

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГДКМПИС

 **М.Р. Хасбулатова**

24 августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, МОДЫ,
ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»**

Грозный, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15 декабря 1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса» (далее - Колледж).

1.3. Основные понятия:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

1) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

3) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ).

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо

освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование - разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.7. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается в следующих случаях, когда:

1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

2) договор содержит обещание дарения в будущем.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- 1) улучшения материально-технического обеспечения Колледжа;
- 2) организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. Добровольные пожертвования в собственность Колледжа могут осуществляться в виде:

- 1) передачи книг и учебно-методических пособий;
- 2) передачи технических средств обучения;
- 3) передачи мебели, инструментов и оборудования;
- 4) передачи канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- 5) передачи наглядных пособий;
- 6) передачи медикаментов и медицинского оборудования;
- 7) создания интерьеров, эстетического оформления Колледжа;
- 8) благоустройства территории и проведения ремонтных работ;
- 9) содержания и обслуживания оргтехники;
- 10) обеспечения внеклассовых мероприятий со студентами;
- 11) оплаты услуг связи (интернет);
- 12) обеспечения безопасности Колледжа.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Колледжем только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Колледжа, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Колледжу в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Колледжа в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Колледжа в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества Колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим советом Колледжа осуществляется контроль за переданными Колледжу добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Колледжа обязана ежегодно

представлять письменные отчеты об использовании имущества Управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Колледжа.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Колледж предоставляет им информацию об использовании.

ГБПОУ ГКДМПИС