
27. Экономические методы управления, их классификация.
28. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
29. Структуризация деятельности организации. Типы организационных структур.
30. Понятие и сущность современной организации. Внутриорганизационные процессы.
31. История развития и современное состояние менеджмента.
32. Трудовые коллективы: понятие, виды, этапы формирования, функционирование, полномочия.
33. Организация личной работы (само-менеджмент) руководителя, функции самоменеджмента и их содержание.
34. Понятие и сущность управления. Объект, субъект, связи и система управления.
35. Внутрифирменная система информации. Виды информации, требования к информации.
36. Деловой этикет. Понятие, основные правила поведения.
37. Управленческое решение: понятие, стадии и этапы подготовки и реализации, показатели качества.

**Практическая часть.** Выполнение кейс-задания. Возможно использование информационно-правового комплекта системы «Консультат».



## 4.2 Задание для экзаменуемого.

### 1. Выбрать правильный вариант ответа

1. Менеджмент – ЭТО ...
  - 1) эффективное использование и координация всех ресурсов (производительный, финансовый и человеческий) для достижения целей с максимальной эффективностью
  - 2) комплекс взаимосвязанных действий по планированию, организации, мотивации и контролю
  - 3) система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции
  - 4) система взаимосвязанных функций управления
  
2. Целью менеджмента является
  - 1) удовлетворение потребностей рынка
  - 2) изучение потребительской корзины
  - 3) совершенствование производственного процесса
  - 4) возможность конкуренции на рынке
  
3. Задача менеджмента ...
  - 1) благотворительная деятельность
  - 2) получение прибыли
  - 3) разработка системы производства и сбыта
  - 4) внедрение наукоёмких технологий
  
4. Менеджер ориентируется на ...
  - 1) спрос своей продукции
  - 2) потребителя
  - 3) наукоёмкие технологии
  - 4) конкурентов
  
5. Автор процессного подхода ...
  - 1) Ф. Тейлор
  - 2) А. Файоль
  - 3) М. Фоллет
  - 4) Г. Эмерсон
  
6. Внедрение конвейерной системы, резкое снижение стоимости товаров, слабое вмешательство государства характерно для ...
  - 1) промышленного переворота
  - 2) эпохи постиндустриального общества
  - 3) постэкономической эпохи
  - 4) эпохи массового сбыта
  
7. Автор школы научного управления ...
  - 1) А. Файоль
  - 2) Г. Эмерсон
  - 3) Ф. Тейлор
  - 4) Э. Мейо
  
8. Важность психологической составляющей в трудовой деятельности человека рассматривает школа ...
  - 1) научного управления
  - 2) административного управления
  - 3) человеческих отношений и поведенческих наук
  - 4) количественных методов
  
9. Миссия предприятия – это ...
  - 1) стратегия, которая должна быть выполнена по истечению определённого периода времени
  - 2) определённый перечень текущих и перспективных направлений

- 3) смысл существования планирования  
4) видение своего бизнеса, своей компанию
10. Вариантом плановой стратегии является ...  
1) групповая  
2) ступенчатая  
3) остаточная  
4) фиксированная
11. Базовая стратегия развития предприятия – это ...  
1) лидерства  
2) монополии  
3) сегментации  
4) риска
12. Основная функция менеджмента ...  
1) прогнозирование  
2) предсказание  
3) координирование  
4) планирование
13. Уточнение, коррекция, дополнение, одним словом, конкретизация стратегии – это ...  
1) стратегическое планирование  
2) тактическое планирование  
3) целеполагание
14. Процесс формирования у работника необходимых стимулов к труду является функция ...  
1) планирование  
2) организация  
3) мотивация  
4) контроль
15. Способность к общению – это ...  
1) организованность  
2) управление  
3) коммуникативность  
4) деловое общение
16. Передача или разделение полномочий  
1) централизация  
2) единоначалие  
3) координация  
4) делегирование
17. Умение влиять на подчинённых выражается в качестве  
1) доминантность  
2) стрессоустойчивость  
3) креативность  
4) гибкость поведения
18. Метод основанный на материальной заинтересованности работников  
1) организационно-правовой  
2) административный  
3) социально-психологический  
4) экономический
19. Стил ь управления, полностью ориентированный на производство и уделяющий мало внимания людям, а также решения, которые не обсуждаются  
1) демократический  
2) либеральный

- 3) диктаторский
- 4) пессимистический

20. Более наглядно итоговую документацию по контролю предоставляется в форме

- 1) рисунков
- 2) схемы
- 3) линейной диаграммы
- 4) устной форме

**Установить правильную последовательность**

21. Установить последовательность действий процесса управления

- 1) получение и обработка информации о состоянии объекта
- 2) выдача команды
- 3) реализация решения и изменение объекта
- 4) определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач
- 5) выработка решений

**Ответ:** 1, 4, 5, 2, 3

22. Установить последовательность этапов процесса планирования

- 1) прогнозирование
- 2) формулирование целей
- 3) формирование бюджета
- 4) разработка программ действий и составление графика работ
- 5) выявление и выбор вариантов развития

**Ответ:** 1, 5, 2, 4, 3

23. Установите иерархию потребностей по Маслоу

- 1) потребность в безопасности и стабильности
- 2) потребность в уважении
- 3) физиологические потребности
- 4) потребность в самовыражении
- 5) социальные потребности

**Ответ:** 3, 1, 5, 2, 4

**Вставьте пропущенное слово в предложении**

24) ... план предприятия, составляющийся на 1 – 3 года для достижения стратегических целей.

**Ответ:** тактический

25) Деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения поставленных целей называется ...

**Ответ:** мотивация

26) Основным фактором мотивирования персонала к работе является ...

**Ответ:** заработная плата

27) Основными функциями менеджмента являются планирование, организация, мотивация и ...

**Ответ:** контроль

**Установите соответствие**

28. Между английскими и русскими понятиями

1. Top manager	А) менеджер по продажам
2. Project manager	Б) менеджер высшего уровня
3. Sales manager	В) менеджер среднего звена
4. Brand manager	Г) менеджер по проектам
5. Middle manager	Д) менеджер по марке товара

**Ответ:** 1 – Б, 2 – Г, 3 – А, 4 – Д, 5 – В

## 29. Факторов внешней и внутренней среды

1. Факторы внешней среды	А) потребители
2. Факторы внутренней среды	Б) технология производства
	В) конкуренты
	Г) персонал
	Д) политика
	Е) потребители
	Ж) структура управления

**Ответ:** 1 – А, В, Д, Е; 2 – Б, Г, Ж

## 30. Между структурами управления и их видами

1. Иерархический тип структур управления	А) линейный
2. Органический тип структур управления	Б) штабной
	В) бригадный
	Г) проектный
	Д) функциональный
	Е) матричный

**Ответ:** 1 – А, Б, Д; 2 – В, Г, Е

## 2 Ситуационные задания

### **Ситуация 1.**

Вам как руководителю предприятия необходимо заполнить два вакантных места: начальник отдела маркетинга и руководителя группы учета и контроля планового отдела. Постройте (письменно) модели этих менеджеров, отразив в них требования, которые вы будете предъявлять претендентам на должности, включая способности предстоящей деятельности, теоретические навыки и практические навыки, темперамент, здоровье и другие качества, необходимые для успешной работы в новой должности.

Сравните обе созданные вами модели.

Итак, начальник отдела маркетинга должен быть...

Руководитель группы учета и контроля планового отдела должен преимущественно обладать следующими личностными свойствами:.....

Далее. Вы создали модель руководителей двух подразделений. Объявите конкурс на замещение этих вакантных должностей, а в качестве претендентов используйте ваших знакомых. Примените бальный метод, выберите наиболее достойного претендента на каждую должность.

### **Ситуация 2.**

Разберите две достаточно стандартные для студенческой группы ситуации. В письменном виде сделайте план работы группы.

1. Группе необходимо выполнить определенный объем работ по благоустройству территории колледжа. Кто должен возглавить студенческую рабочую группы? Как будет организована подготовка к работе?

2. Студенческая группа решила провести вместе очередной праздник. Как будет организована подготовка к празднику, кто её возглавит, и будет управлять ситуацией?

### **Ситуация 3.**

Постройте план своей карьеры, предусмотрев не только трудоустройство, но и продвижение по иерархической лестнице, повышение своего образования и приобретения навыков управления производственными процессами и людьми, работы в группе (команде), свой творческий рост. Решив трудную и важную задачу в своей жизни, наградите себя свободным временем, чтобы «расслабиться».

Возможно, это один из самых важных планов вашей жизни!

### **Ситуация 4.**

На участок поступила молодая работница с неуравновешенным характером. Резкость ее обращения с другими рабочими является причиной возникновения конфликтной ситуации.

Какие действия должен предпринять начальник участка для улучшения психологического климата.

### **Ситуация 5.**

Мастер выдал работнику, пользующемуся в коллективе авторитетом, наряд на «невыгодную» работу. Рабочий наотрез отказался. Проанализируйте ситуацию. Каковы Ваши действия на месте мастера в данной ситуации.

### ***Ситуация 6.***

Вышестоящая организация требует представления отчета, в котором используются материалы четырех отделов. Руководитель назначает начальника одного из этих отделов ответственным за сбор информации к определенному сроку. Все начальники, кроме одного, сдали свои материалы. Ответственный неоднократно напоминал нарушителю, но безуспешно. “Выйти” на руководителя не удалось, тот был в командировке. В результате

работа была сорвана. Руководитель наказывает ответственного, невзирая на объяснение причин. Проанализируйте данную конфликтную ситуацию. Какие ошибки допустил руководитель, делегируя полномочия своему подчиненному.

### ***Ситуация 7.***

В коллективе работают три специалиста одинакового уровня квалификации. Освобождается должность руководителя этого подразделения. Все трое претендуют на эту должность. Возникает острое соперничество, слухи, интриги. В чем причина конфликтной ситуации. Какие недостатки имеет существующая в организации система формирования кадрового резерва.

### ***Ситуация 8.***

Мастер вызвал рабочего и стал его отчитывать за опоздание. Рабочий ссылаясь на плохую работу транспорта. Мастер не принял объяснений и объявил выговор нарушителю. Назавтра нужно было остаться на сверхурочную работу, но работник мастеру в этой просьбе отказал. В результате работа была сорвана. Проанализируйте данную ситуацию. Что означает понятие “баланс власти”.

### ***Ситуация 9.***

Вы – мастер участка, где выполняется срочный заказ. Все рабочие (30 человек) работали хорошо. Размер премии, подлежащей распределению, составляет 30000 руб. Как бы Вы распределили премию.

### ***Ситуация 10.***

Старший по должности сотрудник дает мне срочное задание, которое я принимаю выполнять немедленно. Вскоре другой сотрудник, занимающий аналогичную должность, принес задание, тоже срочное. Я объясняю, что выполняю срочную работу и не могу сию минуту взяться за новое задание. Он настаивает, я отказываю. Он идет жаловаться начальнику, но того нет, он возвращается и продолжает настаивать на своем. Разговор пошел на повышенных тонах, после чего я наделала ошибок в работе и в итоге оказался недоволен и первый сотрудник. Сформулируйте причину данной конфликтной ситуации. Что явилось инцидентом. Как предотвратить подобные ситуации.

### ***Ситуация 11***

Два руководителя разговорились о том, как лучше отдать распоряжение. Первый сказал: «Главное – что сказано, а не как сказано. У меня нет времени, чтобы подобрать форму выражений». Второй сказал: “Может быть у тебя народ не такой обидчивый, как наш. Мне постоянно приходится продумывать, как с кем лучше поговорить”. Словам какого руководителя Вы отдадите предпочтение, Как лучше отдать распоряжение.

### ***Ситуация 12***

Успех в бизнесе зависит от умения принять правильное решение. В практике встречаются следующие варианты:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая таким образом возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;
- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решение;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным. Обоснуйте свою точку зрения.

### ***Ситуация 13***

Часто после рабочего дня менеджер констатирует: “Я целый день напряженно работал, однако многое из того, что я намечал сделать, осталось невыполненным!”. Какие причины, по Вашему мнению, мешают выполнять все намеченное.

Что необходимо сделать, чтобы можно было реализовать свои планы без перенапряжения.

### 4.3. Руководство для экзаменатора

- Таблица эталонов правильных ответов комплекта тестовых заданий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3)	1)	4)	2)	2)	4)	3)	3)	2)	3)
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1)	4)	2)	3)	3)	4)	1)	4)	3)	3)
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1,4,5,2,3	1,5,2,4,3	3,1,5,2,4	такти- ческий	моти- вация	заработ- ная плата	контроль	1-Б, 2- Г, 3-А, 4-Д, 5- В	1-А, В, Д, Е; 2-Б, Г, Ж	1-А, Б, Д; 2- В, Г, Е

- Критерии оценивания тестовых заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 28-30

«4» - 24-27.

«3» - 19-24

«неудовл» - 18 и менее

- Время выполнение заданий - 50 минут
- Количество вариантов - 1
- Критерии оценивания выполнения практического задания:
  - знание терминологии
  - скорость выполнение
  - способность нестандартно мыслить
  - количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И  
СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р.Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II. Оценка освоения междисциплинарного курса	7
III. Оценка по учебной и производственной практике	25
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	28

## I. Паспорт фонда контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1.

Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	1, 2, 3
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	4
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»	5, 6, 7, 8, 9, 10
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов активов с применением рабочего плана счетов организации.	11 - 41

Таблица 2.

Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету активов с применением рабочего плана счетов	5 - 41
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом	2, 4, 5, 7 - 10, 15, 18, 20, 26, 27, 30, 34, 35, 36, 41

	деятельности организации	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации. Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	1, 2, 5 – 10,15, 18, 20, 26, 27, 30, 34, 35, 36, 41
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации	1, 2, 5 – 10,15, 18, 20, 26, 27, 30, 34, 35, 36, 41
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации. Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов активов	5 – 10,15, 18, 20, 26, 27, 30, 34, 35, 36, 39, 41
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов активов	1 - 41
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов активов	1, 2, 5 – 10,15, 18, 20, 26, 27, 30, 34, 35, 36, 39, 41
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов активов с применением рабочего плана счетов организации.	1 - 41
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с	1 - 41

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>видом деятельности организации.</p> <p>Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p> <p>Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации</p> <p>Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов активов</p>	
--	--	--

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3.

Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>			
ПО 1	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета актива организации	<p>Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов активов</p> <p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов активов с применением рабочего плана счетов организации.</p>	5 – 10,15, 18, 20, 26, 27, 30, 34, 35, 36, 39, 41
<b>Уметь:</b>			
У 1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1, 17, 28, 30, 37, 38
У 2	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1, 5, 8, 9, 15, 20, 26, 36, 39, 41
У3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1, 17, 28, 30, 37, 38
У4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1, 5, 8, 9, 15, , 17, 20, 26, 28, 36, 37, 38, 39, 41
У5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1, 5, 8, 9, 15, , 17, 20, 26, 28, 36, 37, 38, 39, 41
У6	проводить таксировку и контировку первичных	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных	5, 9, 17, 41

	бухгалтерских документов	документов.	
У7	организовывать документооборот	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1
У8	разбираться в номенклатуре дел	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1
У9	вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат(расходов) – учетные регистры	Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов активов	3, 7, 10, 13, 18, 34, 35, 39, 41
У10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1
У11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1
У12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	1
У13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	4
У14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	4
У15	поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	4
У16	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 1, ведомости № 1	6, 7
У17	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банках. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 2, ведомости № 2	8, 9, 10
У18	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств в иностранной валюте. Определение курсовых разниц.	11, 12
У19	оформлять денежные и кассовые документы	Оформление документов по учету кассовых операций	5
У20	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Оформление документов по учету кассовых операций	5
У21	проводить учет основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств.	15 - 23

		Определение первоначальной стоимости, амортизации, результата от выбытия основных средств.	
У22	проводить учет нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости, амортизации, результата от выбытия НМА	24, 25
У23	проводить учет долгосрочных инвестиций	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций. Определение первоначальной стоимости объектов строительства.	13
У24	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых вложений. Определение первоначальной стоимости и результата от выбытия финансовых вложений.	14
У25	проводить учет материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.	26 - 30
У26	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 10, ведомостях № 12, 15	31 - 35
У27	проводить учет готовой продукции и ее реализации	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 11	36 - 39
У28	проводить учет текущих операций и расчетов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 7.	40, 41
<b>Знать:</b>			
3 1	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.	1, 5, 8, 9, 15, 20, 26, 36, 39, 41
3 2	понятие первичной бухгалтерской документации	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.	1, 5, 8, 9, 15, 20, 26, 36, 39, 41
3 3	определение первичных бухгалтерских документов	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.	1, 5, 8, 9, 15, 20, 26, 36, 39, 41
3 4	унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.	1, 5, 8, 9, 15, 20, 26, 36, 39, 41
3 5	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	1, 5, 8, 9, 15, 20, 26, 36, 39, 41
3 6	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	1, 5, 8, 9, 15, 17, 20, 26, 28, 36, 37, 38, 39, 41
3 7	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	5, 9, 17, 41

	документов		
3 8	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров	Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов активов	3, 7, 10, 13, 18, 34, 35, 39, 41
3 9	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	1, 5, 8, 9, 15, 20, 26, 36, 39, 41
3 10	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	4
3 11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	4
3 12	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	4
3 13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	4
3 14	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	4
3 15	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	4
3 16	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств	6, 7
3 17	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банках	8, 9, 10
3 18	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств в иностранной валюте. Определение курсовых разниц.	11, 12
3 19	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Оформление документов по учету кассовых операций. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	5
3 20	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Оформление документов по учету кассовых операций. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	5
3 21	понятие и классификацию основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств.	16
3 22	оценку и переоценку	Отражение на счетах хозяйственных	16, 19, 23



	основных средств	операций по учету основных средств. Определение первоначальной и восстановительной стоимости основных средств.	
3 23	учет поступления основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств.	16
3 24	учет выбытия и аренды основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение результата от выбытия основных средств	20, 21
3 25	учет амортизации основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение амортизации основных средств	17, 18
3 26	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств	22
3 27	понятие и классификацию нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов	24, 25
3 28	учет поступления и выбытия нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости, результата от выбытия НМА	24, 25
3 29	амортизацию нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение амортизации НМА	24
3 30	учет долгосрочных инвестиций	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций. Определение первоначальной стоимости объектов строительства	13
3 31	учет финансовых вложений и ценных бумаг	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых вложений. Определение первоначальной стоимости и результата от выбытия финансовых вложений.	14
3 32	учет материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	26-30
3 33	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.	28-30
3 34	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Оформление документов по учету МПЗ. Проверка и обработка документов в соответствии с требованиями нормативных документов.	26, 27
3 35	учет материалов на складе и в бухгалтерии	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	26, 27
3 36	синтетический учет движения материалов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	28
3 37	учет транспортно-заготовительных расходов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	30
3 38	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости	31-35

		продукции.	
3 39	систему учета производственных затрат и их классификацию	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.	31-35
3 40	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 10, ведомостях № 12, 15	34, 35
3 41	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Обобщение первичной информации ведомости № 12.	33
3 42	учет потерь и непроизводственных расходов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.	35
3 43	учет и оценку незавершенного производства	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.	35
3 44	калькуляцию себестоимости продукции	Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 10, ведомостях № 12, 15	35
3 45	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции	36, 37
3 46	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету продажи продукции. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 11.	38
3 47	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи	39
3 48	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи	39
3 49	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов	40
3 50	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов. Обобщение первичной информации в журнале-ордере №7	41

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4.

Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Комплексный дифференцированный зачет
УП.01 Учебная практика	
ПП 01 производственная практика	Дифференцированный зачет

## 2. Оценка освоения междисциплинарного курса

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий, устный и письменный опрос, диктант, оформление рефератов и презентаций.

Оценка освоения МДК предусматривает проведение дифференцированного зачета в сочетании с накопительной системой оценивания. При наборе определенного количества баллов студент может быть освобожден от сдачи зачета.

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5.

Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможность и использования
	<b>Уметь:</b>		
1-20	У1.Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У2.Принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У3.Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У4.Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У5.Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У6.Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У7.Организовывать документооборот	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У8.Разбираться в номен-клатуре дел	Контрольные вопросы	ДЗ

1-20	У9.Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат(расходов) – учетные регистры	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У10.Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У11.Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У12.Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	У13.Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Решение задач	ДЗ
1-20	У14.Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Решение задач	ДЗ
1-20	У15.Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Решение задач	ДЗ
1,2,4,5,7,8,10,16,17,19	У16.Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2,4,5,7,8,9,10,16,17,19	У17.Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
20	У18.Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2,4,5,7,8,10,16,17,19	У19.Оформлять денежные и кассовые документы	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2,4,5,7,8,10,16,17,19	У20.Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2,3,4	У21.Проводить учет основных средств	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
5,6	У22.Проводить учет нематериальных активов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2	У23.Проводить учет дол-госрочных инвестиций	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
7,8,18	У24.Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
10,14,16,19	У25.Проводить учет материально-производственных запасов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
11,12,13,17	У26.Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
9	У27.Проводить учет готовой продукции и ее реализации	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
10-16,18,19,20	У28.Проводить учет текущих операций и расчетов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
	<b>Знать:</b>		
1-20	З1.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Контрольные вопросы	ДЗ

1-20	32.Понятие первичной бухгалтерской документации	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	33.Определение первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	34.Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	35. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	36.Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	37.Порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	38.Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров	Контрольные вопросы	ДЗ
1,19,20	39.Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	310.Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Решение задач	ДЗ
1-20	311.Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Решение задач	ДЗ
1-20	312.Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Решение задач	ДЗ
1-20	313.Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Решение задач	ДЗ
1-20	314.Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Контрольные вопросы	ДЗ
1-20	315.Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Решение задач	ДЗ
1,2,4,5,7,8,10,16,17,19	316.Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2,4,5,7,8,9,10,16,17,19	317.Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
20	318.Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2,4,5,7,8,10,16,17,19	319.Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2,4,5,7,8,10,16,17,19	320.Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
2,3,4,	321.Понятие и классификацию основных средств	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ

2,3,4,	322.Оценку и переоценку основных средств	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2	323.Учет поступления основных средств	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
3,4	324.Учет выбытия и аренды основных средств	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
3,4	325.Учет амортизации основных средств	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
2,3,4	326.Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
5,6	327.Понятие и классификацию нематериальных активов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
5,6	328.Учет поступления и выбытия нематериальных активов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
6	329.Амортизацию нематериальных активов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
1,2	330.Учет долгосрочных инвестиций	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
7,8,18	331.Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
10,14,16,19	332.Учет материально-производственных запасов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
10,14,19	333.Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
10,14,16,19	334.Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
10,14,16,19	335.Учет материалов на складе и в бухгалтерии	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
10,14,16,19	336.Синтетический учет движения материалов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
10,19	337.Учет транспортно-заготовительных расходов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
11,12,13,17	338.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
11,12,13,17	339.Систему учета про-изводственных затрат и их классификацию	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
11,12,13,17	340.Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
11	341.Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
11,12,13,17	342.Учет потерь и непро-изводственных расходов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
17	343.Учет и оценку неза-вершенного производства	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
17	344.Калькуляцию себе-стоимости продукции	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
17	345.Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
9	346.Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
9	347.Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
9	348.Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ

	услуг		
10-16,18,19,20	349.Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ
15,20	350.Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Решение задач Контрольные вопросы	ДЗ

### 3. Оценка по учебной и производственной практике

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

#### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

##### 3.2.1. Производственная практика

Таблица 6.

Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Разработка рабочего плана счетов	ПК 1.2.	ОК 2, ОК 6, ОК 9	У14, У15
Оформление первичных документов по учету наличных денежных средств. Заполнение кассовой книги. Оформление первичных документов по учету безналичных денежных средств. Обработка банковских выписок. Заполнение журналов-ордеров № 1, № 2, ведомостей № 1, № 2.	ПК 1.3.	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У11-У12, У16 – У20
Составление первичных документов по учету основных средств. Заполнение инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств Определение финансового результата от выбытия основных средств. Составление ведомости расчета амортизационных отчислений основных средств	ПК 1.1, ПК	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У11-У12, У21
Составление первичных документов по учету нематериальных активов. Расчет первоначальной стоимости НМА. Определение финансового результата от списания нематериальных активов.	ПК 1.1.	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У11-У12, У22
Составление первичных документов по приходу и расходу материалов. Заполнение карточки учета материалов. Составление	ПК 1.1.	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У11-У12, У25

накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Оценка материалов при отпуске со склада. Составление расчета ТЗР. Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от учетной цены.			
Оформление ведомостей распределения производственных затрат (распределения материалов, заработной платы и страховых взносов, общепроизводственных и общехозяйственных затрат). Расчет и распределение затрат вспомогательного производства. Калькулирование фактической производственной себестоимости продукции	ПК 1.1.	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У11- У12, У-26
Составление первичных документов по учету готовой продукции. Заполнение карточки готовой продукции. Расчет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены. Составление документов по учету продажи продукции. Заполнение книги продаж. Определение финансового результата от продажи.	ПК 1.1.	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У11- У12, У27
Составление и обработка авансового отчета. Заполнение журнала-ордера № 7.	ПК 1.1.	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У11- У12, У28
Заполнение журнала хозяйственных операций по учету активов организации	ПК 1.4.	ОК 1 – ОК 9	У16- У28

### 3.3. Форма аттестационного листа по практике

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### Аттестационный лист по практике

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

3. Время прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:



---

---

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата

Подписи руководителя практики, ответственного лица организации

## 4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена

### 4.1. Формы проведения экзамена

Экзамен представляет собой сочетание выполнения практического задания и защиту портфолио. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

### 4.2. Форма оценочной ведомости

<b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>			
<hr/> <p><i>ФИО</i>  обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности СПО  <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>  <i>код и наименование</i></p>			
освоил(а) программу профессионального модуля <u>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</u> в объеме _____ час.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Комплексный дифференцированный зачет	
УП.01			
ПП 01		Дифференцированный зачет	
<b>Итоги экзамена</b>			
Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.)		
	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством		

<p>применительно к различным контекстам;  ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>организации.</p>	
	<p>Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов.  Заполнение кассовой книги.  Оформление банковской выписки.  Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации:  - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса».</p>	
	<p>Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.</p>	
	<p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов активов с применением рабочего плана счетов организации.</p>	
<p><b>Результаты защиты портфолио</b></p>		
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения  ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету активов с применением рабочего плана счетов</p>	
	<p>Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.  Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p>	
	<p>Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации</p>	
	<p>Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ</p>	
	<p>Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов активов</p>	
<p>Заключение об освоении вида профессиональной деятельности</p> <p>ВПД «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» _____</p> <p>Дата ____ . ____ .20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии</p> <p style="text-align: center;">Председатель _____</p> <p style="text-align: center;">Члены комиссии: _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p><i>4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)</i></p>		

## Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

по специальности СПО 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)

код специальности 38.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК.1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 1

1. Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки (заполнить журнал регистрации хозяйственных операций) по учету активов организации
3. Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер (по выбору).
4. Составить отчет кассира за 02 июля.
5. Оформить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 по счету «Касса».
6. Осуществить проверку и обработку банковской выписки за 02 июля.
7. Оформить приходный ордер.
8. Оформить требование-накладную.
9. Заполнить карточку учета материалов.

### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета, имеющимся на специальном столе или собственным.
4. Максимальное время выполнения задания 4 акад. часа.
5. Для выполнения задания у вас имеются
  - формы документов: рабочий план счетов,  
журнал регистрации хозяйственных операций,  
приходный кассовый ордер,  
расходный кассовый ордер,  
лист кассовой книги,  
приходный ордер,  
требование-накладная,  
карточка учета материалов,  
выписка банка
  - справочник кодов банковских операций

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. Условия выполнения заданий

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:** 1

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Задание № 1 - 40 мин.

Задание № 2 - 30 мин.

Задание № 3 - 15 мин./час.

Задание № 4 - 15 мин./час.

Задание № 5 - 30 мин./час.

Задание № 6 - 20 мин./час.

Задание № 7 - 10 мин./час.

Задание № 8 - 10 мин./час.

Задание № 9 - 10 мин./час.

Всего на экзамен 4 акад. часа.

### Условия выполнения заданий

**Требования охраны труда:** проводится инструктаж по технике безопасности.

**Оборудование:** калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.)

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. М. – Проспект, 2011.

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.)

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (21.11.1996 № 129-ФЗ с изм.)

- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-н с доп. и изм.)

- Положение ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ (12.10.2011 № 373-П),

- Положение ЦБ РФ о правилах осуществления перевода денежных средств (19.06.2012 № 383-П).

**Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

**Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля**

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1. Составить рабочий план счетов	ПК 1.2., ОК 1 - ОК 4	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.
2. Составить бухгалтерские проводки	ПК 1.4., ОК 1 - ОК 4	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов активов с применением рабочего плана счетов организации.
3. Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер	ПК 1.1., ОК 1 - ОК 4	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов.
4. Составить отчет кассира за 02 июля	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 1 - ОК 4	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.) Заполнение кассовой книги.
5. Оформить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 по счету «Касса»	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 1 - ОК 4	Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса».
6. Осуществить проверку и обработку банковской выписки за 02 июля.	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 1 - ОК 4	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.) Оформление банковской выписки.
7. Оформить приходный ордер.	ПК 1.1., ОК 1 - ОК 4	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.
8. Оформить требование-накладную.	ПК 1.1., ОК 1 - ОК 4	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.
9. Заполнить карточку учета материалов	ПК 1.1., ОК 1 - ОК 4	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.) Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.

### III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 1. Выполнение задания:

#### Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Оформление документов по учету отдельных видов активов	
	Проверка документов по форме (наличие реквизитов и точность их оформления)	
	Проверка документов арифметически (точность указанных итоговых сумм)	
	Проверка документов по существу (соответствие документа проведенной хозяйственной операции)	
	Группировка документов (по направлениям работы)	
	Таксировка документов (точность произведенных расчетов)	
	Контуровка документов (наличие и соответствие бух.проводки в первичном документе проведенной хозяйственной операции)	
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Формирование системы синтетических счетов.	
	Формирование системы субсчетов.	
	Формирование системы аналитических счетов.	
	Оптимальность систем.	
	Оформление рабочего плана счетов	
	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов.	
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оформление кассовых ордеров	
	Проверка и обработка кассовых ордеров	
	Заполнение кассовой книги	
	Указание корреспонденции счетов в кассовой книге	
	Заполнение журнала-ордера № 1	
	Заполнение ведомости № 1.	
	Обработка выписки банка	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Составление журнала хозяйственных операций и применение рабочего плана счетов при составлении корреспонденции.	

По каждой компетенции положительные оценки («да») должны составлять не менее 80%.

#### 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 7.

#### Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
1.Составить рабочий план счетов	ПК 1.2., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание
2.Составить бухгалтерские	ПК 1.4., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание

проводки		
3.Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер	ПК 1.1., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание
4.Составить отчет кассира за 02 июля	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание
5.Оформить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 по счету «Касса»	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание
6.Осуществить проверку и обработку банковской выписки за 02 июля.	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание
7.Оформить приходный ордер.	ПК 1.1., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание
8. Оформить требование-накладную.	ПК 1.1., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание
9. Заполнить карточку учета материалов	ПК 1.1., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание

#### 4.5. Защита портфолио

##### 4.5.1. Тип портфолио

Используется портфолио смешанного типа:

*Обязательные документы:*

1. Тетрадь для практических работ.
2. Отчет по учебной практике.

*Дополнительные документы:*

1. Дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности;
2. Доклады, презентации участников научно-практических конференций, дней специальности.
3. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях.
4. Тематические плакаты.
5. Конспекты нормативных документов по бухгалтерскому учету.

##### 4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;



ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 4.5.3. Основные требования

Портфолио оформляется в рукописной и печатной форме и обязательно содержит тетрадь для практических работ и отчет по практике.

Тетрадь для практических работ должна включать все предусмотренные контрольно-тематическим планом практические работы, выполненные в рукописном (а по желанию студента в печатном) виде и получившие положительную оценку.

Отчет по практике должен соответствовать выбранной теме, содержать теоретический и практический материал и оформляться согласно предъявляемым требованиям.

Дополнительные материалы включаются в портфолио в виде копий. Презентации тем, выступлений оформляются на бумажных и электронных носителях.

Конспекты нормативных документов допускается оформлять в рукописном, печатном виде или в виде презентаций.

#### 4.5.4. Критерии оценки

Таблица 8

Оценка Портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету активов с применением рабочего плана счетов	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов активов	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
---

**Задания для оценки освоения МДК**

**Вариант 1**

**Исходные данные:**

Акционерное общество «Золото» ведет строительство помещения склада подрядным способом. В банке получен кредит на строительство в сумме 1000 000 руб. Сумма процентов, отнесенных на затраты по строительству, составила 800 000 руб.

За выполненные работы подрядчик выставил счет на сумму 1062 000 руб., включая НДС. За получение регистрационного свидетельства уплачена пошлина в сумме 15000 руб. Склад принят к учету.

**Требуется:**

1. Определить инвентарную стоимость помещения склада.
2. Охарактеризовать технологическую структуру сметы затрат объектов долгосрочных инвестиций.
3. Произвести расчеты с подрядчиками и кредиторами. Указать возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Составить график документооборота платежного поручения.

**Вариант 2**

**Исходные данные:**

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115640 руб. (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2500 руб. (без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 4780 руб.

Оборудование принято к учету.

**Требуется:**

1. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

**Вариант 3**

**Исходные данные:**

В апреле 2012 года утвержден акт на списание оборудования. Причина – не подлежит ремонту. Было введено в эксплуатацию в мае 2005 года по первоначальной стоимости 156 000 руб. Норма амортизации 8,4 %. Амортизация начислялась линейным способом.

За демонтаж объекта начислена заработная плата 930 руб. и страховые взносы по действующим ставкам. Металлолом от разборки оценен на сумму 4020 руб.

**Требуется:**

1. Перечислить методы расчета амортизации основных средств. Указать их достоинства и недостатки.
2. Произвести расчет амортизации оборудования.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

**Вариант 4**

**Исходные данные:**

18 октября 2012 года списано с учета оборудование в результате продажи. Покупателю направлены расчетные документы на сумму 70800 руб. (с НДС). Наличными уплачено комиссионное вознаграждение посреднику в сумме 2000 руб. (с НДС).

Оборудование было принято к учету 12 февраля 2010 года по первоначальной стоимости 82000 руб. Срок полезного использования установлен 8 лет 2 месяца. Амортизация начислялась линейным способом.

**Требуется:**

1. Произвести расчет амортизации оборудования.
2. Перечислить виды оценки основных средств в бухгалтерском учете.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялась продажа оборудования и расчеты с покупателем.

**Вариант 5****Исходные данные:**

В феврале 2012 года организация приобрела исключительные права на электронную базу данных за 172 000 руб. (без НДС). Услуги посредника при покупке составили 3600 руб., включая НДС. Объект принят к учету.

**Требуется:**

1. Перечислить виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку объекта, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производились расчеты.
4. Перечислить условия, при которых объекты принимаются к учету в составе нематериальных активов.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

**Вариант 6****Исходные данные:**

04 сентября 2012 г. по договору уступки исключительных прав на объект нематериальных активов выставлен счет покупателю на сумму 115050 руб., включая НДС. Услуги посредника составили 1800 руб. ( без НДС).

К учету объект был принят 01 июля 2009 г. по первоначальной стоимости 99900 руб. Срок полезного использования 18 лет. Амортизация начислялась способом линейным способом.

**Требуется:**

1. Указать методы расчета амортизации нематериальных активов.
2. Произвести расчет амортизации нематериального актива.
3. Определить результат от списания нематериального актива.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.
6. Дать понятие единицы бухгалтерского учета нематериальных активов.

**Вариант 7****Исходные данные:**

19 июня 2010 года АО «Антей» приобрело 60 акций мукомольного завода за 72000 руб. Услуги консультанта при покупке оплачены в сумме 7670 руб., включая НДС. Затраты на услуги консультанта признаны существенными.

Акции приняты к учету.

**Требуется:**

1. Указать виды оценки акций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку акций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и консультантом, используя разные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

**Вариант 8****Исходные данные:**

1 апреля 2011 года при покупке 300 облигаций организация уплатила продавцу 342 000 руб. и посреднику 5900 руб., включая НДС. Затраты на услуги посредника признаны существенными. Облигации приняты к учету.

Номинальная стоимость одной облигации 1 000 руб. Срок обращения 4 года.

**Требуется:**

1. Указать виды оценки облигаций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку облигаций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и посредником. Использовать разные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Рассчитать балансовую стоимость одной облигации по состоянию на 31.12.2011 года.
6. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

#### **Вариант 9**

##### **Исходные данные:**

Предприятие по переработке плодовоовощной продукции отгрузило покупателю 15 000 банок овощных консервов по цене 45 руб. за банку (без НДС).

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 384000 руб. Управленческие расходы - 160000 руб.

При продаже имели место следующие расходы:

- израсходованы тара и упаковочные материалы на сумму 14 225 руб.
- начислена заработная плата за упаковку продукции 8 200 руб.
- начислены страховые взносы 2500 руб.
- стоимость рекламы - 4500 руб. (без НДС).

Покупатель оплатил счет за продукцию в отчетном месяце.

##### **Требуется:**

1. Определить сумму коммерческих расходов.
2. Рассчитать полную себестоимость отгруженной продукции. Перечислить элементы, из которых она складывается.
3. Определить финансовый результат от продажи продукции.
4. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
6. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

#### **Вариант 10**

##### **Исходные данные:**

ОАО «Росресурс» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

##### **Требуется:**

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку сырья, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

#### **Вариант 11**

##### **Исходные данные:**

В течение месяца в парокотельном цехе (вспомогательное производство) при выработке 3500 Гкал пара имели место следующие хозяйственные операции:

- израсходовано топливо на выработку пара на сумму 350000 руб.
- использованы вспомогательные материалы и специнструменты на сумму 21000 руб.
- начислена зарплата рабочим цеха 180000 руб.
- начислена зарплата специалистам и служащим цеха 93000 руб.
- начислены страховые взносы 80000 руб.
- израсходованы электроэнергия и вода при производстве пара 9000 руб.
- начислена амортизация на основные средства цеха 7300 руб.

##### **Требуется:**

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.

