

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

СОГЛАСОВАНА

Генеральный директор
ООО «Визит Чечня»



Гаджиева А.Б.

« 30 » мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГКДМПИС

Хасбулатова М.Р.

Приказ № 10 от 05 « 05 » мая 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ЭКСКУРСОВОД (ГИД)

Наименование: Профессия Экскурсовод (гид)

Квалификация: Экскурсовод (гид)

Уровень квалификации: б

Объем: 72 ак.ч.

Срок обучения: 2 недели

Форма обучения: очная

г. Грозный, 2025

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по профессии Экскурсовод разработана на основе Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №556н.

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Разработчики:

Адуева Шумисат Алаудиновна, зам.директора по УПР, ГБПОУ
ГКДМПИС

Умарова Луиза Салаудиновна, зам.директора по УМР, ГБПОУ
ГКДМПИС

Алиева Асет Хамзатовна, зав.практикой, ГБПОУ ГКДМПИС

Шакаева Асет Абдуловна, председатель МК, мастер п/о 1КК, ГБПОУ
ГКДМПИС

Маутиева Айзан Нурдиевна, мастер п/о ВКК, ГБПОУ ГКДМПИС

Апаев Ахмед Асламбекович, преподаватель 1 КК, ГБПОУ ГКДМПИС

Хариханова Евгения Сулеймановна, преподаватель, ГБПОУ ГКДМПИС

Рассмотрено на заседании МК Сферы услуг

Протокол № 09 от 28.04. 2025 г.

Одобрено методическим советом ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 04 от 29.04. 2025 г.

Принята Педагогическим советом ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»

Протокол № 5 от 22.05. 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	Стр. 4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы	Стр. 4
1.2.	Требования к слушателям	Стр. 5
1.3.	Требования к опыту практической работы	Стр. 5
1.4.	Особые условия допуска к работе	Стр. 5
1.5.	Квалификационные характеристики	Стр. 5
2.	Цель и планируемые результаты обучения	Стр. 6
2.1.	Результаты освоения образовательной программы	Стр. 6
2.2.	Функциональная карта вида трудовой деятельности	Стр. 6
2.3.	Характеристика обобщенных трудовых функций	Стр. 6
3.	Объем образовательной нагрузки, структура и содержание программы	Стр.9
3.1.	Объем и наименование модулей, формы аттестации	Стр.9
3.2.	Учебный план	Стр.9
3.3.	Содержание разделов, тем	Стр.11
3.4.	Календарный учебный график	Стр.25
4.	Фактическое ресурсное обеспечение	Стр.26
4.1.	Кадровое обеспечение реализации программы	Стр.26
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	Стр.26
4.3.	Материально-техническое обеспечение реализации программы	Стр.27
5.	Формы аттестации и оценочные материалы	Стр.28
5.1.	Виды аттестации и формы контроля	Стр.28
5.2.	Фонды оценочных средств	Стр.28

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Экскурсовод» представляет собой совокупность документов, разработанных и утвержденных ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Минтруда России от 24.12.2021г. № 913н.

Программа регламентирует цели, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя и включает в себя: учебный план, учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки программы повышения квалификации «Экскурсовод»

Нормативно-правовую базу разработки программы профессиональной подготовки составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.03.2012 № 220н;
- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Минтруда России от 24.12.2021 № 913н.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования»;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 57807-2017 «Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам)».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ЕН 15565-2012 «Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации»;
- Устав ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

1.2. Требования к уровню образования слушателей:

к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование

1.3. Требования к опыту практической работы

Требований к опыту практической работы нет.

1.4. Особые условия допуска к работе

Особых условий допуска к работе нет.

1.5. Квалификационные характеристики программы

Цель программы повышения квалификации «Экскурсовод» - подготовка к выполнению трудовых функций, обеспечивающих эффективную экскурсионную деятельность: деятельность по реализации экскурсионных услуг, организационное обеспечение экскурсионных услуг, проведение экскурсий на экологических маршрутах.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации «Экскурсовод», должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организацию экскурсий (определение потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах, планирование экскурсионных маршрутов, анализ и формирование программ экскурсий, формирование групп экскурсантов с учетом интересов);
- разработку экскурсионных программ обслуживания (анализ и планирование программ экскурсий, разработку экскурсионных программ обслуживания, разработку форм и методов проведения экскурсий);
- разработку экскурсий (определение цели и выбор темы экскурсии, составление экскурсионных программ, подготовку текста экскурсии и составление методической разработки, составление технологической карты экскурсии, определение методических приемов, выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов, отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии, подборку литературных источников по тематике экскурсий, комплектование «портфеля экскурсовода», объезд (обход) экскурсионного маршрута) на экологических маршрутах;
- осуществление экскурсий (выбор приемов информационно-экскурсионной работы, обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий и возвращение экскурсантов в назначенное время).

Форма обучения: очная.

Реализация программы предполагает теоретическую и практическую подготовку.

Срок освоения программы повышения квалификации - 72 часа.

Период обучения определяется договором об оказании образовательных услуг.

Форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен в форме тестирования.

По результатам освоения программы в случае успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Результаты освоения образовательной программы:

Результатом освоения программы повышения квалификации является овладение слушателями видом деятельности (ВД) - в области оказания экскурсионных услуг.

2.2. Функциональная карта вида трудовой деятельности

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание экскурсионных услуг

Отнесение к видам экономической деятельности:

79.11 Деятельность туристических агентств

Группа занятий:

4221 Служащие бюро путешествий (туристских и транспортных агентств)

1210 Руководители учреждений, организаций и предприятий

Уровень квалификации - 6 (в соответствии с Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Минтруда России от 24.12.2021 № 913н).

2.3. Характеристика обобщенных трудовых функций

Трудовая функция «Разработка экскурсий»

Трудовые действия	Определение цели и выбор темы экскурсии
	Составление экскурсионных программ
	Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки
	Составление технологической карты экскурсии
	Определение методических приемов
	Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
	Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии
	Подборка литературных источников по тематике экскурсии

	Комплектование «портфеля экскурсовода»
	Объезд (обход) экскурсионного маршрута
	Разрабатывать различные экскурсионные маршруты
	Разрабатывать экскурсионные программы
	Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов
Необходимые умения	Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
	Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
	Оформлять экскурсионную документацию
	Определять методические приемы ведения экскурсии
	Определять технику ведения экскурсии
	Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
	Применять знания психологии в работе с группой
	Выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма
	Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий
	Принципы организации и методики проведения экскурсий
	Основы туристской индустрии
	Туристские ресурсы Российской Федерации
	Историко-культурные и географические достопримечательности региона
	Объекты показа
	Социальные основы туризма
	Деловой протокол и этикет
	Теория, формирования потребностей и межличностного общения
	Основы психологии
	Иностранный язык
	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршруте
	Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах
	Правила оформления коммерческой документации
	Стандарты делопроизводства
	Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров
	Современные информационные технологии в сфере туризма. Техника публичных выступлений.
	Основы экономики и управления, организации труда
Другие характеристики	Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
	Индивидуальная ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание

	Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
--	---

Трудовая функция «Проведение экскурсии»

Трудовые действия	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы
	Использование «портфеля экскурсовода»
	Соблюдение маршрута экскурсий
	Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий
	Обеспечение возвращения экскурсантов
Необходимые умения	Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии
	Использовать прием движения в экскурсии
	Пользоваться методикой применения наглядных пособий
	Пользоваться «портфелем экскурсовода»
	Решать конфликтные ситуации, возникающие на маршруте
	Организовывать выход экскурсантов из транспорта
	Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту
	Осуществлять расстановку группы у объектов
	Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт
	Использовать технические средства
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма.
	Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий.
	Принципы организации и методики проведения экскурсий
	Основы туристской индустрии
	Туристские ресурсы Российской Федерации
	Принципы организации и методики проведения экскурсий
	Историко-культурные и географические достопримечательности региона
	Объекты показа
	Деловой протокол и этикет
	Теория формирования потребностей и межличностного общения
	Основы психологии
	Иностранный язык
	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршруте
	Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах
	Правила оформления коммерческой документации
	Современные информационные технологии в сфере туризма
	Техника публичных выступлений
	Правила оказания первой помощи