2. Указать способы группировки затрат вспомогательного производства, объяснить их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Указать документы, на основании которых осуществлялась группировка и списание затрат вспомогательного производства.

### **Вариант 12**

#### **Исходные данные:**

В отчетном месяце в цехе основного производства при изготовлении изделий А, Б, В имели место хозяйственные операции:

-начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А, 167000 руб., изделия Б - 92000 руб., изделия В – 57000 руб.

-начислена заработная плата специалистам и служащим цеха 56000 руб.

-начислены страховые взносы на зарплату специалистов и служащих 20000 руб.

-израсходованы вспомогательные материалы на обслуживание оборудования 18000 руб.

-начислена амортизация на оборудование цеха 8000 руб.

-израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды цеха 11000 руб.

#### **Требуется:**

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

### **Вариант 13**

#### **Исходные данные:**

Предприятие выпускает изделия А, Б, В. В отчетном месяце имели место хозяйственные операции:

-начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А 124000 руб., изделия Б - 112000 руб., изделия В – 68000 руб.

-начислена заработная плата специалистам, служащим и руководителям предприятия 74000 руб.

-начислены страховые взносы на зарплату специалистов, служащих и руководителей 25000 руб.

-начислена амортизация на основные средства общехозяйственного назначения 9200 руб.

-израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды управления 14100 руб.

-списаны командировочные расходы 5800 руб.

-начислен транспортный налог 2000 руб.

#### **Требуется:**

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

### **Вариант 14**

#### **Исходные данные:**

На начало месяца остаток материалов на складе составлял 520 кг по покупной цене 44 руб./кг. В течение месяца поступило на склад материалов 1350 кг по цене 50 руб./кг, 1200 кг по цене 51 руб./кг и 1800 кг по цене 55 руб./кг. В производство было отпущено материалов 1700 кг, 1300 кг, 1530 кг.

#### **Требуется:**

1. Перечислить виды оценки материально-производственных запасов.
2. Произвести оценку израсходованных материалов и их остатка на конец месяца по методу ФИФО
3. Составить бухгалтерские проводки на оприходованные и списанные материалы.
4. Указать первичные документы, в которых производились записи операций.

### **Вариант 15**

#### **Исходные данные:**

Орлову К.С. был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

- квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 на сумму 1892,72 (с НДС),
- железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 руб.,
- железнодорожный билет от 5 декабря – 1073,8 руб.,

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.12, прибыл 06.12.

Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

#### **Требуется:**

1. Указать кому и на какие цели выдаются денежные средства под отчет.
2. Произвести расчеты с подотчетным лицом.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить первичные документы, на основании которых выполнялись операции.

### **Вариант 16**

#### **Исходные данные:**

На материальный склад предприятия из основного производства сданы остатки основных материалов на сумму 15900 руб. При продаже данных остатков покупателю вставлен счет на сумму 24780 руб. (с НДС). Подготовка остатков к продаже произведена работниками вспомогательного производства. Затраты составили 310 руб.

#### **Требуется:**

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить результат от продажи активов.
3. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

### **Вариант 17**

#### **Исходные данные:**

Остатки незавершенного производства в цехе основного производства на начало месяца составляли 77000 руб., на конец месяца - 59300 руб. В течение месяца при изготовлении 1000 единиц продукции имели место хозяйственные операции:

- израсходованы материалы на производство продукции на сумму 250000 руб.
- израсходована при производстве электроэнергия на сумму 31000 руб.
- начислена заработная плата технологическим рабочим 88000 руб.
- начислены страховые взносы 30000 руб.
- возвращены на склад отходы основных материалов 4600 руб.
- доля общепроизводственных расходов при производстве продукции составила 60000 руб.

#### **Требуется:**

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Указать способы группировки затрат основного производства, объясните их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Составить калькуляцию себестоимости продукции.

### **Вариант 18**

#### **Исходные данные:**

В октябре 2011 г. организация приобрела 2300 акций, обращающихся на фондовом рынке, по цене 165 руб. каждая. На дату составления отчетности 31 декабря 2011 г. рыночная стоимость акций составила 163 руб.

В феврале 2012 г. по договору было продано физическим лицам 1200 акций по цене 169 руб.

#### **Требуется:**

1. Произвести переоценку акций.

2. Рассчитать финансовый результат от продажи акций.
3. Дать понятие единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

#### **Вариант 19**

##### **Исходные данные:**

На складе предприятия по пошиву верхней одежды в течение месяца произошло движение материальных ресурсов:

- поступила от суконной фабрики ткань на сумму 965000 руб.
- ткань отпущена в раскройный цех на сумму 220000 руб.
- оприходованы запчасти для швейных машин от машиностроительного завода на сумму 58410 руб. (с НДС).
- оприходована фурнитура от подотчетного лица на сумму 18800 руб. (с НДС).
- в швейный цех отпущены запчасти на ремонт оборудования на сумму 15100 руб.
- отпущена администрации бумага для ксерокса на сумму 5500 руб.

##### **Требуется:**

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить остаток синтетического счета на конец месяца, если начальный остаток составлял 5893160 руб.
3. Произвести расчеты с поставщиками.
4. Составить бухгалтерские проводки с указанием субсчетов.
5. Перечислить первичные документы и учетные регистры, в которых производились записи операций. Указать сроки их хранения

#### **Вариант 20**

##### **Исходные данные:**

27 сентября организация получила в кассу со специального транзитного валютного счета 1200 долларов США по курсу 25,18 руб. На следующий день эта сумма выдана под отчет на командировку по курсу 26,24 руб.

8 октября подотчетное лицо представило авансовый отчет о произведенных расходах в сумме 1200 долларов США. Отчет утвержден руководителем. Официальный курс доллара на день утверждения отчета 26,22 руб.

##### **Требуется:**

1. Перечислить требования, соблюдаемые при осуществлении операций в иностранной валюте.
2. Рассчитать курсовые разницы.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить документы, на основании которых осуществлялись хозяйственные операции.
5. Составить график документооборота авансового отчета.

Виды работ на практике

Виды практики	Виды работ
УП, ПП	Разработка рабочего плана счетов
УП, ПП	Оформление первичных документов по учету наличных денежных средств. Заполнение кассовой книги. Оформление первичных документов по учету безналичных денежных средств. Обработка банковских выписок. Заполнение журналов-ордеров № 1, № 2, ведомостей № 1, № 2.
УП, ПП	Составление первичных документов по учету основных средств. Заполнение инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Составление ведомости расчета амортизационных отчислений основных средств
УП, ПП	Составление первичных документов по учету нематериальных активов. Расчет первоначальной стоимости НМА. Определение финансового результата от списания НМА
УП, ПП	Составление первичных документов по приходу и расходу материалов. Заполнение карточки учета материалов. Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Оценка материалов при отпуске со склада. Составление расчета ТЗР. Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от учетной цены.
УП, ПП	Оформление ведомостей распределения производственных затрат (распределения материалов, заработной платы и страховых взносов, общепроизводственных и общехозяйственных затрат). Расчет и распределение затрат вспомогательного производства. Калькулирование фактической производственной себестоимости продукции
УП, ПП	Составление первичных документов по учету готовой продукции. Заполнение карточки готовой продукции. Расчет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены. Составление документов по учету продажи продукции. Заполнение книги продаж. Определение финансового результата от продажи.
УП, ПП	Составление и обработка авансового отчета. Заполнение журнала-ордера № 7.
УП, ПП	Заполнение журнала хозяйственных операций по учету активов организации



Задания для экзамена

**На основании приведенной информации выполнить следующие задания:**

1. Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки (заполнить журнал регистрации хозяйственных операций) по учету активов организации
3. Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер (по выбору).
4. Составить отчет кассира за 02 июля.
5. Оформить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 по счету «Касса».
6. Осуществить проверку и обработку банковской выписки за 02 июля.
7. Оформить приходный ордер.
8. Оформить требование-накладную.
9. Заполнить карточку учета материалов.

ООО «Премьер - С» занимается производством мягкой мебели.

На 01.07 текущего года имеются **данные об активах и пассивах ООО:**

- основные средства, в том числе здание, машины и оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, хозяйственный инвентарь;
- нематериальные активы, в том числе патент на базу данных для ЭВМ, торговую марку;
- затраты, связанные а) с оформлением права на земельный участок; б) со строительством гаража; в) с приобретением технологического оборудования, требующего монтажа;
- материально-производственные запасы, в том числе ткань обивочная, ткань бязь, ДСП, МДФ, мебельная фурнитура;
- заключены договора с магазином № 37 «Ливадия» и с ООО «Фергана» на поставку продукции;
- расчеты с ООО «Фергана» ведутся по авансовым платежам;
- открыты расчетные счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ и в КБ «Возрождение»;
- имеется возможность открывать специальные счета Сбербанке;
- наличные денежные средства хранятся в кассе организации;
- Уставный капитал;
- нераспределенная прибыль, в том числе прошлых лет и отчетного года;
- осуществляет расчеты с бюджетом по налогам, в том числе по НДС, налогу на имущество организации, налогу на прибыль, НДФЛ;
- осуществляет расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам;
- заключены договора: а) с ООО «Богатырь» - на поставку мебельной ткани, б) с ОАО «Стимул» - на поставку фурнитуры, в) с МУП «Электросети» - на поставку электроэнергии, г) с МУП «Водоканал» - на поставку воды, д) с МУП «Теплосеть» - на поставку тепла;
- осуществляет расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- ведет учет доходов и расходов;
- при недостаточности собственных средств, имеется возможность взять кредит в банке.

**Дополнительные сведения об организации:**

- руководитель ООО «Премьер – С» – директор А.П. Цветков;
- главный бухгалтер – В.И. Янов;
- бухгалтер – К.Д. Зайцева;
- -кассир - Н.А. Яковлева.
- остаток денежных средств в кассе на 01 июля т.г. года составлял 5070 руб.

- остаток денежных средств на расчетном счете в филиале № 2574 ОСБ РФ на 01.02. 2951122 руб. Лицевой счет № 40702810100000000910.

В июле текущего года в ООО «Премьер – С» имели место следующие хозяйственные операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 207 от 02.07. т.г. выдан аванс на командировочные расходы в г.Воронеж заместителю директора Дерябину Константину Львовичу на основании приказа № 29 от 31.06.т. г. Сумма аванса 5900 руб. Личность Дерябина удостоверяется по паспорту 36 23 № 696338, выданному ОВД.

2. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.

3. По расходному кассовому ордеру № 208 от 02.07. т.г. выдан зав. гаражом Антоненко Игорю Васильевичу займ в сумме 60000 руб. на основании заявления Антоненко И.В. и договора о предоставлении займа от 25.06. т.г. № 32. Личность Антоненко удостоверяется по паспорту 42 17 № 557124, выданному ОВД.

4. По приходному кассовому ордеру № 121 от 02.07.т.г. внесена зав. складом Терентьевой И.Р. в кассу сумма материального ущерба 1050 руб.

5. По приходному кассовому ордеру № 122 от 05.07. т.г. оприходованы деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выдачу зарплаты работникам ООО за июнь и компенсации за отпуск в сумме 268330 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878954.

6. По расходному кассовому ордеру № 209 от 06.07. т.г. выдана из кассы рабочей Тюриной Татьяне Сергеевне зарплата и компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в сумме 4457,25 руб. Личность Тюриной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

7. По расходному кассовому ордеру № 210 от 09.07. т.г. и платежным ведомостям № 94-97 от 05.07. т.г. выдана зарплата работникам ООО в сумме 252056 руб.

8. По приходному кассовому ордеру № 123 от 09.07. т.г. внесен в кассу Дерябиным К.Л. остаток неизрасходованной подотчетной суммы.

9. По приходному кассовому ордеру № 124 от 20.07. т.г. получено по чеку М8 № 878955 в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выплату аванса работникам ООО за первую половину июля т.г., на командировочные расходы и на хозяйственные нужды в сумме 132000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер.

10. По расходному кассовому ордеру № 211 от 24.07. т.г. и по платежным ведомостям № 97 – 101 выдан аванс за первую половину июля.

11. По расходному кассовому ордеру № 212 от 24.07. т.г. депонированная зарплата списана из кассы и зачислена на расчетный счет в сумме 11000 руб.

12. По расходному кассовому ордеру № 213 от 24.07. т.г. выдано под отчет секретарю Савиной Татьяне Николаевне на оплату услуг спецсвязи в сумме 1200 руб. Личность Савиной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

13. По расходному кассовому ордеру № 214 от 24.07. т.г. выдано под отчет экономисту Колпиной Дарье Юрьевне 5400 руб. на командировочные расходы. Личность Колпиной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

14. По приходному кассовому ордеру № 125 от 27.07. т.г. получено по чеку М8 № 878956 в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ для выдачи депонированной зарплаты в сумме 11000 руб.

15. По расходному кассовому ордеру № 215 от 27.07. т.г. выдана депонированная зарплата Чернышенко Олегу Викторовичу в сумме 6000 руб.

16. По расходному кассовому ордеру № 216 от 27.07. т.г. выдана депонированная зарплата Павловой Наталье Николаевне в сумме 5000 руб.

17. По платежному поручению № 156 от 02.07.перечислено 1345200 руб. за ткань обивочную. Получатель ООО «Богатырь», ИНН 330540316, счет № 4070281020000000414. Банк получателя – Тверской филиал Московского индустриального банка, БИК 041945332, счет № 30101810100000000750.

18. По платежному поручению № 157 от 02.07.перечислено 42000 руб. за рекламу продукции. Получатель ООО «Реклама лимитед», ИНН 330120363, счет № 40702810400000000552. Банк получателя – ВТБ-24, г.Москва, БИК 041708002, счет № 30101810100000001235.

19. По платежному поручению № 318 от 30.06. т.г. зачислено на расчетный счет 02.07. 991200 руб. Плательщик № 37 «Ливадия», ИНН 330026398, счет № 40702810200000001521. Банк плательщика – филиал 2589 ОСБ РФ, БИК 0419462336, счет № 30101810010000000258.

20. По платежному требованию № 1582 от 30.06 т.г. перечислено 02.07. т.г. 4720 руб. за услуги связи. Получатель ФОО «Электросвязь», г. Москва, ИНН 3300356355, счет № 40702810100000000644. Банк получателя – филиал 1817 ОСБ РФ, БИК 022822154, счет № 30101810100000000148.

22. По приходному ордеру № 198 от 09.07.принята на склад № 1 обивочная ткань: 6000 м, покупная цена за метр 190 руб. (без НДС). Номенклатурный номер 100118. Поставщик ООО «Богатырь» (код 310). Количество и качество материалов соответствует данным сопроводительного документа - счета № 3816. Код операции 25. Принял зав. складом Тихонов А.И. Сдал экспедитор Иванов Т.О.

23. По требованию-накладной № 18 от 15.07 отпущена со склада № 1 в цех № 1 обивочная ткань 1000 м. Затребовал – начальник цеха № 1 Доброва А. П., через раскройщицу Морозову И.Л. Отпустил зав. складом. Отпуск разрешил директор ООО. Код операции 07.

Операции по движению обивочной ткани отражены в карточке учета материалов № 95. Карточка открыта бухгалтером ООО. Карточку заполнил зав. складом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И  
СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р.Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**Фонд оценочных средств**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и  
финансовых обязательств организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II. Оценка освоения междисциплинарного курса	7
III. Оценка по учебной и производственной практике	25
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	28

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Комплексный экзамен
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП	Комплексный дифференцированный зачет
ПП	

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации; Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации; Грамотность отражения в учете источников активов организации.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в

	<p>сличительных ведомостях;</p> <p>Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;</p> <p>Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>

Таблица 3

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели оценки результата
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснение социальной значимости профессии бухгалтера</li> <li>– стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам учебной практики</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность сдачи заданий, отчетов и проч</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение поставленных целей и задач;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> </ul>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рациональность принятия решения в смоделированных ситуациях</li> <li>– обоснованность выбора способа решения</li> <li>-результативность принятого решения</li> </ul>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность отбора и использования информации поставленной задаче;</li> <li>- оперативность поиска и результативность использования информации;</li> <li>- обращение в ходе задания к информационным источникам</li> </ul>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> <li>- результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</li> </ul>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение аргументированных предложений по поводу решения задачи</li> <li>- проявление внимания к точке зрения членов команды</li> <li>- объективная оценка вклада других;</li> <li>- предотвращение или продуктивное урегулирование конфликтов (<i>все показатели раскрываются с учетом специфики ВПД</i>)</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</li> </ul>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ясность и аргументированность изложения собственного мнения</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности</li> <li>– владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки</li> <li>- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД</li> <li>- результативность самостоятельной работы</li> </ul>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</li> <li>- использование эффективных технологий планирования</li> </ul>

Таблица 4

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;</li> <li>- качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>-достижение поставленных целей и задач;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> <li>результативность принятого решения</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач</li> <li>- использование эффективных технологий автоматизации бухгалтерского учета.</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>-оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;</li> <li>-качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>- обращение в ходе задания к информационным источникам</li> <li>ясность и аргументированность изложения собственного мнения</li> <li>- использование эффективных технологий автоматизации бухгалтерского учета.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</li> <li>-качество проверки правильности проведения инвентаризации;</li> <li>-качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета;</li> <li>-грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания.</li> <li>-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-ясность и аргументированность изложения собственного мнения</p> <p>- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД;</p> <p>- результативность самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>-качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>-точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>-качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>-точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- рациональность распределения времени на выполнение задания .</p> <p>-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения</p> <p>- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД;</p> <p>- результативность самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>- рациональность распределения времени на выполнение задания.</p> <p>- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>- ясность и аргументированность изложения собственного мнения</p> <p>- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД;</p> <p>- результативность самостоятельной работы</p>
--	---

## 2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:

*ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

## 2.3. Требования к портфолио

**Тип портфолио:** *портфолио смешанного типа (портфолио документов и портфолио работ)*

### Проверяемые результаты обучения:

*ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

### Основные требования

#### Требования к структуре и оформлению портфолио:

- титульный лист;
- персональные данные;
- выполнение междисциплинарных работ и практических ситуаций (доклады, сообщения, рефераты, статьи, научные работы и т.д.);
- участие и победа во внутриколледжных, городских, республиканских и международных конкурсах научных работ (название работ, краткое описание; грамоты, благодарственные письма за участие или победу);
- участие и победа в профессиональных смотрах и конкурсах, олимпиадах различного уровня (грамоты, благодарственные письма за участие или победу)
- выступления/презентация на научных/практических (студентов) конференциях и семинарах;
- участие в тренингах профессиональных, психологических и т.д. (описание, результат, сертификат и т.д.);
- выполнение графических работ: электронные блок-схемы, структурно-логические схемы, таблицы, зарисовки и т. п.;
- участие в разработке и редактировании ряда электронных учебных и учебно-методических пособий и изданий, методических материалов;
- благодарственные письма с места практики;
- поощрения (примером может служить поощрения по итогам конференции студентов за лучшие доклады а) рекомендацией к публикации в сборнике материалов конференции; б) премией; в) благодарностью директора, грамоты и дипломы (почетная грамота или диплом за лучшее выступление с докладом на конференции), премии учебного заведения, награды фондов (правительственных, общественных организаций);
- самоанализ, самооценка.

#### Требования к защите портфолио:

1. Соблюдение структуры портфолио.
2. Четкость и обоснованность в изложении материалов портфолио (выразительность речи и использование профессиональной терминологии, позиционирование себя в данной профессии, ориентированность в видах делового общения).

Самоанализ, самооценка.

**Показатели оценки портфолио**

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– объяснение социальной значимости профессии бухгалтера – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики	
	благодарственные письма с места практики	
	участие в вебинарах, тренингах профессиональных, психологических и т.д. (Описание, результат, сертификат и т.д.);	
	выполнение междисциплинарных работ и практических ситуаций	
	тексты: докладов, сообщений, рефератов, статей, научных работ и т.д. <u>самоанализ, самооценка</u>	

**Показатели оценки защиты портфолио**

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
	- глубина изложения	
	- краткость изложения	
	- аргументированность изложения	
	- убедительность изложения	
	- логическая последовательность изложения	
	-завершенность мысли	

Результаты оценки портфолио заполняются в экспертном листе 2 (Форма Ф-Б-05-35)

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Задания для оценки освоения МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

**Показатели оценки достижений:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### ЗАДАНИЕ 1

1. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Задача

Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней – отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премия за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

#### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета заработной платы; рассчитывать заработную плату и определять сумму удержаний из заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность расчета заработной платы. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Плана счетов организации; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников.	Правильность составления бухгалтерских проводок

#### ЗАДАНИЕ 2

1. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.
2. Задача

Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости:

всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000,00руб.

сумма к выплате 38800,00руб.

НДФЛ 6000,00руб.

удержание по исполнительным листам 1200,00руб.

Требуется:

- 1) сделать необходимые бухгалтерские проводки

2) исчислить сумму взносов во внебюджетные фонды

**Критерии оценки:**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета труда и его оплаты; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность отражения в учете хозяйственных операций, связанных с предстоящими расходами. Полнота и обоснованность ответа
<b>Знания</b> учета труда и его оплату; учета предстоящих расходов	

**ЗАДАНИЕ 3**

1. Оперативный учет численности работников предприятия и их рабочего времени.

2. Задача

Согласно ведомости начислена заработная плата сотрудникам торгового предприятия 41000,00руб. Сумма к выплате составила 35600,00руб. Зарботная плата выдана в сумме 32200,00руб.; остальная сумма депонирована и сдана в банк на расчетный счет.

1. Составить бухгалтерские проводки в соответствии с хозяйственными операциями.
2. Рассчитать отчисления в государственные внебюджетные фонды, сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

**Критерии оценки:**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы по учет труда и его оплаты; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты; Правильность расчета заработной платы. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> документального оформления и учета труда и его оплаты.	

**ЗАДАНИЕ 4**

1. Начисление заработной платы работникам при повременной оплате труда.

2. Задача.

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

*Исходные данные*

Для отражения в учете ООО «Дон» за март 200\_ г. бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недопоставку в I квартале 200\_ г. продукции магазину.
3. ИМНС по Советскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.
4. Начислен налог на прибыль в сумме 30500 руб. за I квартал 200\_ г.

Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за I квартал 20\_ г.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Начисления заработной платы, учета финансовых результатов.	

**ЗАДАНИЕ 5**

1. Начисление заработной платы работникам при сдельной оплате труда.
2. Задача

Определите финансовый результат от реализации товаров за месяц, если сдана выручка магазина в сумме 15000000 руб., стоимость реализованных товаров по покупным ценам 9870000 руб., сумма торговой наценки составила 1800000 руб., сумма расходов на продажу составила 279500 руб., начислено НДС 18200руб.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованности ответа.
<b>Знания</b> начисления заработной платы, учета финансовых результатов по обычным видам деятельности.	

**ЗАДАНИЕ 6**

1. Синтетический учет расчетов по кредитам и займам
2. Задача В программе «1С Бухгалтерия» сформировать приказ о приеме на работу сотрудников предприятия:

1) Принять на работу с 11.05.200\_г.: Бурукин Анатолий Степанович, 15.05.1957г.р.; ИНН 263001157758; № ПФР 026-420-304 04; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей нет; паспорт 07 01 № 503047, выдан УВД г.Минеральные Воды 01.10.2001; адрес проживания: Ставропольский край, г.Минеральные Воды, ул. Чапаева, 21, корп.В, кв. 15.

2) Принять на работу с 13.05.200\_г.: Дегтярев Юрий Евгеньевич, 12.03.1977г.р.; ИНН 263003425459; № ПФР 025-270-544 24; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 2; паспорт 07 01 № 587708, выдан УВД Минераловодского района Ставропольского края 05.11.2002; адрес проживания: Ставропольский край, Минераловодский район, с.Гражданское, ул.Юбилейная, 17, кв. 1.



3. Принять на работу с 20.05.200 г.: Маташнева Елана Петровна, 30.04.1961г.р.; ИНН 262903425468; № ПФР 078-063-423 72 ; должность – уборщица; подразделение – магазин № 1; оклад 5500,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 1; паспорт 07 01 № 264578, выдан ОВД г.Лермонтова 10.07.2001; адрес проживания: Ставропольский край, г.Лермонтов, ул.Зеленая, д. 13.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Описание учета кредитов и займов. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> начисления заработной платы, учета кредитов и займов.	

**ЗАДАНИЕ 7**

1. Оплата ночных часов, выходных и праздничных дней.
2. Задача

Получены штрафы, пени, неустойки в сумме 15700 руб. Уплачены штрафы в сумме 9250 руб. Определите результат от внереализационных доходов и расходов.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Описание учета кредитов и займов. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> начисления заработной платы, учета финансовых результатов от внереализационных доходов и расходов.	

**ЗАДАНИЕ 8**

1. Оплата по среднему. Оплата сверхурочных работ.
2. Задача

Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> начисления заработной платы, учета финансовых результатов по прочим видам деятельности .	

### ЗАДАНИЕ 9

1. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.  
Задача ООО «Мир» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 300000 руб. Учредителями являются:

1. Кукарекин И. Я 100 000 руб., внесено 580000 руб в кассу, 12000 руб. - материалами;
2. Семенов А.К. 200000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 80000 руб. - НМА.

Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

#### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету уставного капитала. Правильность отражения в учете хозяйственных операций, связанных с предстоящими расходами. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> учета резервов предстоящих расходов. учета уставного капитала..	

### ЗАДАНИЕ 10

1. Оплата очередных отпусков. Оплата пособий по временной нетрудоспособности.
2. Задача

По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:

1. Камальян А.А. 25000 руб.
2. Тановой Е. М. 20000 руб.
3. Скворцовой А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

#### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учета нераспределенной прибыли и расчетов с учредителями.	

### ЗАДАНИЕ 11

1. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Задача

Задача ООО «Рассвет» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 400000 руб. Учредителями являются:

1. Кукарекин И. Я 150 000 руб., внесено 800000 руб в кассу, 42000 руб. - товарами;
2. Семенов А.К. 250000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 120000 руб. - основными средствами.

Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

#### Критерии оценки:

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету труда и уставного капитала. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> учета труда и заработной платы, учета уставного капитала	

### ЗАДАНИЕ 12

1. Учет уставного капитала.
2. Задача

Работнику за апрель начислена заработная плата 15000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

#### Критерии оценки:

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету труда и уставного капитала. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> учета труда и заработной платы, учета уставного капитала .	

### ЗАДАНИЕ 13

1. Удержания из заработной платы.
2. Задача

Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

#### Критерии оценки:

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> по удержаниям из заработной платы, учета финансовых результатов по прочим видам деятельности .	

### ЗАДАНИЕ 14

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Задача

Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 235840 руб. Продолжительность отпуска 24 дня. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету труда и заработной платы Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> начисления отпускных, учета расчетов с персоналом по прочим операциям.	

**ЗАДАНИЕ 15**

1. Банковский кредит.
2. Задача

Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 423100 руб. Болел 17 дней. Остальные 5 дней проработал. Оклад за месяц 15000 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету расчетов по банковскому кредиту и расчетов пособий по временной нетрудоспособности. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Плана счетов организации; организацию учета банковского кредита; учет расчетов с работниками по оплате труда.	

**ЗАДАНИЕ 16**

1. Коммерческий кредит.
2. Задача

В программе «1С Бухгалтерия» сформировать справочник сотрудников предприятия и оформить приказ о приеме на работу:

1) Принять на работу с 11.05.200 г.: Буркина Анатолия Степановича, 15.05.1957г.р.; ИНН 263001157758; № ПФР 026-420-304 04; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей нет; паспорт 07 01 № 503047, выдан УВД г.Минеральные Воды 01.10.2001; адрес проживания: г.Минеральные Воды, ул. Чапаева, 21, корп.В, кв. 15.

2) Принять на работу с 13.05.200 г.: Долгова Юрия Евгеньевича, 12.03.1977г.р.; ИНН 263003425459; № ПФР 025-270-544 24; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 2; паспорт 07 01 № 587708, выдан УВД Минераловодского района 05.11.2002; адрес проживания: г. Мин-Воды, ул.Юбилейная, 17, кв. 1.

3) Принять на работу с 20.05.200 г.: Мотиенко Елану Петровну, 30.04.1961г.р.; ИНН 262903425468; № ПФР 078-063-423 72 ; должность – уборщица; подразделение – магазин № 1; оклад 5500,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД;детей - 1; паспорт 07 01 № 264578, выдан ОВД г.Лермонтова 10.07.2001; адрес проживания: г.Лермонтов, ул.Зеленая, д. 13.

**Критерии оценки:**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета коммерческого кредита, по учету труда и заработной платы; заполнение справочника «Сотрудники»; составление бухгалтерских проводок по учету коммерческого кредита.	Выполнение алгоритма по учету коммерческого кредита и формирование справочника «Сотрудники " Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> учета коммерческого кредита, алгоритма по формированию приказа о приеме на работу.	

### ЗАДАНИЕ 17

1. Порядок формирования и учет добавочного капитала.

2. Задача

Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 423100 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

#### Критерии оценки:

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета добавочного капитала; заполнение листка по временной нетрудоспособности; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету добавочного капитала. Правильность расчета пособия по временной нетрудоспособности. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Плана счетов организации; формирования и учета добавочного капитала; расчета пособия по временной нетрудоспособности и удержаний из заработной платы..	

### ЗАДАНИЕ 18

1. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности.

2. Задача

Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 235840 руб.

Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению.

Составьте бухгалтерские проводки.

#### Критерии оценки:

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета финансового результата; рассчитать сумму отпускных и произвести удержания из заработной платы; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету финансовых результатов и учету труда. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> порядка определения финансового результата от обычных видов деятельности; определения суммы отпускных и учета удержаний из заработной платы работников	

### ЗАДАНИЕ 19

1. Учет нераспределенной прибыли.
2. Задача

Работнику за апрель начислена заработная плата 15000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику, и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

#### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета удержаний из заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок по учету нераспределенной прибыли.	Выполнение алгоритма по учету заработной платы. Правильность отражения в учете нераспределенной прибыли. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Плана счетов организации; организации учета нераспределенной прибыли; удержаний из заработной платы.	

### ЗАДАНИЕ 20

1. Понятие уставного капитала, его виды и назначения.
2. Задача

Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили 8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

#### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета уставного капитала; заполнение расчетов на определение финансового результата; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету уставного капитала; Правильность заполнения расчетов на определение финансового результата; Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Плана счетов организации; организации учета уставного капитала, его видов и назначения, учет финансовых результатов от основного вида деятельности.	

### ЗАДАНИЕ 21

1. Понятие уставного капитала, его виды и назначения.
2. Задача

Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили 8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

#### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b>	Выполнение алгоритма по учету уставного

Использовать технические средства и профессиональные программы для учета уставного капитала; заполнение расчетов на определение финансового результата; составление бухгалтерских проводок.	капитала; Правильность заполнения расчетов на определение финансового результата; Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Плана счетов организации; организации учета уставного капитала, его видов и назначения, учет финансовых результатов от основного вида деятельности.	

### ЗАДАНИЕ 22

1. Учет резервного капитала и целевого финансирования.

2. Задача

По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:

1. Алоян А.А. 25000 руб.

2. Микеловой Е. М. 20000 руб.

3. Андрющенко А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

#### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета резервного капитала; заполнение расчетов на выплату дивидендов; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету резервного капитала; Правильность заполнения расчетов на выплату дивидендов; Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Плана счетов организации; организации учета резервного капитала и целевого финансирования учет расчетов с учредителями.	

### ЗАДАНИЕ 23

1. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.

2. Задача

Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб.

Отработала 17 дней, 5 дней – отпуск без сохранения з/п. В текущем месяце 22 рабочих дня.

Премия за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

#### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета заработной платы; рассчитывать заработную плату и определять сумму удержаний из	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность расчета заработной платы. Полнота и обоснованность ответа.

заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	
<b>Знания</b> Плана счетов организации; учета труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников.	

#### ЗАДАНИЕ 24

1. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.
2. Задача

Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости: всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000,00руб. сумма к выплате 38800,00руб. НДС 6000,00руб. удержание по исполнительным листам 1200,00руб. Требуется:

- 1) сделать необходимые бухгалтерские проводки
- 2) исчислить сумму взносов во внебюджетные фонды

#### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность отражения в учете хозяйственных операций, связанных с предстоящими расходами. Полнота и обоснованность ответа
<b>Знания</b> учета труда и его оплаты; учета предстоящих расходов.	

### 3.2. Задания для оценки освоения МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

#### Показатели оценки достижений:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### ЗАДАНИЕ 1

Должен уметь:



использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов
2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 274050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

## ЗАДАНИЕ 2

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, основные понятия инвентаризации активов

**Текст задания**

1. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации,

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

основных понятий инвентаризации активов .

### ЗАДАНИЕ 3

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, цели и периодичность проведения инвентаризации активов

**Текст задания**

1. Цели и периодичность проведения инвентаризации активов

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, целей и периодичности проведения инвентаризации активов

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

### ЗАДАНИЕ 4

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, задачи и состав инвентаризационной комиссии.

**Текст задания**

1. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.

2. Задача

При инвентаризации строительных материалов обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, задач и состав инвентаризационной комиссии.

## ЗАДАНИЕ 5

### Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

### Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, общие правила и этапы проведения инвентаризации.

### Текст задания

1. Общие правила и этапы проведения инвентаризации.
2. Задача

При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отражите результаты в бухгалтерском учете.

### Критерии оценки:

#### Проверяемые умения и знания

##### Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

##### Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, общих правил и этапов проведения инвентаризации.

### Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

## ЗАДАНИЕ 6

### Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

### Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

### Текст задания

1. Правила и порядок составления плана инвентаризации.
2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отражите результаты в бухгалтерском учете.

### Критерии оценки:

#### Проверяемые умения и знания

##### Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации

### Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

активов; составлять бухгалтерские проводки.

Полнота и обоснованность ответа.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, правил и порядка составления плана инвентаризации.

### ЗАДАНИЕ 7

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Виды инвентаризации.
2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 74050 руб., Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, видов инвентаризации.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

### ЗАДАНИЕ 8

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

**Текст задания**

1. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружены излишки на сумму 800 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации иму-

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

щества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

### ЗАДАНИЕ 9

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

**Текст задания**

1. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
2. Задача

При инвентаризации строительных материалов обнаружены излишки на сумму 1100 руб. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

### ЗАДАНИЕ 10

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

**Текст задания**

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации основных средств.

2. Задача.

При инвентаризации кассы обнаружены излишки денежных средств в сумме 100 руб. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

### ЗАДАНИЕ 11

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

**Текст задания**

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации нематериальных активов.

2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 274050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

### ЗАДАНИЕ 12

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации материалов.

**Текст задания**

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации материалов.

2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации МПЗ и НМА.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

**ЗАДАНИЕ 13**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств на счетах в банке.

2. Задача

При инвентаризации готовой продукции обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации товаров и готовой продукции.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

## ЗАДАНИЕ 14

### Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

### Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

### Текст задания

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств в кассе.

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

### Критерии оценки:

#### Проверяемые умения и знания

##### Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

##### Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

### Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

## ЗАДАНИЕ 15

### Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

### Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

### Текст задания

1. Проведение инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. Задача

При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

### Критерии оценки:

#### Проверяемые умения и знания

##### Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

##### Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

### Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.



## ЗАДАНИЕ 16

### Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

### Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

### Текст задания

1. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения.
2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

### Критерии оценки:

#### Проверяемые умения и знания

##### Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

##### Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

### Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

## ЗАДАНИЕ 17

### Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

### Должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

### Текст задания

1. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 74050 руб., Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

### Критерии оценки:

#### Проверяемые умения и знания

##### Умения

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

##### Знания

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок

### Критерии оценки:

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

по отражению результатов инвентаризации, процедуры составления акта по результатам инвентаризации.

### ЗАДАНИЕ 18

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации

**Текст задания**

1. Документальное оформление инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружены излишки на сумму 800 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, документального оформления инвентаризации.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

### ЗАДАНИЕ 19

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Отражение в учете излишков и недостач, выявленных в процессе инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 274050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации

**Критерии**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

активов; составлять бухгалтерские проводки.

Полнота и обоснованность ответа.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**ЗАДАНИЕ 20**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ.

**Текст задания**

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ.
2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, особенностей технологии проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

**ЗАДАНИЕ 22**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Проведение инвентаризации финансовых вложений.
2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, проведения инвентаризации финансовых вложений.

**ЗАДАНИЕ 21****Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, Проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**Текст задания**

1. Проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Задача

При инвентаризации строительных материалов обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:****Проверяемые умения и знания****Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**ЗАДАНИЕ 23****Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, проведение инвентаризации расчетов с персоналом.

**Текст задания**

1. Проведение инвентаризации расчетов с персоналом.
2. Задача

При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**  
**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, проведения инвентаризации расчетов с персоналом.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

**ЗАДАНИЕ 24**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Проведение инвентаризации резервов предстоящих расходов.

2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**  
**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

**ЗАДАНИЕ 25**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

2.

Задача

При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 58050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 23400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

**ЗАДАНИЕ 26**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Поведение инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками

2. Задача

При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 13300 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, перечня лиц, проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации. Полнота и обоснованность ответа.

**ЗАДАНИЕ 27**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Проведение инвентаризации целевого финансирования.

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 12300 руб. начислена естественная убыль 9100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, проведения инвентаризации целевого финансирования.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

**ЗАДАНИЕ 28**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Виды инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации кассы обнаружены излишки денежных средств в сумме 4500 руб. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, видов инвентаризации.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

**ЗАДАНИЕ 29**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Общие правила и этапы проведения инвентаризации.
2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 77698 руб., Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, общих правил и этапов проведения инвентаризации.

**Критерии оценки:**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.

**ЗАДАНИЕ 30**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

**Текст задания**

1. Отражение в учете излишков и недостач, выявленных в процессе инвентаризации.
2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 345985 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 425500 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

**оценки:**

**Проверяемые умения и знания**

**Умения**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации активов; составлять бухгалтерские проводки.

**Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Критерии**

Выполнение алгоритма по проведению инвентаризации имущества. Правильность бухгалтерских проводок по отражению результата инвентаризации.

Полнота и обоснованность ответа.