Другие характеристики	Схема действий при наступлении чрезвычайных ситуаций
	Основы трудового и миграционного законодательства
	Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам.
	Индивидуальная ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание
	Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями

3. ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Объем, наименование модулей, формы аттестации

Программа рассчитана на 72 часа. Наименование разделов, тем и формы аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2 Учебный план программы повышения квалификации «Экскурсовод»

№	Наименование, раздел и дисциплина	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекц.	Практ.		
1	Экскурсионные услуги: сущностный аспект	16	4	6	6	
1.1	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги»: признаки и функциональные особенности (Л)		2			
1.2	Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора (ПЗ)			2		
1.3	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации (СР)				4	
1.4	Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела (Л)		2			
1.5	Особенности экскурсий различных экскурсионных групп (ПЗ)			4		
1.6	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание (СР)				2	
2.	Технологии разработки экскурсионных услуг на экологических маршрутах	16	4	6	6	
2.1	Технология разработки новой экскурсии (Л)		2			
2.2	Основные этапы разработки услуги «экскурсия» (ПЗ)			4		

2.3	Отбор экскурсионных объектов, составление маршрута новой экскурсии. (СР)				4	
2.4	Технологическая документация услуги «экскурсия» (Л)		2			
2.5	Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия» (ПЗ)			2		
2.6	Контент-анализ ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (СР)				2	
3.	Методика разработки и проведения экскурсий на экологических маршрутах	30	6	8	16	
3.1	Метод показа как реализация принципа наглядности (Л)		2			
3.2	Методические приемы показа. (ПЗ)			4		
3.3	Выбор методических приемов показа для объектов показа в экскурсии (СР)				4	
3.4	Метод рассказа как составная часть экскурсии (Л)		2			
3.5	Методические приемы рассказа (ПЗ)			2		
3.6	Требования к экскурсионному рассказу. Подготовка экскурсионного рассказа (СР)				4	
3.7	Особые методические приемы ведения экскурсии (Л)		2			
3.8	Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка технологической карты экскурсии (ПЗ)			2	4	
3.9	Средства показа на экскурсии. «Портфель экскурсовода»: требования к формированию (СР)				4	
4	Профессиональная деятельность экскурсовода	6	2	2	2	
4.1	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ (Л)		2			
4.2	Защита экскурсий, разработанных в рамках программы повышения квалификации			2		
4.3	Профессиональный стандарт «Экскурсовод» (СР)				2	
	Квалификационный экзамен	4				экзамен
	Всего	72	16	22	30	

3.3. Содержание разделов и тем программы

Аудиторные занятия проходятся на базе ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса».

Практические задания программы повышения квалификации «Экскурсовод»

Тема «Методика проведения экскурсии».

1. Привести примеры названия экскурсий, определить объект, подобрать методические приемы показа для раскрытия конкретной подтемы.
2. Подобрать методические приемы показа для объектов показа в экскурсии, разрабатываемой в рамках курсовой работы.
3. Используя содержание технологической документации экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий, составьте схему действий экскурсовода при показе любого объекта.

- Какие виды показа использованы экскурсоводом в ходе проведения экскурсии?

- На основе индивидуального текста экскурсии продемонстрируйте такие особенности показа, как логическая последовательность, сюжетность, парадоксальность.

- Какие методические приемы показа использованы при проведении экскурсии?

- Какие задачи решает экскурсовод, применяя прием панорамного показа в данной экскурсии?

- Какова цель приема переключения внимания? В каких подтемах экскурсии он эффективно применяется?

- Укажите подтемы, в которых используется наибольшее количество методических приемов показа? Объясните целесообразность их применения.

- Проанализируйте подтемы, в которых присутствуют методические приемы зрительной реконструкции и локализации событий. Оцените умение экскурсовода по их использованию.

- Подберите к методическим приемам показа данной экскурсии соответствующие жесты. Результаты изобразите в виде таблицы:

Название приема показа	Средство показа (жест)

Применение приемов рассказа в экскурсиях

1. Привести примеры названия экскурсий, определить объект, подобрать методические приемы рассказа для раскрытия конкретной подтемы.
2. Подобрать методические приемы рассказа для объектов в экскурсии, разрабатываемой в рамках обучения.
3. Проанализировать технологическую документацию экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий.

1. Анализируя подтемы экскурсии «Восставший из пепла», проследите соблюдение основных требований к рассказу. Докажите конкретными примерами из текста.

2. Выделите в индивидуальном тексте те места, где прослеживается реконструктивная форма рассказа.

3. Покажите механизм трансформации устной речи в зрительные образы.

4. Используя текст экскурсии, приведите примеры, где можно обнаружить следующие особенности:

- адресность рассказа;
- конкретность экскурсионного рассказа;
- утверждающий характер рассказа.

5. Существует 5 уровней сочетания показа и рассказа в экскурсии. Какие варианты использовала творческая группа при создании экскурсии.

6. На примере одной из подтем продемонстрируйте нарастание активизации экскурсионного объекта и рост активности экскурсанта.

7. Какие приемы рассказа используются при ведении автобусной части экскурсии?

8. Проанализируйте пешеходную часть экскурсии по г. Грозный. Укажите наиболее часто используемые приемы рассказа. Обоснуйте ответ.

КАРТОЧКИ - ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ «СОЧЕТАНИЕ ПОКАЗА И РАССКАЗА НА ЭКСКУРСИЯХ»

Цель: сформировать практические навыки и научить использовать методические приемы показа и рассказа в процессе ведения экскурсии.

КАРТОЧКА 1

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы» им. А.А. Кадырова. Какие методические приемы показа и рассказа вы используете в самом начале подтемы, где задействован данный объект в качестве основного? Объясните.

КАРТОЧКА 2

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы» им. А.А. Кадырова. Вы подвели группу к «Мемориальный комплекс «Аллея Славы» им. А.А. Кадырова. Какие методические приемы показа и рассказа вы используете при освещении этих событий?

КАРТОЧКА 3

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы» им. А.А. Кадырова. Изложите последовательность действий экскурсовода при показе объекта.

КАРТОЧКА 4

Практическое задание. Объект «Памятник М. А. Висаитову».

Какие методические приемы показа и рассказа вы используете, излагая события тех лет?

КАРТОЧКА 5

Практическое задание. Подтема - «Спортивная жизнь города Грозный».

Объект показа - «Ахмат Арена». Какие приемы показа и рассказа необходимо использовать возле данного объекта, раскрывая часть данной темы? Объясните.

КАРТОЧКА 6

Практическое задание. Объект «Мечеть «Сердце Чечни».

Вы излагаете материал о современной застройке города и площади, как архитектурной единицы. Сочетание каких методических приемов показа и рассказа наиболее удачны при раскрытии данного вопроса?

КАРТОЧКА 7

Практическое задание. Представьте, что Вы проводите экскурсию по колледжу. Какие особые приемы ведения экскурсии Вы сможете использовать? Объясните цель, задачи.

КАРТОЧКА 8

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы» им. А.А. Кадырова. При изложении подтемы, связанной с этим объектом, обязательно используется прием показа - движение. Дайте подробное объяснение использованию данного приема.

КАРТОЧКА 9

Практическое задание. Объект «Стелла города Воинской Славы».

Опишите подробно этап техники ведения экскурсии - расстановка группы возле объекта.

КАРТОЧКА 10

Практическое задание. Вступление и заключение экскурсии по Цветочному Парку. Изложите структуру. Какие отличительные особенности имеют? Приведите конкретный пример вступления или заключения (на выбор).

КАРТОЧКА 11

Практическое задание. Подтема «Великая Отечественная Война». Объект - «Мемориальный комплекс «Аллея Славы» им. А.А. Кадырова. Какие методические приемы показа и рассказа будут использованы Вами, чтобы раскрыть содержание данной подтемы?

КАРТОЧКА 12

Практическое задание. Объект - «Старые здания г. Грозный».

Вам необходимо раскрыть подтему о дореволюционной застройке и жизни города. Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете?

КАРТОЧКА 13

Практическое задание. Русский драматический театр им. М.Ю. Лермонтова». Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете, характеризуя здание с точки зрения архитектуры и с точки зрения объекта культуры.

КАРТОЧКА 14

Практическое задание. Цветочный Парк (экскурсия природоведческая). Время года - зима. Вы рассказываете о лиственных и хвойных растениях. Отберите такие методические приемы показа и рассказа, чтобы как можно полнее раскрыть подтему.

КАРТОЧКА 15

Практическое задание. Памятник А.А. Кадырову, Первому Президенту Чеченской Республики, Герою России около Мемориального комплекса «Аллея Славы» им. А.А. Кадырова. Подберите и охарактеризуйте используемые жесты. Какие методические приемы Вы используете для того, чтобы создать образ героя?

Тема «Документационное обеспечение экскурсионной деятельности»

1. Перечень и содержание технологической документации экскурсии;
2. Назначение технологической карты экскурсии;
3. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии;
4. «Портфель экскурсовода»: требования к иллюстративным материалам;
5. Анализ технологической документации экскурсий различных классификационных групп.

Цель. Проанализировав методические разработки экскурсий различной тематики, научить слушателей различать понятия: «тема» и «название»; сопоставлять поставленные в экскурсии цели и задачи с ее содержанием.

Раздаточный материал. Технологическая документация экскурсий различной тематики (исторические, природоведческие, производственные, литературные, археологические, военно-исторические).

Практическое задание

Каждому слушателю раздать технологическую документацию экскурсии и индивидуальную карточку - задание, где поставлены следующие задачи:

1. К какой тематике относится экскурсия?
2. Соответствует ли название тематике? Отвечает ли название установленным требованиям? Дайте свое название.
3. Проанализируйте цели и задачи относительно тематике и тем требованиям, которые к ним предъявляются.
4. Проанализируйте вопросы подтем экскурсии. Соответствуют ли они поставленным целям и задачам?
4. Какая подтема в экскурсии может быть кульминационной?

Тема «Технология разработки экскурсионных программ»

1. Понятия «экскурсия» и «экскурсионная программа»: общее и различие.
2. Составить экскурсионную программу для различных категорий населения (согласно классификации экскурсий по составу участников) в различные города России.
3. Раздаточный материал по экскурсионным, природным и историко-культурным ресурсам Чеченской Республики.

ЦЕЛЬ: проведение анализа туристско-экскурсионных ресурсов для выявления возможностей разнообразия форм и методов экскурсионного обслуживания населения.

Слушателям было предложено выполнить практическое задание согласно индивидуальным карточкам.

КАРТОЧКА 1

1. Составьте экскурсионную программу в г. Грозный для школьников.
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 2

1. Составьте экскурсионную программу «Семейный отдых» в спортивно-туристический комплекс «Кезеной-Ам».
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 3

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей литературы в г. Грозный.
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 4

1. Составьте экскурсионную программу для любителей рыбной ловли.
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 5

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся художественных школ в г. Грозный.
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии,

посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 6

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся Школы искусств в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 7

1. Составьте экскурсионную программу для ветеранов в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 8

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов на природоведческую тематику (выбор маршрута самостоятельно).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 9

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей истории в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 10

1. Составьте экскурсионную программу для школьников старших классов на тему «Восставший из пепла».

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 11

1. Составьте экскурсионную программу для взрослых - любителей театрального искусства.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 12

1. Составьте экскурсионную программу для детей оздоровительных площадок (летний период).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 13

1. Составьте экскурсионную программу для гостей Чеченской Республики.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 14

1. Составьте экскурсионную программу для школьников, изучающих творчество М.Ю. Лермонтова.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 15

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов в Итум-Калинский район.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 16

1. Составьте экскурсионную программу для детей детского сада подготовительной группы г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 17

1. Составьте экскурсионную программу учащихся музыкального колледжа г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объясните мотивацию выбранных тем: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

Тема «Профессия «Экскурсовод»: компетентностный анализ».

Ситуация 1

Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Москва - Суздаль - Владимир - Москва». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии

(АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что порядок взаимоотношений между АТП и туристской организацией определяется и регулируется заключенным договором. В обязанности АТП входит предоставить автобус в соответствии с заявкой туристской фирмы: определенной марки, технически исправный, с опрятным внешним видом и соответствующей экипировкой, в том числе с исправным микрофоном;

2. Разместив группу в автобусе, извиниться за предоставленные неудобства и отправиться в АТП для замены машины (АТП находится не очень далеко или по пути следования группы по маршруту).

3. Сообщить о случившемся в туристскую фирму и попросить заменить автобус (АТП расположено далеко от места сбора группы).

4. Давать путевую информацию на остановках по пути следования (ни АТП, ни туристская фирма не могут заменить машину из-за отсутствия резервной).

В соответствии с Должностной инструкцией экскурсовод обязан не допустить срыва экскурсии.

5. После завершения экскурсии написать докладную о случившемся. Выделение технически неисправного автобуса приравнивается к не предоставлению его и АТП будет обязано уплатить туристской фирме штраф в размере 10 % стоимости пользования автобусом.

Ситуация 2

Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе Марины Цветаевой» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. Действия экскурсовода в данной ситуации?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что согласно Должностной инструкции водитель обязан: быть корректным, вежливым с группой и экскурсоводом, не допускать грубости и резкости, придерживаться правил официально принятого общения; осуществлять мероприятия по улучшению качества и повышению культуры туристско-экскурсионного обслуживания; иметь схему маршрута и не менять ее.

2. Убедить водителя следовать по маршруту.

3. В случае отказа потребовать от водителя остановить автобус недалеко от дома М. Цветаевой.

4. Предложить группе пройти туда пешком.

5. После окончания экскурсии в путевом листе водителя сделать запись об его отказе подъехать к дому поэта.

6. Вернувшись с маршрута, написать докладную о случившемся в туристскую фирму.

Ситуация 3

Во время поездки по маршруту «Москва - Рязань - Константинов - Москва» несколько человек из туристской группы распивали спиртные напитки и, находясь в состоянии алкогольного опьянения, мешали проведению экскурсии.

Что должен сделать экскурсовод?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод:

1. Должен знать, что на туристско-экскурсионных маршрутах туристы обязаны подчиняться его распоряжениям и выполнять правила пользования автобусами: запрещено ходить по салону во время движения автобуса, курить, употреблять спиртные напитки или находиться в нетрезвом состоянии.

2. Имеет право снять туристов с маршрута за нарушение правил пользования автобусом.

3. Может обратиться в соответствующие службы, например, к сотруднику ГИБДД, пригласить в автобус и в его присутствии составить акт о недостойном поведении туристов. Это отвлекающе действует на нарушителей общественного порядка.

Снимать туристов с дальних маршрутов не рекомендуется.

4. После экскурсии написать докладную и приложить к ней вышеуказанный акт.

Ситуация 4

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. По замечанию экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость - 80 км/час».

Как должен вести себя экскурсовод?

Ответ:

В этой ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что установление скорости движения автобусов на туристско-экскурсионных маршрутах производится в соответствии с требованиями Руководства по нормированию скоростей движения автобусов при междугородних автобусных перевозках, утвержденного Министерством автомобильного транспорта Российской Федерации. В паспорте туристского маршрута на листе № 5 указывается: скорость движения автобуса.

2. Напомнить водителю, что Должностная инструкция водителя обязывает его: избирать режим движения, наиболее благоприятствующий ведению экскурсий, и выполнять указания экскурсовода о снижении скорости движения; ограничивать ее до 60 км/час на городских и тематических экскурсиях, чтобы туристы имели возможность познакомиться с объектами.