#### 4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (8)

##### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практики является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю

Таблица 7

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
по учету расчетов по оплате труда	<p>Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия.</p> <p>Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание.</p> <p>Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей.</p> <p>Изучение Приказа «Об учетной политике организации».</p> <p>В программе «1 С- Предприятие» выполнить следующие работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать справочник «Сотрудники»</li> <li>2. Оформить приказы о приеме на работу, о переводе на другую работу.</li> <li>3. Произвести автоматизированное начисление заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>4. Произвести удержания из заработной платы и ее выплату</li> <li>5. Отразить НДФЛ и составить платежное поручение на перечисление НДФЛ.</li> <li>6. Сформировать отчисления в ФССиО.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлен аттестационный лист о прохождении практики. Раздел «Виды и качество выполненных работ»;</li> <li>- представлен дневник по практике;</li> <li>- соответствие содержания дневника программе практики:</li> <li>- приложение Устав учебной фирмы;</li> <li>- приложение Должностные инструкции;</li> <li>- приложение Приказ «Об учетной политике организации»;</li> <li>- приложение Ведомость к выплате заработной платы.</li> <li>- выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»</li> </ul>
по учету Уставного	В программе «1 С- Предприятие»	- аттестационный лист. Раздел «Виды и

капитала	выполнить следующие работы: 1) Сформировать справочник «Учредители»; 2) Занести в журнал хозяйственные операции по формированию уставного капитала; 3) Составить платежные поручения на зачисление сумм в уставный капитал; 4) Сформировать анализ по счетам: № 80 «Уставный капитал»; № 75, 1 «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал»	качество выполненных работ»  - представлен дневник по практике: - приложение Анализ по счетам №№ 80, 75,1.  - выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»
по учету кредитных операций	В программе «1 С- Предприятие» выполнить следующие работы: - занести в журнал хозяйственных операций операции по учету кредитных операций.	- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ»  - представлен дневник по практике:  - выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»
по учету финансовых результатов	В программе «1 С- Предприятие» выполнить следующие работы: 1) Отразить торговые надбавки на реализованные товары; 2) Произвести автоматизированный расчет торговых надбавок; 3) Сформировать анализ по счету 42 «Торговая наценка».	- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ»  - представлен дневник по практике:  - выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»
в проведение инвентаризации товаров, денежных средств в кассе предприятия, материалов, основных средств и расчетных операций	В программе «1 С- Предприятие» выполнить следующие работы: - отразить результаты инвентаризации перечисленного активов и обязательств.	- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ»  - представлен дневник по практике:  - выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»

Интегральная оценка защиты отчета по практике определяется по средней арифметической оценок по каждому виду работ. Оценка достижений по каждому виду работ определяется по следующим показателям:

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Результаты защиты отчета по практике заполняются в экспертном листе 1 (Форма Ф-Б-05-35)

### 4.3. Форма аттестационного листа

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ *ФИО*  
обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование*  
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, юридический адрес*

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

*(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля:

ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Перечень проверяемых компетенций:

ПК 2.1	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.
ПК 2.2	-грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; -оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; -качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.
ПК 2.3	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;  Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.
ПК 2.4.	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;  Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.
ПК 2.5.	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;  Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.
ПК 2.6.	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;

	<p>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета</p>
ПК 2.7.	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета</p>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

*Задание, ориентированное на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом*

### Инструкция

- Внимательно прочитайте задание
- Заполните необходимые документы
- Подготовьтесь к устному обоснованию выполненного задания
- Время выполнения задания – 30 мин.

### Задание 1.

- Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
- Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
- Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
- Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
- Составьте приказ на проведение инвентаризации.
- Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Задание 2.

- Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.

- Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
- Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
- Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
- Составьте приказ на проведение инвентаризации.
- Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

**Задание 3.**

- Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
- Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
- Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
- Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
  - Составьте приказ на проведение инвентаризации.
  - Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

**Задание 4.**

- Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
- Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
- Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
- Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
- Составьте приказ на проведение инвентаризации.
- Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

**Задание 5.**

- Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
- Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
- Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
- Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
- Составьте приказ на проведение инвентаризации.
- Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa. УСЛОВИЯ

1. В разработке экзаменационных заданий участвовали представители организации-базы практики (п.14 Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673).
2. Экзамен по ПМ проводится в период и за счет времени, отводимого на практику в рамках модуля, в один из последних дней практики по данному модулю (студент вначале защищает отчет по практике, после защиты сдает экзамен по ПМ).
3. Форма проведения экзамена (квалификационного) - практическое задание + портфолио.
  - 3.1. Практическое задание проводится в группе по 4-5 человек. Количество вариантов задания для экзаменуемых - 5.
  - 3.2. Портфолио защищается каждым обучающимся - 5 мин.

4. Оборудование:

Интерактивный комплекс, бумага, шариковая ручка, калькулятор

## III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ К ЗАДАНИЮ .

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Показатели оценки результата	балл (отметка)
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-Грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации; -Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации; -Грамотность отражения в учете источников активов организации.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	- Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; - Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; Качество обоснования списания недостач и порчи активов организации; Грамотность обобщения результатов инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	да/нет
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по	

правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- достижение поставленных целей и задач - рациональность распределения времени на выполнение задания	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- результативность принятого решения	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- обращение в ходе задания к информационным источникам	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- ясность и аргументированность изложения собственного мнения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД - результативность самостоятельной работы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- использование эффективных технологий планирования	

**Показатели оценки достижений профессиональных компетенций:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р.Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на  
основе рабочей программы ПМ.03  
Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами для  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от 05 февраля 2018 г. № 69,  
зарегистрированного в Минюсте РФ 26  
февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна,  
моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II. Оценка освоения междисциплинарного курса	7
III. Оценка по учебной и производственной практике	25
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	28

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

### Умения

- У 1 Определять виды и порядок налогообложения;
- У 2 Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У 3 Выделять элементы налогообложения;
- У 4 Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У 5 Оформлять бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов;
- У 6 Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У 7 Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У 8 Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У 9 Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У 10 Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У 11 Определять объекты налогообложения для исчисления взносов во внебюджетные фонды;
- У 12 Применять порядок и соблюдать сроки исчисления взносов во внебюджетные фонды;
- У 13 Применять особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- У 14 Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У 15 Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У 16 Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У 17 Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У 18 Оформлять платежные поручения по штрафам и пени во внебюджетные фонды;
- У 19 Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У 20 Заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), получателя, КПП (Кода причины поставки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У 21 Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У 22 Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **Знания**

- 3 1 Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3 2 Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- 3 3 Экономическую сущность налогов
- 3 4 Виды и порядок налогообложения;
- 3 5 Систему налогов Российской Федерации;
- 3 6 Элементы налогообложения;
- 3 7 Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 3 8 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 3 9 Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 3 10 Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 3 11 Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 3 12 Сущность и структуру взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- 3 13 Объекты налогообложения для исчисления взносов во внебюджетные фонды;
- 3 14 Порядок и сроки исчисления взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- 3 15 Особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- 3 16 Начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- 3 17 Использование средств внебюджетных фондов;
- 3 18 Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- 3 19 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению взносов во внебюджетные фонды;
- 3 20 Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 3 21 Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **Общие компетенции**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **Профессиональные компетенции**

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет и экзамен*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У 1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> <li>– самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;</li> <li>– самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем;</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 2 - понимать сущность и порядок расчетов налогов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 3 - Определять виды и порядок налогообложения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– выбор и применение методов стратегического и оперативного планирования, прогнозирования и организации работы подразделения;</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> <li>– самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;</li> <li>– самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем;</li> </ul>	
У 4 - Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– выбор и применение методов стратегического и оперативного планирования, прогнозирования и организации работы подразделения;</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– выбор оптимальной организационной структуры управления, анализ существующей и выработка рекомендаций по совершенствованию.</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> <li>– проявление ответственного отношения к выполнению групповых заданий, нацеленность на результат.</li> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями;</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументированность оценки качества профессиональных задач;</li> <li>– самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 5 - Выделять элементы налогообложения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> <li>– проявление ответственного отношения к выполнению групповых заданий, нацеленность на результат.</li> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности;</li> <li>– рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями;</li> <li>– самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;</li> </ul>	
У 6 - Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов стратегического и оперативного планирования, прогнозирования и организации работы подразделения;</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством;</li> <li>– успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> <li>– проявление ответственного отношения к выполнению групповых заданий, нацеленность на результат.</li> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 7 - Оформлять бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– выбор и применение методов стратегического и оперативного планирования, прогнозирования и организации работы подразделения;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями;</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументированность оценки качества профессиональных задач;</li> <li>– самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;</li> <li>– самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем;</li> </ul>	
У 8 - Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 9 - Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 10 - Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность оценки качества профессиональных задач;</li> </ul>	
<p>У 11 - Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности;</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументированность оценки качества профессиональных задач;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
<p>У 12 - Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
<p>У 13 - Определять объекты налогообложения для исчисления взносов во внебюджетные фонды;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов стратегического и оперативного планирования, прогнозирования и организации работы подразделения;</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями;</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументированность оценки качества профессиональных задач;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий

<p>У 14 - Применять порядок и соблюдать сроки исчисления взносов во внебюджетные фонды;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– выбор и применение методов стратегического и оперативного планирования, прогнозирования и организации работы подразделения;</li> <li>– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности;</li> <li>– рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями;</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументированность оценки качества профессиональных задач;</li> <li>– самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;</li> <li>– самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем;</li> </ul>	<p>оценка результатов практических заданий</p>
<p>У 15 - Применять особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> </ul>	<p>оценка результатов практических заданий</p>
<p>У 16 - Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> </ul>	<p>оценка результатов практических заданий</p>
<p>У 17 - Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> </ul>	<p>оценка результатов практических заданий</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями;</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументированность оценки качества профессиональных задач;</li> </ul>	
У 18 - Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 19 - Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– объективность анализа профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументированность оценки качества профессиональных задач;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 20 - Оформлять платежные поручения по штрафам и пени во внебюджетные фонды;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий
У 21 - Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности;</li> <li>– рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями;</li> </ul>	оценка результатов практических заданий

<p>У 22- Заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), получателя, КПП (Кода причины поставки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКATO (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> </ul>	<p>оценка результатов практических заданий</p>
<p>У 23 - Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации работы подразделения,</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> </ul>	<p>оценка результатов практических заданий</p>
<p>У 24 - Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>– результативность решения профессиональных проблем;</li> <li>– оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>– анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> <li>– проявление ответственного отношения к выполнению групповых заданий, нацеленность на результат.</li> </ul>	<p>оценка результатов практических заданий</p>
<p><b>Знания</b></p>		
<p>3 1 - Налоговый кодекс Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение существующих подходов к классификации</li> <li>– изложение основных принципов построения налоговой системы России;</li> <li>– описание особенностей формирования налоговой политики организации.</li> <li>– определение понятия, содержания и функций налогообложения</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий</p>

3 2 - Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>– эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 3 - Экономическую сущность налогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение существующих подходов к классификации</li> <li>– изложение основных принципов построения налоговой системы России;</li> <li>– описание особенностей формирования налоговой политики организации.</li> <li>– определение понятия, содержания и функций налогообложения.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 4 - Виды и порядок налогообложения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение предпосылок возникновения налогообложения и описание его исторического развития;</li> <li>– изложение особенностей национально-культурных моделей налогообложения, влияние государства на развитие налоговой системы;</li> <li>– раскрытие сущности основных функций налогообложения</li> <li>– изложение существующих подходов к классификации</li> <li>– изложение основных принципов построения налоговой системы России;</li> <li>– описание особенностей формирования налоговой политики организации.</li> <li>– определение понятия, содержания и функций налогообложения</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 5 - Систему налогов Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика федеральных налогов и сборов: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Налог на добавленную стоимость</li> <li>○ Акцизы</li> <li>○ Налог на доходы физических лиц</li> <li>○ Страховые взносы</li> <li>○ Налог на прибыль организаций</li> <li>○ Налог на добычу полезных ископаемых</li> <li>○ Водный налог</li> <li>○ Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</li> <li>○ Государственная пошлина</li> </ul> </li> <li>- Характеристика региональных налогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Налог на имущество организаций</li> <li>○ Налог на игорный бизнес</li> <li>○ Транспортный налог</li> </ul> </li> <li>- Характеристика местных налогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Земельный налог</li> <li>○ Налог на имущество физических лиц</li> </ul> </li> <li>- Характеристика специальных налоговых режимов</li> <li>- Предусмотренные Налоговым Кодексом РФ налоговые проверки.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий

3 6 - Элементы налогообложения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение объектов налогообложения;</li> <li>- определение налогового периода;</li> <li>- знание налоговых ставок по налогам и сбора РФ;</li> <li>- определение налоговой базы;</li> <li>- порядок исчисления уплаты налога и сроки уплаты налога;</li> <li>- дополнительные элементы налогообложения.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 7 - Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение дохода предприятия, обеспечивающего выплату налоговых платежей, входящих в цену продукции (налога на добавленную стоимость; акцизного сбора; таможенного сбора и таможенных пошлин);</li> <li>- определение текущих затрат предприятия (издержки производства и обращения), на которые относятся отдельные налоговые платежи (взносы в фонд социального страхования, в пенсионный фонд, фонд осуществления мероприятий по ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы, фонд занятости населения; отчисления на строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог; ряд местных налогов и сборов);</li> <li>- расчет прибыли предприятия (налог на прибыль, ряд других налоговых платежей).</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 8 - Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и определение информации о платежном поручении;</li> <li>- определение и использование информации, идентифицирующей налогоплательщика;</li> <li>- сбор и анализ информации, идентифицирующей получателя средств;</li> <li>- сбор и анализ информации, идентифицирующей платеж.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 9 - Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>- эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 10 - Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение Бюджетной классификации</li> <li>- знание классификации доходов бюджетов;</li> <li>- знание классификации расходов бюджетов;</li> <li>- знание классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;</li> <li>- знание классификации операций публично-правовых образований</li> <li>- знание принципов назначения, структуры, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также порядка присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Кодексом являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- знание принципов назначения кодов бюджетной классификации Российской Федерации</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий



3 11 - Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>- эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 12 - Сущность и структуру взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение социально-экономической сущности страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- анализ особенностей переходного периода от уплаты страховых взносов;</li> <li>- изучение и анализ мирового опыта формирования социальных внебюджетных фондов</li> <li>- оценка эффективности введения страховых взносов на территории РФ</li> <li>- анализ поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>- особенности исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>- оценка основных проблем связанных с порядком исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>- основные направления совершенствования механизма страховых взносов</li> <li>- правовое обеспечение</li> <li>- программное обеспечение</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 13 - Объекты налогообложения для исчисления взносов во внебюджетные фонды;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>- эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>- распознавание типа организационной структуры управления предприятия;</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 14 - Порядок и сроки исчисления взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами</li> <li>- База для начисления страховых взносов</li> <li>- Взыскание недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд</li> <li>- Организации и индивидуальные предприниматели</li> <li>- Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями</li> <li>- Зачет или возврат излишне уплаченных страховых взносов</li> <li>- Возврат сумм излишне взысканных страховых взносов, пеней и штрафов</li> <li>- Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий
3 15 - Особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая сущность, виды и особенности социального страхования</li> <li>- Доходы и расходы ФСС</li> <li>- Анализ динамики и структуры доходов Фонда социального страхования</li> <li>- Анализ динамики и структуры расходов Фонда социального страхования</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий

<p>3 16 - Начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение страхователей, не погасивших задолженность по страховым взносам</li> <li>- Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма;</li> <li>- Недействительные бланки листков нетрудоспособности</li> <li>- О внесении изменений в федеральные законы об обязательном социальном страховании</li> <li>- Форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядок её заполнения</li> <li>- Ответы на часто задаваемые вопросы по регистрации и уплате страховых взносов в ФСС РФ</li> <li>- Информация для юридических и физических лиц по вопросам регистрации, уплаты страховых взносов и представления отчетности в ГУ-РРО ФСС РФ 12.09.2011</li> <li>- О порядке заполнения бланка листка нетрудоспособности</li> <li>- О регистрации в Фонде социального страхования Российской Федерации</li> <li>- О заполнении нового бланка листка нетрудоспособности</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий</p>
<p>3 17 - Использование средств внебюджетных фондов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Источники мобилизации и порядок использования средств внебюджетных фондов.</li> <li>- Порядок и контроль использования</li> <li>- Проблемы функционирования государственных внебюджетных фондов</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий</p>
<p>3 18 - Процедуру контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>- эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий</p>
<p>3 19 - Порядок заполнения платежных поручений по перечислению взносов во внебюджетные фонды;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>- эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>- анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков;</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий</p>
<p>3 20- Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий</p>
<p>3 21 - Процедуру контроля прохождения платежей поручений по расчетно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>- эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий</p>

кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности. – распознавание типа организационной структуры управления предприятия;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– способность ориентироваться в современной экономической ситуации – умение общаться на профессиональные и повседневные темы; – знание основных направлений развития экономики.	решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий, решения ситуационных задач
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Способность находить и использовать необходимую экономическую информацию; – Способность использовать на практике методы планирования и организации работы; – Организация производственного и технологического процессов – Знание особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий, решения ситуационных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– Умение принимать эффективные решения; – Использование системы методов управление. – Знание процесса принятия и реализации управленческих решений; – Знание методики принятия решений	решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий, решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Сбор и регистрация информации; – Способность проводить первичную обработку и контроль наблюдений; – Знать основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.	решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий, решения ситуационных задач
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	– Использование информационных ресурсов для поиска и хранения, передачи и накопления информации	решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий, решения ситуационных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения; – Знание стиля управления, коммуникации, принципов делового общения	решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий, решения ситуационных задач

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ и оценка результатов и последствий деятельности;</li> <li>– Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий, решения ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность познания</li> <li>– Условия формирования личности.</li> </ul>	решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий, решения ситуационных задач
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>– Организация производственного и технологического процессов;</li> <li>– Знание способов экономии ресурсов, в том числе основных энергосберегающих технологий.</li> </ul>	решение тестовых заданий, оценка результатов практических заданий, решения ситуационных задач
ПК 3.1. Формировать бухгалтерский проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>– Определение источников уплаты налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– Оформление бухгалтерскими проводками;</li> <li>– Начисление и перечисление сумм налогов и сборов;</li> <li>– Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– Определение объекта налогообложения для исчисления взносов во внебюджетные фонды РФ;</li> <li>– Знание видов и порядка налогообложения</li> <li>– Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</li> </ul>	оценка выполнения и защиты реферативных работ, оценка результатов практических заданий.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Практический опыт оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</li> <li>– Умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	оценка выполнения и защиты реферативных работ, оценка результатов практических заданий.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Практический опыт формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– Оформление платежных поручений по видам платежей;</li> <li>– Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>– Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>– Знание кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов и пени;</li> </ul>	оценка выполнения и защиты реферативных работ, оценка результатов практических заданий,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– Знание объектов налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды РФ.</li> </ul>	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Практический опыт оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– Знание порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	оценка выполнения и защиты реферативных работ, оценка результатов практических заданий,

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по модулю. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяем оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

### 3.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Тема 1.</b> Предмет, метод и значение дисциплины «Теоретические аспекты налогового учета в организации»	Тестирование, самостоятельная работа	У1-10; 33-6; К1-10	<i>Диф. зачет</i>	У1-10; 33-6; К1-10 У6-12, 3 2-13; ПЗ.1-3.2 У 12; 3 6-8; ПК3.1-3.2;
<b>Тема 2.</b> Налоговые доходы бюджета и их бюджетная классификация	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У6-12, 3 2-13; ПЗ.1-3.2		
<b>Тема 3.</b> Организация налогового учета для целей налогообложения	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 12; 3 6-8; ПК3.1-3.2;		
<b>Тема 4.</b> Организация налогового учета доходов налогоплательщика	Тестирование, самостоятельная работа	У1-У10; 312-18	<i>Диф. зачет</i>	3 7; У 3; 3 9-22; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК3.1-3.2
<b>Тема 5.</b> Основы налогового учета расходов	Тестирование, самостоятельная работа	3 7-12		
<b>Тема 6.</b> Налоговый учет МПЗ	Устный опрос, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1; 3 2; 3 9; ОК 4; ОК 5; ОК 9, ПК3.1-3.2		
<b>Тема 7.</b> Налоговый учет расходов на оплату труда	Устный опрос, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1; 3 2; 3 9-22 ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК3.1-3.2		

<b>Тема 8.</b> Налоговый учет амортизируемого имущества	Тестирование, самостоятельная работа	У 3; 3 9-10; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК3.1-3.2		
<b>Тема 9.</b> Налоговый учет прочих расходов и внереализационных расходов	Устный опрос, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1; 3 9-10; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК3.1-3.2		
<b>Тема 10.</b> Налоговый учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам и по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию	Тестирование, самостоятельная работа	У 1-5; 3 5-19; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК3.2-3.3	Диф. зачет	3 10; 3 12; У 5; 3 8; 3 11; ОК 3; ОК 7; У 6; 3 5; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК3.2-3.6.
<b>Тема 11.</b> Налоговый учет расходов на формирование резервов на ремонт основных средств и налоговый учет предстоящих расходов	Устный опрос, практическое занятие, самостоятельная работа	3 10-19, ОК-4; ОК-8, ПК3.2-3.3		
<b>Тема 12.</b> Налоговый учет расходов, связанных с деятельностью обслуживающих производств и хозяйств	Устный опрос, практическое занятие, самостоятельная работа	3 12, ОК-4; ОК-8, ПК3.2-3.3		
<b>Тема 13.</b> Налоговый учет операций по срочным сделкам и операций с ценными бумагами	Тестирование, , практическое занятие, самостоятельная работа	У 5; 3 8; 3 11; ОК 3; ОК 7; ПК 3.2-3.3		
<b>Тема 14.</b> Налоговый учет групп расходов, учитываемых в особом порядке	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 4; 3 12; ОК 5; ОК 6; ПК3.2-3.3		
<b>Тема 15.</b> Учет расчетов по НДС	Устный опрос, практическое занятие, самостоятельная работа	3 12; ОК 5; ОК 6; ПК3.2-3.6		
<b>Тема 16.</b> Учет расчетов акцизов и таможенных платежей	Устный опрос, практическое занятие, самостоятельная работа	У 6; 3 5; ОК 1; ОК 2; ОК 8;		
<b>Тема 17.</b> Налог на прибыль организации	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 3; 3 9-10; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК3.1-3.4		

<b>Тема 18.</b> Транспортный налог. Налог на имущество организации. Земельный налог.	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа	У 3; 3 8-9; ОК 4; ОК 5-6; ОК 9; ПК3.1-3.4		
<b>Тема 19.</b> Плата за использование природных ресурсов. Налог на игорный бизнес.	Устный опрос, практическое занятие, самостоятельная работа	У 1-3; 3 8-9; ОК 4; ОК 5-6; ОК 9; ПК3.1-3.4		
<b>Тема 20.</b> Специальные налоговые режимы	Устный опрос, практическое занятие, самостоятельная работа	У 3; 3 9-10; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК3.1-3.6		



## 3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

### ВАРИАНТ №1

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:  
А) Бухгалтерского учета  
Б) Налогового учета  
В) Бухгалтерского и налогового учета
2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:  
А) Бухгалтерского учета  
Б) Налогового учета  
В) Бухгалтерского и налогового учета
3. Ведение книги покупок:  
А) право налогоплательщика  
Б) обязанность налогоплательщика
4. В Фонд социального страхования плательщики ЕСН представляют отчет:  
А) ежемесячно;  
Б) ежеквартально;  
В) по окончании налогового периода.
5. Выберите НЕВЕРНОЕ утверждение: Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:  
А) через уполномоченного представителя;  
Б) по телекоммуникационным каналам связи;  
В) по почте;  
Г) через городские и сельские коммуникации;  
Д) лично.
6. Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:  
А) 400 рублей; Б) 500 рублей; В) 600 рублей; Г) 3000 рублей.  
Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:  
А) 400 рублей; Б) 500 рублей; В) 600 рублей; Г) 3000 рублей.
7. Для лиц, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:  
А) 400 рублей; Б) 500 рублей; В) 600 рублей; Г) 3000 рублей.
8. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:  
А) дополнительный расчет на сумму ошибки  
Б) уточненный расчет (налоговую декларацию)  
В) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате
9. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:  
А) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг  
Б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг  
В) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
10. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:  
А) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;  
Б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;  
В) линейным, нелинейным.
11. Изменения в учетную политику вносятся в случае:  
А) Изменения законодательства о налогах и сборах

- Б) Изменения применяемых методов учета
- В) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета
12. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:
- А) при продаже имущества;
- Б) при приобретении имущества.
13. Индивидуальные предприниматели - налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:
- А) фактически произведенных расходов;
- Б) обоснованных и документально подтвержденных расходов;
- В) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.
14. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:
- А) выездной налоговой проверке;
- Б) камеральной налоговой проверке;
- В) вообще не проверяется.
15. Моментом определения налоговой базы по НДС является:
- А) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
- Б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
- В) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
16. Моментом определения налоговой базы по НДС при выполнении строительно-монтажных работ является:
- А) первый день месяца каждого налогового периода
- Б) последний день месяца каждого налогового периода
17. Моментом определения налоговой базы по НДС при передаче товаров, работ, услуг для собственных нужд является:
- А) первый день месяца каждого налогового периода
- Б) последний день месяца каждого налогового периода
- В) день совершения передачи товаров, работ, услуг
18. Надо ли восстанавливать принятый к вычету «входной» НДС, если организация передала имущество в уставный капитал:
- А) по усмотрению организации, как записано в учетной политике организации;
- Б) не надо восстанавливать;
- В) необходимо восстанавливать.
19. Налоговая декларация – это:
- А) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;
- Б) аналитический регистр налогового учета;
- В) расчет налога, произведенный налоговым органом.
20. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:
- А) налоговой базы
- Б) суммы налога
- В) налоговой базы и суммы налога

## **ВАРИАНТ №2**

1. Налоговые органы ... устанавливать обязательные формы документов налогового учета.  
А) вправе  
Б) не вправе
2. Налогоплательщик ... самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами.  
А) вправе  
Б) не вправе
3. Налоговая база по взносам во внебюджетным фондам определяется:  
А) отдельно по организации;  
Б) отдельно по каждому физическому лицу.

4. Налоговая база по взносам во внебюджетные фонды определяется с начала налогового периода по истечении каждого:
  - А) месяца нарастающим итогом;
  - Б) квартала нарастающим итогом;
  - В) отчетного периода нарастающим итогом.
5. Налоговая база по взносам во внебюджетные фонды определяется:
  - А) как сумма выплат за налоговый период в пользу физических лиц;
  - Б) как сумма доходов, полученных за налоговый период, за вычетом расходов, связанных с их извлечением.
6. Налоговая декларация по взносам в фонды социального страхования представляется организациями:
  - А) не позднее первого февраля;
  - Б) не позднее 15 февраля;
  - В) не позднее 1 марта;
  - Г) не позднее 15 марта;
  - Д) не позднее 30 марта.
7. Налоговая декларация по взносам в фонды социального страхования представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:
  - А) не позднее 15 марта;
  - Б) не позднее 30 марта;
  - В) не позднее 15 апреля;
  - Г) не позднее 30 апреля.
8. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:
  - А) ежеквартально;
  - Б) за календарный год;
  - В) ежемесячно.
9. Налоговый учет по НДФЛ ведется:
  - А) в налоговой карточке
  - Б) в индивидуальной карточке
  - В) в лицевом счете
10. Налогоплательщики во внебюджетные фонды обязаны вести по каждому физическому лицу налоговый учет:
  - А) сумм начисленных выплат;
  - Б) сумм налоговых вычетов;
  - В) сумм налога.
11. Налогоплательщик вправе:
  - А) вести самостоятельные регистры налогового учета
  - Б) дополнять регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами
12. Налогоплательщик НДС обязан:
  - А) составить счет-фактуру
  - Б) вести журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур
  - В) вести книги покупок и книги продаж
13. Налогоплательщики, освобожденные от исполнения обязанности налогоплательщика по исчислению и уплате НДС суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:
  - А) принимают к вычету
  - Б) относят на затраты
  - В) относят на прибыль
  - Г) относят на финансовые результаты организации
14. Налоговый учет ведется для обеспечения информацией:
  - А) внутренних пользователей
  - Б) внешних пользователей
  - В) внутренних и внешних пользователей
15. Определение налогового учета установлено:
  - А) I частью НК РФ
  - Б) Глава 21 НК РФ

- В) Глава 24 НК РФ
  - Г) Глава 25 НК РФ
16. Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является:
- А) книга учета доходов и расходов;
  - Б) книга продаж;
  - В) книга покупок.
17. По НДС налоговыми регистрами являются:
- А) счет-фактура
  - Б) журнал полученных и выставленных счетов-фактур
  - В) книга покупок и книга продаж
18. Подача уточненной декларации при обнаружении ошибок, приведших к завышению суммы налога к уплате в бюджет, является обязанностью налогоплательщиков:
- А) да
  - Б) нет
19. Подтверждением данных налогового учета являются:
- А) первичные учетные документы
  - Б) данные бухгалтерского учета
  - В) бухгалтерская отчетность
  - Г) налоговая декларация
20. Порядок ведения налогового учета устанавливается:
- А) НК РФ
  - Б) Министерством Финансов РФ
  - В) Налогоплательщиком

### **ВАРИАНТ №3**

1. Порядок ведения налогового учета устанавливается:
- А) НК РФ
  - Б) Приказом Министерства Финансов РФ
  - В) Учетной политикой для целей налогообложения
2. Порядок ведения журнала полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж устанавливается:
- А) НК РФ
  - Б) Правительством РФ
  - В) Министерством финансов РФ
  - Г) Федеральной налоговой службой РФ
3. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это:
- А) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах
  - Б) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
4. При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу:
- А) с момента вступления в силу изменений норм законодательства о налогах и сборах;
  - Б) с начала нового календарного года;
  - В) с начала нового налогового периода.
5. При определении налоговой базы по НДС учитываются доходы, полученные:
- А) в денежной форме;
  - Б) в натуральной форме;
  - В) в виде материальной выгоды.
6. При получении плательщиком НДС дохода в натуральной форме налоговая база определяется как стоимость товаров, работ, услуг:
- А) без учета Акциза и НДС;
  - Б) с учетом Акциза и без НДС;
  - В) с учетом Акциза и НДС.

7. При приобретении товаров, работ, услуг, используемых для операций по производству и реализации товаров, работ, услуг, не подлежащих налогообложению НДС, сумма НДС уплаченная поставщику:
  - А) принимается к вычету
  - Б) относится на затраты
  - В) относится на прибыль
  - Г) относится на финансовые результаты организации
8. При расчете налоговой базы по взносам во внебюджетные фонды выплаты в натуральной форме учитываются как стоимость товаров, работ, услуг:
  - А) без учета Акциза и НДС;
  - Б) с учетом Акциза и без НДС;
  - В) с учетом Акциза и НДС.
9. При реализации товаров, работ, услуг счет-фактуры выставляются не позднее 5 дней, считая:
  - А) со дня отгрузки товара, выполнения работ, оказания услуг
  - Б) со дня оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг
  - В) по наиболее ранней из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
10. По месту работы налогоплательщику НДСФЛ предоставляются:
  - А) стандартные налоговые вычеты;
  - Б) социальные налоговые вычеты;
  - В) профессиональные налоговые вычеты.
11. Разница между суммами авансовых платежей, уплаченными за налоговый период и суммой налога, подлежащей уплате в соответствии с декларацией индивидуальных предпринимателей, не производящих выплаты в пользу физических лиц, производится:
  - А) не позднее 15 мая года, следующего за налоговым периодом;
  - Б) не позднее 15 июня года, следующего за налоговым периодом;
  - В) не позднее 15 июля года.
12. Система налогового учета организуется налогоплательщиком:
  - А) в соответствии с постановлением Правительства РФ
  - Б) в соответствии с ПБУ
  - В) самостоятельно
13. Следует ли облагать налогом на доходы физических лиц ежемесячную компенсацию в размере 50 руб. сотруднице, находящейся в отпуске по уходу за ребенком:
  - А) следует;
  - Б) облагается по окончании налогового периода при предоставлении налоговой декларации;
  - В) нет.
14. Содержание данных налогового учета:
  - А) является налоговой тайной
  - Б) является коммерческой тайной
  - В) является коммерческой и налоговой тайной
15. Стандартные налоговые вычеты по НДСФЛ учитываются при расчете налоговой базы, к которой применяется ставка:
  - А) 9%; Б) 13%; В) 30%; Г) 35%.
16. Стандартные налоговые вычеты по НДСФЛ предоставляются:
  - А) по основному месту работы;
  - Б) одним из налоговых агентов, выплачивающих доход;
  - В) налоговым агентам, выплачивающим наибольший доход.
17. Счет-фактура является документом, служащим основанием:
  - А) покупателю для принятия сумм налога к вычету
  - Б) продавцу для начисления сумм налога в бюджет
  - В) покупателю для принятия сумм налога к вычету и продавцу для начисления сумм налога в бюджет
18. Счета-фактуры, составленные и выставленные с нарушением установленного порядка, не могут являться основанием у:
  - А) покупателя для принятия сумм налога к вычету

- Б) продавца для начисления сумм налога в бюджет
  - В) покупателя для принятия сумм налога к вычету и продавца для начисления сумм налога в бюджет
19. Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками:
- А) по операциям реализации ценных бумаг
  - Б) по операциям выполнения строительно-монтажных работ для собственного потребления
  - В) по ввозу товаров на таможенную территорию РФ
20. Счет-фактура подписывается:
- А) руководителем
  - Б) главным бухгалтером
  - В) руководителем и главным бухгалтером

#### ВАРИАНТ №4

1. Счет-фактура:
  - а) может быть составлена в иностранной валюте
  - б) не может быть составлена в иностранной валюте
2. Сумма НДС выделяется отдельной строкой:
  - А) в расчетных документах
  - Б) в первичных учетных документах
  - В) в счетах-фактурах
3. Счет-фактура является документом:
  - А) бухгалтерского учета
  - Б) налогового учета
4. Уплата ежемесячных авансовых платежей во внебюджетные фонды РФ производится не позднее:
  - А) 5-го числа следующего месяца;
  - Б) 15-го числа следующего месяца;
  - В) 25-го числа следующего месяца.
5. Уточненная налоговая декларация подается по форме:
  - А) это не имеет значения;
  - Б) действовавшей в том периоде, за которое производится исправление;
  - В) действующей в том периоде, в котором производится исправление.
6. Учет условных расходов и доходов по налогу на прибыль ведется на следующем бухгалтерском синтетическом счете:
  - А) 76
  - Б) 68
  - В) 99
7. Учетная политика для целей налогообложения:
  - А) Утверждена ПБУ 1/ 08
  - Б) Приказом Министерства Финансов РФ
  - В) Приказом руководителя организации
8. Учетная политика для целей налогообложения по НДС, принятая организацией является:
  - А) обязательной для всех обособленных подразделений
  - Б) необязательной для всех обособленных подразделений
9. Учетная политика для целей налогообложения по НДС, принятая вновь созданной организацией, утверждается:
  - А) до начала первого налогового периода
  - Б) не позднее первого числа первого месяца первого налогового периода
  - В) не позднее окончания первого налогового периода
10. Учетная политика для целей налогообложения по НДС, принятая вновь созданной организацией, считается применяемой:
  - А) со дня создания организации
  - Б) с начала первого налогового периода
  - В) со дня фактического утверждения
11. Формы аналитических регистров налогового учета должны содержать:
  - А) наименование налога

- Б) наименование организации
  - В) наименование регистра
12. Формы аналитических регистров налогового учета должны содержать:
- А) наименование налогового периода
  - Б) дату составления
  - В) дату начала и окончания налогового периода
13. Форма декларации по взносам во внебюджетные фонды утверждается:
- А) НК РФ;
  - Б) Правительством РФ;
  - В) Министерством финансов РФ;
  - Г) Федеральной налоговой службой РФ.
14. Формы налоговых деклараций утверждены:
- А) Налоговым кодексом РФ;
  - Б) Федеральной налоговой службы РФ;
  - В) Минфином России.
15. Хозяйствующие субъекты, не являющиеся плательщиками НДС, суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:
- А) принимают к вычету
  - Б) относят на затраты
  - В) относят на прибыль
  - Г) относят на финансовые результаты организации
16. Что явилось предпосылкой становления налогового учета в России:
- А) вступление России в ЕС;
  - Б) переход к рыночной экономике;
  - В) переход отечественного бухгалтерского учета на МСФО;
  - В) экономический рост.
17. Каким документом впервые была законодательно определена необходимость раздельного ведения бухгалтерского и налогового учета:
- А) Постановлением Правительства;
  - Б) инструкцией Госналогслужбы;
  - В) главой 25 НК РФ;
  - Г) Приказом Минфина РФ.
18. Налоговый учет – это:
- А) система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и всех обязательствах организации в целях своевременной постановки на учет всех объектов налогообложения;
  - Б) система сбора и обработки информации о деятельности организации для правильного исчисления и оптимизации итоговых налоговых обязательств;
  - В) система сбора и обработки информации об имуществе и всех обязательствах организации в целях изучения деятельности организации и определения присущих этой деятельности особенностей, влияющих на налоговый статус;
  - Г) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, налоговых льготах и исчисленной сумме налога по общеустановленной форме.
19. Задачами налогового учёта являются:
- А) формирование информации о величине объектов налогообложения;
  - Б) обоснование применяемых льгот и вычетов;
  - В) формирование информации о размере налогооблагаемой базы отчётного (налогового) периода;
  - Г) обеспечение раздельного учёта при применении различных ставок налога или различного порядка налогообложения.
20. Совокупность методических и организационно-технических способов ведения налогового учета имущества, хозяйственных операций, доходов и расходов с целью формирования достоверной информации о налоговых обязательствах:
- А) налоговая политика;
  - Б) учетная политика;
  - В) бухгалтерский учет;
  - Г) налоговый учет.

## ВАРИАНТ №5

1. В бухгалтерском учете амортизация на объекты основных средств может производиться следующими способами:
  - А) линейным способом;
  - Б) нелинейным способом;
  - В) способом уменьшаемого остатка;
  - Г) списанием стоимости по сумме лет срока полезного пользования;
  - Д) способом списания стоимости в пропорции к объему продукции (работ, услуг).
  
2. Целью налогового учета является:
  - А) определение размера налоговых обязательств;
  - Б) определение ставки налога;
  - В) установление срока уплаты налога;
  - Г) расчет налоговой базы.
  