Ситуация 5

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва - Суздаль -

Владимир - Москва». В дороге одному из туристов стало плохо.

Как экскурсовод может помочь туристу?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Оказать туристу первую медицинскую помощь. Должностная инструкция экскурсовода обязывает его на маршруте: принимать меры к обеспечению безопасности туристов; назначать дополнительные остановки по их желанию и при заболевании кого-либо из участников экскурсии; принимать меры по оказанию медицинской помощи туристам.

2. Если первой помощи недостаточно, отдать водителю распоряжение изменить маршрут и направиться в ближайший город, в больницу.

3. Объяснить туристам положение и принести извинения за доставленные им неудобства.

Ситуация б

Группа отправляется на экскурсию по маршруту: «Москва - Сергиев Посад - Москва». К назначенному сроку экскурсовод не пришел.

1. Как должен поступить руководитель группы?

2. Может ли водитель дать путевую информацию?

Ответ:

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его прибыть к месту встречи с группой туристов за 10 минут до начала экскурсии. Если экскурсовод опаздывает, он обязан сообщить по телефону о своем опоздании (или неявке) в диспетчерскую службу туристской фирмы.

1. Через 10 минут после истечения времени начала экскурсии руководитель группы должен:

- позвонить в диспетчерскую службу туристской фирмы, где ему дадут информацию для дальнейших действий;

- действовать в соответствии с одним из предложенных вариантов:

- экскурсовод опаздывает - его следует подождать;

- экскурсоводу ближе подъехать в туристскую фирму - группе надо сесть в автобус и заехать за экскурсоводом;

- экскурсовод заболел - диспетчер срочно будет искать ему замену;

- замена отсутствует - диспетчер предложит группе перенести экскурсию на другой удобный для них день.

2. Водитель не имеет права вести экскурсию, так как Правила техники безопасности запрещают ему отвлекаться от дороги, вести разговоры с туристами во время следования по маршруту.

Ситуация 7

Во время поездки по маршруту «Москва - Торжок - Тверь - Москва» туристы стали уговаривать экскурсовода и водителя изменить маршрут и заехать еще в один город в 20 км от Торжка.

1. Водитель и экскурсовод согласились изменить маршрут за дополнительную плату.

2. Экскурсовод изменил маршрут экскурсии и внес эти изменения в путевой лист водителя.

Есть ли нарушения в действиях экскурсовода?

Ответ:

Должностная инструкция экскурсовода запрещает: изменять или продлевать запланированный в соответствии с заявкой и автобусным паспортом маршрут, если это не вызвано особыми условиями, угрожающими безопасности движения; организовывать и осуществлять дополнительные поездки с экскурсантами, а также собирать дополнительную сумму денег с туристов во время экскурсии,

1. В данном случае экскурсовод был обязан:

- отметить в путевом листе и в справке к нему фактическое расстояние (километраж) маршрута экскурсии, точное время ее начала и окончания, прибытия и убытия автобуса;

- удостоверить все записи своей подписью и заверить оттиском присвоенного ему номерного штампа.

2. В данной ситуации экскурсовод не имел права:

- увеличивать в путевом листе водителя фактический километраж маршрута экскурсии, предусмотренный тематической разработкой;

- менять утвержденную тему, маршрут экскурсии.

Ситуация 8

Группа выехала на однодневную экскурсию в Кеково (Турция). Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало.

Что не предусмотрел экскурсовод?

Ответ:

Перед поездкой экскурсовод был обязан:

1. Предупредить туристов о возможных трудностях в дороге и предложить не рисковать тем, кто плохо переносит автобус.

2. Распределить места в автобусе: одну группу посадить в левой половине салона, другую - в правой, тогда у туристов обеих групп была бы одинаковая возможность занимать места впереди.

3. Проследить, чтобы туристы не занимали места за кабиной водителя, так как они служат ему для отдыха. При возникновении конфликтных ситуаций эти места обычно предлагают тем, кто плохо переносит поездку в автобусе.

Ситуация 9

После посещения музея на маршруте «Москва - Ясная Поляна - Москва» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал.

Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь экскурсовод туристу?

Ответ:

1. В данной ситуации экскурсовод был обязан:

- перед поездкой ознакомить туристов с Правилами пользования автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах, согласно которым экскурсовод и водитель не несут ответственности за сохранность документов, денег, ручной клади, перевозимых туристами в салоне автобуса.

2. Экскурсовод может:

- если группа состоит из людей, работающих в одной организации, предложить им собрать небольшую сумму денег для пострадавшего;
- если есть деньги, одолжить их туристу под расписку.

Ситуация 10

Группа отправляется на три дня по маршруту «Москва - Спасское - Лутовиново - Москва». В составе группы находится семья с ребенком до 12 лет. Водитель отказывается выезжать на маршрут.

Как экскурсовод разрешит возникший конфликт?

Ответ:

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что в соответствии с Правилами пользования автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах турист имеет право (оно обязательно должно быть отражено в путевке) провозить на автобусных экскурсиях детей в возрасте от 5 лет; на многодневных автобусных маршрутах - детей в возрасте от 12 лет.

2. Напомнить эти правила туристу.

3. Попросить водителя сделать исключение для этой семьи.

4. Не настаивать в случае отказа.

Ситуация 11

Туристская группа возвращается с загородной экскурсии. По пути следования экскурсовод замечает стоящий на обочине туристский автобус, водитель которого просит остановиться.

Как должен поступить экскурсовод «нашего» автобуса?

Ответ:

Экскурсовод знает, что остановка автобуса не всегда означает его поломку или аварию. Но, не должен исключить возможность, что туристы попали в затруднительное положение. В пути необходимо оказывать помощь всем без исключения туристским и экскурсионным группам. Отказ в помощи расценивается как серьезное нарушение правил.

Поэтому экскурсовод должен:

1. Попросить водителя остановить автобус, чтобы узнать, что случилось.
2. Оказать помощь, если потребуется.
3. Попросить водителя (при необходимости) подвезти группу до ближайшего населенного пункта, посоветовав срочно связаться с бюро или автотранспортным предприятием для вызова резервного автобуса или машины технической помощи.

Ситуация 12

В городском экскурсионном бюро заказана тематическая экскурсия «Ф.И. Шаляпин в Москве» с посещением Государственного центрального театрального музея им. Л.Л. Бахрушина. После экскурсии группа в сопровождении экскурсовода подъехала к музею, но он оказался закрыт. Группа потребовала возврата денег.

1. Почему возникла такая ситуация?
2. Как выйти из нее?

Ответ:

1. Чтобы не допустить подобной ситуации, экскурсовод был должен:
 - накануне или утром в день проведения экскурсии уточнить в музее время посещения, которое было заказано сотрудником музейного отдела экскурсионного бюро;
 - если время подтверждено, подъехать вместе с группой к музею к точно назначенному часу;
 - в случае отказа работников музея принять группу, сообщить об этом в экскурсионное бюро.
2. Для исправления положения экскурсовод должен:
 - вместе с сотрудниками музейного отдела принять меры, чтобы заказать посещение другого музея, например, Государственного Дома-музея Ф.И. Шаляпина, Государственного музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, где группа могла бы прослушать такую же музыкальную программу, как и в музее им. А.А. Бахрушина;
 - если эти музеи не имеют возможности принять группу, перед началом экскурсии извиниться перед туристами, объяснив им ситуацию;
 - если группа не захочет ехать на экскурсию, сделать в путевке запись об отказе, объяснив туристам, что экскурсионное бюро вернет им деньги за путевку;
 - если туристы поедут на экскурсию, объяснить, что экскурсионное бюро вернет им деньги только за путевку в музей.

Ситуация 13

Экскурсионная группа отправляется в Дом-музей П. И. Чайковского в Клину. Посещение заказано на 12 часов. По дороге у автобуса сломалось колесо, водитель его менял; к музею экскурсанты подъехали с опозданием - в 12 часов 30 минут.

Неужели группа вернется в город с плохим настроением?

Ответ:

Согласно Правилам работы музея опоздавшей группе предлагается экскурсия в свободное время экскурсовода - сотрудника музея. Заполнить вынужденную паузу в запланированной программе туристам должен помочь экскурсовод, сопровождающий группу на данном маршруте.

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только маршрут, но и город, в который везет группу.
2. Предвидеть подобную ситуацию и иметь варианты дополнительных услуг на маршруте.
3. В конкретном случае предложить группе:
 - послушать музыку П. И. Чайковского в концертном зале; познакомиться с экспозицией выставки «С. И. Танеев»;
 - посетить старую часть города и музей Л. П. Гайдара.

Ситуация 14

Во время обзорной экскурсии по Москве автобус не пропустили в центр города (к Красной площади), так как там проходили мероприятия. Экскурсанта́ы высказали экскурсоводу свои претензии.

Как поведет себя экскурсовод?

Ответ:

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только экскурсионный маршрут, но и город с его достопримечательностями.
2. Объяснить туристам ситуацию и извиниться перед ними.
3. Использовать права, которые дает ему Должностная инструкция экскурсовода, в том числе замену маршрута экскурсии, если перекрыто движение по какой-либо части города,
4. Предложить туристам полюбоваться панорамой Покровского собора и Кремля с противоположного берега Москвы-реки.
5. Посоветовать сделать равноценную остановку, например, около храма Христа Спасителя или на Крымской набережной.

Ситуация 15

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» экскурсанта́ы остались недовольны рассказом экскурсовода и написали на него жалобу.

Насколько она правомочна?

Ответ:

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его проводить экскурсию согласно требованиям методической разработки. Прежде чем допустить экскурсовода к проведению экскурсии, методист был обязан проверить у экскурсовода наличие текста, методической разработки, всей необходимой документации, прослушать экскурсовода, провести с ним беседу.

В данной ситуации экскурсовод обязан:

1. Написать объяснительную записку на имя руководителя методического отдела экскурсионного бюро и объяснить причину недовольства группы.

В данной ситуации методист должен:

1. Еще раз прослушать экскурсовода на маршруте.
2. Написать рецензию на его экскурсию.
3. В случае неудовлетворительной работы экскурсовода снять его с маршрута.
4. Заставить экскурсовода переработать текст экскурсии.

В настоящее время многие экскурсионные фирмы приглашают экскурсоводов на работу с испытательным сроком, в течение которого можно проверить качество их работы.

Ситуация 16

После экскурсии по Красной площади группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов.

Как должен поступить экскурсовод?

Ответ:

Перед выходом из автобуса экскурсовод должен был:

1. Предупредить экскурсантов, где автобус будет их ждать.
2. Назвать номер автобуса.
3. Назначить контрольное время сбора группы и ожидания отставших (не более 20 минут).
4. Поставить в известность, куда будут отправлены вещи туристов, отставших от группы.

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Задержать отъезд группы.
2. Выяснить у экскурсантов, не предупреждали ли отставшие туристы о своем уходе.
3. Проверить, остались ли их личные вещи в автобусе.
4. Выйти на Красную площадь и посмотреть, не стоят ли там отставшие туристы.
5. Если контрольное время для возвращения группы в автобус истекло, продолжить экскурсию.
6. Если в автобусе остались вещи отставших туристов, сдать их диспетчеру экскурсионного бюро.

3.4 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	1 неделя	2 неделя	3 неделя	Всего ак. ч.
1	Экскурсионные услуги: сущностный аспект	16			16
2	Технологии разработки экскурсионных услуг на экологических маршрутах	14	2		16
3	Методика разработки и проведения экскурсий на		28	2	30

	экологических маршрутах				
4	Профессиональная деятельность экскурсовода			6	6
5	Квалификационный экзамен			4	4
	Всего ак. часов в неделю	30	30	12	72

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по профессии Экскурсовод должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование.

Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» / Информационный ресурс официального сайта компании «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

2. Крепе Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие / Т. В. Крепе. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81859.html>

1. Сулейманова Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — ISBN 978-5-7882-1796-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>

2. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон, текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12708>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А.— Электрон, текстовые данные.— Омск:

Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26690>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14290>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Сулейманова Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : монография / Г.В. Сулейманова. — Электрон, текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>

6. Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные/— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15686>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. - Шахты: ЕОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. - 124 с.

8. Назарова Л.Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 11 классе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Д. Назарова, Е.Г. Радыгина, А.И. Фишелева. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 с. — 978-5-4486-0097-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69309.html>

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Журнал о теории и практике экскурсионного дела «Мир экскурсий» <http://mirexcurs.ru>
3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
4. Информация, книги, статьи по туризму. - <http://turbooks.ru/>

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) библиотеку с необходимыми печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы;
- б) компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к сети Интернет;
- в) компьютерные мультимедийные проекторы для проведения вводных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Виды аттестации и формы контроля

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения практических навыков в процессе выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем учебной дисциплины по системе «зачет-незачет» по итогам освоения тем учебной программы.

Итоговая аттестация проводится в форме Квалификационного экзамена. О времени проведения экзамена слушатели оповещаются не менее чем за 3 дня до проведения экзамена.

Квалификационный экзамен может проводиться в форме тестирования. Слушателю отводится время на ответы по тесту не более 30 минут.

5.2 Фонд оценочных средств

Тестовые задания

1. Экскурсия это -

1. услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа (объекты природного, историко-культурного наследия, промышленные предприятия и др.) индивидуальными туристами или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч. без ночевки;

2. комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта;

3. путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов.

2. В каком нормативном документе закреплено понятие «экскурсия»?

1. Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

3. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования.

3. В основу классификации экскурсий положены признаки

1. дифференциация

2. цикличность

3. тематичность

4. Формы экскурсионного обслуживания

1. экскурсия-спектакль

2. анимационная программа

3.экскурсия-урок

5. Функции экскурсии

1. информационная
2. психологическая
3. функция организации культурного досуга

6. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию решает следующие задачи

1. выбор маршрута экскурсии
2. максимальное удовлетворение познавательных потребностей экскурсантов
3. экологическое просвещение

7. К экскурсионным услугам относятся

1. услуги экскурсовода (гида)
2. услуги водителя
3. услуги гида-переводчика

8. По месту проведения экскурсии бывают

1. тематические
2. городские
3. загородные

9. Разделение экскурсантов на группы предполагает учет их

1. рода занятий
2. места жительства
3. вероисповедания

10. В зависимости от категории экскурсантов экскурсии подразделяют на

1. экскурсии для взрослых
2. экскурсии для детей
3. экскурсии для домохозяек

11. По составу участников экскурсии подразделяются на:

- 1.экскурсии для туристов
2. экскурсии для учителей
3. экскурсии для людей с ограниченными возможностями здоровья

12. Тематические экскурсии подразделяются на

1. исторические
2. литературные
3. экологические

13. Для какой категории населения были первые экскурсии в России?

1. Студенты
2. Крестьяне
3. Гимназисты

14. Комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии, называется

1. Чемодан экскурсовода
2. Портфель экскурсовода
3. Папка экскурсовода

15. Согласно классификации, экскурсия по местам, описываемых в художественных произведениях является

1. Литературно-биографической
2. Историко-литературной
3. Литературно-художественной

16. По содержанию экскурсии делятся на

1. Обзорные и пешеходные
2. Пешеходные и автобусные
3. Обзорные и тематические

17. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествует

1. разработка маршрута экскурсии
2. обход (объезд) маршрута
3. выбор темы экскурсии

18. В экскурсионной практике существуют следующие виды текстов

1. рекламный
2. индивидуальный
3. контрольный

19. К требованиям названия экскурсии относятся

1. образность
2. отражение содержания
3. вычурность

20. Литературные экскурсии бывают

1. Этнографические
2. Литературно-художественные
3. Историко-библиографические

21. Что характерно для обзорной экскурсии?