3. В международной практике термин налоговый учет означает:
  - А) правила налогового законодательства о признании доходов и расходов;
  - Б) методы налогового законодательства;
  - В) принципы налогового законодательства;
  - Г) отношения между организацией и государством.
  
4. Основным получателем отчета в налоговом учете является:
  - А) государство;
  - Б) акционеры;
  - В) налоговые органы;
  - Г) заинтересованные органы.
  
5. Что является объектом налогового учета:
  - А) отношения, возникающие между государством и налогоплательщиком;
  - Б) хозяйственные операции, осуществленные налогоплательщиком;
  - В) хозяйственные операции, осуществленные налогоплательщиком; формирующие доходы и расходы в целях исчисления налога на прибыль;
  - Г) движение средств на счетах налогоплательщика.
  
6. Формы аналитических регистров налогового учета:
  - А) устанавливаются НК РФ;
  - Б) разрабатываются налоговыми органами для каждого налогоплательщика;
  - В) разрабатываются налоговыми органами для налогоплательщиков в зависимости от вида осуществляемой деятельности;
  - Г) разрабатываются самостоятельно налогоплательщиком.
  
7. Что является подтверждением данных налогового учета:
  - А) транзитные счета;
  - Б) налоговая декларация;
  - В) аналитические регистры;
  - Г) специализированная налоговая отчетность.
  
8. Какой из подходов ведения налогового учета наиболее предпочтителен для малых организаций:
  - А) налоговый учет ведется вместо бухучета;
  - Б) налоговый учет ведется совершенно обособленно от бухучета;
  - В) налоговый учет ведется в рамках бухучета;
  - Г) налоговый учет ведется в обособленном «налоговом» плане счетов.
  
9. Введение налогового учета преследовало цели:
  - А) создание более понятной и прозрачной учетной системы налоговой базы;



- В) обеспечение доходной части бюджета;
- В) повышение эффективности налогового контроля;
- Г) увеличение налоговой нагрузки на налогоплательщика.

10. Аналитические регистры налогового учета:
- А) разрабатываются налогоплательщиком самостоятельно;
  - Б) формы закреплены в НК РФ;
  - В) формы закреплены в Приказе Минфина РФ;
  - Г) формы должны быть зарегистрированы в налоговой инспекции по месту учета.
11. Реализация какого принципа налогового учета предполагает отражение расходов в том же отчетном периоде, что и доходов, для получения которых они произведены:
- А) принцип имущественной обособленности;
  - Б) принцип непрерывности деятельности организации;
  - В) принцип временной определенности;
  - Г) принцип равномерности признания доходов и расходов.
12. Какой из ниже перечисленных принципов не является принципом налогового учета:
- А) принцип денежного измерения;
  - Б) принцип имущественной обособленности;
  - В) принцип двойной записи;
  - Г) принцип учета влияния рисков.
13. Какой из подходов ведения налогового учета наиболее предпочтителен для крупных предприятий:
- А) налоговый учет ведется совершенно обособленно от бухучета;
  - Б) налоговый учет ведется в рамках бухучета;
  - В) налоговый учет ведется вместо бухучета;
  - Г) налоговый учет ведется в обособленном «налоговом» плане счетов.
14. Для исчисления и уплаты каких налогов ведение налогового учета не нужно:
- А) налог на прибыль организаций;
  - Б) НДС;
  - В) взносы во внебюджетные фонды РФ;
  - Г) налог на имущество организаций;
  - Д) транспортный налог.
15. При исчислении каких налогов факт реализации участвует в формировании налоговой базы
- А) НДФЛ, взносы во внебюджетные фонды;
  - Б) НДС, акцизы;
  - В) налог на прибыль организаций;
  - Г) налог на имущество организаций.
16. Налоговая декларация - это:
- А) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, налоговых льготах и исчисленной сумме налога по общеустановленной форме;
  - Б) письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога;
  - В) письменное заявление налогоплательщика о базе исчисления, об используемых льготах, исчисленной сумме авансового платежа и о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты авансового платежа;
  - Г) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, составляемое в произвольной форме.
17. К обязательным составным частям налоговой декларации относятся:

- А) разделы, содержащие основные показатели декларации;
- Б) титульный лист декларации;
- В) раздел 1 декларации;
- Г) справочные разделы.

18. На титульном листе налоговой декларации указываются:
- А) декларация первичная или корректирующая;
  - Б) наименование налогового органа и его код;
  - В) наименование статистического органа и его код;
  - Г) итоговая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.
19. Налоговая отчетность – это:
- А) система сбора и обработки информации;
  - Б) совокупность деклараций по налогам и сборам;
  - В) письменное заявление налогоплательщика о налоговых платежах;
  - Г) нет правильного ответа.
20. Задачи налоговой отчетности:
- А) контроль за правильностью исчисления налогов и своевременностью их перечисления в бюджет;
  - Б) оценка налоговой нагрузки;
  - В) повышение эффективности функционирования налоговой службы в целом;
  - Г) контроль за использованием средств бюджетного финансирования.

#### **ВАРИАНТ №6**

1. Требования, предъявляемые к налоговой отчетности, отражены в:
- А) приказе Минфина России;
  - Б) приказе ФНС России;
  - В) Постановлении Правительства РФ;
  - Г) НК РФ.
2. При отсутствии финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщик представляет налоговую декларацию:
- А) по упрощенной форме;
  - Б) по единому налогу при упрощенной системе налогообложения;
  - В) на бланке налоговой декларации по общеустановленной форме;
  - Г) не представляет налоговую декларацию.
3. Кому предоставлено право выбора того или иного способа передачи налоговой отчетности:
- А) налоговому органу;
  - Б) налогоплательщику;
  - В) Минфину России;
  - Г) оператору связи.
4. Непредставление налоговой декларации в течение более 180 дней по истечении установленного срока влечет взыскание штрафа:
- А) 5 % от суммы неуплаченного налога;
  - Б) 30 % от суммы неуплаченного налога;
  - В) 100 рублей;
  - Г) нет правильного ответа.
5. При обнаружении налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, налогоплательщик:
- А) вправе внести необходимые изменения в декларацию и представить уточненную налоговую декларацию;

- Б) обязан внести необходимые изменения в декларацию и представить уточненную налоговую декларацию;
- В) должен представить подтверждающие документы;
- Г) должен сообщить налоговому инспектору.
6. В настоящее время организация представляет налоговые декларации обязательно в электронном виде, если:
- А) является крупнейшим налогоплательщиком;
- Б) среднесписочная численность работников организации превышает 250 человек;
- В) среднесписочная численность работников организации превышает 100 человек;
- Г) имеет филиалы и обособленные подразделения.
7. Организация – крупнейший налогоплательщик подает налоговую отчетность в налоговый орган:
- А) по месту нахождения организации;
- Б) по месту регистрации недвижимого имущества и транспортных средств организации;
- В) по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика;
- Г) все вышеуказанное.
8. Бухгалтер обнаружил ошибки в налоговой отчетности по НДС, приведшие к занижению общей суммы налога, и подал уточненную декларацию после выездной налоговой проверки по НДС, в ходе которой данные ошибки не были обнаружены. В этом случае организация должна уплатить:
- А) пени за просрочку платежа;
- Б) штраф за неполную уплату налога;
- В) штраф за неполную уплату налога и пени за просрочку платежа;
- Г) сумму недостающего налога.
9. Налоговая отчетность организации представляет собой:
- А) совокупность налоговых деклараций (расчетов авансовых платежей) по налогу на прибыль организаций;
- Б) совокупность налоговых деклараций (расчетов) организации по налогам и сборам;
- В) совокупность налоговых деклараций (расчетов) по федеральным налогам и сборам;
- Г) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, налоговых льготах и исчисленной сумме налога по общеустановленной форме.
10. Обособленные подразделения, которые находятся за рубежом, представляют налоговую отчетность:
- А) по месту нахождения;
- Б) по месту нахождения головной организации в РФ;
- В) по месту учета крупнейших налогоплательщиков;
- Г) по месту фактического осуществления деятельности.
11. ООО «Альфа» – филиал организации, являющейся крупнейшим налогоплательщиком, подает налоговую отчетность в налоговую инспекцию:
- А) по месту регистрации филиала;
- Б) по месту учета недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих данному филиалу;
- В) по месту учета головной организации в качестве крупнейшего налогоплательщика;
- Г) в вышестоящий налоговый орган.
12. Бухгалтер, составляя отчет, случайно пропустил один из счетов-фактур поставщика. В результате налоговый вычет по НДС в прошедшем периоде был занижен, а, следовательно, общая сумма налога завышена. В данном случае бухгалтер:
- А) имеет право подать уточненную налоговую декларацию;
- Б) обязан подать уточненную налоговую декларацию;

- В) увеличит сумму налогового вычета по НДС на «пропущенную величину» в следующем налоговом периоде;  
Г) не имеет права получить «пропущенный» налоговый вычет.
13. Какое значение принимает показатель «налоговый период», если декларация подается за год:  
А) 1;  
Б) 12;  
В) 0;  
Г) нет правильного ответа.
14. Способ передачи налоговой отчетности, обеспечивающий налоговым органам сокращение времени на обработку сведений, уменьшение объема истребуемых документов, а, следовательно, сокращение сроков налоговых проверок – это способ передачи:  
А) лично налогоплательщиком;  
Б) через уполномоченного представителя;  
В) по почте;  
Г) по телекоммуникационным каналам связи.
15. В течении какого периода налогоплательщик обязан обеспечить сохранность данных бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ:  
А) в течение одного года;  
Б) в течение трех лет;  
В) в течение четырех лет;  
Г) в течение пяти лет.
16. Пеня рассчитывается за каждый день просрочки налогового платежа:  
А) исходя из 1/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ;  
Б) исходя из 0,001 ставки рефинансирования ЦБ РФ;  
В) исходя из 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ;  
Г) исходя из 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ.
17. Представлять налоговую декларацию по НДС должны:  
А) плательщики НДС;  
Б) налоговые агенты;  
В) организации, которые осуществляют операции, освобождаемые от налогообложения НДС;  
Г) организации с выручкой за три предшествующих календарных месяца не превышающей 2 000 000 руб. и имеющие освобождение от уплаты НДС в соответствии со ст. 145 НК РФ.
18. НДС подлежит возмещению, если:  
А) товары приобретены за наличный расчет;  
Б) НДС в счете-фактуре выделен отдельной строкой;  
В) товары используются для производственных нужд;  
Г) товары оплачены и оприходованы.
19. Организация перечисляет НДС в качестве налогового агента, если:  
А) реализует конфискованные товары;  
Б) приобретает товары (работы, услуги) у иностранной организации, которая не стоит на учете в российских налоговых органах;  
В) арендует имущество, находящееся в государственной (муниципальной) собственности;  
Г) реализует ценные бумаги.
20. Первичный документ налогового учета, свидетельствующий о возникновении обязанностей по уплате НДС – это:

- А) накладная и счет-фактура;
- Б) счет-фактура;
- В) налоговая декларация по НДС;
- Г) книга покупок.

#### **ВАРИАНТ № 7**

1. Организации и индивидуальные предприниматели не представляют декларацию по НДС (имеют право на освобождение от НДС), если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров этих лиц без учета НДС не превысила в совокупности:
  - А) 5 млн. руб.;
  - Б) 2 млн. руб.;
  - В) 1 млн. руб.;
  - Г) 3 млн. руб.
2. Как отражается в учете выделенный в счете-фактуре поставщика НДС:
  - А) по дебету сч. 68;
  - Б) по кредиту сч. 68;
  - В) по дебету сч. 19;
  - Г) по кредиту сч. 19.
3. Какой проводкой оформляется начисленный с выручки НДС:
  - А) Д-т 90-3 - К-т 68-2;
  - Б) Д-т 68-2 - К-т 90-3;
  - В) Д-т 90-3 - К-т 19;
  - Г) Д-т 68 - К-т 90-3.
4. При реализации товаров населению по розничным ценам:
  - А) сумма НДС не включается в цену товара;
  - Б) сумма НДС включается в цену товара, но не выделяется на выдаваемых покупателю чеках;
  - В) сумма НДС включается в цену и выделяется на выдаваемых покупателю чеках;
  - Г) сумма НДС включается в цену товара, только при применении ставки 18 %.
5. Какую проводку должен сделать бухгалтер при аннулировании налогового вычета по НДС:
  - А) Д-т 68 - К-т 19 (сторно);
  - Б) Д-т 19 - К-т 68;
  - В) может записать обе;
  - Г) Д-т 19 - К-т 60
6. Счет-фактура с выделенной в ней суммой НДС выписывается:
  - А) налоговым органом;
  - Б) поставщиком товаров (работ, услуг);
  - В) покупателем товаров (работ, услуг);
  - Г) торговым посредником, если предусмотрено договором.
7. Итоговые суммы книги покупок служат основанием для определения:
  - А) НДС к начислению;
  - Б) НДС, подлежащего возмещению;
  - В) НДС, подлежащего уплате в бюджет;
  - Г) НДС, подлежащего возврату от торгового посредника, если это предусмотрено договором.
8. При реализации товаров по различным налоговым ставкам НДС исчисляется:
  - А) по средней расчетной ставке;
  - Б) по ставкам 10%, 18% - при раздельном учете операций;
  - В) по ставке 18% - при отсутствии раздельного учета операций;

- Г) при отсутствии отдельного учета – по расчетной ставке, определяемой исходя из особенностей ведения бухгалтерского учета по операциям, облагаемым и не облагаемым НДС.
9. К оборотам, облагаемым НДС, относятся:  
А) обороты по реализации предметов залога;  
Б) обороты по реализации товаров (работ, услуг);  
В) обороты по реализации земельных участков.  
Г) передача имущества в уставный капитал.
10. Для налогоплательщиков налоговый период по НДС устанавливается как квартал, если ежемесячные в течение квартала суммы выручки от реализации товаров без учета налога, не превышают:  
А) один миллион рублей;  
Б) два миллиона рублей;  
В) при любом размере выручки.  
Г) налоговый период по НДС – месяц.
11. При реализации товаров на безвозмездной основе:  
А) НДС не взимается;  
Б) НДС взимается по ставке 0%;  
В) плательщиком НДС является получившая сторона;  
Г) плательщиком НДС является передающая сторона.
12. К аналитическим регистрам налогового учета по НДС относятся:  
А) счета-фактуры;  
Б) журналы регистраций счетов-фактур;  
В) Книга покупок и продаж;  
Г) Книга учета доходов и расходов.
13. Счет-фактура выписывается:  
А) в момент заключения договора на поставку;  
Б) в день отгрузки;  
В) в течение пяти дней после отгрузки;  
Г) до конца налогового периода.
14. В каком случае один счет-фактура может быть отражен в Книге продаж несколько раз:  
А) если за один отчетный период было несколько отгрузок покупателю;  
Б) счет-фактура всегда регистрируется в Книге продаж дважды;  
В) в случае частичной оплаты;  
Г) в случае возврата товара.
15. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от налога на добавленную стоимость:  
А) является единым на всей территории РФ;  
Б) является единым на территории РФ, за исключением перечня, установленного субъектами РФ;  
В) может быть изменен или дополнен законодательными актами субъектов РФ о налогах и сборах в соответствии с НК РФ.  
Г) должен быть указан в заявлении в налоговый орган.
16. Сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие единый сельскохозяйственный налог, представлять декларацию по НДС:  
А) не обязаны;  
Б) обязаны;  
В) обязаны в случае выставления ими покупателю счета-фактуры с выделенной суммой НДС;  
Г) обязаны, если выступают в качестве налоговых агентов.

17. Итоговые суммы книги продаж служат основанием для определения:
- А) НДС к начислению;
  - Б) НДС, подлежащего возмещению;
  - В) НДС, подлежащего уплате в бюджет налоговым агентом;
  - Г) НДС, подлежащего уплате покупателю.
18. Оплата, полученная в счет предстоящей поставки товаров (работ, услуг), местом реализации которых является территория РФ:
- А) не облагается НДС;
  - Б) облагается НДС с последующим вычетом;
  - В) облагается НДС без последующего вычета;
  - Г) облагается НДС по ставке 0 %.
19. Представлять декларацию по НДС должны:
- А) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие операции по реализации товаров по ставкам 0%, 10%, 18%;
  - Б) налоговые агенты;
  - В) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие операции, освобождаемые от обложения НДС;
  - Г) организации и индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы.
20. Организации и индивидуальные предприниматели, освобожденные от уплаты НДС в соответствии со статьей 145 НК РФ:
- А) декларацию по НДС не представляют;
  - Б) декларацию по НДС представляют;
  - В) декларацию по НДС представляют, когда являются налоговыми агентами;
  - Г) декларацию по НДС представляют только по итогам календарного года.

#### **ВАРИАНТ №8**

1. Декларацию по НДС следует подавать в налоговую инспекцию:
- А) по месту нахождения организации;
  - Б) по месту нахождения обособленного подразделения;
  - В) по месту нахождения недвижимого имущества;
  - Г) по месту нахождения транспортных средств.
2. Экспортные операции отражаются в налоговой декларации по НДС в разделах:
- А) разделы 5, 6, 7 и 8;
  - Б) разделы 7 и 8;
  - В) разделы 1, 3, 5, 6, 7 и 8;
  - Г) раздел 1.
3. Если организация за налоговый период совершала операции, облагаемые НДС и необлагаемые НДС, то она должна заполнить и представить следующие структурные единицы декларации по НДС:
- А) титульный лист;
  - Б) раздел 1;
  - В) раздел 3;
  - Г) раздел 9.
4. Организации, совершающие исключительно операции, не облагаемые НДС, декларацию по НДС:
- А) представляют;
  - Б) не представляют;
  - В) представляют по итогам календарного года;
  - Г) не представляют, подав заявление в налоговую инспекцию.

5. Аванс, полученный в счет выполнения работ (оказания услуг), местом реализации которых является территория Российской Федерации: .
- А) не облагается НДС;
  - Б) облагается НДС с последующим вычетом (возмещением) в общеустановленном порядке;
  - В) облагается НДС без последующего вычета (возмещения) в общеустановленном порядке;
  - Г) облагается НДС по ставке 0%.
6. Допускаются ли в счете-фактуре подчистки и помарки
- А) да;
  - Б) нет;
  - В) да, если исправления подтверждены подписью руководителя или главного бухгалтера;
  - Г) да, если исправления подтверждены подписью одного из учредителей организации или главного бухгалтера.
7. Срок представления декларации по НДС за налоговый период:
- А) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом – месяцем;
  - Б) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом – кварталом;
  - В) не позднее 20-го марта года, следующего за отчетным годом;
  - Г) не позднее 30-го марта года, следующего за отчетным годом.
8. НДС подлежит возмещению, если:
- А) ТМЦ приобретены за наличный расчет в розничной торговле;
  - Б) НДС в счете-фактуре выделен отдельной строкой;
  - В) НДС в счете-фактуре не выделен отдельной строкой;
  - Г) ТМЦ приобретены за безналичный расчет.
9. Обороты по реализации продукции средств массовой информации рекламного характера:
- А) освобождаются от НДС;
  - Б) не освобождаются от НДС;
  - В) освобождаются от НДС, если удельный вес выручки от их реализации не более 50%;
  - Г) освобождаются от НДС в зависимости от вида деятельности налогоплательщика.
10. Если налогоплательщиком, осуществляющим экспортные операции, в течение двух месяцев после оформления грузовой таможенной декларации собраны документы, обосновывающие применение ставки 0%, и выполнены все условия для применения налоговых вычетов, то представляются следующие разделы декларации по НДС:
- А) титульный лист;
  - Б) раздел 1;
  - В) раздел 2;
  - Г) раздел 3;
  - Д) раздел 5.
11. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие вид деятельности, облагаемый ЕНВД, представлять декларацию по НДС:
- А) не обязаны;
  - Б) обязаны;
  - В) обязаны в случае выставления ими покупателю счета-фактуры с выделенной суммой НДС;
  - Г) обязаны, если выступают в качестве налоговых агентов.



12. Если организация за налоговый период не совершала облагаемые НДС операции и операции, освобожденные от налогообложения, то она должна заполнить и представить следующие структурные единицы декларации по НДС:
- А) титульный лист, раздел 1, раздел 3 с прочерками;
  - Б) титульный лист, раздел 1 с прочерками;
  - В) титульный лист и все разделы с прочерками;
  - Г) организация представляет упрощенную налоговую декларацию.
13. Если организация за налоговый период совершала только операции, облагаемые НДС и выступала налоговым агентом, то она должна заполнить и представить следующие структурные единицы декларации по НДС:
- А) титульный лист;
  - Б) раздел 1;
  - В) раздел 2;
  - Г) раздел 3;
  - Д) раздел 9 с прочерками.
14. В разделе 3 декларации по НДС отражаются:
- А) налоговая база по НДС;
  - Б) «входной» НДС по товарно-материальным ценностям, приобретенным для перепродажи;
  - В) общая сумма вычетов по НДС;
  - Г) сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет.
15. Если организация за налоговый период совершала операции, освобождаемые от налогообложения НДС и операции, не признаваемые объектом налогообложения, то она должна заполнить и представить следующие структурные единицы декларации по НДС:
- А) титульный лист, раздел 1, раздел 9;
  - Б) титульный лист, раздел 1 с прочерками, раздел 9;
  - В) титульный лист, раздел 1 с прочерками, раздел 3 с прочерками, раздел 9.
  - Г) организация представляет упрощенную налоговую декларацию.
16. Плательщиками налога на имущество организаций признаются:
- А) российские организации;
  - Б) иностранные организации, имеющие постоянные представительства в РФ;
  - В) иностранные организации, не имеющие постоянных представительств в РФ;
  - Г) индивидуальные предприниматели.
17. При определении налоговой базы по налогу на имущество организаций имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается:
- А) по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным главой 25 НК РФ порядком;
  - Б) по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
  - В) по его восстановительной стоимости.
18. Правовые основы налогового учета:
- А) Налоговый кодекс, часть 1;
  - Б) Законы РФ;
  - В) нет права и основания на налоговый учет;
  - Г) Статья 313 НК РФ главы 25 НК части 2 РФ.
19. Постановка ведения налогового учета в организации:
- А) нет указаний по ведению налогового учета;
  - Б) самостоятельно дополнить применяемые регистры бухгалтерского учета необходимыми реквизитами, формируя регистры налогового учета;
  - В) в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

20. Что такое налоговый учет?  
А) это бухгалтерский учет;  
Б) это отдельный объект бухгалтерского учета;  
В) это система обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов;  
Г) это информация собранная и сгруппированная на основании ПБУ.

#### ВАРИАНТ №9

1. Исчисление налоговой базы в налоговом учете по налогу на прибыль определяется:  
А) по итогам каждого отчетного (налогового) периода;  
Б) по итогам за месяц;  
В) за 1 квартал;  
Г) один раз в год.
2. Основные отличия налогового учета от бухгалтерского учета:  
А) учетными регистрами;  
Б) первичной документацией;  
В) налоговый учет базируется на односторонних данных;  
Г) документооборотом в налоговом учете.
3. Порядок ведения налогового учета в организации утверждается:  
А) в учетной политике налогоплательщика;  
Б) в налоговом кодексе части 2 главы 25 НК РФ;  
В) в Положении по бухгалтерскому учету;  
Г) не определяется порядком на предприятиях и в организациях.
4. Дата подписания приказа руководителем организации подтверждающая ведение налогового учета:  
А) по окончании календарного года;  
Б) предшествовать году, для которого устанавливается ведение налогового учета;  
В) ежеквартально;  
Г) первого января текущего года.
5. Данными налогового учета являются:  
А) синтетические данные бухгалтерского учета;  
Б) синтетический и аналитический бухгалтерский учет;  
В) первичные учетные документы, аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой базы, бухгалтерская справка;  
Г) расходы текущего налогового периода.
6. Формирование налогового учета предполагает:  
А) непрерывность отражения в хронологическом порядке объекта учета для целей налогообложения;  
Б) информация, полученная по бухгалтерскому учету за налоговый период;  
В) аналитический учет в бухгалтерском учете;  
Г) в бухгалтерской справке.
7. Регистры налогового учета ведутся:  
А) в специально разработанных формах на бухгалтерских носителях, в электронном виде и на любых машинных носителях;  
Б) в регистрах бухгалтерского учета;  
В) не ведутся специальные регистры в налоговом учете;  
Г) только на дискетах или машинных носителях.
8. Реквизиты для налогового учета:  
А) реквизиты первичных документов;

- Б) наименование регистра, период, измерители, наименование хозяйственной операции, подпись и расшифровка подписи ответственного лица;
  - В) наименование хозяйственной операции;
  - Г) обязательные реквизиты для бухгалтерского учета.
9. За правильностью отражения хозяйственных операций в регистрах налогового учета отвечают:
- А) директор;
  - Б) главный бухгалтер;
  - В) лица, составившие и подписавшие их;
  - Г) директор и главный бухгалтер.
10. Порядок ведения регистров налогового учета:
- А) одинаков во всех предприятиях и организациях;
  - Б) весьма различается у разных организаций в зависимости от многообразия операций и от количества операций;
  - В) от форм собственности;
  - Г) от масштаба самой организации.
11. Расчет налоговой базы регламентирован?
- А) регламентирован порядком составления расчета налоговой базы;
  - Б) не регламентирован;
  - В) регламентирован ПБУ;
  - Г) регламентирован налоговым периодом.
12. Какую роль играют регистры в налоговом учете?
- А) влияют на достоверность финансовой отчетности;
  - Б) не могут служить основанием для применения организацией порядка исчисления налоговой базы;
  - В) не играют никакой роли;
  - Г) отсутствие регистров требует дополнительных расчетов.
13. Принципами ведения налогового учета являются:
- А) принципы денежного измерения, принцип начисления;
  - Б) обязательность проведения инвентаризации имущества;
  - В) принцип двойной записи.
14. Группы регистров налогового учета включают:
- А) регистр промежуточных расчетов;
  - Б) регистр учета операций выбытия имущества;
  - В) регистр учета доходов текущего отчетного периода.
15. Регистрами налогового учета реализации товаров, работ, услуг являются:
- А) регистр учета состояния единицы налогового учета;
  - Б) регистр учета целевых средств;
  - В) регистр учета доходов текущего периода;
16. Методами начисления амортизации в целях налогового учета являются:
- А) линейный, нелинейный;
  - Б) пропорционально выпуску продукции;
  - В) по сумме чисел лет срока полезного использования.
17. К дополняющим регистрам налогового учета не относятся:
- А) «Расчет убытка, переносимого на будущее»;
  - Б) «Учет незавершенного производства»;
  - В) «Расчет амортизации имущества»;
  - Г) «Учет расчетов с бюджетом».

18. Свободные формы систематизации данных налогового учета за отчетный период, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ, без отражения на счетах бухгалтерского учета - это:
- А) первичные учетные документы;
  - Б) аналитические регистры налогового учета;
  - В) расчет налоговой базы;
  - Г) все вышеперечисленное.
19. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичного учета – это:
- А) бухгалтерский учет;
  - Б) налоговый учет;
  - В) финансовый учет;
  - Г) управленческий учет.
20. Доходы классифицируются на группы:
- А) доходы по сделкам уступки права требования;
  - Б) доходы в виде процентов;
  - В) доходы, увеличивающие налоговую базу.

### ВАРИАНТ №10

1. Доходы, классифицируемые как «технические», не увеличивающие налоговую базу, включают в себя:
- А) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
  - Б) средства, полученные (переданные) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал.
2. Льготы, не увеличивающие налоговую базу, включают в себе:
- А) средства, с которых налог на прибыль был заплачен раньше;
  - Б) доходы в виде средств, полученных в порядке предварительной оплаты товаров, работ, услуг налогоплательщиками, определяющими доходы и расходы по методу начисления;
  - В) доходы в виде гарантийных взносов в специальные фонды, создаваемые в соответствии с законодательством РФ.
3. Доходы, увеличивающие налоговую базу подразделяются на:
- А) доходы от реализации, внереализационные доходы;
  - Б) доходы, классифицируемые как «технические»;
  - В) целевые и бюджетные средства.
4. Перечень доходов от реализации, согласно ст. 315 НК является закрытым и включает в себя доходы от:
- А) реализации имущественных прав и прочего имущества (материалы и полуфабрикаты, реализованные на сторону);
  - Б) положительной разницы, полученной при переоценке ценных бумаг по рыночной стоимости.
5. Перечень внереализационных доходов, согласно ст. 250 НК РФ является открытым и включает в себя:
- А) доходы от реализации имущественных прав;
  - Б) средства полученные (переданные) по договорам займа (кредита);
  - В) доходы в виде сумм гарантийных взносов в специальные фонды;
  - Г) все доходы, не относящиеся к доходам от реализации.
6. Расходы, уменьшающие доходы от реализации должны быть разделены на следующие виды:

- А) материальные расходы, расходы на оплату труда;
  - Б) расходы на страхование.
7. Прямые расходы исчисляются налогоплательщиком:
- А) ежеквартально;
  - Б) ежемесячно – вне зависимости от порядка уплаты авансовых платежей;
  - В) по окончании календарного года;
  - Г) по окончании полугодия.
8. Не включаются в состав материальных расходов:
- А) расходы на интеллектуальную собственность, включая расходы на приобретение прав пользования программами для ЭВМ;
  - Б) расходы, произведенные для получения доходов, признаваемых доходами от реализации;
  - В) стоимость товарно – материальных ценностей.
9. Не включаются в стоимость товарно – материальных ценностей:
- А) технологические потери при производстве и транспортировке;
  - Б) проценты по заемным средствам;
10. Основные положения налога на прибыль:
- А) относится к местным налогам;
  - Б) относится к федеральным налогам.
11. Налоговым периодом по налогу на прибыль является:
- А) месяц;
  - Б) квартал;
  - В) 9 месяцев;
  - Г) календарный год.
12. Отчетными периодами по налогу на прибыль являются:
- А) месяц;
  - Б) первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев календарного года;
  - В) календарный год;
  - Г) квартал.
13. Налоговая декларация по налогу на прибыль предоставляется не позднее:
- А) 28-го апреля, 28-го июля, 28-го октября;
  - Б) 28-го марта, 28-го июня, 28-го сентября;
  - В) 20-го апреля, 20-го июля, 20-го октября;
  - Г) 15-го апреля, 15-го июля, 15-го октября.
14. Некоммерческие организации, у которых не возникло обязанностей по уплате налога предоставляют декларацию по налогу на прибыль по итогам:
- А) квартала;
  - Б) налогового периода;
  - В) отчетного периода;
  - Г) 9 месяцев.
15. Ставка налога на прибыль на доходы российских организаций составляет:
- А) 10%;
  - Б) 18%;
  - В) 24%;
  - Г) 20%.
16. Ставка налога на прибыль на доходы иностранной организации:
- А) 24%;
  - Б) 20%;

- В) 18%;  
Г) 6%.
17. Доходы, не составляющие объект налогообложения по налогу на прибыль:  
А) коммерческих организаций;  
Б) сельскохозяйственных товаропроизводителей.
18. Объект налогообложения по налогу на прибыль организации (ст. 247 НК):  
А) доходы организации;  
Б) разница между выручкой и суммой соответствующих затрат;  
В) прибыль, полученная налогоплательщиком;  
Г) выручка от продажи.
19. Налоговая база согласно ст. 53 НК – это:  
А) доходы организации;  
Б) выручка от продажи товаров, продукции;  
В) разница между выручкой и суммой затрат;  
Г) стоимостная характеристика объекта налогообложения.
20. Виды деятельности, по которым налоговая база исчисляется в обычном порядке:  
А) по операциям, доходы от которых включаются в доходы от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, амортизацию имущества;  
Б) доходы полученные по государственным и муниципальным ценным бумагам;  
В) дивиденды (доходы) от долевого участия в иностранных организациях.

### **3.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 1**

12.07.2020 г. в соответствии с договором купли-продажи имущества №42 ООО "Шанс" получило от ООО "Станкосервис" холодильную витрину, договорная стоимость которой составила 96000 рублей, в том числе НДС - 18% (счет-фактура № 57 от 12.07.2020 г.).

15.07.2020 г. холодильная витрина введена в эксплуатацию согласно Акту о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) № 16 от 15.07.2020 г.

Для целей налогового учета в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утв. постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1) холодильная витрина отнесена к пятой амортизационной группе, при этом установленный срок полезного использования составляет 92 месяца.

Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по объекту основных средств - холодильной витрине за август, сентябрь и октябрь 2020 года:

- если в соответствии с учетной политикой организации для целей налогового учета начисление амортизации по амортизируемым основным средствам производится линейным методом;

- если в соответствии с учетной политикой организации для целей налогового учета начисление амортизации по амортизируемым основным средствам производится нелинейным методом.

#### **СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №2**

Из представленного множества выберите те виды расходов, которые принимаются к вычету при исчислении:

- (а) налога на прибыль;  
(б) взносы во внебюджетные фонды РФ:

1. расходы на любые виды вознаграждений, предоставляемых руководству или работникам помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров (контрактов)
2. средства, перечисляемые профсоюзным организациям
3. расходы на добровольное страхование имущества
4. расходы на командировки

5. расходы на оплату услуг банков принимаются к вычету при исчислении:
- (а) налога на прибыль;
  - 1. расходы на любые виды вознаграждений, предоставляемых руководству или работникам помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров (контрактов)
  - 2. средства, перечисляемые профсоюзным организациям
  - 3. расходы на добровольное страхование имущества
  - 4. расходы на командировки
  - 5. расходы на оплату услуг банков принимаются к вычету при исчислении:
  - (б) взносы во внебюджетные фонды РФ;
  - 3. расходы на добровольное страхование имущества
  - 4. расходы на командировки

### **СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №3**

ООО "Алмаз" и ЗАО "Радуга" заключили договор аренды нежилого помещения №12 от 01.07.2020 г., в соответствии с которым ООО "Алмаз" передает ЗАО "Радуга" во временное владение и пользование нежилое помещение под офис площадью 50 кв. метров по адресу ул. Новогодняя, 32.

В соответствии с условиями договора арендная плата составляет 18000 рублей в месяц (для случая, когда организация находится на обычном режиме налогообложения по правилам 25 главы НК РФ, в стоимость арендной платы в размере 18000 рублей включается сумма НДС по ставке 18%).

30.07.2020 г. ООО "Алмаз" выставило ЗАО "Радуга" счет-фактуру № 2020 г. за июль в размере 18000 рублей (для случая, когда организация находится на обычном режиме налогообложения по правилам 25 главы НК РФ, в стоимость арендной платы в размере 18000 рублей включается сумма НДС по ставке 18%).

31.07.2020 г. на расчетный счет ООО "Алмаз" поступили денежные средства от ЗАО "Радуга" в размере 12000 рублей в счет арендной платы по счет-фактуре №28 от 30.07.2020 г.

Рассчитайте сумму доходов ООО "Алмаз" за июль 2020 года, учитываемых для целей налогообложения:

### **СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №4**

28.07.2020г. ООО «Топлекс» был безвозмездно получен от ООО «Мебельцентр» книжный шкаф, рыночная стоимость которого составила 12000 рублей.

Согласно Акту о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) №2 от 28.01.2020г. шкаф был введен в эксплуатацию. Установленный при этом срок полезного использования для целей бухгалтерского учета составляет 72 месяца.

Задание

1. Рассчитайте сумму внереализационных доходов ООО «Топлекс», участвующих в формировании финансового результата за июль 2020 года.

2. Рассчитайте сумму внереализационных доходов ООО "Топлекс", учитываемых при расчете налогооблагаемой базы по налогу на прибыль за июль 2020 года.

### **СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 5**

По данным бухгалтерского финансового учета ООО "Диадема" в январе 2020 года были осуществлены представительские расходы в сумме 3000 рублей, связанные с официальным приемом представителей ООО "Юлис" с проведением обеда в ресторане и посещением выставки "Стройсиб-2020" для демонстрации образцов продукции ООО "Диадема" и установления взаимного сотрудничества.

По данным налогового учета за аналогичный период в качестве расходов отчетного периода была признана сумма представительских расходов в пределах установленного ст. 264 НК РФ норматива.

Расходы на оплату труда за отчетный период по данным налогового учета организации составили 50000 рублей.

Сумма доходов, полученных ООО "Диадема" за июль 2020 года, по данным бухгалтерского учета и по данным налогового учета совпадает и равна 300000 рублей.

Общая сумма расходов организации за июль 2020 года (за исключением упомянутой выше суммы представительских расходов) по данным бухгалтерского учета и по данным налогового учета совпадает и равна 180000 рублей.

Задание

1. Рассчитать и квалифицировать полученную ООО "Диадема" за январь 2020 года разницу в расходах по данным бухгалтерского финансового и налогового учета в соответствии с терминологией ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль".

2. Рассчитать сумму расхождения условного налога на прибыль и текущего налога на прибыль за январь 2020 года.

3. Квалифицировать рассчитанные в п. 2 расхождения как постоянное налоговое обязательство, отложенное налоговое обязательство или отложенный налоговый актив.

Данное расхождение классифицируется как отложенное налоговое обязательство

### СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №6

ОАО «Вереск» на основании трудового договора выплатило заработную плату за 2020 год в размерах: в январе – феврале по 8 800 руб., в марте – 9 750 руб., в апреле – августе по 10 500 руб., в сентябре – октябре по 7 950 руб., в ноябре – 11 200 руб., в декабре – 13 100 руб. Леонова Е.Д. получила от ОАО «Вереск» в июне 2020 года материальную помощь в размере 10 000 руб., в декабре 2013 года подарок стоимостью 2 000 руб. Леонова Е.Д. в сентябре 2020 года участвовала в конкурсе ОАО «Техносила», проведенном в целях рекламы бытовой техники. Она получила в качестве приза микроволновую печь «ARDO» стоимостью 5 000 руб. Леонова Е.Д. имеет трех дочерей в возрасте 11, 16 и 20 лет. Причем дочь 20 лет является студенткой университета высшего профессионального образования дневной формы обучения и за ее обучение Леонова Е.Д. заплатила в 2020 году 28 000 руб. 1 апреля 2020 года Леонова Е.Д. получила от ОАО «ВТБ» беспроцентную ссуду в размере 60 000 руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена равными долями. Ставка рефинансирования Центрального Банка России – 8,5%. Исчислите общую сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ), подлежащую уплате в бюджет, которую Леонова Е.Д. должна заплатить по итогам налогового периода 2020 года.

### СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №7

ООО «Пятачок» (ИНН 003441113173, КПП 344111001) занимается производством детской мебели и реализацией сопутствующих товаров. За налоговый период 2006 года имеются следующие данные:

- 1) реализовано изделий – 68 000 шт.;
  - 2) цена изделия с учетом НДС за единицу изделия – 5 845 руб.;
  - 3) расходы, относящиеся к реализованной продукции, – 104 600 000 руб., из них: а) стоимость использованных в производстве материалов – 30 500 000 руб.; б) оплата труда сотрудников, занятых в производстве – 44 100 000 руб.; в) сумма начисленной амортизации – 30 000 000 руб.;
  - 4) прочие расходы с учетом начисленных налогов – 9 931 000 руб., в т.ч. представительские расходы сверх установленных норм – 931 000 руб.;
  - 5) потери от стихийных бедствий – 576 000 руб.;
- Сделать расчеты и записи в соответствии с налоговым законодательством

### СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №8

ООО «Стиль и шарм» занимается реализацией услуг по формированию имиджа и стиля клиентов на территории Российской Федерации. За налоговый период 2006 года имеются следующие данные:

- 1) Реализованы услуги по формированию имиджа 5 723 человек по 14 000 рублей каждый;
- 2) Реализованы услуги по формированию стиля 160 000 человек по 5 000 рублей каждый;
- 3) Оказаны консультационные услуги на сумму 2 000 000 рублей по формированию имиджа 100 человек;
- 4) Переданы имущественные права ООО «Стиль и шарм» на сумму 3 000 000 рублей ее правопреемнику;
- 5) Выполнены работы по озеленению участка, принадлежащего организации, на сумму 400 000 рублей;
- 6) Произведен ремонт внутреннего помещения на сумму 1 000 000 рублей.



Сделать расчеты и записи в соответствии с налоговым законодательством.

#### **СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №9**

АСС «СПАС» имеет на балансе своего предприятия 20 грузовых автомобилей мощностью двигателя свыше 100 л.с. Сумма дохода, получаемая в результате деятельности «СПАСа» составляет 30 000 руб. в месяц.

Рассчитать сумму налога, подлежащей зачислению в дорожные фонды АСС «СПАС»

#### **СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 10**

В Волгограде организация занимается грузовыми перевозками. На балансе числятся:

8 автобусов с мощностью двигателя 120 л.с.

15 автомобилей с мощностью двигателя 120 л.с.

6 автомобилей с мощностью двигателя 150 л.с.

3 авто с мощностью двигателя 120 л.с. используются филиалом организации в Ростове-на-Дону.

В сентябре 2012 года передан в аренду другой организации автобус с мощностью двигателя 120 л.с., находящийся в Волгограде.

Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за 1 квартал и за налоговый период.

Составьте декларацию.

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет, метод и значение дисциплины «Теоретические основы налогового учета в организации»
2. Предпосылки возникновения налогового учета в Российской Федерации
3. Хронология развития налогового учета в Российской Федерации
4. Бюджетная классификация доходов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Налоговые доходы бюджета и их распределение по бюджетам.
6. Ведение журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур
7. Ведение покупателем книги покупок.
8. Ведение продавцом книги продаж.
9. Особенности налогового учета в бюджетных отношениях.
10. Понятие учетной политики организации для целей налогообложения и ее предназначение.
11. Основные положения учетной политики
12. Элементы учетной политики
13. Принципы построения налогового учета
14. Понятийный аппарат налогового учета
15. Система налогового учета по налогу на прибыль, рекомендованная МНС России.
16. Налоговая отчетность организации.
17. Общая характеристика доходов, учитываемых для целей налогообложения прибыли, и организация их учета.
18. Порядок признания доходов при методе начисления.
19. Кассовый метод налогового учета доходов и расходов.
20. Доходы, не учитываемые для целей налогообложения.
21. Общие положения по налоговому учету расходов.
22. Порядок признания расходов при методе начисления
23. Налоговый учет сырья и основных материалов.
24. Налоговый учет вспомогательных материалов.
25. Налоговый учет покупных полуфабрикатов.
26. Налоговый учет технологических отходов.
27. Налоговый учет тары и тарных материалов.
28. Организация оплаты труда. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени.
29. Порядок расчета среднего заработка при оплате труда работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (кроме оплаты отпускных, компенсаций за отпуск и пособий по временной нетрудоспособности)
30. Порядок расчета оплаты отпускных и компенсаций за отпуск.
31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и по уходу за ребенком до полутора лет.
32. Порядок создания резерва на оплату отпусков, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет; выплату вознаграждений по итогам работы за год.
33. Начисление дивидендов (доходов от участия) акционерам (учредителям, участникам) организации.
34. Учет удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы.
35. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
36. Порядок начисления и уплаты страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, социальному страхованию на случай временной утраты трудоспособности и в связи с материнством и медицинскому страхованию
37. Учет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
38. Учет расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации организаций, использующих труд членов летных экипажей.
39. Условия отнесения имущества к амортизированному
40. Оценка и переоценка стоимости основных средств и нематериальных активов
41. Учет амортизации имущества.
42. Учет ремонтов основных средств.

43. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
44. Учет арендованных основных средств и лизинга.
45. Налоговый учет прочих расходов, нормирование которых определено Налоговым кодексом РФ.
46. Налоговый учет прочих расходов, нормы по которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.
47. Налоговый учет прочих расходов, нормирование которых предоставлено органам исполнительной власти Российской Федерации.
48. Налоговый учет прочих расходов, принимаемых к налоговому учету в полном размере.
49. Внереализационные расходы.
50. Налоговый учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам.
51. Налоговый учет расходов на формирование резервов по гарантийному ремонту и гарантийному ремонту
52. Налоговый учет расходов на формирование резервов на ремонт основных средств.
53. Налоговый учет предстоящих расходов.
54. Особенности налогового учета подсобного хозяйства.
55. Особенности налогового учета жилищно-коммунального хозяйства.
56. Особенности налогового учета социально-культурной сферы.
57. Особенности налогового учета учебно-курсовые комбинаты.
58. Освоение природных ресурсов.
59. Расходы на НИОКР.
60. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.

**4.2 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ»**

<p>ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года №_</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ <u>1</u></p> <p>по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Предмет, метод и значение дисциплины «Теоретические основы налогового учета в организации»</p> <p>2. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.</p>		
<p>Преподаватель</p>		

<p>ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года №_</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ <u>2</u></p> <p>по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Предпосылки возникновения налогового учета в Российской Федерации.</p> <p>2. Расходы на НИОКР.</p>		
<p>Преподаватель</p>		

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года №__</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>3</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
---	---	--

1. Хронология развития налогового учета в Российской Федерации.
2. Особенности налогового учета учебно-курсовые комбинаты.

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года №__</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>4</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
---	---	--

1. Бюджетная классификация доходов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Особенности налогового учета учебно-курсовые комбинаты.

Преподаватель

<p>ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ <u>5</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Налоговые доходы бюджета и их распределение по бюджетам.</p> <p>2. Особенности налогового учета социально-культурной сферы.</p> <p>Преподаватель</p>		

<p>ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ <u>6</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Ведение журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур</p> <p>2. Особенности налогового учета жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Преподаватель</p>		

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года №__</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>7</u></p> <p>по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Ведение покупателем книги покупок</p> <p>2. Особенности налогового учета подсобного хозяйства.</p> <p>Преподаватель</p>		
<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года №__</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>8</u></p> <p>по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Ведение продавцом книги продаж.</p> <p>2. Налоговый учет предстоящих расходов.</p> <p>Преподаватель</p>		

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>9</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности налогового учета в бюджетных отношениях.</li> <li>2. Налоговый учет расходов на формирование резервов на ремонт основных средств.</li> </ol> <p>Преподаватель</p>		

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>10</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие учетной политики организации для целей налогообложения и ее предназначение.</li> <li>2. Налоговый учет расходов на формирование резервов по гарантийному ремонту и гарантийному ремонту</li> </ol> <p>Преподаватель</p>		



<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>11</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения учетной политики</li> <li>2. Налоговый учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам.</li> </ol> <p>Преподаватель</p>		

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>12</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элементы учетной политики</li> <li>2. Внереализационные расходы.</li> </ol> <p>Преподаватель</p>		

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p><b>Председатель ПЦК</b> _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>13</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	--	---

1. Принципы построения налогового учета
2. Налоговый учет прочих расходов, принимаемых к налоговому учету в полном размере.

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p><b>Председатель ПЦК</b> _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>14</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	--	---

1. Понятийный аппарат налогового учета
2. Налоговый учет прочих расходов, принимаемых к налоговому учету в полном размере.

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>15</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Система налогового учета по налогу на прибыль, рекомендованная МНС России.
2. Налоговый учет прочих расходов, нормирование которых предоставлено органам исполнительной власти Российской Федерации.

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>16</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Налоговая отчетность организации.
2. Налоговый учет прочих расходов, нормы по которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>17</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Общая характеристика доходов, учитываемых для целей налогообложения прибыли, и организация их учета.
2. Налоговый учет прочих расходов, нормирование которых определено Налоговым кодексом РФ.

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>18</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Порядок признания доходов при методе начисления
2. Учет арендованных основных средств и лизинга.

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года №__</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>19</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Кассовый метод налогового учета доходов и расходов.</p> <p>2. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Преподаватель</p>		

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года №__</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>20</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Доходы, не учитываемые для целей налогообложения.</p> <p>2. Учет ремонтов основных средств.</p> <p>Преподаватель</p>		

<p>ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ 21</p> <p>по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Общие положения по налоговому учету расходов.</p> <p>2. Учет амортизации имущества.</p> <p>Преподаватель</p>		

<p>ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ 22</p> <p>по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Порядок признания расходов при методе начисления</p> <p>2. Оценка и переоценка стоимости основных средств и нематериальных активов</p> <p>Преподаватель</p>		

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>23</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Налоговый учет сырья и основных материалов.
2. Условия отнесения имущества к амортизированному

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _ -</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>24</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Налоговый учет вспомогательных материалов.
3. Учет расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации организаций, использующих труд членов летных экипажей.

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>25</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>
---	--	---

1. Налоговый учет покупных полуфабрикатов.  
2. Учет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ <u>26</u> по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>
---	--	---

1. Налоговый учет технологических отходов.  
2. Порядок начисления и уплаты страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, социальному страхованию на случай временной утраты трудоспособности и в связи с материнством и медицинскому страхованию

Преподаватель



<p>ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ <u>27</u></p> <p>по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Налоговый учет тары и тарных материалов. 2. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).</p> <p>Преподаватель</p>		

<p>ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ <u>28</u></p> <p>по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Организация оплаты труда. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени. 2. Учет удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы.</p> <p>Преподаватель</p>		

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ 29 по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>
---	--	---

1. Порядок расчета среднего заработка при оплате труда работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (кроме оплаты отпускных, компенсаций за отпуск и пособий по временной нетрудоспособности)
2. Порядок создания резерва на оплату отпусков, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет; выплату вознаграждений по итогам работы за год.

Преподаватель

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО на заседании ПЦК социально- экономических дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ года № _</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>№ 30 по дисциплине <b>«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b> <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам дир по УР _____</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>
---	--	---

1. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и по уходу за ребенком до полутора лет.
2. Начисление дивидендов (доходов от участия) акционерам (учредителям, участникам) организации.

Преподаватель

### 4.3. РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЭКЗАМЕНАТОРА

- Таблица эталонов правильных ответов комплекта тестовых заданий

Вопрос \ Вариант	1	2	3	4	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	А	Б	А	В	Г	Г	В	А	Г	В	Б	Б	В	А	А	Г	В	Г	А	Б	Б	А
2	Б	В	А	Г	Б	Б	А	Г	Д	Д	А	А	А	Г	В	Б	А	В	Б	Д	В	Г
3	А	В	Г	Б	Б	А	А	Г	Д	А	Г	Г	В	Б	А	В	А	Б	В	Г	А	В
4	А	Б	Б	А	Б	В	Г	Г	А	Д	Б	А	Д	Б	Г	Б	Д	А	Г	Б	А	В
5	Б	В	А	Г	Г	А	А	Б	Б	Д	А	А	Б	Г	Г	Б	А	А	Б	Г	В	А
6	Б	В	А	А	Г	Г	А	Б	Б	Д	Д	Г	В	Б	А	А	Б	В	Г	В	Б	А
7	Б	Д	В	А	В	В	Б	Д	В	Д	А	А	В	Б	А	Г	Г	Б	Б	А	Г	Б
8	А	Д	Д	Б	Г	А	А	Б	Б	В	Г	Г	В	Б	А	А	Г	Д	В	Б	В	В
9	В	Г	А	Г	Б	Д	Б	Б	Г	А	Б	Б	В	Б	А	А	Г	В	Г	Б	В	А
10	А	Г	Д	Б	Г	Д	А	Г	Д	А	Б	Д	В	Б	Б	А	Б	В	Б	В	Б	Б

- Критерии оценивания заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 20-18

«4» - 17-14.

«3» - 13-11

«неудовл» - 10 и менее

- Время выполнение заданий - 50 минут
- Количество вариантов - 1
- Критерии оценивания выполнения практического задания:
  - знание терминологии
  - скорость выполнение
  - способность нестандартно мыслить
  - количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.

#### 4.4. Задания

##### ЗАДАНИЕ № 1

Приведено условие сквозной задачи для закрепления теоретического материала. Задача имеет следующие разделы: задание, исходные данные с расшифровкой остатков по счетам синтетического и аналитического учетов, хозяйственные операции за четыре квартала.

Для выполнения задания необходимо проанализировать исходные данные, на основе хозяйственных операций составить журнал операций, выполнить необходимые расчеты и составить налоговые регистры.

Задание

1. Оторазить на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.
2. Составить налоговые регистры.
3. На базе налоговых регистров начислить налог на прибыль за I, II кварталы.
4. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета за I, II кварталы.
5. Составить Ф № 2 за I, II кварталы.
6. Начислить все необходимые налоги и перечислить в установленные сроки.

Предмет (ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Вес критерия
<p><i>ПК 3.1. Формировать бухгалтерский проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</i></p> <p><i>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</i></p> <p><i>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</i></p> <p><i>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</i></p> <p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</i></p>	<p>Процесс подготовки, сбор и обработка данных для заполнения налоговых регистров и заполнение налоговых деклараций</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</li> <li>2. Умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений, регистров, прочей налоговой документацией по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>3. Ориентирование в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>4. Способность находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение учета расчетов по налогам и по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>2. Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>3. Оформление платежных документов на перечисление налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>4. Заполнение регистров налогового учета.</li> </ol>	<p>16</p> <p>26</p> <p>16</p> <p>16</p>

<p>качество.</p> <p><i>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i></p> <p><i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 9.</i></p>				
--	--	--	--	--

<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>				
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p><b>Налоговая отчетность</b></p>	<p>5. Составление налогового отчета (Бухгалтерский баланс (Форма 1.3), Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности (Форма 1.4), Отчет о движении произведенных и приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (Форма 1.5), Себестоимость произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг (Форма 1.6), Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (Форма 1.7));</p> <p>6. Оформление документов строгой отчетности (акт выполненных работ, платежные документы и т.д.)</p>	<p>Соблюдение технологической последовательности оформления документов Соответствие пакет документов правилам нормам налоговых права, нормам бухгалтерского отчета;</p> <p>Оформление документов отведенное время</p>	<p>36</p> <p>0,56</p> <p>1.56</p>
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться: компьютер с выходом в интернет и пакетом лицензионных программ, комплект справочных информационных рекламных материалов.</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.: в данном случае клиентом является экзаменатор или эксперт</p>				

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по профессиональному модулю

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК экономических дисциплин и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р.Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II. Оценка освоения междисциплинарного курса	7
III. Оценка по учебной и производственной практике	25
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	28

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОС

### 1.1. Область применения

Комплект ФОС предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ППССЗ по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

**Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
<b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ	<u>Задания:</u> кейс ; <u>Место:</u> Лабораторий: учебной бухгалтерии, информационных технологий в профессиональной деятельности.  <u>Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории:</u> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером.
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	<u>Технические средства:</u> комплект бланочной документации, лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно – правовая система «Консультант плюс».
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	<u>Время:</u> 1,5 часа; <u>Условия:</u> Экзамен проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек) <u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся:
<b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ
<b>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</b>	- формы бухгалтерской отчётности, составленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту	<u>Задания:</u> защита портфолио;
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	<u>Место:</u> Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.  <u>Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории:</u> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером; мультимедийный проектор и экран.
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с	<u>Технические средства:</u> лицензионное программное

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	заданной ситуации.	обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно-правовая система «Консультант плюс».
<b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	<b>Время:</b> 1,5 часа; <b>Условия:</b> Защита портфолио проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)
<b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– налоговая декларация по ЕНВД и УСН, составленная согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ</li> <li>– расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством</li> <li>– форма статистической отчётности, составленная согласно заданным условиям в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте</li> </ul>	<b>Задания:</b> защита портфолио <b>Место:</b> Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. <b>Оборудование кабинета и лаборатории, рабочего места кабинета и лаборатории:</b> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером; мультимедийный проектор и экран. <b>Технические средства:</b> лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», автоматизированное рабочее место «Налогоплательщик», справочно-правовая система «Консультант плюс».
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;</li> <li>-оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;</li> </ul>	<b>Время:</b> 1,5 часа;
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	<b>Условия:</b> Защита портфолио проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)
<b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	
<b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ статей баланса на основании заданных условий и в соответствии с учётной политикой предприятия и ПБУ</li> <li>2. Отчёт, составленный по результатам проведённого анализа информации об имуществе и финансовом положении организации согласно заданным условиям и Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте</li> </ol>	<b>Задания:</b> защита практической работы <b>Место:</b> Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. <b>Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории:</b> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером; мультимедийный проектор и экран.
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;</li> <li>-оценка эффективности и качества</li> </ul>	<b>Технические средства:</b> лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно-

	выполнения согласно заданной ситуации;	<p>правовая система «Консультант плюс».</p> <p><u>Время:</u> 1,5 часа;</p> <p><u>Условия:</u> Защита практической работы проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)</p>
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	
<b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (2 курс – проявление общего интереса; 3 курс – проявление устойчивого интереса).	<u>Задание:</u> формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.
<b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	<u>Задание:</u> работа в команде при проведении практического занятия. Экспертная оценка – выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.; – оформления и презентации портфолио работ, реферата.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	<u>Задание:</u> выполнение роли лидера при проведении практического занятия. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	<u>Задание:</u> выполнение заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность). экспертная оценка самостоятельной работы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	<u>Задание:</u> выполнение заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность) и выполнение видов работ при прохождении практики. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов; экспертная оценка самостоятельной работы

### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению</b>
--------------------------------	--

1	2
<p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p>	<p>1. Составление форм бухгалтерской отчетности: ф.1 «Баланс», ф.2 «Отчет о прибылях и убытках», ф.3 «Отчет об изменении капитала», ф. 4 «Отчет о движении денежных средств», ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» на основании бухгалтерских регистров, Главной книги и оборотно–сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения учебной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии или база социальных партнеров), в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения учебной и производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись).</p> <p>2. Составление ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности», входящие в бухгалтерскую отчетность согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения учебной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии или база социальных партнеров) в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения учебной и производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись).</p> <p>3. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными условиями.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики, с приложением анализа о соответствии данных бухгалтерской отчетности, налоговой декларации и статистической отчетности. Экспертное заключение работодателя об установлении соответствия (подпись, печать).</p> <p>4. Выполнение сквозного задания по анализу финансового состояния предприятия в соответствии с заданными условиями</p> <p>5. Проведение анализа структуры разделов баланса по данным конкретного предприятия</p> <p>6. Проведение анализа состава и структуры активов по данным конкретного предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива баланса конкретного предприятия</p> <p><u>Требования к их выполнению (4,5,6):</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики. В отчете дать оценку имущественного положения предприятия, платежеспособности организации (место проведения практики); расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия. Экспертное заключение работодателя по выполнению сквозного задания.</p> <p>7. Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности по данным конкретного предприятия</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). В отчете дать оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности по срокам их погашения, оборачиваемости</p>

	<p>дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ резервов по сомнительным долгам. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p> <p>8. Непосредственное участие в оформлении журналов – ордеров и отражение в них составленных хозяйственных операций за 1-2 квартал.</p> <p>9. Непосредственное участие составление Главной книги и оборотно- сальдовой ведомости на основании регистров бухгалтерского учета.</p> <p>10. Непосредственное участие составлении квартальной бухгалтерской отчетности на основании бухгалтерских регистров: журналов – ордеров, Главной книги, оборотно- сальдовой ведомости.</p> <p><u>Требования к их выполнению (8,9,10):</u> выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии колледжа и база социальных партнеров). В приложение к отчету о прохождении практики включить формы учетных регистров. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>
<p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принятие участия в составлении сличительных ведомостей по результатам годовой инвентаризации имущества и финансовых результатов и принятыми решениями руководителем предприятия и отраженными результатами в бухгалтерском учете.</li> </ul> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации, составление корреспонденции. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принятие участия в составлении корректировочных записей по закрытию затратных счетов после исчисления фактической себестоимости, доведения плановой себестоимости до фактической.</li> </ul> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление бухгалтерских справок, журналов-ордеров, Главной книги, оборотно-сальдовой ведомости. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 3 НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды. или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН.</li> <li>▪ Принятие участия в проведении расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</li> <li>▪ Принятие участия в составлении формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки (Ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности» - величину прибыли, дебиторскую задолженность, оборотные активы или Ф.МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»)</li> </ul> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление налоговых деклараций. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>
<p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принятие участия в проведении счетной проверки бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление заключительного акта проверки бухгалтерской отчетности, составление пояснительной записки. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>

<p>тематического анализа хозяйственной деятельности предприятия;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принятие участия в проведении тематического анализа деятельности конкретного предприятия</li> <li>▪ Принятие участия в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости</li> </ul> <p><b>Требования к их выполнению:</b> выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление рабочих таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>
<p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коэффициентная оценка финансового состояния по данным баланса конкретного предприятия</li> <li>• Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия</li> <li>• Оценка финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия</li> <li>• Оценка деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия</li> <li>• Принятие участия в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul> <p><b>Требования к их выполнению:</b> выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление рабочих таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>

### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
<b>Освоенные умения</b>		
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Счета бухгалтерского учета заполненные с отражением нарастающего итога имущественного и финансового положения организации	<b>Показатель оценивается в рамках кейса № 4</b> <b>Практические работы № 6-№12</b>
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Корректировочные записи, составленные в соответствии с нормативными документами. Последовательное выполнение процедуры закрытия счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки». Прибыль или списание убытка на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», распределенные в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета.	<b>Кейс № 4</b> <b>Практические работы № 13- № 16</b>
закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов. Составление бухгалтерских проводок по закрытию счетов.	<b>Кейс № 4</b> <b>Практическая работа № 17</b>
устанавливать идентичность	Последовательное выполнение	<b>Задание № 5 в рамках проведения</b>



показателей бухгалтерских отчетов осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах	процедуры установления идентичности показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности, заполненные с целью перерегистрации организаций в государственных органах.	<b>экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практическая работа № 18</b>
обрабатывать экономическую информацию в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия различными способами	Выбор способа обработки экономической информации в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия; Обоснование выбранного способа обработки экономической информации в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия; Определение показателей и анализ динамики и состава прибыли; Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение прибыли от реализации конкретного вида продукции и в целом по предприятию; Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение уровня рентабельности. Определение резервов роста прибыли и рентабельности; Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение суммы чистой прибыли	<b>Задание № 7 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практическая работа № 19</b>
измерять и анализировать влияние факторов на результаты хозяйственной деятельности различными способами	Выбор способа измерения и анализа влияния факторов на результаты хозяйственной деятельности. Обоснование выбранного способа. Измерение влияния факторов на результаты в анализе финансово-хозяйственной деятельности с применением выбранного способа. Определение величины хозяйственных резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности с применением выбранного способа.	<b>Задания № 8-11 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практические работы № 20 - № 24</b>
определять величину хозяйственных резервов	Выбор и обоснование методики определения величины хозяйственных резервов; Определение величины хозяйственных резервов в соответствии с выбранной методикой.	<b>Задания № 12-14 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практические работы № 25- № 26</b>
анализировать хозяйственную деятельность предприятия по принятой методике рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансовое состояние организации и давать оценку имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности организации	Выбор и обоснование методики анализа хозяйственной деятельности предприятия; Анализ хозяйственной деятельности предприятия согласно выбранной методике; Расчёт и анализ показателей динамики и выполнения плана по производству и реализации продукции; Расчёт влияния факторов на изменение объемов производства продукции, подсчёт резервов увеличения объемов производства. Расчёт влияния факторов на изменение объемов реализации продукции, подсчёт	<b>Задания № 16-20 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практические работы № 28 - № 32</b>

	резервов увеличения объемов реализации. Расчёт влияния факторов на изменение фондорентабельности и фондоотдачи. Определение резервов увеличения фондоотдачи и фондорентабельности; Расчёт и анализ показателей эффективности использования основных средств; Расчёт и анализ показателей обеспеченности предприятия и эффективности использования материальных ресурсов	
<b>Усвоенные знания</b>		
определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
требования к бухгалтерской отчетности организации	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
порядок отражения изменений в учетной политике в целях	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>

бухгалтерского учета		курсу)
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
сроки представления бухгалтерской отчетности	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
методы финансового анализа	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
виды и приемы финансового анализа	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
процедуры анализа бухгалтерского баланса	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>

баланса		
порядок определения результатов, общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
принципы и методы общей оценки деловой активности организации	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
технологии расчета и анализа финансового цикла	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
процедуры анализа влияния факторов на прибыль	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
методику факторного анализа	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	<b>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>
методику определения	<b>Показатель оценивается в рамках</b>	<b>Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</b>

величины резервов	экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методику комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № ..... При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Текущий контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Аудит, Налоги и налогообложение, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Экзамен по междисциплинарному курсу проводится по завершению освоения программы междисциплинарного курса. Учебная и производственная практика оценивается дифференцированным зачетом.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской,; промежуточная оценка портфолио студента.

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
<b>1</b>	<b>2</b>
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Комплексный экзамен
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
УП 04	Комплексный дифференцированный зачет
ПП 04	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практик.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, оценки содержания и защиты портфолио работы. Портфолио работ оценивается на соответствие (не соответствие) структуре, оформлению и содержанию. При необходимости возможно проведение защиты портфолио с использованием презентации. Портфолио работ используется для оценивания сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности и предполагает наличие экспертного заключения работодателя. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка (80 % выполнения задания) освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 95, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 75, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее 60, выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее 50, выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, гарантийное письмо, договор с предприятием, содержание производственной практик, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристика обучающихся с места прохождения практики, составленных и завизированных руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (колледжа), на базе которой проходила практика.

## 2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### 2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_\_3\_\_,  
количество вариантов \_\_9\_\_**

#### **Оцениваемые компетенции:**

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **Условия выполнения задания:**

Задания: кейс ;

Место: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности и мультимедийных средств обучения; лаборатория учебной бухгалтерии.

Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории:

индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно–правовая система «Гарант», «Консультант плюс».

Время: 1,5 часа;

Условия: экзамен проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)

Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н.

### **КЕЙС**

#### **Вариант № 1**

#### **Текст задания № 1:**

1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2021 г.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.12. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за декабрь
1.3.	Подсчитать обороты за декабрь и вывести сальдо на 1 января
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за декабрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.01. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно –</b>	

**сальдовая ведомость по синтетическим счетам.****2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами на декабрь отчетного года.

Главной книгой.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.****Вариант № 2****Текст задания № 1:**

2. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2021 г.

**Инструкция****1. Последовательность выполнения задания**

1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.03. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за март
1.3.	Подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 апреля
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за март
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.04. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов

**Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.**

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за март отчетного года.

Главной книгой.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.****Вариант № 3****Текст задания № 1:**

2. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2021 г.

**Инструкция****1. Последовательность выполнения задания**

1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.06. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за июль



1.3.	Подсчитать обороты за июнь и вывести сальдо на 1 июля
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за июнь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.07. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.</b>	

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за июнь отчетного года.

Главной книгой.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

**Вариант № 4**

**Текст задания № 1:**

3. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2021 г.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.09. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за сентябрь
1.3.	Подсчитать обороты за сентябрь и вывести сальдо на 1 октября
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за сентябрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.10. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.</b>	

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами сентябрь отчетного года.

Главной книгой.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

**Вариант № 1**

**Текст задания № 2:** Выполнить учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 23 «Вспомогательное производство» субсчет «Грузовой автотранспорт»
1.2.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.3.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 25 «Общепроизводственные расходы»
1.4.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.5.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 26 «Общехозяйственные расходы»
1.6.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.7.	Исчислить себестоимость продукции
1.8.	Определить выявленные отклонения и отразить на счетах бухгалтерского учета в журналах - ордерах
<b>Итоговый документ по заданию: бухгалтерские справки на закрытие счетов, журналы – ордера.</b>	

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за декабрь отчетного года.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

**Вариант № 1**

**Текст задания № 3:** Определение финансового результата за 1 квартал

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на

	синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрывать счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
<b>Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15</b>	

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за отчётный период.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 9/99 «Доходы организации»

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

**Вариант № 2**

**Текст задания № 3:** Определение финансового результата за полугодие

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрывать счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
<b>Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15</b>	

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за отчётный период.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 9/99 «Доходы организации»  
ПБУ 10/99 «Расходы организации»  
ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

### Вариант № 3

**Текст задания № 3:** Определение финансового результата за 9 месяцев

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
<b>Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15</b>	

### 2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за отчётный период.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 9/99 «Доходы организации»

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

### Вариант № 4

**Текст задания № 3:** Определение финансового результата за год

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Проверить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим

	счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закреть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
<b>Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15</b>	

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за отчётный период.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 9/99 «Доходы организации»

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания (варианты)	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p><b>1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</b></p>	<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ</b>  <b>Включает в себя:</b>                      1. журналы-ордера, составленные за отчетный период;                      2. Главная книга, составленная в соответствии с заданием;                      3. оборотно-сальдовая ведомость, составленная по синтетическим счетам (Приложение «Оценочная ведомость»).</p>
<p>1.1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2020 г.</p>		
<p>1.2. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2020 г.</p>		
<p>1.3. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2020 г.</p>		
<p>1.4. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2020 г.</p>		
<p><b>2. Выполнить учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса</b></p>	<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ</b>  <b>Включает в себя:</b>                      1. бухгалтерские справки по закрытию счетов,                      2. журналы-ордера                      (Приложение «Оценочная ведомость»).</p>
<p><b>3. Определение финансового результата за отчетный период</b></p>	<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за</p>	<p><b>Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и</b></p>
<p>3.1. Определение финансового результата за первый квартал</p>		

3.2. Определение финансового результата за полугодие	отчетный период	<b>бухгалтерской отчетности в РФ</b> <u>Включает в себя:</u> 1. журналы-ордера №11 и №15, составленные за отчетный период, 2. ведомость № 11а (Приложение «Оценочная ведомость»).
3.3. Определение финансового результата за 9 месяцев		
3.4. Определение финансового результата за год		

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 - 4 варианта

Задание № 2 – 1 вариант

Задание № 3 – 4 вариант

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № 1 90 мин./час.

Задание № 2 90 мин./час.

Задание № 3 90 мин./час.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1 (для всех вариантов).

Требования охраны труда: *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

Оборудование: *персональный компьютер, принтер*

Технические средства обучения: *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.): *Журналы – ордера за отчетный период.*

*Главная книга.*

*Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н*

*Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ*

*ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»*

*ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»*

*Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете*

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

*Журналы – ордера за отчетный период.*

*Главная книга.*

*Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь.*

**Рекомендации** по проведению оценки (*можно расширить*):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой для экзаменатора: с журналами – ордерами за отчетный период; Главной книгой; оборотно-сальдовой ведомостью по синтетическим счетам за отчетный период, необходимую для оценивания.
5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

### Условия выполнения заданий

Задание 2. Выполнить учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Требования охраны труда: *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

Оборудование: *персональный компьютер, принтер*

Технические средства обучения: *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.): *Журналы – ордера за отчетный период.*

*Главная книга.*

*Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н*

*ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»*

*ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»*

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

*Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н.*

*Главная книга.*

*Журналы – ордера за отчетный период.*

*Бухгалтерские справки на закрытие счетов.*

**Рекомендации** по проведению оценки (*можно расширить*):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания

3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).

4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой и материалами для экзаменатора

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.

5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.

6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.

7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.

8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.

9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

### Условия выполнения заданий

Задание 3. Определить финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Требования охраны труда: *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

Оборудование: *персональный компьютер, принтер*

Технические средства обучения: *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.): *Журналы – ордера за отчетный период.*

*Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н*



**ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»**  
**ПБУ 9/99 «Доходы организации»**  
**ПБУ 10/99 «Расходы организации»**  
**ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»**

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

**Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н.**

**Журналы – ордера за отчетный период.**

**Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н., журналами – ордерами за отчетный период, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», необходимыми для оценивания.
5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

### **Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 4.1. (задание № 1)**

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1.	Соответствие сальдо на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября (согласно варианту) журналов-ордеров Главной книге			
2.	Журналы-ордера за отчетный период (запись хозяйственных операций)			
3.	Обороты за месяц и сальдо на первое число отчетной даты			
4.	Главная книга (запись хозяйственных операций)			
5.	Дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, конечное сальдо по состоянию на 1 января следующего года			
6.	Главная книга (дебетовые и кредитовые обороты и сальдо)			
7.	Оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам			
	<b>При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной</b>			
	<b>Оценка (освоена, не освоена)</b>			

**Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 4.1. (задание № 2)**

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
8.	Составление бухгалтерской справки по закрытию счета 23 «Вспомогательные производства» с/с «Грузовой автотранспорт»			
9.	Распределение отклонений по счетам бухгалтерского учета (записи в журналах - ордерах) – счета 23			
10	Составление бухгалтерской справки по закрытию счета 25 «Общепроизводственные расходы»			
11	Распределение отклонений по счетам бухгалтерского учета (записи в журналах - ордерах) – счета 25.			
12	Составление бухгалтерской справки по закрытию счета 26 «Общехозяйственные расходы»			
13	Распределение отклонений по счетам бухгалтерского учета (записи в журналах - ордерах) – счета 26.			
14	Исчисление себестоимости продукции			
15	Определение выявленных отклонений			
16	Корректировочные записи в журналах - ордерах			
	<b>При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной</b>			
	<b>Оценка (освоена, не освоена)</b>			

**Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 4.1. (задание № 3)**

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1.	Способ отражения выручки			
2.	Выбор журналов-ордеров 2 и 11 для установления соответствия записей отражения выручки книге продаж			
3.	Выбор журналов-ордеров 10 и 11 для установления соответствия суммы производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг и определение круга данных, необходимых для дальнейших расчётов			
4.	Итоги дебетовых и кредитовых оборотов по счёту 90 «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере			
5.	Сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому			

	счёту 90 «Продажи»			
6.	Финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг списан на счёт 99 «Прибыли и убытки»			
7.	Финансовый результат по прочим доходам и расходам списан на счёт 99 «Прибыли и убытки»			
8.	Сальдо на конец отчётного периода в разрезе аналитических счетов и в целом по синтетическому счёту 99 «Прибыли и убытки»			
9.	Величина налога на прибыль			
10.	Корреспонденция счетов при начислении налога			
11.	Счёт 99 «Прибыли и убытки» закрыт и финансовый результат списан на счёт «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»			
	<b>При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной</b>			
	<b>Оценка (освоена, не освоена)</b>			

## 2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

(если предусмотрено)

**Тип портфолио:** портфолио работ

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

### Проверяемые результаты обучения:

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

### Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: *не предусмотрено*.

### Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Портфолио оформлено в соответствии с требованиями к структуре и содержанию:</b>	
	➤ Договор с социальным партнёром о прохождении практики	
	➤ Направление на практику	
	➤ Дневник-отчёт о прохождении практики	
	➤ Характеристика-отзыв о прохождении практики руководителя практики от предприятия	
	➤ Рецензия руководителя практики от колледжа	
	<b>Доказательства с экспертным</b>	

	<b>заключением от работодателя:</b>	
	➤ Налоговая декларация по ЕНВД и УСН, составленная согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ.	
	➤ Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством	
	➤ Форма статистической отчётности, составленная согласно заданным условиям в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте	

### Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
-	-	-

### 3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения <i>(необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)</i>	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p><i>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</i></p>	<p><i>заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален</i></p>	<p><i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</i></p>	<p><i>М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i></p>
			<p>Представлен аттестационный лист о прохождении практики</p>

## 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний (в рамках экзамена по МДК)

#### *Теоретическая часть экзамена*

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки ее представления.
2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
5. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
6. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности ф.1 «Бухгалтерский баланс».
7. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности ф.2 «Отчет о прибылях и убытках», ф.3 «Отчет об изменении капитала».
8. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности ф. 4 «Отчет о движении денежных средств», ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках».
9. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
10. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
11. Порядок организации и получения аудиторского заключения в случае необходимости.
12. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

#### *Практическая часть экзамена (в форме сравнения, анализа, ситуационных заданий (задачи, кейсы), сквозных задач)*

1. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Составить корректировочные записи и произвести закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки» (**Ситуационная задача**).
2. Распределять прибыль или списание убытка на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (**Ситуационная задача**).
3. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации в регистрах бухгалтерского учета: журналах – ордерах, Главной книге, оборотно - сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями (**Сквозная задача**).
4. Заполнить форму бухгалтерской отчетности ф.1 «Бухгалтерский баланс» в установленные законодательством сроки на основании оборотной ведомости в соответствии с заданными условиями (**Сквозная задача**).
5. Составить форму бухгалтерской отчетности ф.2 «Отчет о прибылях и убытках» в соответствии с заданными условиями (**Сквозная задача**).
6. Составить форм бухгалтерской отчетности ф.3 «Отчет об изменении капитала», ф. 4 «Отчет о движении денежных средств» (**Сквозная задача**).
7. Составить форм бухгалтерской отчетности ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» - данные о наличии на начало и конец отчетного периода дебиторской и кредиторской задолженности соответствии с заданными условиями (**Сквозная задача**).
8. Установить идентичность показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности (**в форме анализа**).

9. Составить отчет о прибылях и убытках по стандарту Российской Федерации и стандарта GAAP и дать сравнительную их характеристику **(в форме сравнения, анализа)**.
10. Составление налоговых деклараций по налогу на имущество.
11. Составление налоговых деклараций по НДФЛ.
12. Составление налоговых деклараций по транспортному налогу.

#### **4.2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний (экспертное заключение на практическом занятии)**

1. Произвести закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов. Составить бухгалтерские проводки по закрытию счетов **(деловая игра). ПРИВЕСТИ СЦЕНАРИЙ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ В КАЧЕСТВЕ ПРИЛОЖЕНИЯ.**
2. Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль.
3. Составить налоговую декларацию по НДС.
4. Составить статистические отчетности ф П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности», ф. МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.

Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_,  
 обучающийся на 3 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
 учет (по отраслям)  
 успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю Составление и  
 использование бухгалтерской отчетности  
 в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации ООО «\_\_\_\_\_», г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
	Соответствует выбранной технологии

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**Фонд оценочных средств по учебной практике**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	8
4.Критерии оценки текущего контроля.	12

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Наименование элемента умений и знаний	Текущий контроль
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные задания;</li> <li>- дневник, отчет.</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p>

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**Знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

<ul style="list-style-type: none"><li>-амортизацию нематериальных активов;</li><li>-учет долгосрочных инвестиций;</li><li>-учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li><li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li><li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li><li>-синтетический учет движения материалов;</li><li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li><li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</li><li>-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li><li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li><li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li><li>-учет и оценку незавершенного производства;</li><li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li><li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li><li>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li><li>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li><li>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li><li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li><li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li></ul>	
--	--

### **3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **3.1. Перечень производственных заданий:**

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.

Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.

Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.

Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.

Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

Разработка графика документооборота.

Разбираться в номенклатуре дел.

Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.

Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

#### Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Осуществлять учет основных средств.

Осуществлять учет нематериальных активов.

Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.

Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.

Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.

Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

Разработка графика документооборота.

Разбираться в номенклатуре дел.

Заполнение учетных регистров.

#### Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.

Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.

Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.

Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.

Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

Разработка графика документооборота.

Разбираться в номенклатуре дел.

Заполнение учетных регистров.

#### Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Осуществлять учет материально-производственных запасов.

Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.

Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.

Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.

Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.

Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.



Разработка графика документооборота.

Разбираться в номенклатуре дел.

Заполнение учетных регистров.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.

Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.

Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.

Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

Разработка графика документооборота.

Разбираться в номенклатуре дел.

Заполнение учетных регистров.

Тема 6. Учет готовой продукции

Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.

Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.

Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.

Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.

Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.

Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

Разработка графика документооборота.

Разбираться в номенклатуре дел.

Заполнение учетных регистров.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Осуществлять учет текущих операций и расчетов.

Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.

Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.

Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.

Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

Разработка графика документооборота.

Разбираться в номенклатуре дел.

Заполнение учетных регистров.

### **3.2. Форма дневника учебной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении учебной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_

*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя
	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от предприятия)  
м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от колледжа)  
м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3.3. Форма отчета учебной практики

На формате А-4 заполнить отчет о учебной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*(код и наименование специальности)*

**Бухгалтер**  
*(квалификации)*

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

*Наименование места прохождения практики*

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

от Колледжа \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_

### 3.3. Форма аттестационного листа

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 прошел(а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия, юридического адрес, телефон)

под руководством

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1				
2				
3				
4				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;			
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Наименование элемента умений и знаний	Оценка текущего контроля
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>-понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>-определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>	<p>«5» - полностью выполненное производственное задание.          «4» - небольшие недочеты в выполнении производственного задания.          «3» - не полностью выполненное производственное задание и допущены ошибки.          «2» - полностью отсутствует задание.</p>

-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

-понятие и классификацию основных средств;

-оценку и переоценку основных средств;

-учет поступления основных средств;

-учет выбытия и аренды основных средств;

-учет амортизации основных средств;

-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

-понятие и классификацию нематериальных активов;

-учет поступления и выбытия нематериальных активов;

-амортизацию нематериальных активов;

-учет долгосрочных инвестиций;

-учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

-учет материалов на складе и в бухгалтерии;

-синтетический учет движения материалов;

-учет транспортно-заготовительных расходов;

-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

-учет потерь и непроизведенных расходов;

-учет и оценку незавершенного производства;

-калькуляцию себестоимости продукции;

-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

-технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);


-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р.Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г



**Фонд оценочных средств по учебной практике**

**ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная



РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной практики ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	8
4.Критерии оценки текущего контроля.	11
5.Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	12

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## 2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.

Наименование модуля учебной практики	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код контролируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (наименование оценочного средства)
<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	<b>Уметь:</b> -рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; -давать характеристику имущества организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам,	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК7. Содействовать сохранению окружающей	- производственные задания; - дневник, отчет. Дифференцированный зачет.

	<p>ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>-составлять инвентаризационные описи;</p> <p>-проводить физический подсчет имущества;</p> <p>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>-проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого</p>	<p>среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	
--	--	---	--

	<p>финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;</li> <li>-учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>-учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>-учет нераспределенной прибыли;</li> <li>-учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>-учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>-учет кредитов и займов;</li> <li>-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>-основные понятия инвентаризации имущества;</li> <li>-характеристику имущества организации;</li> <li>-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>-задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>-процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>-приемы физического подсчета имущества;</li> <li>-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>-порядок инвентаризации и переоценки материально-</li> </ul>	<p>ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
--	---	--	--

	<p>производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>- технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет98).</p>		
--	--	--	--

**3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- 1.Классификация источников формирования имущества организации.
- 2.Учет труда и заработной платы. Виды и системы оплаты труда.
- 3.Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
- 4.Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.
- 5.Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету основной заработной платы за отработанное время на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- 6.Порядок расчёта среднего заработка и формирование бухгалтерских проводок для начисления дополнительной заработной платы за неотработанное время, в том числе отпускных.
- 7.Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету пособий по временной нетрудоспособности.
- 8.Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.
- 9.Бухгалтерский учет налогообложения заработной платы.
- 10.Отчисления во внебюджетные фонды из заработной платы работников.
- 11.Аналитический и синтетический учёт расчётов по оплате труда.
- 12.Налог на доходы физических лиц: понятие, ставки, льготы. Вычеты из НДФЛ.

13. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
14. Расходы на продажу: состав (классификация) в организациях.
15. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов.
16. Учет продаж продукции, товаров (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности на счете 90 «Продажи».
17. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
18. Учет прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».
19. Учет прибылей и убытков на счете 99 «Прибыли и убытки».
20. Учет доходов будущих периодов на счете 98 «Доходы будущих периодов».
21. Учет недостач и потерь от порчи ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
23. Учет долгосрочных кредитов и займов на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
24. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет.
25. Учет собственного капитала.

### **3.2. Форма дневника учебной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении учебной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_

*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_ ОТ  
Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя
	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (от предприятия)  
 м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (от колледжа)  
 м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3.3. Форма отчета учебной практики

На формате А-4 заполнить отчет о учебной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*(код и наименование специальности)*

**Бухгалтер**  
*(квалификации)*

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_  
*Наименование места прохождения практики*

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от организации \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*  
от Колледжа \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_

### 3.3. Форма аттестационного листа

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 прошел(а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
 в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
 \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)  
 \_\_\_\_\_  
 под руководством \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1				
2				
3				
4				

\*  
ОТМ  
ЕТИ  
ТЬ  
ЗНА  
КОМ  
«+»  
В

нужной графе

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения			
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять			

завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
--	--	--	--

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

#### 4. Критерии оценки дифференцированного зачета.

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в практической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в практической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р.Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной практике**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	9
4.Критерии оценки текущего контроля.	13



## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПП.03. учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## 2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование модуля учебной практики	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код контролируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (наименование оценочного средства)
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>-выделять элементы налогообложения;</li> <li>-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>-организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>-определять объекты налогообложения для</li> </ul>	<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные задания;</li> <li>- дневник, отчет;</li> <li>Дифференцированный зачет.</li> </ul>

	<p>исчисления ЕСН;  -применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;  -применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;  -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  -осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  -использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  -выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  -оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p>	<p>чрезвычайных ситуациях;  ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  ПК3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.  ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.  ПК3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
--	--	--	--

	<p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;</p> <p>-наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>-виды и порядок налогообложения;</p> <p>-систему налогов Российской Федерации;</p> <p>-элементы налогообложения;</p> <p>-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>-аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>		
--	---	--	--

	<p>-правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>-аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>-сущность и структуру ЕСН;</p> <p>-объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>-порядок и сроки исчисления ЕСН;</p> <p>-особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-порядок заполнения</p>		
--	--	--	--

	<p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  -образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
--	--	--	--

### **3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики**

#### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом**

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам

- Определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
- Определить сумму пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет;  
Заполнить платежное поручение по перечислению налогов и сборов;
- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога;
- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога;
- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога;
- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога;
- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога
- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога
- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налога
- Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате налогов и сборов»
- Определить размер пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение по уплате пеней и штрафов»

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы

Определить налогооблагаемую базу и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнить платежные поручения по уплате налогов.

## **Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами**

### **Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами**

определить сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

определить сумму страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

определить сумму страховых взносов на обязательное медицинское страхование;

определить сумму взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### **Задания для текущего контроля**

1. Налог на прибыль организаций: порядок исчисления, учета и уплаты.

2. Организацией подписан акт выполненных работ № 101 от 20.07.2020 по строительству гаража на сумму 1 000 000 рублей в том числе НДС 18%, выставлена счет-фактура по данному акту № 25 от 20.07.2020. Согласно акта № 101 от 20.07.2020 списаны израсходованные строительные материалы, которые были приобретены у ООО «КАДАСТР» на сумму 300 000 рублей с НДС по счет-фактуре № 2543 от 01.07.2020 и оплачены с расчетного счета платежным поручением № 325 от 01.07.2020 согласно счета № 286 от 01.07.2020. Также был подписан акт № 568 от 01.07.2020 с ООО "Автотрейд" на оказание транспортных услуг по доставке строительных материалов на сумму 105 000 рублей с НДС по счет-фактуре № 3267 от 01.07.2020 и оплачены с расчетного счета платежным поручением № 326 от 01.07.2020.

Составьте журнал хозяйственных операций с бухгалтерскими проводками, определите размер НДС к уплате, заполнить Раздел 3 налоговой декларации по НДС, составить платежное поручение в банк для уплаты налога, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

3. Акцизы: порядок исчисления, учета и уплаты.

4. В 1 квартале 2020 года были списаны детали для производства станков на сумму 150 000 рублей. Начислена зарплата рабочим сборочного цеха в размере 100 000 рублей и начислены страховые взносы в сумме 30 000 рублей. Начислена амортизация по основным средствам — 15 000 рублей. Также имели место расходы по обслуживанию банковского счета в сумме 3 000 рублей, которые были отнесены по окончании квартала на счет основного производства. В январе 2020 года была отгружена продукция на сумму 380 000 рублей с НДС, в феврале — на 402 000 рублей с НДС, в марте — на 408 000 рублей с НДС. Составьте журнал хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, определить финансовый результат деятельности предприятия, начислить налог на прибыль, заполнить Лист 02 декларации «Расчет налога на прибыль организаций», составить платежное поручение в банк для уплаты налога, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

5. Налог на добавленную стоимость (НДС): порядок исчисления, учета и уплаты.

6. По данным главной книги остаточная стоимость основных средств организации равна:

на 01.01.2020 — 108 000 руб.,

на 01.02.2020 — 106 000 руб.,

на 01.03.2020 — 103 000 руб.,

на 01.04.2020 — 98 000 руб.,

на 01.05.2020 — 307 864 руб.,

на 01.06.2020 — 302 333 руб.,

на 01.07.2020 — 297 802 руб.

Составьте журнал хозяйственных операций с бухгалтерскими проводками, рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество, заполнить Раздел 2 декларации «Расчет налоговой базы и суммы налога на имущество», составить платежное поручение в банк для уплаты налога, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

7. Единый налог на вмененный доход: порядок исчисления, учета и уплаты.

8. Предприятие применяет упрощенную систему налогообложения. В 2020 году разница между доходами и расходами составила — 860 тыс. руб., расходы при этом составили 460 тыс. рублей. Определите величину единого налога, причитающегося к уплате за 2020 год, составить бухгалтерские проводки, заполнить Раздел 2 декларации «Расчет налога, уплачиваемого в связи с применением

упрощенной системы налогообложения, и минимального налога» и оформить платежное поручение для перечисления налога в бюджет, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**9.** Земельный налог: порядок исчисления, учета и уплаты.

**10.** ОАО «Вереск» на основании трудового договора выплатило Леоновой Е.Д. заработную плату за 2020 год в размерах: в январе – феврале по 18 800 руб., в марте – 19 750 руб., в апреле – августе по 19 500 руб., в сентябре – октябре по 17 950 руб., в ноябре – 21 200 руб., в декабре – 23 100 руб. Леонова Е.Д. получила от ОАО «Вереск» в июне 2020 года материальную помощь в размере 10 000 руб.. Леонова Е.Д. имеет трех дочерей в возрасте 11, 16 и 20 лет. Причем дочь 20 лет является студенткой университета высшего профессионального образования дневной формы обучения. Исчислите общую сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ), подлежащую уплате в бюджет, которую Леонова Е.Д. должна заплатить по итогам налогового периода 2020 года., составить бухгалтерские проводки и справку по форме 2-НДФЛ и составить платежные поручения на перечисление НДФЛ в бюджет, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**11.** Транспортный налог (с учетом региональных особенностей): порядок исчисления, учета и уплаты.

**12.** По предприятию за 1 квартал 2020 года сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу работников основного производства, составила: Январь 250 000 руб., Февраль 350 000 руб., Март 300 000 руб.. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами отсутствуют. Исчислите ежемесячные суммы страховых взносов во внебюджетные фонды (все, в том числе на страхование от несчастных случаев на производстве) за 1 квартал 2020 года и отразить их в бухгалтерском учете, а также составить платежные поручения на уплату указанных взносов в соответствующие фонды, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**13.** Страховые взносы: порядок исчисления, учета и уплаты.

**14.** В торговом павильоне площадью 45 кв.м. занимаются продажей промышленных товаров. Корректирующий коэффициент K1 – 1.569, K2 – 0.7. За налоговый период, соответствующий 2020 году, начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование – 35 000 рублей, уплачено – 37 000 рублей. Также начислены страховые взносы «от несчастных случаев на производстве» 4 000 рублей, перечислено 3000 рублей. Определите сумму ЕНВД к уплате за налоговый период, составить бухгалтерские проводки, заполнить Раздел 2. "Расчет суммы единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности" и Раздел 3. "Расчет суммы единого налога на вмененный доход за налоговый период" и оформить платежное поручение для перечисления налога в бюджет, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**15.** Налог на имущество организаций (с учетом региональных особенностей): порядок исчисления, учета и уплаты.

**16.** Предприятие имеет автомашины: «ГАЗ-3110» 2009 года выпуска мощностью 103 л.с. в количестве 3 штук, «ПАЗ-3110» 1995 года выпуска мощностью 159 л.с. в количестве 5 штук.

Определите налоговую ставку для предприятия, зарегистрированного в Оренбургской области, исчислить сумму транспортного налога за 1 квартал 2020 года, отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета, заполните Раздел 2 «Расчет суммы транспортного налога по каждому транспортному средству» декларации (по одному транспортному средству) оформите платежное поручение для уплаты налога, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**17.** Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): порядок исчисления, учета и уплаты.

**18.** В первом квартале 2020 года организацией:

- реализованы товары на сумму 256 000 руб., НДС 18%;
- выполнены работы на сумму 80000 руб., НДС 18%;
- оказаны услуги на сумму 612000 руб., в т.ч. НДС.

Все операции отражены в книге продаж и соответственно оформлены счетами - фактурами. Организация в 1 квартале заплатила за приобретение материалов 400 000 руб, в т.ч. НДС. Операции отражены в книге покупок и соответственно оформлены счетами – фактурами.

Определите сумму налоговых обязательств или возмещения из бюджета по НДС, отразите операции по начислению и перечислению НДС в бюджет на счетах бухгалтерского учета, заполнить Лист 02 декларации «Расчет налога на прибыль организаций» и оформите платежное поручение на



перечисление НДС в бюджет по итогам 1 квартала т.г. укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**19.** Упрощенная система налогообложения (УСН): порядок исчисления, учета и уплаты.

**20.** ООО «Металл» имеет земельный участок, кадастровая стоимость которого 25 млн. руб. и второй участок стоимостью 1,2 млн.руб. Ставка налога 1,5%.

Определите сумму налоговых обязательств по земельному налогу, отразите операции по начислению и перечислению авансового платежа в бюджет на счетах бухгалтерского учета, заполнить Раздел 2 "Расчет налоговой базы и суммы земельного налога", оформите платежное поручение на перечисление земельного налога по итогам 3 квартала т.г, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**21.** НДС: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.

**22.** Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре 20\_\_ г. составила: а) по товарам, облагаемым по ставке 18 %, – 180 000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 175 000 руб. Покупная стоимость товаров (без НДС): а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, – 150 000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 160 000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) – 8000 руб. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

**23.** Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.

**24.** Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 750 шкафов по цене 2 500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1 200 руб. (в том числе НДС 18 %).

Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 шкафов передал подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

**25.** Налог на доходы физических лиц: налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.

### **3.2. Форма дневника учебной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении учебной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_

*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от предприятия) \_\_\_\_\_  
м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от колледжа) \_\_\_\_\_  
м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **3.3. Форма отчета учебной практики**

На формате А-4 заполнить отчет о учебной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование специальности)*

**Бухгалтер**

*(квалификации)*

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

*Наименование места прохождения практики*

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

от Колледжа \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_

### 3.3. Форма аттестационного листа

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 прошел(а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
 в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)  
 под руководством \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1				
2				
3				
4				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;			
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;			
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.			


\* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р.Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г



**Фонд оценочных средств по учебной практике**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	7
4.Критерии оценки текущего контроля.	12



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

	законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Наименование элемента умений и знаний	Текущий контроль
<p>ПО в составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b>  -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p> <p><b>Знать:</b>  -определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;  -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  -методы обобщения информации о хозяйственных</p>	<p>- производственные задания;  - дневник, отчет;  Дифференцированный зачет</p>

операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

<p>-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>-процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	
---	--

### 3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### 3.1. Перечень производственных заданий:

Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности - изучить с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- изучить основные положения Международных стандартов финансовой отчетности;
- разработать учетную политику в целях бухгалтерского учета;
- Отобразить нарастающий итог на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта;
- Отобразить нарастающий итог на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта;
- Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- Подготовить данные для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Определить результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период;
- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: бухгалтерский баланс (актив);
- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: бухгалтерский баланс (пассив);
- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет о финансовых результатах;
- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет об изменениях капитала;
- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет о движении денежных средств;
- Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
- Внести исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни;

- Изучить правила и порядок составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности.

- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие составление налоговой и статистической отчетности;
- Разработать учетную политику в целях налогового учета;
- Заполнить налоговую декларацию по федеральному налогу;
- Заполнить налоговую декларацию по региональному налогу;
- Заполнить налоговую декларацию по местному налогу;
- Заполнить расчет по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды;
- Заполнить форм статистической отчетности.

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Составить анализ динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта;

Составить анализ ликвидности

Составить анализ платежеспособности экономического субъекта

Составить анализ типов финансовой устойчивости экономического субъекта

Составить анализ расчету коэффициентов финансовой устойчивости

Составить анализ по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов

Составить анализ деловой активности экономического субъекта

Составить анализ финансового цикла экономического субъекта

Составить анализ уровня и динамики финансовых результатов

Составить анализ влияния факторов на прибыль

Составить анализ рентабельности

Составить анализ рентабельности продаж

Составить анализ оценки воздействия финансового рычага

Составить анализ состава и движения собственного капитала

Разработать инвестиционную, кредитную и валютную политики экономического субъекта

Составить анализ поступления и расходования денежных средств

Составить анализ нематериальных активов и основных средств

Составить анализ финансовых вложений и запасов

Составить анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Составить прогноз смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов

Составить финансовые части бизнес-планов

### **3.2. Форма дневника учебной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении учебной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_

*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от предприятия)  
м.п. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от колледжа)  
м.п. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### 3.3. Форма отчета учебной практики

На формате А-4 заполнить отчет о учебной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*(код и наименование специальности)*

**Бухгалтер**  
*(квалификации)*

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

*Наименование места прохождения практики*

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

от Колледжа \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_



### 3.3. Форма аттестационного листа

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 прошел(а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1				
2				
3				
4				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;			
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;			
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-			

плана;			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе


Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р.Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств по учебной практике**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих по профессии 23369 «Кассир»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 23369 «Кассир» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики.	7
4.Критерии оценки текущего контроля.	12

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 23369 «Кассир». ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК.5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК.5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК.5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК.5.5.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК.5.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической эксплуатации.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Наименование элемента умений и знаний	Текущий контроль
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные задания;</li> <li>- дневник, отчет;</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов,</li> </ul>	

содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов;- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.



### **3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 23369 «Кассир»**

#### **3.1. Перечень производственных заданий:**

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Изучить должностные обязанности кассира.

Изучить договора о материальной ответственности с кассиром.

Изучить оформления первичных документов по кассовым операциям

Изучить передачи денежных средств инкассатору. Составить препроводительной ведомости.

Изучить работу с пластиковыми картами

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Изучить организации кассы на предприятии.

Проверить наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.

Изучить инструкции для кассира.

Изучить порядок проведения ревизии кассы экономического субъекта.

Изучить номенклатуру дел.

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.

Провести группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.

Провести таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.

Исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах.

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Изучить работы на контрольно-кассовой технике.

Изучить правил работы на ККМ.

Пройти инструктаж по работе с кассовыми аппаратами.

Изучить проведения оплаты товаров через ККМ.

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Изучить порядка установления и расчета лимита кассы.

Подготовить первичные бухгалтерские документы для передачи в текущий бухгалтерский архив.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

#### **3.2. Форма дневника учебной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении учебной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_

*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя
	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от предприятия)  
м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от колледжа)  
м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### 3.3. Форма отчета учебной практики

На формате А-4 заполнить отчет о учебной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*(код и наименование специальности)*  
**Бухгалтер**  
*(квалификации)*

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Наименование места прохождения практики*

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

от Колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_

### 3.3. Форма аттестационного листа

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в колледже / в организации \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1				
2				
3				
4				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК.5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций			
ПК.5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы			
ПК.5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.			
ПК.5.4. Оформлять кассовые и банковские документы			
ПК.5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность			
ПК.5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической эксплуатации.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 6  
к ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р.Хасбулатова*  
М.Р.Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств производственной практики**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

Грозный - 2024

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	8
4.Критерии оценки текущего контроля.	12



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Наименование элемента умений и знаний	Текущий контроль
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-заносят данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</li> <li>-передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные задания;</li> <li>- дневник, отчёт.</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p>

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**Знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов:
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

-понятие и классификацию основных средств;

-оценку и переоценку основных средств;

-учет поступления основных средств;

-учет выбытия и аренды основных средств;

-учет амортизации основных средств;

-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

-понятие и классификацию нематериальных активов;

-учет поступления и выбытия нематериальных активов;

-амортизацию нематериальных активов;

-учет долгосрочных инвестиций;

-учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

-учет материалов на складе и в бухгалтерии;

-синтетический учет движения материалов;

-учет транспортно-заготовительных расходов;

-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

-учет потерь и непроизводственных расходов;

-учет и оценку незавершенного производства;

-калькуляцию себестоимости продукции;

-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

<ul style="list-style-type: none"><li>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li><li>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li><li>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li><li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li><li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li></ul>	
---	--

### **3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **3.1. Перечень производственных заданий:**

Тема 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Виды работ:

Инструктаж. Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия (организационную структуру и взаимодействие подразделений; основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия). Изучить план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации.

Виды работ:

Провести: учёт кассовых операций, учёт денежных документов и переводов в пути, учёт основных средств, учёт нематериальных активов, учёт долгосрочных инвестиций, учёт финансовых вложений и ценных бумаг, учёт материально-производственных запасов, учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости организации.

Виды работ:

Провести: учёт готовой продукции и её реализации, учёт текущих операций и расчётов, учёт труда и заработной платы, учёт финансовых результатов и использования прибыли, учёт собственного капитала, учёт кредитов и займов организации.

Виды работ:

Принять первичные бухгалтерские документы организации (провести формальную проверку документов, в том числе проверку обязательных реквизитов).

Виды работ:

Оформить ведомости учёта затрат (расходов) – учётные регистры.

Виды работ:

Оформить денежные и кассовые документы, заполнить кассовую книгу и отчёт кассира.

#### **3.2. Форма дневника производственной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении производственной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:  
Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_  
*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный - 20\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя
	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от предприятия) \_\_\_\_\_  
м.п. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от колледжа) \_\_\_\_\_  
м.п. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**3.3. Форма отчета производственной практики**

На формате А-4 заполнить отчет о производственной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(по профилю специальности)  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(код и наименование специальности)  
**Бухгалтер**  
(квалификации)

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Наименование места прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

от Колледжа \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Наименование элемента умений и знаний	Оценка текущего контроля
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> </ul>	<p>«5» - полностью выполненное производственное задание.</p> <p>«4» - небольшие недочеты в выполнении производственного задания.</p> <p>«3» - не полностью выполненное производственное задание и допущены ошибки.</p> <p>«2» - полностью отсутствует задание.</p>

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**Знать:**


- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов:
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

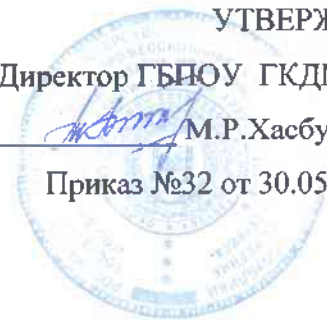
-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

<p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
  
М.Р.Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г



**Фонд оценочных средств производственной практики**

**ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	8
4.Критерии оценки текущего контроля.	11
5.Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	12



## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их

	хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## 2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.

Наименование модуля производственной практики	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код контролируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (наименование оценочного средства)
<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	<b>Уметь:</b> -рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- производственные задания; - дневник, отчет. Дифференцированный зачет.

	<p>-давать характеристику имущества организации;</p> <p>-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>-составлять инвентаризационные описи;</p> <p>-проводить физический подсчет имущества;</p> <p>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>-проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников,</p>	<p>ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК2.6. Осуществлять сбор информации о</p>	
--	---	---	--

	<p>либо к списанию ее с учета;</p> <p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>-учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;</p> <p>-учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>-учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>-учет нераспределенной прибыли;</p> <p>-учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>-учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>-учет кредитов и займов;</p> <p>-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>-основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>-характеристику имущества организации;</p> <p>-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>-задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>-процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>-приемы физического подсчета имущества;</p> <p>-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
--	---	--	--

	<p>-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>- технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет98).</p>		
--	---	--	--

**3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- 1.Классификация источников формирования имущества организации.
- 2.Учет труда и заработной платы. Виды и системы оплаты труда.
- 3.Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
- 4.Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.
- 5.Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету основной заработной платы за отработанное время на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- 6.Порядок расчёта среднего заработка и формирование бухгалтерских проводок для начисления дополнительной заработной платы за неотработанное время, в том числе отпусковых.
- 7.Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету пособий по временной нетрудоспособности.

8. Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.
9. Бухгалтерский учёт налогообложения заработной платы.
10. Отчисления во внебюджетные фонды из заработной платы работников.
11. Аналитический и синтетический учёт расчётов по оплате труда.
12. Налог на доходы физических лиц: понятие, ставки, льготы. Вычеты из НДФЛ.
13. Учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности
14. Расходы на продажу: состав (классификация) в организациях.
15. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов.
16. Учёт продаж продукции, товаров (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности на счете 90 «Продажи».
17. Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности.
18. Учёт прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».
19. Учёт прибылей и убытков на счете 99 «Прибыли и убытки».
20. Учёт доходов будущих периодов на счете 98 «Доходы будущих периодов».
21. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
22. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
23. Учёт долгосрочных кредитов и займов на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
24. Учёт формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет.
25. Учёт собственного капитала.

### **3.2. Форма дневника производственной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении производственной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:  
Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_  
*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_ ОТ  
Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный  
20\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя
	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (от предприятия)  
 м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (от колледжа)  
 м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3.3. Форма отчета производственной практики**

На формате А-4 заполнить отчет о производственной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(по профилю специальности)  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(код и наименование специальности)  
**Бухгалтер**  
(квалификации)

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения практики

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

от Колледжа \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_

#### **4. Критерии оценки дифференцированного зачета.**

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в практической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в практической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

*М.Р.Хасбулатова* М.Р.Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств производственной практики**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

Грозный - 2024

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	9
4.Критерии оценки текущего контроля.	13

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПП.03. производственной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,

	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## 2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование модуля производственной практики	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код контролируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (наименование оценочного средства)
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>-выделять элементы налогообложения;</li> <li>-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>-организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> </ul>	<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные задания;</li> <li>- дневник, отчет;</li> <li>Дифференцированный зачет.</li> </ul>

	<p>-определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>-применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</p> <p>-применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>-оформлять платежные поручения по штрафам и</p>	<p>среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
--	--	---	--



	<p>пени внебюджетных фондов;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;</p> <p>-наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>-виды и порядок налогообложения;</p> <p>-систему налогов Российской Федерации;</p> <p>-элементы налогообложения;</p> <p>-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>-аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>-порядок заполнения платежных поручений по</p>		
--	---	--	--

	<p>перечислению налогов и сборов;</p> <p>-правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>-аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>-сущность и структуру ЕСН;</p> <p>-объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>-порядок и сроки исчисления ЕСН;</p> <p>-особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок</p>		
--	--	--	--

	банка; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
--	---	--	--

### 3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики

#### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Налог на прибыль организаций: порядок исчисления, учета и уплаты.
2. Организацией подписан акт выполненных работ № 101 от 20.07.2020 по строительству гаража на сумму 1 000 000 рублей в том числе НДС 18%, выставлена счет-фактура по данному акту № 25 от 20.07.2020. Согласно акта № 101 от 20.07.2020 списаны израсходованные строительные материалы, которые были приобретены у ООО «КАДАСТР» на сумму 300 000 рублей с НДС по счет-фактуре № 2543 от 01.07.2020 и оплачены с расчетного счета платежным поручением № 325 от 01.07.2020 согласно счета № 286 от 01.07.2020. Также был подписан акт № 568 от 01.07.2020 с ООО "Автотрейд" на оказание транспортных услуг по доставке строительных материалов на сумму 105 000 рублей с НДС по счет-фактуре № 3267 от 01.07.2020 и оплачены с расчетного счета платежным поручением № 326 от 01.07.2020.  
Составьте журнал хозяйственных операций с бухгалтерскими проводками, определите размер НДС к уплате, заполнить Раздел 3 налоговой декларации по НДС, составить платежное поручение в банк для уплаты налога, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).
3. Акцизы: порядок исчисления, учета и уплаты.
4. В 1 квартале 2020 года были списаны детали для производства станков на сумму 150 000 рублей. Начислена зарплата рабочим сборочного цеха в размере 100 000 рублей и начислены страховые взносы в сумме 30 000 рублей. Начислена амортизация по основным средствам — 15 000 рублей. Также имели место расходы по обслуживанию банковского счета в сумме 3 000 рублей, которые были отнесены по окончании квартала на счет основного производства. В январе 2020 года была отгружена продукция на сумму 380 000 рублей с НДС, в феврале — на 402 000 рублей с НДС, в марте — на 408 000 рублей с НДС. Составьте журнал хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, определить финансовый результат деятельности предприятия, начислить налог на прибыль, заполнить Лист 02 декларации «Расчет налога на прибыль организаций», составить платежное поручение в банк для уплаты налога, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).
5. Налог на добавленную стоимость (НДС): порядок исчисления, учета и уплаты.
6. По данным главной книги остаточная стоимость основных средств организации равна:
  - на 01.01.2020 — 108 000 руб.,
  - на 01.02.2020 — 106 000 руб.,
  - на 01.03.2020 — 103 000 руб.,
  - на 01.04.2020 — 98 000 руб.,
  - на 01.05.2020 — 307 864 руб.,

на 01.06.2020 — 302 333 руб.,  
на 01.07.2020 — 297 802 руб.

Составьте журнал хозяйственных операций с бухгалтерскими проводками, рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество, заполнить Раздел 2 декларации «Расчет налоговой базы и суммы налога на имущество», составить платежное поручение в банк для уплаты налога, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**7.** Единый налог на вмененный доход: порядок исчисления, учета и уплаты.

**8.** Предприятие применяет упрощенную систему налогообложения. В 2020 году разница между доходами и расходами составила — 860 тыс. руб., расходы при этом составили 460 тыс. рублей. Определите величину единого налога, причитающегося к уплате за 2020 год, составить бухгалтерские проводки, заполнить Раздел 2 декларации «Расчет налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и минимального налога» и оформить платежное поручение для перечисления налога в бюджет, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**9.** Земельный налог: порядок исчисления, учета и уплаты.

**10.** ОАО «Вереск» на основании трудового договора выплатило Леоновой Е.Д. заработную плату за 2020 год в размерах: в январе – феврале по 18 800 руб., в марте – 19 750 руб., в апреле – августе по 19 500 руб., в сентябре – октябре по 17 950 руб., в ноябре – 21 200 руб., в декабре – 23 100 руб. Леонова Е.Д. получила от ОАО «Вереск» в июне 2020 года материальную помощь в размере 10 000 руб.. Леонова Е.Д. имеет трех дочерей в возрасте 11, 16 и 20 лет. Причем дочь 20 лет является студенткой университета высшего профессионального образования дневной формы обучения. Исчислите общую сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ), подлежащую уплате в бюджет, которую Леонова Е.Д. должна заплатить по итогам налогового периода 2020 года., составить бухгалтерские проводки и справку по форме 2-НДФЛ и составить платежные поручения на перечисление НДФЛ в бюджет, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**11.** Транспортный налог (с учетом региональных особенностей): порядок исчисления, учета и уплаты.

**12.** По предприятию за 1 квартал 2020 года сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу работников основного производства, составила: Январь 250 000 руб., Февраль 350 000 руб., Март 300 000 руб.. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами отсутствуют. Исчислите ежемесячные суммы страховых взносов во внебюджетные фонды (все, в том числе на страхование от несчастных случаев на производстве) за 1 квартал 2020 года и отразить их в бухгалтерском учете, а также составить платежные поручения на уплату указанных взносов в соответствующие фонды, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**13.** Страховые взносы: порядок исчисления, учета и уплаты.

**14.** В торговом павильоне площадью 45 кв.м. занимаются продажей промышленных товаров. Корректирующий коэффициент K1 – 1.569, K2 – 0.7. За налоговый период, соответствующий 2020 году, начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование – 35 000 рублей, уплачено – 37 000 рублей. Также начислены страховые взносы «от несчастных случаев на производстве» 4 000 рублей, перечислено 3000 рублей. Определите сумму ЕНВД к уплате за налоговый период, составить бухгалтерские проводки, заполнить Раздел 2. "Расчет суммы единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности" и Раздел 3. "Расчет суммы единого налога на вмененный доход за налоговый период" и оформить платежное поручение для перечисления налога в бюджет, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**15.** Налог на имущество организаций (с учетом региональных особенностей): порядок исчисления, учета и уплаты.

**16.** Предприятие имеет автомашины: «ГАЗ-3110» 2009 года выпуска мощностью 103 л.с. в количестве 3 штук, «ПАЗ-3110» 1995 года выпуска мощностью 159 л.с. в количестве 5 штук. Определите налоговую ставку для предприятия, зарегистрированного в Оренбургской области, исчислить сумму транспортного налога за 1 квартал 2020 года, отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета, заполните Раздел 2 «Расчет суммы транспортного налога по каждому транспортному средству» декларации (по одному транспортному средству) оформите

платежное поручение для уплаты налога, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**17.** Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): порядок исчисления, учета и уплаты.

**18.** В первом квартале 2020 года организацией:

- реализованы товары на сумму 256 000 руб., НДС 18%;
- выполнены работы на сумму 80000 руб., НДС 18%;
- оказаны услуги на сумму 612000 руб., в т.ч. НДС.

Все операции отражены в книге продаж и соответственно оформлены счетами - фактурами. Организация в 1 квартале заплатила за приобретение материалов 400 000 руб, в т.ч.НДС. Операции отражены в книге покупок и соответственно оформлены счетами – фактурами.

Определите сумму налоговых обязательств или возмещения из бюджета по НДС, отразите операции по начислению и перечислению НДС в бюджет на счетах бухгалтерского учета, заполнить Лист 02 декларации «Расчет налога на прибыль организаций» и оформите платежное поручение на перечисление НДС в бюджет по итогам 1 квартала т.г. укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**19.** Упрощенная система налогообложения (УСН): порядок исчисления, учета и уплаты.

**20.** ООО «Металл» имеет земельный участок, кадастровая стоимость которого 25 млн. руб. и второй участок стоимостью 1,2 млн.руб. Ставка налога 1,5%.

Определите сумму налоговых обязательств по земельному налогу, отразите операции по начислению и перечислению авансового платежа в бюджет на счетах бухгалтерского учета, заполнить Раздел 2 "Расчет налоговой базы и суммы земельного налога", оформите платежное поручение на перечисление земельного налога по итогам 3 квартала т.г, укажите даты начисления и перечисления авансового платежа (выбор юридического лица — на усмотрение студента).

**21.** НДС: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.

**22.** Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре 20\_\_ г. составила: а) по товарам, облагаемым по ставке 18 %, – 180 000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 175 000 руб. Покупная стоимость товаров (без НДС): а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, – 150 000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 160 000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) – 8000 руб. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

**23.** Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.

**24.** Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 750 шкафов по цене 2 500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1 200 руб. (в том числе НДС 18 %).

Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 шкафов передал подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

**25.** Налог на доходы физических лиц: налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.

### **3.2. Форма дневника производственной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении производственной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:  
Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_  
*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя
	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (от предприятия)  
 м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (от колледжа)  
 м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **3.3. Форма отчета производственной практики**

На формате А-4 заполнить отчет о производственной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(по профилю специальности)  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(код и наименование специальности)  
**Бухгалтер**  
(квалификации)

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Наименование места прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

от Колледжа \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_



### 3.3. Форма аттестационного листа

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошел(а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)  
под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1				
2				
3				
4				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;			
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;			
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

 М.Р.Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.

**Фонд оценочных средств производственной практики**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	7
4.Критерии оценки текущего контроля.	12

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Наименование элемента умений и знаний	Текущий контроль
<p>ПО в составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b>                      -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;                      -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;                      -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;                      -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;                      -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p> <p><b>Знать:</b>                      -определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;                      -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;                      -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;                      -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;                      -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;                      -требования к бухгалтерской отчетности организации;                      -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;                      -бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;                      -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;                      -процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;                      -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;                      -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;                      -сроки представления бухгалтерской отчетности;                      -правила внесения исправлений в бухгалтерскую</p>	<p>- производственные задания;                      - дневник, отчёт;                      Дифференцированный зачет</p>

отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  
-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  
-форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

-методы финансового анализа;

-виды и приемы финансового анализа;

-процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

-процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

-процедуры анализа влияния факторов на прибыль.



### **3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **3.1. Перечень производственных заданий:**

Тема 1. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Виды работ:

Инструктаж. Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия (организационную структуру и взаимодействие подразделений; основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия).

Виды работ:

Составить сводную отчетность.

Виды работ:

Составить пояснительную записку.

Виды работ:

Составить отчет о движении денежных средств.

Виды работ:

Составить отчет о прибылях и убытках.

Виды работ:

Составить бухгалтерский баланс.

#### **3.2. Форма дневника производственной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении производственной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:  
Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_  
*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный  
20\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя
	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от предприятия)  
м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от колледжа)  
м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3.3. Форма отчета производственной практики**

На формате А-4 заполнить отчет о производственной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(по профилю специальности)  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(код и наименование специальности)  
**Бухгалтер**  
(квалификации)

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Наименование места прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

от Колледжа \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_

### 3.3. Форма аттестационного листа

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 прошел(а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1				
2				
3				
4				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;			
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;			
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;			
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



**Фонд оценочных средств производственной практики**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих по профессии 23369 «Кассир»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

форма обучения - очная

## РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 23369 «Кассир» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., рег.№50137.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Разработчик: Яндарова Ф.Д., преподаватель «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»  
Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель:

МБОУ «Илсхан-Юртовская Основная школа

Акт согласования от 27.05.2024 г



## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Паспорт фонда оценочных средств.	4
2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.	5
3.Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	7
4.Критерии оценки текущего контроля.	12

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 23369 «Кассир». ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. ФОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК.5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК.5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК.5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК.5.5.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК.5.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической эксплуатации.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Наименование элемента умений и знаний	Текущий контроль
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные задания;</li> <li>- дневник, отчет;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских</li> </ul>	

документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Типовые производственные задания для оценки текущего контроля усвоения производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 23369 «Кассир»**

#### **3.1. Перечень производственных заданий:**

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Изучить должностные обязанности кассира.

Изучить договора о материальной ответственности с кассиром.

Изучить оформления первичных документов по кассовым операциям

Изучить передачи денежных средств инкассатору. Составить препроводительной ведомости.

Изучить работу с пластиковыми картами

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Изучить организации кассы на предприятии.

Проверить наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.

Изучить инструкции для кассира.

Изучить порядок проведения ревизии кассы экономического субъекта.

Изучить номенклатуру дел.

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.

Провести группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.

Провести таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.

Исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах.

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Изучить работы на контрольно-кассовой технике.

Изучить правил работы на ККМ.

Пройти инструктаж по работе с кассовыми аппаратами.

Изучить проведения оплаты товаров через ККМ.

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Изучить порядка установления и расчета лимита кассы.

Подготовить первичные бухгалтерские документы для передачи в текущий бухгалтерский архив.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

#### **3.2. Форма дневника производственной практики**

На формате А-4 заполнить дневник о прохождении производственной практики по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, наименование специальности)  
квалификация Бухгалтер

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., номер группы)

Календарные сроки практики:  
Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация:** \_\_\_\_\_

*Наименование места прохождения практики*

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от организации (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
от Колледжа (Фамилия И.О.)

Грозный  
20\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя
	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от предприятия)  
м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(от колледжа)  
м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3.3. Форма отчета производственной практики**

На формате А-4 заполнить отчет о производственной практике по образцу ниже (распечатать и заполнить от руки, либо распечатать уже заполненный).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(по профилю специальности)  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(код и наименование специальности)  
**Бухгалтер**  
(квалификации)

Профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Курс обучения \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Наименование места прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучил документацию: \_\_\_\_\_

Выполнил следующие практические работы: \_\_\_\_\_

Выполнил индивидуальную практическую работу: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

от Колледжа \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Грозный – 20 \_\_\_\_\_



### 3.3. Форма аттестационного листа

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

в колледже / в организации \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1				
2				
3				
4				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК.5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций			
ПК.5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы			
ПК.5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.			
ПК.5.4. Оформлять кассовые и банковские документы			
ПК.5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность			
ПК.5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической эксплуатации.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)

СОГЛАСОВАНО

Директор

МБОУ «Илехан-Юртовская основная  
школа»

З.И. Умарова

27.05.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

М.Р. Хасбулатова

Приказ №32 от 30.05.2024 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для выпускников по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в 2027 году

очная форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Эспаева М.Л.-А.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 6

от « 29 » 05 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОСТАВЛЕНА:

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рабочей группой в составе:

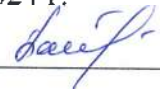
- Эспаева М.Л.-А., заместитель директора по УР;
- Аюбова П.Ш., заместитель директора по УМР;
- Идрисова А.С.-А., председатель ПЦК преподавателей социально-экономических дисциплин;
- преподаватели профессионального цикла: Яндарова Ф.Д., Апаев А.А., Тазабаева М.Э.

РАССМОТРЕНО:

ПЦК преподавателей социально-экономических дисциплин

Протокол № 4

от « 25 » 04 2024 г.

Председатель ПЦК  Идрисова А.С.-А.

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.04.2022 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 69;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (с изменениями на 1 апреля 2020 года) (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 №Р-42);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Нормативный срок освоения ППССЗ по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО (ППССЗ).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

## 1.2. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Оценочные средства государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций.

## 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получающие квалификацию бухгалтер, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции, расчетов по оплате труда. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение учетных записей по учету кассовых документов (приходный, расходный кассовые ордера, авансовые отчеты) при оформлении командировки и выплате заработной платы. Выполнение учетных записей по учету денежных документов (платёжные поручения, банковские выписки) при расчетах с контрагентами.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок и заполнение учетных регистров по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, текущих операций и расчетов, готовой продукции и ее реализации; учет труда и заработной платы, учет кредитов
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ</b>	

<b>по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Расчет заработной платы и сумм удержаний из зарплаты сотрудников; определение финансового результата по основным и прочим видам деятельности организации за отчетный период; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования; учет кредитов и займов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; использование специальной терминологии при проведении инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап; владение методикой проведения физического подсчета активов; составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составление актов по результатам инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проведение выверки финансовых обязательств; проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, расчетов; выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирования; полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля.
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	Расчет налоговой базы, исчисление сумм налогов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

различных уровней	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Исчисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, исчисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, составление бухгалтерских записей по закрытию калькуляционных счетов, формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление бухгалтерских записей по закрытию финансово-результатных счетов, составление обобщающих регистров бухгалтерского учета.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом	Осуществление анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности разными методами



положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Формирование прогнозных (плановых) форм отчетности, расчет и анализ показателей финансового плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Осуществление расчетов и анализа показателей эффективности и результативности, осуществление финансового анализа, формирование отчета руководству.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Применение методов сравнения и факторного анализа, формирование выводов и предложений по оптимизации управленческих решений
<b>Защита дипломной работы</b>	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. – ПК 4.7.	<p>Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с квалификацией бухгалтер.</p> <p>Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.</p> <p>Продемонстрировать умение понимать и применять законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики.</p> <p>Продемонстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>

#### 1.4 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

## **2. Процедура проведения Государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного экзамена.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего – 6 недель, в том числе:

проведение демонстрационного (государственного) экзамена – 4 недели;

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – 2 недели.

Таблица 1 - Содержание и объем государственной итоговой аттестации

Структура ГИА	Количество часов	Продолжительность в неделях	Сроки проведения
Проведение демонстрационного экзамена	144	4	18.05-14.06.2027
Защита выпускной квалификационной работы	72	2	15.06-28.06.2027
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной дипломной работы.

### **2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства Просвещения РФ от 8.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе

педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **2.2.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

### **2.2.2.1. Программа проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен является одним из двух видов государственной итоговой аттестации. В комплект примерных заданий демонстрационного экзамена входят комплексные практические задания, приближенные к профессиональной деятельности бухгалтера на конкретном участке работы (соответствующие участкам работы бухгалтера) в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер. При проведении демонстрационного экзамена на аккредитованных площадках, количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

#### **2.2.2.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Время выполнения заданий – 6 астрономических часов.

## **2.2.3 Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной дипломной работы (дипломного проекта)**

### **2.2.3.1. Общие положения**

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одним из видов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, является дипломная работа, представляющая собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломной работы (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается

образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и календарным графиком.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть распечатана и сброшюрована.

Перед процедурой защиты дипломной работы осуществляется проверка на наличие заимствований.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу (дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится не более 45 минут. Порядок проведения защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

### **2.2.3.2 Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности**

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

По квалификации бухгалтер темы дипломных работ разрабатываются в рамках четырех профессиональных модулей:

*ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:*

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.

5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.
6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
10. Основные средства организации, их оценка и учет.
11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

*ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:*

15. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
17. Учёт прочих доходов и расходов в организации.
18. Учёт резервов в организации и анализ их использования.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
20. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.
21. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.
22. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.
23. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.
24. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.
25. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.
26. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.
27. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.
28. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.
29. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

*ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

30. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
31. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.

32. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
33. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.
34. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.
35. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
36. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.
37. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.
- ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:*
38. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.
39. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности.
40. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.
41. Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов деятельности экономического субъекта.
42. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
43. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
44. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
45. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

### **2.2.3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.



Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

Во время практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

#### **2.3.3.4 Порядок оценки защиты дипломного дипломной работы (дипломного проекта)**

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) проверяет и оценивает качество работы и дает свой письменный отзыв. В отзыве на дипломную работу анализируется ее актуальность, отмечаются отличительные положительные стороны работы,

практическое значение, степень самостоятельности раскрытия проблем и степень разработки предложений по их решению, выявляются недостатки и формулируются замечания. В отзыве указывается соответствие работы предъявляемым требованиям и дается или не дается рекомендация к защите. Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. В рецензии отражается соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию, дается оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости.

При определении результата защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает во внимание:

- отзыв руководителя;
- оценку рецензента;
- общую оценку членами Государственной экзаменационной комиссии содержания дипломной работы, качество ответов на вопросы, свободное владение материалом дипломной работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценивание результатов защиты дипломной работы осуществляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии:

**«Отлично»** – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и практическими результатами исследования, обоснованные предложения (при возможности их внесения). При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме), уверенно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

**«Хорошо»** – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами. При этом, выводы и предложения не вполне обоснованы в тексте работы..

При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, отвечает на поставленные вопросы, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

**«Удовлетворительно»** – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен

поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

При защите работы обучающийся демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, дает неполные ответы на заданные вопросы.

В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

**«Неудовлетворительно»** – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер.

При защите работы обучающийся не демонстрирует сформированность профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки.

В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования.

### **2.3.4 Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы**

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы):

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 3.2.2.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 4.4.

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта).

Суммарная оценка итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

$$\frac{\text{оценка за демонстрационный экзамен} + \text{оценка за защиту дипломной работы (дипломного проекта)}}{2}$$

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации (за защиту выпускной квалификационной работы) оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломной работы (дипломного проекта). При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.

### **3. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

3.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации,

подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

#### **4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Приложение  
к ООП по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И  
СЕРВИСА»  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
*М.Р. Хасбулатова*  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ №32 от 30.05.2024 г.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Грозный – 2024



РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утверждённого приказом  
Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69  
«Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 декабря  
2016 г., регистрационный N 44662). (ред. от  
17.12.2020).

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса».

Разработчик: Апаев А.А. преподаватель профессионального цикла ГБПОУ  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды,  
пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 30.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации:  
- бухгалтер.

Квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер», предусматривает сопряжение с профессиональными стандартами: ПС «Бухгалтер», ПС «Аудитор».

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Бухгалтер» осваиваются четыре вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по ведению бухгалтерского учёта: принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Аудитор» осваиваются четыре вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по осуществлению вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

## 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Бухгалтер	ПС «Бухгалтер»	R 41 «Бухгалтерский учет»
Бухгалтер	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	отсутствует
Бухгалтер	ПС «Аудитор»	отсутствует

## 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получающие квалификацию бухгалтер, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции, расчетов по оплате труда. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение учетных записей по учету кассовых документов (приходный, расходный кассовые ордера, авансовые отчеты) при оформлении командировки и выплате заработной платы. Выполнение учетных записей по учету денежных документов (платёжные поручения, банковские выписки) при расчетах с контрагентами.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок и заполнение учетных регистров по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, текущих операций и расчетов, готовой продукции и ее реализации; учет труда и заработной платы, учет кредитов
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Расчет заработной платы и сумм удержаний из зарплаты сотрудников; определение финансового результата по основным и прочим видам деятельности организации за отчетный период; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования; учет кредитов и займов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; использование специальной терминологии при проведении инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап; владение методикой проведения физического подсчета активов; составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составление актов по результатам инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проведение выверки финансовых обязательств; проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, расчетов; выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирования; полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Расчет налоговой базы, исчисление сумм налогов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Исчисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, исчисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, составление бухгалтерских записей по закрытию калькуляционных счетов, формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление бухгалтерских записей по закрытию финансово-результатных счетов, составление обобщающих регистров бухгалтерского учета.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

законодательством сроки	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Осуществление анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности разными методами
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Формирование прогнозных (плановых) форм отчетности, расчет и анализ показателей финансового плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Осуществление расчетов и анализа показателей эффективности и результативности, осуществление финансового анализа, формирование отчета руководству.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Применение методов сравнения и факторного анализа, формирование выводов и предложений по оптимизации управленческих решений
<b>Защита дипломной работы</b>	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. – ПК 4.7.	Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с квалификацией бухгалтер. Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. Продемонстрировать умение понимать и применять законодательную и нормативно-правовую базу,

	<p>увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики.</p> <p>Продемонстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
--	---



## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена зависят от получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- бухгалтер;
- бухгалтер, специалист по налогообложению.

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета

образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной

организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен является одним из двух видов государственной итоговой аттестации. В комплект примерных заданий демонстрационного экзамена входят комплексные практические задания, приближенные к профессиональной деятельности бухгалтера на конкретном участке работы (соответствующие участкам работы бухгалтера) в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер, бухгалтер, специалист по налогообложению. При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, количество экспертов, привлекаемых для проверки экзаменационных работ, регламентируется документами АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Другим видом государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы (дипломного проекта). Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### 3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Время выполнения заданий – 6 астрономических часов.

По квалификации бухгалтер предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	<b>Вариант 1</b>	
1.	<b>Задача 1</b> <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</b> <u>Обучаемому предоставляются следующие данные:</u> 1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виде деятельности организации, банковские реквизиты 2) данные входящих первичных документов; 3) сведения об имеющихся остатках по счетам; 4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы, оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования; акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования) 5) информация для учета затрат; 6) информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; 7) информация для учета денежных средств; 8) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц; 9) сведения о реквизитах платежных документов; 10) дополнительная информация для выполнения задания <u>Обучаемому необходимо</u> 1) сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета; 2) разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета по организации; 3) ввести остатки по счетам на указанную дату; 4) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда; 5) определить суммы налога на доходы физических лиц; 6) определить суммы страховых взносов;	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 3.1 3.2 3.3 3.4

	<p>7) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц;</p> <p>8) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>9) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;</p> <p>10) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</p> <p>11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <p>1) учетную политику организации</p> <p>2) первичные и сводные учетные документы организации</p> <p>3) учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать);</p> <p>4) платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц</p> <p>5) Расчет страховых взносов</p> <p>6) платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p><i>Задача 2</i></p> <p><b><i>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</i></b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></p> <p>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</p> <p>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</p> <p>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</p> <p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</p> <p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p> <p><u>Обучающемуся необходимо:</u></p> <p>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</p> <p>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</p> <p>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</p> <p>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</p> <p>5) используя данные бухгалтерской отчетности, оценить</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.4</p> <p>4.6</p>

	<p>эффективность управления организацией;</p> <p>б) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа;</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа.</i></p>	
	<p><b>Вариант 2</b></p>	
<p>1.</p>	<p><i>Задача 1</i></p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения об экономическом субъекте, режиме налогообложения</li> <li>2) учетная политика для целей налогообложения в части налога на добавленную стоимость</li> <li>3) приказ о проведении инвентаризации;</li> <li>4) информация о покупках: счета на оплату от поставщиков за оборудование (комплектующие); сведения о приобретенных комплектующих; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; для учета материальных запасов;</li> <li>5) информация о продажах</li> <li>6) сведения о покупателях</li> <li>7) информация для учета денежных средств</li> <li>8) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за квартал с допущенными ошибками</li> </ol> <p><u>Обучающемуся необходимо:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) настроить учетную политику в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>2) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>3) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>4) сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов;</li> <li>5) сформировать счета-фактуры</li> <li>6) сформировать книгу покупок и книгу продаж;</li> <li>7) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;</li> <li>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов;</li> </ul> </li> </ol>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2.1 2.3 2.5 2.7 3.1 4.3</p>

	<p>- по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) произвести анализ состояния налогового учета по НДС счетов-фактур выданных и полученных; (Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»)</li> <li>9) выполнить инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отразить результаты инвентаризации в учете;</li> <li>10) составить акт сверки расчетов с контрагентом,</li> <li>11) составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;</li> <li>12) Составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС</li> <li>13) Провести сверку данных налоговой декларации с оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов.</li> <li>14) Составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению.</li> <li>15) Сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке.</li> </ol> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) книгу покупок</li> <li>2) книгу продаж</li> <li>3) оборотно-сальдовые ведомости: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»</li> <li>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов;</li> <li>по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость».</li> </ul> </li> </ol> <p>Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) акт сверки расчетов с контрагентом</li> <li>5) акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</li> <li>6) рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению</li> <li>7) справка по проведенной проверке</li> </ol> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета и базового программного обеспечения.</p> <p>В процессе выполнения задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
<p><b>Задача 2</b></p> <p><b>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</b></p>	<p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</li> <li>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</li> <li>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</li> <li>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</li> </ol>	<p>4.1, 4.2, 4.4, 4.6</p>

	<p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</li> <li>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</li> <li>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</li> <li>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</li> <li>5) используя данные бухгалтерской отчетности, провести контроль (анализ) оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений;</li> <li>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</li> </ol> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
	<p><b>Вариант 3</b></p>	
<p>1.</p>	<p><i>Задача 1</i></p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Расчеты по налогу на прибыль организаций.</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовленная (частично заполненная) информационная база для ведения учета: сведения об организации; справочники Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники; остатки по счетам (10, 51, 60, 80 и др.)</li> <li>– информация для учета внеоборотных активов (счета на оплату от поставщиков за оборудование; за нематериальный актив (НМА) и дополнительные расходы, связанные с его приобретением; акт о выполнении дополнительных работ, связанных с приобретением НМА; сведения о приобретенном НМА и оборудовании с указанием сроков полезного использования; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков)</li> <li>– информация для учета материальных запасов (расход материалов);</li> <li>– информация для учета затрат</li> <li>– информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях;</li> <li>– информация для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции)</li> <li>– информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц)</li> </ul> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– настроить учетную политику организации в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>– произвести расчеты по оплате труда;</li> </ul>	<p>1.1, 1.2, 1.4 2.1 2.3 2.4 3.1 3.2</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отразить в учете операции по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>– определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;</li> <li>– провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;</li> <li>– определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</li> <li>– сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</li> <li>– провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций)</li> <li>– сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p><b><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учетную политику организации;</li> <li>– первичные и сводные учетные документы организации;</li> <li>– учетные регистры</li> <li>– платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p><i>Задача 2</i></p> <p><b><i>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</i></b></p> <p><b><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</li> <li>2) Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» за отчетный год;</li> <li>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный и 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>4) Выписка из Отчета о движении денежных средств за 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</li> </ol> <p><b><u>Обучающемуся необходимо</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей Отчета о движении денежных средств;</li> <li>2) составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>3) используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать динамику основных показателей движения денежных средств организации;</li> <li>4) используя данные бухгалтерской отчетности, провести оценку чувствительности денежных потоков организации при изменении</li> </ol>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6

	<p>выручки и активов;</p> <p>5) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленный Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа</i></p>	
--	---	--

### 3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, условия проведения экзамена регламентируются документами АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.1.3. Теоретическое задание в составе заданий демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрено.

## 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

### 3.2.1. Порядок оценки

Предложенные типовые варианты практических заданий ФУМО рекомендует оценивать с применением следующих критериев.<sup>2</sup>

*Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.*

Порядок оценки по квалификации бухгалтер

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	<b><i>Вариант 1</i></b>		
1.	<b><i>Задача 1</i></b> <b><i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</i></b>	<b><i>70</i></b>	<b><i>1.1, 1.2 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></b>
	- формирование первичных документов по операциям, - проверка входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда	<b><i>10</i></b>	
	- соблюдение методологии формирования регистров бухгалтерского учета на основе	<b><i>10</i></b>	

<sup>2</sup> Указаны примерные критерии оценивания. В условиях проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR, критерии оценивания заданий прописываются в техническом описании соответствующего комплекта оценочной документации.

	первичных документов - формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период		
	- соблюдение методологии расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов; - заполнение платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц	10  10  10	
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</b>	<b>30</b>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6
	- закрытие финансово-результатных счетов – - соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) – - соблюдение методологии реформации баланса – - заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса – - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах – - формирование показателей Бухгалтерского баланса – - формирование показателей Отчета о финансовых результатах – - проведение анализа эффективности управления организацией - - формирование выводов по результатам анализа – - формирование отчета по результатам анализа – - составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel)	2  3,5 2 1,5  1,5 5  5  5 2 1 1,5	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	
	<b>Вариант 2</b>		
1.	<b>Задача 1</b> <b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</b>	<b>70</b>	1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.3
	- формирование первичных документов по операциям, осуществление проверки входящих документов; - отражение в учете операций по движению	5  10	

	внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации; - формирование регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов; - формирование оборотно-сальдовых ведомостей - формирование книги покупок и книги продаж; - соблюдение методики проведения инвентаризации и оформление ее результатов; - соблюдение методики проведения внутреннего контроля и оформления его итогов	10 5 10 10 20	
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</b>	<b>30</b>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6
	- закрытие финансово-результатных счетов – - соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) – - соблюдение методологии реформации баланса – - заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса – - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах – - формирование показателей Бухгалтерского баланса – - формирование показателей Отчета о финансовых результатах – - проведение анализа оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений - - формирование выводов по результатам анализа – - формирование отчета по результатам анализа – - составление таблиц с использованием Word, Excel –	2 3,5 2 1,5 1,5 5 5 5 2 1 1,5	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	
	<b>Вариант 3</b>		
1.	<b>Задача 1</b> <b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.</b> <b>Расчеты по налогу на прибыль организаций.</b>	<b>75</b>	1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2
	– формирование первичных документов по операциям, проверка входящих документов; – отражение в учете операций по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации; – определить себестоимость выпускаемой	5 10 10	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>продукции/оказываемых услуг;</li> <li>– провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;</li> <li>– определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</li> <li>– сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</li> <li>– провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций)</li> <li>– сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul>	7	
		7	
		5	
		10	
		7	
		7	
		7	
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</b>	<b>25</b>	<b>4.1, 4.2, 4.4, 4.6.</b>
	- заполнение реквизитов Отчета о денежных средствах –	1,5	
	- формирование показателей Отчета о денежных средствах –	7,5	
	- расчет динамики основных показателей движения денежных средств организации –	5,5	
	- проведение оценки чувствительности денежных потоков –	4,5	
	- формирование выводов по результатам анализа –	3	
	- формирование отчета по результатам анализа –	1	
	- составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel) –	2,0	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО рекомендует использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %	0,00%–19,99%	20,00%–39,99%	40,00%–69,99%	70,00%–100,0%

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

##### **4.1. Общие положения**

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одним из видов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, является дипломная работа, представляющая собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломной работы (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и календарным графиком<sup>3</sup>.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть распечатана и сброшюрована.

Перед процедурой защиты дипломной работы осуществляется проверка на наличие заимствований.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу (дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится не более 45 минут. Порядок проведения защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

---

<sup>3</sup> График выполнения дипломной работы определяется образовательной организацией.

## 4.2. Тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

По квалификации бухгалтер темы дипломных работ разрабатываются в рамках четырех профессиональных модулей:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.
5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.
6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
10. Основные средства организации, их оценка и учет.
11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

15. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
17. Учёт прочих доходов и расходов в организации.
18. Учёт резервов в организации и анализ их использования.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
20. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.
21. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.
22. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.
23. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.
24. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.
25. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.
26. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.
27. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.

28. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.
29. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

#### ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

30. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
31. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.
32. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
33. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.
34. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.
35. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
36. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.
37. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

#### ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

38. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.
39. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности.
40. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.
41. Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов деятельности экономического субъекта.
42. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
43. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
44. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
45. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

### **4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;



- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

#### **4.4. Порядок оценки защиты дипломного дипломной работы (дипломного проекта)**

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) проверяет и оценивает качество работы и дает свой письменный отзыв. В отзыве на дипломную работу анализируется ее актуальность, отмечаются отличительные положительные стороны работы, практическое значение, степень самостоятельности раскрытия проблем и степень разработки предложений по их решению, выявляются недостатки и формулируются замечания. В отзыве указывается соответствие работы предъявляемым требованиям и дается или не дается рекомендация к защите. Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

В рецензии отражается соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию, дается оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости.

При определении результата защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает во внимание:

- отзыв руководителя;
- оценку рецензента;
- общую оценку членами Государственной экзаменационной комиссии содержания дипломной работы, качество ответов на вопросы, свободное владение материалом дипломной работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценивание результатов защиты дипломной работы осуществляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

ФУМО рекомендует учитывать следующие критерии при выставлении оценок:

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и практическими результатами исследования, обоснованные предложения (при возможности их внесения). При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме), уверенно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами. При этом, выводы и предложения не вполне обоснованы в тексте работы..

При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, отвечает на поставленные вопросы, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

При защите работы обучающийся демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, дает неполные ответы на заданные вопросы.

В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер.

При защите работы обучающийся не демонстрирует сформированность профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки.

В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования.

#### **4.5. Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы**

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы):

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 3.2.2.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 4.4.

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта).

Суммарная оценка итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

оценка за демонстрационный экзамен + оценка за защиту дипломной работы (дипломного проекта)

2

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации (за защиту выпускной квалификационной работы) оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломной работы (дипломного проекта). При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ  
И СЕРВИСА  
(ГБПОУ ГКДМПИС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГКДМПИС  
М.Р. Хасбулатова  
Приказ № 32 от 30.05.2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по проведению внеаудиторной самостоятельной работы, по выполнению  
практических, лабораторных заданий, по курсовой работе,  
по выполнению ВКР и составлению отчетов по практике  
для специальностей СПО

Методические рекомендации: по внеаудиторной самостоятельной работе, по выполнению практических, лабораторных работ, по курсовой работе, по выполнению ВКР, по выполнению отчета по практике составлены для специальностей среднего профессионального образования (СПО).

**Разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса

**Разработчик:** Аюбова Петимат Шамсудиевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ ГКДМПИС

Рассмотрены МК профессионального цикла государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса

Протокол № 07 от 25.04. 2024г.,

Одобрены учебно - методическим советом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса

Протокол № 05 от 30.04. 2024 г.,

## Содержание

1. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе .....	4
2. Методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных работ.....	13
3. Методические рекомендации по курсовой работе .....	15
4. Методические рекомендации по выполнению ВКР .....	18
5. Методические рекомендации по составлению отчета производственной практики.....	21
6. Методические рекомендации по составлению отчета по преддипломной практике.....	26

# 1. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе

## 1. Введение

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений учебно – профессиональной и профессиональной деятельности, профессиональных компетенций;
- формирование культуры умственного труда обучающихся;
- развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения учебно – профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования учебно – профессиональной деятельности;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие проектных и исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом без непосредственного участия преподавателя.

Объем самостоятельной работы определяется федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах. Фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся; целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений. Групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности. При организации индивидуальной самостоятельной работы возрастает роль обучаемого в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения, возможность стимулирования активности обучающегося; появляется возможность сотрудничества обучаемого с преподавателем.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочих программ учебных дисциплин:

Для систематизации, закрепления, углубления и расширения знаний, самостоятельного овладения учебным материалом и формирования культуры умственного труда: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; составление таблиц; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; учебно – исследовательская работа; использование компьютерной техники, Интернета и др.;

Для развития общих и профессиональных компетенций: ОК, ПК.  
Для формирования умений и профессиональных компетенций: решение задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; работа на тренажере и др.;

Для развития способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самоактуализации: выполнение творческих заданий, написание эссе, создание портфолио, выполнение выпускных квалификационных работ и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и направленность могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии, изучаемой дисциплины, профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

## **2. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.**

### **2.1 Подготовка рефератов**

Порядок сдачи и защиты рефератов:

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия;
2. При оценке реферата преподаватель учитывает:
  - соответствие содержания теме;
  - грамотность и полноту использования источников;
  - связность, логичность и грамотность составления;
  - оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.
3. Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-7 минут и ответы на вопросы. На защите запрещено чтение текста реферата.
4. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

#### **Требования к оформлению реферата.**

**Титульный лист.** Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Далее, ближе к левому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Справа указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата. После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Оглавление оформляется автоматически. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце.

**Введение.** Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект /предмет/ рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

**Основная часть.** Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато,



логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

**Заключительная часть.** Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

**Литература в списке** указывается в алфавитном порядке /более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке/, после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника, место издания / пишется сокращенно, например, Москва - М., Санкт - Петербург - СПб ит.д. /, название издательства / например, Мир /, год издания / например, 1996 /, можно указать страницы / например, с. 54-67 /. Страницы можно указывать прямо в тексте, после указания номера, под которым литературный источник находится в списке литературы /например, 7 / номер лит. источника/, с. 67- 89 /. Номер литературного источника указывается после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

**В приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака " № " /, например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " / оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки - (см. прил. 1) /.

## **2.2. Подготовка и презентация доклада**

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов
- определяет место и сроки подготовки доклада;
- определяет объём доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную и дополнительную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;

- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5

мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

**Оформление сообщения, доклада.**

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А4

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Шаблонный машинописный текст имеет следующие параметры:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- стандартные поля для редактора Word;
- выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

**Список литературы:**

Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

Пишется название источника (без кавычек).

Ставится тире и указывается место издания.

Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

После запятой пишется год издания.

Пример:

Петров А.В. Экономика в школе. – М.: Просвещение, 2001.

Сидоров Т.В. Экономика транспорта. – Спб.: Аврора, 2000.

Щукина И.Г. Люди и машины. – Саратов: Лицей, 2006.

Список Интернет-ресурсов

После названия ресурса указывается его полный адрес в виде гиперссылки, например: в конце ссылки – дата просмотра веб-ресурса.

Пример:

[ Скачайте файл, чтобы посмотреть ссылку

[n.ru/board.aspx?cat\\_no=6361\(tmp1=Thread\(BoardId=6364\(ThreadId=9887\(page=0<12.09.2008>](http://n.ru/board.aspx?cat_no=6361(tmp1=Thread(BoardId=6364(ThreadId=9887(page=0<12.09.2008>)

### **2.3. Рекомендации по созданию презентаций**

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия конкретной аудиторией и побуждающее ее на позитивное взаимодействие с объектом и/или автором презентации. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

#### **Задачи презентации:**

1. привлечь внимание аудитории;
2. включать всю необходимую информацию, достаточную для восприятия аудиторией без пояснений;
3. предоставлять информацию аудитории максимально комфортно;
4. обратить внимание аудитории на наиболее существенные информационные разделы.

Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft Power Point или ее аналогах – удобный способ преподнести. Основным преимуществом презентации является возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании без необходимости переключения между различными приложениями – программой для просмотра изображений, видеопроигрывателем и т.д.

При подготовке презентации необходимо уделить определенное внимание **оформлению слайдов:**

1. Фон. Шрифт.

Лучший контраст – это чёрный текст (и вообще изображение) на белом фоне. Фон и текст (изображение) должны быть максимально контрастны. Следует избегать излишне ярких цветов. Выделение в тексте должно быть обусловлено необходимостью. Предпочтительнее выделение за счет толщины линий, размера шрифта, подчеркивания, формы точек (график). Оптимальный шрифт – семейство Arial. Текст должен быть хорошо читаемым с последнего ряда. Избегать делать большие текстовые вставки.

2. Таблицы. Графики.

Текст на графиках и в таблицах и подписи на осях должны хорошо читаться. Стараться избегать чрезмерно большого количества кривых на одном графике. Стараться избегать помещать «вставки» в графики и картинки. Каждая иллюстрация должна нести определенный смысл: упоминаться в докладе или нести разъяснительную информацию. График и фон должны быть контрастными и четкими. Стараться избегать использовать отсканированные или перефотографированные изображения, если есть возможность получить первоначальный вариант (теряется резкость изображения). Не пренебрегать использованием графических редакторов.

3. Видеоматериалы. Анимация.

Видеоматериалы (видеофайлы) лучше использовать в несжатом формате или в стандартном MPEG I. Использование других кодеков (DivX, Xvid, WMV и пр.) может привести к тому, что видео не будет корректно воспроизводиться на компьютере, на котором проводится презентация. Использовать несжатое видео. Иметь копию видеофайла отдельным файлом, не включенным в презентацию. Необходимо минимизировать количество анимации. Использование эффектов анимации должно быть оправдано.

#### 4. Прочие особенности оформления.

Слайды должны быть пронумерованы. Слайд должен иметь заголовок. Презентация должна иметь однородный по оформлению дизайн. Необходимо проверить орфографию и научную грамотность написанного текста.

Объем презентации ограничивается 12-15 слайдами.

### **2.4. Оформление терминологического словаря**

Терминологический словарь по профессиональному модулю оформляется в общей тетради с количеством 96 листов.

В словаре на каждую отдельную букву алфавита отводится 2-3 листа. Оформление внешнего вида словаря выполняется по принципу телефонного справочника. Ведение словаря осуществляется в алфавитном порядке.

В словарь записываются определения, соответствующие темам профессионального модуля.

### **2.5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы**

#### **2.6. Подготовка к контрольным работам, экзамену**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

**Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:**

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины или МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы.

#### **2.7. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;
- логичность изложения материала конспекта;
- уровень понимания изученного материала.

### **2.8. Работа со справочной литературой**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Если требуется, выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как выполнялось аналогичное задание на занятии с помощью преподавателя.
3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в данных методических указаниях, в соответствии с порядковым номером в учебном журнале.
4. Выполните предложенную задачу, используя выписанные формулы и конспект лекций.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (сопоставив известные теоретические положения в специальной литературе и конспекте лекций с полученным результатом). Например, после расшифровки марки или выбора марки стали для конструкции или инструмента сравните ваш результат с марочником стали или электронными справочниками, просмотрите рекомендуемую литературу по данной теме.
7. Выполнение задания должно сопровождаться необходимыми пояснениями (теоретическим обоснованием) при необходимости ссылками на справочную и специальную литературу. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задания и ее решения;
- грамотное использование формул (при необходимости);
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность результатов;
- обоснование выполнения задания.

### **3. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль самостоятельной работы – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» обучающийся получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

## **2. Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ**

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по МДК и допуска к квалификационному экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

*Практическое занятие* - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий-упражнений.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- подберите необходимую учебную и справочную литературу;
- определитесь в целях и специфических особенностях предстоящей работы.

Студенты предварительно повторяют теоретический материал и выполняют задачи и задания практических работ, которые сдают в конце занятия преподавателю. Преподаватель подводит итоги, анализирует допущенные ошибки и выставляет оценки.

Выполняя задания практических работ, студенты отвечают на вопросы, поставленные в задачах и работают с методическими указаниями по выполнению практической работы, в процессе преподаватель обращает внимание на правильность выполнения работ.

Практические работы необходимо выполнить в печатной на листах формата А4 или рукописной форме в тетрадях, особое внимание должно быть обращено на грамотность текста и его орфографию. Выполненные работы вкладывают в отдельный файл и оформляют в папку. При оформлении титульного листа отражают полное название учебного заведения и модуля, фамилию и имя студента (ки), номер группы, а также Ф. И.О. преподавателя.

### **Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите**

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.
2. Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

#### **Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы**

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.



### 3. Методические рекомендации по курсовой работе

1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна содержать 20-25 страниц печатного текста.

2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором покрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

-списка использованной литературы;

-приложения.

5. по содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

-введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

-расчетную часть, содержащую расчеты;

-описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

-организационно-экономическую часть;

-заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

-список использованной литературы;

-приложения.

7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

-введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

-описание узла и детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

-описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

-организационно-экономическую часть;

-заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

-список используемой литературы;

-приложения.

8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части -1,5-2 листа.

9. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу или курсовой проект в соответствии с требованиями:

-ЕСТД (Единая система технологической документации);

-ЕСКД (Единая система конструкторской документации);

-ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

10. Общий объем курсовой работы не должен превышать 25 страниц печатного текста, исключая пробелы, рисунки, схемы и приложения, шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, межстрочный интервал- полуторный.

11. Текст работы должен демонстрировать:

-знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

-способность выделить проблему и определить методы ее решения;

-умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

-владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

-приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

## 4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) выполняется на последнем курсе обучения. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Целью выполнения ВКР по профессии является определение сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня освоения технологических процессов, приёмов и методов труда по профессии, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по завершению освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в техникуме или на предприятиях, организациях.

Сложность выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать уровню квалификации, на который претендует выпускник техникума.

Обучающемуся сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Письменная экзаменационная работа должна выявить сформированность общих и профессиональных компетенций, знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

Письменная экзаменационная работа имеет определенную структуру и содержание.

Объем письменной экзаменационной работы должен быть достаточным для реализации поставленных задач. Письменная экзаменационная работа должна быть представлена объемом 25-50 листов машинописного текста, состоять из следующих разделов:

- введение;
- описание технологического процесса;
- краткое описание используемых инструментов, оборудования, приспособлений, материалов;
- правила техники безопасности, охраны труда и организации рабочего места;
- заключение;
- список используемых источников.

К письменной экзаменационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;

- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

В процессе подготовки письменной экзаменационной работы обучающийся выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой письменной экзаменационной работы;
- совместно с руководителем уточняет задание на письменную экзаменационную работу и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме письменной экзаменационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи письменной экзаменационной работы;
- проводит обоснование темы в соответствии с заданием на письменную экзаменационную работу;
- даёт профессиональную аргументацию варианта решения проблемы;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов письменной экзаменационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);
- готовит доклад для защиты.

Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в письменной экзаменационной работе, подтверждается его подписью на титульном листе.

В целом при выполнении ВКР обучающийся несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения видов ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет, ресурсы и литературные источники.

### **Критерии оценки выпускных квалификационных работ**

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок по четырех балльной системе:

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов тем, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

## **5. Методические рекомендации по составлению отчета по практике**

### *1. До ухода на практику*

- 1.1. Выяснить точно характер и время (даты начала и окончания) практики.
- 1.2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором намечена практика.
- 1.3. Выяснить, кто из колледжа назначен руководителем данной практики.
- 1.4. Получить у руководителя практики программу. Дневник и индивидуальное задание, а также консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о наиболее рациональных методах работы, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении дневника-отчета о практике)

### *2. По прибытии на место практики*

- 2.1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы.
- 2.2. Пройти инструктаж по технике безопасности.
- 2.3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план задания в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке времени и месте консультации.
- 2.4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить к практике.

### *3. Во время прохождения практики*

- 3.1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия
- 3.2. Бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов.
- 3.3. По всем местам работы вести ежегодную запись (дневник) о проделанной работе, давая его на подпись руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день.
- 3.4. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики и необходимые в дальнейшем для составления отчета по практике.
- 3.5. Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в колледже.

### *4. По окончании практики*

- 4.1. По окончании практики студент обязан предоставить дневник-отчет о выполнении им программы практики от предприятия и получить от него заключение по отчету, отзыв по работе студента на практике, заверенные подписями и печатями.
- 4.2. В трехдневный срок сдать заведующему практикой дневник-отчет и защитить его, получить зачет по практике.
- 4.3. Все полученные на практике инструменты, чертежи, литературу сдать по принадлежности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ, ПИЩЕВОЙ  
ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»

ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)

Специальность \_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_

Студентки группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Организация прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Грозный-20\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

<i>Дата</i>	<i>Вид работ и их содержание</i>	<i>Подпись руководителя</i>

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Я \_\_\_\_\_,

Студент \_\_\_\_\_ группы, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проходил(а) производственную практику на базе \_\_\_\_\_

В ходе практики я принимал (а) участие в \_\_\_\_\_

Я успешно справился(ась) со следующими заданиями \_\_\_\_\_

Мною были составлены/разработаны/подобраны и т.д. \_\_\_\_\_

Определенные трудности возникли при (*выполнении, составлении, подготовке, разработке, создании, и т.д.*) \_\_\_\_\_

**Вывод:** \_\_\_\_\_

# ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Студент(ка) по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил (а) производственную практику на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

продемонстрировал (а) умение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Успешно справился (ась) со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика дана для предъявления в ГБПОУ «Государственный колледж  
дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

# Методические рекомендации по составлению отчета преддипломной практики

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель преддипломной практики по специальности 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен:

### **иметь представление:**

- об общей структуре предприятия и ассортименте выпускаемой им продукции;
- об оборудовании цехов предприятия;
- об основных проблемах и перспективах развития технологии и оборудования производства;
- о новых компьютерных технологиях, внедряемых в производство;
- о национальной и международной системах стандартизации и сертификации;

### **знать и уметь использовать:**

- правила оформления конструкторской документации;
- методы проектирования модных форм одежды и определения их конструктивно - декоративных решений;
- новейшие достижения в области моделирования и конструирования швейных изделий;
- основы художественного проектирования одежды и закономерности композиции костюма;
- методы разработки технологичных конструкций швейных изделий;
- современные способы градации шаблонов деталей изделий;
- технологические операции по подготовке материалов к раскрою, по настиланью и раскрою тканей, по обработке изделий;
- показатели качества швейных изделий;
- виды систем автоматизированного проектирования (САПР) технологических процессов производства одежды;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- мероприятия по снижению брака в изготавливаемых изделиях и повышению качества выпускаемой продукции;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты;
- эргономические и эстетические требования, предъявляемые к производственному оборудованию и рабочим местам;

### **иметь практический опыт:**

- разработки эскизов моделей одежды, отличающихся разнообразием силуэтов и

покровов, интересным графическим решением;

- разработки чертежей конструкций изделий разных форм и покровов;
- изготовление комплектов лекал (шаблонов) швейных изделий разного назначения;
- проектирования одномодельных технологических процессов производства одежды разного ассортимента.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Продолжительность и сроки преддипломной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса и составляют 4 недели (144 часа).

Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров с учреждениями и организациями швейного профиля.

Организация практики может предусматривать участие студентов в экспериментальной, научно-исследовательской, аналитической работе.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, внутреннего распорядка, действующие на предприятии и трудовое законодательство Российской Федерации. До начала практики со студентами проводят инструктаж по технике безопасности.

Руководителем преддипломной практики от образовательного учреждения является руководитель дипломной работы.

При организации практики на руководителя практики от ОУ возлагаются следующие задачи:

- выдать студенту индивидуальное задание на преддипломную практику, ПРИЛОЖЕНИЕ 1;
- представлять интересы студента перед руководством организации - места прохождения практики;
- осуществлять систематический контроль за ходом преддипломной практики студента;
- оказывать студенту педагогическую и консультационную помощь при выполнении им индивидуального задания, сборе материалов по теме дипломной работы и составлении отчета по практике;
- обеспечивать прием от студента документов по практике;
- после выполнения отчета о прохождении преддипломной практики оценить качество его выполнения.

При организации преддипломной практики на руководителя практики от организации возлагаются следующие задачи:

- осуществлять консультирование студента по теме дипломной работы, оказывать практическую помощь в сборе информации для выполнения практической части дипломной работы;
- ежедневно вести учет выполненной практикантом работы и подписывать дневник практиканта;
- по окончании преддипломной практики выставить практиканту оценку, оформить отзыв-характеристику (в дневнике) и аттестационный лист, ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом директора по представлению

руководителя дипломной работы на основании заявления студента.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин преддипломную практику, в установленном порядке отчисляются из Колледжа как имеющие академическую задолженность.

По окончании преддипломной практики студенты представляют в учебное заведение отчет о прохождении преддипломной практики, дневник, отзыв - характеристику (в дневнике) и аттестационный лист.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент в период прохождения преддипломной практики должен ознакомиться со структурой предприятия и организацией производственного процесса. Изучить нормативно - техническую документацию и разработать: техническое предложение, эскизный проект, технический проект и техническое описание модели для дипломного проекта. Изготовить изделие.

#### Содержание программы практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебно - практического материала	Объем часов
<b>Раздел 1. Изучение производственной структуры предприятия</b>		<b>8</b>
Тема 1.1. Знакомство с предприятием, работой его цехов	Подготовительное производство: приём тканей и материалов, применяемые способы раскроя и движения заказов, работа конфекционера, оборудования и приспособления, применяемые на предприятии, мероприятия, повышающие эффективность производства. Раскройное производство: способы настиления, виды раскладок. Раскрой тканей. Техника безопасности. Проверка, комплектование, хранение кроя. Швейный цех: производственная программа, ассортимент выпускаемой продукции. Оборудования, приспособления. Методы обработки изделий. Учёт выполнения норм выработки. Затраты времени на изготовление изделий и стоимость работ. Формы организации труда. Учёт брака и переделок. Организация контроля качества продукции. Сбор информации для дипломной работы (далее ДР).	8
<b>Раздел 2. Работа в качестве технолога - конструктора</b>		<b>98</b>
Тема 2.1. Изучение документации, действующей на предприятии	Нормативно - техническая документация. Технические условия на выпускаемую продукцию. Анализ особенностей изготовления шаблонов модных изделий и технологической обработки изделий на предприятии.	6
Тема 2.2. Разработка технического предложения	Анализ технического задания и путей его выполнения с учетом возможностей предприятия. Обоснование выбора моделей - аналогов для ДР в соответствии с ассортиментом одежды, изготавливаемой на предприятии. Разработка технического предложения для ДР	12
Тема 2.3. Разработка эскизного проекта	Выбор ткани верха, отделочных материалов и фурнитуры. Анализ вариантов современного	18

	конструктивного решения одежды проектируемого ассортимента. Выбор оптимального варианта конструктивного решения для дизайн - проекта. Разработка 6 эскизов моделей на одной конструктивной основе для массового производства одежды и их обоснование. Выбор одной модели для детальной ее разработки и изготовления в материале. Описание внешнего вида модели. Разработка технического эскиза выбранной модели.	
Тема 2.4 Разработка технического проекта	Расчёт и построение чертежа конструкции модели изделия. Техническое моделирование. Изготовление образца/макета швейного изделия	12
Тема 2.5 Разработка рабочего проекта	Обоснование выбора методов обработки модели изделия. Построение чертежей основных и вспомогательных шаблонов деталей изделия. Раскладка шаблонов на материале. Зарисовка оптимального варианта раскладки. Нормирование расхода материалов на модель. Работа со справочными материалами (массовое, индивидуальное производства). Раскрой ткани (материала). Градация шаблонов деталей модели изделия. Техническое описание модели для ДР.	50
<b>Раздел 3. Изготовление изделия</b>		<b>30</b>
Тема 3.1 Изготовление изделия	Авторский надзор за реализацией концепции модели изделия в швейном цехе предприятия или самостоятельный пошив изделия. Контроль качества готовых изделий и оформление технической документации.	30
<b>Раздел 4. Анализ собранного материала для дипломного проектирования</b>		<b>8</b>
Тема 4.1 Обобщение материала для дипломного проектирования и отчёта по практике	Схемы управления предприятием. Структура и экономические показатели работы предприятия. Расчёты для проектирования моделей и запуска их в производство. Эскизы моделей. Рабочая конструкторская документация Технологическая последовательность обработки модели изделия. Анализ направления моды ( <i>обоснование выбора модели</i> ).	8
<b>Форма контроля: дифференцированный зачёт</b>		<b>144</b>

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для выполнения дипломной работы, оформить отчет по преддипломной практике.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

При прохождении преддипломной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию от руководителя практики от ОУ для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов организации - места прохождения практики по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и дипломную работу;
- с разрешения руководителя преддипломной практики пользоваться информационными источниками и оборудованием организации;
- с разрешения руководителя преддипломной практики пользоваться оборудованием, связанной с выполнением задания на преддипломную практику.

В период практики студенты обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка страховой организации и законодательство РФ;
- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности; личной гигиены; правила противопожарных мероприятий; правила поведения в общественных местах и уличного движения, пользования общественным транспортом;
- систематически заполнять дневник с указанием выполненных работ и росписью руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- качественно и в полном объеме выполнять задание преддипломной практики и руководителя;
- соблюдать субординацию в отношениях с руководителем, сотрудниками организации, клиентами и потребителями услуг;
- заверить у руководителя практики аттестационный лист, дневник и отзыв о прохождении преддипломной практики.

К студенту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из Колледжа.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики, он может быть отстранен от прохождения преддипломной практики, о чем сообщается руководителю практики от ОУ. По их предложению директор Колледжа может рассматривать вопрос об отчислении студента из ОУ.

#### **5. ВЫПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

##### **5.1. Требования к содержанию отчета**

Завершающий этап преддипломной практики - составление отчета, в котором



приводится обзор собранных материалов и другие информационные сведения, необходимые для выполнения дипломной работы.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его профессиональную деятельность в период преддипломной практики и подготовленность к выполнению дипломной работы. Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с установленной в ОУ формой и содержит выходные данные отчета. Пример оформления титульного листа представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

**Содержание** отображает структуру отчета с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов. Объем - 1 страница печатного текста. Пример оформления представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

**Введение** должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Во введении необходимо осветить:

- место прохождения преддипломной практики, ФИО и должность руководителя практики;
- цель и задачи преддипломной практики;
- основные направления деятельности.

Рекомендуемый объем данного раздела - 1-2 страницы печатного текста. Основная часть включает в себя аналитическую записку по результатам выполнения индивидуального задания. Основная часть состоит из двух разделов:

1. Характеристика организации швейного профиля:

- название, организационно-правовая форма, режим работы, краткая история, миссия, ассортимент выпускаемой продукции.

2. Функционал студента-дипломника в период преддипломной практики, перечень и анализ выполняемых работ (в соответствии с заданием и темой дипломной работы).

В данном разделе следует:

- перечислить виды выполняемых работ, охарактеризовать выполняемые операции, провести анализ практической деятельности в период преддипломной практики в качестве Технолога-конструктора;
- описать, как данная информация будет использована при выполнении

дипломной работы.

3. Результаты исследования направления моды с обоснованием выбора модели для дипломной работы.

В данном разделе необходимо проанализировать и осветить современные тенденции моды:

- анализ предложения на данный вид ассортимента, разнообразие модельного ряда, разнообразие тканей и материалов, силуэтные формы, крои, длина;
- кратко - модная обувь и аксессуары.

По результатам исследования необходимо дать обоснование выбранной темы, обоснование необходимости выпуска данного ассортимента швейных изделий для удовлетворения потребительского спроса населения.

Разделы основной части отчета обязательно должны иметь название, связанное с заданием на преддипломную практику и темой дипломной работы. Рекомендуемый объем основной части отчета - 10 страниц.

В заключении должны быть представлены выводы по результатам проведенной работы. Необходимыми требованиями к выводам являются их обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение необходимо связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута ли цель преддипломной практики. Если нет, то необходимо обосновать причины. Также в заключении следует обозначить положительные и отрицательные моменты преддипломной практики; трудности, возникшие при сборе информации для дипломной работы, и пути их преодоления; достаточность собранного информационного и статистического материала для выполнения дипломной работы. Рекомендуемый объем - 1-2 страницы.

Список использованных источников должен содержать только те источники, которые действительно были использованы при выполнении задания преддипломной практики и отчета о ее прохождении.

Список использованных источников является важной частью отчета, так как позволяет судить о степени осведомленности выпускника в исследуемой проблеме и о качестве прохождения преддипломной практики.

Список использованных источников следует оформлять в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (последовательность определяется юридической силой);
- печатные издания приводятся в алфавитном порядке;
- интернет-источники указывают с указанием адреса (ресурса).

В тексте отчета должны быть ссылки на используемые информационные источники. Объем данного раздела - 1-2 страницы печатного текста. Рекомендуемое количество информационных источников - не менее 10.

В приложения выносят анкеты, тесты, таблицы, иллюстрации, графики, рекламные

материалы и т.д. При наличии приложений в тексте отчета на них необходимо делать ссылки. Приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем отчета.

При оформлении списка использованных источников, оформлении приложений и оформлении отчета по преддипломной практике следует руководствоваться «Методическими указаниями по написанию письменных работ» - ГКДМПИС, 2020 г.

## **6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании срока преддипломной практики отчет в сброшюрованном виде сдается на проверку руководителю дипломной работы. В ходе проверки отчета руководитель оценивает уровень сформированности компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК. Осуществляет надзор на всех этапах производства изделий.

Руководитель оценивает содержание и оформление отчета, заполняет отзыв и выставляет оценку.

В случае, если руководитель оценивает отчет отрицательно и не считает возможным допустить студента к защите, отчет возвращается на доработку. Своевременная доработка отчета в соответствии с требованиями, позволяют студенту выйти на предстоящую защиту.

## **7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Защита отчета проходит в образовательном учреждении и предполагает получение дифференцированного зачета, отражающего качество выполнения задания преддипломной практики и понимание исследуемой проблемы.

На защиту отчета по преддипломной практике студент представляет:

- дневник учета производственных работ в период прохождения преддипломной практики, заполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями и подписанный руководителями практики от колледжа и организации - места прохождения практики (*выдается на руки студенту*);

- отзыв-характеристику о работе студента в период преддипломной практики подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью организации, ПРИЛОЖЕНИЕ 5;

- аттестационный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью организации - места прохождения практики;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы по теме исследования, отражающие решение предусмотренных программой

преддипломной практики задач;

- электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи (требования к оформлению презентации приведены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, образец титульного слайда представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 6);

- материалы для выполнения дипломной работы (при необходимости).

Защита отчета по преддипломной практике предполагает доклад студента не более 5-7 минут с изложением основных вопросов отчета.

Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие.

2. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность).

3. Представление отчета по преддипломной практике:

- место прохождения преддипломной практики, ФИО руководителя практики от организации;

- цель и задачи преддипломной практики, объект и предмет исследования (в соответствии с заданием и темой дипломной работы);

- основные направления деятельности, перечень выполняемых работ (осветить, какие виды производственных работ были выполнены в период практики в качестве Технолога-конструктора);

- источники информации, порядок работы с ними (осветить, какие материалы были изучены в период практики, как их изучение повлияло на уровень профессиональной образованности, достаточно ли полученных знаний и практического опыта для выполнения дипломной работы и профессиональной деятельности в качестве Технолога-конструктора);

- вывод (достаточно ли имеющейся информации для выполнения дипломной работы, как данная информация будет использована и т.п.);

- положительные и отрицательные моменты преддипломной практики;

- оценка и отзыв руководителя, было ли сделано предложение о трудоустройстве после окончания прохождения практики;

- дальнейшие профессиональные планы.

В процессе защиты отчета по преддипломной практике оценивается уровень сформированности компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК. Осуществляет надзор на всех этапах производства изделий.

При подведении итогов преддипломной практики учитываются:

- отзыв-характеристика и оценка руководителя практики от организации;

- места прохождения практики;

- отзыв и оценка руководителя практики от ОУ;

- объём выполнения задания преддипломной практики, достаточность собранного информационного и методического материала для выполнения дипломной работы;

- соблюдение требований к содержанию и оформлению отчета;
- качество защиты отчета по преддипломной практике и выполнения электронной презентации.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 7.

## **8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **Нормативно - техническая документация:**

1. ТУ 201 РФ 4208-6-92
2. ГОСТ 4103 - 82 Изделия швейные. Методы контроля качества.
3. ОСТ 17835-80 Изделия швейные. Технические требования к стежкам, строчкам, швам.

### **Основные источники:**

4. Амирова Э.К., Сакулина О.В., Сакулин Б.С., Труханова А.Т. Конструирование швейных изделий: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/ Учеб. для НПО/ 7-е изд., перераб. - М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2011. - 402 с
5. [Конопальцева Н.М., Рогов П. И., Крюкова Н.А.](#) Конструирование и технология изготовления одежды из различных материалов: В 2 ч. Ч. 1. Конструирование одежды: Учебное пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2007 г. - 256с.
6. Макавеева Н. С. Основы художественного проектирования костюма Практикум. 2011.
7. Амирова Э.К., Технология швейного производства, уч. пособие для УСПО, ИЦ «Академия», 2010, 480 стр.
8. Ермаков А.С., Оборудование швейного производства, Альбом плакатов, ИЦ «Академия», 2011, 29 стр.

### **Дополнительные источники:**

9. Амирова Э.К. и др. Технология швейного производства. М.: Издательский центр «Академия» - 2004
10. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс (Учебник), 2006 Галынкер Н.Н. и др. Справочник по подготовке и раскрою материалов при производстве одежды. М.: Легпромбытиздат – 1991
11. Единый метод конструирования женской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам на фигуры различных типов телосложения. Основы конструирования плечевых изделий. Часть 1 и 2. М.: ЦБНТИ – 1989
12. Единый метод конструирования женской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам (методические указания). Часть 2. Раскрой тканей с использованием лекал базовых конструкций. М.: ЦБНТИ – 1991
13. Единая методика конструирования одежды (ЕМКО СЭВ) Т1 - 4. М.: ЦНИИТЭ Легпром – 1990
14. Кокеткин П.П. и др. Промышленная технология одежды. М.: Легпромбытиздат-1988
15. Крюкова Г.А. Технология и материаловедение швейного производства. Учебник. М.: Издательский центр «Академия» - 2003
16. Мащенко Р.В. Основы художественной графики костюма. Учебное пособие. М.:

Издательский центр «Академия» - 2008

17. Румянцева В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности, уч-к  
УСПО (2-е изд), ИЦ «Академия», 2009, 192 стр.

**Интернет - сайты**

- <http://www.fasiontime.ru/article/3073.html>
- <http://www.peoples.ru/fasion/cutur/armani/>
- <http://lichnosti.net/people/47.html>
- [http://www.rol.ru/news/hobbi/fasion/04/12/03\\_001.html](http://www.rol.ru/news/hobbi/fasion/04/12/03_001.html)
- [http://www.newsru.com/24\\_gan2006/nvm.html](http://www.newsru.com/24_gan2006/nvm.html)

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и  
сервиса»  
ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

---

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ М.У.Базиева

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную (преддипломную) практику**

специальность: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления  
изделий легкой промышленности (по видам)

Студенту: \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от ОУ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Целевая установка практики:**

Исследовать деятельность швейного предприятия, работу цехов. Всесторонне рассмотреть процесс производства швейной продукции. Проявить навыки и умения при разработке лекал деталей одежды и изготовление изделия в целом.

**Тематическое содержание практики:**

1. Организация работы швейного предприятия. Изучение работы: экспериментального, подготовительного, раскройного, швейного цехов.
2. Работа в качестве технолога-конструктора: моделирование и конструирование швейных изделий.
3. Подготовка и организация технологического процесса на швейном производстве.
4. Изготовление изделия (возможно дипломного).
5. Анализ направления моды текущего сезона

**Материалы для отчета по практике:**

Составить отчет о практике и представить в бумажном варианте и эл.презентации.

Часть 1. Организационную структуру швейного предприятия, работу цехов.

Часть 2. Виды работ в качестве технолога-конструктора.

Часть 3. Анализ направления моды текущего сезона.

**Практическая работа:** Представить образец (макет) швейного изделия.

**Документы для студента, направляемого на практику:**

1. Договор с предприятием/организацией
2. Задание с целевой установкой и тематическим содержанием практики
3. Дневник практики
4. Оценочный лист ПДП

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики (должность)** \_\_\_\_\_

**Контактный телефон** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по программе подготовки специалистов среднего звена  
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой  
промышленности (по видам) успешно прошел(ла) преддипломную практику  
в объеме 144 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации: \_\_\_\_\_

наименование организации

**Виды и качество выполненных работ:**

<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполненных работ (нужное подчеркнуть)</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	освоено, не освоено
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	освоено, не освоено
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	освоено, не освоено
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	освоено, не освоено
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	освоено, не освоено
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	освоено, не освоено
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	освоено, не освоено
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	освоено, не освоено
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	освоено, не освоено

Рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике: \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность представителя работодателя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

**Образец оформления титульного листа**

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой  
индустрии и сервиса»

**ОТЧЕТ  
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Студент (ФИО):** \_\_\_\_\_

**Специальность:** 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология  
изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

**Группа:** КМ - \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

**Образец содержания отчета**

1. ВВЕДЕНИЕ
  2. РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ШВЕЙНОГО  
ПРОФИЛЯ
  3. РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ И АНАЛИЗ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
  4. РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ ИССЛЕДОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ МОДЫ
  5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ<sup>1</sup>  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ**

На студента(ку) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Группа: КМ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс,

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

За время прохождения производственной практики на предприятии

\_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия)*

фактически проработал(а) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время работы проявил(а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ответственным, грамотным, способным решать профессиональные задачи и т.п.)*

Дополнительно \_\_\_\_\_  
*(пожелания, предложение дальнейшего сотрудничества либо трудоустройства)*

Каков на Ваш взгляд уровень профессиональной подготовки выпускника

\_\_\_\_\_  
*(высокий, средний, низкий, или другое)*

Качество выполнения работ \_\_\_\_\_  
*(оценка)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) ФИО, должность*

МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> В отзыве должны быть отражены: отношение к работе, стремление и желание осваивать профессию, уровень сформированности профессиональных, общих компетенций, приглашение на работу или отказ с указанием причин и т.д.

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СЛАЙДА*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка): Иванова Анна Сергеевна

Группа: КМ-1-16

ППССЗ: 29.02.10 Конструирование, моделирование  
и технология изготовления изделий  
легкой промышленности (по видам)

Руководитель:

Грозный, 20\_\_

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита отчета по практике

Практика производственная (преддипломная)

№	Признаки оценивания:	Баллы
	2 балла – показатель выражен полностью; 1 балл – показатель выражен частично; 0 – показатель отсутствует	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>		
1.	Выбирает такое место прохождения практики, которое позволяет выполнить программу преддипломной практики	0-2
2.	Имеет представление об основных этапах конструкторской подготовки запуска моделей в производство	0-2
3.	Выполняет основные виды профессиональной деятельности технолога-конструктора на предприятии	0-2
4.	Анализирует деятельность (определяет положительные и отрицательные стороны) экспериментального участка предприятия, на котором проходила практика	0-2
5.	Планирует заниматься трудовой деятельностью по специальности Технолог-конструктор или родственной ей	0-2
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>		
6.	Ставит правильные цели и задачи по выполнению задания преддипломной практики, организует и контролирует процесс достижения результата	0-2
7.	В профессиональной деятельности демонстрирует понимание практических ситуаций, стремится предложить их решение	0-2
8.	Анализирует результат работы и вносит коррективы в процесс выполнения	0-2
9.	Берет на себя ответственность за выполнение модели изделия на производстве	0-2
<b>ПК. Осуществляет надзор на всех этапах производства изделий.</b>		
10.	Контроль качества готовой продукции:	
	- за реализацией художественного решения модели и соответствие ее авторскому образцу	0-2
	- за реализацией конструкторских решений модели	0-2
	- выявление технологических дефектов	0-2
	- выявление дефектов материала и фурнитуры	0-2
<b>Количественная оценка</b>		<b>Max 26</b>
<b>Дескриптивная оценка</b>		

**Перевод в оценку:**

24-26 баллов – оценка «5»;

20-23 баллов – оценка «4»;

15-19 баллов – оценка «3»;

менее 15 баллов – оценка «2» компетенции не сформированы.

**Справка**  
**о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Вид, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических и научных работников			
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Уровень профессионального образования (специальность, квалификация, направление подготовки) по документу об образовании	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки. Год, объем часов, наименование организации, выдавшей документ	Ученая степень, ученое (почетное) звание
1	2	3	4	5	6
1	ОУП.01 Русский язык	Агамерзаева Малика Алиевна, преподаватель	Чеченский государственный университет 2006г. Квалификация "Преподаватель русского языка и литературы" по специальности "Филология"	12.01.2021г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», «Профессиональное и личностное развитие педагога», 72 часа  2021г. ГБУ ДПО "Институт развития образования Чеченской Республики", «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка», 72 часа	
2	ОУП.02 Литература  ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Успанова Макка Эдуардовна, преподаватель	Чечено-Ингушский государственный педагогический институт 1988г. Специальность "Русский язык и литература", Квалификация "Учитель русского языка и литературы" "	12.01.2021г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», «Профессиональное и личностное развитие педагога», 72 часа	Почётный работник воспитания и просвещения
3	ОУП.03 Иностранный язык  ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Исраилова Залина Хабибулаевна, преподаватель	ЧГУ Налоги и налогообложение по специальности Экономист по налогообложению 21.06.2014г.	ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», «Учитель английского языка» г. Грозный 20.11.2018г.  2021г. ООО «Столичный учебный центр», «Научно-исследовательская деятельность: Организация работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС», 72 ч.  2021г. ГБУ ДПО "Институт развития образования Чеченской Республики",	

				«Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка», 72 ч.	
4	ОУП.04 История ОГСЭ.01 Основы философии	Курбанова Зура Ибрагимовна, преподаватель	Чеченский государственный университет, квалификация "Историк, преподаватель истории" по специальности "История", 25.07.2005 г	19.01.2021г. ООО "Столичный учебный центр" «Научно-исследовательская деятельность: Организация работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС» 72 часа	
5	ОГСЭ.02 История	Муцаева Линда Аслановна	ЧГУ, бакалавр по направлению история, 102005 06117569 от 30.05.2018г.	2022 г. ООО «Центр развития» «Функциональная грамотность для преподавателей СПО», 36 ч.  2022 г. ГБУ ДПО «ИРО ЧР», «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников», 72 ч.	
6	ОУП.05 Математика ЕН.01 Математика	Салаватова Имани Дадашевна, преподаватель	12.01.2004 г. Чеченский государственный университет. Квалификация "Математик, системный программист" по специальности "Прикладная математика и информатика"	2021г. ООО «Инфоурок», «Дистанционное обучение как современный формат преподавания», 72 ч.  2021г. ГБУ ДПО "Институт развития образования Чеченской Республики", «Формирование функциональной грамотности на уроках математики», 72 часа	
7	ОД.06 Астрономия	Яндырбаева Залина Элгиевна, преподаватель	ЧГПИ, по специальности «Учитель физики, информатики и вычислительной техники», 25.10.2000 г.	АНО ДПО "Институт развития образования" 2018г.	
8	ЕН.02 Экологические основы природопользования	Акбулатова Аза Руслановна, преподаватель	«Чеченский государственный педагогический институт» Квалификация - учитель химии и биологии по специальности "Химия и биология" 30.06.2011г.	2021г. ГБУ ДПО "Институт развития образования Чеченской Республики", «Методика формирования естественнонаучной грамотности обучающихся на уроках биологии», 72 ч.	
9	ОУП.07 Физическая культура ОГСЭ.04 Физическая культура	Бадалов Абдала Нурдыевич, преподаватель	ГБПОУ "Грозненский педагогический колледж" по специальности "Физическая культура" 14.12.2020 г.		
10	ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Хайдаев Юсуп Салауддиевич, преподаватель	Ставропольский институт технического творчества и патентоведения 20.04.1990 г. квалификация Патентовед-Воир  СПО: специальность «Противопожарная техника и безопасность», квалификация	09.04.2018 г. АНО ДПО МЦПК «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	



			«Пожарный- техник»	<p>19.01.2019 г. ООО "Столичный учебный центр" «Научно-исследовательская деятельность: Организация работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС» 72 часа</p> <p>2021г. ГБУ ДПО "Институт развития образования Чеченской Республики", «Оценочная деятельность учителя в предмете «Основы безопасности жизнедеятельности», 72 ч.</p> <p>2021 г. Учебно-тренировочный центр ГКУ «РЦМК» МЗ ЧР, «Первая медицинская помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера»</p> <p>2022 г. ГБУ ДПО «ИРО ЧР», «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников», 72 ч.</p> <p>2022 г. ООО «Центр развития» «Функциональная грамотность для преподавателей СПО», 36 ч.</p> <p>04.03.2022 г. ГБУ ДПО «Учебно-методический центр ГО и ЧС ЧР» «Программа подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС», 36 ч.</p>	
11	ОП.08 Информационные технологии профессиональной деятельности	Джаева Хава Муссаевна, преподаватель	"Грозненский государственный нефтяной технический университет им.ак. М.Д. Миллионщикова". Квалификация "Бакалавр" по направлению "Информационные системы и технологии" 07.06.2015г.	<p>09.04.2018 г. АНОДПО МЦПК «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p> <p>2021г. ГБУ ДПО "Институт развития образования Чеченской Республики", «Методика формирования естественнонаучной грамотности обучающихся на уроках биологии», 72 ч.</p>	

12	ОУП 09 Обществознание	Бурдукаева Зарета Руслановна, преподаватель	ЧГУ Квалификация «Преподаватель Истории» по специальности "История" 04.06.2014г.	2021 г. ООО «Инфоурок», «Организация проектно-исследовательской деятельности в ходе изучения курсов обществознания в условиях реализации ФГОС», 108 часов,  2021г. ГБУ ДПО "Институт развития образования Чеченской Республики", «Формирование функциональной грамотности на уроках обществознания», 72 ч.	
13	ОУП.11 Родная литература	Ибрагимова Рукият Шадидовна, преподаватель	ГБОУ СПО «Грозненский педагогический Колледж» Преподавание начальных классов, 10.06.2015г.		
14	ОУП.10 Экономика  ОП.01 Экономика организации  ОП.03 Менеджмент	Шуаипова Альбина Алашевна	Ростовский гос. Экономический университет «Бакалавр» Квалификация «Менеджмент» 09.03.2016 г.	2021г. АНО ДПО МЦПК «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»  2021 г. ГБУ ДПО «ИРО ЧР», «Формирование функциональной грамотности на уроках обществознания», 72 ч.  2022 г. ООО «Педспециалист», «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в образовательных организациях СПО», 72 ч.	
15	ОП.06 Документационное обеспечение управления	Гакаева Зезаг Салаудиевна	ГОУ ВПО "Тверский государственный университет" квалификация «Менеджер» специальность «Государственное и муниципальное управление» 30.06.2010г.	2018г. АНО ДПО "Международный центр подготовки кадров", "Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО"	
16	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	Хакимова Марха Рамзановна	ЧГУ, по специальности «Юриспруденция» 10.07.2015г.  ЧГУ, Аспирантура по направлению юриспруденция квалификация "Исследователь. Преподаватель-	2019 г. Институт ДПО ЧГУ, по программе "Использование информационно-коммуникационных технологий в работе с электронной образовательной средой вуза" 40ч.	

			исследователь" от 02.07.2021г. № 102005008316	2019г. ДПО ЧГУ, "Оказание первой помощи пострадавшим при различных ЧС" 36ч.	
17	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит  ОП.04 Основы бухгалтерского учета  ОП.05 Аудит	Шуаипова Элина Алашевна	ЧГУ 2014 г., Квалификация "Экономист" Специальность "Бухгалтерский учет. Анализ и аудит"	09.04.2018 г. АНО ДПО "Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО"  29.01.2021г АНО ДПО «Специалист по управлению персоналом в сфере образования»  2018.г ФГБОУ ВПО «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся».,72 ч. ВШГУг.Москва 16.10.2018 г. Финансовое консультирование 72ч.  2021г. Академия Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по Стандартам Ворлдскиллс»	
18	ОП.03 Налоги и налогообложение	Джамурзаева Луиза Эльбековна	г. Красноярск. Сибирский технологический институт 1990 г. Квалификация инженер экономист УВ 313461	13.01.2022 г. АНО ДПО МЦПК «Методист профессионального обучения, СПО и ДПО» (252 ч.)	Доцент
19	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации  УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика	Шуаипова Элина Алашевна	ЧГУ 2014 г., Квалификация "Экономист" Специальность "Бухгалтерский учет. Анализ и аудит"	09.04.2018 г. АНО ДПО "Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО"  29.01.2021г АНО ДПО «Специалист по управлению персоналом в сфере образования»  2018.г ФГБОУ ВПО «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся».,72 ч. ВШГУг.Москва 16.10.2018 г. Финансовое консультирование 72ч.  2021г. Академия Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по Стандартам Ворлдскиллс»	

20	<p>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>УП.02 Учебная практика</p> <p>ПП.02Производственная практика</p>	Джамурзаева Луиза Эльбековна	г. Красноярск. Сибирский технологический институт 1990 г. Квалификация инженер экономист УВ 313461	13.01.2022 г. АНОДПО МЦПК «Методист профессионального обучения, СПО и ДПО» (252 ч.)	Доцент
21	<p>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>УП.03 Учебная практика</p> <p>ПП.03Производственная практика</p>	Шуаипова Элина Алашевна	ЧГУ 2014 г., Квалификация "Экономист" Специальность "Бухгалтерский учет. Анализ и аудит"	<p>09.04.2018 г. АНО ДПО "Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО"</p> <p>29.01.2021г АНО ДПО «Специалист по управлению персоналом в сфере образования»</p> <p>2018.г ФГБОУ ВПО «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч.</p> <p>ВШГУг.Москва 16.10.2018 г. Финансовое консультирование 72ч.</p> <p>2021г. Академия Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по Стандартам Ворлдскиллс»</p>	
22	<p>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>УП.04. Учебная практика</p> <p>ПП.04Производственная практика</p>	Джамурзаева Луиза Эльбековна	г. Красноярск. Сибирский технологический институт 1990 г. Квалификация инженер экономист УВ 313461	13.01.2022 г. АНОДПО МЦПК «Методист профессионального обучения, СПО и ДПО» (252 ч.)	Доцент

23	<p>МДК05.01 Организация деятельности кассира</p> <p>УП.05 Учебная практика</p> <p>ПП.05Производственная практика</p>	<p>Шуаипова Элина Алашевна</p>	<p>ЧГУ 2014 г., Квалификация "Экономист" Специальность "Бухгалтерский учет. Анализ и аудит"</p>	<p>09.04.2018 г. АНО ДПО "Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО"</p> <p>29.01.2021г АНО ДПО «Специалист по управлению персоналом в сфере образования»</p> <p>2018.г ФГБОУ ВПО «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч. ВШГУг.Москва 16.10.2018 г. Финансовое консультирование 72ч.</p> <p>2021г. Академия Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по Стандартам Ворлдскиллс»</p>	
----	--	------------------------------------	---	--	--