1. Разнообразие подтем
2. Многоплановость
3. Краткость

22. К основным признакам экскурсии относятся

1. Наличие экскурсантов.
2. Наглядность экскурсионного процесса.
3. Демонстрация уникальных экспонатов

23. В практике экскурсионных учреждений существуют варианты построения маршрутов экскурсий

1. Тематико-хронологический
2. Исторический
3. Тематический

24. Основные требования к экскурсионным услугам

1. аттрактивность
2. информационная наполненность
3. соответствие требованиям безопасности

25. Критерии классификации экскурсий

1. Содержание
2. Профессиональные интересы экскурсантов
3. Способ передвижения

26. К специфическим признакам экскурсии относятся

1. Знакомство экскурсантов с одним музейным объектом
2. Обязательный выход из автобуса при осмотре экскурсионных объектов
3. Наличие экскурсовода

27. Какими наглядными пособиями может быть укомплектован «Портфель экскурсовода»?

1. Фотографии
2. Аудиозаписи
3. Макеты

28. В зависимости от продолжительности экскурсии бывают непродолжительные и продолжительные. Каково время непродолжительных экскурсий?

1. один академический час
2. до трёх часов
3. до пяти часов

29. Вступление к экскурсии содержит две условные части

1. организационная
2. информационная
3. знакомство

30. Содержанием этнографических экскурсий является

1. Культура и быт
2. Религия
3. История

31. Какой процесс реализуется на заключительной ступени разработки новой экскурсии

1. Подбор материала для экскурсии
2. Проведение пробной экскурсии
3. Подготовка технологической карты экскурсии

32. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии

1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Определение методических приемов экскурсии
4. Составление маршрута экскурсии
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

33. Этапу объезда или обхода маршрута экскурсии предшествует этап

1. Определение цели и задач экскурсии
2. Составление карты-схемы маршрута экскурсии
3. Подготовка технологической карты экскурсии

34. Этапу комплектования «Портфеля экскурсовода» предшествуют этапы

1. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
2. Составление маршрута экскурсии
3. Составление индивидуального текста экскурсии

35 После определения методических приемов ведения экскурсии и техники ведения экскурсии составляют

1. Карту-схему маршрута экскурсии
2. Технологическую карту экскурсии
3. Контрольный текст экскурсии

36 Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии

1. Составление маршрута экскурсии.
2. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
3. Определение источников экскурсионного материала.
4. Определение цели и задач экскурсии.
5. Подготовка контрольного текста экскурсии.

37. При разработке маршрута экскурсии необходимо следовать следующим требованиям

1. обеспечение зрительной основы для раскрытия темы;
2. отсутствие повторных проездов («нетель»);
3. наличие мест для санитарных остановок.

38. С какой целью производится обход или объезд маршрута экскурсии?

1. определение продолжительности экскурсии;
2. выявление повторных проездов («петель»);
3. уточнение наличия подъездных путей к объектам показа.

39. Требования, предъявляемые к контрольному тексту

1. Наличие карточек-подсказок
2. Полное раскрытие темы
3. Литературный язык

40. Требования, предъявляемые к методической разработке технологической карты экскурсии

1. Обязательное соблюдение структуры экскурсии: вступление, основная часть, заключение.
2. Использование всех методических приемов показа и рассказа;
3. Учет дифференцированного подхода к обслуживанию экскурсантов.

41. Технологическая карта экскурсии содержит

1. Карту схему маршрута экскурсии;
2. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии;
3. Методическую разработку экскурсии.

42. На титульном листе технологической карты экскурсии обязательно указывается

1. ФИО экскурсовода, который ведет данную экскурсию;
2. Название экскурсии;
3. ФИО авторов-разработчиков экскурсии.

43. Для чего назначение методической разработки технологической карты экскурсии?

1. Систематизирует технологическую документацию экскурсии;
2. Излагает требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала;
3. Содержит четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии.

44. Наглядность - это доступность объекта чувственному восприятию: зрительному, слуховому, осязаемому. Какой вид наглядности можно назвать словесно-образной?

1. Внутренняя наглядность;
2. Внешняя наглядность;
3. Наглядность, построенная на живом созерцании.

45. Средства наглядности

1. примеры и факты;
2. жесты;
3. реальные объекты.

46. Звуковая наглядность

1. шум леса, голоса птиц;
2. аудиозаписи;
3. рассказ экскурсовода.

47. Показ в экскурсии - это

1. Поверхностное внеплановое знакомство с памятниками;
2. Процесс реализации принципа наглядности, наглядный способ ознакомления с экскурсионным объектом;
3. Публичный показ, рассчитанный на групповое восприятие какого-либо предмета.

48. Задачи экскурсионного показа

1. Показать экскурсионные объекты, которые находятся перед экскурсантами;
2. Преодолеть кризисы внимания у экскурсантов;
3. Показать историческое событие, которое происходило на данном месте, воссоздать его зрительную картину.

49. Основные условия для экскурсионного показа

1. Правильно выбранные точки показа;
2. Время, наиболее выгодное для показа;
3. Историческое событие, которое происходило на данном месте.

50. Последовательность действий экскурсовода при показе экскурсионных объектов (расположите в логической последовательности)

1. Экскурсионный анализ;
2. Оценка события;
3. Определение;
4. Справка;
5. Цель создания.

51. Активность экскурсионного показа заключается в том, что

1. Каждый последующий объект является ступенькой в раскрытии темы.
2. Это не пассивное любование памятниками, а целенаправленное наблюдение (изучение, исследование) объектов.

3. Основой экскурсии являются зрительные восприятия и впечатления, полученные при участии других органов чувств.

52. В чем состоит парадоксальность экскурсионного показа?

1. Показ объекта в экскурсии обычно носит сюжетный характер;
2. Экскурсант в ходе показа видит больше того, что перед ним находится в данный момент;
3. Показ предшествует рассказу.

53. Методические приемы показа

1. Прием панорамного показа;
2. Прием зрительного сравнения;
3. Прием экскурсионной справки.

54. Выберите критерии, по которому проводится оценка экскурсионного объекта

1. Информативность;
2. Размер;
3. Известность.

55. Прием локализации событий позволяет

1. Зрительно представить экскурсантам объект, суммируя (монтируя) из отдельных частей;
2. Восстановить первоначальный облик частично сохранившегося или несохранившегося объекта;
3. Показать исторические места, события, явления в соответствии с локальной (местной) обстановкой, в которой они происходили.

56. Прием зрительного монтажа позволяет

1. Зрительно представить экскурсантам объект, суммируя (монтируя) из отдельных частей;
2. Восстановить первоначальный облик частично сохранившегося или несохранившегося объекта;
3. Показать исторические места, события, явления в соответствии с локальной (местной) обстановкой, в которой они происходили.

57. Прием зрительной реконструкции позволяет

1. Зрительно представить экскурсантам объект, суммируя (монтируя) из отдельных частей;
2. Восстановить первоначальный облик частично сохранившегося или несохранившегося объекта;
3. Показать исторические места, события, явления в соответствии с локальной (местной) обстановкой, в которой они происходили.

58. Какое условие необходимо для реализации панорамного показа?

1. Возвышенность;
2. Время, наиболее выгодное для показа;
3. Близость экскурсионных объектов.

59. Какую функцию выполняют иллюстративные жесты экскурсовода?

1. Помогают экскурсантам зрительно представить несохранившиеся участки объектов;
2. Показывают размер, форму, высоту, т.е. внешние характерные признаки предметов;
3. Способствуют правильному размещению группы у незнакомого ей экскурсионного объекта.

60. Какую функцию выполняют побудительные жесты экскурсовода?

1. Помогают экскурсантам зрительно представить несохранившиеся участки объектов;
2. Показывают размер, форму, высоту, т.е. внешние характерные признаки предметов;
3. Способствуют правильному размещению группы у незнакомого ей экскурсионного объекта.

61. Литературный монтаж дает возможность

1. Правильно расположить группу у объекта;
2. Обеспечить логическую цепочку показа и характеристики объектов в неразрывной связи с преемственностью материала экскурсии;
3. Обеспечить воссоздание картины событий путем использования определенного набора отрывков из произведений литературы.

62. Для начинающего экскурсовода возможно использование при проведении экскурсии

1. Развернутого плана проведения экскурсии⁴
2. Рекламного материала;
3. Карточек-подсказок из индивидуального текста.

63. К особым приемам ведения экскурсии относятся

1. прием локализации событий;
2. Демонстрация мемориальной доски;
3. Культурная инсценировка.

64. При проведении трёхчасовой обзорной экскурсии по городу какое время можно выделить на посещение музея?

1. 20 минут
2. 30 минут
3. 45 минут

65. Экскурсионные объекты подразделяются на несколько классификационных групп. По содержанию экскурсионные объекты разделяют на

1. Основные и дополнительные;
2. одноплановые и многоплановые;
3. Сохранившиеся и реконструированные.

66. В экскурсионной практике используются наглядные пособия, которые подразделяются на

1. Рекламные, фирменные, лицензионные;
2. Естественные, изобразительные, технические;
3. Биографические, условно-схематические, условно-географические.

67. В трёхчасовой экскурсии количество наглядных пособий не должно превышать

1. 3 единиц;
2. 5 единиц;
3. 15 единиц.

68. К требованиям информационной части вступления при проведении экскурсии относятся

1. Сообщение продолжительности проведения экскурсии;
2. Сообщение протяженности маршрута экскурсии;
3. Выбор кратчайшего пути следования экскурсионной группы.

69. К требованиям организационной части вступления при проведении экскурсии относятся

1. Знакомство с экскурсионной группой;
2. Сообщение протяженности маршрута экскурсии;
3. Инструктаж экскурсантов о правилах безопасности на маршруте.

70. Как называется действие экскурсовода при показе экскурсионных объектов, когда подробно рассматриваются отдельные части объекта?

1. Определение;
2. Характеристика;
3. Экскурсионный анализ.

71. Что должен учитывать экскурсовод при расстановке экскурсионной группы?

1. Размер объекта;
2. Характер освещенности объекта;
3. Информационный материал об объекте.

72. Экскурсионный рассказ выполняет следующие задачи

1. Комментирует, поясняет, дополняет увиденное во время экскурсии;
2. Реконструирует, восстанавливает то, что не может в данный момент

увидеть экскурсант;

3. Даёт наглядное представление об экскурсионных объектах.

73. Особенность экскурсионного рассказа состоит в том, что он носит

1. Характер диалога;
2. Характер монолога;
3. Характер репортажа.

74. К методическим приемам рассказа относятся

1. Реплика экскурсанта;
2. Характеристика;
3. Литературный монтаж.

75. Прием экскурсионной справки включает:

1. Краткие данные об экскурсионном объекте;
2. Описание формы, объема экскурсионного объекта;
3. Перечисление свойств и особенностей, совокупность которых даст наиболее полное представление о данном объекте, позволяет лучше понять его сущность.

76. Прием репортажа представляет

1. Оперативное сообщение о каком-либо событии;
2. Изложение материала, разъясняющего смысл события или замысел автора памятника истории и культуры, который в данный момент наблюдается экскурсантами;
3. Поясняет смысл изображенного художником в картине, содержание памятника монументальной скульптуры.

77. Структура экскурсии включает следующие части

1. Логические переходы;
2. Заключение;
3. Лекция.

78. Различают следующие виды логических переходов

1. Предварительный;
2. Конструктивный;
3. Итоговый.

79. Основа экскурсионного метода

1. Показ и рассказ;
2. Экскурсионные объекты;
3. Мастерство экскурсовода.

80. Адресность экскурсионного рассказа - это

1. Указание почтового адреса объекта;
2. Указание пути следования группы;

3. Показ объекта и рассказ о нем после того, как экскурсовод удостоверится, что все экскурсанты хорошо видят объект.

81. Особые приемы техники проведения экскурсии

1. Использование в экскурсии видео- и аудиозаписей;
2. Продажа сувениров и прохладительных напитков;
3. Обеспечение питания экскурсантов.

82. Основная задача приема «ссылка на очевидцев»

1. Преодоления кризиса внимания;
2. Образное воссоздание событий;
3. Вопросы, на которые экскурсовод сам даст ответ.

83. Основная задача приема заданий экскурсантам

1. Заинтересовать экскурсантов, заставить их задуматься, активизировать свою мыслительную деятельность, возбудить воображение;
2. Образное воссоздание событий;
3. Раскрытие подтемы экскурсии.

84. Какими словами традиционно начинается использование приема соучастия?

1. «Подумайте, почему этот памятник так назван?»
2. «Эти башни видели многие исторические события»
3. «Представьте себе, что мы с вами находимся ...».

85. Методический прием персонификации используется для

1. Постановки проблемы;
2. Ухода от темы экскурсии;
3. Мысленного создания образа конкретного человека.

86. Назначение методики проведения экскурсии состоит в

1. Определении основных и дополнительных объектов показа;
2. Поиске эффективных методических приемов;
3. Помощи экскурсантам в получении наиболее полного представления об объекте и содействие прочному усвоению содержания экскурсии.

87. Качество экскурсионно-туристских услуг определяется

1. Средствами труда экскурсовода;
2. Маршрутом экскурсии;
3. Удовлетворением познавательных потребностей экскурсантов.

88. Какой графы нет в методической разработке технологической карты экскурсии?

1. Методические указания;
2. Маршрут;

3. Сохранность экскурсионных объектов.

89. Основные технологические документы услуги «экскурсия»:

1. Карточки экскурсионных объектов;
2. Контрольный текст экскурсии;
3. Технологическая карта экскурсии.

90. Климатерический прием состоит в

1. Изложении материала с наиболее интересных фактов и примеров, в показе более значительных по своему содержанию и архитектуре объектов;
2. Изложении экскурсионного материала, когда вначале сообщаются менее интересные и малозначительные факты и аргументы, а затем - более значительные и, наконец, самые интересные;
3. Переходе от характеристики одного памятника к характеристике целого ансамбля или системы инженерных сооружений.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Практические задания:

Задание I.

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту А.А. Кадырова. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

- 1) Классификация объектов по:
 - содержанию;
 - функциональному значению;
 - степени сохранности.
- 2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
 - познавательная ценность объекта;
 - известность объекта;
 - необычность (экзотичность) объекта;
 - выразительность объекта;
 - местоположение объекта;
 - временное ограничение.

Задание 2.

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту В.В. Путина. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

- 1) Классификация объектов по:
 - содержанию;
 - функциональному значению;
 - степени сохранности.
- 2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
 - познавательная ценность объекта;
 - известность объекта;
 - необычность (экзотичность) объекта;
 - выразительность объекта;
 - местоположение объекта;
 - временное ограничение.

Задание 3.

Отобрать объекты, находящиеся в Цветочном парке, по теме «Малые архитектурные формы парковой композиции». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

- 1) Классификация объектов по:
 - содержанию;
 - функциональному значению;
 - степени сохранности.
- 2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
 - познавательная ценность объекта;
 - известность объекта;
 - необычность (экзотичность) объекта;
 - выразительность объекта;
 - местоположение объекта;
 - временное ограничение.

Задание 4.

Отобрать объекты, находящиеся о пр. Мухаммеда Али и ул. Л. Яшина, по теме «Физкультура и спорт». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

- 1) Классификация объектов по:
 - содержанию;
 - функциональному значению;
 - степени сохранности.
- 2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
 - познавательная ценность объекта;
 - известность объекта;
 - необычность (экзотичность) объекта;
 - выразительность объекта;
 - местоположение объекта;

- временное ограничение.

Задание 5.

Отобрать объекты по теме «Современная городская застройка». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

- 1) Классификация объектов по:
 - содержанию;
 - функциональному значению;
 - степени сохранности.
- 2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
 - познавательная ценность объекта;
 - известность объекта;
 - необычность (экзотичность) объекта;
 - выразительность объекта;
 - местоположение объекта;
 - временное ограничение.

Задание 6

1. «Как и во всяком педагогическом процессе, в экскурсии участвуют...»
Необходимо продолжить предложение, которое является основой педагогического процесса, подтвердить свое рассуждение.

2. На какие подгруппы делятся производственные экскурсии?

Задание 7

1. Существует такое понятие «педагогическое мастерство экскурсовода». Что включает в себя это понятие?

2. Полное время экскурсии = ... Закончите это уравнение.

Задание 8.

1. «Сосредоточенность мыслей, зрения, слуха человека на каком-либо объекте-это...»

О каком элементе психологии идет речь. Докажите, что знание этого элемента влияет на успех экскурсии.

2. Что означает классификация экскурсий по составу?

Задание 9.

1. Сочетание каких задач в экскурсии определяют ее как педагогический процесс. Докажите.

2. Практика показывает, что лучше использовать следующие виды записей: списки основной и дополнительной литературы, тезисы, цитаты, рецензии, план прочитанного, выписки. Все ли верно?

Задание 10.

1. Показ объекта в экскурсии должен последовательно раскрыть его особенности. Какие методы познания этому способствуют? Охарактеризовать.

2. Кризис внимания в экскурсии. Что это значит? Объясните причины наступления кризиса внимания.

Задание 11.

1. Содержание материала экскурсии строится на основе требований законов логики? Какие законы учитывает экскурсовод? Объясните, что значит в экскурсии «Закон исключенного третьего»?

2. Обзорная экскурсия может способствовать созданию тематических экскурсий. Какие подтемы обзорной экскурсии по г. Грозный может в дальнейшем стать темой для разработки самостоятельной экскурсии. Почему?

Задание 12.

1. Логический переход в экскурсии. Его виды и значение в экскурсии.

2. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся:... . (перечислите, кратко характеризую).

Задание 13.

1. Практика показывает, что непрерывный рассказ в экскурсии недопустим. Подтвердите или опровергните данное высказывание.

2. Почему, на ваш взгляд, разработка экскурсии поручаются не одному человеку, а творческой группе?

Задание 14.

1. Вступление и заключение в экскурсии. Назовите их отличительные особенности от основной части экскурсии.

2. В практике существует 3 варианта построения маршрута. По какому принципу строятся обзорные экскурсии? Объясните.

Задание 15.

1. С чего начинается работа над любой экскурсией и почему?

2. Тема и название экскурсии это одно и то же? Ответ обоснуйте.

Задание 16.

1. К разработке маршрута предъявляют следующие требования:... Какие? Что такое петля в экскурсионном маршруте?

2. Помимо публикации в печати, могут быть использованы другие источники: архивы, художественная литература, музеи, кинофильмы, каталоги. Дополните этот список и исправьте допущенную ошибку.

Задание 17.

1. О соотношении показа и рассказа экскурсионная методика дает однозначный ответ. Какой? Является ли этот ответ аксиомой? Почему?

2. Существуют 15 этапов подготовки экскурсии. Вам дано 6 этапов:

- объезд или обход маршрута;
- составление методической разработки;
- утверждение экскурсии;
- определение целей и задач экскурсии;
- отбор и изучение объектов;
- выбор темы.

Ваша задача - указать недостающие и расположить их в том порядке, как эти этапы осуществляются.

Практические задания (вариант № 2)

Задание 1

1. Определяющее значение для раскрытия темы экскурсии имеет этап отбора и изучения экскурсионных объектов. Как классифицируются экскурсионные объекты? Кратко охарактеризуйте.
2. Практическое задание. Основным объектом природоведческой экскурсии является Цветочный парк. Какие методические приемы показа и рассказа необходимо использовать при изложении подтемы «Цветочный парк - любимое место отдыха горожан»? Объясните.

Задание 2.

1. На основе каких требований и принципов разрабатывается экскурсионный маршрут.
2. К какому виду методических приемов относится «экскурсионная справка»? Укажите характерные особенности этого приема. Приведите конкретный пример.

Задание 3.

1. Виды экскурсионных текстов. Укажите сходные и отличительные черты.

Задание 4.

1. Основной принцип экскурсии - наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

Задание 5.

1. Для экскурсии характерны различные виды показа. Какие?
2. Практическое задание. Представьте, что Вы разрабатываете экскурсию по университету. Какие нетрадиционные методические приемы можно использовать? Объясните.

Задание 6.

1. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.
2. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Грозный.

Один из объектов - Мечеть «Сердце Чечни» - центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.

Задание 7.

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?
2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:

- а) название экскурсии;
- б) правила проведения экскурсии;
- в) правила безопасности;
- г) подтемы и наиболее интересные объекты;
- д) время и место окончания экскурсии.

Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:

- а) организационной;
- б) информационной;
- в) логических переходов;
- г) заключения.

Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:

- а) вступления и заключения;
- б) отбора экскурсионных объектов;
- в) составления экскурсионного маршрута.

Задание 8.

1. Раскройте понятие «технологическая карта экскурсионного маршрута». Структура основной части методической разработки.
2. Практическое задание. В подтеме «Если хочешь быть здоров - спортом занимайся» городской экскурсии одним из объектов является стадион «Ахмат Арена». Сочетание каких приемов рассказа и показа помогут раскрыть содержание объекта? Объясните.

Задание 9.

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:
 - прием зрительной аналогии;
 - прием зрительного сравнения.

Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.

2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

Задание 10.

1. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.
2. Группа приемов рассказа включает прием вопросов - ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

Задание 11.

1. Помимо методических приемов показа и рассказа на экскурсии

используются особые приемы. Их роль в экскурсии. Назовите основные. Охарактеризуйте.

2. Тест 1. Экскурсионная справка - прием рассказа, используемый:

- а) перед показом нескольких объектов;
- б) для сжатого изложения сведений об объекте;
- в) для подробной характеристики объекта;
- г) для демонстрации объекта в процессе его развития.

Тест 2. Показ в экскурсии - это:

- а) действия экскурсовода;
- б) деятельность водителя;
- в) движение по маршруту;
- г) встреча с очевидцами событий.

Задание 12.

1. В группы методических приемов рассказа входит прием репортажа. Задачи и особенности этого приема. С какими приемами показа сочетается?

Методика требует обеспечения последовательности при осуществлении показа на экскурсии. Составьте примерную схему последовательности действий экскурсовода при показе объекта.

Задание 13.

1. Любая экскурсия основана на сочетании двух главных элементов - показа объектов и рассказа о них. Выделите и охарактеризуйте 5 уровней, при которых происходит возрастание роли показа.
2. Практическое задание. При разработке экскурсии часто используется прием панорамного показа. Приведите конкретные примеры. Объясните задачи. С какими приемами рассказа сочетается.

Задание 14.

1. Изложите основные требования к вступлению и заключению экскурсии.
2. Методический прием соучастия входит в группу приемов рассказа. По этот прием можно отнести к группе особых приемов ведения экскурсии. Объясните. Приведите конкретные примеры.

Задание 15.

1. Как строится работа экскурсовода по усвоению методических приемов?
2. Практическое задание. Каким образом в экскурсии по Цветочному Парку можно использовать прием практического задания? Объясните его задачу.

Задание 16.

1. Основной принцип экскурсии - наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

Задание 17.

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:

- прием зрительной аналогии;
- прием зрительного сравнения.

Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.

2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

Задание 18.

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?

2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:

- а) название экскурсии;
- б) правила проведения экскурсии;
- в) правила безопасности;
- г) подтемы и наиболее интересные объекты;
- д) время и место окончания экскурсии.

Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:

- а) организационной;
- б) информационной;
- в) логических переходов;
- г) заключения.

Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:

- а) вступления и заключения;
- б) отбора экскурсионных объектов;
- в) составления экскурсионного маршрута.

Задание 19.

1. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.

2. Группа приемов рассказа включает прием вопросов - ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

Задание 20.

1. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.

2. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Аргун. Один из объектов - Мечеть - центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.